

# CONCURSO PÚBLICO



# Cachoeiro

Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim - ES

**DATA: 06 /01 /2008 - DOMINGO /MANHÃ**

**CARGO:**

**M69 - Secretário Escolar**

## ATENÇÃO

O **Caderno de Questões** contém 40 questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções (A, B, C, D e E).

1. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** seu nome, número de inscrição, data de nascimento e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
2. A prova objetiva terá duração de 3 horas, incluídos neste tempo o preenchimento do **Cartão de Respostas**.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição de **Cartão de Respostas**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
  - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
  - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
  - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas, com falta de nitidez, com mais de uma opção assinalada e as emendadas, rasuradas ou com marcação incorreta.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 60 minutos contados do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. O candidato só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** faltando uma hora para o término do horário da prova, conforme Edital do Concurso.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões**.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.
11. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o **Cartão de Respostas**. Não esqueça o documento de identidade e seus demais pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será afixado no mural da Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim e disponibilizado no site [www.concursofec.uff.br](http://www.concursofec.uff.br), na data estabelecida no Cronograma Previsto.

# LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

## Da solidão

Cecília Meireles

Há muitas pessoas que sofrem do mal da solidão. Basta que em redor delas se arme o silêncio, que não se manifeste aos seus olhos nenhuma presença humana, para que delas se apodere imensa angústia: como se o peso do céu desabasse sobre a sua cabeça, como se dos horizontes se levantasse o anúncio do fim do mundo.

No entanto, haverá na terra verdadeira solidão? Não estamos todos cercados por inúmeros objetos, por infinitas formas da Natureza e o nosso mundo particular não está cheio de lembranças, de sonhos, de raciocínios, de idéias, que impedem uma total solidão?

Tudo é vivo e tudo fala, em redor de nós, embora com vida e voz que não são humanas, mas que podemos aprender a escutar, porque muitas vezes essa linguagem secreta ajuda a esclarecer o nosso próprio mistério. Como aquele Sultão Mamude, que entendia a fala dos pássaros, podemos aplicar toda a nossa sensibilidade a esse aparente vazio de solidão: e pouco a pouco nos sentiremos enriquecidos.

.....  
Façamo-nos (...) videntes: olhemos devagar para a cor das paredes, o desenho das cadeiras, a transparência das vidraças, os dóceis panos tecidos sem maiores pretensões. Não procuremos neles a beleza que arrebatava logo o olhar, o equilíbrio de linhas, a graça das proporções; muitas vezes seu aspecto - como o das criaturas humanas - é inábil e desajeitado. Mas não é isso que procuramos, apenas; é o seu sentido íntimo que tentamos discernir. Amemos nessas humildes coisas a carga de experiências que representam, e a repercussão, nelas sensível, de tanto trabalho humano, por infindáveis séculos.

Amemos o que sentimos de nós mesmos, nessas variadas coisas, já que, por egoístas que somos, não sabemos amar senão aquilo em que nos encontramos. Amemos o antigo encantamento dos nossos olhos infantis, quando começavam a descobrir o mundo: as nervuras das madeiras, com seus caminhos de bosques e ondas e horizontes; o desenho dos azulejos; o esmalte das louças; os tranqüilos, metódicos telhados ... Amemos o rumor da água que corre, os sons das máquinas, a inquieta voz dos animais, que desejaríamos traduzir.

Tudo palpita em redor de nós, e é como um dever de amor aplicarmos o ouvido, a vista, o coração a essa infinidade de formas naturais ou artificiais que encerram seu segredo, suas memórias, suas silenciosas experiências. A rosa que se despede de si mesma, o espelho onde pousa o nosso rosto, a franha por onde se desenham os sonhos de quem dorme, tudo, tudo é um mundo com passado, presente, futuro, pelo qual transitamos atentos ou distraídos. Mundo delicado, que não se impõe com violência: que aceita a nossa frivolidade ou o nosso respeito; que espera que o descubramos, sem se anunciar em pretender prevalecer; que pode ficar para sempre ignorado, sem que por isso deixe de existir; que não faz da sua presença um anúncio exigente "Estou aqui! Estou aqui!". Mas, concentrado em sua essência, só se revela, quando os nossos sentidos estão aptos para o descobrirem...

Escolha o seu sonho. In: Gélson Clemente do Santos. *Prática de comunicação e expressão em Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro: Gradus. s.d.

1. A autora diante da solidão demonstra:
  - A) sentimento de inconformismo, já que a natureza não repara em nós;
  - B) uma preocupação diária com os efeitos da natureza e do nosso trabalho;
  - C) melancolia e saudade do que foi vivido e descoberto com intensidade;
  - D) crença na força das experiências pessoais, da nossa sensibilidade e aptidões;
  - E) maturidade, ao confiar somente na natureza, e não no que nos cerca.

2. Um sinônimo para a palavra **mal** (1º§) é:

- A) ventura;
- B) benefício;
- C) doença;
- D) objetivo;
- E) desagravo.

3. A flexão de plural segue a mesma regra das palavras "dóceis" e "infantis" em:

- A) cantil / fuzil;
- B) fusível / fóssil;
- C) nível / amável;
- D) fácil / móbil;
- E) fútil / sutil.

4. Em: "...Mundo delicado que não se impõe com violência..." (6º§), a concordância verbal está correta, mas o mesmo **NÃO** se pode dizer na seguinte opção:

- A) São três quilômetros daqui até lá.
- B) Hoje são cinco de janeiro?
- C) Fazem anos que não nos vemos.
- D) Choveram elogios aos presentes.
- E) Deram três horas no relógio da Matriz.

5. "Desajeitado" está escrito corretamente, o mesmo **NÃO** acontece, porém, em ambas as palavras de um dos itens abaixo:

- A) almasso / canalizar;
- B) guizo / missanga;
- C) cassetete / ânsia;
- D) sargeta / paçoca;
- E) flexa / suscinto.

6. Em: "Amemos o que sentimos de nós mesmos." (5º§), a regência verbal está correta, mas o mesmo **NÃO** se pode dizer na seguinte opção:

- A) Ele se ateu ao que lhe foi perguntado;
- B) Procurou acautelar os filhos dos perigos dos tóxicos;
- C) Ele convertia papel-moeda em ouro;
- D) Ele se adaptou com tudo;
- E) Ela preferia doce a salgado.

7. O item que apresenta classes gramaticais idênticas às das palavras em negrito em: “Amemos **o** que...”; “... traduzir **o** antigo...” e “...para **o** descobrirem...” é:

- A) artigo definido - pronome pessoal - pronome pessoal;
- B) pronome demonstrativo - artigo definido - pronome pessoal;
- C) pronome pessoal - artigo definido - artigo definido;
- D) pronome demonstrativo - pronome pessoal - artigo definido;
- E) artigo definido - pronome pessoal - pronome demonstrativo.

8. Quanto à correspondência entre voz passiva analítica e sintética, a opção adequada é:

- A) “... se arme o silêncio...” / o silêncio está armado;
- B) “...não se manifeste aos seus olhos...” / não são manifestos os seus olhos;
- C) “...dos horizontes se levantasse o anúncio do fim do mundo.”/seja levantado o horizonte;
- D) “... por onde se desenham os sonhos...” / por onde são desenhados os sonhos;
- E) “... delas se apodere imensa angústia...” / elas se apoderem da angústia.

9. A alternativa que **NÃO** apresenta o mesmo modo verbal que o do verbo em negrito em: “como se o peso do céu **desabasse...**”(1º§) é:

- A) visse;
- B) partamos;
- C) olhemos;
- D) vendermos;
- E) pormos.

10. A palavra em negrito em: “...infinitas formas da **Natureza...**”(2º§) apresenta o mesmo processo de formação que:

- A) burocracia;
- B) amulatado;
- C) boletim;
- D) paladino;
- E) crueldade.

11. O item que apresenta palavras com as mesmas classes gramaticais que as que estão em negrito: “**essa** linguagem” / “**seus** olhos” é:

- A) **muitas** pessoas / **nosso** mundo;
- B) **imensa** angústia / **aquele** livro;
- C) **nenhuma** presença / **esse** aparente;
- D) **aquele** moço / **nosso** cão;
- E) **cada** galho / **minha** peça.

12. Em “...tudo **fala...**”(3º§) e “entendia a **fala** dos pássaros” (3º§) , as palavras em negrito são exemplos de:

- A) homonímia;
- B) paronímia;
- C) sinonímia;
- D) antonímia;
- E) sinonímia e paronímia.

13. Em “...Há muitas pessoas...”(1º§), a concordância nominal está empregada corretamente, o que **NÃO** ocorre na seguinte opção:

- A) Elas mesmas fizeram o convite.
- B) Obrigada, disse-me ela.
- C) Eram passagens as mais belas possível.
- D) Chegarei ao meio-dia e meia.
- E) É um crime de lesa-seriedade.

14. Em: “...espera que o descobramos “ ( 6º§), o pronome átono está devidamente colocado, mas o mesmo **NÃO** ocorre no seguinte item:

- A) Quem lhe deu isso?
- B) Ninguém dirigiu-lhe a palavra.
- C) Vendem-se flores.
- D) O Senhor te ouça!
- E) Nós nos encontraremos à noite.

15. Em “...Amemos **o rumor** ...” (5º§), a expressão em negrito **NÃO** apresenta a mesma função sintática que a da alternativa:

- A) Comprei-as ontem.
- B) Trá-los-ei imediatamente.
- C) Descobriram-na.
- D) Entrego-os com bastante antecedência.
- E) Foi-me útil este livro.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

16. O tipo de memória que perde o seu conteúdo quando o computador é desligado é:

- A) Bios;
- B) Boot;
- C) Eprom;
- D) Ram;
- E) Rom.

17. A “capacidade de um disco flexível, conhecido como disquete ou disco removível de 3 ½” é de:

- A) 1.44 GB;
- B) 1.2 MB;
- C) 720 MB;
- D) 1.44 MB;
- E) 1.44 KB.

18. O Microsoft Word apresenta um ícone com o desenho de um disquete.

A finalidade deste ícone é:

- A) salvar o documento que está sendo editado em disquete;
- B) trocar o nome do documento que está sendo editado;
- C) formatar um disquete;
- D) salvar apenas o documento que está sendo editado;
- E) salvar todos os documentos abertos pelo Word.

19. No ambiente Windows, para copiar um arquivo ou pasta de uma unidade de disco rígido para uma pasta destino no mesmo volume, devemos clicar e arrastar pressionando a tecla:

- A) TAB;
- B) SHIFT;
- C) CTRL;
- D) ENTER;
- E) ALT.

20. No menu "INSERIR" do aplicativo MS Excel, temos as opções, **EXCETO**:

- A) linhas;
- B) colunas;
- C) função;
- D) planilha;
- E) tela inteira.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. De acordo com a Lei nº 9.394/96 e a Resolução CEE nº 173/99 (Espírito Santo), a avaliação na Educação Infantil é realizada mediante:

- A) registro obrigatório de conceitos semestrais;
- B) registro obrigatório de conceito final do aluno, sem o objetivo de promoção;
- C) acompanhamento do desenvolvimento da criança sem registro obrigatório;
- D) acompanhamento e registro do desenvolvimento da criança, com o objetivo de promoção em todas as etapas;
- E) acompanhamento e registro do desenvolvimento da criança, sem o objetivo de promoção.

22. O Ensino Fundamental atende a população a partir dos 6 (seis) anos e com duração de:

- A) um ano (primeiro segmento), três anos (segundo segmento) e quatro anos (terceiro segmento);
- B) quatro anos (primeiro segmento) e quatro anos (segundo segmento);
- C) cinco anos (primeiro segmento) e quatro anos (segundo segmento);
- D) três anos (pré-escola), três anos (primeiro segmento) e quatro anos (segundo segmento);
- E) três anos (primeiro segmento), quatro anos (segundo segmento) e dois anos (terceiro segmento).

23. A Educação Especial deve ser oferecida, preferencialmente:

- A) na rede regular de ensino;
- B) na rede especial de ensino;
- C) em salas equipadas para cada uma das necessidades apresentadas pelo aluno;
- D) na rede privada de ensino, com a devida prioridade e exclusividade;
- E) nas salas de recursos.

24. De acordo com o artigo 29 e 30 da Lei nº 9.394/96 e artigo 208, inciso IV da Constituição Federal, a Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, atende a(s):

- A) população de zero a três anos;
- B) população de quatro a seis anos;
- C) crianças filhas de trabalhadores da lavoura e da indústria;
- D) população de zero a seis anos;
- E) crianças com necessidades educacionais especiais, com prioridade, de acordo com a gravidade do caso.

25. A atual LDB abriga no seu título V (Dos níveis de Modalidades de Educação e Ensino), capítulo II (Da Educação Básica), e seção V denominada "Da Educação de Jovens e Adultos". Os artigos 37 e 38 compõem esta seção, logo a EJA é uma modalidade:

- A) da educação básica, na etapa fundamental exclusivamente;
- B) da educação básica, nas suas etapas fundamental e média;
- C) do ensino fundamental, exclusivamente;
- D) da educação infantil e da educação básica;
- E) presente na educação básica e superior.

Leia e responda às questões de número 26 a 29.

Do ponto de vista de PAES M. Leite (in Arquivo: teoria e prática, FGV) os documentos apresentam uma classificação complexa e, no âmbito de suas características, as formas e os conteúdos são apresentados segundo o gênero, a espécie e a natureza do assunto.

26. Os documentos manuscritos, digitados, impressos, ou mesmo, datilografados, podem ser classificados, quanto ao gênero, como:

- A) textuais;
- B) audiovisuais;
- C) cartográficos;
- D) iconográficos;
- E) geográficos.

27. O documento do tipo correspondência de caráter oficial, equivalente à carta trocada entre autoridades, é denominado:

- A) ofício;
- B) relatório;
- C) requerimento;
- D) aviso;
- E) portaria.

28. O documento que contém o conjunto de princípios e de normas que estabelecem o modo de funcionamento interno de uma instituição de ensino é denominado:

- A) regulamento geral;
- B) decreto-lei;
- C) edital;
- D) regimento escolar;
- E) ordem de serviço.

29. Ato pelo qual os Ministros de Estado, Secretários de Estado e autoridades de primeiro nível estabelecem normas administrativas, baixam instruções para aplicação de Leis, ou definem situações funcionais é denominado:

- A) Portaria;
- B) Lei;
- C) Despacho;
- D) Aviso;
- E) Edital.

30. A estrutura da Escola é constituída por órgãos que detêm as funções principais do processo administrativo-escolar. Os serviços administrativos básicos compreendem as operações de infra-estrutura organizacional que apóiam o desenvolvimento do processo escolar, formalizam os meios de comunicação próprios e específicos. Na linguagem cotidiana convencionou-se chamar esses serviços de:

- A) Diretoria da Unidade;
- B) Conselho de Classe;
- C) Conselho Escola e Comunidade;
- D) Corpo Discente;
- E) Secretaria Escolar.

31. O núcleo onde se centraliza o movimento da correspondência e da documentação, com a função de controlar a entrada de documentos e assegurar a sua localização, é denominado:

- A) Banco de Dados;
- B) Protocolo;
- C) SIN (Serviço de Informática);
- D) SINE (Serviço de Informatização Escolar);
- E) Arquivo.

32. O documento composto pelo registro de dados de séries ou períodos concluídos, elaborado quando o aluno conclui o curso e obrigatória a sua apresentação em caso de transferência (salvo excepcionalidades), é o:

- A) envelope individual;
- B) requerimento de matrícula;
- C) livro de registro;
- D) histórico escolar;
- E) diário de classe.

33. Constituem a memória da escola; constituem veículo de comunicação dentro da escola; centro de informação atuante na segurança para defesa de direitos. Essas características referem-se a:

- A) arquivos;
- B) processos;
- C) mobiliário;
- D) protocolo;
- E) serviço de informática (SIN).

34. O Secretário Escolar exerce um papel fundamental, pois o seu relacionamento ocorre com todos os membros da escola. Acerca do assunto, pode-se fazer as seguintes afirmações:

- I. A ação do secretário escolar junto ao Diretor é de prestar assessoramento direto, executando e supervisionando as atividades administrativas;
- II. O secretário escolar deve ser acessível no atendimento aos alunos e na busca de soluções;
- III. Ação do secretário escolar junto aos familiares e público em geral, deve ser a de fornecer as informações necessárias, quebrando o sigilo profissional sempre que assim for solicitado;
- IV. Junto ao Inspetor Escolar, o secretário deve atuar fornecendo as informações e dados solicitados.

Das afirmativas acima, estão corretas apenas:

- A) I e II;
- B) II e III;
- C) III e IV;
- D) I, II e IV;
- E) II, III e IV.

35. O ato administrativo de inscrever indivíduo(s) para cursar educação básica no Sistema de Ensino é denominado:

- A) matrícula;
- B) transferência;
- C) permuta;
- D) avaliação;
- E) promoção.

36. A passagem de aluno de um estabelecimento de ensino para outro, e que por iniciativa da instituição de ensino de destino, com a anuência dos responsáveis ou do próprio aluno (se maior de idade), de acordo com as normas curriculares, compatibilizando a realidade pedagógica das instituições de ensino de origem e de destino, de maneira a posicionar adequadamente o aluno, é denominada:

- A) cadastramento;
- B) recadastramento;
- C) transferência por reclassificação;
- D) transferência por classificação;
- E) transferência por logradouro.

37. Sobre os procedimentos da matrícula e transferência, pode-se afirmar que:

- I. ao se transferir, o aluno deve receber da instituição de origem, para apresentação e arquivamento na instituição de destino, um histórico escolar;
- II. quando da transferência de aluno proveniente de escola localizada no território brasileiro, a matrícula na instituição receptora poderá ser feita por classificação ou por reclassificação, conforme aponta a análise da documentação escolar do matriculando;
- III. quando da transferência de aluno proveniente de escola localizada fora do território brasileiro, a matrícula na instituição receptora será feita por classificação como orienta o disposto no Acordo Cultural Mundial.

Dos itens acima mencionados apenas:

- A) I está correto;
- B) II está correto;
- C) III está correto;
- D) I e II estão corretos;
- E) II e III estão corretos.

38. Sobre o calendário escolar, podem ser feitas as seguintes afirmações:

- I. É baseado no calendário civil;
- II. Deve conter, em destaque, os eventos para o ano todo ou período letivo;
- III. Deve apresentar o mínimo de 180 dias de efetivo trabalho escolar;
- IV. Deve ser elaborado, considerando uma margem para cobertura de eventuais acontecimentos.

Dos itens acima mencionados, estão corretos, apenas:

- A) I, II e III;
- B) II, III e IV;
- C) I, II e IV;
- D) I e II;
- E) II e III.

39. O secretário de uma escola precisa colocar em ordem alfabética as fichas individuais dos seguintes alunos:

1. Samuel Fernando de Souza;
2. Sandra Paulo Santos;
3. Sandoval Antunes Siqueira;
4. Sarney Ângelo Serra;
5. Sarah Andréa Santos.

Considerando os números acima (de 1 a 5), a ordem correta é:

- A) 1, 2, 4, 3, 5;
- B) 1, 3, 2, 5, 4;
- C) 2, 1, 4, 5, 3;
- D) 5, 4, 3, 2, 1;
- E) 5, 3, 4, 1, 2.

40. A forma de tratamento "Vossa Excelência" é utilizada no meio oficial para referir-se a:

- A) Prefeitos e Governadores;
- B) Reitores de Universidades;
- C) Diretores de Escolas;
- D) Presidentes de Associações de Moradores;
- E) Professores e educadores em geral.