

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA – PARANÁ
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007
CADERNO DE PROVA
17/02/2008

NOME DO CANDIDATO: _____
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: _____

CARGO NÍVEL MÉDIO: TESOUREIRO

INSTRUÇÕES

NÃO ABRA O CADERNO DE TESTES ANTES DO SINAL!

- 01 -** Coloque no Gabarito e Prova o seu nome, nº de inscrição e o cargo para qual está fazendo o CONCURSO.
- 02 -** Leia a prova com atenção, você terá 03 (três) horas para respondê-la.
- 03 -** Este caderno de prova contém 05(cinco) questões de Português, 05(cinco) questões de Matemática, 05(cinco) questões sobre o município, 05(cinco) questões sobre Conhecimentos Gerais, 05(cinco) questões sobre informática e 15(quinze) questões sobre Conhecimentos Específicos do cargo inscrito. *Você deve ler atentamente cada questão no caderno de prova e escolher a alternativa que julgar correta, somente depois de ter respondido todas as questões é que deverá passar para o gabarito.*
- 04 -** Para cada questão existe apenas uma resposta correta(A, B, C ou D) em caso de rasura ou de ser marcada mais de uma resposta no gabarito, à questão será anulada.
- 05 -** Verifique no caderno de provas se há alguma imperfeição gráfica ou se faltam folhas, caso ocorra, comunique o fiscal imediatamente.
- 06 -** A resposta deve ser feita “A CANETA AZUL OU PRETA”
- 07 -** A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitida perguntas aos fiscais.
- 08 -** Faça a sua prova em silêncio, para que todos façam também.
- 09 -** Não será permitido qualquer espécie de consulta. O candidato que porventura desconsiderar esta regra terá sua prova anulada.
- 10 -** Após o início da prova não será fornecido outro caderno de provas nem gabarito em qualquer hipótese.
- 11 -** Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e a folha de respostas devidamente preenchido e assinado.
- 12 -** O gabarito de respostas da prova será divulgado no site: www.santamariana.pr.gov.br

Boa Sorte!

CARGO: TESOUREIRO
PORTUGUÊS – ENSINO MÉDIO

01 - “Toda pessoa deve responder pelos seus atos.” A palavra destacada é:

- a) Pronome substantivo indefinido
- b) Pronome adjetivo indefinido
- c) Pronome substantivo demonstrativo
- d) Pronome adjetivo demonstrativo.

02 - Aponte a alternativa que preenche corretamente as frases abaixo:

I – O filme assistimos era ótimo.

II – O emprego aspiras é muito difícil.

III – A menina gosto é a Márcia.

- a) a que, a que, de que
- b) que, a que, de que
- c) a que, de que, que
- d) de que, a que, que

03 - Assinale a alternativa em que não há expressão numérica no sentido indefinido:

- a) Já lhe falei mil vezes.
- b) contei a mesma história cem vezes.
- c) Ele foi o trigésimo colocado.
- d) Vou tentar pela milésima vez.

04 - Em:

I – “A aluna foi expulsa da escola.”

II – “A espinha de peixe foi expulsa com a tosse.”

Expulsa é:

- a) em I e II, adjetivo
- b) em I e II, particípio de expelir
- c) em I e II, particípio de expulsar
- d) em I, particípio de expulsar; em II particípio de expelir.

05 - Assinale a alternativa em que a série de palavras apresenta prefixos que têm o mesmo sentido.

- a) Ante-sala; ante-histórico; anti-horário.
- b) Regredir, reconstruir, recolher.
- c) Amoral, inválido, descabido.
- d) Hemisférico; semínima; periférico.

MATEMÁTICA – ENSINO MÉDIO

06- Um carro percorre 75% da distancia entre as cidades A e B a uma velocidade média constante de 50 km por hora. O carro percorre, também a uma velocidade média constante, V, o restante do trajeto até B. Ora, a velocidade média para todo o percurso de A até B foi igual a 40 km por hora. Logo, a velocidade V é igual a:

- a)20 km por hora.
- b)10 km por hora.
- c)25 km por hora.
- d)30 km por hora.

07- Assinale a alternativa **CORRETA** para este problema:

Se em uma adição de três parcelas subtraímos oito unidades da 1ª e oito da 2ª parcela e adicionarmos sete unidades à 3ª, o resultado será, então:

- a) aumentando em nove unidades.
- b) diminuído em dezesseis unidades.
- c) Aumentando em vinte e cinco unidades.
- d) diminuído em nove unidades.

08- Considere a tabela abaixo.

Matrículas na Escolas X de uma cidade Y no ano de 2005

Nível	Número de Alunos
Ensino Fundamental	19.456
Ensino Médio	1.697
Ensino Superior	328
Total	21.481

Com relação à tabela, assinale a alternativa que **CORRETAMENTE** indica a porcentagem de alunos matriculados no Ensino Médio, em relação ao total.

- a)7,90 %
- b)12,66 %.
- c)90,57%
- d)1,53%

09 - Em certo país, a população atual é de 80 milhões de habitantes. Sabendo-se que a taxa de crescimento populacional é de 40% ao ano, qual será a população daqui a 2 anos:

- a)83,200 milhões
- b)112 milhões

- c)156,8 milhões
- d)168,5 milhões

10-- A taxa percentual que correspondente á fração $\frac{3}{4}$ é:

- a)80%
- b)75%
- c)70%
- d)65%

CONHECIMENTOS SOBRE O MUNICÍPIO:

11- Quanto aos municípios que limitam com Santa Mariana, é correto afirmar:

- a) Norte:- Estado de São Paulo; Sul:- Cornélio Procópio e Bandeirantes; Leste:- Itambaracá e Bandeirantes; Oeste:- Leópolis e Cornélio Procópio;
- b) Norte:- Estado de São Paulo; Leste:- Cornélio Procópio e Bandeirantes; Sul:- Itambaracá e Bandeirantes; Oeste:- Leópolis e Cornélio Procópio;
- c) Sul:- Estado de São Paulo; Norte:- Cornélio Procópio e Bandeirantes; Leste:- Itambaracá e Bandeirantes; Oeste:- Leópolis e Cornélio Procópio;
- d) Norte:- Estado de São Paulo; Oeste:- Cornélio Procópio e Bandeirantes; Leste:- Itambaracá e Bandeirantes; Leste:- Leópolis e Cornélio Procópio;

12- Quanto a População do município de Santa Mariana, é correto afirmar, conforme dados do Censo:

- a) População: Urbana:- 8.668; Rural:- 5.072; Total:- 13.740;
- b) População: Urbana:- 8.678; Rural:- 4.872; Total:- 13.550;
- c) População: Urbana:- 8.668; Rural:- 4.802; Total:- 13.470;
- d) População: Urbana:- 8.802; Rural:- 4.668; Total:- 13.470;

13- Fundado em 1958, pelo médico João Batista Lima, o Hospital Santa Alice chegou a ser considerado um dos melhores hospitais do Paraná instalados em cidades de pequeno porte. O Hospital Santa Alice hoje pertence ao município de Santa Mariana e foi adquirido na gestão de:

- a) Luiz Bassi
- b) José Polônio
- c) Antonio Carlos Bassi
- d) Antonio da Silva Machado

14- Dentre as curiosidades do Município de Santa Mariana temos o descobrimento da uva Rubi em 1968, pelo fruticultor Kotaro Okuyama. A descoberta rendeu-lhe várias homenagens, especialmente:

- a) no 1º Congresso de Produtores de Olericultura
- b) no suplemento do Jornal 'Folha de Londrina'
- c) no Jornal Shimbun
- d) na Cooperativa Integrada

15- O Município de Santa Mariana está localizado no Norte do Paraná, numa região comprovadamente, de um dos solos mais ricos:

- a) do Mundo
- b) da Região norte pioneira
- c) da Região sul do Brasil
- d) do Brasil

CONHECIMENTOS GERAIS:

16- Princípio do equilíbrio é aquele em que:

- a () Todas as receitas e despesas devem estar previstas no Orçamento;
- b () Todas as receitas e despesas devem ser detalhadas para que as pessoas possam entender o Orçamento;
- c () Todas as receitas e despesas sejam previstas para um determinado período de tempo e que esse período seja igual ao ano civil;
- d () O montante da despesa fixada não pode ultrapassar o montante da receita prevista;

17 - Os créditos especiais e extraordinários, salvo expressa disposição legal em contrário, terão vigência

- a) durante 4 meses a contar da data de sua abertura
- b) durante o exercício financeiro em que forem abertos
- c) durante 8 meses a contar da data de sua abertura
- d) um ano, a contar da data de sua abertura

18- O procedimento que consiste na criação de informações. Metas, limite e condições para a execução do orçamento público é denominado:

- a) Planejamento
- b) Controle
- c) Transparência
- d) n.d.a.

19- A Ferramenta utilizada pelas Unidades Gestoras, para transformar os atos e fatos rotineiros em registros contábeis automáticos é denominada de:

- a () Tabela de eventos;
- b () Contabilidade Pública;
- c () Planilha de Contabilidade;
- d () Conta;

20- As receitas de acordo com as categorias econômicas são classificadas em:

- a () Receitas correntes e de capital;
- b () Receitas tributárias, contribuições, patrimoniais, agropecuárias, industriais, transferências correntes e taxas.
- c () Receitas de operações de crédito, alienações de bens, amortizações, transferências de capital e outras;
- d () Receitas agrícolas e pastoris;

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA:

21- As unidades funcionais básicas de um computador são:

- a) Unidade central de processamento, memória principal e dispositivos de entrada e saída.
- b) Modem, drive e teclado.
- c) Unidade lógica e aritmética, mouse e teclado.
- d) Drive, disquete e monitor de vídeo.

22- O que é área de trabalho?

- a) É o programa que permite a digitação de trabalhos.
- b) É a área que possibilita saber a extensão dos trabalhos executados.
- c) É a primeira tela que aparece no seu monitor, após iniciar qualquer versão do Windows.
- d) É a permissão do usuário para trabalhar em uma determinada área.

23- No Word, podemos usar modelos de formatação de documentos padronizados de acordo com aqueles que trabalhamos com maior frequência. Para fazer isto, basta escolher o modelo do documento quando:

- a) imprimimos o documento
- b) salvamos o documento
- c) inserimos um documento
- d) criamos um documento

24- No Excel, quando uma planilha possui muitos dados e fórmulas, muitas vezes depara-se com a seguinte situação: precisa-se testar vários valores em uma célula até que uma outra célula com fórmulas exiba o valor desejado. Para esta situação, usa-se o recurso:

- a) Atingir metas, no menu Ferramentas
- b) Controlar alterações, no menu Ferramentas
- c) Formatação condicional, no menu Formatar
- d) Auditoria, no menu Ferramentas

25- Na janela Formatar células, de uma planilha Excel, a guia para formatação de categorias é:

- a) alinhamento
- b) número
- c) fonte
- d) padrões

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26 As previsões de receitas e fixação das despesas sempre se referem a um período limitado de tempo. Esse enunciado é definido pelo princípio da:

- a () Universalidade;
- b () Anualidade;
- c () Especificação;
- d () Exclusividade;

27- As despesas são classificadas, com um nível de desdobramento tal que facilite a análise por partes das pessoas. Esse enunciado é relativo ao princípio da:

- a () Universalidade;
- b () Unidade;
- c () Especificação;
- d () Exclusividade;

28- O Orçamento aprovado deve conter todas as receitas e despesas relativas aos Poderes da União, Estados e Municípios, seus fundos, Órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive as fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público. Esse enunciado é defendido pelo princípio da:

- a () Universalidade;
- b () Unidade;
- c () Especificação;
- d () Exclusividade;

29- Os estágios da receita são classificados em:

- a () Empenho, liquidação e pagamento
- b () Fixação, lançamento, arrecadação e empenho;
- c () Previsão, Fixação e recolhimento;
- d () Previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento;

30- As receitas de acordo com as categorias econômicas são classificadas como: Receitas correntes e de capital; sendo que as receitas de capital são representadas pelos seguintes tipos de receitas:

- a () Investimentos, material de consumo, alienação de bens, operações de crédito e outras;
- b () Investimentos, outros serviços de terceiros, operações de crédito, alienações de bens, amortizações, transferências de capital e outras;
- c () Operações de crédito, alienações de bens, amortizações, transferências de capital e outras ;

d () Operações de créditos, alienações de bens, transferências de capital e gênero alimentícios;

31 O Quarto nível , na classificação orçamentária da receita, é definido como:

- a () Rubrica;
- b () Alínea;
- c () Fonte;
- d () Subfonte;

32- Os estágios da despesa são:

- a () Empenho, arrecadação e pagamento;
- b () Previsão, arrecadação e pagamento;
- c () Empenho, liquidação e pagamento;
- d () Previsão, arrecadação e recolhimento;

33- Pertencem ao exercício financeiro:

- a () As receitas lançadas e as despesas empenhadas;
- b () As receitas estimadas e as despesas empenhadas;
- c () As receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas;
- d () As receitas e despesas processadas;

34- A Dívida Fundada compreende os:

- a () Compromissos assumidos para atender ao desequilíbrio orçamentário ou aos financiamentos de obras e serviços públicos com exigibilidades superiores a doze meses;
- b () Valores registrados no Passivo Permanente;
- c () Prazos de vencimentos das dívidas inferiores a doze meses entre dez e doze meses;
- d () Controles mantidos pela unidade que permitem a qualquer momento a identificação da Dívida Fundada;

35- Os valores apropriados da Unidade Gestora, na folha de pagamento ou nas faturas de terceiros, têm a sua classificação definida como:

- a () Passivo não Financeiro;
- b () Passivo Financeiro;
- c () Ativo Financeiro;
- d () Ativo não Financeiro;

36- O crédito Adicional que consoante a Lei n.4.320/64, não precisa da indicação dos recursos compensatórios como fonte de cancelamento total ou parcial de dotações contidas na Lei do orçamento para ser aberto, é conhecido como:

- a () Suplementar;
- b () Especial;
- c () Extraordinário;
- d () Extra-orçamentário;

37- O crédito adicional, destinado às despesas com um programa de trabalho novo, que foi contemplado no Orçamento, chama-se:

- a () Especial;
- b () Descentralizado;
- c () Extraordinário;
- d () Suplementar

38- A estrutura básica do Plano de Contas a nível de classe demonstra a seguinte disposição:

- a () Ativo, passivo despesa e receita;
- b () Passivo, receita, circulante e permanente;
- c () Ativo, passivo, despesa, receita, resultado diminutivo e aumentativo de exercício;
- d () Despesa, receita, patrimônio líquido e compensado;

39. O documento que precede a realização da despesa e está restrito ao limite de crédito orçamentário e que inscreve as despesas realizadas pela Administração Pública, denomina-se:

- a) Nota de Empenho
- b) Nota de Pagamento
- c) Nota de Lançamento
- d) n.d.a.

40-- O inventário na administração pública, como medida de controle, deverá ser levantado

- a) mensalmente, englobando todo o universo de bens móveis e imóveis de cada unidade administrativa, confrontando o levantamento com a posição contábil
- b) pelo menos uma vez a cada semestre englobando todo o universo de bens móveis e imóveis de cada unidade administrativa, confrontando o levantamento com a posição contábil
- c) pelo menos uma vez por ano, englobando todo o universo de bens móveis e imóveis de cada unidade administrativa, confrontando o levantamento com a posição contábil

d) mensalmente, englobando todo o universo de bens de cada unidade administrativa, confrontando o levantamento com a posição contábil