



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS/MG**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO EDITAL Nº 002/2022**

**MANUAL DO CANDIDATO**

**LEIA ATENTAMENTE O INTEIRO TEOR DESTE MANUAL, POIS É POR ELE QUE COMEÇA A SUA SELEÇÃO.**



Endereço: Rua Rio Negro 532A – Prado - Belo Horizonte/MG - CEP 30411-211

Telefone: (31) 3261 -1194 – 2515 9879

Internet: <https://portal.seap.selecao.site/>

Horário de funcionamento:

De 08 h às 12 h, de segunda a sexta-feira.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS/MG - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO  
EDITAL PSP Nº 002/2022 – CRONOGRAMA**

ITEM	ATIVIDADE	DATA
01.	Publicação do Edital	25/08/2022
02.	Prazo Final para impugnação do Edital (ONLINE)	30/08/2022 às 17 h
03.	Início das Inscrições online	<b>08/11/2022 às 10 h</b>
04.	Prazo para pedido de isenção (ONLINE)	<b>08 até 10/11/2022 às 17 h.</b>
04.1.	Resultado do pedido de isenção.	<b>29/11/2022 após 17 h</b>
04.2.	Prazo de recurso, indeferimento do pedido de isenção	<b>30/11 até 02/12/2022 às 22h</b>
04.3.	Resposta ao item anterior	<b>06/12/2022 após 17 h</b>
05.	Término das Inscrições online	<b>08/12/2022 até 17 h</b>
05.1	Prazo final para quitação boleto bancário	09/12/2022
06.	Divulgação da Lista Geral de candidatos com os nomes, vaga e data de nascimento, na Prefeitura Municipal e no endereço eletrônico <a href="https://portal.seap.selecao.site/">https://portal.seap.selecao.site/</a> Divulgação da Listagem de PNE deferidos – item 5 do Edital	13/12/2022, após 17 h
06.1.	1º prazo de recurso para envio de cópia do boleto quitado (nome não consta na lista) ou nome não consta na lista de PNE – <i>enviar eletronicamente através do login do candidato – orientação no site</i>	14 até 16/12/2022 às 22 h
06.2.	Resposta recursos item anterior	19/12/2022 após 17 h
07.	Divulgação das homologações, das inscrições, <b>locais e horários das Provas Objetivas</b> no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no endereço eletrônico <a href="https://portal.seap.selecao.site/">https://portal.seap.selecao.site/</a>	<b>22/12/2022 após 17 h</b>
07.1.	2º Prazo de recurso para envio de cópia do boleto quitado (nome não consta na listagem do item 4) e/ou reclamação indeferimento de laudo médico. – <i>Enviar eletronicamente através do login do candidato – orientação no site – IMPRORROGÁVEL.</i>	23 até 26/12/2022 às 22 h
07.2.	Divulgação da listagem complementar (resposta recurso item 7.1) de local de prova referente deferimento cujo nome não estava na lista e mapa de candidato por vaga	09/01/2022 após 17 h
08.	<b>Realização das Provas Objetivas</b>	<b>14 e 15/01/2023*</b>
09.	Divulgação dos gabaritos oficiais das Provas Objetivas no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no endereço eletrônico <a href="https://portal.seap.selecao.site/">https://portal.seap.selecao.site/</a>	16/01/2023 às 14 h
10.	Prazo de Recurso referente aos <b>Gabaritos</b> das Provas Objetivas – <i>enviar eletronicamente através do login do candidato – orientação no site</i>	17 até 19/01/2023 às 22 h
11.	Resposta de Recurso e Resultado Provas Objetivas. Resultado PNE.	31/01/2023 após 17 h
12.	Prazo de Recurso referente aos <b>resultados/pontuação</b> divulgado, incluindo pedido de vista da Folha de Cartão Resposta – <i>enviar eletronicamente através do login do candidato – orientação no site – IMPRORROGAVEL.</i>	01 até 03/02/2023 às 17 h
13.	Resposta aos recursos interpostos pelos candidatos. <b>Resultado Final para Fins de Homologação.</b>	<b>07/02/2023 após 17 h</b>

As provas serão aplicadas no domingo (15/01/2023), mas caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de locais (espaços físicos) adequados nos estabelecimentos de ensino ou em outros locais disponíveis no Município, serão aplicadas, para alguns cargos no sábado (14/01/2023). A confirmação será feita no dia 22/12/2022.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS/MG - EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 002/2022

O Prefeito Municipal de Alvinópolis, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, torna público que estarão abertas, no período de **08/11/2022 até 08/12/2022**, as inscrições para o Processo Seletivo Público de Provas Objetivas de Múltipla Escolha, para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG, conforme Legislação Municipal.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O Processo Seletivo Público será realizado sob a responsabilidade da empresa SEAP - Serviço Especializado em Administração & Projetos Ltda., site: <https://portal.seap.selecao.site/> obedecidas às legislações pertinentes e as normas deste Edital.

**1.2.** O Processo Seletivo Público compreenderá em Provas Objetivas de Múltipla Escolha de caráter eliminatório e classificatório. As questões de múltipla escolha das Provas Objetivas terão quatro opções de resposta (A, B, C, D). Após a homologação do Processo Seletivo Público haverá a comprovação de requisitos e exames médicos, de caráter eliminatório, sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG.

**1.3.** O prazo de validade do Processo Seletivo Público é de 02 (dois) anos, contado da data da homologação do seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez por igual período;

**1.4.** As vagas do Processo Seletivo Público descritas neste Edital, sua área de atuação, especialidade, número de vagas, habilitação exigida, jornada de trabalho e vencimento inicial, os tipos de provas, e quantidade de questões são os previstos no Anexo III deste Edital.

**1.5.** Caso surjam, no prazo de validade deste Processo Seletivo Público, outras vagas além das previstas neste Edital, e, observados o interesse público e a necessidade do serviço, poderão ser **contratados** os candidatos aprovados neste certame, limitados ao quantitativo das novas **vagas** incorporadas e observada a ordem classificatória dos candidatos excedentes e candidatos com deficiência classificados.

**1.6. COMISSÃO ESPECIAL ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO.**

**1.6.1** Será de responsabilidade da Comissão Especial Organizadora de que trata a Portaria nº 4259/2022, designado pelo Prefeito, os procedimentos operacionais necessários à realização do Processo Seletivo Público, no que se refere às obrigações do Órgão. Regime Empregatício - O Regime Jurídico adotado é o Estatutário.

### 2. REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO NA VAGA

**2.1.** Ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo Público, na forma estabelecida neste Edital.

**2.2.** Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1.º, do artigo 12, da Constituição Federal de 1988.

**2.3.** Possuir, na data da posse, certificado/diploma de acordo com as exigências das vagas, especificadas no Anexo III deste edital, obtido em instituição de ensino público ou privado, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação.

**2.4.** Estar em dia com as obrigações eleitorais.

**2.5.** Estar em dia com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino.

**2.6.** Ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse.

**2.7.** Gozar de boa saúde física, sensorial e mental, estando apto para exercer todas as atribuições das vagas para o qual for nomeado, contidas neste Edital.

**2.8.** Apresentar, na época da contratação, os documentos comprobatórios descritos no Título 10 - Convocação e Contratação.

**2.9.** Para a contratação, o candidato será submetido à perícia médica, realizada por médico designado pela Prefeitura Municipal, podendo ser submetido a exames médicos complementares, custeados pelo próprio candidato. O laudo médico emitido pelo profissional designado terá efeito conclusivo sobre as condições físicas, sensoriais e mentais necessária ao exercício das atribuições das vagas, observada a legislação específica. Poderá ser submetido a teste físico.

**2.10.** O médico do trabalho examinador poderá solicitar exames e testes complementares que julgar necessário para conclusão do seu parecer.

**2.11.** O candidato considerado INAPTO no exame médico admissional, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, estará impedido de tomar posse e terá tornado sem efeito seu ato de contratação.

**2.12.** O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado na forma do disposto neste edital, será submetido à inspeção médica a ser designada pela Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG.

**2.13.** A inspeção médica de que trata o item 2.12 verificará se existe ou não caracterização da deficiência declarada pelo candidato, e em seguida emitirá o Atestado de Saúde Ocupacional. A Inspeção Médica também deverá averiguar se existe compatibilidade da deficiência declarada pelo candidato com as atribuições da vaga para o qual foi contratado, nos termos do art. 43, do Decreto Federal n.º 3.298/1999 e suas alterações.

**2.14.** Qualquer candidato, sendo pessoa com deficiência ou não, que não comparecer no dia, horário e local marcado para realização da inspeção médica, será eliminado deste Processo Seletivo Público.

**2.15.** O candidato a vaga da reserva legal, não considerado pessoa com deficiência pela Inspeção Médica nos termos do art. 4º e seus incisos, do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, perderá o direito à vaga reservada aos candidatos com deficiência, será eliminado da relação específica, terá seu ato de convocação tornado sem efeito e permanecerá na relação de candidatos classificados para a ampla concorrência.

**2.16.** O candidato inscrito como pessoa com deficiência, declarado inapto na inspeção médica em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições das vagas será eliminado deste Processo Seletivo Público e terá seu ato de contratação tornado sem efeito.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1.** As inscrições poderão ser realizadas através do endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/> das 10h00 min do dia **08/11/2022** até às 17h00 min do dia **08/12/2022**. Os interessados deverão preencher formulário eletrônico disponível no site da empresa realizadora do Processo Seletivo Público, informando todos os dados pedidos no referido formulário, que serão transmitidos à SEAP via Internet e imprimir o boleto bancário.

**3.2.** O candidato poderá emitir 2ª via do Boleto Bancário no endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/> até o dia 09/12/2022 para efetuar o pagamento na rede bancária até a data de vencimento do mesmo.

**3.3.** A inscrição via INTERNET só será efetivada após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário. Havendo mais de

uma inscrição paga, independentemente da vaga escolhida, prevalecerá a última inscrição cadastrada e quitada, ou seja, com data e horário mais recentes. As demais inscrições realizadas não serão consideradas, e após o pagamento do boleto bancário, em hipótese alguma será realizada troca de inscrição da vaga.

**3.4.** O pagamento após a data de vencimento implica no cancelamento da inscrição.

**3.5.** A Prefeitura Municipal e/ou a entidade contratada para realização deste Processo Seletivo Público não se responsabilizarão por informações e endereços incorretos ou incompletos fornecidos pelo candidato, que poderão ser retificados pelo candidato em Ata de Prova, no dia da prova objetiva.

**3.6.** Depois de efetuada a inscrição, o respectivo boleto bancário para pagamento poderá ser impresso no endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/>

**3.7.** Objetivando evitar ônus desnecessário, especialmente quanto ao recolhimento de taxa de inscrição, recomenda-se que o candidato somente efetue a sua inscrição após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Processo Seletivo Público, bem como certificar-se de que preenche as condições exigidas para o provimento da vaga pretendida.

**3.8.** O pagamento da taxa de inscrição somente poderá ser efetuado **em dinheiro**, mediante boleto bancário emitido, por ocasião do registro de inscrição do candidato, sendo essa a única forma válida de pagamento para fins de inscrição neste Processo Seletivo Público, até o primeiro dia útil seguinte ao encerramento das inscrições, conforme Cronograma.

**3.9.** O valor da taxa de inscrição está estabelecido para cada vaga no Anexo III deste Edital.

**3.10.** Não serão aceitas inscrições em caráter condicional, por via postal, *fac-símile* (fax), correio eletrônico (*e-mail*) ou qualquer outro modo que não o especificado neste Edital.

**3.11.** O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas no Requerimento de Inscrição, arcando com as consequências de quaisquer incorreções, sendo que as retificações necessárias serão feitas em Ata de Prova, no dia da prova objetiva. O candidato, ao preencher o Requerimento de Inscrição, declara, sob as penas da lei, estar ciente das exigências e normas estabelecidas para este Processo Seletivo Público e estar de acordo com as mesmas, bem como possuir os requisitos para o provimento da vaga e estar em condições de apresentar os documentos comprobatórios, caso venha a ser contratado.

**3.12.** O candidato terá sua inscrição homologada somente após a confirmação bancária do pagamento da taxa de inscrição. Não será considerado para fins de homologação de inscrição o comprovante de agendamento de pagamento.

**3.13.** A homologação das inscrições será divulgada por meio de listagem, afixada no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG e no endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/>.

**3.14.** Da não homologação das inscrições, caberá recurso à SEAP, a contar da data da divulgação conforme Cronograma, no prazo previsto no Cronograma, a ser entregue **através de formulário eletrônico**.

**3.15.** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste EDITAL, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.16.** O Edital na íntegra estará disponível na página do endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/> e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG.

**3.17.** O preenchimento dos dados constantes do Requerimento de Inscrição é de total responsabilidade do candidato.

**3.18.** A declaração falsa dos dados constantes do Requerimento de Inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, acarretará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, ficando o candidato sujeito às penalidades legais, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes.

**3.19.** O candidato com deficiência, caso necessite de tratamento diferenciado, deverá preencher os campos indicados no Requerimento de Inscrição e **solicitar as condições especiais** para realização das provas.

**3.20.** É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as etapas do Processo Seletivo Público, através da página do endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/> e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG.

**3.21.** A correção de eventuais erros de digitação ocorridos no nome, data de nascimento ou outros dados, deverá ser solicitada ao **Fiscal de Sala**, no dia e local de realização das provas objetivas, e constar em Ata de Prova.

**3.22.** O candidato que não possuir CPF deverá providenciá-lo para fins de inscrição.

#### 4. DAS CONDIÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**4.1.** Somente serão isentos da taxa de inscrição os candidatos que, nos dias **08 até 10/11/2022 às 17 h, enviarem eletronicamente, documentação comprobatória a seguir:**

a) Declararem que não podem arcar com o valor da taxa sem prejuízo de seu sustento ou de sua família, através de "**Declaração de Hipossuficiência Financeira**", deste Edital, a saber:

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA (Poderá ser feito manualmente)
Eu _____, Carteira de Identidade nº _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, candidato a vaga de _____, inscrito no Processo Seletivo Público da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG – Edital PS Nº 002/2022 sob o nº _____, declaro que preencho as condições trazidas no Termo do Edital, especialmente a descrita no item <b>4.1 "b"</b> , para o ato de isenção da taxa de inscrição, tendo em vista que a renda per capita de minha família, considerando-se, para tanto, os ganhos dos membros do núcleo familiar, que vivem sob o mesmo teto, é insuficiente para arcar com o pagamento da referida Taxa de Inscrição, respondendo civil e criminalmente pelo teor desta informação.  _____, ____ / ____ / _____.(local) (data)  _____ (assinatura) <b>Atenção: Documentação comprobatória em anexo, rubricada e numerada conforme item 4.1, "b", contendo x folhas, incluindo esta.</b>

b) Comprovarem ser pobre no sentido legal, através de qualquer meio idôneo:

I. **Enviar comprovante** de Cadastro no Programa de Bolsa Família/Bolsa Escola (cópia do cartão ou extrato da internet), **ou**;

II. **Enviar comprovante** de Cadastro Único para Programas Sociais através do Número de Identificação Social – NIS (número legível e extrato da internet), **ou**;

III. Em caso de desemprego e se não contempla os incisos I e II, **enviar cópia da folha de rosto** (foto e verso), **última baixa** e a **página seguinte da última baixa** – (em branco), inclusive da **última baixa na CTPS**, demonstrando estar desempregado e não recebendo

nenhum benefício previdenciário ou assistencial, seja FGTS ou outro, devendo as cópias estar rubricadas e numeradas manualmente, **ou**; **IV.** Qualquer outro meio idôneo que comprove a condição de hipossuficiência financeira.

**4.2.** O candidato que necessitar da isenção da Taxa de Inscrição deverá realizar a inscrição e não efetuar o pagamento do boleto bancário. **Deverá enviar a documentação unicamente através de link eletrônico em arquivo único de PDF com todas as laudas, numeradas, legíveis, incluindo a primeira folha de modelo de declaração, “PEDIDO DE ISENÇÃO”.**

**4.3.** O pedido de isenção da Taxa de Inscrição será julgado pela **SEAP** e será divulgado até o dia **29/11/2022, após 17h** na página do endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/> e no próximo dia útil no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis.

**4.4.** Fica assegurado o direito de recurso aos candidatos com o pedido de isenção indeferido, nos dias **30 até 02/12/2022 às 22 h** para envio de recurso eletrônico, através de formulário eletrônico disponível no site da organizadora. Os candidatos com pedido de isenção deferido estarão automaticamente inscritos no Processo Seletivo Público. Os candidatos cujo envio de documentação estiver incompleto, terão o pedido de isenção indeferido de pronto, não sendo aceito acréscimos.

**4.5.** O Resultado Final do julgamento dos recursos será divulgado até o dia **06/12/2022 após 17 h**, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG e no site <https://portal.seap.selecao.site/>.

**4.6.** Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos, após a publicação do julgamento e conforme prazo divulgado no resultado, podem, querendo, pagar a taxa de inscrição referente a vaga escolhida, constante do Anexo III do Edital, conforme item **3.2** deste Edital, não sendo aceitos posteriormente, seja qual for o motivo alegado.

**4.7.** O pagamento da taxa de inscrição aos que tiverem o pedido de isenção indeferido, deverá ser efetuado – em dinheiro – mediante boleto bancário emitido através do site <https://portal.seap.selecao.site/>.

**4.8.** Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa e/ou requerimento de devolução de taxa, via fax ou correio eletrônico.

**4.9.** A simples entrega da documentação não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, devendo acessar o site ou verificar no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG na data prevista no item **4.4**. Caso a documentação enviada esteja incompleta, o pedido de isenção será indeferido de pronto, sem direito a acréscimo de documentos. O candidato cujo requerimento for deferido estará automaticamente inscrito.

**4.10.** Não serão aceitos, após a entrega da documentação, acréscimos ou alterações das informações prestadas, sendo que a veracidade das informações poderá ser consultada junto aos órgãos gestores vinculados ao Ministério do Desenvolvimento Social. O candidato poderá ser convocado para apresentar documentos originais através da Comissão Especial Organizadora do Processo Seletivo Público.

**4.11.** O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas e pela autenticidade da documentação apresentada, sob as penas da lei, cabendo à Comissão Especial Organizadora do Processo Seletivo Público a análise do preenchimento dos requisitos e eventual indeferimento dos pedidos em desacordo, podendo, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, rever a isenção. Constatada a ocorrência de tais hipóteses, serão adotadas medidas legais contra os infratores, inclusive as de natureza criminal, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.

**4.12.** A Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG não se responsabiliza pelo conteúdo dos arquivos recebidos, o qual será de inteira responsabilidade do candidato.

**4.13. Não será concedida isenção aos inscritos que já tenham efetuado o pagamento da respectiva taxa de inscrição.** O candidato que tiver o pedido de isenção indeferido e que não regularizar a sua inscrição por meio do pagamento do respectivo boleto, terá o pedido de inscrição invalidado. **O candidato não poderá alterar a vaga solicitado no pedido de isenção deferido.**

**4.14.** É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado do pedido de isenção.

#### **4.15. Outras informações:**

**a)** O pagamento da taxa de inscrição somente poderá ser efetuado **em dinheiro**, através de boleto bancário em qualquer agência bancária até o vencimento ou quitação bancária online. Não será aceito depósito em caixa rápido, débito programado, agendamento de boleto ou pagamento através de cheque. Realizar apenas o pagamento da inscrição não significa que o candidato esteja inscrito, devendo acompanhar as datas previstas no Cronograma, para a homologação das inscrições, bem como o boleto bancário quitado.

**b)** A taxa de inscrição uma vez paga, somente será devolvida nos casos de:

**I.** Cancelamento (a qualquer momento) ou suspensão do Processo Seletivo Público (antes da realização das provas);

**II.** Exclusão de alguma vaga oferecida, pagamento da taxa em duplicidade ou após o término das inscrições;

**III.** Alteração da data das provas do certame por culpa ou dolo da comissão especial supervisora e análise de não homologação da inscrição conforme Cronograma.

**c)** Confirmada a situação especificada de devolução de Taxa referente à inscrição, esta será devolvida ao candidato pela Prefeitura Municipal, através de depósito em conta-corrente ou ordem de pagamento, no prazo de 60 (sessenta) dias úteis da data do requerimento do candidato, após a publicação do ato motivador da respectiva devolução.

**d)** Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional.

**e)** Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta.

**f)** A candidata que tiver necessidade de **amamentar** durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas. A candidata lactante deverá solicitar atendimento especial com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis diretamente à SEAP, apresentando cópia simples da certidão de nascimento da criança.

**g)** O candidato com necessidade especial para realização das provas objetivas poderá informar no ato da inscrição. Caso o fato ocorra após o término das inscrições, deverá enviar a solicitação por escrito no prazo de até 10 (dez) dias úteis antes das Provas Objetivas, para análise do pedido, com resposta em 24 h após o recebimento.

**h)** Os documentos enviados via Correios serão averiguados pela tempestividade da data da postagem.

**i)** A SEAP não fornecerá exemplares de provas relativas a Processo Seletivo Público anteriores.

## **5. DAS VAGAS RESERVADAS A CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**5.1.** Das vagas que vierem a surgir dentro de prazo de validade do concurso, 5% (cinco por cento), no mínimo, deverão ser destinadas a deficientes, em obediência ao disposto no art. 1º, § 1º, do Decreto nº 9.508/18, que revogou o artigo 37, §§ 1º e 2º, do Decreto 3.298/99, que regulamenta a Lei Nacional 7.853/89.

**5.2.** Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme disposto no § 3º do artigo 1º do Decreto nº 9.508/18, não podendo o arredondamento acarretar a reserva de vaga em percentual superior a 20 % (vinte por cento) das vagas existentes e das que vierem a surgir após a publicação deste Edital e durante o prazo de validade do Processo Seletivo Público para cada especialidade.

**5.3.** Considera-se pessoa com deficiência o candidato que se enquadrar nas categorias discriminadas no Decreto Federal n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com a redação dada pelo Decreto Federal n.º 5.296, de 02 de dezembro de 2004, e observado o disposto na

Lei Federal n.º 7.853, de 24 de outubro de 1989.

**5.4.** Consideram-se deficiências que asseguram ao candidato o direito de concorrer às vagas reservadas, aquelas identificadas nas categorias contidas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3298/99, na Lei nº 7.853 de 24 de outubro de 1989, Lei nº 13.146 de 06 de julho 2015, artigo 201 da Constituição Federal regulamentado pela Lei Complementar nº 142/2013 e Súmula 377 do STJ:

- a) Deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplicia, triparésia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções;
- b) Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;
- c) Deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores ou visão monocular;
- d) Deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho;
- e) Deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

**5.5.** O candidato que declarar ser pessoa com deficiência deverá apresentar laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, emitido, no máximo, 120 (cento e vinte dias) dias antes do término das inscrições.

**5.6.** O laudo médico (original ou cópia autenticada) e cópia simples do Documento de Identidade e CPF deverão ser encaminhados pessoalmente ou através de procurador, através de procuração simples, em envelope lacrado pelos Correios, através de SEDEX ou Carta Registrada, com Aviso de Recebimento, postado, impreterivelmente durante o período de inscrições, do dia **08/11/2022 até 08/12/2022**, aos cuidados da **SEAP Consultoria & Concursos Públicos**: Rua Rio Negro 532 A – Bairro: Prado - Belo Horizonte/MG - CEP 30411-208. Identificar no lado externo do envelope: **“Processo Seletivo Público da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG – Laudo Médico – Nome completo, vaga, endereço e nº de inscrição.”**

**5.7.** O fornecimento do laudo médico (original ou cópia autenticada), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG e a SEAP não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino, devendo o candidato apresentar o comprovante dos Correios ou do Protocolo, em caso de ausência do nome na listagem a Comissão Supervisora ou entrar em contato diretamente com a organizadora.

**5.8.** O laudo médico (original ou cópia autenticada) terá validade somente para este Processo Seletivo Público e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

**5.9.** O candidato com deficiência participará do Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os demais candidatos aprovados e classificados na listagem de ampla concorrência no que se refere ao horário e ao conteúdo das provas, e aos critérios de avaliação e de aprovação.

**5.10.** A realização de provas em condições especiais para o candidato com deficiência ficará condicionada à solicitação prévia do mesmo e à apresentação de toda documentação elencada no item 5 e seus subitens, observada a legislação específica. Os locais para a realização das provas deverão oferecer condições de acessibilidade aos candidatos com deficiência, segundo as peculiaridades dos inscritos.

**5.11.** O candidato com deficiência deverá declarar no **ato da inscrição**, em espaço próprio do requerimento de inscrição, a sua condição de deficiência, e solicitar, se for o caso, procedimento diferenciado para se submeter às provas e aos demais atos pertinentes ao Processo Seletivo Público. O candidato que deixar de declarar a sua condição de pessoa com deficiência e não enviar o laudo médico não poderá alegá-la posteriormente, e submeter-se-á aos mesmos procedimentos oferecidos aos demais candidatos.

**5.12.** O candidato com deficiência deverá requerer, no ato da inscrição, procedimento diferenciado, indicando as condições específicas necessárias para a realização das provas.

**5.13.** Na falta de candidatos com deficiência aprovados para as vagas a eles reservadas, as mesmas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados e classificados na listagem de ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória.

**5.14.** Para efeito de convocação, a deficiência do candidato será avaliada por Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal de Alvinópolis, que decidirá de forma terminativa sobre a caracterização do candidato como pessoa com deficiência, e, em caso afirmativo, sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições da função pública.

**5.15.** Caso a Junta Médica, designada pela Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG conclua pela incompatibilidade da deficiência com as atribuições da vaga para o qual for contratado, o candidato com deficiência será eliminado do Processo Seletivo Público, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.

**5.16.** Caso a Junta Médica, designada pela Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG conclua ter o candidato aptidão física e mental para o exercício das atribuições da vaga para o qual for contratado, mas não o caracterize como pessoa com deficiência por ele declarada, o mesmo retornará para a listagem de ampla concorrência.

**5.17.** O não comparecimento à perícia médica, observado o disposto no subitem **5.14**, acarretará a exclusão do candidato da listagem relativa às pessoas com deficiência, permanecendo listado apenas na classificação da ampla concorrência.

**5.18. Os candidatos que no ato da inscrição, se declararem pessoas com deficiência e enviarem a documentação, se aprovados no Processo Seletivo Público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte. A convocação para contratação será feita a partir do candidato portador de deficiência melhor classificado na vaga.**

**5.19.** Os casos omissos neste Edital em relação às pessoas com deficiência obedecerão ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

**5.20.** As vagas reservadas aos candidatos considerados pessoas com deficiência estão contidas no total de vagas oferecidas e distribuídas neste Processo Seletivo Público, conforme discriminado no Quadro de Vagas do Anexo III deste Edital.

**5.21. A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência será divulgada pela Internet, no endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/> e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal De Alvinópolis/MG na ocasião da divulgação dos locais e horários de realização das provas objetivas.**

**5.22.** O candidato disporá do prazo de três dias úteis, a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento, devendo entrar em contato **imediatamente** com a empresa organizadora, e se necessário, protocolar o seu recurso. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

**5.23.** Os pedidos de revisão deverão ser encaminhados à **SEAP Consultoria & Concursos Públicos** - Rua Rio Negro 532 A – Bairro Prado - Belo Horizonte/MG - CEP 30411-211. **Identificar no lado externo do envelope: Processo Seletivo Público da PREFEITURA MUNICIPAL DE Alvinópolis – Assunto: Recurso - Laudo Médico – Nome completo, vaga, endereço.** O prazo de resposta será de

48 h após o recebimento.

**5.24.** A ordem de convocação para deficientes se dará da seguinte forma: A primeira vaga a ser destinada ao candidato com deficiência será a 5ª vaga, a segunda será a 21ª, a terceira será a 41ª vaga, a quarta será a 61ª e assim, sucessivamente.

## 6. DAS PROVAS

**6.1. O Processo Seletivo Público consistirá na aplicação de Provas Objetivas de Múltipla Escolha.**

**6.2.** As Provas Objetivas de caráter classificatório e eliminatório, são as descritas no ANEXO III deste edital. As Provas Objetivas serão realizadas conforme previsto no Cronograma do Processo Seletivo Público, página 2, deste Edital. Os locais e horários serão divulgados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis e no endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/>.

**6.3.** As Provas Objetivas constarão de questões de múltipla escolha com 04 (quatro) opções (A, B, C, D) e uma única resposta correta.

**6.4.** As Provas Objetivas terão a duração de 02:30 h (duas horas e trinta minutos).

**6.5.** As Provas Objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

**6.6.** As respostas das Provas Objetivas deverão ser transcritas para o Cartão Resposta, que é o único documento entregue, válido para correção eletrônica. Em nenhuma hipótese haverá substituição do Cartão Resposta por erro do candidato, sendo da responsabilidade exclusiva deste os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legível.

**6.7. Será aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos das provas inerentes às vagas especificados no ANEXO III deste Edital.**

**6.7.1. Será reprovado/desclassificado o candidato que zerar a prova de Língua Portuguesa.**

**6.7.2. Será reprovado/desclassificado o candidato que não acertar 50% (cinquenta por cento) do total de pontos prova de Conhecimentos Específicos, ou Língua Portuguesa caso não haja a Prova de Conhecimentos Específicos.**

**6.8.** Os candidatos serão classificados por ordem decrescente do valor da nota final.

**6.9.** As sugestões bibliográficas são as citadas no Anexo II deste Edital.

**6.10.** Havendo alteração da data prevista para realização das provas, será publicada, com antecedência, nova data, com ampla divulgação.

### 6.11 DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

**6.11.1** Os candidatos que se inscreverem ao emprego público de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ficam cientes dos seguintes itens:

a) De acordo com a Lei Federal nº 11.350 de 05 de outubro de 2006, para a contratação dos Agentes Comunitários de Saúde é necessário que o candidato convocado apresente certificado de conclusão, com aproveitamento, de curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas.

b) O candidato deverá residir no Município de Alvinópolis/MG, na Microárea desde a data de publicação deste Edital, o que deverá ser comprovado, juntamente com as demais exigências, no ato da contratação. O candidato aprovado deverá, ainda, permanecer nela residindo durante o período da formação referida na letra “a” deste subitem, bem como durante a atuação na função.

b.1) Caso o candidato não atenda às exigências estabelecidas na letra “b”, ainda que tenha sido aprovado neste Processo Seletivo Público, não terá sua contratação efetivada e será, conseqüentemente, desclassificado.

b.2) A Prefeitura poderá convocar os candidatos aprovados na condição de reserva/excedente para realizar o curso de qualificação, de acordo com a necessidade do Município durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Público, bem como testes físicos.

b.3) No ato da inscrição não serão solicitados os comprovantes das exigências de residência contidas neste Edital, no entanto, o candidato que não comprová-los no ato da contratação – ficando ciente que haverá diligência comprobatória por parte da Administração para verificar a veracidade das informações prestadas, mesmo que tenha sido aprovado, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

b.4) Para o emprego de Agente Comunitário de Saúde, a mudança de residência do candidato do Município de Alvinópolis e da micro área implica em dissolução do vínculo de trabalho, com a resolução de seu contrato.

**6.11.2** Fica o participante ciente da relação das Microáreas, das quais não poderá alegar desconhecimento e nem solicitar alteração após quitação do boleto bancário ou pedido de isenção deferido:

I – PSF JOSÉ JUSTINO DE SOUZA – SOUZA	
<b>Microárea 01</b>	Rua Joaquim José de Souza. Rua Coronel Olímpio Soares Pena
<b>Microárea 02</b>	Cachoeira. Pedras. Abreus. Inveja. Coelhos. Contendas. Mustarda. Benfica. Cabral, Rua Novo Horizonte.
<b>Microárea 03</b>	Teixeira. Cordeiro. Engenho.
<b>Microárea 04</b>	Machado. Toledo. Cata preta.
<b>Microárea 05</b>	Mariânica. Fazenda Velha. Canguzo. Rua Ruth Lima Souza. Quebra Cuia. Rua Doutor Carlos Paiva. Taveiras. Cristal. Gravata, Ria Almir Reis, Fazenda Cota.

II – PSF JOSÉ CARVALHO DA CONCEIÇÃO	
<b>Microárea 01</b>	Rua I. Rua X.
<b>Microárea 02</b>	Rua José Eduardo Martino Cota. Rua Professor Enedina. Bairro Coabe.
<b>Microárea 03</b>	Rua J. Rua do Campo. Rua Diva Vasconcelos. Rua Pedro Martins Cota. Rua José Eduardo Martino Cota.
<b>Microárea 04</b>	Rua E. Rua F. Rua G - Guilherme Moreira de Azevedo. Rua H. Rua L. Rua Augusto Maria Vasconcelos

III – PSF PARTE ALTA	
<b>Microárea 01</b>	Rua do Rosário. Rua Paulo Moreira. Rua Dezenove de Abril. Travessa Leonidio Pio da Cruz. Rua Marechal Floriano. Rua Major Linhares.
<b>Microárea 02</b>	Rua Santo Antônio. Rua Melo Viana. Travessa Mancuso. Rua Cinco de Fevereiro. Rua Dona Nana. Rua Tiradentes.
<b>Microárea 03</b>	Rua São José. Rua Getúlio Vargas. Praça Padre João Bosco. Bairro Carimba.
<b>Microárea 04</b>	Rua Monsenhor Rafael. Ladeira dos Italianos. Praça Idílio Marques. Rua Idílio Vítor Cota. Travessa Nova Avenida. Travessa Monsenhor Rafael. Avenida Magalhães Pinto.
<b>Microárea 05</b>	Fundão. Povo Moído. Limoeiro. Sertão. Passarinho.
<b>Microárea 06</b>	Padre Bosco. Barra do S. Residencial Mário Franca. Sape. Carambola. Mato Virgem. Benta Silva. Quimboto. Ponte Alta.

IV – PSF IDÍLIO VITOR COTA – DISTRITO FONSECA	
<b>Microárea 01</b>	Santana. Mata do Paiol. Estrela do Oriente. Cafezal. Rocinha. Pinheiro. Rio Abaixo. Mumbaça. Ponte Grande. Fazenda do Ouro.
<b>Microárea 02</b>	Rua Manuel Damaceno Pereira. Rua José Emílio Veiga. Rua Primeiro de Maio. Praça Miguel Dias. Rua Manuel Júlio de castro. Rua José Marçal da Silva.
<b>Microárea 03</b>	Rua José Raimundo Batista. Rua Alvinópolis. Rua Padre Gabriel Santos Machado. - Praça Santana
<b>Microárea 04</b>	Rua Basílio Antônio da Costa. Rua Sérvulo Moreira.
<b>Microárea 05</b>	Rua Felício de Paula Lana. Rua Olímpio Alves Patrício. Rua Eleotério Patrício Alves. Rua Antônio batista Costa. Rua Francisco Xavier.
<b>Microárea 06</b>	Rua Santa Efigênia. Rua Raimundo Jorge Pereira.

V – PSF BARRETOS / MAJOR EZEQUIEL	
<b>DISTRITO DE BARRETOS</b>	
<b>Microárea 01</b>	Terras. Baixada. Turvo. São José. Vargem Alegre. Moraes. Morgado. Mostarda. Estiva. Bateias. Rua José Silva.
<b>Microárea 02</b>	Rita. Piteira. Morro do Saco. Quebra Cuia. Carvalho. Xambá. Zamparina. Tejuco. Rua José Silva. Rua João Fernandes Cota.
<b>DISTRITO DE MAJOR EZEQUIEL</b>	
<b>Microárea 03</b>	Praça Getúlio Vargas. Rua São José. Rua Nossa Senhora Aparecida. Sítio Desempenho. Sítio Paiol Forte. Sítio Miguel Dias. Sítio Garanjangá. Sítio Itaypava. Sítio Miguel Dias (Horta Alto do Major), Rua Coronel Cândia.
<b>Microárea 04</b>	Praça Getúlio Vargas. Av. Olindo José Martins. Rua Santo Antônio. Rua José Vieira Linhares. Rua São Geraldo. Rua Agostinho Francisco de Oliveira. Sítio Pacas. Sítio Baú. Sítio Tanque. Sítio Seminário. Sítio Culumin. Sítio Gameleira. Sítio Juá. Fazenda João Vieira. Sítio Pinheiro. Sítio Lages, Sítio Palmital, Fazenda São João Batista.

VI – PSF VILA MANOEL ANTÔNIO PUÍG	
<b>Microárea 01</b>	Rua C (José Moreira de Azevedo). Rua D (Francisco Policarpo da Cruz), Travessa Rua C com Rua D
<b>Microárea 02</b>	Rua João Damasceno Dias. Rua P. Rua C (José Moreira de Azevedo). Rua E (Até o número 91).
<b>Microárea 03</b>	Rua Monsenhor Horta. Rua Sebastião Menezes Terra. Rua Antonio Martins Quintão. Rua F, Rua C.
<b>Microárea 04</b>	Microárea 04 Rua Francisco Policarpo da Cruz (Morro da Furrupa). Rua da Galeria. Rua Treze de Maio, Rua A.

VII – PSF VALDIR ALVES PINTO (POLICLÍNICA)	
<b>Microárea 01</b>	Rua Desembargador Moreira dos Santos. Av. Antônio Carlos. Trav. Francisco Antônio Martino. Trav. Olímpio de Abreu Lima. Trav. Pedro Policarpo Moreira. Trav. José Antônio Romualdo.
<b>Microárea 02</b>	Rua Valdir Alves Pinto. Rua Antônio Anastácio. Rua K. Rua Fonseca. Abelhas.
<b>Microárea 03</b>	Rua Santa Cruz. Rua Padre Antônio Alves Pena. Rua Major Ezequiel. Av. Padre José Marciano. Praça Benjamin. Praça Bias Fortes. Trav. Manoel Pedro Cota Barcelos.
<b>Microárea 04</b>	Dias. Morro Agudo. Quati. Quenta Sol. Grijó. Gonçalves. Canjica. Andaime.
<b>Microárea 05</b>	Praça São Sebastião. Rua João Alves Fernandes. Rua Eufrosina. Rua Antônio Magalhães. Rua Monsenhor Bicalho. Praça Coronel Aristides Mascarenhas. Trav. Professor José Borges de Moraes.

## 6.12 DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

**6.12.1** Os candidatos que se inscreverem ao emprego público de AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS ficam cientes dos seguintes itens:

- De acordo com a Lei Federal nº 11.350 de 05 de outubro de 2006, para a contratação dos Agentes de Combate às Endemias é necessário que o candidato convocado apresente certificado de conclusão, com aproveitamento, de curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas.
- A Prefeitura poderá convocar os candidatos aprovados na condição de reserva/excedente para realizar o curso de qualificação, de acordo com a necessidade do Município durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Público, bem como testes físicos

## 7. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

**7.1** A divulgação dos locais e horários das Provas será feita conforme Cronograma do Processo Seletivo Público, página 2, deste Edital, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG e no endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/>.

**7.2** O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas com **antecedência mínima de 40 (quarenta) minutos do horário previsto**, de acordo com o Horário de Brasília, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, documento oficial de identificação com foto conforme subitem 7.3 e comprovante de inscrição, disponível na área do candidato, através de login com CPF e senha cadastrados ou folha de local de homologação, conforme Cronograma. Não haverá tolerância no horário estabelecido no comprovante de inscrição, ficando ao candidato que chegar após o fechamento dos portões, vedada a entrada no local respectivo e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

**7.3 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, Forças Armadas, Polícia Federal, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc, identificação fornecida por ordens ou conselhos de classes que por lei tenha validade como documento de identidade); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais do Ministério Público; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação com foto, na forma da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. Identidade expedida pelo Ministério da Justiça para estrangeiros, inclusive aqueles reconhecidos como refugiados, em consonância com a Lei nº 9.474, de 22 de julho de 1997. Carteira de Registro Nacional Migratório, de que trata a Lei nº 13.445, de 24 de maio de 2017. Documento Provisório de Registro Nacional Migratório, de que trata o Decreto nº 9.277 de 5 de fevereiro de 2018. Não serão aceitos documentos digitais.**

**7.4** O candidato impossibilitado de apresentar, no dia das provas, documento oficial de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido, no máximo, nos 30 (trinta) dias anteriores à realização das provas e outro documento que contenha fotografia e assinatura. Em caso de perda do Cartão de Inscrição, no dia da prova, o candidato deverá procurar a Coordenação do Processo Seletivo Público no local de sua realização. A inobservância destas prescrições importará na proibição ao candidato de ingressar no local da prova e em sua automática eliminação do Processo Seletivo Público, assegurado o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes.

**7.5** O candidato, sob pena de sua eliminação do Processo Seletivo Público, após ter assinado a lista de presença, não poderá ausentar-

se do local de realização da sua prova, sem acompanhamento de um dos fiscais responsáveis pela aplicação das provas. Igualmente, será eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que deixar de assinar a lista de presença ou não devolver a folha de respostas. Poderá levar o caderno de prova após permanência mínima de 01 (uma) hora dentro de sala. Não será permitida a permanência dentro do local de prova após entrega da folha de respostas; não será permitido fumar, uso de boné ou chapéu, bem como conversas paralelas inclusive ao término da prova, devendo o ambiente permanecer em ordem e silêncio. Não será permitido permanecer nas dependências externas do local de prova, num raio de 50 metros, evitando qualquer tipo de aglomeração.

**7.6** Também será eliminado do Processo Seletivo Público, assegurado o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes, o candidato que:

- a) Praticar ato de descortesia ou falta de urbanidade com qualquer fiscal ou agente incumbido da realização das provas;
- b) Tentar ou utilizar-se de qualquer espécie de consulta ou comunicação verbal, escrita ou gestual, com terceiro ou com outro candidato;
- c) Valer-se do auxílio de terceiro para a realização da prova;
- d) Tentar ou utilizar-se nas dependências dos locais de prova de qualquer espécie de consulta em livros, códigos, manuais, impressos, anotações, equipamentos eletrônicos, tais como relógios, "walkmans", gravadores, calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, ou por instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefones, "pagers", "beeps", entre outros;
- e) Quebrar o sigilo da prova mediante qualquer sinal que possibilite a sua identificação, quando assim vedado;
- f) Utilizar-se de processos ilícitos na realização da prova, se comprovado posteriormente, mediante análise, por meio eletrônico, estatístico, mecânico, visual ou grafotécnico;
- g) Portar armas;
- h) Perturbar, de qualquer modo, a ordem e a tranquilidade nas dependências dos locais de prova ou do lado externo.

**7.7** É vedado o esclarecimento ao candidato sobre enunciado das questões ou sobre o modo de resolvê-las.

**7.8** O candidato deverá preencher a folha de respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, assinalando por inteiro o espaço correspondente à alternativa escolhida. A folha de respostas será o único documento válido para efeito de correção da prova. Obrigatoriamente, o candidato deverá devolver ao fiscal de prova a folha de respostas devidamente preenchida e assinada. Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato. Ao receber o caderno de prova deverá conferir imediatamente se está correto de acordo com a vaga de sua inscrição.

**7.9 Não será permitido o uso de lápis, lapiseira ou borracha. O candidato deverá portar caneta esferográfica transparente azul ou preta.**

**7.10** Será considerada **nula** a Folha de Respostas que estiver preenchida a lápis e sem assinatura. O candidato será considerado **AUSENTE** no resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

**7.11** Não serão atribuídos pontos das questões rasuradas ou em branco, bem como divergentes do gabarito que apresentarem duplicidade de resposta, ainda que uma delas esteja correta.

**7.12** Após a entrega do Cartão de Respostas, não será permitido a permanência do candidato no local de realização das provas ou o uso dos sanitários.

**7.13** A duração das Provas Objetivas será de **02:30 h (duas horas e trinta minutos)**, sendo permitida a saída dos candidatos da sala com o caderno de provas decorridos 60 (sessenta) minutos contados do início da prova.

**7.14** Os 02 (dois) últimos candidatos de cada sala somente poderão sair juntos do local de realização da prova.

**7.15** Não será permitido, em nenhuma hipótese, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao Processo Seletivo Público no local de aplicação das provas.

**7.16** Após entrega do Cartão Resposta não será permitido o uso dos sanitários. Poderá ser utilizado detector de metais nas entradas dos sanitários durante a realização das provas objetivas.

**7.17** O gabarito para a conferência do desempenho dos candidatos será publicado pela SEAP conforme Cronograma, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG e no endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/>.

**7.18** Os objetos de uso pessoal serão colocados em local indicado pelo fiscal de prova e retirados somente após a entrega do Cartão Resposta, devendo o candidato levar somente o material estritamente necessário.

**7.19** Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento a quaisquer das provas resultará na eliminação automática do candidato.

**7.20** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

**7.21** Em hipótese alguma serão realizadas provas fora do local, cidade, data e horários determinados. Não serão levados em consideração os casos de alteração psicológica ou fisiológica e não será dispensado tratamento diferenciado em função dessas alterações. Não haverá guarda-volumes para quaisquer objetos.

**7.22** Para se ter acesso ao local das provas é imprescindível a apresentação do documento oficial de Identidade com foto, caneta azul ou preta e o comprovante de inscrição do Processo Seletivo, disponível para impressão na página principal do site através de login e senha cadastrada, levando também o boleto bancário com quitação da rede bancária, no caso de candidato com inscrição **não homologada**, de cujo recurso não obteve resposta de acordo com os prazos previstos neste Edital. Caso o candidato não envie o recurso nos dois prazos previstos, poderá enviar formulário com pedido de restituição da taxa paga, sendo vedada a participação caso não envie comprovante bancário nas datas previstas do Cronograma.

**7.23** O **Município de Alvinópolis** e a **SEAP** asseguram que a aplicação da prova ocorrerá em conformidade com as orientações da Organização Mundial da Saúde - OMS e diretrizes federais, estaduais e municipais concernentes às medidas de prevenção de transmissão e contágio pela Corona Vírus, sendo que:

**7.23.1.** Os candidatos **deverão comparecer** aos locais determinados **40 (quarenta) minutos antes** do horário das provas, munidos do documento original de identidade oficial com foto, caneta esferográfica de tinta azul ou preta com estrutura transparente, **máscaras de proteção, álcool em gel 70% em recipiente pequeno e transparente sem rótulos** e o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) para as provas ou folha impressa que conste local e horário de prova.

**7.23.2. Não será permitida a entrada e a permanência** do candidato que não estiver usando **corretamente** a máscara, ou seja, **cobrindo a boca e o nariz**.

**7.23.3.** Sugere-se que o candidato **leve uma máscara reserva**, caso seja necessária à troca da máscara durante o período de realização da prova.

**7.23.4.** Na chegada ao local da prova, o candidato deverá respeitar o **distanciamento**, evitando a proximidade entre as pessoas e obedecendo a metodologia de ordenamento de entrada do candidato estabelecida pela Coordenação do Processo Seletivo Público e diretriz municipal.

**7.23.5.** O candidato que não seguir as orientações determinadas pela Coordenação do Certame durante a aplicação da prova, poderá ser **eliminado** deste Processo Seletivo Público.

**7.23.6. A SEAP não se responsabilizará** pelo fornecimento de **máscaras**, mas **haverá álcool em gel disponível** aos candidatos no dia de prova.

**7.23.7.** Dentro do local de prova, no período de aplicação o Município e a Empresa Organizadora:

- a) Realizará e manterá a **limpeza e desinfecção** adequada de todos os locais de prova, principalmente das salas de prova e dos sanitários;
  - b) Disponibilizará **sabão e papel toalha** nos banheiros para que todos os candidatos possam praticar a **higienização das mãos** sempre que utilizarem o banheiro na entrada e durante o período de prova;
  - c) Recomendará que os candidatos evitem **cumprimentos por meio de contatos físicos**, evitem o **compartilhamento de objetos**, usem **calçado fechado**, estejam com a **máscara durante todo o tempo** e quando precisar espirrar ou tossir, **cobrir o nariz e a boca com o braço**;
  - d) Recomendará priorizar o **uso de objetos individuais para o consumo de água**, uma vez que não será permitido o uso do bebedouro direto na fonte, mas somente com utensílios que possibilitem a retirada de água como copos descartáveis ou recipientes de uso individual;
  - e) Manterá **portas e janelas das salas de provas abertas** para garantir que os ambientes estejam arejados por ventilação natural;
  - f) Colocará em **espaço isolado** candidatos que porventura no ato da checagem de entrada apresentem **febre acima de 37,8º e a concentração do oxigênio igual ou inferior a 94%**, e entregará **declaração de comparecimento para posterior divulgação no site em até 10 dias úteis para reembolso da taxa de inscrição pelo Município – prazo de até 60 dias úteis a partir da confirmação do candidato(a) dos dados bancários para reembolso**.
  - g) Disponibilizará as **cadeiras/carteiras de prova com distanciamento adequado**, para cada candidato. Após o término das provas, está proibido a permanência **na entrada** do local das Provas Objetivas em um raio de até 50 metros quadrados.
- h) Caso seja possível, solicitamos aos candidatos não portar relógio ou telefone celular, bem como demais recomendações do Edital, item 7.6.d.**
- i) A SEAP reitera que suas atividades administrativas estão ocorrendo no horário de 08 h às 12:00h, sendo assim, no período de realização desse certame, **não haverá atendimento presencial** e, dessa forma, o canal oficial que deve ser utilizado pelo candidato é o e-mail: **sac@seapconcursos.com.br** ou pelo telefone **(31) 3261 1194**.

**j) Tendo em vista que o participante inscrito que apresentar sintomas da COVID-19 deverá permanecer em isolamento, conforme os protocolos do**

Ministério da Saúde e da Secretaria Estadual de Saúde, a organizadora informa que deverá ser requerida a devolução do valor pago a título de inscrição no Processo Seletivo Público. Para tanto, deverá apresentar Laudo Médico lavrado em até cinco dias úteis após a aplicação da Prova Objetiva, bem como o seu envio. A restituição ocorrerá em até 60 (sessenta) dias. Todas as informações deverão ser enviadas online, através do e-mail: [sac@seapconcursos.com.br](mailto:sac@seapconcursos.com.br)

## **8. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

**8.1.** Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, serão adotados os seguintes critérios para o desempate, aplicados sucessivamente:

- a) O candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 – o Estatuto do Idoso. Persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato que, sucessivamente:
- b) Entre os maiores de 60 (sessenta) anos, seja o mais idoso;
- c) Obtiver maior aproveitamento na prova de Conhecimentos Específicos;
- d) Obtiver maior aproveitamento na prova de Língua Portuguesa;
- e) Persistindo o empate será dada preferência ao candidato de idade mais elevada, considerando ano, mês e dia de nascimento.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1.** Caberá recurso à SEAP em única e última instância desde que interposto nos respectivos prazos estabelecidos neste Edital, após a divulgação do evento podendo protocolar na Sede da Prefeitura Municipal exceto sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo, ou enviado **unicamente** através de formulário eletrônico disponível no site da organizadora através do login e senha cadastrado pelo candidato.

- a) Ao edital, no prazo de 24 h (vinte e quatro horas) após a sua divulgação;
- b) Ao processo de inscrição/isenção e laudo médico;
- c) Às questões, gabarito e resultados das Provas Objetivas;
- d) Erros de cálculo das notas ou retificação de dados, o que inclui pedido de vista do Cartão Resposta;
- e) Todas as decisões que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos dentro dos prazos previstos no Cronograma do Processo Seletivo Público.

**9.2** O recurso será:

- a) Individual, não sendo aceitos recursos coletivos;
- b) Digitado ou datilografado, em duas vias (original e cópia), para cada um dos subitens previstos no item 9.1 contra o qual o candidato pretenda recorrer. Para formulário eletrônico, será apenas uma via, não sendo necessário assinatura.
- c) Elaborado com formulário de recurso deste Edital para cada item recorrido, da qual conste a identificação precisa do item, o nome do candidato, o seu número de inscrição, vaga para o qual concorre e a sua assinatura;
- d) Redigido com argumentação lógica e consistente, dentro dos prazos estabelecidos no Cronograma.

**9.3** Os recursos que tenham por objeto as questões, o gabarito e o resultado das provas devem conter a indicação clara do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada na publicação oficial, além da indicação da bibliografia pesquisada, referente a cada questão recorrida, bem como as razões de seu inconformismo, conforme previsto no Cronograma do Processo Seletivo Público.

**9.4.** O candidato poderá enviar o recurso via Internet, dentro dos prazos estabelecidos no Cronograma, através do link de "Interposição de Recursos", e seguir as instruções ali contidas, através do login com CPF e senha cadastrados no sistema. O candidato receberá protocolo do recurso enviado, devendo manter o endereço de e-mail e telefones de contato cadastrados corretamente no banco de dados da organizadora.

**9.5.** Será rejeitado liminarmente o recurso que:

- a) Não contiver os dados necessários à identificação do candidato ou do item recorrido na capa do recurso;
- b) Não contiver qualquer identificação do candidato no corpo do recurso,
- c) For postado ou protocolado fora do prazo estipulado no Cronograma do Processo Seletivo Público;
- d) Estiver incompleto, obscuro ou confuso;
- e) For encaminhado para endereço diverso do estabelecido;
- f) Não atender às demais especificações deste Edital.

**9.6.** Se, do exame do recurso, seja por recurso administrativo ou por decisão judicial, resultar em anulação de questão da prova objetiva de múltipla escolha, os pontos correspondentes à questão anulada serão atribuídos a todos os candidatos, ainda que estes não tenham

recorrido ou ingressado em juízo. Caso seja necessário, será retificado o resultado das Provas Objetivas, após análise do recurso protocolado dentro do prazo previsto do Cronograma.

**9.7.** Se houver alteração do gabarito oficial, o mesmo será republicado. O gabarito ou resultado das provas, se alterado em função de recursos impetrados, eventualmente, poderá gerar alteração da classificação obtida inicialmente para uma classificação superior ou inferior, ou a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

**9.8.** O recurso será interposto no prazo de 01 (um) dia útil contados do primeiro dia útil subsequente à data de publicação do gabarito oficial e demais datas previstas no Cronograma e Edital, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG e no endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/>.

**9.9.** O prazo previsto para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos, conforme as datas previstas no Cronograma Processo Seletivo Público e demais itens do Edital.

## 10. CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

**10.1.** A convocação dos candidatos aprovados será feita pela Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG.

**10.2.** Os candidatos convocados para a contratação serão submetidos a exames médicos, compostos de entrevista médica e exames complementares. O candidato convocado deverá entrar em contato com a Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG, exceto sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo, no horário de expediente.

**10.3.** O exame médico terá caráter exclusivamente eliminatório e os candidatos serão considerados aptos ou inaptos, assegurando o direito ao contraditório e ampla defesa. A convocação dos candidatos deficientes se dará a partir da 5ª vaga, até o limite legal das vagas que vierem a surgir.

**10.4.** A convocação dos candidatos para esta fase será processada, gradualmente, mediante as necessidades da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG, nas vagas de que trata o presente Processo Seletivo Público, observando-se a ordem de classificação dos candidatos e a aptidão nos exames pré-admissionais.

**10.5.** Para a efetivação da Contratação é indispensável que o candidato apresente os seguintes documentos originais e uma cópia simples:

- a) Documento de Identidade de reconhecimento nacional, que contenha fotografia.
- b) Certidão de Nascimento ou Casamento, atualizada.
- c) Título de Eleitor com comprovação de quitação.
- d) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação ou outro documento que comprove estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino.
- e) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP, caso seja cadastrado.
- f) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), caso não seja cadastrado no PIS/PASEP.
- g) Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.
- h) Comprovante de Escolaridade e habilitação exigida para o provimento da vaga pretendido.
- i) Declaração de não ocupar outra vaga, ressalvados os previstos no Art. 37, XVI, a, b e c da Constituição Federal.
- j) Declaração de que não é aposentado por invalidez.
- k) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio até a data da posse.
- l) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) Apto expedido pelo Médico do trabalho.
- m) Certidão Criminal Negativa, fornecida há pelo menos 30 (trinta) dias da convocação.
- n) Outros documentos que a administração entender necessários.

**10.6.** Os modelos das declarações constantes nos itens k, l e m serão disponibilizados na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG por ocasião da contratação do candidato.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**11.1.** A Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG e a empresa SEAP - Serviço Especializado em Administração e Projetos Ltda. não se responsabilizam por quaisquer cursos, livros, apostilas ou textos referentes a este Processo Seletivo Público, ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com este Edital.

**11.2.** A classificação final será publicada com a relação dos candidatos classificados e excedentes, constando o somatório das notas das Provas Objetivas, bem como listagem a parte dos deficientes classificados.

- a) A aprovação no Processo Seletivo Público regido por este Edital assegurará a contratação dentro do número de vagas previsto no Anexo III deste Edital de acordo com as necessidades da Administração Municipal;
- b) A aprovação dos candidatos classificados além do número de vagas previsto no Anexo III assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando o ato condicionado ao surgimento de novas vagas, ao interesse da Administração, da disponibilidade orçamentária, da estrita ordem de classificação, aos candidatos com deficiência classificados e do prazo de validade do Processo Seletivo Público.
- c) As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo Público, alimentação, locomoção, hospedagem, apresentação para contratação e exercício correrão às expensas do candidato.
- d) Os membros da Comissão Especial Organizadora do Processo Seletivo Público nº 002/2022 não poderão participar do certame como candidatos.

**11.3.** A publicação da classificação final deste Processo Seletivo Público será feita em duas listas, contendo a classificação de todos os candidatos e a outra, das pessoas com deficiência na ordem de classificação da listagem geral. A listagem final constará os candidatos classificados e excedentes.

**11.4.** Em nenhuma hipótese haverá justificativa para os candidatos pelo descumprimento dos prazos previstos neste Edital, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas, nem qualquer tipo de complementação, inclusão, substituição de documentos. A comprovação da tempestividade de qualquer solicitação ou envio de documentação de acordo com os prazos deste Edital, será feita pela data de postagem do documento, sendo o conteúdo do envelope de inteira responsabilidade do candidato.

**11.5.** Todas as publicações referentes a este Processo Seletivo Público, incluído este Edital, na íntegra e seu extrato, até a sua homologação, serão divulgadas no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG e no endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/>.

**11.6.** É de responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos publicados referentes a este Processo Seletivo Público, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG e no endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/>.

**11.7.** A análise das provas e dos recursos será de responsabilidade da empresa **SEAP** - Serviço Especializado em Administração e Projetos Ltda.

**11.8.** A homologação do Processo Seletivo Público a que se refere este Edital é de competência do Prefeito Municipal, após a publicação

do resultado final.

**11.9.** Incorporar-se-ão a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, atos, avisos, nomeações e convocações relativas a este Processo Seletivo Público que vierem a ser publicados no Quadro de Aviso da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG e no endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/>.

**11.10.** O candidato convocado para a contratação fica obrigado a submeter-se à perícia médica, a critério da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG, que confirme a capacidade física, mental e psicológica do mesmo para a contratação e exercício da vaga de provimento específico a que se submeteu em Processo Seletivo Público.

**11.11.** Durante todo o processo de realização do Processo Seletivo Público referente a este edital, as informações serão prestadas pela empresa SEAP - Serviço Especializado em Administração e Projetos Ltda. As respostas fundamentadas dos recursos ficarão disponíveis na sede da SEAP para consulta individual até a data de homologação deste Processo Seletivo Público. Após a homologação do resultado final deste Processo Seletivo Público, todas as informações serão prestadas pela Comissão Especial Organizadora do Processo Seletivo Público.

**11.12.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para o evento correspondente, circunstância que será mencionada com a devida antecedência em Edital, Errata ou aviso a ser publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Alvinópolis/MG e no endereço eletrônico <https://portal.seap.selecao.site/> de forma a assegurar as informações a todos os candidatos.

**11.13.** Decorridos 06 (seis) anos da data de homologação deste Processo Seletivo Público, não restando recurso pendente, as provas e o processo pertinente ao mesmo serão incinerados.

**11.14.** Os casos omissos, não previstos neste Edital ou não incluídos no Requerimento de Inscrição, serão apreciados pela Comissão Especial Organizadora deste Processo Seletivo Público.

**11.15.** A vaga oferecida neste Edital será obrigatoriamente preenchida dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Público.

**11.16.** A Prefeitura Municipal convocará os candidatos classificados e suplentes – sendo os suplentes em até três vezes o número de cada vaga – incluindo os empatados, após homologação do certame, para aplicação de testes físicos e curso de capacitação exigido em lei, através de comunicado no quadro de avisos e e-mail do participante.

**Alvinópolis/MG, 25 de agosto de 2022.**

**Maurosan Gonçalves Machado**

Prefeito Municipal

## ANEXO I - DAS ATRIBUIÇÕES DAS VAGAS

**01 – Agente de Combate às Endemias:** O Agente de Combate às Endemias tem como atribuição o exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob a supervisão da Secretaria Municipal de Saúde.

**02 até 35 – Agente Comunitário de Saúde:** O Agente Comunitário de Saúde: O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição o exercício de atividades da prevenção de doenças e promoção de saúde, mediante ações domiciliares ou comunitária, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão da Secretaria Municipal de Saúde. São consideradas atividades do Agente Comunitário da Saúde, na sua área de atuação: I – a utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade; II - a promoção de ações de educação para a saúde individual e coletiva; III – o registro para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimento, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; IV – o estímulo à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; V – a realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situação de risco à família; e VI – a participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida

## ANEXO II – PROGRAMA DE PROVAS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Leitura, compreensão e interpretação de textos e gêneros textuais. Vocabulário: sentido denotativo e conotativo, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e polissemia. Variantes linguísticas, linguagem oral e linguagem escrita, formal e informal e gíria. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica Fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafos e implicações na divisão de sílabas. Pontuação: emprego de todos os sinais de pontuação Classes de palavras: Pronomes: classificação, emprego e colocação pronominal (próclise, ênclise e mesóclise); Verbos: emprego dos modos e tempos, flexões dos verbos irregulares, abundantes e defectivos e vozes verbais; Preposições: relações semânticas estabelecidas pelas preposições e locuções prepositivas, o uso da crase; Conjunções: classificação, relações estabelecidas por conjunções locuções conjuntivas; substantivos, flexões das classes gramaticais – inclusive adjetivos, classes de palavras: classificação e flexões. Morfologia e flexões do gênero, número e grau. Termos da oração: identificação e classificação Processos sintáticos de coordenação e subordinação; classificação dos períodos e orações. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Estrutura e formação das palavras. **Sugestões Bibliográficas:** Livros didáticos: 1. MARAL, Emília; FERREIRA, Mauro; LEITE, Ricardo; ANTÔNIO, Severino. *Novas Palavras*. São Paulo: FT, 2005 2. CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Português: Linguagens São Paulo: Atual, 2005 (volume1, 23)* 3. FARACO, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto. *Português. Série Novo Ensino Médio*. São Paulo: Ática, 2001(volume único) 4. Qualquer coleção de livros didáticos do Ensino Médio. Gramáticas: 1) CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*. São Paulo: Nacional, 2008. 2) CIPRO NETO, Pasquale; INFANTE, Ulisses. *Gramática da Língua Portuguesa*. São Paulo: Scipione, 2008. 3) FARACO, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto de. *Gramática*. São Paulo: Ática 1999. 4) MESQUITA, Roberto Melo. *Gramática da Língua Portuguesa*. São Paulo: Saraiva, 2008 NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. *Gramática Contemporânea da Língua Portuguesa*. São Paulo: Scipione, 1989.

## PROGRAMA DE PROVAS POR VAGA – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**01 – Agente de Combate às Endemias:** Noções de combate a dengue: Biologia dos vetores, operações de campo, reconhecimento geográfico, tratamento focal, perifocal, bloqueio, EPI, formas de controle, Programa Nacional de Controle da Dengue. - Leishmaniose: características epidemiológicas: ciclo, modo de transmissão, período de incubação, suscetibilidade e imunidade; aspectos clínicos no cão; medidas preventivas dirigidas à população humana, ao vetor e à população canina. Roedores / Leptospirose: Controle de roedores em áreas urbanas; leptospirose, sintomas, transmissão, prevenção. Esquistossomose: Características gerais e epidemiológicas, descrição, sinonímia, Agente etiológico, Reservatório, Tipos de Hospedeiro, Modo de transmissão, período de incubação, período de transmissibilidade. **Sugestão Bibliográfica:** Leishmaniose BRASIL. Ministério da Saúde. Manual de Vigilância e Controle da Leishmaniose Visceral, Brasília - DF 2004 Introdução – p. 9-10; Características Epidemiológicas – p. 11 a 18; Aspectos Clínicos e Laboratoriais: 3.2 No Cão – p. 26; Medidas Preventivas – p. 59-60; Medidas de Controle – p. 61 a 69 Dengue - programa Nacional de Controle da Dengue (PNCD), Instituído em 24 de julho de 2002, Ministério da Saúde FUNASA. Apresentação – pág. 3; Fundamentação – pág. 4; Objetivos – pág. 4; Metas – pág. 4; Componentes – pág. 4 a 12 Atribuições e competências – 12,13. - Instruções para Pessoal de Combate ao Vetor. Manual de Normas Técnicas Ministério da Saúde, FUNASA.- Noções sobre dengue–p. 9-10;-Biologia dos vetores– p. 11 a 17; - Reconhecimento geográfico – p. 33-34; -A visita domiciliar – p. 35 a 37; -Criadouros – p. 39 a 41; -Tratamento – p. 53 a 59; - Recomendações quanto ao manuseio de inseticidas e uso de Equipamentos e Proteção Individual (EPI) – p. 61; -Controle biológico e manejo ambiental – p. 65-66; - Participação comunitária – p. 67-68; -Anexo III – p. 75 a 77 Controle de Roedores / Leptospirose Manual de Controle de Roedores. Ministério da Saúde – FUNASA. DEZEMBRO, 2002. Introdução Capítulo 1 – Item 1.2; Roedores sinantrópicos comensais – p 17 a 21; Capítulo 4: Metodologia de controle – Itens 4.1 e 4.2 – p. 67 a 76; Capítulo 4: Metodologia de controle – Itens 4.3.3.3, 4.3.3.4, 4.3.3.5, 4.5 – p. 82 a 87. Texto: LEPTOSPIROSE – O que saber e o que fazer [http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/leptospirose\\_o\\_que\\_fazer.pdf](http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/leptospirose_o_que_fazer.pdf) Esquistossomose Mansoní Ministério da Saúde. Brasília/DF Guia de Vigilância Epidemiológica 7ª edição. Outros livros e apostilas que abrangem o tema proposto, incluindo atualizações.

**02 até 35 – Agente Comunitário de Saúde:** Prevenção de doenças: salubridade, vacinação, saneamento básico. Conhecimentos Básicos: Dengue, Esquistossomose, Doença de Chagas, Leptospirose, Leishmaniose Tegumentar e Visceral e Malária, (noções básicas, prevenção primária, classificação dos agentes transmissores e causadores, combate aos agentes transmissores, conforme estratégias e normas vigentes do Ministério da Saúde). Noções de combate a dengue. Doenças mais comuns na comunidade: doenças transmissíveis e não transmissíveis (tuberculose, hanseníase, DST/AIDS, hipertensão arterial, diabetes, saúde mental). Noções básicas de primeiros socorros. Promoção da Saúde: conceito e estratégias. Saúde como dever do Estado. Saúde como direito social. Noções básicas sobre o SUS. Entendimento sobre a participação da comunidade na gestão do SUS. Atribuições/Atividades do Agente Comunitário de Saúde – ACS. O ACS e a saúde nas diversas fases da vida: gestação, pré-natal, riscos na gravidez; cuidados básicos ao recém-nascido, imunização, amamentação, critérios de risco infantil, crescimento e desenvolvimento da criança, doenças mais comuns na infância; puberdade e adolescência; adulto e idoso. Direitos da criança, do adolescente e do idoso. Leis nº 11350 de 05/10/2006, Lei nº 8.142 de 1990. Lei nº 8080 de 1990. **Sugestão Bibliográfica:** Sites oficiais do Estado e Governo Federal, jornais, telejornais, revistas. Site oficial do Ministério da Saúde: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br), Guia Prático de Agente Comunitário.



**ANEXO III – VAGAS PARA PROCESSO SELETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS/MG – EDITAL Nº 002/2022**

CÓDIGO	VAGA	REQUISITO / ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VAGAS DEFICIENTES	VALOR VENCIMENTO (R\$)	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PROVAS	Nº QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
01	Agente de Combate às Endemias	Ensino Médio Completo + Curso de ACE	11	01	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
02	Agente Comunitário de Saúde – I – PSF José Justino de Souza – Souza – Microárea 01	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
03	Agente Comunitário de Saúde – I – PSF José Justino de Souza – Souza – Microárea 02	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
04	Agente Comunitário de Saúde – I – PSF José Justino de Souza – Souza – Microárea 03	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
05	Agente Comunitário de Saúde – I – PSF José Justino de Souza – Souza – Microárea 04	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
06	Agente Comunitário de Saúde – I – PSF José Justino de Souza – Souza – Microárea 05	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
07	Agente Comunitário de Saúde – II – PSF José Carvalho da Conceição – JCC – Microárea 01	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
08	Agente Comunitário de Saúde – II – PSF José Carvalho da Conceição – JCC – Microárea 02	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
09	Agente Comunitário de Saúde – II – PSF José Carvalho da Conceição – JCC – Microárea 03	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
10	Agente Comunitário de Saúde – II – PSF José Carvalho da Conceição – JCC – Microárea 04	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
11	Agente Comunitário de Saúde – III – PSF Parte Alta – Microárea 01	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
12	Agente Comunitário de Saúde – III – PSF Parte Alta – Microárea 02	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
13	Agente Comunitário de Saúde – III – PSF Parte Alta – Microárea 03	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
14	Agente Comunitário de Saúde – III – PSF Parte Alta – Microárea 04	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
15	Agente Comunitário de Saúde – III – PSF Parte Alta – Microárea 05	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
16	Agente Comunitário de Saúde – III – PSF Parte Alta – Microárea 06	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
17	Agente Comunitário de Saúde – IV – PSF Idílio Vitor Cota – Distrito Fonseca – Microárea 01	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
18	Agente Comunitário de Saúde – IV – PSF Idílio Vitor Cota – Distrito Fonseca – Microárea 02	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
19	Agente Comunitário de Saúde – IV – PSF Idílio Vitor Cota – Distrito Fonseca – Microárea 03	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
20	Agente Comunitário de Saúde – IV – PSF Idílio Vitor Cota – Distrito Fonseca – Microárea 04	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
21	Agente Comunitário de Saúde – IV – PSF Idílio Vitor Cota – Distrito Fonseca – Microárea 05	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
22	Agente Comunitário de Saúde – IV – PSF Idílio Vitor Cota – Distrito Fonseca – Microárea 06	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
23	Agente Comunitário de Saúde – V – PSF Barreto / Major Ezequiel – Distrito de Barretos – Microárea 01	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
24	Agente Comunitário de Saúde – V – PSF Barreto / Major Ezequiel – Distrito de Barretos – Microárea 02	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
25	Agente Comunitário de Saúde – V – PSF Barreto / Major Ezequiel – Distrito de Major Ezequiel – Microárea 03	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
26	Agente Comunitário de Saúde – V – PSF Barreto / Major Ezequiel – Distrito de Major Ezequiel – Microárea 04	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5

27	Agente Comunitário de Saúde – VI – PSF Vila Manoel Antônio Puíg – Microárea 01	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
28	Agente Comunitário de Saúde – VI – PSF Vila Manoel Antônio Puíg – Microárea 02	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
29	Agente Comunitário de Saúde – VI – PSF Vila Manoel Antônio Puíg – Microárea 03	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
30	Agente Comunitário de Saúde – VI – PSF Vila Manoel Antônio Puíg – Microárea 04	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
31	Agente Comunitário de Saúde – VI – PSF Valdir Alves Pinto (Policlínica) – Microárea 01	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
32	Agente Comunitário de Saúde – VI – PSF Valdir Alves Pinto (Policlínica) – Microárea 02	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
33	Agente Comunitário de Saúde – VI – PSF Valdir Alves Pinto (Policlínica) – Microárea 03	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
34	Agente Comunitário de Saúde – VI – PSF Valdir Alves Pinto (Policlínica) – Microárea 04	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5
35	Agente Comunitário de Saúde – VI – PSF Valdir Alves Pinto (Policlínica) – Microárea 05	Ensino Médio Completo + Curso de ACS	01	00	R\$ 2.424,00	R\$ 100,00	40	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 10	5 5

Total geral de vagas..... 45

As vagas para deficientes estão dentro do número de vagas gerais do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO. Ver item 5 do Edital.