

## LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno com o enunciado das 40 (quarenta) questões objetivas divididas nas seguintes sessões:

CONHECIMENTOS BÁSICOS				CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
Língua Portuguesa		Noções de Informática		Questões	Pontos
Questões	Pontos	Questões	Pontos		
1 a 10	2	11 a 20	2	21 a 40	3

b) Uma (1) Folha de Respostas, destinada às respostas das questões objetivas formuladas nas provas, a ser entregue ao fiscal no final.

- 02- Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem na confirmação de inscrição. Caso contrário, notifique **IMEDIATAMENTE** o fiscal.
- 03- Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio da Folha de Respostas, preferivelmente à caneta esferográfica de tinta na cor preta ou azul.
- 04- Tenha muito cuidado com a Folha de Respostas para não a **DOBRAR, AMASSAR** ou **MANCHAR**. A folha somente poderá ser substituída caso esteja danificada em suas margens superior ou inferior – **BARRA DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.
- 05- Na prova, as questões objetivas são identificadas pelo número que se situa acima do enunciado.
- 06- Na folha de respostas, as mesmas estão identificadas pelo mesmo número e as alternativas estão identificadas acima da questão de cada bloco de respostas.
- 07- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você só deve assinalar **UMA RESPOSTA**. A marcação de nenhuma ou de mais de uma alternativa anula a questão, **MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS SEJA A CORRETA**.
- 08- Na **Folha de Respostas**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo **TUDO O ESPAÇO** compreendido pelo retângulo pertinente à alternativa, usando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**, de forma contínua e densa. A LEITORA ÓTICA é sensível a marcas escuras, portanto, preencha os campos de marcação completamente, procurando deixar menos "espaços em branco" possível dentro do retângulo, sem invadir os limites dos retângulos ao lado.
- 09- **SERÁ ELIMINADO** do Concurso o candidato que:
- a) Se utilizar, durante a realização das provas, de máquinas, relógios e/ou aparelhos de calcular, bem como rádios gravadores, fones de ouvido, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie;
- b) Se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o **Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas**.
- 10- Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar sua **Folha de Respostas**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no Caderno de Questões **NÃO SERÃO LEVADOS EM CONTA**.
- 11- Quando terminar, entregue ao fiscal o Caderno de Questões e a Folha de Respostas, e **ASSINE A LISTA DE PRESENÇA**.
- 12- **O TEMPO DE DURAÇÃO DA PROVA É DE 4 (QUATRO) HORAS**.



## A MULTIPLICAÇÃO DOS CELULARES

Gabriel Perissé

Telefone celular deixou de ser novidade. Deixou de ser luxo. Deixou de ser sonho. Virou objeto corriqueiro, que vive de boca em boca, de orelha em orelha. Tornou-se artigo de primeira necessidade, instrumento de trabalho imprescindível e barato, espaço social concentrado na palma da mão.

Normal (talvez apenas comum...) ver todo tipo de gente andando pelas ruas e falando com o além... Ou com alguém. Todos recebendo informações e tomando decisões e trocando idéias e falando, falando. Ou marcando encontros. Ou discutindo seriamente os destinos da nação. Tecnomades do século XXI. Gente pobre e gente rica. Celulares pululando Brasil afora, mundo afora.

Mas não se fica por aí, como quem tivesse um relógio de pulso e o fato de saber as horas o satisfizesse. Comunicação é outra história. Há pessoas com dois celulares. Um para os contatos profissionais, outro para falar com a família e os amigos. Conheço chefe de empresa que dá de presente ao funcionário de confiança um celular para contato exclusivo. E o celular, linha direta com o dever, pode tocar música animada em pleno domingo à tarde.

E há os que carregam três celulares, pessoas importantíssimas, o dia inteiro procuradas por todos. Um ilustre comentarista de TV declarou, faz alguns meses, sem nenhum pudor, que possui três! Três oportunidades de ouvir e ser ouvido. Conversas nacionais, internacionais e siderais.

Haverá alguém com quatro celulares? Não duvido. Um celular para falar com os de sempre. Outro para falar com os novos. Outro para falar com os estranhos. Outro para falar com pouquíssimos seletos, seres privilegiados...

E cinco? Cinco celulares, um para cada dia da semana laboral. O celular da segunda, para marcar reuniões. O da terça, para cancelá-las. O da quarta, para discussões. O da quinta, para reconciliações. O da sexta, para planejar a semana que vem.

Quem dá mais?! No meio da multidão, um homem levanta os braços, grita, alega ter seis celulares. Com um deles, o mais sofisticado, mantém longas conversas com o próprio Deus, ligação caríssima, mas vale a pena. Para que lançar mão da oração gratuita se é possível ter certeza de que o Interlocutor está realmente nos ouvindo e respondendo?

Tenho um celular só, modelo simples, instrumento necessário na Idade Mídia. Mas se alguém quiser me dar de presente um segundo bichinho desses... Obrigado, um já é demais.

(Disponível em <http://www.correiodadania.com.br>, acesso: 03/03/2008)

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**♦ **Conhecimentos Básicos** ♦♦ **Língua Portuguesa** ♦Questão 01

Um traço característico da crônica lida é:

- A) temática atual
- B) prosa poética
- C) estrofação regular
- D) método indutivo
- E) exposição imparcial

Questão 02

Pode-se afirmar que o autor do texto:

- A) almeja ter mais de um celular
- B) apóia quem opta por ter vários celulares
- C) acha que pessoas superiores têm mais de um celular
- D) satiriza os excessos praticados pelos usuários de celular
- E) compreende que tudo deve ser feito para facilitar a comunicação

Questão 03

“Tecnômades do século XXI.”

“Tecnômades” é um(a):

- A) palavra inglesa
- B) neologismo
- C) galicismo
- D) termo corrente na informática
- E) vocábulo latino

Questão 04

“Telefone celular deixou de ser novidade. Deixou de ser luxo. Deixou de ser sonho.”

No trecho acima destacado há:

- A) duas orações absolutas
- B) três orações coordenadas sindéticas
- C) duas orações sem paralelismo semântico
- D) um período composto por coordenação
- E) três períodos sintaticamente paralelos

Questão 05

“Um ilustre comentador de TV declarou...”

A palavra **comentador** é formada por:

- A) prefixação
- B) composição
- C) sufixação
- D) aglutinação
- E) redução

Questão 06

“Normal (talvez apenas comum...)”

No trecho acima destacado, é possível, sem alterar o significado, retirar os parênteses e acrescentar, após a palavra “normal”, a seguinte conjunção:

- A) que
- B) ou
- C) portanto
- D) porque
- E) quando

Questão 07

“Gente pobre e gente rica.”

Na frase acima, verifica-se a seguinte figura de linguagem:

- A) eufemismo
- B) hipérbole
- C) prosopopéia
- D) onomatopéia
- E) antítese

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO****Questão 08**

“Interlocutor” aparece no texto com letra maiúscula por:

- A) ser nome de pessoa
- B) começar frase
- C) referir-se a Deus
- D) ser um vocativo
- E) equiparar-se a um topônimo

**Questão 09**

“Há pessoas com dois celulares”

Segundo as regras de concordância verbal, verbos impessoais são empregados na terceira pessoa do singular. O exemplo do texto em que o verbo encontra-se no singular por ser considerado impessoal é:

- A) “Há pessoas com dois celulares.”
- B) “Conheço chefe de empresa que dá de presente ao funcionário de confiança um celular...”
- C) “Quem dá mais?!”
- D) “ Com um deles, o mais sofisticado, mantém longas conversas com o próprio Deus ...”
- E) “Mas se alguém quiser me dar de presente um segundo bichinho desses...”

**Questão 10**

O vocábulo do texto cuja acentuação gráfica se justifica segundo a mesma regra observada “**haverá**” é:

- A) alguém
- B) imprescindível
- C) idéias
- D) cancelá-las
- E) mídia

**◆ Noções de Informática ◆****Questão 11**

Qual a unidade de medida usualmente adotada para a capacidade de memória de um computador?

- A) Bits
- B) BPS
- C) Bytes
- D) Hertz
- E) RPM

**Questão 12**

Qual a função da tecla conhecida como Windows, representada em geral pelo símbolo do sistema



operacional da Microsoft, quando teclada isoladamente no Windows XP?

- A) Abre o Internet Explorer.
- B) Abre o Windows Explorer.
- C) Equivale a clicar no botão Iniciar.
- D) Inicia o Painel de Controle.
- E) Nenhum efeito.

**Questão 13**

No programa Windows Explorer do sistema operacional Microsoft Windows XP configurado de modo padrão, qual das ações abaixo resulta em mover um arquivo de uma pasta para outra?

- A) Clicar e arrastar o arquivo com o botão esquerdo do mouse para pasta em unidade de disco diferente.
- B) Clicar e arrastar o arquivo com o botão esquerdo do mouse para pasta em unidade de disco diferente, com a tecla Ctrl pressionada.
- C) Clicar e arrastar o arquivo com o botão esquerdo do mouse para pasta na mesma unidade de disco, com a tecla Alt pressionada.
- D) Clicar e arrastar o arquivo com o botão esquerdo do mouse para pasta na mesma unidade de disco, com a tecla Ctrl pressionada.
- E) Clicar e arrastar o arquivo com o botão esquerdo do mouse para pasta em unidade de disco diferente, com a tecla Shift pressionada.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO****Questão 14**

Na comparação dos pacotes de programas Microsoft Office e BR Office, qual o programa do BR Office que corresponde ao Microsoft Excel?

- A) Base
- B) Calç
- C) Draw
- D) Impress
- E) Lixeira

**Questão 15**

Ao salvar um documento no programa Microsoft Word usando a opção de menu “Salvar como”, qual das alternativas abaixo NÃO É VÁLIDA como um tipo de arquivo para salvar o documento?

- A) Formato PDF (.pdf).
- B) Formato Rich Text (.rtf).
- C) Modelo de documento (.dot).
- D) Página da Web (.html).
- E) Somente texto (.txt).

**Questão 16**

No menu formatar do programa Microsoft Word, qual das opções abaixo permite destacar a primeira letra do texto selecionado em maiúscula com formato diferente do restante?

- A) Fonte...
- B) Parágrafo...
- C) Marcadores e numeração...
- D) Capitular...
- E) Maiúsculas e minúsculas...

**Questão 17**

No Microsoft Excel, sejam os seguintes valores contidos nas células A1=4, A2=8, A3=12, B1=5, B2=7, B3=9. Que valor resultaria na célula C4 se esta contivesse a fórmula =MEDIA(A1:B2)?

- A) C4=5,5
- B) C4=6
- C) C4=7,5
- D) C4=8
- E) C4=9

**Questão 18**

No Microsoft Excel, qual das alternativas abaixo descreve uma ação válida na caixa de diálogo que se abre ao se clicar no menu Formatar → Células?

- A) Ajustar a altura.
- B) Ajustar a largura.
- C) Ocultar o conteúdo.
- D) Reexibir o conteúdo.
- E) Selecionar o tipo de borda.

**Questão 19**

Na ferramenta de navegação Microsoft Internet Explorer, é possível guardar endereços de páginas visitadas para acesso posterior através do menu Favoritos. Qual a combinação de teclas que abre a barra de Favoritos?

- A) Ctrl + E.
- B) Ctrl + F.
- C) Ctrl + H.
- D) Ctrl + I.
- E) Ctrl + L.

**Questão 20**

No menu “Ferramentas” do navegador Microsoft Internet Explorer, a opção “Programas” permite especificar qual programa o sistema operacional Windows utiliza automaticamente para cada serviço da Internet. Qual das alternativas abaixo descreve um programa que NÃO PODE SER ESPECIFICADO nesta opção?

- A) Calculadora
- B) Editor de HTML
- C) E-mail
- D) Grupos de notícias
- E) Lista de contatos

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO****◆ Conhecimentos Específicos ◆****Questão 21**

Constitui característica do planejamento operacional

- A) ser realizado a longo prazo.
- B) abordar a organização como um todo.
- C) ser genérico e sintético.
- D) abordar cada unidade organizacional em separado.
- E) ser detalhado e analítico.

**Questão 22**

A imagem que a organização tem a respeito de si mesma e do seu futuro é definida como

- A) missão.
- B) plano.
- C) objetivo.
- D) visão.
- E) meta.

**Questão 23**

A eficácia, como medida do resultado da tarefa ou alcance do objetivo estabelecido, possui a seguinte característica:

- A) Preocupar-se com os fins.
- B) Enfatizar métodos e procedimentos.
- C) Não alcançar os objetivos.
- D) Preocupar-se com os meios.
- E) Preocupar-se apenas com regulamentos.

**Questão 24**

Constitui característica do nível administrativo intermediário

- A) ser de abrangência global, envolvendo toda a organização.
- B) possuir atuação operacional.
- C) ter abrangência parcial, envolvendo uma unidade da organização.

- D) ter abrangência específica, envolvendo determinada tarefa apenas.
- E) ser sua atuação é estratégica.

**Questão 25**

O processo de influenciar e orientar as atividades relacionadas com as tarefas dos diversos membros da equipe ou da organização como um todo, é definido como

- A) controle.
- B) planejamento.
- C) direção.
- D) organização.
- E) diferenciação.

**Questão 26**

Quando o administrador dirige e motiva as pessoas, treina, aconselha, orienta e se comunica com os subordinados, ele está exercendo o papel de

- A) monitoração.
- B) negociação.
- C) disseminação.
- D) liderança.
- E) alocação de recursos.

**Questão 27**

A pessoa que tem coragem de assumir riscos para aproveitar oportunidades em situações em que outras pessoas veriam problemas ou ameaças é

- A) controladora.
- B) empreendedora.
- C) diretora.
- D) executora.
- E) conservadora.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO****Questão 28**

Representa característica do planejamento tático:

- A) ser sua ação departamental.
- B) ser direcionado a longo prazo.
- C) possuir ação global e molar.
- D) envolver cada tarefa e atividade.
- E) atuar no nível operacional.

**Questão 29**

Os planos operacionais relacionados com dinheiro, que possuem extensão de um ano, são definidos como

- A) programas.
- B) regulamentos.
- C) regras.
- D) procedimentos.
- E) orçamentos.

**Questão 30**

Os objetivos da organização alcançarão a característica de motivadores quando

- A) abrangerem as principais áreas de resultados da organização.
- B) forem definidos no tempo.
- C) forem capazes de definir quando são ou não alcançados.
- D) estiverem ligados a recompensas pessoais pelo seu alcance.
- E) são atingidos com facilidade.

**Questão 31**

Constitui objetivo do marketing:

- A) Atrair novos clientes.
- B) Realizar planos financeiros.
- C) Administrar toda a organização.
- D) Controlar despesas.
- E) Gerenciar cadeia produtiva.

**Questão 32**

Os objetivos da organização serão considerados operacionais quando

- A) forem globais e amplos.
- B) abrangerem cada unidade da organização.
- C) fizerem referência a cada tarefa específica.
- D) alcançarem a organização como um todo.
- E) forem de longo prazo.

**Questão 33**

Decisões não Programadas são aquelas tomadas pelo administrador para solucionar problemas excepcionais. Representa característica das Decisões não Programadas:

- A) Serem elas baseadas na certeza.
- B) Serem elas estáticas e imutáveis.
- C) Serem elas realizadas sob condições de previsibilidade.
- D) Serem seus dados são sempre repetitivos.
- E) Serem elas baseadas em dados novos.

**Questão 34**

O plano amplo e abrangente desenvolvido para alcançar os objetivos organizacionais de longo prazo é definido como

- A) controle.
- B) decisão.
- C) operação.
- D) estratégia.
- E) direção.

**Questão 35**

Representa(m) um tipo de controle estratégico:

- A) Balanços e Relatórios Financeiros.
- B) Contabilidade de Custos.
- C) Controle de Estoques.
- D) Controle de Qualidade.
- E) Controle Orçamentário.



**AUXILIAR ADMINISTRATIVO****Questão 36**

Um sistema eficaz de controle deve reunir, dentre outros os seguintes aspectos:

- A) Natureza Positiva, Marketing e Flexibilidade.
- B) Compreensão, Flexibilidade e Natureza Positiva.
- C) Autocontrole, Natureza Positiva e Marketing.
- D) Autocontrole, Desvio e Conformidade.
- E) Natureza Positiva, Autocontrole e Desvio.

**Questão 37**

O inventário constitui um exemplo de controle

- A) estratégico.
- B) de programas.
- C) de estoque.
- D) indireto.
- E) de qualidade.

**Questão 38**

O afastamento ou a discrepância de uma operação em relação a um padrão previamente estabelecido representa

- A) plano de ação.
- B) rotina.
- C) regra.
- D) desvio.
- E) eficiência.

**Questão 39**

O planejamento, de acordo com sua filosofia de ação, quando estiver voltado para a estabilidade e para a manutenção da situação existente é definido como

- A) otimizante.
- B) conservador.
- C) adaptativo.
- D) dinâmico.
- E) progressista.

**Questão 40**

As organizações multinacionais, que são mais orientadas para os mercados dos países hospedeiros são classificadas como

- A) etnocêntricas.
- B) pluricêntricas.
- C) flexíveis.
- D) geocêntricas.
- E) interativas.