

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ****EDITAL Nº 071/2020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2020 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA COM FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA**

O Prefeito Municipal de Araricá, FLÁVIO LUIZ FOSS, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica Municipal e suas alterações e na Lei Nº 1.595 de 09/12/2020, torna público que realizará Processo Seletivo Público Simplificado sob a forma de contrato temporário de trabalho com formação de cadastro reserva para os cargos de professores de área de geografia, história, português, ciências, inglês, artes, matemática, educação física, professor de ensino fundamental I, professor de AEE, professor de educação infantil, para preenchimento das vagas criadas pela Lei Municipal 795/2009 e 909/2010, o qual se regerá pelas Instruções Especiais contidas neste Edital, pelas disposições do Regulamento do Processo Seletivo e demais legislações.

1. DOS CARGOS

Cargo:	Vagas:	Pré-Requisitos:	Carga horária semanal:	Vencimento	
Professor (a) de Geografia	1 + Cadastro Reserva	Habilitação na disciplina específica de Geografia	20 (vinte) horas semanais	Habilitação legal para o cargo na área ou em andamento, no mínimo 6º semestre	R\$1443,12
Professor (a) de História	2 + Cadastro Reserva	Habilitação na disciplina específica de História	20 (vinte) horas semanais	Habilitação legal para o cargo na área ou em andamento, no mínimo 6º semestre	R\$1443,12
Professor (a) de Português	1 + Cadastro Reserva	Habilitação na disciplina específica de Português	20 (vinte) horas semanais	Habilitação legal para o cargo na área ou em andamento, no mínimo 6º semestre	R\$1443,12
Professor (a) de Ciências	1 + Cadastro Reserva	Habilitação na disciplina específica de Ciências	20 (vinte) horas semanais	Habilitação legal para o cargo na área ou em andamento, no mínimo 6º semestre	R\$1443,12
Professor (a) de Inglês	1 + Cadastro Reserva	Habilitação na disciplina específica de Inglês	20 (vinte) horas semanais	Habilitação legal para o cargo na área ou em andamento, no mínimo 6º semestre	R\$1443,12

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ**

Professor (a) de Artes	1 + Cadastro Reserva	Habilitação na disciplina específica de Artes	20 (vinte) horas semanais	Habilitação legal para o cargo na área ou em andamento, no mínimo 6º semestre	R\$1443,12
Professor (a) de Matemática	3 + Cadastro Reserva	Habilitação na disciplina específica de Ciências	20 (vinte) horas semanais	Habilitação legal para o cargo na área ou em andamento, no mínimo 6º semestre	R\$1443,12
Professor (a) de Educação Física	4 + Cadastro Reserva	Habilitação na disciplina específica de Educação Física	20 (vinte) horas semanais	Habilitação legal para o cargo na área ou em andamento, no mínimo 6º semestre	R\$1443,12
Professor(a) de Ensino Fundamental Área I	3 + Cadastro Reserva	Habilitação em ensino médio ou superior, ambos na modalidade Normal (magistério) ou curso de Pedagogia.	20 (vinte) horas semanais		R\$1443,12
Professor(a) para Sala de AEE	1 + Cadastro Reserva	Habilitação em ensino médio ou superior, ambos na modalidade Normal (magistério) ou curso de pedagogia.	20 (vinte) horas semanais		R\$1443,12
Professor(a) de Educação Infantil	6 + Cadastro Reserva	Habilitação em ensino médio ou superior, ambos na modalidade Normal (magistério) ou curso de Pedagogia.	30 (trinta) horas semanais		R\$2164,68

I - O (a) candidato (a) não poderá inscrever-se para mais de um cargo

II - Além do pagamento mensal, ficarão assegurados ao contratado jornada de trabalho, serviço extraordinário, repouso semanal remunerado, e gratificação natalina proporcional, férias proporcionais, ao término do contrato e inscrição no Regime Geral da Previdência Social.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1 - O presente Processo Simplificado será executado por intermédio de Comissão Interna de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado (CIAPSS), formada por servidores designados pela Portaria nº 267/2020, publicada em 11/12/2020, que deverá realizar a elaboração do presente edital, avaliação e acompanhamento de todo o processo de seleção, bem como elaborar ata para registrar as reuniões, na qual conste a classificação dos candidatos.

2.2 - O Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado no Mural de Publicações do Município, no site <http://www.ararica.rs.gov.br/portaldatransparencia> e Diário Oficial dos Municípios.

2.3 - O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

CIAPSS, conforme critérios definidos na tabela deste edital.

2.4 - A divulgação do edital e das demais etapas desta seleção dar-se-á mediante afixação de editais com listas pormenorizadas por função junto aos locais mencionados no item 2.2.

2.5 - A contratação será pelo prazo determinado na Lei Municipal e se regerá pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Araricá, conforme Lei Municipal 901/2010, sendo os servidores contratados vinculados ao regime jurídico denominado especial, conforme entendimento doutrinário e jurisprudencial a respeito.

2.6 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste edital.

2.7 - Não serão homologadas as inscrições enviadas por correspondência ou fora dos parâmetros estipulados neste edital.

2.8 - As inscrições serão gratuitas.

3. DA DIVULGAÇÃO

3.1 – A divulgação das informações referentes a este cadastro dar-se-á através de EDITAIS, publicados no site do Município, Diário Oficial do Município e no Átrio ou painel de publicações da Prefeitura Municipal de Araricá, situado na Av. José Antônio de Oliveira Neto, nº 355 – Centro – Araricá/RS;

3.2 – É de inteira responsabilidade do candidato (a) acompanhar as informações divulgadas sobre este processo.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 – A inscrição do (a) candidato (a) implicará o conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.2 – A inscrições deverão ser efetuadas nos dias 05/01/2021, no horário das 13h às 17h, e 06/01/2021 no horário das 13h às 17h, na Secretaria Municipal de Educação, sito à Av. José Antônio de Oliveira Neto, nº 355 – Centro – Araricá/RS.

4.3 – Todos os documentos para a efetiva inscrição deverão ser entregues em ENVELOPE LACRADO, sendo de inteira responsabilidade do candidato a entrega do mesmo e com a devida identificação.

4.4 – Não será disponibilizado local para organização de documentos, será apenas recebido o envelope.

Envelopes que não estejam lacrados não serão avaliados.

4.5 – A entrega do envelope poderá ser feita **SOMENTE PELO CANDIDATO**, não sendo permitida a entrega por terceiros, nem por procuração.

4.6 – Os candidatos NÃO poderão se inscrever para mais de uma função.

4.7 – Para realizar a inscrição o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos (sendo de caráter obrigatório e a não apresentação dos mesmos implicará na não homologação da inscrição):

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada;
- b) Cópia da Carteira de Identidade (RG);
- c) Cópia do comprovante de escolaridade exigida para a função pretendida;
- d) Cópia do comprovante de endereço atualizado;
- e) Currículo Profissional de acordo com o modelo apresentado **NOS ANEXOS PARA O**

CARGO PRETENDIDO

4.8 – Cópias dos certificados de capacitação, seminários, congressos, cursos e declarações do tempo de atuação do profissional (ver Anexo de acordo com o cargo pretendido). Os mesmos não são obrigatórios, mas são válidos para fins de pontuação conforme especificado no item 5 deste edital.

5. DA PONTUAÇÃO

5.1 DOS CARGOS DE PROFESSOR:

Critério:	Metodologia:	Pontuação:
Documentos Obrigatórios	Ficha de inscrição preenchida e assinada	Obrigatório
(Desclassificatório em	Cópia da Carteira de Identidade	Obrigatório

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ**

caso de não apresentação / entrega junto ao envelope lacrado)	Cópia do comprovante de escolaridade exigida para a função pretendida (diploma ou certificado de conclusão de curso ou atestado de semestralidade)	Obrigatório
	Cópia do comprovante de endereço atualizado	Obrigatório
	Currículo Profissional de acordo com o modelo apresentado	Obrigatório
AVALIAÇÃO CURRICULAR		
Formação	Magistério	1 pontos
	Graduação	2 pontos
Cursos	Capacitação, seminário e congresso, de 20 a 40 horas, por atividade, na área de EDUCAÇÃO, nos últimos 5 anos (no máximo 1 certificado)	1 ponto
Cursos	Capacitação, seminário e congresso, de 41 a 60 horas, por atividade, na área de EDUCAÇÃO, nos últimos 5 anos (no máximo 1 certificado)	2 pontos
Cursos	Capacitação, seminário e congresso, acima de 60 horas, por atividade, na área de EDUCAÇÃO, nos últimos 5 anos (no máximo 1 certificado)	3 pontos
DECLARAÇÃO DE TEMPO DE ATUAÇÃO DOCENTE MODELO ANEXO V (MÁXIMO 3 PONTOS)	De 10 a 36 meses	1 ponto
	De 37 a 72 meses	2 pontos
	Acima de 72 meses	3 pontos
	Pontuação máxima: 12 pontos	

6. Critério de Avaliação dos Candidatos

6.1 - Havendo o empate, no caso dos professores será selecionado o candidato que possuir magistério completo. Persistindo o empate, será selecionado o candidato que possuir maior tempo de experiência profissional.

6.2 - Para todos os casos, se ainda persistir o empate, será selecionado o candidato mais velho.

6.3 - Em persistindo o empate será feito sorteio para desempate com data previamente divulgada pela comissão.

6.4 - Caso o candidato apresente mais de um comprovante de experiência profissional, relativo ao mesmo período, somente será computado o de maior período;

6.5 - A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação, mas é item desclassificatório em caso de não comprovação documental por parte do candidato (a).

6.6 - Somente serão considerados os títulos e certificados expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste edital.

6.7 - Nenhum título ou certificado apresentado receberá dupla valoração.

7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 - Até o dia 12 de janeiro de 2021 a CIAPSS responsável fará a análise da documentação apresentada pelos inscritos e lançará nos meios oficiais a homologação parcial em 13 de janeiro de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

8. DOS RECURSOS

8.1 - Após a divulgação dos resultados parciais, o candidato poderá apresentar recurso no dia 14 de janeiro de 2021, no horário das 13h as 17h

8.2 - As razões dos recursos devem ser sucintas e deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Araricá, único meio para esse fim, no horário das 13h às 17h

9. DO SORTEIO DE DESEMPATE

9.1 – Persistindo o empate entre candidatos na forma da pontuação estabelecida, será realizado sorteio público na sede da Secretaria Municipal de Educação no dia 19 de janeiro de 2021 às 14 horas.

9.2 – Os candidatos serão notificados por meio telefônico, o qual deverá estar atualizado na ficha de inscrição. Serão feitas 3 (três) tentativas, não havendo retorno, o candidato será automaticamente incluído como último classificado no referido sorteio.

10. DOS RESULTADOS FINAIS

10.1 – A homologação final dos resultados, após a realização do sorteio de desempate, será publicada nos meios oficiais anteriormente citados na data de 20 de Janeiro de 2021.

11. DA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS

11.1 - A possível contratação dos candidatos selecionados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final;

11.2 - Caso o Município precise contratar os selecionados, este entrará em contato com o candidato exclusivamente por meio telefônico, solicitando que compareça no prazo máximo de (2) dias, à Secretaria Municipal de Administração/ Departamento de Recursos Humanos para receber as orientações de entrega de documentos;

11.3 - Os candidatos convocados deverão apresentar como condição para a contratação, os documentos solicitados e o resultado do exame admissional no prazo de (5) dias determinado pela Secretaria de Administração/ Departamento de Recursos Humanos, sob pena de perda de vaga;

11.4 - Não comparecendo o candidato convocado no prazo de (5) dias ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória;

11.5 - Os contratos serão vinculados à Secretaria Municipal de Educação;

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - A habilitação no Processo Seletivo não assegura ao candidato a contratação, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as possíveis vagas temporárias que se fizerem necessárias, na ordem classificatória, ficando à concretização deste ato condicionado as disposições pertinentes, sobretudo a necessidade e a possibilidade da administração;

12.2 - O Cadastro de Reserva terá validade no ano letivo de 2021;

12.3 - Em caso de desistência ou óbito do contratado, para não haver prejuízo na continuidade à oferta do serviço, a Secretaria Municipal de Administração poderá substituir e dispensar o contratado, observando a ordem classificatória;

12.4 - Os candidatos aprovados deverão manter atualizados os seus dados cadastrais, e inclusive, os seus números de telefone;

12.5 - Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão especialmente designada para isso.

13 DOS ANEXOS

Anexo I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS

Anexo II – FICHA DE INSCRIÇÃO

Anexo III - DECLARAÇÃO TEMPO DE SERVIÇO PARA O CARGO DE PROFESSOR

ANEXO IV – CURRÍCULO PARA CARGO DE PROFESSORES(AS)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

ANEXO V – COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO
ANEXO VI – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

14– CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Período de Inscrições	<u>05 e 06/01/2021</u>
Divulgação Da Homologação Parcial dos inscritos e pontuação	<u>13/01/2021</u>
Prazo para apresentar recurso	<u>14/01/2021</u>
Sorteio de desempate	<u>19/01/2021</u>
Resultado Final	<u>20/01/2021</u>

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARICÁ, AOS 18 DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2020.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

FLÁVIO LUIZ FOSS
Prefeito Municipal

Silvia Barbosa Pino
Secretária Municipal de Educação



ANEXO I

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

CARGO: PROFESSOR

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Orientar a aprendizagem do aluno; participar do processo de planejamento das atividades da escola; organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

Descrição Analítica: Planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos a realidade de sua classe; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento à setores específicos de atendimento; cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional; organizar registros de observações do aluno; participar de atividades extra-classe; coordenar a área do estudo; integrar órgãos complementares da escola; participar, atuar e coordenar reuniões e conselhos de classe; participar de comissões e conselhos municipais; executar tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

Carga horária semanal de 20, 30 ou 40 horas.

Recrutamento: Geral, concurso público de provas e títulos a ser efetuado por área de especialização.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

Instrução formal: Habilitação legal para o exercício do cargo. Lotação: Exclusivamente na Secretaria Municipal de Educação. Idade Mínima: 18 anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

ANEXO II DO EDITAL Nº.071/2020

FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2020

Cargo: _____

Nome Completo: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Data de Nascimento: _____ / _____ / _____ Sexo: () Masculino () Feminino

Endereço: _____ Nº _____

Complemento: _____ Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

UF: _____

Telefone 1 (com DDD): _____ Tem WhatsApp? Sim () Não ()

Telefone 2 (com DDD): _____ Tem WhatsApp? Sim () Não ()

E-mail pessoal (direto e de uso frequente/diário): _____

Portador de Necessidades Especiais? () Não () Sim – Descrevê-la e anexar laudo médico

Documentos apresentados:

- () Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada;
- () Cópia da carteira de identidade;
- () Cópia do comprovante de escolaridade exigida para a função pretendida;
- () Cópia do comprovante de endereço atualizado;
- () Currículo Profissional de acordo com o modelo apresentado;
- () Cópias dos certificados de capacitação, seminários, congressos, cursos e declarações do tempo de atuação docente. Os mesmos não são obrigatórios, mas são válidos para fins de pontuação conforme especificado na tabela deste edital.

Declaro que os dados são corretos e que, estou ciente dos requisitos, exigências e determinações especificadas no Edital, e aceito todas as regras previstas no Edital.

Araricá, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do(a) candidato(a)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO (PARA
CANDIDATOS AO CARGO DE PROFESSOR(A))

Declaração de tempo de atuação (Preenchida pela empresa onde atuou)

(Também pode ser entregue cópia da Carteira de Trabalho)

Declaro para os devidos fins e sob as penas da lei que o Sr^o (Sr^a) _____
portador do RG nº _____, atuou como professor (a), durante o período
de ____ / ____ / ____ até ____ / ____ / ____.

Totalizando: _____ anos _____ meses e _____ dias.

Araricá, ____ de ____ de 2021.

Assinatura e carimbo da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

ANEXO IV - CURRÍCULO PARA O CARGO DE
PROFESSORES – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Nº 002/2020

Nome Completo: _____

ESCOLARIDADE GRADUAÇÃO:

Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PÓS-GRADUAÇÃO:

Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

MESTRADO:

Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

DOUTORADO:

Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

CURSOS / EVENTOS / SEMINÁRIOS RELACIONADOS AO CARGO:

1- Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data de conclusão: _____

Carga horária: _____

2- Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data de conclusão: _____

Carga horária: _____

3- Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data de conclusão: _____

Carga horária: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

4- Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data de conclusão: _____

Carga horária: _____

5- Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data de conclusão: _____

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS RELACIONADAS AO CARGO:

Empresa: _____

Cargo: _____

Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____

Cargo: _____

Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____

Cargo: _____

Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____

Cargo: _____

Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____

Cargo: _____

Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____

Cargo: _____

Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____

Cargo: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____

Cargo: _____

Data de início: _____ Data de saída: _____

EXPERIÊNCIA EM ATIVIDADE SOCIAIS/COMUNITÁRIAS RELACIONADAS AO CARGO:

Instituição: _____

Período: _____

Atividades: _____

Instituição: _____

Período: _____

Atividades: _____

Instituição: _____

Período: _____

Atividades: _____

Local e Data

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

**ANEXO V - COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE
INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº002/2020**

(colar no envelope)

INSCRIÇÃO Nº: _____ (número de inscrição será preenchido no ato da entrega)

Cargo pretendido: _____

Nome completo: _____

Número RG: _____

Telefone 1 (com DDD): _____ Tem WhatsApp? Sim () Não ()

Telefone 2 (com DDD): _____ Tem WhatsApp? Sim () Não ()

E-mail pessoal (direto e de usofrequente/diário) _____

Envelope lacrado entregue em: _____ / _____ / _____

Recebido por: _____

Ciente da entrega do envelope para análise da documentação:

Assinatura do candidato _____

Requisito:	Situação – Pontuação:
Ficha de inscrição preenchida e assinada:	
Cópia da carteira de identidade:	
Cópia do comprovante de escolaridade exigida:	
Cópia do comprovante de endereço atualizado:	
Currículo Profissional de acordo com o modelo apresentado:	
Formação:	
Cursos:	
Tempo de exercício do cargo pretendido:	
TOTAL	

RECORTE AQUI (COMPROVANTE DO CANDIDATO)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº002/2020

INSCRIÇÃO Nº: _____ (número de inscrição será preenchido no ato da entrega)

Cargo pretendido: _____

Nome completo: _____ Número RG: _____

Envelope lacrado entregue em: _____ / _____ / _____

Recebido por: _____ Carimbo:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

ANEXO VI - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Cargo: _____

Nome do candidato: _____

CPF: _____ RG: _____

Assinale tipo de recurso:

() Contra pontuação da análise de títulos

() Contra pontuação da prova prática

() Outros

Razões: _____

_____, _____ de _____ de 2021. (local e data)

Assinatura do candidato

Resposta da Comissão: (Deixar o espaço em branco)

() Deferido

() Indeferido

Motivo(s): _____

_____, _____ de _____ de 2021. (local e data)

Assinatura Membro comissão

Assinatura Membro comissão

Assinatura Membro comissão

Assinatura Membro comissão