

CONCURSO PÚBLICO

Maio - 2008



Administrador

Leia estas instruções:

1	Confira se os dados contidos na parte inferior desta capa estão corretos e, em seguida, assine no espaço reservado para isso. Caso se identifique em qualquer outro local deste Caderno, você será eliminado do Concurso.
2	Este Caderno contém, respectivamente, uma proposta de Redação, três questões discursivas de Conhecimentos Específicos e trinta questões de múltipla escolha, assim distribuídas: 01 a 20 → Conhecimentos Específicos; 21 a 30 → Conhecimentos em Informática.
3	Se o Caderno contiver alguma imperfeição gráfica que impeça a leitura, comunique isso imediatamente ao Fiscal.
4	Na Redação e nas questões discursivas, você será avaliado exclusivamente por aquilo que escrever dentro dos espaços destinados ao texto definitivo e às respostas.
5	Escreva de modo legível. Dúvida gerada por grafia ou rasura implicará redução de pontos.
6	Cada questão de múltipla escolha apresenta apenas uma resposta correta.
7	Os rascunhos e as marcações feitas neste Caderno não serão considerados para efeito de avaliação.
8	Interpretar as questões faz parte da avaliação; portanto, não adianta pedir esclarecimentos aos Fiscais.
9	Utilize qualquer espaço em branco deste Caderno para rascunhos e não destaque nenhuma folha.
10	Você dispõe de, no máximo, quatro horas e meia para elaborar, em caráter definitivo, a Redação, responder às questões discursivas e às de múltipla escolha e preencher a Folha de Respostas.
11	O preenchimento da Folha de Respostas é de sua inteira responsabilidade.
12	Antes de retirar-se definitivamente da sala, devolva ao Fiscal a Folha de Respostas e este Caderno.

Assinatura do Candidato: _____



Prova de Redação

O saneamento básico se constitui um direito do cidadão no mundo atual.

- Elabore um texto argumentativo no qual você explicita os prejuízos que o descumprimento desse direito acarreta para a população.

OBSERVAÇÕES:

- O texto deverá ser redigido em prosa, no registro padrão da língua portuguesa escrita, de forma coesa e coerente.
- Ao texto com **menos de 15 (quinze) linhas**, será atribuído **zero**.
- **NÃO assine** a Redação.

ESPAÇO DESTINADO À REDAÇÃO DEFINITIVA

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	

NÃO assine a Redação.

Discursiva ⇒ Conhecimentos Específicos ⇒ 1 a 3

1. Dentro do contexto de um programa de qualidade, defina processos de apoio, finalístico e crítico.

Espaço destinado à Resposta

Fim do espaço destinado à Resposta

Rascunho

2. Um administrador deve estar apto a avaliar projetos. Nesse sentido, indique duas variáveis de viabilidade econômica, duas de viabilidade técnica e duas de viabilidade financeira envolvidas num projeto, especificando a importância que cada uma delas tem para a viabilidade do projeto como um todo.

Espaço destinado à Resposta

Fim do espaço destinado à Resposta

Rascunho

3. Descreva as etapas básicas de uma metodologia de análise e melhoria de processos, respeitando a sua seqüência de implementação.

Espaço destinado à Resposta

Fim do espaço destinado à Resposta

Rascunho

Objetiva ⇒ Conhecimentos Específicos ⇒ 01 a 20

- 01.** A CLT estabelece normas que regulam as relações individuais e coletivas de trabalho. Ela define que
- A)** empregado é toda pessoa física que presta serviços de natureza eventual a empregador estabelecido, sob a dependência deste e mediante acordo de recebimento de remuneração.
 - B)** serviço efetivo é o período em que o empregado está à disposição do empregador, aguardando ou executando ordens, salvo disposição especial expressamente consignada.
 - C)** serviço efetivo é aquele que se concebe no estabelecimento empresarial e se executa no domicílio do profissional liberal, desde que esteja caracterizada a autorização entre os interessados.
 - D)** empregado é a pessoa física que, assumindo os riscos inerentes a atividade econômica empresarial, admite ser devidamente remunerada pelos serviços prestados.
- 02.** Para efeito da CLT, considera-se menor o trabalhador que tem entre
- A)** 10 e 18 anos.
 - B)** 12 e 14 anos.
 - C)** 12 e 16 anos.
 - D)** 14 e 18 anos.
- 03.** Segundo o Art. 392-A da CLT, no caso de adoção ou guarda judicial de criança com até 1 (um) ano de idade, a funcionária-empregada terá direito a licença remunerada de
- A)** 60 dias.
 - B)** 90 dias.
 - C)** 120 dias.
 - D)** 30 dias.
- 04.** O contrato individual de trabalho poderá ser acordado tácita ou expressamente, verbalmente ou por escrito, e por prazo determinado ou indeterminado. O contrato por prazo determinado só será válido em se tratando de
- A)** atividade empresarial de caráter transitório.
 - B)** serviço permanente com predeterminação do prazo.
 - C)** acordo contratual feito entre as partes envolvidas.
 - D)** dispositivo previsto em convenção coletiva.
- 05.** Admite-se o pagamento de salário diferente para trabalhadores que desempenham funções idênticas, quando
- A)** houver diferença de nacionalidade entre os trabalhadores.
 - B)** houver diferença significativa de idade entre os trabalhadores.
 - C)** o empregador tiver pessoal no regime de contrato temporário.
 - D)** o empregador tiver pessoal organizado em quadro de carreira.

- 06.** *Inventário* é a discriminação organizada e analítica de todos os bens e valores de um patrimônio, num determinado momento. Um inventário é composto das seguintes partes:
- A)** identificação, adoção e validação.
 - B)** levantamento, arrolamento e avaliação.
 - C)** identificação, arrolamento e validação.
 - D)** levantamento, adoção e avaliação.
- 07.** São tipos de inventários físicos:
- A)** complementar, subordinado e autônomo.
 - B)** parcial, integral e de transferência administrativa.
 - C)** anual, inicial e de passagem de responsabilidade.
 - D)** regular, extraordinário e autorizado.
- 08.** A Gestão Administrativa do Patrimônio envolve processos de:
- A)** recebimento, cadastramento, inventário, escrituração e desfazimento.
 - B)** recebimento, armazenagem, distribuição, uso e controle.
 - C)** recebimento, armazenagem, escrituração, distribuição e desfazimento.
 - D)** recebimento, cadastramento, inventário, inspeção e uso.
- 09.** A Lei do Orçamento (nº 4.320/1964) discrimina a receita e despesa de forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecendo aos princípios de:
- A)** unidade, universalidade e anualidade.
 - B)** legalidade, formalidade e aplicabilidade.
 - C)** funcionalidade, autenticidade e institucionalidade.
 - D)** organicidade, conversibilidade e operacionalidade.
- 10.** O Art. 75 da Lei 4.320/1964 estabelece que o controle da execução orçamentária compreende verificar, dentre outros aspectos,
- A)** a legalidade dos atos de execução orçamentária de forma prévia, concomitante e subsequente.
 - B)** o resultado do levantamento da arrecadação da receita e o relatório das despesas realizadas.
 - C)** o cumprimento do programa de trabalho, expresso em termos financeiros e em termos econômicos.
 - D)** a fidelidade funcional dos agentes da administração, responsáveis por bens e valores públicos.
- 11.** São estágios da despesa pública:
- A)** previsão, licitação e lançamento.
 - B)** empenho, liquidação e pagamento.
 - C)** empenho, provisão e lançamento.
 - D)** previsão, liberação e pagamento.

12. O *superávit* do Orçamento Corrente é considerado uma receita
- A) patrimonial.
 - B) financeira.
 - C) de capital.
 - D) de terceiro.
13. A cobertura dos *déficits* de manutenção das empresas públicas, de natureza autárquica ou não, far-se-á mediante:
- A) recursos econômicos institucionais provenientes dos órgãos oficiais, previstos e aprovados na lei orçamentária, com aplicação no ano corrente.
 - B) dotações orçamentárias destinadas a cobrir a diferença entre os preços de mercado e os preços de venda praticados pela empresa, por força de determinação do Governo.
 - C) subvenções econômicas expressamente incluídas nas despesas correntes do orçamento da União, do Estado, do Município ou do Distrito Federal.
 - D) receitas previstas em planos especiais aprovados em lei e destinados a atender a departamentos ou setores da empresa em dificuldades.
14. Conforme estabelece o Art. 46 da Lei 8.666/1993, os tipos de licitação "melhor técnica" ou "técnica e preço" serão utilizados exclusivamente para serviços de natureza predominantemente intelectual.
- São serviços, entre outros, que utilizam os tipos de licitação "melhor técnica" ou "técnica e preço":
- A) projetos, cálculos, fiscalização e gerenciamento.
 - B) manuais, supervisão, ensaios e orientação financeira.
 - C) avaliação, consultorias, projetos artísticos e cálculos.
 - D) gerenciamento, consultorias, avaliação e ensaios.
15. Conforme previsto na Lei 8.666/1993, a autoridade competente poderá exigir prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras. Nesses casos, caberá ao contratado optar por uma das modalidades de garantia, que poderá ser:
- A) títulos da dívida pública Federal ou Estadual, caução em dinheiro e hipoteca bancária.
 - B) avalista pessoa jurídica, seguro-garantia e hipoteca bancária.
 - C) hipoteca de bens imóveis, seguro-garantia e fiança bancária.
 - D) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia e fiança bancária.
16. Para a Lei 9.433, de 08 de janeiro de 1997, constitui diretriz geral de ação para a implementação da Política Nacional de Recursos Hídricos:
- A) integração da gestão de recursos hídricos com a gestão financeira e patrimonial da empresa concessionária.
 - B) adequação da gestão de recursos hídricos às diversidades físicas, bióticas, demográficas, econômicas, sociais e culturais das diversas regiões do país.
 - C) integração da gestão das bacias hidrográficas com a dos sistemas das águas oceânicas e das zonas ribeirinhas.
 - D) adequação da gestão do planejamento estratégico dos recursos hídricos dos setores usuários com os planejamentos municipal, estadual e nacional.

- 17.** Um dos objetivos do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos é
- A)** executar ações de preservação e recuperação dos recursos hídricos.
 - B)** definir a política nacional de recursos hídricos.
 - C)** arbitrar juridicamente os conflitos relacionados aos recursos hídricos.
 - D)** promover a cobrança pelo uso de recursos hídricos.
- 18.** Dois órgãos que integram o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos denominam-se:
- A)** Conselho Nacional de Recursos Hídricos e Comitês Estaduais de Gestão dos Recursos Hídricos.
 - B)** Agência Nacional de Águas e Comitês de Recursos Hídricos.
 - C)** Agência Nacional de Águas e Comitês de Bacia Hidrográfica.
 - D)** Comitê Nacional de Recursos Hídricos e Comitês Municipais de Gestão de Bacia Hidrográfica.
- 19.** O princípio do Gráfico de Pareto estabelece que os problemas relacionados à qualidade de produtos e processos podem ser classificados em duas categorias:
- A)** poucos vitais e muitos triviais.
 - B)** poucos parciais e muitos especiais.
 - C)** muitos subordinados e poucos independentes.
 - D)** muitos intrínsecos e poucos extrínsecos.
- 20.** Matriz SWOT é um instrumento de análise que serve de apoio ao Planejamento Estratégico. Por seu intermédio, pode-se relacionar, de forma sistemática,
- A)** os processos administrativos e as metas financeiras.
 - B)** as forças e fraquezas, as oportunidades e as ameaças.
 - C)** as restrições dos sistemas produtivos e gerenciais.
 - D)** os fluxos de produtos e serviços, os gargalos e a capacidade.

Objetiva ⇒ Conhecimentos em Informática ⇒ 21 a 30

21. Sobre o sistema Operacional Windows XP e seus aplicativos padrões, é correto afirmar:
- A) A imagem de fundo de tela da área de trabalho só pode ser mudada pela assistência técnica autorizada pela Microsoft.
 - B) O aplicativo Calculadora é um dos aplicativos padrão do sistema e pode ser acessado pelo *menu* Iniciar → Todos os programas → Acessórios → Calculadora.
 - C) O relógio que aparece no canto inferior direito da tela mostra sempre a hora oficial do país, sendo impossível ser mudada pelo usuário.
 - D) A lista de todos os programas instalados no computador pode ser acessada mediante a sequência Iniciar → Todos os programas → Acessórios.
22. Em relação à barra de tarefas do Microsoft Windows que, normalmente, é localizada na parte inferior da tela, é correto afirmar:
- A) Ela contém o botão do menu Iniciar, a barra de inicialização rápida, botões para as tarefas iniciadas e a área de notificação.
 - B) Ela é sempre visível na tela do Windows, não sendo possível retirá-la.
 - C) Ela mostra o menu que contém cada uma das atualizações disponíveis para o sistema operacional, caso o computador esteja conectado à Internet.
 - D) Ela mostra a quantidade de memória que está sendo utilizada por cada tarefa ativa do computador.
23. Sobre o uso de arquivos e pastas, é correto afirmar:
- A) Os arquivos ocultos do sistema de arquivos do Windows contêm sempre dados sobre o usuário e sobre os programas instalados no computador.
 - B) A pasta “Meus documentos” é o único local onde o usuário pode armazenar seus arquivos e pastas sem que eles sejam apagados na inicialização do sistema.
 - C) O conteúdo da pasta “Lixeira” não é contabilizado como espaço ocupado do disco, contendo apenas os nomes dos arquivos apagados recentemente.
 - D) No Windows Explorer (não confundir com o Internet Explorer), é possível visualizar-se a lista de todos os arquivos de um diretório, ordenada por tipo de arquivo.
24. A figura a seguir mostra a barra de ferramentas padrão do editor de textos MS Word (Edição 2003).



Em relação a essa figura, é correto afirmar:

- A) O botão “Colunas” está mais à esquerda que os botões “Ortografia e gramática” e “Recortar”.
- B) O botão “Inserir planilha do Microsoft Excel” está mais à esquerda que os botões “Copiar” e “Colar”.
- C) O botão “Visualizar impressão” está mais à esquerda que os botões “Desfazer” e “Colunas”.
- D) O botão “Inserir hiperlink” está mais à esquerda que os botões “Imprimir” e “Email”.

25. Considere as seguintes afirmativas, relativas ao editor de textos MS Word (Edição 2003):

I.	Ele possui a capacidade de verificar a ortografia do texto nele escrito. Essa capacidade pode ser desabilitada pelo usuário.
II.	Ele possui uma ferramenta de tradução automática dos textos nele escritos. Essa ferramenta pode ser habilitada pelo usuário, no menu “Ferramentas”, da barra de menus.
III.	Ele possui a capacidade de formatar o texto da página em duas ou mais colunas. A formatação pode ser feita usando-se a opção “Colunas...”, no menu “Formatar”, da barra de menus.
IV.	Ele possui a capacidade de definir o cabeçalho e o rodapé de todas as páginas do documento. Essa funcionalidade pode ser acessada no menu “Exibir” da barra de menus.

A opção que contém as afirmativas verdadeiras é:

- A) II, III e IV B) I, II e III C) I, II e IV D) I, III e IV

26. Considere as seguintes afirmativas, relativas ao editor de textos MS Word (Edição 2003):

I	A opção “Salvar como...”, no menu “Arquivo” da barra de menus, possibilita a mudança do nome do documento que está sendo editado (criando-se uma cópia desse documento), assim como do local no sistema de arquivos onde ele será armazenado.
II	A opção “Salvar”, no menu “Arquivo” da barra de menus, pode ser usada para gravar o documento que está sendo editado.
III	A opção “Fechar”, no menu “Arquivo” da barra de menus, pode ser usada para encerrar o MS Word.
IV	A opção “Abrir...”, no menu “Arquivo” da barra de menus, é usada para se iniciar a edição de um novo documento em branco.

A opção que contém as afirmativas verdadeiras é:

- A) I e II B) I e III C) II e III D) III e IV

As questões 27 e 28 se baseiam na figura a seguir, que mostra uma planilha sendo editada no MS Excel 2003.

Microsoft Excel - Pasta1

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

Arial 10 N I S

B14 fx =SOMA(B6:B12)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3		Vendas mensais por loja (em Milhões de R\$)								
4										
5		Manaus	Belem	Teresina	Natal	Recife				
6	Jan	34.5	44.3	23.3	122.5	3.4				
7	Fev	33.2	45.5	33.3	90.3	4.5				
8	Mar	35.7	39.3	43.2	84.2	6.6				
9	Abr	35.6	10.2	53.6	74.1	7.7				
10	Mai	40.2	56.5	65.9	66.4	8.2				
11	Jun	29.7	65.7	82.2	49.9	9.4				
12	Jul	33.3	34.5	98.7	28.6	12.3				
13										
14		242.2								
15										
16										
17										

27. Na planilha mostrada na figura, a célula selecionada é a B14, a qual contém a fórmula =SOMA(B6:B12). Suponha que é executada a seqüência de ações indicada abaixo:

1. Selecionar a opção “Copiar” do menu “Editar” na barra de menus;
2. clicar com o botão esquerdo do *mouse* na célula D15;
3. selecionar a opção “Colar” do menu “Editar”, na barra de menus.

Após a execução da seqüência de ações acima, a fórmula associada à célula D15 será:

- A) SOMA(B6:B12)**
- B) SOMA(D7:D13)**
- C) SOMA(B7:B13)**
- D) SOMA(D6:D12)**

- 28.** Considere as seguintes afirmativas, relativas à figura anterior, que contém uma planilha sendo editada no MS Excel (Edição 2003):

- I O indicador “100%”, localizado na parte superior direita da figura, indica que o conteúdo mostrado na célula B14 é o valor integral calculado pela fórmula associada à célula. Caso o usuário mude o indicador de 100% para 50%, o valor mostrado na planilha, para a célula B14, passará a ser 121.1.
- II Na barra de formatação, existem botões que permitem mu

Mudando-se a fórmula associada à célula B14, na figura, de =SOMA(B6:B12) para =CONT.NÚM(B6:B12), o valor mostrado na célula B14 será 7. Esse valor poderá ser mostrado com ou sem casas decimais, dependendo da formatação adotada para a célula.

IV Mudando a fórmula associada à célula B14 na figura, de =SOMA(B6:B12), para =CONT.VALORES(B6:B12), o valor mostrado na célula B14 será 7. Este valor poderá ser mostrado com ou sem casas decimais, dependendo da formatação adotada para a célula.

A opção que contém as afirmativas verdadeiras é:

- A)** I, II e III. **B)** II, III e IV **C)** I, II e IV **D)** I, III e IV

- 29.** Em relação à navegação na Internet, é possível afirmar:

- A)** Cada página da Internet pode conter, no máximo, 1024 *links* a outras páginas.
- B)** Cada computador na Internet pode conter, no máximo, 1024 páginas Web.
- C)** Páginas da Internet podem ser identificadas com endereços da forma `http://xxx.xxx.xx` (por exemplo: `http://www.receita.fazenda.gov.br`).
- D)** Repositórios de correio eletrônico na Internet são sempre identificados por endereços da forma `http://xxx.xxx.xx/nome-do-usuario` (por exemplo: `http://mail.mymail.com/sithwarrior22`).

- 30.** Considere as seguintes afirmativas, relativas à navegação, baixa de arquivos (*download*) e correio eletrônico na Internet:

- | | |
|-----|--|
| I | No Windows XP, a baixa (<i>download</i>) de arquivos é sempre feita na pasta “Meus documentos”. |
| II | Nas mensagens de correio eletrônico, além de se especificar o endereço do destinatário principal, é possível especificar-se outro endereço eletrônico, o qual não será visto pelo destinatário principal. A mensagem será encaminhada para ambos os endereços. |
| III | O Internet Explorer é o único navegador da Internet (<i>browser</i>) que pode ser usado no sistema operacional Windows XP. |
| IV | Não é possível configurar-se o navegador da Internet (<i>browser</i>) para manter um registro de páginas visitadas recentemente. |
| V | A página inicial do navegador da Internet é aquela mostrada pelo navegador quando ele começa a ser executado. O endereço da página inicial pode ser definido pelo usuário. |

A opção que contém as afirmativas verdadeiras é:

- A)** II e V. **B)** I e IV. **C)** II, III e V. **D)** III, IV e V.