



SÃO PAULO TURISMO S.A.
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2007



Cód 06 – Analista de Recursos Humanos

1. O recrutamento de pessoas é um processo de duas mãos: ele comunica e divulga oportunidades de emprego.

A afirmação está:

- A) incorreta.
- B) parcialmente correta, pois se o recrutamento apenas comunica e divulga, ele não atinge seus objetivos. O fundamental é que atraia e traga candidatos qualificados para serem selecionados.
- C) parcialmente correta. Faltou mencionar que o recrutamento é um processo composto de várias etapas ou fases seqüências pelas quais passam os candidatos.
- D) correta.

2. Identifique com (V) verdadeiras e (F) falsas as afirmativas sobre entrevista de seleção e anote.

- () Entrevista é a técnica seletiva mais utilizada em seleção de pessoas.
- () Uma das desvantagens (contras) da entrevista é ser uma técnica altamente subjetiva e que possibilita grande margem de erro e variação.
- () A entrevista tem, dentre seus aspectos positivos, a possibilidade de avaliar como o candidato se comporta e como reage em um contato face a face.
- () A função da entrevista de seleção é avaliar em que medida os candidatos a uma determinada posição reúnem as competências por ela demandadas e que, portanto, contribuirão para o sucesso da empresa.
- () A entrevista de seleção pode ser dirigida (com roteiro), ideal para entrevistadores iniciantes, e não dirigida (sem roteiro ou livre), para entrevistadores experientes e que conhecem profundamente os cargos e/ou as competências essenciais exigidos pelo negócio da empresa.

A seqüência correta é:

- A) F, F, V, V, V.
- B) V, F, F, V, V.
- C) V, V, V, V, V.
- D) V, F, V, F, F.

3. Assinale a alternativa correta.

Treinamento é:

- A) um conjunto de atividades que, inter-relacionadas, facilitam a ação e permitem ao homem atuar sobre a realidade, modificando-a ou recriando-a.
- B) uma série de experiências de aprendizagem que preparam o funcionário para responder às futuras obrigações determinadas em sua trajetória profissional.
- C) a educação institucionalizada ou não que visa a preparar e formar o homem para o exercício de uma profissão. Seus objetivos são amplos e de longo prazo.
- D) um processo educacional de curto prazo, aplicado de maneira sistemática e organizada, através do qual as pessoas aprendem conhecimentos, habilidades e atitudes em função de objetivos definidos.

4. Correlacione as etapas do processo de treinamento.

1. Diagnóstico
2. Desenho
3. Implementação
4. Avaliação

- () A etapa trata do levantamento das necessidades de treinamento a serem satisfeitas. Essas necessidades se referem às carências no desempenho passado, atual ou futuro, no sentido de alcançar novo patamar.
- () Nesta etapa consideram-se prioritariamente: objetivos organizacionais, competências necessárias ao negócio da empresa, problemas de produção, problemas de pessoal e resultados de avaliação de desempenho.
- () Refere-se ao planejamento das ações de treinamento. O programa de treinamento deve estar associado à estratégia da organização.
- () É a aplicação e a condução do programa de treinamento. As técnicas didáticas ativas têm hoje prevalência indiscutível sobre a didática tradicional.
- () Pode ser feita em quatro níveis: no nível organizacional, no nível de recursos humanos, no nível dos cargos e no nível do treinamento.
- () Nesta etapa deve-se fazer as seguintes questões: quem deve ser treinado, como deve ser treinado, em que treinar, por quem deve ser treinado, onde deve ser treinado, quando deve ser treinado e para que treinar.

A seqüência correta é:

- A) 1, 1, 2, 3, 4, 2.
- B) 1, 2, 3, 4, 1, 2.
- C) 2, 3, 4, 3, 4, 1.
- D) 1, 4, 1, 3, 2, 3.

5. Observe as frases sobre treinamento de pessoas e anote:

- A. Se as duas afirmativas foram verdadeiras
- B. Se somente uma afirmativa for verdadeira

I.

- () Atualmente ocorre a democratização do desenvolvimento das pessoas na organização. Isso implica admitir que o desenvolvimento das pessoas deve ser encarado mais como uma função gerencial do que atribuição de um centro de treinamento.
- () O diagnóstico de necessidades e o planejamento do treinamento transformam-se em atividades contínuas e descentralizadas, a cargo dos gestores, em conjunto com sua equipe de trabalho.

II.

- () A execução dos programas de treinamento também se torna, pelo menos em parte, atribuição do gestor. O local de trabalho passa a ser o ambiente principal de aprendizagem. Todo gestor passa a ser visto também como educador. Cabe a ele dar feedback preciso e objetivo acerca da eficácia do sistema.
- () Ao RH cabe assessorar os gestores em relação às estratégias mais adequadas para o diagnóstico, planejamento, execução e avaliação. O papel do RH será mais o de facilitador do processo de desenvolvimento de pessoas do que o de programador e executor de cursos.

As respostas corretas são, respectivamente,

- A) IB e IIB.
- B) IB e IIA.
- C) IA e IIB.
- D) IA e IIA.

6. Assinale a alternativa incorreta.

Modernamente, organizações buscam avaliar o desempenho de seus funcionários. A principal razão é que:

- A) a avaliação do desempenho proporciona um julgamento sistemático para fundamentar aumentos salariais, promoções, transferências e, muitas vezes, demissões de funcionários.
- B) por meio da avaliação a empresa pode enfatizar o indivíduo no cargo e obter dados a respeito dos hábitos pessoais observados no trabalho.
- C) através dela pode-se comunicar aos funcionários como eles estão indo no seu trabalho, sugerindo quais as necessidades de mudanças no comportamento, nas atitudes, habilidades ou conhecimentos.
- D) a avaliação permite que os funcionários conheçam aquilo que o gestor pensa a seu respeito. Ela é amplamente utilizada pelos gerentes como base para conduzir e aconselhar os subordinados a respeito de seu desempenho.

7. Identifique com (V) verdadeiras e (F) falsas as afirmativas sobre administração de cargos e salários e anote.

- () A administração de salários é o conjunto de normas e procedimentos utilizados para estabelecer e/ou manter estruturas de salários eqüitativas e justas na organização.
- () Uma estrutura salarial é um conjunto de faixas salariais relacionada com os diferentes cargos existentes na organização.
- () Para estabelecer e manter estruturas salariais eqüitativas e justas, torna-se necessário estabelecer duas formas de equilíbrio interno, ou seja, coerência interna entre os salários em relação aos cargos da própria organização e externa, ou seja, coerência externa em relação aos mesmos cargos de outras empresas que atuam no mercado de trabalho.
- () Na administração de salários o equilíbrio interno é alcançado por meio de informações obtidas através da avaliação e classificação de cargos, o equilíbrio externo é alcançado por meio de informações externas através de pesquisas de salários.

A seqüência correta é:

- A) V, V, F, F.
- B) V, F, F, V.
- C) V, V, V, V.
- D) F, F, V, F.

8. Identifique com (V) verdadeiras e (F) falsas as afirmativas sobre benefícios.

- () Benefícios são certas regalias e vantagens concedidas pelas organizações, a título de pagamento adicional dos salários, à totalidade ou a parte de seus funcionários.
- () De modo geral, os benefícios podem ser classificados quanto à sua exigibilidade legal, quanto à natureza e quanto aos seus objetivos.
- () Constituem a chamada remuneração indireta.
- () Cada organização define o seu plano de benefícios espontâneos – benefícios concedidos por mera liberalidade da empresa.
- () Os benefícios e serviços oferecidos aos funcionários visam a satisfazer objetivos individuais, objetivos econômicos e objetivos sociais.
- () De modo geral, os planos de benefícios são planejados e desenhados para ajudar o funcionário em três diferentes áreas de sua vida: no cargo, fora do cargo e fora da organização.

A seqüência correta é:

- A) V, V, V, F, F, F.
- B) F, F, V, V, F, V.
- C) F, V, F, V, F, V.
- D) V, V, V, V, V, V.

9. Correlacione as propostas teóricas sobre carreira.

1. Plano individual de carreira
2. Plano organizacional de carreira

- () São as seqüências de posições ocupadas e trabalhos realizados durante a vida de uma pessoa. Envolvem uma série de estágios e a ocorrência de transições que refletem necessidades, motivos, aspirações e imposições da organização e da sociedade.
- () É o auto-conhecimento de como as expectativas pessoais e profissionais relacionam-se com o trabalho atual e futuro, a fim de maximizar competências e atingir objetivos de vida.
- () Dentre as principais vantagens destacam-se: aumento do comprometido dos funcionários, aumento da satisfação dos empregados, melhoria do clima organizacional, maior retenção de talentos e diminuição do turnover.
- () Possui dois objetivos básicos: fazer com que o indivíduo aja de forma pró-ativa em sua carreira profissional e propiciar uma reflexão sobre maneiras possíveis de administrar a própria carreira.
- () É necessário ter uma boa visão da área de atuação e estar constantemente atento a mudanças e evoluções do mercado de trabalho.
- () É fundamental possuir ou desenvolver as competências essenciais à área ou ao negócio.

A seqüência correta é:

- A) 1, 2, 1, 2, 1, 2.
- B) 2, 1, 2, 2, 2, 1.
- C) 1, 1, 2, 1, 2, 1.
- D) 2, 1, 2, 1, 1, 2.

10. Identifique com (V) verdadeiro e (F) falso.

São beneficiários do Regime Geral de Previdência Social, na condição de dependentes do segurado:

- () o cônjuge e a companheira e o companheiro que mantenham união estável com o segurado ou com a segurada, de acordo com o Artigo 226 da Constituição Federal.
- () o filho, de qualquer condição, menor de 21 anos ou inválido.
- () os pais.
- () o irmão, de qualquer condição, menor de 21 anos ou inválido.
- () o enteado, mediante declaração do segurado.
- () o menor que, por determinação judicial, esteja sob a guarda do segurado.
- () o menor que esteja sob a tutela do segurado e não possua condições suficientes para o próprio sustento e educação.

A seqüência correta é:

- A) V, V, V, V, V, V, V.
- B) V, V, V, F, F, F, F.
- C) F, V, F, V, F, V, F.
- D) F, V, V, F, V, F, V.

11. Observe as afirmativas sobre o perfil profissiográfico previdenciário – PPP, e anote:

- A. Se as duas afirmativas forem verdadeiras
- B. Se somente uma afirmativa for verdadeira
- C. Se nenhuma afirmativa for verdadeira

I.

- () O perfil profissiográfico previdenciário – PPP – é um documento a ser preenchido com todas as informações relativas ao empregado, como por exemplo, a atividade que exerce, o agente nocivo ao qual é exposto, a intensidade e a concentração do agente, exames médicos clínicos, além de dados referentes à empresa.
- () O documento deve ser preenchido pelas empresas que exercem atividades que exponham seus empregados a agentes nocivos químicos, físicos, biológicos ou associação de agentes prejudiciais à saúde ou à integridade física (origem da concessão de aposentadoria especial após 15, 20 ou 25 anos de contribuição).

II.

- () Todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, de acordo com a Norma Regulamentadora nº 9 da Portaria nº 3.214/78 do MTE, devem preencher o PPP.
- () O PPP deve ser preenchido para a comprovação da efetiva exposição dos empregados a agentes nocivos, para o conhecimento de todos os ambientes e para o controle da saúde ocupacional de todos os trabalhadores.

III.

- () Não é necessário o preenchimento do PPP pelas empresas para todos os empregados, somente para aqueles que atuam em áreas insalubres e com alto grau de periculosidade.
- () De acordo com a Instrução Normativa/INSS/DC nº 99 de 05/12/2003, após a implantação do PPP em meio magnético pela Previdência Social, esse documento será exigido para todos os segurados, independentemente do ramo de atividade da empresa e da exposição a agentes nocivos.

As respostas corretas são, respectivamente:

- A) IA, IIB, IIIC.
- B) IB, IIB, IIIB.
- C) IA, IIA, IIIB.
- D) IB, IIC, IIIA.

12. Identifique a alternativa que melhor preenche a lacuna.

A empresa (ou equiparada à empresa) deverá elaborar o PPP de forma _____ para seus empregados trabalhadores avulsos e cooperados expostos a agentes nocivos químicos, físicos, biológicos ou associação de agentes prejudiciais à saúde ou à integridade física, considerados para fins de concessão de aposentadoria especial.

A palavra que completa a frase é:

- A) coletiva.
- B) individualizada.
- C) particular.
- D) informatizada.

13. O PCMSO é um programa que especifica procedimentos e condutas a serem adotados pelas empresas em função dos _____ aos quais os empregados se expõem no ambiente de trabalho. Seu objetivo é prevenir, detectar precocemente, monitorar e controlar possíveis danos à _____ do empregado.

As palavras que completam a frase são, respectivamente:

- A) perigos de enfermidade – integridade mental.
- B) níveis de periculosidade – qualidade de vida.
- C) graus de insalubridade – longevidade.
- D) riscos – saúde.

14. Elaborar e implantar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) é obrigação de todas as pessoas, físicas ou jurídicas, que admitem trabalhadores como empregados regidos pela CLT.

A afirmativa está:

- A) parcialmente correta, pois não foi mencionado que o PCMSO não é um programa isolado de saúde ocupacional e, portanto, depende e sofre influências das normas regulamentadoras (NRs).
- B) parcialmente correta. Faltou mencionar que mesmo que o empregador possua um único empregado o PCMSO é obrigatoriamente exigido.
- C) correta.
- D) incorreta.

15. Correlacione as Leis.

1. Lei nº 4320/64.
2. Lei nº 4950/66.
3. Lei nº 5194/66.
4. Lei nº 5524/68.

- () Estabelece normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.
- () Dispõe sobre a remuneração dos profissionais diplomados em engenharia, química, arquitetura, agronomia e veterinária.
- () Regula o exercício das profissões de engenheiro, arquiteto e engenheiro-agrônomo, e dá outras providências.
- () Dispõe sobre o exercício da profissão de técnico industrial de nível médio.

A seqüência correta é:

- A) 2, 4, 1, 2.
- B) 1, 2, 3, 4.
- C) 1, 3, 2, 4.
- D) 4, 2, 3, 1.

16. Identifique com V (Verdadeiras) e F (falsas) as leis.

- () A Lei nº 6496, de 7 de dezembro de 1977, instituiu a Anotação de Responsabilidade Técnica na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia; autorizou a criação, pelo Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CONFEA, de uma Mútua de Assistência Profissional e dá outras providências.
- () A Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, regulamenta o Art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da administração pública e dá outras providências.
- () A Lei nº 9784, de 29 de janeiro de 1999, regula o processo administrativo no âmbito da administração pública Federal.

A seqüência correta é:

- A) V, F, V.
- B) F, V, F.
- C) F, F, F.
- D) V, V, V.

17. Identifique com V (Verdadeiro) e F (Falso) e anote.

Os requisitos normalmente exigidos – divulgados em edital – para admissão em órgãos públicos, após participação e aprovação em processo seletivo são:

- ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no Decreto nº 70.436/72.
- haver cumprido as obrigações eleitorais.
- ter idade mínima de 16 (dezesesseis) anos completos na data da inscrição no processo seletivo.
- não registrar antecedentes criminais em hipótese alguma, mesmo que já tenha cumprido integralmente as penas.
- atender às exigências de escolaridade e aos pré-requisitos constantes no edital.
- Não ter sido demitido por justa causa no órgão público em questão.

A seqüência correta é

- A) V, V, F, F, V, V.
- B) V, V, V, F, V, F.
- C) V, F, V, F, V, F.
- D) V, V, V, V, V, V.

18. Observe as afirmativas sobre o funcionário público brasileiro e anote:

- A. Se as duas afirmativas foram verdadeiras
- B. Se somente uma afirmativa for verdadeira

I.

- O Código Penal Brasileiro, no Art. 327, considera funcionário público, para os efeitos penais, quem, embora transitoriamente ou sem remuneração, exerce cargo, emprego ou função pública.
- A expressão funcionário público não é empregada na Constituição Federal de 1988, que preferiu empregar a designação servidor público e agente público para referir os trabalhadores do Estado.

II.

- Agente público é a designação mais abrangente: alcança os agentes políticos, os servidores públicos e os particulares em atuação colaboradora.
- Os servidores públicos são referidos como categoria de agentes públicos: são os agentes permanentes, profissionais, a serviço da administração pública.

As respostas corretas são, respectivamente:

- A) IA e IIB.
- B) IB e IIA.
- C) IA e IIA.
- D) IB e IIB.

19. Basicamente, há dois regimes jurídicos de relações com o empregador, em que o funcionário público brasileiro é enquadrado: o celetista (que se submete ao regramento da CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas) e o estatutário (no qual leis específicas regem a relação permanente entre o funcionário e o empregador público).

- A) Correta.
- B) Incorreta.
- C) Parcialmente correta. Faltou mencionar que a partir da Constituição Federal de 1988, todos os trabalhadores admitidos pelo empregador público, em qualquer dos dois regimes, devem estar sujeitos a um processo seletivo ou concurso público.
- D) Parcialmente correta. Faltou mencionar o sistema jurídico relativo aos trabalhadores terceirizados, que, em prestando serviço a órgão público, também são considerados, mesmo que temporariamente, servidores públicos.

20. Observe as afirmativas sobre o sistema de informação gerencial (SIG) e anote

- A. Se as duas afirmativas foram verdadeiras
- B. Se somente uma afirmativa for verdadeira

I.

() O Sistema de Informação Gerencial (SIG) é um sistema planejado para colher, processar, armazenar e disseminar informação, de modo a permitir a tomada de decisões eficazes pelos gerentes de linha envolvidos.

() O SIG ocupa um papel importante no desempenho dos gestores na condução de suas equipes de trabalho.

II.

() Para monitorar o SIG é necessário saber exatamente quais as informações que os gestores de linha necessitam para assumir a responsabilidade de cuidar de seus subordinados.

() Adaptar o SIG às necessidades dos gerentes de linha e verificar quais as informações que devem ser prestadas através de relatórios escritos, e quais as que devem ser acessadas nos terminais de computadores são providências fundamentais para a eficácia do processo.

As respostas corretas são, respectivamente:

- A) IA e IIB.
- B) IB e IIA.
- C) IB e IIB.
- D) IA e IIA.

21. De acordo com a legislação previdenciária, a empresa é obrigada a preparar a folha de pagamento da remuneração paga ou creditada a todos os segurados a seu serviço. A folha de pagamento, elaborada mensalmente deverá discriminar os nomes dos segurados empregados, relacionados coletivamente por estabelecimento da empresa, com indicação de seus registros, o cargo, a função ou o serviço prestado pelo segurado, as parcelas integrantes da remuneração e as parcelas não integrantes da remuneração.

A afirmação está:

- A) parcialmente correta. Faltou a menção à participação nos lucros e resultados (PLR).
- B) incorreta.
- C) correta.
- D) parcialmente correta. Faltou a menção aos descontos legais.

22. Observe as frases sobre os encargos sociais no Brasil e anote:

- A. Se as duas afirmativas foram verdadeiras
- B. Se somente uma afirmativa for verdadeira
- C. Se nenhuma afirmativa for verdadeira

I.

() Os encargos sociais no Brasil são de 102,06% sobre o salário de empregados mensalistas, tomando por base 240 horas mensais de trabalho.

() As taxas e contribuições como as que financiam o Sesi e Senai, o Sebrae, o Incra e o salário-educação, constituem tributos que representam quase 5% do total da folha de salários, dependendo do ramo de atividade da empresa.

II.

() A Previdência Social tem um teto-limite para as obrigações sociais. À medida que os salários são mais elevados, os encargos sociais tendem a diminuir.

() Para cálculo do salário-base de um horista, utilizam-se as horas efetivamente trabalhadas (ao redor de 176 horas): o descanso semanal remunerado (DSR) entra como encargo e não como salário. Assim, os encargos salariais dos horistas tornam-se maiores do que os dos mensalistas devido à diferença da base de cálculo.

As respostas corretas são, respectivamente:

- A) IA e IIC.
- B) IB e IIA.
- C) IA e IIA.
- D) IB e IIB.

23. Identifique com V (verdadeiras) e F (falsas) as afirmativas sobre os direitos previdenciários do trabalhador.

- () Os principais direitos estabelecidos pela Previdência Social são: aposentadoria por tempo de serviço, aposentadoria por idade, aposentadoria por invalidez, aposentadoria especial, auxílio-doença, salário-maternidade, auxílio-acidente, salário-família. Os dependentes do trabalhador têm direito à pensão por morte e auxílio reclusão.
- () Auxílio doença é devido ao trabalhador que desconta para o INSS e que ficar incapacitado para o seu trabalho ou para sua atividade habitual por mais de 15 dias consecutivos. Nos primeiros 15 dias do afastamento, seja por doença ou acidente, cabe à empresa o pagamento do salário.
- () Para concessão do auxílio-acidente não é exigido tempo mínimo de contribuição, mas o trabalhador deve ter qualidade de segurado e comprovar a impossibilidade de continuar desempenhando suas atividades, por meio de exame da perícia médica da Previdência Social.
- () Não tem direito à aposentadoria por invalidez quem, ao se filiar à Previdência Social, já tiver doença ou lesão que geraria o benefício, a não ser quando a incapacidade resultar no agravamento da enfermidade.

A seqüência correta é:

- A) V, V, F, F.
- B) V, V, V, V.
- C) V, F, V, F.
- D) F, F, F, F.

24. A Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990 dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Considerando a lei, Identifique com V (Verdadeiras) ou F (falsas) as frases:

- () Os servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo. Nesse sentido, o servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade deverá optar por um deles.
- () O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho. Somente será permitido serviço extraordinário para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de 2 (duas) horas por jornada.
- () O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 5 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor-hora acrescido de 25% (vinte e cinco por cento), computando-se cada hora como cinquenta e dois minutos e trinta segundos.
- () O servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica. É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.

A seqüência correta é:

- A) V, V, F, F.
- B) F, F, V, V.
- C) V, V, V, V.
- D) F, V, F, F.

25. O servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público ao completar _____ de efetivo exercício (Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998).

As palavras que completam a frase são:

- A) dois anos.
- B) quatro anos.
- C) três anos e 6 meses.
- D) três anos.

26. A reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens. Na hipótese de o cargo ter sido extinto, o servidor ficará em disponibilidade.

A afirmação está:

- A) parcialmente correta. Faltou mencionar que encontrando-se provido o cargo, o seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem, sem direito à indenização ou aproveitado em outro cargo, ou, ainda, posto em disponibilidade.
- B) parcialmente correta. Não foi mencionado que, na hipótese de o cargo ter sido extinto, o servidor será exonerado.
- C) correta.
- D) incorreta.

27. As Alíquotas do Imposto de Renda retido na fonte sobre os rendimentos do trabalho situam-se entre _____, para fatos geradores ocorridos no ano-calendário de 2007.

As porcentagens que melhor preenchem a lacuna são:

- A) 8%, 15% e 27,5%.
- B) 15% e 27,5%.
- C) 15%, 21% e 27%.
- D) 8% e 27,5%.

28. As alíquotas para fins de recolhimento ao Instituto Nacional de Seguro Social – INSS – sobre os salários de contribuição dos segurados empregado, empregado doméstico e trabalhador avulso são:

- A) 8,65%, 9,65%, 10% e 11%.
- B) entre 9,0% e 11,5%.
- C) 7,65%, 8,65%, 9,0% e 11%.
- D) 7,65%, 9,0% e 11%.

29. Correlacione as Resoluções do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CONFEA.

1. Resolução nº 218, 29 de junho de 1973.
2. Resolução nº 313, 26 de setembro de 1986.
3. Resolução nº 336, 27 de outubro de 1989.
4. Resolução nº 397, 11 de agosto de 1995.
5. Resolução nº 413, 27 de junho de 1997.

- () O Art. 1º estabelece que, para efeito de fiscalização do exercício profissional correspondente às diferentes modalidades da engenharia, arquitetura e agronomia em nível superior e em nível médio, ficam designadas as seguintes atividades: supervisão, coordenação e orientação técnica; estudo, planejamento, projeto e especificação, estudo de viabilidade técnico-econômica, direção de obra e serviço técnico, vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico; elaboração de orçamento, execução e fiscalização de obra e serviço técnico, dentre outras.
- () O Art. 2º assegura o exercício da profissão de tecnólogo: aos que possuam, devidamente registrado, diploma de nível superior expedido pela conclusão de curso reconhecido pelo Conselho Federal de Educação e aos que possuam, devidamente revalidado e registrado no país, diploma de instituição estrangeira, de ensino técnico superior, bem como aos que tenham exercício profissional, no País, amparado por convênios internacionais.
- () O Art. 2º esclarece que, os órgãos da administração direta, as autarquias e as fundações de direito público, que tenham atividades na engenharia, arquitetura, agronomia, geologia, geografia ou meteorologia ou se utilizem dos trabalhos dessas categorias, deverão, sem qualquer ônus para os CREAs, fornecer todos os elementos necessários à verificação e fiscalização do exercício profissional.
- () Art. 2º estabelece o salário mínimo profissional, isto é, a remuneração mínima devida, por força de contrato de trabalho que caracteriza vínculo empregatício, aos profissionais de engenharia, arquitetura, agronomia, geologia, geografia, meteorologia e tecnólogos, com relação a empregos, cargos, funções, atividades e tarefas abrangidos pelo Sistema CONFEA/CREAs, desempenhados a qualquer título e vínculo, de direito público ou privado, sob regime celetista.
- () Dispõe sobre o visto em registro de pessoa jurídica. O Art. 1º determina que será concedido visto ao registro da pessoa jurídica originário de outro conselho regional, para os seguintes efeitos e prazos de validade: execução de obras ou prestação de serviços - prazo: não superior a 180 (cento e oitenta) dias; participação em licitações - prazo: até a validade da certidão de registro.

A seqüência correta é:

- A) 1, 3, 5, 4, 2.
- B) 2, 4, 1, 3, 5.
- C) 1, 2, 3, 4, 5.
- D) 3, 4, 1, 2, 5.

30. Correlacione as Resoluções do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CONFEA.

1. Resolução nº 417, de 27 de março de 1998.
 2. Resolução nº 425, de 18 de dezembro de 1998.
 3. Resolução nº 1.002, de 26 de novembro de 2002.
 4. Resolução nº 1.004, de 27 de junho de 2003.
 5. Resolução nº 1.007, de 5 de dezembro de 2003.
- () Art. 1º Aprova o regulamento para a condução do processo ético disciplinar.
- () Art. 1º Fixa os procedimentos para o registro de profissionais diplomados nas áreas abrangidas pelo Sistema CONFEA/CREA, sua interrupção, suspensão e cancelamento, aprovar os critérios para expedição da Carteira de Identidade Profissional e os modelos do Requerimento de Profissional, do Cartão de Registro Provisório e da Carteira de Identidade Profissional,
- () O Art. 1º, para efeito de registro nos Conselhos Regionais, considera enquadradas as empresas industriais de: extração de minerais, agropecuária, extração vegetal, pesca e agricultura, produtos minerais não-metálicos, metalúrgica, mecânica, material elétrico, eletrônico e de comunicação, material de transporte, madeira, mobiliário, papel, papelão e celulose, couros, peles e assemelhados, química, refino do petróleo e destilação de álcool, produtos de matérias plásticas, vestuário, artefatos de tecidos e de viagem – inclusive acessórios de vestuário, produtos alimentares, bebidas, fumo e construção civil, dentre outras.
- () O Art. 1º determina que, todo contrato escrito ou verbal para a execução de obras ou prestação de quaisquer serviços profissionais referentes à engenharia, à arquitetura e à agronomia fica sujeita à Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), no Conselho Regional em cuja jurisdição for exercida a respectiva atividade.
- () Art. 1º adota o Código de Ética Profissional da Engenharia, da Arquitetura, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia e Art. 5º determina que o código entre em vigor à partir de 1º de agosto de 2003.

A seqüência correta é:

- A) 4, 5, 1, 2, 3.
B) 1, 2, 3, 4, 5.
C) 5, 4, 3, 2, 1.
D) 4, 2, 1, 3, 5.

Palavras de travesseiro

Diferentes maneiras de falar: linguagem de monge. Palavras de homens e mulheres. Pessoas comuns tendem sempre a adicionar sílabas às palavras.

Coisas que fazem o coração das pessoas bater mais rápido: pardais alimentando os filhotes. Passar por um lugar onde brincam crianças. Dormir num quarto onde algum fino incenso foi queimado. Notar que o elegante espelho chinês de alguém ficou embaçado. Ver um cavaleiro parar sua carruagem em frente ao portão de alguém e instruir seus serviçais a anunciar sua chegada. Lavar os cabelos de alguém, fazer a toalete de alguém e vestir roupas perfumadas; mesmo se nem uma alma veja isso, essas preparações produzem prazer interior. É noite e alguém espera um visitante. Súbito, alguém se assombra com o som das gotas de chuva que o vento sopra contra a janela.

Crianças pequenas e bebês: crianças pequenas e bebês devem ser gordinhos. Da mesma forma que os governadores de província e outros que avançaram no mundo; pois se são esguios e secos, suspeita-se que sejam briguentos.

Coisas que estão distantes porém próximas: festivais celebrados próximos ao palácio. Relações entre irmãos, irmãs e outros membros da família que não se amam uns aos outros. O caminho em ziguezague que leva ao templo em Kurama. O último dia do décimo segundo mês e o primeiro do primeiro.

Coisas que estão próximas, porém distantes: o paraíso. O curso de um barco. Relações entre um homem e uma mulher.

Sei Shonagon

31. O primeiro parágrafo do texto afirma que:

- A) há várias maneiras de falar: a de homens e a de mulheres.
B) as pessoas não se entendem por não falarem a mesma língua.
C) é impossível o diálogo entre as pessoas.
D) há várias maneiras diferentes de falar: a dos sacerdotes, a do povo, a de homens e a de mulheres.

32. “Coisas que fazem o coração bater mais rápido”, “Coisas que estão distantes, porém próximas” e “Coisas que estão próximas, porém distantes”, no texto, querem dizer, respectivamente, o mesmo que:

- A) coisas que dão medo, coisas inalcançáveis, coisas que dão saudade.
B) coisas que emocionam, coisas que dão saudade e tristeza, coisas inalcançáveis.
C) coisas que emocionam, coisas inatingíveis, coisas que dão saudade.
D) coisas que emocionam, coisas inatingíveis, coisas inalcançáveis.

33. O terceiro parágrafo afirma que:
- A) magros são pacíficos, gordos são brigões.
 - B) magros são bons e gordos são maus.
 - C) gordos são pacíficos, magros são brigões.
 - D) magros são maus e gordos são bons.
34. A alternativa em que as sílabas não estão divididas corretamente é:
- A) de-sin-qui-e-to.
 - B) tran-ça-dei-ra.
 - C) apt-i-dão.
 - D) pneu-má-ti-co.
35. A alternativa em que a palavra está grafada corretamente é:
- A) ascensão.
 - B) excessão.
 - C) intencidade.
 - D) atensioso.
36. A alternativa em que a palavra tem problema de acentuação é:
- A) percentual.
 - B) saúva.
 - C) condicionavel.
 - D) organdi.
37. Assinale a alternativa em que a vírgula está corretamente utilizada:
- A) A atribuição do gênero que corresponde à divisão dos sexos é, puramente convencional, variando, de língua para língua e de época para época.
 - B) A atribuição do gênero, que corresponde à divisão dos sexos, é puramente convencional, variando de língua para língua e de época para época.
 - C) A atribuição, do gênero que corresponde à divisão dos sexos, é puramente convencional, variando de língua para língua, e de época para época.
 - D) A atribuição, do gênero que corresponde, à divisão dos sexos é puramente convencional, variando de língua para língua e, de época para época.
38. “Todos saíram da sala ao mesmo tempo”. Nessa oração, os termos grifados são respectivamente:
- A) sujeito e objeto indireto.
 - B) sujeito e objeto direto.
 - C) sujeito e predicativo do sujeito.
 - D) sujeito e adjunto adverbial.
39. Assinale a alternativa em que todas as palavras estejam no plural.
- A) Nós vamos ao passeio todo domingo.
 - B) Eu vou às compras todos os domingos.
 - C) Nós vamos às compras todos os domingos.
 - D) Ela vai às compras todos os domingos.
40. Quando eu _____ à Bahia, tudo _____ diferente:
- Preenchem corretamente os claros acima as formas verbais da alternativa:
- A) ir, será.
 - B) for, será.
 - C) for, é.
 - D) ir, é.

As questões de informática foram elaboradas baseadas na Ajuda dos respectivos aplicativos, versão 2000.

41. Uma das maneiras de adicionar ou remover botões das barras de ferramentas do Word, está descrita nos passos abaixo.
- 1) Clique com o botão direito num espaço vazio de qualquer barra de ferramenta e clique em Personalizar.
 - 2) Na caixa de diálogo que se abre, clique em Comandos.
 - 3) Clique no menu escolhido e na janela à direita, clique no botão que deseja adicionar e arraste-o até um espaço vazio da barra de ferramenta.
 - 4) Para remover um botão, execute os procedimentos 1 e 2 e arraste o botão que deseja remover para dentro da janela à direita do respetivo menu.

Os passos corretos são

- A) 1, 2 e 3, apenas.
 - B) 2, 3 e 4, apenas.
 - C) 1, 3 e 4, apenas.
 - D) 1, 2, 3 e 4.
42. Para editar um cabeçalho ou rodapé num documento do Word, clique duas vezes no mesmo ou em Cabeçalho e rodapé no menu _____
- A) Formatar.
 - B) Inserir.
 - C) Exibir.
 - D) Editar.
43. Se você pretende inserir um comentário num documento do Word, deve clicar no botão (figura abaixo) que faz parte da barra de ferramentas:

- A) Notas.
- B) Revisão.
- C) Legenda.
- D) Referências cruzadas.



44. Para somar os valores das células A1, A5, B3 de uma planilha do Excel, deve-se digitar a fórmula:
- A) =SOMA (A1;A5;B3)
 - B) =SOMA (A1:A5;B3)
 - C) =SOMA (A1;A5;B3)
 - D) =SOMA (A1:A5;B3)

45. A ferramenta Gráfico do Excel, possibilita:

- 1) criar um gráfico incorporado.
- 2) adicionar efeitos de texto gráfico usando a ferramenta WordArt.
- 3) aplicar cores, bordas e efeitos de preenchimento.
- 4) formatar números como se faz com os números de uma planilha.

Estão corretas:

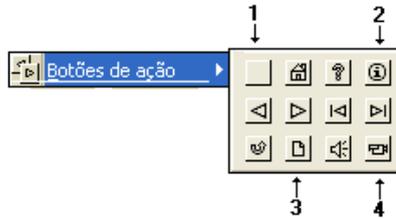
- A) 1, 3 e 4, apenas.
- B) 1, 2 e 3, apenas.
- C) 1, 2, 3 e 4.
- D) 1 e 4, apenas.

46. Sobre Pastas de trabalho e Planilhas do Excel é incorreto afirmar:

- A) os nomes das planilhas aparecem nas guias localizadas na parte superior da janela da pasta de trabalho.
- B) você pode inserir e editar dados em diversas planilhas simultaneamente e realizar cálculos com base nos dados dessas planilhas.
- C) cada pasta de trabalho pode conter diversas planilhas, o que facilita organizar vários tipos de informações relacionadas em um único arquivo.
- D) o nome da planilha ativa fica em negrito e para movê-las entre as planilhas, clique nas respectivas guias.

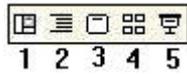
47. O botão de ação do menu Apresentações do PowerPoint, que comanda Personalizar está indicado na figura, pelo número:

- A) 2.
- B) 1.
- C) 3.
- D) 4.



48. Os botões dessa figura localizam-se na parte inferior esquerda da janela do Power Point e comandam ações de modo de exibição. O modo de Estrutura de tópicos e o modo de Classificação de slides estão indicados, respectivamente pelos números:

- A) 1 e 2.
- B) 3 e 4.
- C) 4 e 5.
- D) 2 e 4.



49. O botão da janela do Microsoft Outlook que comanda a classificação das mensagens por anexo, está indicado na figura pelo número:

- A) 2.
- B) 3.
- C) 4.
- D) 1.



50. É possível enviar um fax usando o Microsoft Outlook de maneira tão fácil quanto enviar uma mensagem de correio eletrônico. Para enviar um fax, clique seguidamente:

- no menu _____,
- em Novo
- em Novo fax.

Completa corretamente o claro:

- A) Arquivo.
- B) Exibir.
- C) Ferramentas.
- D) Ações.