

PORTUGUÊS

01. Observe os verbos destacados no poema:

Minha mãe, dizia
– **ferve**, água!
– **frita**, ovo
– **pinga**, pia
e tudo obedecia.
Paulo Leninsk

A respeito deles, considere as afirmações abaixo.

- Expressam um fato incerto, duvidoso, com uma noção de tempo precisa.
- Todos expressam uma ordem ou pedido, logo são expressões de uma forma direta.
- Todos falam diretamente a um interlocutor e foram utilizados no imperativo porque obedecem a norma padrão culta.
- Indicam eventualidade, em relação ao tempo e ao modo.
- Com exceção do verbo “pingar”, todos foram utilizados no modo imperativo.

Das afirmações:

- Apenas I está correta.
- Apenas II está correta.
- Apenas II e III estão corretas.
- I, II, III e IV estão corretas.

02. Assinale a colocação pronominal que foge aos padrões da norma culta da língua.

- O que te pedi, peço que me entregues o quanto antes.
- Se pudesse, contar-vos-ia o que aconteceu-nos.
- Se pudesse, contar-vos-ia o que nos aconteceu.
- Em se concluindo o expediente, cerraram-se as portas.

03. Entre os textos abaixo o único que está de acordo com a norma escrita culta é:

- A direção da maior empresa de software do mundo descobriram que invasores tiveram acesso aos códigos produzidos pela companhia e chamaram o FBI para ajudar nas investigações. Veja Online – notícias diárias.
- Na sociedade atual, o jovem se vê cada vez mais pressionado pela concorrência. Seja na prática de esportes, na entrevista por um estágio, ou até mesmo no colégio, esperam de nós uma diferenciação. Porém essa diferenciação pode levar para o lado negativo, ou seja, pode levar os jovens a expressar seus sentimentos com atos de vandalismo.
- “O sol aparece com algumas nuvens no céu, mas, devido ao calor e à umidade, o tempo se mantém instável e podem ocorrer chuva e trovoadas em diversas áreas das regiões sul, sudeste, centro-oeste e norte do país. Chove, também, no MA, oeste do PI e leste da BA. A temperatura máxima atinge 39º no interior nordestino.”
- “Minha avó dizia: “Mostra-me com quem andas e eu te digo quem és.” Portanto, as companhias são um fator muito relevante, suas não deve e não pode ser o que define a personalidade e mentalidade da pessoa.”

04. De acordo com o novo acordo ortográfico quais as alternativas que apresentam correção?

- a palavra “**ex-ministro**” está grafada corretamente, pois quando a palavra é formada pelo prefixo “ex” usa-se hífen;
 - a palavra “**ex-ministro**” está grafada de forma errada, porque com o prefixo “ex” seguido de palavra com “m” não se usa hífen;
 - nos vocábulos “**ex-doméstica**” e “**ex-seringueira**” têm hífen pois obedecem a mesma regra aplicada na palavra ex-ministro;
 - na palavra “semianalfabeta” não se usa hífen porque o segundo elemento é iniciado por vogal diferente.
- as assertivas I e II estão corretas;
 - as assertivas II, III e IV estão corretas;
 - as assertivas I, III e IV estão corretas;
 - as assertivas II e IV estão corretas;

“O Ceará é o maior medalhista brasileiro em olimpíadas acadêmicas nacionais e internacionais.”

05. A expressão destacada é:

- Predicativo do sujeito
- Predicado nominal
- Predicado verbo-nominal
- Sujeito

06. Aplicando a **sinonímia** e **antonímia** ao sentido das frases, marque a assertiva correta:

- Andaram quilômetros sob um sol abrasador.
Andaram quilômetros sob um sol quentíssimo.
- Anda pouco preocupado.
Anda muito preocupado.
- Ela vive no mundo da lua.
Ela vive distraída.
- O homem põe.
Deus dispõe.

- Nas assertivas I e IV se aplicam a sinonímia e na II e III se aplicam a antonímia.
- Nas assertivas I e III se aplicam a sinonímia e na II e IV se aplicam a antonímia.
- Nas assertivas I e IV se aplicam a antonímia e na II e III se aplicam a sinonímia.
- Nas assertivas I e III se aplicam a antonímia e na II e IV se aplicam a sinonímia.

MATEMÁTICA

07. Um triângulo cujos lados medem 3m, 4m e 5m:

- É obtusângulo
- É isósceles
- É retângulo
- Não pode existir

08. A soma de quatro números ímpares e consecutivos é 424. Qual é o maior desses números?

- 103
- 109
- 212
- Nenhuma das alternativas

09. Calcule o valor da expressão: $(0,2)^3 + (0,16)^2 + (2^3)^{1/3}$.

- 0,336
- 1,642
- 2,0336
- 4,336

10. Ao dividirmos o número 45 em partes diretamente proporcionais aos números 200, 300 e 400 obtemos:

- 10, 15, 20
- 8, 12, 25
- 8, 17, 20
- 5, 15, 25

11. Uma papelaria comprou 25.000 unidades de canetas por R\$50.000. No mês seguinte a papelaria comprou a mesma quantidade de canetas, porém o valor delas caiu 9%. Qual o valor de cada caneta após a queda de preço?

- R\$ 1,54
- R\$ 1,82
- R\$1,95
- R\$2,00

12. Calcule o valor da expressão: $4\sqrt{18} + 3\sqrt{8}$.

- $18\sqrt{2}$
- $18\sqrt{18}$
- $7\sqrt{8}$
- $7\sqrt{26}$

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL – AGENTE ADMINISTRATIVO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

13. No processo de comunicação, aquele que recebe e decodifica a informação transmitida através de um canal que permite sua veiculação e o conjunto de signos que se relacionam para compor a mensagem constituem, respectivamente, o:
- (A) receptor e o código.
(B) emissor e o código.
(C) remetente e o referente.
(D) codificador e o contexto.
14. Indique a opção que NÃO significa um ruído para a leitura e decodificação de um documento.
- (A) Expressão ambígua.
(B) Palavras repetidas.
(C) Palavra com erro de português.
(D) Palavra de difícil compreensão.
15. Sobre comunicações oficiais, é INCORRETO afirmar que:
- (A) devem ser formais.
(B) exigem impessoalidade.
(C) utilizam linguagem oficial padrão.
(D) demandam vocabulário específico.
16. A comunicação oficial apresenta várias características, mas sua qualidade básica é:
- (A) impessoalidade.
(B) formalidade.
(C) clareza.
(D) brevidade.
17. Analise a parte inicial de um memorando enviado pelo Departamento Administrativo para o Departamento de Recursos Humanos.

Memo DA Jequiá da Praia, 8 de novembro de 2009

Ao Sr. Diretor do Departamento de Recursos Humanos
Assunto: Férias coletivas

Que problema é observado na parte inicial desse memorando?

- (A) O nome do destinatário deve ser incluído.
(B) O número do memorando deve ser indicado.
(C) A data deve vir por extenso.
(D) A palavra “memorando” não deve ser abreviada.
18. Relacione a coluna da direita (prônimo de tratamento) com a coluna da esquerda (pessoa a quem se dirige).

I – Vossa Excelência	(P) Conselheiro do Tribunal de Contas Estadual
II – Vossa Eminência	(Q) Cardeal
III – Vossa Magnificência	(R) Reitor
IV – Vossa Senhoria	(S) Professor
	(T) Presidente da República

A relação correta é:

- (A) I - P; II - T; III - Q; IV - R e S
(B) I - P e T; II - Q; III - R; IV - S
(C) I - P e T; II - R; III - Q; IV - S
(D) I - R e S; II - P; III - T; IV - Q
19. Eis algumas afirmações sobre a redação de atos e comunicações oficiais.
- I. Não se devem repetir palavras, a não ser que elas sejam parecidas, mas de classes diferentes, como “atribuí” e “atribuído”.
- II. Palavras e expressões locais ou regionais servem para conferir ao documento oficial um grau de envolvimento com os leitores.
- III. O uso de palavras estrangeiras é permitido, desde que sejam indispensáveis e que venham sublinhadas ou marcadas com negrito, itálico ou aspas.
- IV. Palavras e expressões ambíguas ou de duplo sentido dificultam o entendimento do texto e devem ser evitadas.

Estão totalmente corretas as afirmações:

- (A) I e III, somente.
(B) II e III, somente.
(C) II e IV, somente.
(D) III e IV, somente.
20. Uma das formas atuais de transmissão de documentos é o correio eletrônico, mas a mensagem somente terá valor documental se:
- (A) tiver certificação digital que ateste a identidade do remetente.
(B) estiver com o campo de assunto preenchido.
(C) for enviada com cópia para outros órgãos ou departamentos.
(D) não implicar a resposta do remetente.
21. A respeito dos contratos administrativos, considere as afirmativas abaixo:
- I. Nos termos da Lei nº 8.666/93, que disciplina as licitações e os contratos administrativos, não deve haver contrato sem prazo definido.
II. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais resultantes da execução do contrato, cabendo ao Poder Público contratante responsabilidade subsidiária.
III. Fato do príncipe é toda determinação estatal geral, imprevisível e imprevista, que onera consideravelmente a execução do contrato, mas não possibilita a revisão contratual, ainda que represente prejuízos anormais.

É correto o que se afirma APENAS em:

- (A) I
(B) II
(C) II e III
(D) I e II
22. Em regra, a modalidade de licitação pela qual é possível vender bens imóveis é:
- (A) o convite
(B) o pregão
(C) a concorrência
(D) a tomada de preços
23. Em matéria de licitações é correto afirmar que:
- (A) a modalidade de carta-convite pode substituir a de tomada de preços.
(B) a tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de três pela unidade administrativa.
(C) o prazo mínimo para a publicação do resumo do edital dos concursos até o recebimento das propostas ou da realização do evento é de trinta dias.
(D) nas hipóteses em que couber a modalidade de licitação consistente na tomada de preços, possível será substituí-la pela concorrência.

24. Quanto ao Microsoft Word, considere os itens abaixo.

- I. A barra de Menu *Inserir* permite inserir símbolos especiais.
II. O *Word* oferece dois níveis de proteção: somente leitura e protegido por senha.
III. Para inserir uma caixa de texto, é preciso seguir o caminho: *Formatar>Inserir caixa de texto*.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
(B) II e III, apenas.
(C) III, apenas.
(D) I, apenas.

25. Ao ser enviado um e-mail,
- (A) somente arquivos contendo documentos e planilhas podem ser anexados.
 - (B) o campo Assunto pode ser omitido.
 - (C) os destinatários devem estar previamente cadastrados no catálogo de endereço.
 - (D) para que o destinatário que receberá uma cópia não seja revelado, seu endereço deve ser colocado no campo CC.
26. A inversão de letras maiúsculas e minúsculas em um texto selecionado pode ser acionada automaticamente no Word, na sua configuração original e padrão, por intermédio do acesso, em primeira instância, ao menu:
- (A) Exibir
 - (B) Editar
 - (C) Formatar
 - (D) Ferramentas
27. Podem ser usadas como listas para correspondências no Microsoft Word todas as seguintes fontes, EXCETO:
- (A) Documentos do Word.
 - (B) Conexões de bancos de dados do Office.
 - (C) Contatos do Outlook.
 - (D) Documentos do Adobe Acrobat.
28. A Administração Municipal solicitou a formatação de um texto escrito em MS-Word 2000. Considerando que no texto formatado existem espaços entre linhas definidos como duplos, espaçamentos entre caracteres expandidos por dois pontos, posições em formato elevado por dez pontos e outras em rebaixado por 25 pontos, é correto que foram usadas apenas as funções de formatação de:
- (A) parágrafo e fonte e de inserção de linhas.
 - (B) parágrafo e fonte.
 - (C) parágrafo e fonte e de exibição em estrutura de tópicos.
 - (D) parágrafo
29. No Microsoft Excel 2000, que função matemática retorna a parte inteira de um número, removendo sua parte fracionária?
- (A) RADIANS
 - (B) SOMA
 - (C) RAIZ
 - (D) TRUNCAR
30. Com relação ao Microsoft Excel, na sua configuração padrão, assinale a alternativa que contém a fórmula correta, a ser aplicada na célula A9, para somar os valores da célula A1 até a célula A8, inclusive.
- (A) =Soma(A1:A8)
 - (B) =Soma(A1;A8)
 - (C) Soma(A1:A8)
 - (D) =A1:A8
31. Em uma planilha do Microsoft Excel, na sua configuração padrão, tem-se na célula C1 a fórmula =A1 + B\$1. Ao ser copiada para o bloco C2:D2, a célula:
- (A) D2 ficará com a fórmula =B2 + B\$1.
 - (B) D2 ficará com a fórmula =A3 + D\$1.
 - (C) C2 ficará com a fórmula =A2 + B\$1.
 - (D) C2 ficará com a fórmula =A3 + B\$2.
32. Analise as seguintes afirmativas sobre o Microsoft Word, em sua configuração padrão, em português.
- I. É possível desfazer uma ação anterior, clicando no botão Desfazer da barra de ferramentas Padrão, ou utilizando as teclas de atalho CTRL+D.
 - II. É possível imprimir um documento completo, apenas a página atual, apenas as páginas pares/ímpares ou determinar quais páginas se deseja imprimir, mas não é possível imprimir parte de uma página do documento.
 - III. É possível que documentos sejam gravados com senha, oferecendo, assim, um importante recurso de segurança. Podem ser utilizadas duas senhas: uma para abertura do documento e outra para gravação do documento.
- Está correto o contido em
- (A) I, apenas.
 - (B) III, apenas.
 - (C) I e II, apenas.
 - (D) II e III, apenas.