



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ

CONCURSO PÚBLICO

30/03/2008

INSTRUÇÕES

1. Confira, abaixo, seu nome, número de inscrição e o cargo correspondente à sua inscrição. Assine no local indicado.
2. Verifique se os dados impressos no Cartão-Resposta correspondem aos seus. Caso haja alguma irregularidade, comunique-a imediatamente ao Fiscal.
3. Não serão permitidos empréstimos de materiais, consultas e comunicação entre candidatos, tampouco o uso de livros e apontamentos. Relógios, aparelhos eletrônicos e aparelhos celulares deverão ser desligados e colocados no saco plástico fornecido pelo Fiscal. O não-cumprimento destas exigências ocasionará a exclusão do candidato deste Concurso Público.
4. Aguarde autorização para abrir o Caderno de Prova. A seguir, antes de iniciar, confira a paginação.
5. Este Caderno de Prova contém **40 questões objetivas**, em que há somente uma alternativa correta. Transcreva para o Cartão-Resposta o resultado que julgar correto em cada questão, preenchendo o retângulo correspondente com caneta de tinta preta.
6. No Cartão-Resposta, anulam a questão: a marcação de mais de uma alternativa em uma mesma questão, as rasuras e o preenchimento além dos limites do retângulo destinado para cada marcação. Não haverá substituição do Cartão-Resposta por erro de preenchimento.
7. A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos Fiscais.
8. A duração desta prova será de **4 (quatro) horas**, incluindo o tempo para preenchimento do Cartão-Resposta.
9. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao Fiscal.
10. Aguarde autorização para devolver, em separado, o Caderno de Prova e o Cartão-Resposta, devidamente assinados.



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA



COPS
COORDENADORIA DE
PROCESSOS SELETIVOS

Transcreva abaixo as suas respostas, dobre na linha pontilhada e destaque cuidadosamente esta parte.

.....
RESPOSTAS

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

O gabarito oficial provisório estará disponível no endereço eletrônico
www.cops.uel.br a partir das 17 horas do dia 31 de março de 2008.

Leia o texto a seguir e responda às questões de 1 a 5.

VIOLÊNCIA GRATUITA

O termo “bullying”, que se refere ao ato de cometer violência física ou psicológica, é ainda confundido com uma simples “brincadeira infantil”. Esta má interpretação só ajuda a disseminar este tipo de violência, que, a cada ano, atinge um maior número de estudantes. Estima-se que, no Brasil, 45% dos estudantes estejam envolvidos em situações de bullying, problema que afeta qualquer classe social.

Assédio moral nas empresas também é conhecido como bullying. Roberto Heloani está envolvido até o pescoço com esse tema, não como vítima, muito menos como algoz. Ele é um dos criadores de uma organização, cujo site é www.assediomoral.org, que divulga o problema e orienta a população, que anda cada vez mais vulnerável a esse tipo de agressão. Desde que entrou no ar, em 2001, mais de 600 mil emails foram enviados. “Esse problema (bullying) infelizmente não poupa ninguém e está disseminado tanto entre as crianças nas escolas, como nas empresas, entre os adultos”, avalia o pesquisador. “Na vida profissional, ocorre mais freqüentemente com mulheres. Calcula-se que 63% das trabalhadoras sejam vítimas de bullying ou assédio moral no trabalho. Dessas, as negras são as que mais sofrem com abusos.”

Existem vários motivos para explicar as agressões contra mulheres, que ocorrem, principalmente, com as que têm mais de 35 anos e são mães. De acordo com Heloani, nessa fase da vida as mulheres estão em plena ascensão profissional e quem está num posto de chefia sente-se ameaçado. Com a competição acirrada de hoje em dia, humilhar, entre outras atitudes típicas de bullying, é uma maneira de enfraquecer a suposta concorrente e, como costuma-se dizer, “colocá-la em seu lugar”, tornando-a cada vez mais passiva e submissa. Por ser mãe e depender do trabalho para sustentar o filho, a mulher fica mais presa ao emprego e acaba se submetendo ao assédio moral.

“O bullying é devastador para o rendimento do funcionário e para o bolso da empresa”, afirma o professor. “E não é só isso. O assédio moral atinge a família também, pois o assediado vive oscilações de humor, com tendência a depressão, irritação, entre outras doenças. E os filhos encontram o pai ou a mãe num estado emocional lamentável.”

É comum notar, por exemplo, doenças em homens e mulheres que sofrem com bullying, tais como: cefaléias constantes, alterações hormonais sérias, taquicardia, síndrome do pânico, alteração do sono e depressão. “O assédio moral gera prejuízos às organizações e à sociedade, já que surgem mais afastamentos e, conseqüentemente, há necessidade de auxílio saúde, aumentam os pedidos de aposentadoria precoce, e por aí vai. Todo mundo paga essa conta alta: a família, a empresa e a sociedade.”

(VALLERIO, C. Violência gratuita. *O Estado de São Paulo*, São Paulo, 3 fev. 2008. Feminino, Alerta, p. 10-11.)

1) Assinale a alternativa que contém a correta explicação, de acordo com o contexto, para o uso do adjetivo sublinhado.

- “violência gratuita” (título) – tipo de violência sem motivo, injustificável.
- “má interpretação” (1º parágrafo) – interpretação errônea, pois se trata de violência de menor grau.
- “competição acirrada” (3º parágrafo) – desonesta, porque inevitavelmente acompanhada de conchavos.
- “suposta concorrente” (3º parágrafo) – concorrente que lhe é superior.
- “pedidos de aposentadoria precoce” (5º parágrafo) – pedidos clandestinos, pois sem respaldo legal.

2) Assinale a alternativa que corretamente reescreve o período “Por ser mãe e depender do trabalho para sustentar o filho, a mulher fica mais presa ao emprego e acaba se submetendo ao assédio moral.”

- Embora seja mãe e dependa do trabalho para sustentar o filho, a mulher fica mais presa ao emprego e acaba se submetendo ao assédio moral.
- Para ser mãe e depender do trabalho para sustentar o filho, a mulher fica mais presa ao emprego e acaba se submetendo ao assédio moral.
- Como é mãe e depende do trabalho para sustentar o filho, a mulher fica mais presa ao emprego e acaba se submetendo ao assédio moral.
- Independentemente de ser mãe e de depender do trabalho para sustentar o filho, a mulher fica mais presa ao emprego e acaba se submetendo ao assédio moral.
- A despeito de ser mãe e de depender do trabalho para sustentar o filho, a mulher fica mais presa ao emprego e acaba se submetendo ao assédio moral.

3) Qual das alternativas a seguir apresenta trecho do texto com o sentido literal?

- a) “Roberto Heloani está envolvido até o pescoço com esse tema”.
- b) “nessa fase da vida as mulheres estão em plena ascensão profissional”.
- c) “a mulher fica mais presa ao emprego”.
- d) “O *bullying* é devastador para o rendimento do funcionário e para o bolso da empresa”.
- e) “Todo mundo paga essa conta alta”.

4) Assinale a alternativa correta quanto ao assédio moral, segundo o texto.

- a) As mulheres com menos de 35 anos estão livres do *bullying*.
- b) As mulheres negras correspondem a 63% das trabalhadoras vítimas de *bullying*.
- c) Os estudantes com menor poder aquisitivo são maioria nos casos de *bullying*.
- d) No ambiente de trabalho, as mulheres são as maiores vítimas.
- e) O *bullying* ocorre mais nas empresas do que nas escolas.

5) Assinale a alternativa que contém a correta reescrita do trecho “Ele é um dos criadores de uma organização, cujo site é www.assediomoral.org, que divulga o problema e orienta a população, que anda cada vez mais vulnerável a esse tipo de agressão.”

- a) Ele é um dos criadores de uma organização, com seu site www.assediomoral.org, a qual divulga o problema e orienta a população os quais andam cada vez mais vulneráveis a esse tipo de agressão.
- b) Ele é um dos criadores de uma organização, cujo site www.assediomoral.org divulga e orienta o problema cada vez mais vulnerável da população desse tipo de agressão.
- c) Ele é um dos criadores do site de uma organização, www.assediomoral.org, o qual divulga a população e orienta o problema, que anda cada vez mais vulnerável a esse tipo de agressão.
- d) Criador de uma organização de sites, o www.assediomoral.org, Heloani orienta a população a divulgar o problema, cada vez mais vulnerável a esse tipo de agressão.
- e) Ele é um dos criadores de uma organização, cujo site é www.assediomoral.org, responsável por divulgar o problema e orientar a população, cada vez mais vulnerável a esse tipo de agressão.

MATEMÁTICA

6) O número positivo que, adicionado dois, é igual ao seu inverso multiplicativo é:

- a) $-1 - \sqrt{2}$
- b) $-1 + \sqrt{2}$
- c) 1
- d) 2
- e) $\sqrt{2}$

7) Se -1 é uma raiz da equação $x^2 + (2m - 1)x + m = 0$, então m deve valer:

- a) -2
- b) -1
- c) 0
- d) 1
- e) 2

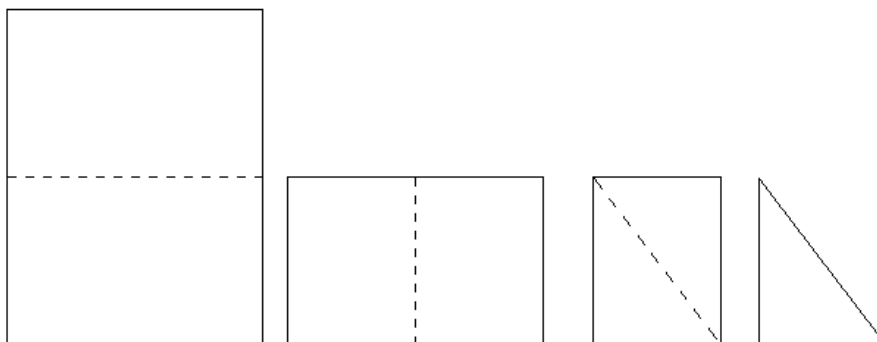
8) Segundo os dados da Associação Comercial de uma cidade, o número de devedores no comércio nos últimos dois anos foi:

Ano	Números de devedores
2006	31.212
2007	27.197

Com base nos dados da tabela, a inadimplência em 2007 em comparação com 2006:

- a) caiu 10,5%
- b) subiu 12,86%
- c) caiu 12,86%
- d) caiu 14,76%
- e) subiu 14,76%

9) Um papel retangular de comprimentos a e b é dobrado ao meio, algumas vezes, conforme o esquema seguinte:



A área da figura formada com a última dobradura é:

- a) $\frac{ab}{8}$
- b) $\frac{ab}{6}$
- c) $\frac{ab}{4}$
- d) $\frac{ab}{3}$
- e) ab

10) Um estudo demográfico mostrou que a população de uma cidade, que hoje (2008) é de 20.000 habitantes, aumentará nos próximos 2 anos, a uma taxa de 5% ao ano. A população em 2010 será de:

- a) 20.050 habitantes.
- b) 21.000 habitantes.
- c) 22.000 habitantes.
- d) 22.050 habitantes.
- e) 23.100 habitantes.

NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO

11) Assinale a alternativa que indica corretamente deveres do funcionário público, conforme legislação do Município de Maringá:

- a) Levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo; observar as normas legais e regulamentares; guardar sigilo sobre assuntos da repartição.
- b) Observar as normas legais e regulamentares; zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público; prestar ao público em geral todas as informações que lhe forem requeridas.
- c) Ser assíduo e pontual ao serviço; prestar ao público em geral todas as informações que lhe forem requeridas; tratar com urbanidade as pessoas.
- d) Cumprir ordens superiores, mesmo quando manifestamente ilegais; ser assíduo e pontual ao serviço; observar as normas legais e regulamentares.
- e) Guardar sigilo sobre assuntos da repartição; cumprir ordens superiores, mesmo quando manifestamente ilegais; tratar com urbanidade as pessoas.

- 12) Com relação às proibições ao funcionário público do Município de Maringá, considere as afirmativas a seguir:**
- I. Retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.**
 - II. Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.**
 - III. Deixar de manifestar-se, no recinto da repartição, a favor ou contrariamente em situações que exigem comprometimento com causas justas.**
 - IV. Receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie em razão de suas atribuições.**
- Assinale a alternativa correta.**
- a) Somente as afirmativas I e III são corretas.
 - b) Somente as afirmativas III e IV são corretas.
 - c) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
 - d) Somente as afirmativas I, II e IV são corretas.
 - e) Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.
- 13) Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para o cargo de provimento efetivo cumprirá estágio probatório pelo período de**
- a) 1 (um) ano de efetivo exercício.
 - b) 2 (dois) anos de efetivo exercício.
 - c) 3 (três) anos de efetivo exercício.
 - d) 4 (quatro) anos de efetivo exercício.
 - e) 5 (cinco) anos de efetivo exercício.
- 14) Não será considerado, na contagem do período de estágio probatório, o tempo em que o servidor se afastar do seu cargo, em função da seguinte licença ou afastamento:**
- a) Para doação de sangue.
 - b) Para tratamento de saúde.
 - c) Para o casamento.
 - d) Por falecimento.
 - e) Para alistamento eleitoral.
- 15) No período de estágio probatório, a aptidão do servidor é objeto de avaliação, observados os seguintes fatores:**
- a) Disciplina; relacionamento com os demais colegas; assiduidade; responsabilidade; desenvoltura política.
 - b) Desenvoltura política; disciplina; responsabilidade; suficiência de desempenho; relacionamento com os demais colegas.
 - c) Relacionamento com os demais colegas; desenvoltura política; capacidade de iniciativa; assiduidade; responsabilidade.
 - d) Desenvoltura política; disciplina; assiduidade; responsabilidade; capacidade de iniciativa.
 - e) Assiduidade; disciplina; capacidade de iniciativa; suficiência de desempenho; responsabilidade; capacidade física e mental compatível com o desempenho das atribuições do cargo.
- 16) Com relação às responsabilidades do funcionário público do Município de Maringá, considere as afirmativas a seguir:**
- I. O funcionário responde pelos atos que comete por exercício irregular de suas atribuições judicialmente na área civil, na área penal (criminal) e administrativa.**
 - II. Caso o funcionário cause dano a terceira pessoa, deverá responder a ela e não ao Município pelo dano cometido.**
 - III. Na área administrativa, o funcionário poderá ser penalizado com advertência ou suspensão.**
 - IV. A obrigação do funcionário em reparar o dano estende-se aos seus sucessores (herdeiros).**

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas I e II são corretas.
 - b) Somente as afirmativas I e IV são corretas.
 - c) Somente as afirmativas III e IV são corretas.
 - d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
 - e) Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.
- 17) Com relação à nomeação do servidor em estágio probatório para exercício de Cargo em Comissão, é correto afirmar:**
- a) É proibida a nomeação do servidor em estágio probatório para exercício de Cargo em Comissão.
 - b) Não implica na suspensão do estágio probatório, até o retorno do servidor ao exercício do cargo efetivo.
 - c) Na nomeação deve estar comprovada a correlação das atividades do cargo em comissão com as do cargo efetivo.
 - d) Somente poderá ocorrer após 02 (dois) anos de exercício das funções no cargo efetivo.
 - e) O funcionário deverá obrigatoriamente receber a remuneração do cargo em comissão.
- 18) No caso de absolvição criminal do funcionário, a qual negue a existência do fato ou da sua autoria,**
- a) a responsabilidade civil e administrativa não será afastada.
 - b) a responsabilidade civil será afastada, mas não será afastada a responsabilidade administrativa.
 - c) a responsabilidade administrativa será afastada, mas não será afastada a responsabilidade civil.
 - d) a responsabilidade civil e administrativa do funcionário será afastada.
 - e) a responsabilidade civil não será afastada, mas atenuará as penalidades administrativas disciplinares.
- 19) Com relação a empresa ou sociedade comercial ou industrial, ao funcionário público do Município de Maringá, enquanto na atividade, é proibido**
- a) participar de diretoria, gerência, administração e de conselho técnico ou administrativo de concessionária de serviço público municipal.
 - b) participar de diretoria, administração e de conselho técnico ou administrativo de qualquer empresa.
 - c) participar de diretoria ou gerência somente de empresa que não seja concessionária de serviço público municipal.
 - d) participar de diretoria, gerência ou administração de qualquer empresa.
 - e) participar de diretoria ou gerência de qualquer empresa.
- 20) O funcionário público do Município de Maringá pode ser chefe imediato de detentor de cargo ou função de confiança que seja seu**
- a) cônjuge.
 - b) companheiro ou companheira.
 - c) parente até o segundo grau civil.
 - d) parente até primeiro grau civil.
 - e) amigo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – IMPRESSOR GRÁFICO

- 21) Você possui dois impressos a serem produzidos na gráfica em que trabalha: um panfleto de ofertas promocionais válidos apenas para a primeira semana de março e um cartaz institucional, impresso regularmente, a cada trimestre.**
- Considerando o desenvolvimento sustentável e a eliminação de desperdício de materiais, qual procedimento é o correto, após a impressão destes serviços?**
- a) Ambas as chapas devem ser descartadas, pois não há mais uso.
 - b) Ambas as chapas devem ser guardadas em um período de 5 anos, para possível fiscalização da Receita Federal.
 - c) A chapa do cartaz deve ser descartada e a chapa do panfleto de ofertas promocionais deve ser guardada.
 - d) A chapa do panfleto de ofertas promocionais pode ser descartada e a chapa do cartaz deve ser guardada.
 - e) Ambas podem ser usadas para a impressão de outros serviços, pois a chapa não é de uso descartável.

22) Com relação ao Moiré, é correto afirmar:

- a) É necessário para a aplicação de verniz UV no acabamento.
- b) Sem ele, é impossível fazer o registro na impressão.
- c) É um defeito que vem da má gravação dos ângulos das retículas no fotolito e na chapa.
- d) É apenas visto em material com o uso de uma cor.
- e) Sem sua utilização, fica impossível aplicar relevo nos materiais.

23) Assinale a alternativa correta.

- a) Para impressos em várias cores, usa-se apenas uma chapa, que é reaproveitada para a aplicação de outras cores na máquina.
- b) A impressora *offset* dispensa chapas e controle de registro. Basta usar um aplicativo gráfico como Quark Express ou o CorelDraw e solicitar a impressão como uma impressora a jato de tinta.
- c) A chapa é montada na impressora *offset* em uma tela de serigrafia, depois é usada para imprimir as cores desejadas.
- d) Para impressão *offset* não é necessário o uso de chapas, pois usa-se apenas o clichê aplicado na impressora com as tintas em seu *toner*.
- e) A impressão em quadricromia precisa fundamentalmente de 4 chapas, cada uma representando uma cor, que proporcionam a mistura por pontos. Mais chapas são necessárias apenas para cores especiais.

24) Para melhor preservação da rolaria e das blanquetas da impressora *offset*, a limpeza dessas peças deve ser feita

- a) apenas com água.
- b) com solvente composto por policarbonato.
- c) por uma empresa especializada.
- d) com solvente com baixo teor de toxicidade.
- e) com solvente com alta toxicidade e secagem rápida.

25) Com relação ao sistema de impressão em *offset*, é correto afirmar:

- a) Utiliza uma matriz feita de material poroso ou finamente perfurado. Embora relativamente cara, pode ser reutilizada muitas vezes.
- b) É o processo de impressão gráfico mais utilizado atualmente. Em relação à matriz, não há incisão, cortes ou relevos, mas a aplicação do método chamado “planográfico”.
- c) Tem sua origem nos duplicadores “estêncil” e mimeógrafos. Utiliza uma matriz em papel impermeável com perfurações que permitem a passagem da tinta, normalmente à base de álcool.
- d) Utiliza *toner* seco (líquido nas primeiras máquinas) pigmentado e eletricamente carregado (carga negativa) para imprimir em papel. O processo até os dias atuais é analógico.
- e) Utiliza matriz com superfícies em baixo relevo para imprimir imagens complexas, coloridas ou não. São usadas chapas para impressão em folhas soltas e rolos para quando o equipamento opera com bobinas.

26) Qual dessas alternativas apresenta um fator básico para o desempenho da rolaria em sua impressora?

- a) Usar revitalizadores que possam ser utilizados preventivamente, sem provocar desgaste na dureza dos rolos.
- b) Lavar com água e detergente as blanquetas.
- c) Passar vaselina nos dispositivos para sua conservação.
- d) Desmontar o sistema de rolaria todo final de expediente.
- e) Usar o sistema de rolaria apenas quando precisar imprimir com relevo.

27) Para conservação e melhor uso da base filme/papel vegetal, deve-se:

- a) Colocar as folhas em uma geladeira para a conservação de sua umidade.
- b) Manter o desumidificador ligado durante o dia e retirar da embalagem original apenas as folhas a serem utilizadas.
- c) Utilizar o enegrecedor apenas quando o *laser* filme/papel vegetal estiver rasgado.
- d) Dobrar as folhas e guardá-las em uma sacola de plástico.
- e) Acomodar as folhas dentro de um tanque, com solvente, para uma melhor fixação da tinta.

28) O que é *layout* com sangra?

- a) É um *layout* preparado para gravação sem marcas de corte, deixando as “rebarbas brancas”.
- b) É um *layout* sem registro.
- c) É um fotolito à base de fotoestática, visando o aprimoramento do uso das retículas, com registro e “rebarbas”.
- d) É um *layout* impróprio para impressão, usado apenas como prova de prelo e, por isso, sem registro.
- e) É a área, geralmente composta por cores ou texturas, que ultrapassa a marca de corte na impressão do fotolito.

29) Qual destes recursos garante uma boa impressão e uma melhor calibração e fidelidade das cores em um documento com quadricromia?

- a) Uma prova de prelo ou digital.
- b) Uma lupa, para ver a distribuição da tinta na impressão.
- c) Um *software* gráfico instalado em um computador, como o Photoshop, para imprimir os fotolitos.
- d) Um computador com tela de cristal líquido para utilização do *layout*.
- e) Não há necessidade de dispositivos, pois a chapa já garante uma boa qualidade.

30) O termo “boneco”, no setor gráfico, é

- a) um protótipo da própria impressora *offset*, feito depois que o trabalho está pronto, para acervo da gráfica.
- b) um equipamento usado para a limpeza do tinteiro e dos rolos.
- c) um protótipo ou modelo do impresso, com a orientação de páginas, dobra, cores e sequência.
- d) um tipo diferenciado de presilha, para fixar papéis com excesso de tinta.
- e) uma bateria para usar quando falta energia elétrica na impressora.

31) Conta-pontos é

- a) o dispositivo que conta a rotação dos cilindros, ponto por ponto.
- b) o sistema de distribuição da tinta, quanto maior for o número de pontos, maior será a qualidade.
- c) o tipo de letra colocado no *layout*.
- d) o sistema de engavetamento de chapas, para acervo e estoque.
- e) uma ferramenta composta de uma lente de aumento, para ver os pontos da retícula.

32) Quais destes processos não são realizados por uma impressora *offset*?

- a) Impressão de uma cor pantone.
- b) Impressão de uma cor prateada.
- c) Impressão em *hot-stamping*.
- d) Impressão de uma quinta cor em uma quadricromia.
- e) Impressão de ciano e impressão de amarelo.

33) Retícula é

- a) a reprodução impressa de imagens que utiliza pontos com espaçamento uniforme de diâmetro variado para produzir a aparência de vários tons de cinza.
- b) a reprodução artesanal sem espaçamento de pigmentos variados para produzir a aparência de vários tons de cinza.
- c) a tinta usada para impressão em tons de cinza.
- d) o sistema de calibração de cores, utilizado atualmente para a gravação de chapas.
- e) o sistema de blanquetas de máquinas bicolor, que mesclam as cores preto e branco para produzir vários tons de cinza.

34) Após a impressão de um trabalho, o que deve ser feito para a entrada de outro serviço em uma impressora *offset*?

- a) Deve-se colocar outro material na máquina e fazer a limpeza com água e sabão.
- b) Limpar o tinteiro, os cilindros *offset* com solvente e fazer a verificação de lubrificação da máquina.
- c) Não há procedimentos de manutenção; eles devem ser feitos anualmente por profissionais qualificados.
- d) Deve-se trocar o tinteiro e os cilindros.
- e) Deve-se trocar o *toner* e o *drive* de CD do computador.

35) Em relação à possível impressão com cromia e cores metalizadas em trabalhos *offset*, é correto afirmar:

- a) A aplicação de uma quinta cor deve ser feita por uma serigrafia.
- b) As chapas de ciano, magenta, amarelo e preto, ao serem misturadas, criam uma tinta metalizada.
- c) As cores metalizadas não fazem parte do universo de gráficas *offset*, estando presentes apenas nas tintas automotivas.
- d) É possível rodar o material com as chapas ciano, magenta, amarelo e preto, além de uma quinta chapa, para a aplicação de uma cor especial.
- e) É possível rodar o material com as chapas ciano, magenta, amarelo e preto, e a quinta cor deve ser aplicada por um profissional de aerografia, com tinta automotiva.

36) Quais são os três cilindros que formam a unidade de impressão de uma impressora *offset* (plana)?

- a) Porta-chapas, porta caucho, conta pressão.
- b) Porta-chapas, porta fotolito, porta cilindro.
- c) Porta tipos, porta-retícula, porta *spot color*.
- d) Porta emulsão, porta sistema, porta cores.
- e) Porta caucho, porta elevada, porta rebaixada.

37) Assinale a alternativa correta.

- a) Após revelada em um laboratório fotográfico, a chapa é usada para a impressão dos fotolitos.
- b) Atualmente, o uso de chapas e fotolitos é desnecessário, pois toda impressora *offset* imprime direto do computador.
- c) A chapa é o papel impresso, não havendo necessidade de usá-la em outro processo.
- d) A chapa é exposta a uma luz através de um fotolito e montada na impressora *offset* em um cilindro.
- e) A chapa e o fotolito servem apenas para *layout*, devendo-se colocar no cilindro rotativo apenas a tela serigráfica.

38) Para obter um impresso com o formato redondo, é necessário

- a) cortar os impressos na margem de corte para o acabamento arredondado.
- b) comprar o papel já redondo, com as medidas solicitadas.
- c) processar fora da impressão, envolvendo uma faca de corte gráfica e equipamento específico.
- d) nenhum procedimento, pois a impressora já corta automaticamente o papel.
- e) terceirizar com uma empresa especializada em cortes e formatos de papel redondo.

39) Com relação à mesa de margeação, assinale a alternativa correta.

- a) É composta basicamente por roldanas e cadarços (guias), que conduzem o suporte até o esquadro frontal, onde o mesmo será margeado frontalmente, e por um esquadro lateral que realizará a margeação no sentido lateral.
- b) Faz com que todas as folhas entrem exatamente na mesma posição no grupo impressor, para não ter variação no encaixe das cores nem variação na hora do corte no acabamento.
- c) É o coração da impressora, o local onde ocorrerá a transferência da imagem para o suporte (impressão); é um conjunto muito complexo com inúmeras regulagens que requer precisão.
- d) É responsável em conter as folhas (suportes) a serem impressas e, quando acionada, retira uma folha de cada vez e de forma constante da "pilha" de suporte que foi previamente formada.
- e) É responsável por realizar a pressão necessária para a transferência da imagem do caucho para o papel; deve ativar a pressão quando a folha estiver passando entre o caucho e o cilindro de pressão.

40) Sobre a impressão em *offset* é correto afirmar:

- a) Neste sistema, as áreas de imagem (áreas de impressão), que receberão a tinta que será depositada no suporte, ficam em alto relevo na matriz, como, por exemplo, nas impressões tipográficas e nas flexográficas.
- b) É o sistema que utiliza também matrizes planas, nas quais as áreas de imagem são permeáveis à tinta e as de não-imagem vedam a passagem da tinta.
- c) É um sistema de matriz relevográfica, de impressão direta (a matriz entintada entra em contato direto com o papel) e foi o primeiro sistema desenvolvido e por mais tempo utilizado, historicamente, para a reprodução gráfica.
- d) Possui razoável qualidade de impressão, custo baixo em relação aos demais sistemas, processo lento, reproduz melhor traço do que meio-tom.
- e) É um sistema que utiliza matrizes nas quais as áreas de imagem e de não-imagem ficam no mesmo plano. A tinta fica aderida às áreas de imagem da matriz através de fenômenos físico-químicos de atração e repulsão.