

**EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA PROGRAMA DE ESTÁGIO
DE ENSINO SUPERIOR Nº 01/2024**

O Ministério Público do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, **TORNA PÚBLICA** a realização de **Processo Seletivo para o Programa de Estágio de Ensino Superior - 5ª Seleção Pública**, nos termos do Art. 10 da Resolução nº 31/2013-CPJ-MPPA, de 05 de dezembro de 2013, destinado a estudantes de Ensino Superior, consoante às normas contidas nesse Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Processo Seletivo para o Programa de Estágio, a que se refere o presente Edital, será executado pela ETHOS Concursos Públicos, com sede na Avenida Carneiro Leão, nº 563 – Sala 507 - Centro Empresarial Le Monde - Zona 01, CEP 87014-010, Maringá/PR, endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br e correio eletrônico candidato@ethosconcursos.com.br.
- 1.2 A seleção destina-se ao provimento de formação de cadastro ao Ministério Público do Estado do Pará. O estagiário desenvolverá suas atividades no âmbito do Ministério Público do Estado do Pará, cujas atribuições proporcionem experiência prática de aprendizagem, de forma supervisionada, objetivando oportunizar aos acadêmicos vivências em atividade profissional e das funções ministeriais.
- 1.3 O candidato ao Programa de Estágio do Ministério Público do Estado do Pará, deverá observar a Lei Federal nº 11.788/2008, a Resolução nº 31/2013-CPJ-MPPA-05/12/2013 e alterações posteriores que vierem a ser expedidas sobre a matéria.
- 1.4 O Estágio não gera, sob qualquer hipótese, vínculo empregatício de qualquer natureza com o Ministério Público do Estado do Pará, e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso de Estágio, celebrado entre o estudante, a Instituição de Ensino e o Ministério Público do Estado do Pará.
- 1.5 Os estagiários receberão, a título de bolsa de complementação educacional, a importância mensal no valor de R\$ 1.200,00 (Um mil e duzentos reais), acrescido do valor do auxílio-transporte.
- 1.5.1 Ao estagiário não será concedido auxílio-alimentação ou assistência à saúde, bem como quaisquer benefícios que venham a ser instituídos para os servidores do Ministério Público do Estado do Pará.
- 1.6 **A jornada do estágio será de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais**, a serem cumpridas no horário de funcionamento do órgão, sem prejuízo do cumprimento do horário escolar, conforme estabelecido no Termo de Compromisso de Estágio.
- 1.6.1 O estagiário terá direito a um intervalo diário de 15 (quinze) minutos para repouso ou alimentação.
- 1.7 O Processo Seletivo para o Programa de Estágio, compreenderá de **Prova Objetiva, de caráter classificatório e eliminatório, conforme o disposto no item 6**.
- 1.8 Os candidatos aprovados serão convocados, conforme interesse da Administração do Ministério Público, obedecendo a ordem de classificação.
- 1.9 O processo seletivo terá validade de 1 (um) ano, contado a partir da data da homologação do processo, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez.
- 1.10 Os conteúdos programáticos da Prova Objetiva encontram-se no **Anexo I** deste Edital.
- 1.11 A relação de municípios com Promotoria de Justiça encontra-se no **Anexo II** deste Edital.
- 1.12 **Não serão fornecidas por telefone ou e-mail informações a respeito de datas e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar, rigorosamente, as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e as demais publicações no endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br.**

2. DAS ÁREAS DE FORMAÇÃO E PRÉ-REQUISITOS

- 2.1 A área de formação, o código da área de formação, as regiões administrativas, os pré-requisitos e os municípios com Promotorias de Justiça são os estabelecidos a seguir:

TABELA 2.1

Área de Formação	Código	Região Administrativa	Pré-Requisitos	Municípios com Promotorias de Justiça
Administração	401	Belém I	Estar devidamente matriculado(a) em Instituições de Ensino Superior conveniadas, e estejam cursando os três últimos anos ou semestres equivalentes do curso.	Os municípios com Promotorias de Justiça específicos de cada Região Administrativa estão relacionados no Anexo II deste Edital.
	402	Belém II		
	403	Nordeste I		
	404	Nordeste II		
	405	Nordeste III		
	406	Sudeste I		
	407	Sudeste IV		
	408	Sudoeste I		
	409	Baixo Amazonas		

Arquitetura	410	Belém I
Biblioteconomia	411	Belém I
Ciências Contábeis	412	Belém I
	413	Sudeste I
	414	Sudeste IV
	415	Baixo Amazonas
Ciências Sociais	416	Belém I
Comunicação Social (Habilitação: Jornalismo e Publicidade e Propaganda)	417	Belém I
Direito	418	Belém I
	419	Belém II
	420	Nordeste I
	421	Nordeste II
	422	Nordeste III
	423	Tocantins
	424	Sudeste I
	425	Sudeste II
	426	Sudeste III
	427	Sudeste IV
	428	Sudoeste I
Engenharia Civil	429	Baixo Amazonas
	430	Belém I
	431	Sudeste I
	432	Sudeste IV
Engenharia/Ciência da Computação	433	Baixo Amazonas
	434	Belém I
	435	Belém II
	436	Nordeste I
	437	Nordeste II
Odontologia	438	Sudeste I
	439	Belém I
Pedagogia	440	Belém I
	441	Sudeste I
Psicologia	442	Belém I
	443	Nordeste II
	444	Sudeste I
	445	Sudeste IV
	446	Baixo Amazonas
Serviço Social	447	Belém I
	448	Belém II
	449	Nordeste II
	450	Sudeste I
	451	Sudeste IV
	452	Baixo Amazonas
Sistema de Informação	453	Belém I
	454	Belém II
	455	Nordeste I
	456	Nordeste II
	457	Sudeste I
Tecnologia em Geoprocessamento	458	Belém I

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 A inscrição neste Processo Seletivo implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
- 3.2 As inscrições para o Processo Seletivo do Ministério Público do Estado do Pará serão realizadas **somente via internet**. Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma diversa da estabelecida neste item.
- 3.3 **Não será cobrada taxa de inscrição para a participação no Processo Seletivo.**
- 3.4 O período para a realização das inscrições será a partir das **10h do dia 22/01/2024 até às 23h59 do dia 22/02/2024**, observado horário oficial de Brasília/DF, através do endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br.
- 3.5 Não será aceita a inscrição de acadêmico que esteja cursando o último semestre do curso objeto do presente Edital.
- 3.6 Após declarar ciência e aceitação das disposições contidas neste Edital, o candidato interessado em inscrever-se para o presente processo deverá:
- preencher o **Formulário de Solicitação de Inscrição** declarando estar ciente das condições exigidas para admissão na área de conhecimento, e submeter-se às normas expressas neste Edital;
 - escolher a área de formação, a Região Administrativa para a qual irá concorrer a uma vaga, para regiões com mais de três municípios com Promotorias de Justiça, o candidato deverá escolher os três primeiros municípios de seu interesse,

bem como o turno disponível para o estágio;

c) indicar o semestre que estará cursando no primeiro semestre do ano de 2024.

3.7 No caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato será considerada a última inscrição realizada com data e horário mais recente. As demais inscrições serão canceladas automaticamente.

3.8 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.

3.8.1 Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Formulário de Solicitação de Inscrição, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação apresentada, em qualquer etapa regida por este Edital, que implique o não preenchimento dos requisitos para a contratação, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando, em qualquer época, a eliminação do candidato sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após a contratação do candidato, ele será desligado do programa de estágio pelo Ministério Público do Estado do Pará, em qualquer época.

3.9 O Ministério Público do Estado do Pará e a ETHOS Concursos Públicos não se responsabilizam: por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores ou quaisquer outras falhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.10 São condições para inscrição do candidato:

3.10.1 Preencher os requisitos de que trata a Tabela 2.1 do presente Edital;

3.10.2 Conhecer e estar de acordo com as exigências deste Edital e normas que regem o Programa de Estágio do Ministério Público do Estado do Pará, disposto no Art. 10 da Resolução nº 31/2013-CPJ-MPPA, de 05 de dezembro de 2013, bem como a Lei Federal nº 11.788/2008.

3.11 Fica assegurado às pessoas transexuais e travestis o direito à identificação por meio do seu nome social e direito à escolha de tratamento nominal. Entende-se por nome social aquele pelo qual travestis e transexuais se reconhecem, bem como são identificados por sua comunidade e em seu meio social. O(a) candidato(a) poderá informar o seu nome social através de requerimento via e-mail candidato@ethosconcursos.com.br, até a data de **22/02/2024**. O(a) candidato(a) deverá enviar, juntamente à solicitação, cópia de documento oficial de identificação e cópia do registro do nome social.

3.11.1 A anotação do nome social de travestis e transexuais constará por escrito nos editais do Processo Seletivo, entre parênteses, antes do respectivo nome civil.

4. DAS RESERVAS DE VAGAS

4.1 Haverá reserva de vagas para candidatos com deficiência (PCD), negros, indígenas e quilombolas.

4.2 Aos **candidatos com deficiência**, será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas de estágio existentes no Ministério Público do Estado do Pará. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14 e Decreto nº 9.508/2018.

4.2.1 O primeiro candidato com deficiência classificado no processo seletivo será chamado para ocupar a quinta vaga de cadastro de reserva que se tornar disponível para o curso ao qual concorreu, enquanto os demais seguirão o mesmo critério, sucessivamente.

4.2.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos), aplicando-se, por analogia, o art. 2º, §2º, da Resolução CNMP nº 170/2017.

4.3 Aos **candidatos que se autodeclararem negros**, será reservado o percentual de 20% (vinte por cento) das vagas de estágio existentes no Ministério Público do Estado do Pará, providas na forma da Lei Federal nº 12.990/2014 e da Resolução CNMP nº 170, de 13 de junho de 2017.

4.3.1 O primeiro candidato negro classificado no processo seletivo será chamado para ocupar a terceira vaga de cadastro de reserva que se tornar disponível para o curso ao qual concorreu. As reservas seguintes corresponderão à oitava vaga, décima terceira vaga, décima oitava vaga e assim sucessivamente, sempre de cinco em cinco vagas.

4.3.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 4.3 deste edital resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5, nos termos do § 2º do art. 2º da Resolução CNMP nº 170/2017.

4.4 Aos **candidatos que se autodeclararem indígenas ou quilombolas**, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas estágio existentes no Ministério Público do Estado do Pará, por analogia ao estabelecido na Resolução nº 31/2013 do Colégio de Procuradores de Justiça do Ministério Público do Estado do Pará, com as alterações implementadas pela Resolução nº 04/2019-CPJ.

4.4.1 Caso a aplicação do percentual estabelecido resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos), aplicando-se, por analogia, o art. 2º, §2º, da Resolução CNMP nº 170/2017.

4.4.2 O primeiro candidato indígena e quilombola classificado no processo seletivo será chamado para ocupar a quarta vaga de cadastro de reserva que se tornar disponível para o curso ao qual concorreu. As reservas seguintes corresponderão à nona vaga, décima quarta vaga, décima nona vaga e assim sucessivamente, sempre de cinco em cinco vagas.

4.5 Os candidatos com deficiência, negros, indígenas e quilombolas participarão em igualdade de condições com os demais, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.6 Para concorrer a Reserva de Vaga como Pessoa com Deficiência, o candidato deverá:

a) ao preencher o Formulário de solicitação de Inscrição, conforme orientações do item 3, deste Edital, declarar que pretende participar do processo seletivo de estágio como pessoa com deficiência e especificar no campo indicado o tipo

de deficiência que possui;

b) enviar o laudo médico com as informações descritas no subitem 4.6.1 deste Edital, **no período das 10h00min do dia 22/01/2024 até as 23h59min do dia 23/02/2024**, observado o horário oficial de Brasília/DF, por meio do link **Envio de Laudo Médico (candidato PcD)**, disponível no endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br, em arquivos salvos nos formatos PNG, JPG, JPEG ou PDF.

- 4.6.1 o laudo médico deverá: estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença–CID, com citação por extenso do nome do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão. Somente serão considerados os laudos médicos **emitidos nos últimos 12 (doze) meses** anteriores à data da realização da inscrição. O candidato deve enviar também, junto ao laudo, cópia de documento oficial de identificação e CPF.
- 4.6.2 O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não deficiente, perdendo o direito à reserva de vaga para PcD e passando à ampla concorrência. Nesses casos, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 4.6.3 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Legislação supracitada no subitem 4.2, a opção de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.

4.7 Para concorrer a Reserva de Vaga como Negro:

a) ao preencher o Formulário de solicitação de Inscrição, conforme orientações do item 3, deste Edital, o candidato deverá declarar-se preto ou pardo. No ato da inscrição, é suficiente para o candidato negro a autodeclaração do candidato de que é preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça, utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

- 4.7.1 O candidato preto ou pardo que não proceder conforme as orientações deste item perderá o direito à reserva de vaga para negros e passará à ampla concorrência. Nesses casos, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 4.7.2 Caso haja fundada suspeita de falsidade da autodeclaração de negro ou pardo, o candidato será eliminado do processo seletivo ou desligado do programa de estágio, após procedimento de heteroidentificação perante a Comissão do Ministério Público do Estado do Pará, nos termos da Portaria nº 3075/2021-MP/PGJ, de 29 de setembro de 2021, republicada no Diário Oficial do Estado em 19 de novembro de 2021.

4.8 Para concorrer a Reserva de Vaga como Indígena:

a) ao preencher o Formulário de solicitação de Inscrição, conforme orientações do item 3, deste Edital, o candidato deverá declarar-se indígena e apresentar a Declaração de Etnia e de Vínculo com a comunidade indígena pertencente, com a ciência de que o processo seletivo se dará em português, assinada por pelo menos duas lideranças indígenas ou órgão oficial do Estado, no ato da inscrição, através de link específico disponível no site www.ethosconcursos.com.br, **no período das 10h00min do dia 22/01/2024 até as 23h59min do dia 23/02/2024**, observado o horário oficial de Brasília/DF, em arquivos salvos nos formatos PNG, JPG, JPEG ou PDF.

- 4.8.1 O candidato indígena que não proceder conforme as orientações deste item perderá o direito à reserva de vaga para indígenas e passará à ampla concorrência. Nesses casos, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 4.8.2 Caso seja comprovada a falsidade de suas informações, o candidato será eliminado do processo seletivo ou desligado do programa de estágio.

4.9 Para concorrer a Reserva de Vaga como Quilombola:

a) ao preencher o Formulário de solicitação de Inscrição, conforme orientações do item 3, deste Edital, o candidato deverá declarar-se quilombola e apresentar a Declaração de Pertencimento emitida e assinada por pelo menos uma autoridade quilombola, devidamente identificada (Associação Quilombola), no ato da inscrição, através de link específico disponível no site www.ethosconcursos.com.br, **no período das 10h00min do dia 22/01/2024 até as 23h59min do dia 23/02/2024**, observado o horário oficial de Brasília/DF, em arquivos salvos nos formatos PNG, JPG, JPEG ou PDF.

- 4.9.1 O candidato quilombola que não proceder conforme as orientações deste item perderá o direito à reserva de vaga para quilombolas e passará à ampla concorrência. Nesses casos, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 4.9.2 Caso seja comprovada a falsidade de suas informações, o candidato será eliminado do processo seletivo ou desligado do programa de estágio.

4.10 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas com estrita observância da ordem de classificação geral.

- 4.11 As cotas serão contempladas à medida que forem disponibilizadas vagas de estágio, independente das respectivas áreas.

5. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

- 5.1 O edital de deferimento das inscrições será divulgado no endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br na data provável de **27/02/2024**.
- 5.2 No edital de deferimento das inscrições, constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas para pessoa com deficiência, às vagas para negro, indígena e/ou quilombola.
- 5.3 Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá pedido de recurso, sem efeito suspensivo, em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br, no período da **0h00min do dia 28/02/2024 até as 23h59min do dia 29/02/2024**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

- 5.4 A ETHOS Concursos Públicos, quando for o caso, submeterá os recursos à Comissão Especial do Processo Seletivo, a qual decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através de edital disponibilizado no endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br.

6. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

- 6.1 O Processo Seletivo constará da seguinte prova e fase:

TABELA 6.1

Área De Formação	Fase	Tipo De Prova	Área De Conhecimento	Disciplinas	Nº De Questões	Valor Por Questão (Pontos)	Valor Total (Pontos)	Caráter
Administração; Arquitetura; Biblioteconomia; Ciências Contábeis; Ciências Sociais; Comunicação Social; Engenharia Civil; Engenharia/Ciência da Computação; Odontologia; Pedagogia; Psicologia; Serviço Social; Sistema de Informação; Tecnologia em Geoprocessamento.	Única	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	12	1,0	12,0	Eliminatório e Classificatório
				Legislação do Ministério Público	12	1,0	12,0	
			Conhecimentos Específicos	Conhecimentos Específicos da área de conhecimento	16	1,0	16,0	
			TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS				40	

TABELA 6.2

Área De Formação	Fase	Tipo De Prova	Área De Conhecimento	Disciplinas	Nº De Questões	Valor Por Questão (Pontos)	Valor Total (Pontos)	Caráter
Direito	Única	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	12	1,0	12,0	Eliminatório e Classificatório
				Legislação do Ministério Público	12	1,0	12,0	
			Conhecimentos Específicos	Direito Constitucional	4	1,0	4,0	
				Direito Civil e Processual Civil	4	1,0	4,0	
				Direito Penal e Processual Penal	4	1,0	4,0	
				Direito Administrativo	4	1,0	4,0	
			TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS				40	

- 6.2 Os conteúdos programáticos referentes à Prova Objetiva são os constantes do Anexo I deste Edital.
- 6.3 A Prova Objetiva será composta de 40 (quarenta) questões de Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos. Cada questão da Prova Objetiva terá 4 (quatro) alternativas, sendo que para cada questão deverá ser marcada apenas uma alternativa, de acordo com o respectivo comando, pontuadas conforme a Tabela do item 6.1 e 6.2.
- 6.4 **Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem 50% (cinquenta por cento) ou mais de acertos na prova objetiva.**

7. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

- 7.1 **A Prova Objetiva será aplicada de forma ONLINE** e ocorrerá na data provável de **10 de março de 2024**, em horário a ser informado através de edital disponibilizado no endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br.
- 7.1.1 O horário de início das provas será o mesmo para todos os candidatos.
- 7.2 Será disponibilizado no Portal do Candidato, na semana que antecede a prova, link para a realização de acesso teste da plataforma pelos candidatos. É de exclusiva responsabilidade do candidato, acessar o link, realizar a baixa e instalação do software SEB (Safe Exam Browser), conforme instruções a serem publicadas oportunamente e enviadas através do e-mail cadastrado no momento da inscrição. O acesso teste servirá para que o candidato realize a ambientação e testes necessários anteriormente a efetiva realização das provas.
- 7.2.1 É muito importante que neste momento o candidato teste os dispositivos necessários para a realização das provas, tais como Webcam e Microfone.
- 7.2.2 Serão disponibilizadas 2 (duas) questões testes para que o candidato realize a simulação de respostas.
- 7.2.3 O acesso às questões do Processo Seletivo, só será liberado no momento da prova.

- 7.3 No dia de realização da prova, o candidato deverá acessar o sistema de avaliação com no mínimo **30 (trinta) minutos** de antecedência do horário estipulado para início das provas.
- 7.4 O candidato deverá realizar as provas em computador pessoal por meio do ambiente virtual de avaliação e enviá-las para avaliação, mediante orientações e comandos no próprio sistema de provas disponibilizado.
- 7.4.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato a garantia da conectividade com a internet durante todo o período de realização da prova.
- 7.5 O inscrito deverá certificar-se antecipadamente quanto às especificações de hardware, software e equipamentos necessários à realização da prova online:
- a) computador ou Notebook;
 - b) ser Administrador da máquina em função da necessidade de instalação de browser seguro e/ou plug-in;
 - c) sistema operacional Windows 8.1, 10 e 11;
 - d) no mínimo 500Mb de memória RAM livre;
 - e) conexão de internet de 10 MBps no mínimo;
 - f) utilizar o navegador Google Chrome ou Mozilla Firefox;
 - g) teclado português (Brasil ABNT ou ABNT 2);
 - h) webcam; e
 - i) microfone.
- 7.5.1 O sistema de prova online não é compatível com dispositivos móveis (celulares e tablets) e não é compatível com computadores MAC e Sistema Operacional Linux.
- 7.5.2 É de responsabilidade do candidato providenciar o equipamento mínimo exigido e a conexão necessária para a realização da prova.
- 7.5.3 A Coordenação da Ethos Concursos Públicos usará programa de proctoring com Safe Exam Browser, estabelecendo navegação em tela cheia durante a aplicação das provas, não permitindo prints ou gravação de tela, cópias, colas e minimização ou troca de tela.
- 7.5.4 Softwares como antivírus e firewall que impeçam o acesso exclusivo do navegador seguro ao computador deverão ser desativados no período de realização das provas, a fim de evitar problemas de compatibilidade entre o navegador seguro e o software do equipamento do inscrito.
- 7.5.5 O Ministério Público do Estado do Pará e a ETHOS Concursos Públicos não se responsabilizam por ausência de requisitos necessários à prestação das provas, falhas técnicas de computadores pessoais, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como de outros fatores de ordem técnica do local onde o candidato fará as provas, que impossibilitem a realização e/ou a finalização ou envio das provas.
- 7.6 A câmera e o microfone devem estar descobertos, podendo captar imagem do candidato inscrito e som ambiente durante a realização da prova. O candidato deverá permitir o acesso a câmera e microfone pelo sistema de prova online.
- 7.6.1 A câmera fará a monitoração do candidato durante a realização das provas, mediante capturas de imagem para banco de imagem de avaliação e reconhecimento facial do candidato.
- 7.7 Iniciada a prova, o candidato não poderá, de forma alguma, se ausentar da captação de imagem, sob pena de ser eliminado do processo seletivo.
- 7.8 A prova será finalizada após a submissão dos itens na plataforma, ou ao término do tempo máximo para realização.
- 7.9 Durante a realização das provas online, o candidato deverá estar, obrigatoriamente, sozinho no ambiente de prova e não poderá acessar outras páginas da internet, nem utilizar qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação adicional (tais como aparelhos de telefonia celular, tablet etc.).
- 7.10 Não será permitida, durante a realização das provas, a utilização de máquinas calculadoras e(ou) similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos, rascunhos ou qualquer outro material de consulta.
- 7.11 Não será permitida, durante a realização das provas, a utilização de aparelho auditivo.
- 7.12 Não será admitido, durante a realização das provas, o uso de boné, lenço, chapéu, gorro ou qualquer outro acessório que cubra as orelhas do candidato ou dificulte o reconhecimento facial. São proibidos também o uso de fones de ouvido e headphones.
- 7.13 A ETHOS Concursos Públicos, por meio da ferramenta própria da Coordenação, contará com fiscalização/monitoramento remoto ao vivo da realização dos exames, podendo o fiscal comunicar-se em tempo real com o candidato em caso de irregularidades. Eventuais irregularidades, mesmo quando verificadas após a realização das provas, por meio do relatório do fiscal e da análise das imagens, sons e gravação de tela de prova do candidato poderão implicar a eliminação do candidato do processo seletivo.
- 7.14 Não haverá segunda chamada para a aplicação da prova objetiva em hipótese alguma. O candidato que deixar de acessar nos horários determinados no comunicado de convocação, a ser publicado na página de acompanhamento do processo seletivo, endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br, será eliminado do certame.
- 7.15 Tendo em vista as características do exame e considerando as orientações dos órgãos de fiscalização e controle competentes (Polícia Federal, Polícia Civil do Distrito Federal, tribunais de contas, entre outros), a ETHOS Concursos Públicos reserva-se o direito de utilizar identificadores de "IP", rastreadores de comportamento de teclado e mouse, ferramentas de identificação facial, entre outras providências necessárias à perfeita realização do exame.
- 7.16 Para efeito de auditoria e aplicação do sistema antifraude de verificação de respostas, as provas poderão ter seu conteúdo comparado umas com as outras e, se necessário, as imagens gravadas da tela do candidato durante a realização das provas serão analisadas.
- 7.17 **Terá a sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a aplicação das provas:**
- a) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos e(ou) ilegais para obter vantagens para si e(ou) para terceiros;
 - b) for surpreendido dando e(ou) recebendo auxílio para a execução das provas;
 - c) utilizar-se de livro, dicionário, notas e(ou) impressos e(ou) que se comunicar com outro candidato;
 - d) for surpreendido com qualquer recipiente ou produto com embalagem que não seja feita com material transparente;
 - e) for surpreendido portando máquina fotográfica, telefone celular, relógio de qualquer espécie, gravador, bip, receptor,

- pager, tablets eletrônicos, walkman, aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de músicas, vídeos e outros arquivos digitais, agenda eletrônica, palmtop, régua de cálculo, máquina de calcular e(ou) equipamento similar;
- f) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas;
- g) ausentar-se da frente da câmera, a qualquer tempo;
- h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- i) descumprir as instruções contidas no sistema de provas;
- j) descumprir as normas contidas neste edital, no todo ou em parte, e(ou) outros que vierem a ser publicados.
- k) não atingir a pontuação mínima estabelecida no subitem 6.4 deste Edital.
- 7.18 Caso seja necessário, o candidato deverá providenciar que os alimentos a serem consumidos estejam desembalados e (ou) acondicionados em saco de plástico transparente e(ou) porta-objetos de plástico transparente.
- 7.19 Se, a qualquer tempo, for constatado por qualquer meio, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 7.20 A Prova Objetiva terá a **duração total de 4h (quatro horas)**, sendo que a Prova Objetiva terá início às 8h (oito horas) e término às 12h (doze horas). Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização da prova.
- 7.20.1 Caso o candidato finalize sua Prova Objetiva antes do término previsto para realização, ele poderá ausentar-se do computador.
- 7.21 As provas realizadas estarão disponíveis no Portal do Candidato, na mesma data da divulgação dos resultados das provas, ficando disponível para consulta durante o prazo recursal.
- 7.22 A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será distribuída e avaliada conforme a Tabela do item 6 deste Edital.

8. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR

- 8.1 O **gabarito preliminar e a relação de questões da Prova Objetiva** serão divulgados 1 (um) dia após a aplicação da Prova Objetiva, no endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br.
- 8.2 Quanto ao gabarito preliminar e à relação de questões divulgados, caberá a interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 10 deste Edital.

9. DO RESULTADO FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO

- 9.1 Será considerado aprovado no Processo Seletivo o candidato que obtiver a pontuação e a classificação mínimas exigidas para aprovação, nos termos deste Edital.
- 9.2 Para o Resultado Final, serão adotados como critérios de desempate:
- maior pontuação na Prova Objetiva;
 - maior pontuação no caderno de Conhecimentos Específicos;
 - maior pontuação no caderno de Legislação do Ministério Público;
 - maior pontuação no caderno de Língua Portuguesa;
 - idade maior.
- 9.2.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota final.
- 9.3 O candidato eliminado será excluído do Processo Seletivo e não constará da lista de classificação final.

10. DOS RECURSOS

- 10.1 Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à ETHOS Concursos Públicos, no prazo de **2 (dois) dias úteis** da publicação das decisões objetos dos recursos, assim entendidos:
- Contra o indeferimento de: inscrição e reserva de vagas;
 - Contra as questões da Prova Objetiva e o gabarito preliminar;
 - Contra o Resultado Preliminar e Classificação.
- 10.2 **É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br, sob pena de perda do prazo recursal.**
- 10.3 Os recursos deverão ser protocolados em requerimento próprio, através de link disponível no endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br.
- 10.4 Os recursos deverão ser individuais, devidamente fundamentados e acompanhados de citação da bibliografia utilizada.
- 10.5 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.
- 10.6 Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.
- 10.7 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, a prova objetiva será recorrida de acordo com o novo gabarito.
- 10.8 Se da análise do recurso, pela Banca Organizadora, resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da Prova Objetiva, o resultado será recalculado de acordo com o novo gabarito.
- 10.9 No caso de anulação de questão(ões) da Prova Objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, inclusive aos que não tenham interposto recurso.
- 10.10 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para a aprovação.
- 10.11 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
- 10.12 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 10.13 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

- 10.14 Não serão aceitos recursos fora do prazo e interpostos por meio diverso do previsto no item 10.3.
- 10.15 Os recursos contra as questões da Prova Objetiva e gabarito preliminar serão analisados e somente serão divulgadas as respostas dos recursos **DEFERIDOS** no endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
- 10.15.1 As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos, contra as demais fases do processo, ficarão disponíveis para consulta individual do candidato no endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br da ETHOS Concursos Públicos por 10 (dez) dias, a contar da data de publicação do edital de resultado a que se refere.
- 10.16 A Banca Examinadora da ETHOS Concursos Públicos, empresa responsável pela organização do processo, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

11. DO RESULTADO FINAL

- 11.1 O resultado final do Processo Seletivo, após decididos todos os recursos interpostos, será publicado em Diário Oficial do Estado, em Diário Oficial Eletrônico do Ministério Público do Estado do Pará, e no endereço eletrônico www.ethosconcursos.com.br em cinco listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos habilitados, inclusive a dos candidatos negros, indígenas e quilombolas e os candidatos com deficiência, a segunda lista conterá especificamente a classificação dos candidatos inscritos como pessoas com deficiência; a terceira lista conterá especificamente a classificação dos candidatos inscritos às vagas reservadas aos negros; a quarta lista conterá especificamente a classificação dos candidatos inscritos às vagas reservadas aos indígenas e a quinta lista conterá especificamente a classificação dos candidatos inscritos às vagas reservadas aos quilombolas, sempre pela ordem decrescente da nota obtida e respeitadas as áreas de formações para as quais se inscreveram.

12. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

- 12.1 As convocações para contratação serão encaminhadas ao endereço eletrônico informado no ato da inscrição, assim como publicados no endereço eletrônico <https://www.mppa.mp.br/transparencia/processos-seletivos/estagio.htm>.
- 12.1.1 Os candidatos convocados deverão obedecer ao prazo e orientações determinadas no Edital de Convocação para contratação, para emissão do Termo de Compromisso de Estágio.
- 12.1.2 Na ocasião da convocação para contratação, os candidatos deverão apresentar a seguinte documentação:
- curriculum vitae;
 - carteira de Identidade (RG);
 - comprovante de Situação Cadastral do CPF; O referido comprovante deverá ser obtido no link que segue: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
 - certidão de Quitação Eleitoral. O referido comprovante deverá ser obtido no link que segue: <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
 - carteira de Reservista (para candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos);
 - 1 (uma) foto 3x4 colorida, com fundo branco, recente e adequada para documentos oficiais;
 - comprovante de residência;
 - declaração OU Encaminhamento da Instituição de Ensino Superior, constando o semestre letivo em que está matriculado. O documento deve estar assinado por representante da IES ou com o código de autenticação online, deve conter nome do (a) acadêmico (a), o curso, o nº de matrícula, o período (semestre) em que o acadêmico esteja matriculado no 1º semestre letivo de 2024;
 - histórico acadêmico da Faculdade/Universidade, com indicação das notas obtidas nas disciplinas já cursadas, onde conste a média geral igual ou superior a 7,0 (sete), assinado por representante da Instituição de Ensino ou com o código de autenticação online;
 - atestado médico atualizado, comprovando aptidão clínica (física e mental) para a realização do estágio, datado a no máximo 90 dias;
 - certidão de inexistência de antecedentes criminais na esfera estadual (para candidatos maiores de 18 anos); Referida certidão deverá ser obtida no link que segue: (<http://antecedentes.policiacivil.pa.gov.br/>).
 - certidão de inexistência de antecedentes criminais na esfera federal (para candidatos maiores de 18 anos); Referida certidão deverá ser obtida no link que segue: (<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>).
- 12.2 Os candidatos convocados poderão ser eliminados nas seguintes situações:
- quando descumprirem as regras do Edital;
 - quando na ocasião da contratação, a documentação entregue não apresentar cumprimento dos pré-requisitos mínimos para ingresso, conforme Tabela 2.1;
 - quando na ocasião da contratação, a documentação entregue evidenciar que o candidato não possui disponibilidade de horário para o estágio;
 - quando não obedecer ao prazo e as orientações estabelecidas na convocação para contratação.
- 12.3 A não apresentação do candidato, no prazo estabelecido no Aviso de Convocação, implicará na convocação imediata do candidato subsequente.
- 12.4 Não será contratado o candidato que, por ocasião do ato de convocação, esteja matriculado no último semestre do curso objeto do presente Edital.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a

providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pelo Ministério Público do Estado do Pará, no endereço eletrônico www.mppa.mp.br e no Diário Oficial do Estado e no site ETHOS Concursos Públicos www.ethosconcursos.com.br.

- 13.1.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar frequentemente as publicações de todos os comunicados e Editais referentes ao Processo Seletivo de que trata este Edital, no endereço eletrônico da ETHOS Concursos Públicos www.ethosconcursos.com.br.
- 13.2 As convocações dos candidatos dependerão do interesse da Administração Superior, da existência de vagas e de previsão orçamentária.
- 13.3 Para admissão de estagiários no âmbito do Ministério Público, será necessária a existência de Termo de Compromisso de Estágio entre o estagiário, o Ministério Público do Estado do Pará e a Instituição de Ensino na qual estiver matriculado o estudante.
- 13.4 O Termo de Compromisso de Estágio conterá necessariamente as obrigações do estagiário e da Administração, bem como as normas disciplinares de trabalho com base nas regras estabelecidas para os servidores do órgão onde se realiza o estágio, especialmente as destinadas ao resguardo do sigilo e da veiculação de informações a que tenha acesso o estagiário.
- 13.5 Qualquer inexistência e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, ou quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, ou, ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Processo Seletivo e embora o candidato tenha obtido aprovação, levará à sua eliminação, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição.
- 13.6 Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
- 13.7 O candidato, ao realizar sua inscrição, manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de informações (tais como nome, data de nascimento, notas e desempenho, entre outras) que são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao processo. Tais informações poderão, eventualmente, ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.
- 13.8 Não haverá segunda chamada para quaisquer das fases do processo, seja qual for o motivo da ausência do candidato, nem serão aplicadas provas em horários diversos dos deste Edital e em outros Editais referentes às fases deste Processo Seletivo.
- 13.8.1 A não participação do candidato a qualquer das fases acarretará sua eliminação do processo.
- 13.9 O candidato que necessitar atualizar dados pessoais poderá requerer a alteração através de solicitação assinada pelo próprio candidato, por meio do e-mail de atendimento ao candidato candidato@ethosconcursos.com.br, anexando os documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Processo, Área de formação e número de Inscrição, até a data de publicação do resultado final do processo. Em caso de dúvida, o candidato poderá entrar em contato com a ETHOS Concursos Públicos através do telefone (44) 3046-3080, no Depto de Atendimento ao Candidato, para maiores orientações. Após a data de publicação do resultado final do processo, o candidato poderá protocolar o requerimento de alteração de dados junto ao Ministério Público do Estado do Pará, situado na Rua João Diogo, nº 100 – Cidade Velha, Pará – PA.
- 13.9.1 O Ministério Público do Estado do Pará e a ETHOS Concursos Públicos não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
 - a) endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado;
 - b) endereço residencial desatualizado;
 - c) outras informações, divergentes e/ou errôneas, fornecidas pelo candidato, tais como: dados pessoais, números de telefones e de documentos.
- 13.10 Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado neste Edital.
- 13.11 Os casos omissos serão resolvidos pelo Ministério Público do Estado do Pará.

Belém/PA, em 19 de janeiro de 2024.

César Bechara Nader Mattar Júnior
Procurador-Geral de Justiça

**MINISTÉRIO PÚBLICO
ESTADO DO PARÁ**

**ANEXO I - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA PROGRAMA DE ESTÁGIO DE
NÍVEL SUPERIOR Nº 01/2024**

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto; 2. Tipologia e gêneros textuais; 3. Figuras de linguagem; 4. Significação de palavras e expressões; 5. Relações de sinonímia e de antonímia; 6. Ortografia; 7. Acentuação gráfica; 8. Uso da crase; 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos; 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto; 11. Locuções verbais (perífrases verbais); 12. Funções do “que” e do “se”; 13. Formação de palavras; 14. Elementos de comunicação; 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação); 16. Concordância verbal e nominal; 17. Regência verbal e nominal; 18. Colocação pronominal; 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto; 20. Elementos de coesão; 21. Função textual dos vocábulos; 22. Variação linguística.

Legislação do Ministério Público: 1. Lei Orgânica do Ministério Público do Estado do Para (Lei Complementar Estadual nº 057, de 06 de julho de 2006).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

401 a 408: Administração

Conhecimentos Específicos: 1. Administração Geral: Princípios Fundamentais da Administração; 2. Evolução da Administração; 3. Abordagem Clássica, Burocrática, Estruturalista e Sistêmica; 4. Estrutura Organizacional: conceito, tipos e componentes; 5. Processo de Organização; 6. Processo Decisório; 7. Administração Estratégica: Conceito, Processo de formulação da estratégia; 8. Modelos de Administração Estratégica; 9. Processos de resolução de problemas; 10. Estratégia como tomada de decisão; 11. Ferramentas de Gestão; 12. Desempenho Organizacional: Eficiência e Eficácia; 13. Produtividade; 14. Definição e acompanhamento de Metas e Indicadores; 15. Clima e Cultura Organizacional; 16. Mudança e Inovação; 17. Gestão de Processos; 18. Mapeamento e Padronização de processos; 19. Gestão da Qualidade; 20. Planejamento e Gestão de Projetos; 21. Planejamento do projeto; 22. Responsabilidades e papéis na gestão de projetos; 23. Gestão de Pessoas: Liderança; Avaliação de Desempenho; 24. Treinamento e Desenvolvimento; 25. Recrutamento e Seleção; 26. Recursos Humanos na Administração Pública; 27. Ética no Serviço Público.

409: Arquitetura

Conhecimentos Específicos: 1. Introdução a Arquitetura e Urbanismo – 1.1 Princípios básicos aplicáveis a arquitetura e ao urbanismo. 2. Comunicação Visual – 2.1 Mobiliário Urbano; 2.2 Comunicação Visual Urbana. 3. Noções de Topografia – 3.1 Dados técnicos para o projeto: levantamento planialtimétrico, poligonais. 3.2 Levantamento altimétrico: perfis, curvas de nível. 4. Conforto Ambiental – 4.1 Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso), conforto humano nas edificações, noções de ergonomia (Legislação). 5. Meio Ambiente – 5.1 Sustentabilidade e suas aplicações em projetos de arquitetura; 5.2 Desenvolvimento Sustentável pelo Projeto de Arquitetura (Agenda 21 e Agenda Habitat). 6. Arquitetura de Interiores – 6.1 Noções de arquitetura de interiores: detalhamento de mobiliário, paginação de piso, forro etc. 7. Acessibilidade – 7.1 Norma NBR 9050. 8. Projeto de Arquitetura – 8.1 Metodologia de Projeto de Arquitetura e de Desenho Urbano; 8.2 Noções de Zoneamento, Zonas de uso e características de uso; 8.3 Noções de Parcelamento do Solo: loteamentos, desmembramento e desdobro; 8.4 Índices; 8.5 Taxas de ocupação, coeficientes de aproveitamento. 8.6 Normas de desenho técnico; 8.7 Desenho auxiliado por computador; 8.8 AutoCAD. 9. Ética no Serviço Público.

410: Biblioteconomia

Conhecimentos Específicos: 1. Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação; 2. Desenvolvimento de coleções: Seleção e Aquisição; 3. Fontes de informação jurídica; 4. Indexação; 5. Resumos: ABNT - NBR 6028; 6. Linguagens documentárias; 7. Representação descritiva de documentos: AACR2; 8. Representação temática de documentos; 9. Normalização - Normas da ABNT: NBR 6021, NBR 6022, NBR 6023, NBR 6029, NBR 10520, NBR 10525; NBR 10719, NBR 12676, e NBR 14724; 10. Tratamento da Informação; 11. Sistemas de classificação bibliográfica: CDD, CDU e Classificação de Doris de Queiroz Carvalho; 12. Serviço de Referência: Atendimento ao usuário, circulação, empréstimo, organização e recuperação do material no acervo, serviço de referência presencial e virtual; 13. Preservação de materiais bibliográficos; 14. Bibliotecas Jurídicas Virtuais. 15. Ética no Serviço Público.

411 a 414: Ciências Contábeis

Conhecimentos Específicos: 1. Contabilidade Geral. 1.1 Patrimônio: componentes patrimoniais: ativo, passivo e patrimônio líquido; 1.2 Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais; 1.3 Contas patrimoniais e de resultado; 1.4 Teorias, função e estrutura das contas; 1.5 Sistema de contas e plano de contas; 1.6 Regime de competência e regime de caixa; 1.7 Provisões em geral; 1.8 Escrituração; 1.9 Sistema de partidas dobradas; 1.10 Escrituração de operações típicas; 1.11 Livros de escrituração: diário e razão; 1.12 Erros de escrituração e suas correções; 1.13 Balancete de verificação; 1.14 Apuração de resultados: controle de estoques e do custo das vendas; 1.15 Balanço patrimonial: obrigatoriedade e apresentação, conteúdo dos grupos e subgrupos; 1.16 Classificação das contas: critérios de avaliação do ativo e do passivo; 1.17 Demonstrações Contábeis: demonstrações contábeis, divulgação das demonstrações contábeis, balanço patrimonial, balanço orçamentário balanço financeiro, demonstração das variações patrimoniais,

demonstração dos fluxos de caixa, demonstração do resultado econômico, notas explicativas; 1.18 Análise das Demonstrações Contábeis; 1.19 Teoria da Contabilidade: Conceito e objetivos da Contabilidade; 1.20 Usuários e suas necessidades de informação; 2. Introdução a Análise de Balanços. 2.1 Análise horizontal, Análise Vertical, Análise por quocientes; 2.2 Aspecto da Estrutura Patrimonial - Estrutura do Capital, Endividamento; 2.3 Aspecto Financeiro: Liquidez e solvência; 2.4 Aspecto Econômico: Rentabilidade, Produtividade e Rotatividade. 3. Contabilidade Pública. 3.1 Lei nº 4.320, de 17 março de 1964, e suas alterações; 3.2 Estágios da Despesa Pública; 3.3 Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e suas alterações); 3.4 Orçamento Público: Conceitos, Crédito adicionais, Princípio Orçamentários, Receita Pública, Despesa Pública, Licitação, Empenho da Despesa. 4. Ética no Serviço Público.

415: Ciências Sociais

Conhecimentos Específicos: 1. Os clássicos das Ciências Sociais: Karl Marx, Emile Durkheim e Max Weber; 2. Sociologia e Direito em Emile Durkheim; 3. Sociedade, Estado e direito em Karl Marx; 4. Sociedade, Estado e Direito em Max Weber e J. Habermans. Modernidade e Pós-modernidade e Direito; 5. Sociedade, Direito e as relações de poder no Brasil contemporâneo. 6. Ética no Serviço Público.

416: Comunicação Social (Habilitação: Jornalismo e Publicidade e Propaganda)

Conhecimentos Específicos: 1. Características do Texto Jornalístico: 1.1 Características e função do lide (lead), da pauta e de outras ferramentas utilizadas pelos jornalistas. 1.2 Técnica de redação do texto jornalístico. 2. Técnicas de Apuração Jornalística e Condução de Entrevistas: 2.1 Características dos diversos tipos de textos jornalísticos (matéria, reportagem, artigo, editorial, nota em coluna, crítica e resenha, charge e cartum, entre outros); 2.2 Funções, características e técnicas de webwriting; 2.3 Press release: Função, história, características, técnicas de redação e usos; 2.4 Técnicas e práticas em assessoria de imprensa; 2.5 Relação entre assessoria de imprensa, jornalistas e assessorados; 3. Teoria da Comunicação; 4. Comunicação de Massa; 5. Planejamento em comunicação social; 6. Comunicação Organizacional: Conceitos, Planejamento, Integração e Instrumentos; 7. Identidade e Imagem Corporativa; 8. Redação publicitária; 9. Planejamento de Mídia; 10. Planejamento Gráfico; 11. Marketing, planejamento estratégico e processo de marketing; 12. Pesquisa de Marketing; 13. Principais decisões em propaganda e problemas referentes à publicidade. Publicidade: Estruturas, Instrumentos e Agências; 14. Novas tecnologias de Comunicação: Comunicação Online; Mídias Web e Digitais; 15. Mídias Sociais; 16. Produção Gráfica, Eletrônica e Digital em Publicidade; 17. Noções de Photoshop, Corel Draw, Ilustrador, InDesign e PowerPoint; 18. Legislação ética na Comunicação; 19. Responsabilidade social; 20. Ética no Serviço Público.

417 a 428: Direito

Conhecimentos Específicos: 1. DIREITO CONSTITUCIONAL: 1.1 Do constitucionalismo; 1.2 Teoria da constituição; 1.3 Teoria da Norma Constitucional; 1.4 Dos princípios constitucionais fundamentais; 1.5 Direitos e garantias fundamentais; 1.6 Dos direitos sociais; 1.7 Da organização do Estado Brasileiro; 1.8 Organização dos poderes; 1.9 Poder Legislativo; 1.10 Poder Judiciário; 1.11 Poder Executivo; 1.12 Funções essenciais à justiça; 2. DIREITO CIVIL: 2.1 Da Lei de Introdução às normas do Direito brasileiro; 2.2 Código Civil (Parte Geral); 2.3 Das pessoas naturais e jurídicas: capacidade, personalidade e domicílio; 2.4 Das diferentes classificações de bens; 2.5 Dos atos jurídicos: defeitos e modalidades; 2.6 Das nulidades e anulabilidades; 2.7 Dos atos ilícitos; 2.8 Da prescrição: disposições gerais, causas impeditivas e suspensivas; 2.9 Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); 3. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: 3.1 Noções gerais; 3.2 Lei processual; 3.3 Evolução histórica do processo civil; 3.4 Jurisdição; 3.5 Poder Judiciário; 3.6 Ministério Público; 3.7 Advocacia pública e privada; 3.8 Competência dos Órgãos jurisdicionais; 4. DIREITO PENAL: 4.1 Princípios aplicáveis ao Direito Penal; 4.2 Código Penal (Parte Geral); 4.3 Da aplicação da lei penal; 4.4 Do crime; 4.5 Da imputabilidade penal; 4.6 Do concurso de pessoas; 4.7 Das penas; 4.8 Das medidas de segurança; 4.9 Da ação penal; 4.10 Da extinção da punibilidade; 5. DIREITO PROCESSUAL PENAL: 5.1 Evolução histórica do processo penal; 5.2 Princípios processuais; 5.3 Persecução penal; 5.4 Notícia do crime; 5.5 Polícia e investigação; 5.6 Inquérito policial; 5.7 Ação penal pública; 5.8 Ação penal privada; 5.9 Jurisdição penal; 5.10 Competência; 6. DIREITO ADMINISTRATIVO: 6.1 Princípios constitucionais e infraconstitucionais da atividade administrativa; 6.2 Regime jurídico-administrativo: princípios do Direito Administrativo; 6.3 Princípios da Administração Pública; 6.4 Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e indisponibilidade do interesse público, proporcionalidade, razoabilidade, motivação, continuidade, presunção de veracidade e de legalidade, autoexecutoriedade, autotutela, segurança jurídica, proteção a confiança e boa-fé; 6.5 Administração Pública; 6.6 Desconcentração e descentralização; 6.7 Órgão público; 6.8 Poderes da administração pública e função; 6.9 Poder normativo; 6.10 Poder disciplinar; 6.11 Poder decorrente de hierarquia; 6.12 Poder vinculado; 6.13 Poder discricionário; 6.14 Poder regulamentar; 6.15 Poder de polícia; 6.16 Atos administrativos: conceitos, requisitos, elementos, atributos, pressupostos e classificação; 6.17 Bens públicos; 7. Ética no Serviço Público.

429 a 432: Engenharia Civil

Conhecimentos Específicos: 1. Projetos e execução de: Topografia; Arquitetura; Obras civis; Fundações (rasas e profundas); Estruturas (concreto, aço, madeira); Instalações prediais (elétricas, hidrossanitárias, drenagem pluvial, prevenção e combate a incêndio); 2. Normas correlatas da ABNT; 3. Vedações em alvenarias, sistemas de vedações industrializados, vedações pré-moldadas; estruturas de concreto, aço e madeira; 4. Coberturas e impermeabilização; 5. Esquadrias; 6. Pisos e revestimentos; 7. Pinturas, instalações (elétricas, água, esgoto, drenagem, prevenção e combate a incêndio; telefonia; instalações especiais); 8. Especificação normalizada de materiais e serviços; 9. Propriedades dos materiais de construção civil; 10. Programação de obras; 11. Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamentos quantitativos; 12. Planejamento e cronograma físico-financeiro: PERT-COM; 13. Gerenciamento de obras. Construção. Procedimentos normalizados de: organização do canteiro de obras. Fiscalização de obras; acompanhamento da aplicação de recursos (mediações, emissão de fatura etc.); controle de materiais (cimento, agregados, aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.); controle de execução de obras e serviços terceirizados; 14. Licitações e contratos; 15. Legislação específica para obras de engenharia civil; 16. Vistoria e elaboração de pareceres; 17. Elaboração de orçamentos; 18. Normas Regulamentadoras de Saúde e segurança no trabalho; 19. Engenharia de Avaliação: Noções da normalização de Avaliação de imóveis urbanos; 20. Normas de desenho técnico; desenho auxiliado por computador AutoCAD; 21. Procedimentos de Projetos e construção civil de acordo com as normas da ABNT; 22. Normalização de serviços; 23. Ética no Serviço Público.

433 a 436: Engenharia/Ciência da Computação

Conhecimentos Específicos: 1. Noções de Sistemas Operacionais: 1.1 Microsoft Windows: Preparando e executando a instalação do ambiente Windows; 1.2 Atualizando o Windows; 1.3 Configurando compatibilidade de aplicativos; 1.4 Particionamento de disco no Windows; 1.5 Gerenciando Volumes; 1.6 Manutenção de discos; 1.7 Instalando e configurando drivers; 1.8 Visão geral de Autenticação e Autorização; 1.9 Gerenciando acesso a arquivos no Windows; 1.10 Gerenciando pastas compartilhadas; 1.11 Configurando a compactação de dados; 1.12 Gerenciando Impressão; 1.13 Fazendo backup com a ferramenta Windows Backup; 1.14 Recuperando pontos de Restauração do Sistema; 1.15 Configurando Windows Update; 1.16 Linux: Preparando e executando a instalação do ambiente Linux; 1.17 Atualizando o Linux; 1.18 Configurando compatibilidade de aplicativos; 1.19 Particionamento de disco no Linux; 1.20 Gerenciando Volumes; 1.21 Manutenção de discos; 1.22 Instalando e configurando drivers; 1.23 Visão geral de Autenticação e Autorização; 1.24 Gerenciando acesso a arquivos no Linux; 1.25 Gerenciando pastas compartilhadas. 2. Noções de Rede de Computadores: 2.1 Conceitos básicos de topologia: barramento, estrela, anel e mesh; 2.2 Norma de cabeamento estruturado para prédios comerciais TIA/EIA-568: Confeção de cabos, tipos de cabos, testes de conectividade; 2.3 Meios de comunicação de dados: par-trançado, fibra Ótica e rádio frequência; 2.4 Conceitos básicos de rede Ethernet: endereçamento, transmissão unicast, multicast, broadcast e anycast, comunicação unidirecional (simplex) e bidirecional (duplex), capacidade e alcance (Fast Ethernet, Gigabit Ethernet), empilhamento e cascadeamento, prevenção de loop e redes virtuais (vlan); 2.5 Ativos de rede: switch, bridge, ponto de acesso sem fio, roteador, firewall, proxy, Web cache, servidor, estação de trabalho, impressora; 2.6 Conceitos básicos de TCP/IP: endereçamento, roteamento, encaminhamento de pacotes, NAT, resolução de nomes (DNS), ferramentas ARP, PING, TRACEROUTE e TELNET, protocolos UDP e TCP, HTTP; Configurando conectividade IP; 2.7 Implementando alocação automática de endereços IP; 2.8 Visão geral de resolução de nomes (DNS); 2.9 Diagnosticando problemas de rede; 2.10 Visão geral de rede wireless; 2.11 Configurando redes wireless; 2.12 Determinando a melhor configuração para rede wireless; 2.13 Diagnóstico de problemas de redes wireless; 2.14 Visão geral de domínio Windows com Active Directory; 2.15 Configurando estação de trabalho no domínio Windows; 2.16 Visão geral do gerenciamento da segurança; 2.17 Configurando UAC; 2.18 Configurando Windows Firewall; 2.19 Configurando a segurança do Internet Explorer 8; 2.20 Configurando o Microsoft Security Essentials; 2.21 Manutenção da confiabilidade. 3. Noções de Estrutura de Dados: 3.1 Análise de sistemas, princípios da orientação a objetos, classes, objetos, encapsulamento, herança, agregação e composição, modelagem orientada a objetos, diagramas UML. 4. Noções de Programação: 4.1 Lógica de Programação; 4.2 Testes Unitários; 4.3 Testes de Aplicativo; 4.4 Padrões de Projeto; 4.5 Ferramentas utilizadas; 4.6 Tendências de mercado; 4.7 Conhecimentos sobre instruções SQL, conhecimentos sobre bancos de dados SQL Server, Conhecimento sobre plataforma de desenvolvimento Microsoft Visual Studio 2010; 4.8 Conhecimento sobre desenvolvimento web; 4.9 Protótipos; 4.10 Conhecimento sobre linguagens C&, JavaScript, JQuery, CSS, HTML, PHP. 5. Ética no Serviço Público.

437: Odontologia

Conhecimentos Específicos: 1. Código de Ética em Odontologia: Disposições preliminares, Dos direitos fundamentais, Dos deveres fundamentais, Das auditorias e perícias odontológicas, Do relacionamento com o paciente e com a equipe de saúde, Do sigilo profissional, Dos honorários profissionais, Das especialidades, Da Odontologia hospitalar, Das entidades com atividades no âmbito da Odontologia, Do responsável técnico, Do magistério, Das entidades da classe, Da comunicação, Do anúncio, da propaganda e da publicidade, Da entrevista, Da publicação científica, Da pesquisa científica, Das penas e suas aplicações, Disposições finais, contidos na Resolução CFO-118/2012, de 11 de maio de 2012, publicada no Diário Oficial da União em 14 de junho de 2012. 2. Biossegurança em Odontologia: Serviços Odontológicos - Prevenção e Controle de Riscos: Infraestrutura Física, Documentação e Condições para o Funcionamento dos Serviços Odontológicos, Precauções-padrão e Riscos Ocupacionais, Acidente de Trabalho e Conduta após Exposição ao Material Biológico, Higienização das Mãos, Equipamentos de Proteção Individual, Fluxo e Processamento de Artigos, Processamento de Superfícies, Linhas de água, Rouparia e Limpeza em Geral. 3. Diagnóstico Bucal: Radiologia odontológica, Diagnóstico de Pulpite, Pulpite Irreversível e polpa necrótica, Diagnóstico da Doença Periodontal e Cárie Dental, Diagnóstico Oral. 4. Clínica Odontológica Infantil e Adulto: Preparo Inicial em Periodontia, Raspagem e alisamento coronaradicular, Princípios Básicos da Terapia do canal radicular, Fases do tratamento na terapia do canal radicular, Procedimentos Clínicos na Terapia do Canal Radicular, Materiais Dentários, Dentística restauradora, Preparo Cavitário, Uso do Flúor, Selantes de Fóssulas e Fissuras. 5. Ética no Serviço Público.

438 e 439: Pedagogia

Conhecimentos Específicos: 1. Teorias da Educação; 2. Planejamento educacional, o projeto político pedagógico e a prática pedagógica; 3. O papel do pedagogo em ambientes não escolares; 4. A pedagogia de projetos, Interdisciplinaridade e Transversalidade; 5. Fundamentos da Educação Inclusiva, Educação e Inclusão Social; 6. O papel da educação em uma sociedade em transformação; 7. O papel do professor frente às mudanças na educação; 8. A avaliação no contexto escolar e na aprendizagem da sala de aula; 9. Gestão Escolar democrática; 10. Conhecimentos gerais dos Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Infantil e Ensino Fundamental; 11. As dimensões da Didática e as principais tendências pedagógicas na prática escolar brasileira; 12. Constituição Federal especificamente no que dispõe sobre o Direito à Educação; 13. Lei de Diretrizes e Bases Nacionais; 14. Estatuto da Criança e do Adolescente; 15. Lei nº 10.172/2001, Plano Nacional em Direitos Humanos; 16. Ética no Serviço Público.

440 a 443: Psicologia

Conhecimentos Específicos: 1. Psicologia do Desenvolvimento; 2. Psicologia da Personalidade; 3. Psicopatologia Geral; 4. Psicologia Jurídica: Histórico da Psicologia Jurídica; Funções e atribuições do psicólogo na Psicologia Jurídica; Campos de atuação da Psicologia Jurídica; 5. Documentos Psicológicos: conceito, finalidade e estrutura; Princípios norteadores na elaboração de documentos psicológicos; Modalidades de documentos psicológicos; Elaboração de dados e redação de documentos psicológicos; 6. Ética profissional em Psicologia; 7. Ética no Serviço Público.

444 a 448: Serviço Social

Conhecimentos Específicos: 1. Dimensões da prática profissional do Serviço Social: teórico-metodológica; 2. Ética política; técnica-instrumental; investigativa e formativa; 3. O trabalho do assistente social no âmbito sociojurídico; 4. Princípios da Mediação e Conciliação familiar; 5. Abordagem Familiar Serviço Social e a família, a Família como instituição na sociedade, Modelos familiares; 6. Atuação do Serviço Social na prevenção dos problemas relacionados à dependência química; 7. Técnicas e Instrumentos operativos utilizados pelo Serviço Social no campo sociojurídico: estudo social, laudos e pareceres; entrevista, reunião, visita domiciliar e institucional, inspeção e palestras; documentação; avaliação, acompanhamento, aconselhamento, orientação, prevenção de diversas situações atendidas; 8. Noções de estudo social, perícia social e parecer social; 9. Legislação Social: Estatuto da Criança e

449 a 452: Sistema de Informação

Conhecimentos Específicos: 1. Componentes básicos de hardware: CPU, BIOS, Memória RAM, Flash, EEPROM, cache L1/L2, Registradores, Barramento, Dispositivos de E/S, Ciclo de execução de instrução, pipeline. 2. Software de produtividade pessoal Edição de textos e planilhas eletrônicas; Ferramentas de produtividade em nuvem; Suíte Microsoft Office; Noções de Microsoft Office 365 e Microsoft OneDrive. 3. Noções de banco de dados relacionais e SQL: Linguagens SQL e PL/SQL, uso do join, union, exists e subconsultas, análise de desempenho e otimização de consultas SQL; Banco de dados PostgreSQL, Microsoft SQL Server e MySQL: conceitos, instalação, configuração e administração. 4. Conceitos de sistemas operacionais e ambientes operacionais: Escalonamento de processos, threads, gerenciamento de memória (paginação, segmentação) e modelos de entrada e saída (mapeada em memória, DMA); Microsoft Windows Server 2003, 2008, 2012: administração, instalação, configuração. Linux (CentOS, Red-Hat e Debian/Ubuntu): instalação, configuração e administração; Máquinas Virtuais: instalação, configuração e administração. 5. Conceitos de redes de computadores: Tipos e topologia de redes: redes geograficamente distribuídas, redes locais, topologias ponto a ponto e multiponto; Equipamentos de rede: switches, roteadores e gateways; Modelo OSI: conceitos; Camadas Física e de Enlace: fibras ópticas monomodo e multimodo, cabeamento estruturado; Protocolo Ethernet (CSMA/CD), FastEthernet, GigabitEthernet, comutação (switching) na camada de enlace de dados, spanningtree (IEEE 802.1d), VLAN (IEEE 802.1q); Camadas de rede e de transporte: roteamento de pacotes; Protocolo IP: endereçamento IPv4, IPv6, CIDR, DHCP, DNS, UDP, TCP, estabelecimento e liberação de conexão, qualidade de serviço (QoS); Requisitos para a convergência de voz e dados: latência, perda de pacotes, largura de banda, jitter; Redes sem fio: Padrão IEEE 802.11g/n/ac Wireless LAN, controladores e access points, autenticação 802.1X; Gerência de Rede: conceitos, protocolos e implantação, SNMP, Trap e RMON, IMAP. 6. Serviços de rede, infraestrutura de aplicações e ambientes computacionais: Infraestrutura de aplicação; Servidores JBoss e Tomcat: instalação, configuração, administração, uso, performance e detecção de problemas; Servidores WEB Apache e IIS: instalação, configuração, administração, uso, performance e detecção de problemas; Arquitetura Cliente/Servidor; Arquitetura em três camadas; Arquitetura de aplicações para ambiente web: servidor de aplicação, servidor Web e Proxy Reverso; Noções sobre webservices; Noções sobre arquitetura de containers e micros serviços; Conceitos de DEVOPS; Ferramentas de infraestrutura ágil, automatização e gerenciamento de configuração: Puppet, Jenkins, GIT; Noções sobre computação em nuvem: nuvens privada, pública e híbrida; Softwares livres de inventário, monitoramento e diagnóstico de ambientes computacionais: Zabbix, MRTG, CACTI; LDAP e Serviços de diretório Microsoft Active Directory (AD). 7. Segurança da informação: Fundamentos, vulnerabilidades, ameaças e riscos de ataques a sistemas computacionais; Prevenção e tratamento de incidentes; Dispositivos de segurança: firewall e regras de isolamento e proteção de redes, IPS, IDS, Proxy, VPN; Métodos de ataque: Spoofing, Hijacking, Bufferoverflow, Flood, DoS, DDoS, Phishing; Malwares: Vírus de computador, Cavalo de Tróia, Spyware, Backdoors, Keyloggers, Worms, Ransomware; Criptografia: Conceitos básicos e aplicações, protocolos criptográficos, criptografia simétrica e assimétrica, principais algoritmos de criptografia e hash; Assinatura e certificação digital; Backup: políticas de periodicidade e retenção; Cópias totais, incrementais e diferenciais; Snapshots, backup em disco, desduplicação na origem e no destino, backup em fitas do tipo LTO e backup em nuvem pública. 8. Gerenciamento de serviços de TI: Noções gerais sobre gerenciamento de serviços, ITIL v3. 9. Ética no Serviço Público.

453: Tecnologia em Geoprocessamento

Conhecimentos Específicos: 1. Geoprocessamento e bases cartográficas; 2. Topografia: Cálculo de triângulos; 3. Operações com ângulos; 4. Cálculo de poligonais; 5. Cálculo de nivelamentos taqueométrico, trigonométrico e geométrico; 6. Coordenadas cartesianas; 7. Coordenadas polares; 8. Azimute e Rumo; 9. Instrumentos topográficos; 10. Noções de transformação de coordenadas; 11. Sistema Geodésico Brasileiro (SGB); 12. Noções de sistema global de navegação por satélite (GNSS); 13. Conceitos de Banco de dados; 14. Banco de dados espaciais e SQL padrão ANSI; 15. AutoCAD MAP; 16. Modelo de dados georrelacional; 17. Engenharia de Software: projeto de software, análise de requisitos, análise e programação orientada a objetos, modelagem de dados, qualidade de software, testes de software; 18. Noções de Sistemas Operacionais; 19. Conhecimento das linguagens de programação: Java, PHP e HTML; 20. Noções de funcionamento das APIs (Application Programming Interface) do Google Maps; 21. Banco de dados: MySql, PostGIS e Oracle Spatial; 21. Inglês instrumental; 22. Conhecimento em ambiente de desenvolvimento para dispositivos móveis, ênfase em Android e iOS; 23. Sistema de coordenadas e representação gráfica; 24. Sistema UTM e SIRGAS; 25. Conhecimento das metodologias ágeis de desenvolvimento de software, ênfase Scrum; 26. Noções de gerenciamento de projeto, ênfase no PMBOK; 27. Conhecimento de técnicas e ferramentas de BI (business intelligence). 28. Ética no Serviço Público.

**ANEXO II – DA RELAÇÃO DE MUNICÍPIOS COM PROMOTORIAS DE JUSTIÇA
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA PROGRAMA DE ESTÁGIO DE NÍVEL SUPERIOR Nº 01/2024**

Belém I	Belém (incluindo os Distritos de Icoaraci e Mosqueiro).
Belém II	Ananindeua, Benevides, Marituba, Santa Bárbara do Pará e Santa Izabel do Pará.
Nordeste I	Bujaru, Castanhal, Colares, Concórdia do Pará, Curuçá, Igarapé-Açu, Inhangapi, Magalhães Barata, Maracanã, Marapanim, Santa Maria do Pará, Santo Antônio do Tauá, São Caetano de Odivelas, São Domingos do Capim, São Francisco do Pará e Vigia de Nazaré.
Nordeste II	Bragança, Capanema, Capitão Poço, Irituia, Nova Timboteua, Peixe-Boi, Salinópolis, São Miguel do Guamá, Santa Luzia do Pará e Santarém Novo.
Nordeste III	Aurora do Pará, Dom Elizeu, Ipixuna do Pará, Mãe do Rio, Paragominas, Ulianópolis e Tomé-Açu.
Tocantins	Abaetetuba, Barcarena, Cametá, Igarapé-Miri, Mocajuba e Tailândia.
Sudeste I	Itupiranga, Marabá, Rondon do Pará, São Domingos do Araguaia, São Geraldo do Araguaia e São João do Araguaia.
Sudeste II	Conceição do Araguaia, Ourilândia do Norte, Redenção, Tucumã e Xinguara.
Sudeste III	Breu Branco, Goianésia do Pará, Novo Repartimento, Tucuruí e Pacajá.
Sudeste IV	Canaã dos Carajás, Curionópolis e Parauapebas.
Sudoeste I	Altamira, Brasil Novo, Medicilândia e Vitória do Xingu.
Baixo Amazonas	Santarém.

**MINISTÉRIO PÚBLICO
 ESTADO DO PARÁ**
**ANEXO III – DA RELAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO CONVENIADAS
 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA PROGRAMA DE ESTÁGIO DE NÍVEL SUPERIOR Nº 01/2024**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR	NÚMERO DO CONVÊNIO	Vigência
ASSOBES ENSINO SUPERIOR LTDA- FAPAN	Termo de Cooperação nº 007/2023-MP/PA	09/11/2025
ASSOBES ENSINO SUPERIOR LTDA- FAPEN	Termo de Cooperação nº 021/2023-MP/PA	09/11/2025
CENTRO UNIVERSITÁRIO DO PARÁ – CESUPA	Termo de Cooperação nº 009/2023 - MP/PA	10/05/2025
CLARETIANO - CENTRO UNIVERSITÁRIO	Termo de Cooperação nº 007/2022-MP/PA	06/04/2024
FACULDADE ANHANGUERA DE MARABÁ	Termo de Cooperação nº 009/2022-MP/PA	27/07/2024
FACULDADE BRASIL INTELIGENTE S/S LTDA (PARAGOMINAS)- EDITORA E DISTRIBUIDORA EDUCACIONAL S/A	Termo de Cooperação nº 018/2023- MPPA	04/09/2025
FACULDADE BRASIL INTELIGENTE S/S LTDA- FACULDADE COSMOPOLITA	Termo de Cooperação nº 014/2023-MP/PA	18/08/2025
FACULDADE CATÓLICA DOM ORIONE - FACDO	Termo de Cooperação nº 010/2022-MP/PA	04/05/2024
FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DA AMAZÔNIA REUNIDA – FESAR	Termo de Cooperação nº 01/2022- MP/PA	22/02/2024
FACULDADE DE ESTUDOS AVANÇADOS DO PARÁ – FEAPA	Termo de Cooperação nº 06/2016 - MP/PA	10/04/2024
FACULDADE DE TEOLOGIA, FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS GAMALIEL - FATEFIG	Termo de Cooperação nº 003/2022-MP/PA	15/03/2024
FACULDADE ESTÁCIO DO PARÁ - ESTÁCIO- FAP	Termo de Cooperação nº 008/2023 -MP/PA	03/04/2025
FACULDADE INTEGRADA CARAJÁS S/C LTDA	Termo de Cooperação nº 023/2023 -MP/PA	17/11/2025
FACULDADE INTEGRADA DE ADVOCACIA DA AMAZÔNIA- FINAMA	Termo de Cooperação nº 012/2021-MP/PA	01/09/2025
FACULDADE PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AMAZÔNIA- FADESA	Termo de Cooperação nº 008/2021-MP/PA	09/07/2025
FACULDADE SERRA DOURADA	Termo de Cooperação nº 006/2022-MP/PA	03/05/2024
FACULDADE UNINORTE	Termo de Cooperação nº 014/2022-MP/PA	04/05/2024
FACULDADES INTEGRADAS BRASIL AMAZÔNIA – FIBRA	Termo de Cooperação nº 013/2023-MPPA	23/11/2025
FACULDADES INTEGRADAS DE CASTANHAL- Mantenedor da FACULDADE ESTÁCIO DE CASTANHAL- FCAT	Termo de Cooperação nº 022/2023 -MP/PA	04/10/2025
INSTITUTO CAMPINENSE DE ENSINO SUPERIOR- ICES UNAMASANTARÉM	Termo de Cooperação nº 001/2020-MP/PA	14/01/2026
INSTITUTO CAMPINENSE DE ENSINO SUPERIOR LTDA- ICES UNAMA ALCINDO CACELA	Termo de Cooperação nº 010/2021-MP/PA	08/09/2025
INSTITUTO ESPERANÇA DE ENSINO SUPERIOR – IESPES	Termo de Cooperação nº 004/2021-MP/PA	25/03/2025
SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIO MASTER S/S LTDA-ME- FAMAP	Termo de Cooperação nº 019/2023-MP/PA	24/11/2025
UNINTER EDUCACIONAL S/A	Acordo de Cooperação nº 05/2023-MPPA	05/06/2025
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - UEPA	Termo de Cooperação nº 07/2019- MP/PA	16/07/2024
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ - UFPA	Termo de Cooperação nº 008/2018 - MP/PA	06/11/2024
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA	Termo de Cooperação nº 006/2023 - MP/PA	20/06/2025
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ - UNIFESSPA	Termo de Cooperação nº 002/2017-MP/PA	26/01/2027

MINISTÉRIO PÚBLICO
ESTADO DO PARÁ

ANEXO IV - CRONOGRAMA

PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA	19/01/2024
DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO	
DATA	
Período para solicitação de inscrição	22/01 à 22/02/2024
Período para postagem de laudo médico e declarações referentes às reservas de vagas	22/01 à 23/02/2024
Divulgação do deferimento das inscrições	27/02/2024
Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	28/02 e 29/02/2024
Divulgação do deferimento da inscrição pós-recurso	04/03/2024
DA PROVA OBJETIVA ONLINE	
DATA	
Divulgação das instruções para realização das provas e período para simulado dos candidatos	04/03/2024
APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA ONLINE	10/03/2024
Divulgação do Gabarito Preliminar e da relação de questões	11/03/2024
Período para recurso contra o Gabarito Preliminar	12/03 e 13/03/2024
Divulgação do edital de Pareceres dos Recursos Deferidos contra o Gabarito Preliminar, do Gabarito pós-recursos, das folhas de respostas da Prova Objetiva e do Resultado da Prova Objetiva - Preliminar	19/03/2024
Período para recurso contra o resultado da Prova Objetiva - Preliminar	20/03 e 21/03/2024
Divulgação do resultado da Prova Objetiva - pós-recursos, Gabarito Definitivo, Resultado Final e Classificação.	26/03/2024