

QUESTÃO 01

Segundo Belluzzo (2002), existem três tipos de liderança: a autocrática, a democrática e a liberal. O líder democrático é aquele que

- A) apóia os procedimentos delineados pela equipe.
- B) confia em si próprio e não abre mão de tomar as decisões.
- C) determina como deve ser executado o programa de trabalho.
- D) esclarece dúvidas e participa só quando necessário.
- E) estabelece que a equipe cumpra as obrigações com zelo e correção.

QUESTÃO 02

No processo de liderança organizacional,

- A) a chefia de uma organização é sempre responsabilidade de um líder.
- B) o gerente é um exemplo de líder que ocupa um cargo hierárquico.
- C) o líder é um indivíduo, mas a liderança é um processo.
- D) a liderança formal é aquela exercida por quem ocupa um cargo.
- E) o processo de liderança organizacional é definido pela estrutura formal.

QUESTÃO 03

O trabalho em equipe é mais do que uma ferramenta de trabalho. É um recurso primordial para a produtividade e, para isso, é necessário que a equipe tenha:

- A) comunicação aberta, liderança autoritária e flexibilidade.
- B) poder compartilhado, maleabilidade e comunicação restrita.
- C) feedback contínuo, metas superdimensionadas e criatividade.
- D) explicitação de balizamentos, motivação e subjetividade na avaliação.
- E) humildade intelectual, comportamento ético e consciência do propósito.

QUESTÃO 04

Considerando as tendências atuais da gestão de pessoas para a Sociedade do Conhecimento, identifique aquelas que devem ser utilizadas pelo gestor.

- 1. controlar, padronizar e unificar.
- 2. compartilhar visão, missão e metas.
- 3. pensar globalmente e agir localmente.
- 4. contribuir para formação de valores dignificantes.
- 5. estimular a autopromoção dentro da equipe.

Estão corretas, apenas:

- A) 1, 2 e 3.
- B) 1, 3 e 5.
- C) 1, 4 e 5.
- D) 2, 3 e 4.
- E) 2, 4 e 5.

QUESTÃO 05

Marque a alternativa que corresponde à análise correta da seguinte afirmação: “A *folha da empresa, com salários, encargos, benefícios contratuais e programas de capacitação, treinamento e reciclagem de pessoal – essa folha não deve ser tratada como coluna de despesa. Ela deve ser contabilizada na carteira de investimentos, como retorno garantido.*” Extraído de BETING, Joelmir. Engenharia humano. *O Estado de São Paulo*, São Paulo, 18 fev. 2001. B-2.

- A) As pessoas devem ser consideradas na atual gestão das empresas como o elemento mais importante para o bom desempenho das organizações.
- B) Investimentos em capacitação de pessoas geram um custo elevado para a empresa.
- C) Deve-se sempre investir com cautela no desenvolvimento das pessoas de uma organização.
- D) Os acionistas e os clientes de uma empresa devem ser priorizados em detrimento dos trabalhadores.
- E) O capital humano não é fator relevante para os resultados de uma organização.

QUESTÃO 06

Um dos principais problemas que ocorrem nas organizações diz respeito às barreiras existentes na comunicação entre as pessoas. Marque a alternativa que não corresponde a uma dessas barreiras:

- A) Filtragem
- B) Percepção seletiva
- C) Sobrecarga de informações
- D) Uso de jargões
- E) Redes formais

Tipo 1

Cargo: Assistente Técnico de Administração e Serviços / Nível Médio

QUESTÃO 07

Considere as afirmativas abaixo com relação à seleção de pessoas:

1. A seleção de pessoas é dependente de uma etapa anterior chamada de recrutamento de pessoas, aonde se busca atrair candidatos potencialmente qualificados para ocupar os cargos disponíveis na organização.
2. Na seleção ocorre uma comparação entre o perfil dos candidatos e os requisitos exigidos para o cargo.
3. São exemplos de métodos de seleção: análise de currículos, testes escritos, entrevistas e testes práticos.

Marque a alternativa que corresponde à análise correta das afirmações acima:

- A) Somente 1 é verdadeira.
- B) Somente 2 é verdadeira.
- C) Somente 3 é verdadeira.
- D) Somente 1 e 2 são verdadeiras.
- E) 1, 2 e 3 são verdadeiras.

QUESTÃO 08

Marque a alternativa na qual todos os elementos apresentados correspondam a estratégias que devam ser utilizadas para gerar uma convivência satisfatória entre as pessoas de uma organização.

- A) Respeito ao próximo; cooperação; tomar para si atividades de outros.
- B) Auto-conhecimento; comunicação clara; empatia.
- C) Cumprimento de prazos; competição acirrada; simpatia.
- D) Autoritarismo; transparência; honestidade.
- E) Compreensão; respeito às diferenças; atitudes preconceituosas.

QUESTÃO 09

A descentralização administrativa deve considerar a

- A) implantação de novas relações trabalhistas.
- B) qualificação dos mecanismos de coordenação.
- C) definição de um plano de cargos e salários.
- D) criação de novos cargos de chefia.
- E) diminuição dos níveis hierárquicos.

QUESTÃO 10

O processo administrativo é composto por quatro elementos:

- A) avaliação, negociação, comunicação e gestão.
- B) informação, interação, projeto e estrutura.
- C) mensuração, plano, coordenação e estratégia.
- D) planejamento, organização, direção e controle.
- E) programação, delegação, desempenho e ação.

QUESTÃO 11

A função administrativa de “controle” engloba práticas de

- A) definição de padrões de desempenho e medição de resultados.
- B) determinação de procedimentos e desenvolvimento pessoal.
- C) estabelecimento de relações e determinação de objetivos.
- D) orçamentação e definição de estrutura.
- E) tomada de decisões e motivação pessoal.

QUESTÃO 12

A função da Reengenharia Organizacional restringe-se à/ao

- A) compartilhamento de recursos informacionais.
- B) mapeamento metódico da reforma administrativa.
- C) mudança radical da organização institucional.
- D) reavaliação dos negócios e dos processos da empresa.
- E) reforma da rede física da organização.

QUESTÃO 13

Nas organizações, é importante identificar as necessidades dos usuários, de maneira a melhorar a qualidade do atendimento e da prestação dos serviços. No atendimento ao público, estão envolvidas diferentes perspectivas, a saber:

1. a do atendente;
2. a do usuário;
3. a da instituição;
4. a da globalização;
5. a do mercado.

As perspectivas assinaladas são, apenas, as de número:

- A) 1, 2 e 3.
- B) 1, 3 e 5.
- C) 1, 4 e 5.
- D) 2, 3 e 4.
- E) 2, 4 e 5.

QUESTÃO 14

A qualidade do serviço de atendimento ao público pressupõe os seguintes princípios:

1. igualdade e humanização.
2. transparência e soberania.
3. probidade e respeito.
4. ética e parcialidade.
5. eficiência e eficácia.

Estão corretas, apenas,

- A) 1, 2 e 3.
- B) 1, 3 e 5.
- C) 1, 4 e 5.
- D) 2, 3 e 4.
- E) 2, 4 e 5.

Tipo 1

Cargo: Assistente Técnico de Administração e Serviços / Nível Médio

QUESTÃO 15

O conceito de logística inclui a estocagem bem como o fluxo e a movimentação de materiais, preocupando-se com o/a

- A) abastecimento.
- B) compra.
- C) distribuição.
- D) divulgação.
- E) programação.

QUESTÃO 16

O meio de comunicação considerado mais importante dentro de uma instituição é aquele com ênfase

- A) na modalidade oral.
- B) na linguagem corporal.
- C) no uso do texto escrito.
- D) nas imagens e símbolos.
- E) nos sistemas de informação.

QUESTÃO 17

Em comunicação, a persuasão significa

- A) discutir objetivos e procedimentos.
- B) estabelecer normas.
- C) obter adesão a uma idéia.
- D) trocar informações.
- E) viabilizar e implementar ações.

QUESTÃO 18

Uma das competências essenciais tanto na vida social como em situações de trabalho é a capacidade de ouvir. Nesse sentido, podemos identificar como um “pecado” conta esse princípio:

- A) concentrar-se no que o interlocutor está dizendo, voltar-se para ele, fitando-o nos olhos.
- B) identificar o tema e os objetivos do diálogo a fim de construir significados para a mensagem.
- C) interromper o interlocutor com perguntas acerca de determinados pontos do conteúdo da mensagem.
- D) interromper o interlocutor para introduzir um exemplo sobre o que ele está falando.
- E) reinterpretar a mensagem com as próprias palavras, assegurando-se da sua correta compreensão.

QUESTÃO 19

Um dos componentes do processo de comunicação é o código, o qual pode ser representado

- A) pelo conteúdo da informação.
- B) pela palavra falada ou escrita.
- C) pelos ruídos ambientais em uma conversação.
- D) por quem assina uma comunicação interna.
- E) por quem tem o papel de atender uma instrução.

Texto 1



Disponível em: www.cartunista.com.br/ba
Acesso em 05/05/2008

QUESTÃO 20

Com base no texto analisado, considere as seguintes afirmativas:

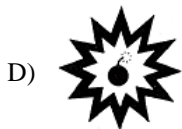
1. Elementos verbais e não-verbais integram-se em prol da mensagem.
2. A figura humana representa o emissor da mensagem.
3. Os recursos visuais tornam a explicitação da sigla dispensável.
4. O apelo à afetividade está presente também no texto verbal.
5. O autor recorre a símbolos cujo conteúdo é de conhecimento restrito.

Estão **corretas**, apenas:

- A) 1, 2 e 5.
- B) 1 e 3.
- C) 1 e 4.
- D) 2 e 4.
- E) 3, 4 e 5

QUESTÃO 21

Entre os diversos textos que nos rodeiam, as placas de segurança apóiam-se em recursos visuais para nos advertir de certos riscos, inclusive, no ambiente de trabalho. Após análise de tais recursos nas placas abaixo, indique aquela que alerta para uma **área de ruído**.



QUESTÃO 22

As atividades humanas são validadas por meio de textos que obedecem a certas regras de organização e atendem propósitos específicos. Considerando o comentário acima, identifique o texto que registra as ocorrências de uma reunião.

- A) ata
- B) atestado
- C) declaração
- D) notificação
- E) ofício

QUESTÃO 23

Parecer é o documento pelo qual um especialista emite sua opinião a respeito de um assunto. Identifique a alternativa que contém o “fecho” compatível com o de um parecer.

- A) “(...) nestes termos, pede e aguarda deferimento”.
- B) “No aguardo de seu pronto pronunciamento, subscrevemo-nos, atenciosamente, (...)”.
- C) “(...) e agradecemos o apoio que tem sido dado às atividades desenvolvidas em nossa gestão”.
- D) “(...) Joana Silveira é pessoa idônea, e de nada tenho conhecimento que possa vir em desabono de sua conduta moral.”
- E) “(...) fica assegurado o direito à restituição do valor pago a maior, que deverá ser pleiteado, com a apresentação de declaração retificadora (...)”.

QUESTÃO 24

O documento que comprova a veracidade de uma situação ou ocorrência é o/a

- A) ofício.
- B) edital.
- C) circular.
- D) atestado.
- E) requerimento.

Texto 2:

Serviço Público Estadual
Secretaria de Estado da Educação
Centro de Estudos Supletivos Guilherme Azevedo Lage

Of. CESU-85/96

Belo Horizonte, 23 de janeiro de 1996.

Do Coordenador do Centro de Estudos Supletivos
À Sra. Diretora do Ensino supletivo da SEE/MG

Assunto:

A fim de atender a candidatos aprovados em Exames Vestibulares, no corrente ano, solicito-lhe o envio, pelo portador, das Provas para Exames Especiais das seguintes disciplinas: matemática, química, física e biologia.

Os candidatos foram informados de que as Provas serão realizadas no início da próxima semana, aqui no CESU, e que os resultados serão fornecidos imediatamente após a correção das Provas pela Equipe da DSU-MG.

Os certificados de conclusão deverão ser expedidos tão logo os resultados alcançados pelos candidatos sejam publicados, devendo a DSU fornecer-lhes, para efeito de matrícula, uma Declaração de Conclusão de Curso, assim que sejam conhecidos os resultados.

Atenciosamente,

Prof. João Bosco Vianna
Coordenador do CSU/BH

In: PESSOA, João Antônio. *Redação Profissional, Oficial e Empresarial*. Belo Horizonte: CEFET-MG, 1995. p.116.

QUESTÃO 25

O texto 2 constitui um ofício interno simples, em que está faltando o assunto. Após a leitura, identifique, entre as opções abaixo, aquela que sintetiza o assunto desse ofício.

- A) solicita remessa de exames parciais.
- B) solicita realização de exames parciais.
- C) solicita realização de exames vestibulares.
- D) comunica realização de exames especiais.
- E) solicita fornecimento de Declaração de Conclusão de Curso.

QUESTÃO 26

Ainda em relação ao texto 2, o emissor está representado

- A) pelo Centro de Estudos Supletivos Guilherme Azevedo Lage.
- B) pelo Coordenador do Centro de Estudos Supletivos.
- C) pela Diretora do Ensino Supletivo da SEE/MG.
- D) pelos candidatos aprovados em Exames Vestibulares.
- E) pela Equipe da DSU-MG.

QUESTÃO 27

Entre os textos mais requisitados institucionalmente, o relatório constitui

- A) a solicitação dirigida a uma autoridade física ou jurídica de um direito presumido.
- B) o instrumento de orientação para a execução de leis, decretos, portarias, resoluções etc. emanadas do poder público.
- C) a exposição sucinta ou complexa de atividades, de uma pesquisa ou de uma situação, dirigida a um superior hierárquico.
- D) a comunicação escrita breve, utilizada em órgãos públicos ou em empresas, em assuntos de menor importância.
- E) a cientificação ou ordem publicada por órgão oficial em meio impresso e/ou eletrônico, para conhecimento geral e de interessados.

QUESTÃO 28

Identifique as características desejáveis da linguagem de qualquer documento da administração pública ou empresarial.

- 1. vocabulário requintado
- 2. concisão e objetividade
- 3. variante padrão
- 4. urbanidade e polidez
- 5. inversão sintática

Os itens assinalados são, apenas, os de número:

- A) 1, 2 e 3.
- B) 1, 2 e 4.
- C) 1, 3 e 5.
- D) 2, 3 e 4.
- E) 2, 4 e 5.

QUESTÃO 29

Para que os arquivos possam desempenhar suas funções, torna-se indispensável que os documentos estejam dispostos de forma a servir ao usuário com precisão e rapidez. A metodologia adotada deve seguir fases, compreendendo:

- A) A descrição de arquivos setoriais, cumprindo funções de arquivo corrente e arquivos gerias, centralizando as atividades destes arquivos.
- B) A hierarquização de arquivos de criação e recepção por uma repartição e arquivos pessoais.
- C) A implantação de arquivos intermediários e permanentes.
- D) A reunião de arquivo de primeira idade ou corrente, arquivo de segunda idade ou intermediário, arquivo de terceira idade ou permanente.
- E) A segmentação de arquivos financeiros e permanentes.

Tipo 1

Cargo: Assistente Técnico de Administração e Serviços / Nível Médio

QUESTÃO 30

O arquivo corrente na linguagem arquivística é denominado:

- A) Conjunto de documentos produzidos ou recebidos por instituições não-governamentais, famílias ou pessoas físicas, em decorrência de seu valor probatório e informativo.
- B) Conjunto de documentos que são preservados, respeitada a destinação estabelecida, em decorrência de seu valor probatório e informativo.
- C) Conjunto de documentos em curso ou de uso frequente também denominado arquivo de movimento.
- D) Conjunto de documentos colocados sob a guarda de um arquivo permanente, embora não pertençam a seu acervo.
- E) Conjunto de documentos produzidos ou recebidos por instituições governamentais de âmbito federal, estadual ou municipal, em decorrência de suas funções específicas administrativas, judiciárias ou legislativas.

QUESTÃO 31

Acerca dos recursos do sistema operacional Windows XP, analise as seguintes afirmativas:

- 1. Para realizar uma busca por um arquivo armazenado no computador, utilizamos o sistema de Ajuda e Suporte do Windows.
- 2. O painel de controle do Windows nos dá acesso para visualizar e configurar diversos recursos do sistema, como, por exemplo, as impressoras instaladas.
- 3. Ao se excluir um arquivo do computador, o mesmo será movido para a **Lixeira**, onde permanecerá lá por 90 dias, quando só então será automaticamente excluído pelo Windows.

Assinale a alternativa **correta**:

- A) Apenas uma das afirmativas é falsa.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são falsas.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são falsas.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são falsas.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são falsas.

QUESTÃO 32

Com relação à área de trabalho do sistema operacional Windows XP, analise as seguintes afirmativas:

- 1. Para visualizar a área de trabalho, podemos usar a combinação de teclas **Logotipo do Windows+D**.
- 2. O atalho **Meu Computador** nos permite ter acesso ao conteúdo dos discos rígidos e discos removíveis que estejam conectados no computador.
- 3. O usuário de um computador pode criar novos atalhos na sua área de trabalho, mas não pastas ou arquivos.

Assinale a alternativa **correta**:

- A) Apenas uma das afirmativas é verdadeira.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

QUESTÃO 33

O Word é um editor de texto que pode manipular diversos tipos de arquivos. Acerca dos tipos de arquivos suportados pelo programa Microsoft Word do pacote Office XP, analise as seguintes afirmativas:

- 1. É possível abrir e editar arquivos no formato PDF, desde que as alterações sejam salvas em um arquivo com outro tipo de formato.
- 2. É possível abrir, editar e salvar arquivos no formato de páginas da Web.
- 3. É possível salvar um arquivo como sendo do tipo modelo de documento.

Assinale a alternativa **correta**:

- A) Apenas uma das afirmativas é verdadeira.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

QUESTÃO 34

Em um documento texto, podemos querer inserir quebras de seção, página ou coluna. Acerca dos recursos relacionados a esse assunto disponibilizados pelo programa Microsoft Word do pacote Office XP, analise as seguintes afirmativas:

- 1. A opção **Quebra** do menu **Inserir** permite ao usuário inserir manualmente quebras como as de colunas ou de seção.
- 2. Em um documento com duas colunas, inserir uma quebra de coluna no meio do texto faz com que daquele ponto em diante o documento tenha apenas uma coluna.
- 3. A quebra de página determina o ponto em que uma página termina e outra começa, sendo inserida automaticamente pelo Word e por isso não é possibilitada ao usuário a inserção manual de quebra de página.

Assinale a alternativa **correta**:

- A) Apenas uma das afirmativas é falsa.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são falsas.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são falsas.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são falsas.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são falsas.

QUESTÃO 35

As barras de ferramentas do Word possibilitam o acesso a diversas operações. Com relação aos comandos existentes na barra de ferramentas **Formatação** do Word disponibilizado na instalação padrão do pacote de aplicativos Office XP, analise as seguintes afirmativas:

1. Ao se selecionar uma palavra do texto, é possível através dessa barra de ferramentas selecionar uma nova fonte e tamanho para essa palavra.
2. Comandos para alinhamento do texto são disponibilizados nessa barra de ferramentas.
3. O comando para criação de listas numeradas também se encontra nessa barra de ferramentas.

Assinale a alternativa correta:

- A) Apenas uma das afirmativas é verdadeira.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

QUESTÃO 36

Existem diversas maneiras (*layouts*) que um editor de texto pode utilizar para exibir um documento para o usuário. Analise as afirmativas abaixo sobre as opções de layout que estão disponíveis no menu **Exibir** do programa Microsoft Word disponível no pacote Office XP.

1. O modo de exibição **Layout de impressão** apresenta como o documento será impresso no papel, sendo permitido ao usuário apenas visualizar sem modificar esse documento.
2. O modo de exibição **Normal** simplifica a exibição o layout da página, visando a digitação e edição rápida do texto.
3. No modo de exibição **Layout de Web**, o texto é disposto de forma a se ajustar na janela.

Assinale a alternativa correta:

- A) Apenas uma das afirmativas é verdadeira.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

QUESTÃO 37

O Excel é um programa utilizado para criar planilhas compostas por células que são identificadas pela sua localização na planilha (número da linha e da coluna). Sobre a identificação de células no Microsoft Excel do pacote de aplicativos Office XP, analise as seguintes afirmativas:

1. O identificador **F17** representa a célula encontrada na linha F e coluna 17.
2. O identificador **E2:F3** representa as células E2 e F3.
3. O identificador **\$D\$3** representa todas as células da linha 3 e coluna D.

Assinale a alternativa correta:

- A) Apenas uma das afirmativas é falsa.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são falsas.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são falsas.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são falsas.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são falsas.

QUESTÃO 38

Acerca da **Barra de fórmulas** e das funções disponíveis no Microsoft Excel do pacote de aplicativos Office XP, analise as seguintes afirmativas:

1. O conteúdo de uma célula mostrado na **Barra de fórmulas** pode ser diferente do conteúdo dessa mesma célula quando a planilha for impressa no papel.
2. Ao selecionarmos uma célula vazia e digitarmos o símbolo =, o acesso rápido a uma lista de funções é disponibilizada ao lado da **Barra de fórmulas**.
3. Podemos visualizar as funções disponíveis no Excel de acordo com categorias como **Financeira**, **Texto** e **Estatística**.

Assinale a alternativa correta:

- A) Apenas uma das afirmativas é verdadeira.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

QUESTÃO 39

Sobre a configuração da formatação e estilo de exibição de células no Microsoft Excel do pacote de aplicativos Office XP, analise as seguintes afirmativas:

1. A opção **Células** do menu **Formatar** dá acesso a diversas opções de configuração da célula, como alinhamento, fonte e padrões de sombreamento da célula.
2. É possível configurar uma célula usando a categoria **Moeda**, onde é possível definir o número de casas decimais e o símbolo monetário a ser utilizado.
3. Existem diversos estilos disponíveis para exibição de números negativos, como usar o sinal de menos antes do número, mostrar o número em vermelho ou entre parênteses.

Assinale a alternativa correta:

- A) Apenas uma das afirmativas é verdadeira.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

QUESTÃO 40

Acerca das funções disponíveis no Microsoft Excel do pacote de aplicativos Office XP, analise as seguintes afirmativas:

1. A função **CONT.VALORES(A1:A2)** retorna o valor **1** se o valor da célula **A1** for igual ao número **1** e o valor da célula **A2** for igual a letra **Z**.
2. Ao preencher uma célula com **=SE(A1>10;SOMA(B1:B5);"")**, o resultado mostrado para o usuário é a soma dos valores das células **B1** e **B5**, se o valor da célula **A1** for maior que **10**.
3. Para se calcular o valor total (soma) das células **E1**, **E2**, **E3**, **E4** e **E5**, podemos usar a função **SOMA(E1;E2;E3;E4;E5)**.

Assinale a alternativa correta:

- A) Apenas uma das afirmativas é falsa.
- B) Apenas as afirmativas 1 e 2 são falsas.
- C) Apenas as afirmativas 1 e 3 são falsas.
- D) Apenas as afirmativas 2 e 3 são falsas.
- E) As afirmativas 1, 2 e 3 são falsas.

Texto 1

O cativo

O Zoológico de Sapucaia do Sul abrigou um dia um macaco chamado Alemão. Em um domingo de sol, Alemão conseguiu abrir o cadeado e escapou. Ele tinha o largo horizonte do mundo à sua espera. Tinha as árvores do bosque ao alcance de seus dedos. Tinha o vento sussurrando promessas em seus ouvidos. Alemão tinha tudo isso. Ele passara a vida tentando abrir aquele cadeado. Quando conseguiu, virou as costas. Em vez de mergulhar na liberdade, desconhecida e sem garantias, Alemão caminhou até o restaurante lotado de visitantes. Pegou uma cerveja e ficou bebericando no balcão. Os humanos fugiram apavorados.

Por que fugiram?

O macaco havia virado homem.

O perturbador desta história real não é a semelhança entre o homem e o macaco. Tudo isso é tão velho quanto Darwin. O aterrador é que, como homem, o macaco virou as costas para a liberdade. E foi ao bar beber uma. (...)

BRUM, Eliane. *A vida que ninguém vê*. Porto Alegre:

Arquipélago, 2006. p. 54.

(fragmento)

QUESTÃO 41

O texto é sobre a história de um macaco que fugiu do zoológico. Porém, o mais extraordinário dessa história é que o macaco

- A) insistiu em abrir o cadeado.
- B) caminhou até o restaurante.
- C) é semelhante ao homem.
- D) é tão velho quanto Darwin.
- E) trocou a liberdade pela cerveja.

QUESTÃO 42

Após conseguir abrir o cadeado, o macaco estava livre. No texto, essa nova condição do macaco, manifesta-se, por exemplo, em:

- A) “Ele tinha o largo horizonte do mundo à sua espera.”
- B) “Ele passara a vida tentando abrir aquele cadeado.”
- C) “Os humanos fugiram apavorados.”
- D) “O macaco havia virado homem.”
- E) “Tudo isso é tão velho quanto Darwin.”

QUESTÃO 43

Com base no título da história, podemos fazer a seguinte reflexão:

- A) Até um macaco cativo tem direito de se divertir.
- B) É bom ser livre para beber uma cerveja.
- C) A bebida é o cativo do macaco-homem.
- D) A opção do macaco mostra que ele evoluiu.
- E) O homem evoluiu do macaco.

QUESTÃO 44

Sobre a organização narrativa do texto, identifique as afirmativas **corretas**:

1. A história é narrada por alguém que assistiu ao fato, como indica o trecho “desta história real”.
2. No texto, a autora acrescenta à história a sua própria visão dos fatos.
3. A frase “Por que fugiram?” constitui fala do narrador que, assim, reproduz discurso de personagem.
4. A partir de “Por que fugiram?”, temos apenas reflexões e comentários da autora.
5. O desfecho da narrativa é constituído pelo fragmento “Os humanos fugiram apavorados”.

Estão **corretas**, apenas:

- A) 1, 2 e 4
- B) 1, 3 e 5.
- C) 1, 4 e 5.
- D) 2, 3 e 4.
- E) 2, 4 e 5.

QUESTÃO 45

Identifique a construção que se mantém fiel à idéia do trecho “O aterrorador é que, como homem, o macaco virou as costas para a liberdade”.

- A) “É apavorante que o macaco, com a finalidade de virar homem, tenha virado as costas para a liberdade”.
- B) “É extraordinário que o macaco vire homem, desde que vire as costas para a liberdade”.
- C) “É incrível que, apesar de ter virado homem, o macaco tenha virado as costas para a liberdade”.
- D) “É pavoroso que, ao virar homem, o macaco tenha virado as costas para a liberdade”.
- E) “É inacreditável que o macaco, querendo virar homem, tenha virado as costas para a liberdade.”

QUESTÃO 46

Ao falar ou escrever, precisamos caracterizar os seres de que falamos ou indicar os seus limites e, para isso, lançamos mão dos adjetivos ou locuções adjetivas. Identifique a alternativa em que o termo destacado caracteriza a palavra a seu lado.

- A) domingo **de sol**
- B) mundo **à sua espera**
- C) alcance **de seus dedos**
- D) promessas **em seus ouvidos**
- E) lotado **de visitantes**

QUESTÃO 47

Em “Alemão tinha **tudo isso**”, o termo destacado resume:

- A) o cadeado aberto.
- B) as promessas em seus ouvidos.
- C) o horizonte, as árvores, o vento.
- D) o Zoológico de Sapucaia do Sul.
- E) o bosque ao alcance de seus dedos.

QUESTÃO 48

Em “E foi ao bar beber uma”, há ausência de um termo que, entretanto, pode ser recuperado pelo contexto, pelo uso e também pela referência lingüística (feminino singular). O termo em questão é:

- A) história.
- B) cerveja.
- C) liberdade.
- D) restaurante.
- E) semelhança.

QUESTÃO 49

Sobre o emprego do verbo virar em “o macaco havia virado homem” (enunciado 1) e em “o macaco virou as costas para a liberdade” (enunciado 2), analise as afirmativas seguintes.

1. No enunciado 1, o verbo virar quer dizer “tornar-se”.
2. O verbo está empregado em sentidos distintos em cada enunciado e, em 1, ele atribui um novo *status* ao termo “macaco”.
3. No enunciado 2, o verbo virar está empregado no sentido de “transformar-se”.
4. No enunciado 2, o verbo virar transfere sua ação para o termo “as costas” que, assim, serve-lhe de complemento.
5. A mudança de sentido não alterou as relações de disposição sintática entre os termos ligados ao verbo virar.

Estão corretas, apenas:

- A) 1, 2 e 3.
- B) 1, 2 e 4.
- C) 1, 4 e 5.
- D) 2, 3 e 5.
- E) 3, 4 e 5.

QUESTÃO 50

Para imprimir mais força dramática ao seu texto, a autora opta por construí-lo com frases curtas, em que o ponto final, muitas vezes, substitui a vírgula. Exemplo desse procedimento é o trecho:

- A) “Alemão tinha tudo isso. Ele passara a vida tentando abrir aquele cadeado.”
- B) “Pegou uma cerveja e ficou bebericando no balcão. Os humanos fugiram apavorados.”
- C) “Quando consegui, virou as costas. Em vez de mergulhar na liberdade, desconhecida e sem garantias, (...)”.
- D) “O Zoológico de Sapucaia do Sul abrigou um dia um macaco chamado Alemão. Em um domingo de sol, (...)”.
- E) “Ele tinha o largo horizonte do mundo à sua espera. Tinha as árvores do bosque ao alcance de seus dedos. Tinha o vento sussurrando (...)”.

RASCUNHO