



SÃO PAULO TURISMO S.A.
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2007



Cód 20 – Assistente Técnico de Recursos Humanos

1. Observe as afirmativas sobre contrato de trabalho e identifique.

- A. Se as duas afirmativas forem verdadeiras.
- B. Se somente uma das afirmativas for verdadeira.

I. ()

- O empregado, quando admitido de forma expressa, verbal ou escrita, o será por prazo indeterminado ou determinado.
- O contrato de trabalho por prazo determinado é aquele em que as partes, na admissão do empregado, fixaram o seu termo final, e o contrato por prazo indeterminado é aquele em que não houve esse ajuste.

II. ()

- Os contratos a prazo são considerados como exceção. A CLT permite contrato a prazo, em se tratando de atividade de caráter transitório, de serviço cuja natureza ou transitoriedade a justifique e em se tratando de contratos de experiência.
- A empresa, desde que previsto em acordo coletivo ou convenção coletiva de trabalho, pode contratar a prazo indeterminado, com redução de alguns encargos sociais, sem obrigação de pagar indenização e aviso prévio e com percentual de FGTS reduzidos para 2%.

As identificações corretas são, respectivamente:

- A) I A e II A.
- B) I B e II A.
- C) I A e II B.
- D) I B e II B.

2. O direito às férias integra o conjunto de garantias conferidas ao empregado visando à defesa de seu lazer e repouso.

A afirmação está:

- A) parcialmente correta. Não foi mencionado que as férias seguem quatro princípios básicos: anualidade, continuidade, irrenunciabilidade e proporcionalidade.
- B) parcialmente correta. Faltou mencionar que ao lado das leis que limitam a jornada diária de trabalho e que conferem o repouso semanal remunerado, o direito às férias é uma conquista universal.
- C) correta.
- D) incorreta.

3. Assinale a alternativa correta.

Se o empregado ficar afastado do serviço durante o período aquisitivo, pode, conforme o tempo de afastamento, perder o direito de gozar férias. Contudo, não se considera falta ao serviço, para efeito de férias, a ausência durante:

- A) a concessão, pelo INSS, de auxílio-doença previdenciário ou acidentário de 12 meses de afastamento, contínuos ou descontínuos.
- B) a licença, por até 40 dias, para tratar de problemas pessoais, viagens ao exterior e atividades acadêmicas.
- C) a licença compulsória da empregada por motivo de maternidade ou aborto não criminoso.
- D) o período aquisitivo que não ultrapasse 35 faltas injustificadas.

4. Assinale a alternativa correta.

Benefícios previdenciários são pagamentos efetuados pelo INSS aos seus segurados e nos termos estabelecidos pela lei, como auxílio-doença, aposentadoria, dentre outros. A sigla INSS significa:

- A) Instituto Nacional do Seguro Social.
- B) Instituto Nacional de Segurança e Saúde.
- C) Instituto Nacional de Seguridade Social.
- D) Instituto Nacional de Serviço Social.

5. O empregado cujo contrato de trabalho é extinto, tem direito a pagamentos decorrentes da rescisão até o _____ dia útil imediato ao término do contrato ou até o _____ dia, contados da data da notificação, da demissão, quando da ausência do aviso prévio, indeniza do mesmo ou dispensa do seu cumprimento.

As palavras que completam a frase são, respectivamente:

- A) quinto – décimo quinto.
- B) décimo – vigésimo.
- C) décimo quinto – trigésimo.
- D) primeiro – décimo.

6. Observe as frases sobre os direitos do trabalhador em caso de dispensa sem justa causa. Identifique como verdadeiras (V) e falsas (F) e anote.

- () Utilização dos depósitos da conta do empregado no Fundo de Garantia do Tempo de Serviço.
- () Indenização legal calculada no valor correspondente a 40% dos depósitos da conta vinculada do empregado no FGTS.
- () Aviso prévio de 30 dias, trabalhados ou não.
- () Pagamento das férias proporcionais ao período aquisitivo incompleto.
- () Pagamento do décimo terceiro salário proporcional aos meses do ano da dispensa.

A seqüência correta é:

- A) V, V, F, F, V.
- B) V, V, V, V, V.
- C) V, F, V, F, V.
- D) V, V, V, V, F.

7. Está exonerado da obrigatoriedade do vale-transporte o empregador que proporcionar, por meios próprios, em veículos adequados ao transporte coletivo, o deslocamento, residência-trabalho e vice-versa, de seus trabalhadores.

A afirmativa está:

- A) parcialmente correta, pois sendo o vale-transporte um meio de pagamento do transporte do trabalhador assegurado por lei, deve ser concedido em qualquer situação.
- B) correta.
- C) parcialmente correta. Faltou mencionar que caso o empregador forneça ao beneficiário transporte que não cubra integralmente os deslocamentos deste, o vale-transporte deverá ser aplicado para os segmentos da viagem não abrangidos pelo referido transporte.
- D) incorreta.

8. Observe as afirmativas sobre auxílio-doença e identifique:

- A. Se as duas afirmativas forem verdadeiras.
- B. Se somente uma das afirmativas for verdadeira.

I. ()

- O auxílio-doença será devido ao segurado empregado a contar do 15º dia do afastamento da atividade.
- Durante os primeiros quinze dias consecutivos do afastamento da atividade por motivo de doença, incumbirá à empresa pagar ao segurado empregado o seu salário integral.

II. ()

- O auxílio-doença consistirá numa renda mensal correspondente a 91% do salário-de-benefício, respeitando o salário mínimo.
- O segurado empregado em gozo de auxílio-doença será considerado pela empresa como licenciado.

As identificações corretas são, respectivamente:

- A) IB e IIB.
- B) IA e IIA.
- C) IB e IIA.
- D) IA e IIB.

9. O salário-maternidade é devido à segurada empregada, à trabalhadora avulsa e à empregada doméstica, durante _____ antes e _____ depois do parto, observadas as situações e condições previstas na legislação, no que concerne à proteção à maternidade.

Completam a frase, respectivamente:

- A) 28 dias – 92 dias.
- B) 30 dias – 90 dias.
- C) 10 dias – 110 dias.
- D) 18 dias – 102 dias.

10. Assinale a alternativa correta.

O auxílio-acidente é concedido como indenização, ao segurado, após a consolidação das lesões decorrentes de acidentes de qualquer natureza que impliquem a redução da capacidade funcional. O seu valor mensal e vitalício é de:

- A) 60% do salário-de-benefício.
- B) 50% do salário-de-benefício.
- C) 70% do salário-de-benefício.
- D) 80% do salário-de-benefício.

11. Assinale a alternativa correta.

A jornada de trabalho noturna, nos centros urbanos, é a prestada entre:

- A) 6 e 22 horas.
- B) 5 e 23 horas.
- C) 6 e 23 horas.
- D) 5 e 22 horas.

12. O Tribunal Superior do Trabalho decidiu que as horas extras habituais e respectiva remuneração integram o cálculo da remuneração das férias, do repouso semanal, da indenização, do décimo terceiro salário, do aviso prévio indenizado.

A afirmativa está:

- A) parcialmente correta, pois não foi mencionado que as horas extras habituais integram o cálculo dos depósitos no PIS.
- B) correta.
- C) parcialmente correta. Faltou mencionar que as horas extras habituais também integram o cálculo dos recolhimentos no FGTS.
- D) incorreta.

13. Observe as afirmativas sobre PCMSO e identifique:

- A. Se as duas afirmativas forem verdadeiras.
- B. Se somente uma das afirmativas for verdadeira.

I. ()

- A NR-7, Norma Regulamentadora nº 7, atualmente recebe o nome de Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).
- Elaborar e implantar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) é obrigação de todas as pessoas, físicas ou jurídicas, que admitem trabalhadores como empregados regidos pela CLT.

II. ()

- Mesmo que o empregador possua um único empregado o PCMSO é obrigatoriamente exigido.
- O PCMSO é um programa isolado que não depende e nem sofre influências das demais Normas Regulamentadoras (NRs).

As identificações corretas são, respectivamente:

- A) IA e IIB.
- B) IA e IIA.
- C) IB e IA.
- D) IB e IIB.

14. Assinale a alternativa correta.

O PCMSO é um programa que especifica procedimentos e condutas a serem adotadas pelas empresas em função dos riscos aos quais os empregados se expõem no ambiente de trabalho. Seu objetivo é:

- A) atestar a saúde ocupacional do empregado.
- B) registrar as ações práticas do programa de segurança e higiene do trabalho da empresa.
- C) prevenir, detectar precocemente, monitorar e controlar possíveis danos à saúde do empregado.
- D) atender à Lei nº 6514, de 22 de dezembro de 1977.

15. Observe os itens sobre O ASO (Atestado de Saúde Ocupacional). Identifique como verdadeiros (V) e falsos (F) os dados que devem estar presentes no atestado.

- () nome completo do trabalhador, número de registro de sua identidade e sua função.
- () os riscos ocupacionais específicos existentes, ou a ausência deles, na atividade do empregado, conforme instruções técnicas expedidas pela Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho - SSST.
- () indicação dos procedimentos médicos a que foi submetido o trabalhador, incluindo os exames complementares e a data em que foram realizados.
- () nome do médico coordenador, quando houver, com respectivo CRM.
- () definição de apto ou inapto para a função específica que o trabalhador vai exercer, exerce ou exerceu.
- () nome do médico encarregado do exame e endereço ou forma de contato.
- () data e assinatura do médico encarregado do exame e carimbo contendo seu número de inscrição no Conselho Regional de Medicina.

A seqüência correta é:

- A) V, F, V, F, V, F, V.
- B) V, V, V, V, V, V, V.
- C) V, V, F, F, F, V, V.
- D) V, V, F, F, V, F, F.

16. APTO ou INAPTO é a conclusão a que o médico chega para decidir se o empregado poderia ou não trabalhar em determinada função. Conferindo "apto" isso não quer dizer que a pessoa não tenha doenças - quer dizer que a pessoa está pronta a executar aquela função que vai citada no ASO. Conferindo "inapto" isso não quer dizer que a pessoa tenha doenças graves ou sérias - quer dizer que, para aquela função que vai citada no ASO, a pessoa está contra-indicada. A pessoa deverá estar apta ou inapta para a função e não para a admissão ou demissão. O empregado pode estar apto para uma determinada função e não estar apto para uma outra.

A afirmativa está:

- A) incorreta.
- B) parcialmente correta, pois se o empregado foi considerado "inapto" ele não pode ser considerado apto para uma determinada função e não estar apto para uma outra.
- C) correta.
- D) parcialmente correta. Faltou mencionar que o médico do trabalho, responsável pelo exame, precisa estar registrado no Ministério do Trabalho.

17. Atualmente, uma das principais competências requeridas do profissional de recursos humanos, é a comunicação. A comunicação eficiente deve estar presente no atendimento ao público interno e externo e no relacionamento com os colegas de trabalho e gestores da empresa. Contudo existe uma diferença entre informar e comunicar. Neste sentido correlacione:

- 1) Informar
- 2) Comunicar

- () É um ato unilateral, que envolve a pessoa que tem a informação a dar.
- () É fazer-se entender, provocar reações no interlocutor.
- () É dar ciência, de forma oral ou escrita, de um conteúdo a alguém.
- () Estar ou entrar em contato mais ou menos direto (falando, escrevendo, gesticulando, etc.) com uma ou mais pessoas.
- () É trocar idéias e manter relações.

A seqüência correta é:

- A) 1, 2, 1, 1, 2.
- B) 1, 2, 1, 2, 2.
- C) 2, 1, 2, 2, 1.
- D) 2, 2, 1, 2, 1.

18. Correlacione as vantagens do recrutamento de pessoas.

- 1) Recrutamento Externo
- 2) Recrutamento Interno

- () É mais econômico.
- () Traz "sangue novo" para a empresa.
- () Renova e enriquece os recursos humanos da organização.
- () Apresenta maior índice de validade e de segurança.
- () É mais rápido.
- () Aproveita os investimentos em desenvolvimento de pessoal efetuado por outras empresas e pelos próprios candidatos.
- () É uma fonte poderosa de motivação dos empregados.

A seqüência correta é:

- A) 1, 2, 1, 2, 1, 2, 1.
- B) 1, 1, 2, 2, 1, 1, 2.
- C) 2, 1, 2, 1, 2, 1, 2.
- D) 1, 2, 2, 1, 1, 2, 1.

19. A função do recrutamento é a de _____ com seletividade, mediante várias técnicas de divulgação, candidatos que possuam os requisitos mínimos do cargo a ser preenchido, enquanto a tarefa da seleção é a de _____, entre os candidatos recrutados aqueles que tenha maiores probabilidades de ajustar-se ao cargo vago.

As palavras que completam a frase são, respectivamente:

- A) filtrar – decidir.
- B) divulgar – convidar.
- C) atrair – escolher.
- D) classificar – chamar.

20. Observe as frases sobre treinamento de pessoas, e identifique como verdadeiras (V) e falsas (F).

Treinamento de pessoas é:

- () a educação profissional que prepara o homem para um cargo ou função.
- () a educação profissional que prepara o homem para uma profissão
- () toda a influência que o ser humano recebe do ambiente social, no sentido de adaptar-se às normas da empresa.
- () o preparo para a vida e pela vida.
- () a educação institucionalizada ou não, que visa ao preparo do homem para a vida profissional.

A seqüência correta é:

- A) V, F, F, F, F.
- B) V, F, V, F, V.
- C) F, F, V, V, F.
- D) V, V, V, F, V.

Pensar, escrever e falar

Você já notou que: quando estamos falando, não pensamos nas palavras que temos que falar e que elas saem espontaneamente, que não ficamos atrelados aos detalhes de concordância. Já para escrever é bem diferente. Não seguimos o mesmo padrão da fala, nesse caso exige-se um pouco mais de técnica e conhecimento. Muitos de nós encontramos certa dificuldade na hora que temos que pensar para escrever seja um texto, uma carta, e-mail, seja um simples recado, colocar no papel o que estamos pensando de forma que o leitor entenda o que queremos transmitir, mas para isso precisamos de algumas habilidades.

Imagine, agora, você tendo que fazer uma apresentação para sua equipe na qual você terá que pensar com clareza nas missões de forma que consiga escrever com objetividade para depois ter que falar mantendo a ordem das informações do que foi pensado e a seqüência de como foi escrito. Alguns desistem na hora, outros verbalizam: nem eu consigo entender o que penso e escrevo, que dirá os outros. Mas, nesse caso não tem jeito. Você foi convocado pela sua empresa: e aí o que eu faço? É nesse momento que muitos profissionais buscam nos cursos de oratória uma forma de resolver parte do seu problema para se expressar melhor. O que está correto, afinal essa é a finalidade desse curso.

Porém, após a conclusão do curso fica aquela sensação de que está faltando algo, que o programa não foi completo, e aí vem o julgam ento de que não foi um bom investimento. Todavia, o curso não tem culpa, pois você foi em busca de uma solução para melhor expressão verbal, quando você deveria buscar também uma forma de aprender a melhorar a sua rede de idéias e, conseqüentemente, como escrever.

Caso contrário, é como se você estivesse pulando etapas: é engraçado que primeiro aprendemos a falar e depois a escrever. Agora que já sou alfabetizado parece que houve uma inversão: temos que aprender a pensar, organizar as idéias para que possamos pôr no papel para assim falarmos, lembrando que é de nossa responsabilidade fazer com que a mensagem transmitida fique clara.

Então, antes de você entrar em desespero procurando uma forma de se expressar melhor, de perder sua timidez para não ter mais aqueles "brancos" na hora de falar, pense como anda a sua linha de pensamentos, como expressa o que está pensando no papel e, no final, como você o apresenta. Quando se propõe a pensar em determinado assunto, você abre um canal para ampliar a sua visão, o mesmo ocorre quando você se propõe a escrever, você se torna mais crítico e obviamente mais assertivo quando fala.

Edmar Oneda

21. De acordo com o texto:

- A) são a mesma coisa, apenas aprendemos a falar antes de aprender a escrever.
- B) falar e escrever não são a mesma coisa.
- C) não são a mesma coisa, pois aprendemos a escrever muito tardiamente.
- D) são a mesma coisa, em linguagens diferentes.

22. A palavra grifada no terceiro parágrafo expressa:

- A) condição.
- B) circunstância.
- C) concessão.
- D) tempo.

23. A palavra grifada no último parágrafo refere-se a :

- A) a sua linha de pensamentos .
- B) uma forma de se expressar melhor.
- C) o que está pensando.
- D) papel.

24. A alternativa em que as sílabas não estão divididas corretamente é:

- A) i-napt-i-dão.
- B) de-sa-sos-se-go.
- C) cis-al-pi-no.
- D) psi-qui-á-tri-co.

25. A alternativa em que a palavra está grafada corretamente é:

- A) analisar.
- B) pesquiszar.
- C) precizar.
- D) neutralizar.

26. A alternativa em que a palavra tem problema de acentuação é:

- A) instante.
- B) inalienavel.
- C) saudar.
- D) saúdo.

27. Assinale a alternativa corretamente virgulada:

- A) Todas as pessoas quando jovens em geral, não têm problemas, de saúde.
- B) Todas, as pessoas quando jovens em geral, não têm problemas de saúde.
- C) Todas as pessoas, quando jovens, em geral, não têm problemas de saúde.
- D) Todas as pessoas quando, jovens, em geral não têm problemas de saúde.

28. "Feriram-se no acidente todos os funcionários da empresa". Nessa oração, os termos grifados são, respectivamente:

- A) adjunto adverbial e sujeito.
- B) sujeito e adjunto adverbial.
- C) adjunto adnominal e sujeito.
- D) sujeito e adjunto adnominal.

29. "Cheguei aqui _____ vinte minutos, mas não _____ pessoas na sala."

Preenchem correta e respectivamente os claros da oração acima as palavras da alternativa:

- A) a, haviam.
- B) há, haviam.
- C) há, havia.
- D) a, havia.

30. Assinale a alternativa em que ocorra voz reflexiva.

- A) Feriu-se durante o treinamento de incêndio.
- B) Vão-se os anéis, ficam os dedos.
- C) Alugam-se barcos para o fim de semana.
- D) Sabe-se que isso não deu certo.

31. Por motivos diversos Aída apresentou o seguinte quadro de ausências em 10 dias de trabalho com 8 horas diárias .

Dias	1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	7 ^a	8 ^a	9 ^a	10 ^a
Faltas/hora	1h 20min	1h 30min	0	20 min	1h 40 min	0	0	2h	30 min	50 min

Aída efetivamente trabalhou nesses 10 dias:

- A) 9 dias.
- B) 9 dias e 50 minutos.
- C) 8 dias 7 horas e 50 minutos.
- D) 9 dias 7 horas e 50 minutos.

32. O salário-base de um funcionário de uma empresa é R\$ 1.800,00. Recebe sobre esse salário 8% de benefícios e do bruto um desconto de 3%. O salário líquido desse funcionário é:
- A) R\$ 1.746,00.
 B) R\$ 1.885,68.
 C) R\$ 1.944,00.
 D) R\$ 1.850,70.

33. Um terreno retangular mede 24 m de perímetro. Sabendo-se que o comprimento mede 2 m a mais que a largura, as dimensões desse terreno são:
- A) 7 m e 9 m.
 B) 10 m e 12 m.
 C) 5 m e 7 m.
 D) 8 m e 10 m.

34. Um administrador de uma empresa avalia seus funcionários segundo certos critérios e a cada critério atribui certo peso. Um determinado funcionário obteve a seguinte avaliação:

Critério	Assiduidade	Trabalho em Grupo	Liderança
Peso	3	2	1
Avaliação (0 a 10)	5	9	6

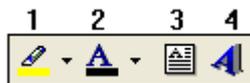
Então a média ponderada desse funcionário foi:

- A) 6,5.
 B) 6,9.
 C) 8,5.
 D) 7,0.
35. Se, com velocidade média de 80 km/h, um carro percorre certa distância em 4 h e 50 min, a 100 km/h levará:
- A) 3 horas 30 minutos.
 B) 3 horas 8 minutos.
 C) 3 horas.
 D) 3 horas 52 minutos.

As questões de informática foram elaboradas baseadas na Ajuda dos respectivos aplicativos, versão 2000.

36. Identifique os botões da figura que fazem parte dos recursos do Word, preenchendo os parênteses.

- () Inserir WordArt.
 () Cor da fonte
 () Realçar.
 () Inserir caixa de texto.



A seqüência de preenchimento correta é:

- A) 2 – 3 – 4 – 1.
 B) 4 – 2 – 1 – 3.
 C) 2 – 1 – 3 – 4.
 D) 1 – 2 – 3 – 4.
37. O recurso Imprimir do Word executa a impressão do documento inteiro (todos), da página atual, de páginas interpoladas ou de seleção que você tenha feito. Para imprimir as seguintes páginas: 3, 5, 8, 9,10, 11, 12, 35, 49 você deve digitar na opção página:
- A) 3-8; 9-12; 35; 49.
 B) 3; 5; 8-12; 35; 49.
 C) 3, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 35, 49.
 D) 3; 5; 8; 12; 35-49.

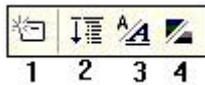
38. O Excel exibe um valor de erro em uma célula, quando não consegue calcular a fórmula contida na célula. Relacione as colunas.

Este valor de erro	ocorre quando
1) # N/D?	a) uma referência da célula não é válida.
2) #NÚM!?	b) um valor não se encontra disponível para uma função ou uma fórmula.
3) # REF!?	c) existe um problema com um número numa fórmula ou função.
4) # VALOR!?	d) o tipo de argumento ou operando é usado incorretamente ou o recurso AutoCorreção de fórmulas não pode corrigir a fórmula.

A relação correta é:

- A) $1c - 2d - 3a - 4b$.
 B) $1d - 2a - 3c - 4b$.
 C) $1b - 2c - 3a - 4d$.
 D) $1a - 2c - 3b - 4d$.
39. Os botões da figura abaixo fazem parte da janela do PowerPoint. O botão que comanda Novo Slide está indicado na figura pelo número:

- A) 2.
 B) 3.
 C) 4.
 D) 1.



40. Os botões representados abaixo pertencem à janela do Microsoft Outlook. O que comanda a classificação das mensagens por icone, está indicado pelo número:

- A) 2.
 B) 3.
 C) 4.
 D) 1.

