

ANDRIELLY TORRES BARROS

CONTADORA

CRC/AM 015085/O-1

Publicado por:  
Suzana Farias de Araujo  
Código Identificador: M2CRCXVKF

ESTADO DO AMAZONAS  
MUNICÍPIO DE CAAPIRANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAAPIRANGA  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS Nº 001/2021 SEMEC – ZONA RURAL E ZONA URBANA

**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 001/2021 SEMEC – ZONA RURAL E ZONA URBANA.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPIRANGA/AM**, através da Secretaria Municipal de Educação – SEMEC, faz saber que estarão abertas as inscrições para candidatos ao **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**, visando à contratação e formação de cadastro de reserva para os cargos de **Professor** de Educação Especial, Educação Infantil, Ensino Fundamental anos Iniciais e Finais, para o ano letivo de 2021. Obedecendo às seguintes condições: para atuarem nas Escolas Municipais Localizadas na Zona Rural e caráter excepcional para atuarem na Zona Urbana na **Associação de Pais Alunos e Estudantes-APAE**, conforme as vagas constantes neste Edital, visando suprir carências de natureza temporária, de excepcional interesse da Secretaria Municipal de Educação, nos termos da Lei com amparo no Art. 37, IX da Constituição Federal, Art. 108, §1º da Constituição Estadual, Art. 87, IX da Lei Orgânica Municipal c/c as Leis Municipal Autoriza nº 006/97 de 30/05/1997 e nº 013/2009 de 24/11/2009, Lei nº **11.738 de 16/07/2008** e da LDB 9.394/96.

O Processo Seletivo Simplificado será coordenado e fiscalizado pela Comissão Organizadora nomeada pela Portaria nº 002/2021-GAB/SEMEC, regido pelas instruções integrantes deste Edital.

**1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1-O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e executado pela Comissão de Seleção, instituída pela Portaria de Nº 002/2021-GAB/SEMEC, e terá validade de **200 dias letivos**, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da administração.

1.2-A inscrição será gratuita;

1.3-As publicações ocorrerão através do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas: <https://diariomunicipal.com.br/aam>, no Site da Prefeitura de Caapiranga: [www.caapiranga.am.gov.br](http://www.caapiranga.am.gov.br) e no Mural da Prefeitura de Caapiranga e no mural da SEMEC.

1.4-O/A candidato/ a deverá escolher no ato da inscrição a escola que deseja atuar.

1.5-O PSS destina-se ao provimento de cargos temporários a serem nomeados por Regime Temporário;

1.6-O PSS será constituído de uma única etapa: Análise de Títulos e documentação, eliminatória e classificatória;

1.7-Os títulos para análise deverão ser enviadas para o e-mail: [seletivosemec21@gmail.com](mailto:seletivosemec21@gmail.com).

1.8-A convocação dos candidatos/as habilitados/as obedecerá à ordem de classificação decrescente publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas-DOM <http://www.diariomunicipal.com.br/aam>, no Site da Prefeitura de Caapiranga: [www.caapiranga.am.gov.br](http://www.caapiranga.am.gov.br) no mural da Prefeitura Municipal de Caapiranga e no mural da Secretaria Municipal de Educação SEMEC, e com ampla divulgação nos veículos de comunicação, de acordo com a quantidade de vagas disponíveis no ANEXO I do presente edital e se reserva no direito, enquanto válido o processo, de convocar outros/as candidatos/as de acordo com a lista de classificação para ocupar os cargos vagos ou dos que vierem a vagar.

1.9- Os (as) candidatos (as) aprovados (as) serão lotados (as) de acordo com a opção escolhida no momento da inscrição, sendo vedada a remoção entre escolas/comunidades.

1.10-As contratações ocorrerão no período de março a dezembro de 2021, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação e à medida que surgirem vagas.

10.11-No ato da CONTRATAÇÃO, dos (das) candidatos (as) classificados (as) serão exigidos documentos comprobatórios, tais como: Certidão de Idoneidade (NADA CONSTA).

10.12-O (a) Caso a Administração necessite completar a carga horária com mais de 01 (um) componente curricular, a lotação dar se á considerando que o maior número de aulas será referente ao componente constante na sua inscrição, e o restante de horas, referente a áreas afins a sua formação e/ ou titulação.

## 2. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/2021

QUADRO 01: CRONOGRAMA DE EVENTOS	
EVENTOS	DATA
Publicação do Edital	04/03/2021.
Período de Inscrição	08/03/2021 a 12/03/2021.
Divulgação do Resultado Parcial	17/03/2021.
Entrada de Recursos contra o Resultado Parcial	18/03/2021 a 19/03/2021.
Decisões dos Recursos e Homologação do Resultado Final	23/03/2021.

## 3. DOS CARGOS, REQUISITOS E SUAS ESPECIFICIDADES

QUADRO 2:	
<b>PROFESSOR: EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	
Carga horária	20 horas
Requisitos	Curso Superior em Licenciatura Plena em Pedagogia (anos iniciais), Normal Superior CNS, Curso Superior completo de Licenciatura Plena em qualquer área da educação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e ou cursando a partir do 3º período.
<b>PROFESSOR: DE 1º AO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I</b>	
Carga horária	20 horas
Requisitos	Curso Superior em Licenciatura Plena em Pedagogia (anos iniciais), Normal Superior CNS, Curso Superior completo de Licenciatura Plena em qualquer área da educação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e ou cursando a partir do 3º período.
<b>PROFESSOR: DE 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II-CIÊNCIAS NATURAIS</b>	
Carga horária	20 horas
Requisitos	Curso Superior completo em Licenciatura Plena em Ciências Biológicas, Ciências Naturais, Química ou Física. Fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e ou cursando a partir do 3º período.
<b>PROFESSOR: DE 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II-ED. FÍSICA</b>	
Requisitos	20 horas
	Curso Superior completo em Licenciatura Plena em Educação Física. Fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e ou cursando a partir do 3º período.
<b>PROFESSOR: DE 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II-GEOGRAFIA</b>	
Carga horária	20 horas
Requisitos	Curso Superior em Licenciatura Plena em Geografia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e ou cursando a partir do 3º período.
<b>PROFESSOR: DE 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II-HISTÓRIA</b>	
Carga horária	20 horas

<b>Requisitos</b>	Curso Superior em Licenciatura Plena em História, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e ou cursando a partir do 3º período.
<b>PROFESSOR: DE 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II-LÍNGUA INGLESA</b>	
<b>Carga horária</b>	20 horas
<b>Requisitos</b>	Curso Superior em Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Inglesa, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e ou cursando a partir do 3º período.
<b>PROFESSOR: DE 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II - LÍNGUA PORTUGUESA</b>	
<b>Carga horária</b>	20 horas
<b>Requisitos</b>	Curso Superior em Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Portuguesa, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, ou cursando a partir do 3º período.
<b>PROFESSOR: DE 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II - MATEMÁTICA</b>	
<b>Carga horária</b>	20 horas
<b>Requisitos</b>	Curso Superior em Licenciatura Plena em Matemática, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, ou cursando a partir do 3º período.
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS PROFESSORES DE 6º AO 9º DO ENSINO FUNDAMENTAL II.</b>	
Planejar e ministrar aulas; selecionar e elaborar material didático utilizado no processo de ensino e aprendizagem; organizar a sua prática pedagógica observando o desenvolvimento do conhecimento nas suas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e da comunidade em que a unidade de ensino se insere; participar do processo de planejamento, implantação e avaliação da prática pedagógica.	
<b>PROFESSOR: EDUCAÇÃO ESPECIAL DE 1º ao 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I</b>	
<b>Carga horária</b>	20 horas
<b>Requisitos</b>	Curso Superior Completo em Licenciatura Plena em Pedagogia (anos iniciais), Normal Superior CNS, e cursos de formação continuada na área de Educação Especial, Educação Inclusiva e/ou Atendimento Educacional Especializado. Com carga horária mínima de 100 horas, nas áreas de deficiência visual, auditiva ou intelectual.
<b>Descrição das atividades</b>	Desenvolver atividades de comunicação, interação social, locomoção, alimentação e cuidados pessoais no contexto escolar, nos termos do parágrafo único do art. 3º da Lei nº 12.764, de 2012 e art. 4º, §2º, do Decreto nº 8.368/2014. Descrever as ações desenvolvidas com os professores da educação comum e com os pais dos alunos atendido; receber informações necessárias a respeito dos alunos com deficiência por parte do professor da sala de aula comum e da família do aluno atendido; possuir contato com outras instituições que o aluno frequente ou outros profissionais que atendem o aluno; orientar a aprendizagem dos alunos; participar no processo de planejamento das atividades escolares; organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem; promover, sistematicamente, junto a equipe pedagógica e administrativa da unidade escolar, repasse técnicos referentes à sistematização de atendimento do aluno com deficiência; elaborar e executar os planos de atividades, conforme as especificidades dos educandos e níveis de atendimento e executar outras tarefas da mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente escolar.

#### 4-DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A INSCRIÇÃO

4.1- Para se inscrever, o/a candidato/a deverá ler o Edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificadas a seguir:

4.2- Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses, conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 72.436/72.

4.3- Ter idade mínima de 18 anos.

4.4- Apresentar os documentos obrigatórios e que preencham os requisitos básicos constantes neste edital.

4.5- Apresentar comprovante de residência;

4.6- Quando do sexo masculino, haver cumprido com as obrigações do Serviço Militar;

4.7- Não registrar antecedentes criminais impeditivos do exercício da função pública;

4.8- Estar em gozo de seus direitos políticos e quite com a Justiça Eleitoral;

4.9- Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções, que competem ao emprego a que concorre;

**4.10- Não se permitirá o ingresso no Serviço Público Municipal de candidato que seja aposentado de cargo, emprego ou função exercida perante a União, Território, Estado, Distrito Federal ou Município, inclusive Forças Armadas, recebendo proventos do erário público, em virtude da vedação de acumulação com vencimentos e salários da ativa, nos termos do que dispõe o § 10º do art., 37º da Constituição Federal de 05.10.1988, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do mesmo dispositivo Constitucional, os cargos eletivos e os cargos em comissão, declarados em lei de livre nomeação e exoneração;**

4.11- A comprovação, através da apresentação da documentação hábil de que os candidatos possuem todos os requisitos aqui exigidos para a inscrição no Edital, será apresentada por ocasião da convocação, e a não apresentação de qualquer dos documentos, implicará na sua desclassificação, de forma irreversível;

**4.12- Não será permitido o ingresso de pessoas que estejam em pleno gozo de licença, como: Licença prêmio, licença maternidade, afastamento por doença, tratamentos médicos e/ ou questões particulares;**

4.13- O candidato poderá efetuar até 02(duas) inscrições, desde que atendam as seguintes condições:

a. Inscrição em Componentes curriculares diferentes;

b. comunidades e escolas diferentes;

c. O candidato que não atender às exigências do item 4.13 e as letras a e b, terá a inscrição de menor número de identificação cancelada.

d. Realizada a inscrição, não serão aceitos entrega de pedidos de alteração de componente curricular, comunidade, escola ou inclusão de documentos, seja qual for o motivo alegado.

**4.14- A realização de duas inscrições no processo seletivo, não dá direito ao candidato, se for selecionado, a efetivação de dois contratos, mesmo que sua classificação estiver dentro da quantidade de vagas para onde concorreu ou se houver vacância, ficando este no direito de optar a uma única vaga que desejar assumir.**

**4.15- O Candidato interessado a concorrer a quaisquer dos cargos citados deverá indicar no ato da inscrição o nome da Comunidade e da Escola que deseja exercer a sua função. Tendo ciência que as vagas são destinadas para as escolas da zona rural, e zona urbana exclusivamente para a Associação de Pais Alunos e Estudantes-APAE.**

4.16- Ao preencher o formulário de inscrição do processo seletivo simplificado, o candidato deverá obrigatoriamente informar o nível de ensino de seu interesse, desde que a sua formação atenda aos requisitos básicos exigidos pelo edital.

4.17- As despesas do deslocamento e permanência do futuro contratado ao cargo de professor pelo PSS não ocorrerá por conta da Secretaria Municipal de Educação e nem da Prefeitura Municipal de Caapiranga.

4.18- É de inteira responsabilidade do candidato ao ser selecionado arcar com as despesas de deslocamento e permanência no local escolhido para o exercício de suas funções.

4.19- A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento, ainda que feita mediante procuração.

4.20- Os (as) candidatos (as) classificados (as) serão convocados de acordo com a classificação e lotados nas escolas, conforme escolhido no momento da inscrição.

#### **5- SERÁ ELIMINADO DO PROCESSO SELETIVO O CANDIDATO QUE:**

5.1- Deixar de comprovar qualquer requisito e documentação exigida neste edital;

5.2- Não preencher o formulário de inscrição de forma completa e correta;

5.3- Deixar de preencher o campo referente à escola e a comunidade pela qual deseja concorrer à vaga de forma legível;

5.4- A qualquer momento que for comprovado documentos comprovadamente inverídicos ou falsos, apresentados pelo candidato, o mesmo será desclassificado. Garantido na fase de recursos recorrer;

5.5- Entregar documentos sem acompanhamento do formulário de Inscrição.

#### **6- DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS/ DAS INSCRIÇÕES**

6.1- Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo que deseja concorrer.

- a. O candidato deverá tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos no Edital que regem o Processo Seletivo Simplificado, antes de realizar sua inscrição.
- b. As inscrições ficarão abertas, exclusivamente, via **INTERNET**, no período **08/03/2021 até as 14 horas do dia 12/03/2021** .
- c. A Prefeitura Municipal de Caapiranga, a Secretaria Municipal de Educação de Caapiranga/SEMEC e a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, não se responsabiliza por solicitação de inscrições que por motivo de ordem técnica de computadores; falha de comunicação via internet, congestionamento de linhas de comunicação; falta de energia elétrica, impossibilitem a efetivação da inscrição.
- d. O candidato deverá encaminhar para o e-mail: [seletivosemec21@gmail.com](mailto:seletivosemec21@gmail.com) o formulário de inscrição preenchido e assinado, os documentos comprobatórios (cópia legível) **em arquivo único e no formato PDF**;
- e. Carteira de Identidade;
- f. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- g. Comprovante de Escolaridade (de acordo com o cargo que concorre);
- h. Comprovante de residência (água, energia ou telefone) atualizado;
- i. Declaração de tempo de serviço (caso possua).
- j. Não serão aceitas em qualquer hipótese inscrição provisória, condicional ou extemporâneas.
- k. Verificada, a qualquer tempo, que a solicitação de inscrição não atenda a todos os requisitos fixados no Edital, ou que contrarie disposições constitucionais ou legais para exercício da função objeto de contratação deste certame, esta será cancelada, mediante justificativa do avaliador, e o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.
- l. Qualquer informação falsa ou inexata por parte do candidato, apurada em qualquer época, implicará a eliminação e perda de todos os direitos ao Processo Seletivo Simplificado e, caso tenha sido contratado, poderá ser dispensado.
- m. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.
- n. Os (as) candidatos (as) classificados (as) serão convocados de acordo com a classificação e lotados nas escolas, conforme o setor escolhido no ato da inscrição.

## 6.2- EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- a. Para a efetivação de inscrição o candidato deverá acessar o edital e o formulário de inscrição no site do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas-DOM <http://www.diariomunicipal.com.br/aam> ou no Site da Prefeitura de Caapiranga: [www.caapiranga.am.gov.br](http://www.caapiranga.am.gov.br) .
- b. O candidato deverá encaminhar para o e-mail: [seletivosemec21@gmail.com](mailto:seletivosemec21@gmail.com) o formulário de inscrição preenchido e assinado, os documentos comprobatórios ( **cópia legível**) em arquivo único e no **formato PDF**;
- c. Cópia dos Documentos exigidos como Requisito Básico do componente curricular para o qual está inscrito;
- d. Comprovante de experiência profissional (se possuir);
- e. Cópia de documentos para pontuação de títulos de cursos em áreas específicas, especialização, mestrado ou doutorado (se possuir);
- f. Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- g. Cópia de documento Oficial de Identidade (com foto). O documento deve estar em perfeitas condições de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- h. Declaração de **AValiação de Desempenho Satisfatório** , no exercício da função de professor, fornecido pelo **GESTOR ESCOLAR** da rede de ensino, a qual o candidato trabalha ou trabalhou nos últimos 03 anos (se possuir).
- i. No ato da efetivação de inscrição, o candidato deverá declarar a quantidade de documentos apresentados, os quais deverão ser enumerados por folha em ordem sequencial e rubricados pelo candidato.

j. Serão aceitos os seguintes comprovantes de cursos exigidos como requisitos básicos: cópia frente e verso do Diploma, Certificado ou Declaração de conclusão de curso com data atualizada (dia/mês/ano), emitida e assinada pelo Chefe de Registro Acadêmico ou pessoa de igual competência.

k. Não serão aceitos comprovantes de curso que não estejam claros quanto à conclusão do curso ou que não estejam assinados pelo Chefe de Registro Acadêmico ou pessoa de igual competência.

l. Não serão aceitas declarações de cursos emitidas via internet que não estejam acompanhadas da impressão da confirmação de autenticidade do referido documento.

#### 7- DOS TÍTULOS E DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

7.1- Os documentos relativos às Experiências Profissionais e os Títulos deverão ser enviadas EXCLUSIVAMENTE, **via internet** entre os dias, **08/03/2021 até as 14 horas do dia 12/03/2021 (horário de Manaus), conforme o item 6.1, letra b.**

7.2- Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso ou Declaração expedida por Instituição Oficial ou reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter **carimbo e identificação da instituição e do responsável** pela expedição do documento;

7.3- Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente;

7.4- Não serão aceitos envio de documentos separados ou substituições após a realização das inscrições e posteriores ao período determinado, bem como, Títulos que não constem das tabelas apresentadas neste Item;

7.5- A comprovação dos títulos será feita, mediante apresentação de **cópia legível** do diploma ou certificado de conclusão e/ou declaração.

7.6- Para comprovação de conclusão de curso de especialização, mestrado ou doutorado, serão aceitas ainda declarações ou atestados oficiais de conclusão do curso em que constem **necessariamente** as disciplinas cursadas, frequência, avaliação e carga horária. Estes devem ser **autenticados** ou com **código verificador**.

7.7- **Não serão atribuídos pontos para declarações sem especificação clara das disciplinas cursadas, frequência, avaliação e carga horária para os cursos de Pós-graduação, Mestrado ou Doutorado.**

7.8- **No ato do envio dos títulos, o candidato deverá declarar a quantidade de títulos apresentados no formulário de inscrição.**

7.9- **Não serão atribuídos pontos para:**

a. Documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional que não contenha o cargo ou data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado ou que não estejam assinados pelo responsável do setor de pessoal da instituição.

b. Declaração de conclusão de cursos em que a data de emissão não esteja **atualizada no período máximo de até 30 dias**.

c. Histórico Escolar.

d. Declaração de conclusão de cursos sem especificação clara da carga horária e do curso realizado.

e. Não serão computados como experiência profissional o **tempo de estágio, monitoria ou tutoria**.

f. Os pontos referentes à titulação, não serão cumulativos, computando-se apenas a titulação mais elevada, desconsiderando-se as demais.

7.10- **Serão considerados Requisitos, Títulos e Experiências Profissionais somente os constantes nas tabelas a seguir:**

QUADRO 03: Avaliação dos Requisitos			
ITEM	Requisitos	VALOR unitário	VALOR máximo
01	Nível Superior <b>Completo</b> - Curso de Graduação, na área do cargo pretendido.	80 pontos	80 pontos
02	Nível Superior <b>Completo</b> - Curso de Graduação, em qualquer área da educação.	50 pontos	50 pontos
03	<b>Cursando</b> Licenciatura plena no componente curricular de acordo com a formação a partir do 6º período.	35 pontos	35 pontos
04	<b>Cursando</b> Licenciatura plena no componente curricular de acordo com a formação a partir do 3º período.	25 pontos	25 pontos
05	<b>Cursando</b> Licenciatura plena em qualquer área de educação a partir do 6º período.	15 pontos	15 pontos

06	<b>Cursando</b> Licenciatura plena em qualquer área de educação a partir do 3º período.	10 pontos	10 pontos
07	Curso de formação continuada na área de <b>Educação Especial</b> , Educação Inclusiva e/ou Atendimento Educacional Especializado. Com carga horária mínima de 100 horas, nas áreas de deficiência visual, auditiva ou intelectual.	pontos	15 pontos

A pontuação atribuída da avaliação dos Requisitos básicos, obedecerá a ordem decrescente, sendo computado apenas, o de maior formação que o candidato possuir, **SALVO** aos candidatos que concorrerão ao cargo de professor de Educação Especial, onde será computado o curso de formação continuada na área.

<b>QUADRO 04: Avaliação – Experiência Profissional e Títulos</b>			
ITEM	Experiências Profissionais e Títulos	VALOR unitário	VALOR máximo
01	Experiência profissional na função de professor, 1 (um) ponto por mês completo.	12 pontos	12 pontos
02	Especialização <b>Latu Sensu Completa</b> , no componente curricular de acordo com a formação.	40 pontos	40 pontos
03	Especialização <b>Latu Sensu Completa</b> , em qualquer área de educação.	15 pontos	15 pontos
04	Curso de Especialização <b>Strictu Sensu - Mestrado completo</b> em qualquer área de educação.	50 pontos	50 pontos
05	Curso de Especialização <b>Strictu Sensu - Doutorado completo</b> em qualquer área de educação.	60 pontos	60 pontos

#### 8- DO JULGAMENTO DOS TÍTULOS E DAS EXPERIÊNCIAS

8.1- A pontuação será obtida pela Análise dos Títulos e das experiências devidamente comprovadas para o Cargo Temporário.

Será atribuído pontos APENAS para a maior titulação que o candidato apresentar.

8.3- A pontuação a ser atribuída resultará da somatória dos pontos da Experiência e Título até o limite de **72** (setenta e dois) pontos, ainda que dos valores experiência profissional e dos títulos apresentados seja superior a este valor, os pontos excedentes serão desconsiderados para todos os efeitos.

#### 9- DA CLASSIFICAÇÃO

9.1- Os candidatos habilitados com as maiores pontuações serão classificados em ordem decrescente da pontuação final, de acordo com o número de vagas e da Área de Atuação concorrida.

9.2- O resultado do Processo Seletivo será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas no Site [www.diariomunicipal.am.gov.br/aam](http://www.diariomunicipal.am.gov.br/aam), Site da Prefeitura de Caapiranga: [www.caapiranga.am.gov.br](http://www.caapiranga.am.gov.br), afixado no mural da sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPIRANGA** e no mural da sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**;

9.3- A lista de Classificação Final/Homologação, após avaliação dos eventuais recursos interpostos, será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas no Site [www.diariomunicipal.am.gov.br/aam](http://www.diariomunicipal.am.gov.br/aam), Site da Prefeitura de Caapiranga: [www.caapiranga.am.gov.br](http://www.caapiranga.am.gov.br), afixada no mural da sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPIRANGA** e no mural da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**;

9.4- No caso de igualdade na Classificação Final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:

- Tiver maior tempo de experiência comprovada na docência, **conforme o Quadro 04 do edital**.
- Tiver idade maior;
- Obter o maior número de pontos nos títulos;

9.5. A classificação no presente Processo não gera aos candidatos direito à contratação para o Cargo, salvo àqueles classificados dentro do número de vagas oferecidas, constante na tabela de Cargos, respeitando sempre a ordem de classificação.

#### 10- DOS RECURSOS

10.1- Será assegurado aos candidatos o direito a recurso, caso não concordem com os resultados da Análise de Títulos do Processo Seletivo Simplificado.

- 10.2- O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da publicação do fato que lhe deu origem;
- 10.3- Os recursos deverão ser digitados e enviados em arquivo único e no formato PDF para o endereço eletrônico da Comissão Organizadora do Processo Seletivo da SEMEC, e-mail: seletivosemec21@gmail.com .
- 10.4- O recurso deverá constar o nome, o número de inscrição, cargo, CPF, número do documento de identidade do candidato e etc., conforme ANEXO III.
- 10.5- O recurso interposto fora do prazo estipulado no item 02 do edital, será indeferido.
- 10.6- Os recursos serão julgados pela Comissão do Processo Seletivo, no prazo de 24 horas (01) dia útil, da data do protocolo.
- 10.7- Após o julgamento dos recursos interpostos e caso haja deferimento, será feita nova publicação com as devidas alterações;
- 10.8- No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, esse poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer à desclassificação do candidato.
- 10.9- O recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital não será conhecido, bem como não será conhecido àquele que não apresentar fundamentação e embasamento, ou aquele que não atender às instruções constantes no Edital do Processo Seletivo;
- 10.10- Não será aceito pedido de revisão de recurso.

#### **11- DA CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO**

11.1- A convocação, para admissão dos candidatos classificados, obedecerá à ordem estabelecida quando da homologação do edital, conforme cronograma no quadro 01.

11.2- A contratação será realizada pelo Regime de Trabalho Temporário e remuneração em conformidade com do Piso Nacional Lei nº 11.738 de 16/07/2008.

#### **11.3- Não poderá ser contratado o candidato classificado no PSS que esteja:**

a. No exercício de função de Chefia e Assessoramentos (gratificada/comissionado) em quaisquer dos Entes Federativos. Salvo quando o mesmo optar pela vaga do PSS.

b. Grávidas

11.4- A extinção do contrato de trabalho por iniciativa do contratado deverá sempre ser comunicada com antecedência mínima de **quinze dias**.

11.5- Para efeito de contratação, os candidatos aprovados e convocados deverão comparecer munidos dos seguintes documentos, em original e 01 (uma) cópia:

a. Histórico Escolar correspondente ao nível;

b. Cédula de identidade;

c. C.P.F;

d. Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;

e. Cartão PIS/PASEP;

f. Número de conta corrente - Bradesco

g. Certidão de casamento; ou nascimento;

h. Comprovante de residência;

i. Certificado de reservista (para homens);

j. Certidão de antecedentes policiais e criminais, das Secretarias da Segurança Pública dos Estados em que o candidato houver residido nos últimos 5 (cinco) anos;

k. 2 (duas) fotos 3x4;

l. Ser brasileiro nato, ou naturalizado (processo concluído), ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;

**m. Estar em dia com as obrigações militares (se do sexo masculino);**

n. Ter idade mínima de dezoito anos completos na data de contratação;

o. Laudo de aptidão física e mental (expedido por médico do SUS);

p. Teste de gravidez expedido por profissional de saúde

q. Não ter sido aposentado por invalidez;

r. Não ter sofrido, no exercício da função ou do cargo público, penalidade incompatível com a contratação;

**s. Comprovação de não está em situação de acúmulo de cargo nos termos do Art. 37, XVI e alíneas da constituição da República Federativa do Brasil e/ou que incorrerá nesta legalidade após sua efetiva Contratação.**

t. Declaração de disponibilidade para o cumprimento da carga horária exigida no Edital, podendo esta cair nos turnos matutino ou vespertino, a critério da administração quanto a necessidade;

u. Cumprir as determinações deste edital.

## 12- DA LOTAÇÃO

12.1- O candidato contratado deverá após o recebimento do documento de encaminhamento, apresentar-se à Escola no prazo de 24 horas a contar da data do memorando expedido pela Secretaria de Educação, sob pena de decair o direito a vaga, sendo vedada ainda, a re lotação ou remoção para outra escola do município.

12.2- O candidato contratado será lotado conforme a sua opção na sua ficha de inscrição, levando-se em conta as vagas disponíveis na escola de sua opção e no componente curricular para o qual o mesmo se inscreveu.

12.3- Caso a Administração necessite completar a carga horária com mais de 01 (um) componente curricular, a lotação dar-se-á considerando que o maior número de aulas será referente ao componente constante na sua inscrição, e o restante de horas, referente a áreas afins a sua formação e/ ou titulação.

## 13- VALOR DA REMUNERAÇÃO

QUADRO 05: Valor da Remuneração		
Carga Horária	Formação	Remuneração bruta
20 h	Graduação (cursando).	R\$ 1.443,12
20 h	Graduação Concluída.	R\$ 1.443,12

## 14- DA VALIDADE DO PROCESSO

14.1- O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 200 dias letivos, distribuídos nos meses do ano em curso (de março a dezembro), podendo ser prorrogado por igual período.

## 15- DO CADASTRO DE RESERVA

15.1- Os candidatos não eliminados, excedentes às vagas constantes neste Edital, serão mantidos em cadastro de reserva e poderão ser convocados para contratação mediante a disponibilidade de vagas que surgirem, durante o prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado.

15.2- Na hipótese da existência de vagas e na situação descrita no subitem anterior, a convocação para contratação de candidatos não eliminados, dar-se-á mediante ato devidamente publicado no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas, obedecendo à ordem de classificação.

15.3- O não comparecimento do candidato no prazo definido no Edital de convocação implicará a desistência da vaga e eliminação do certame.

#### **16- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1- Todas as convocações, avisos e resultados referentes exclusivamente às etapas do presente Processo serão publicados no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas: [www.diariomunicipal.am.gov.br/aam](http://www.diariomunicipal.am.gov.br/aam) , no Site da Prefeitura de Caapiranga: [www.caapiranga.am.gov.br](http://www.caapiranga.am.gov.br) e afixados no mural da sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPIRANGA** e no mural da

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;**

16.2- A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal;

16.3- É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, os quais serão afixados também nos quadros de aviso da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPIRANGA** e da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.

16.4- Não serão aceitos documentos fora do prazo estabelecido no item 6 e 7 deste Edital;

16.5- Não serão aceitas, em qualquer hipótese, inscrições provisórias, condicionais ou extemporâneas;

16.6- O candidato contratado ao final de cada bimestre letivo passará por uma avaliação, onde deverá demonstrar os conhecimentos, habilidades e criatividade inerentes ao desempenho do cargo:

16.7- Compromisso (entrega de notas bimestrais na secretaria de educação, dentro do prazo estabelecido).

a. assiduidade,

b. pontualidade,

c. respeito e ética profissional.

16.8- Sendo que a permanência dar-se-á, após a verificação destes requisitos. Caso o candidato não demonstre desempenho inerentes aos itens 16.6 e 16.7, alínea (a, b e c) , o contrato será rescindido automaticamente.

16.9- A avaliação de que trata o item anterior, será realizada por uma equipe composta de 03 servidores lotados na SEMEC juntamente com o gestor e ou/ Coordenador do Polo ou da Escola que o contratado exerce a função, que será composta pelo Gestor, Pedagogo e um Professor representante.

16.10- Após a homologação publicada no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas [www.diariomunicipal.am.gov.br/aam](http://www.diariomunicipal.am.gov.br/aam) , no Site da Prefeitura de Caapiranga: [www.caapiranga.am.gov.br](http://www.caapiranga.am.gov.br) , no Mural da Prefeitura de Caapiranga e no Mural da Secretaria Municipal de Educação, os candidatos classificados serão convocados de acordo com a necessidade da SEMEC, solicitando no ato da contratação todos os documentos necessários para sua efetivação contratual.

16.11- A contratação dar-se-á de acordo com a demanda existente, determinando o prazo contratual do candidato classificado, obedecendo à ordem classificatória.

16.12- A realização de duas inscrições no processo seletivo, não dá direito ao candidato, se for selecionado a efetivação de dois contratos, mesmo que sua classificação estiver dentro da quantidade de vagas para onde concorreu ou se houver vacância, ficando este no direito de optar a qual vaga que desejar assumir.

16.13- Os casos omissos serão deliberados pela **Comissão Organizadora** que tange a realização deste Processo Seletivo.

16.14- Faz parte do presente Edital:

Anexo I – **Quadro 06- ESCOLAS, NÍVEL DE ENSINO, COMUNIDADE E VAGAS.**

Anexo II – **Ficha de Inscrição;**

Anexo III - **Modelo de Formulário para Recurso ;**

**ANEXO IV- Documentos Enviados no Ato da Inscrição**

16. 15- Todos os atos deste Certame terão comunicação no Site da Prefeitura Municipal de Caapiranga.

Caapiranga, AM 04de março de 2021.

**FRANCISCO ANDRADE BRAZ**

Prefeito

**CLAUDETE PEREIRA DE MATOS**

Secretária Municipal De Educação De Caapiranga

Nº	Comunidade	Escola	Anos iniciais (1º ao 5º)	Ciências	Educação Especial	Educação Física	Educação Infantil	Geografia	História	Língua Inglesa Língua Inglesa	Língua Portuguesa	Matemática	Total Geral
01	Manguari/Alto Rio	Esc. Mun. Boa Esperança	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
02	Vila União/Alto Rio	Esc. Mun. Manoel Guedes	0	0	0	0	0	0	0	0	01	0	01
03	Bararuá I/Médio Rio	Esc. Mun. Santa Luzia	01	01	0	0	0	01	01	0	0	0	04
04	Bararuá III/Médio Rio	Esc. Mun. Inácio Gomes	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
05	Dominguinhos/M. Rio	Esc. Mun. São Lázaro	01	01	0	0	0	0	0	0	0	01	03
06	Patauí II/Médio Rio	Esc. Mun. Nova Esperança	01	0	0	0	0	01	0	0	0	01	03
07	Cachoeira/Médio Rio	Esc. Mun. São Francisco	0	0	0	0	0	0	0	0	01	01	02
08	Santa Maria/Médio	Esc. Mun. Santa Maria	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	02
09	Jacitara/Médio Rio	Esc. Mun. Antônio Neves	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
10	Jacarezinho/Médio Rio	Esc. Mun. Zacarias Pires	0	0	0	0	0	01	01	01	01	01	05
11	Palinha/Médio Rio	Esc. Mun. Nova Esperança	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
12	Umari/Baixo Rio	Esc. Mun. Manoel Januário	02	0	0	0	0	01	0	0	01	0	04
13	Taboca I/Baixo Rio	Esc. Mun. João Honório de Souza	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
14	Mamual/ Baixo Rio	Esc. Mun. Monte Sinai	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
15	Uixi/Baixo Rio	Esc. Mun. Bom Jesus	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	02
16	Santo Antônio /Membeca	Esc. Mun. Enefino Gomes de Oliveira	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
17	Nova Canaã/Membeca	Esc. Mun. Adelino Galdino	01	01	0	0	0	01	01	01	01	01	07
18	São Jorge/Membeca	Esc. Mun. São Jorge	03	01	0	01	02	0	0	01	01	01	10
19	São José /Araras	Creche Valdenora Nogueira Tavares	0	0	0	0	05	0	0	0	0	0	05
20	São José /Araras	Esc. Mun. José P. de Castro	0	0	0	0	0	01	01	0	0	01	03
21	Bom Jardim/Paraná	Esc. Mun. Castro Mendes	01	0	0	0	0	01	0	0	01	0	03
22	Boca do Joari/Paraná	Esc. Mun. Clovis Rodrigues	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
23	Jaburu/ Paraná	Esc. Mun. João Góes	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
24	Samaúma II/Lago	Esc. Mun. São Francisco	01	0	0	0	0	0	0	0	01	01	03
25	Samaúma I/Lago	Esc. Mun. Hermenegildo Soares	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
26	Vila Nova/Lago	Esc. Mun. Nossa Senhora Aparecida	02	0	0	0	0	0	0	0	01	0	03

27	SEDE	APAE/Ezídia P. Loureiro	0	0	01	0	0	0	0	0	0	0	01
<b>TOTAL DE VAGAS</b>			<b>27</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>08</b>	<b>71</b>

**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**Função:**NÍVEIS DE ENS./COMP.CURRICULAR: INSCRIÇÃO:

**Escola:**Comunidade:

**DADOS DO CANDIDATO**

**Nome:** Sexo: F ( ) M ( ) Data: Nasc: //

RG: Órg. Emissor: CPF:

Endereço: Nº: Bairro:

Município: UF:

Celular: E-mail:

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Experiência profissional na função de professor: (MESES)**

**REQUISITOS/TÍTULOS**

- ( ) **Cursando**Lic. Plena em qualquer Área de Educação a partir do 3º período.
- ( ) **Cursando**Lic. Plena no Comp. Curricular de acordo com a formação a partir do 3º período.
- ( ) **Cursando**Lic. Plena em qualquer Área da educação a partir do 6º período.
- ( ) **Cursando**Lic. Plena no Comp. Curricular de acordo com a formação a partir do 6º período
- ( ) Licenciatura **Plena**no Comp. Curricular de acordo com a formação ( **completa**).
- ( ) **Licenciatura Plena**em qualquer área da educação ( **completa**).
- ( ) Certificado ou declaração de formação continuada com somatória de no mínimo 100 h ( **somente para educação especial** ).
- ( ) Especialização **completa**no componente curricular de acordo com a formação.
- ( ) Especialização **completa**em qualquer área da educação.
- ( ) Mestrado **completo**em qualquer área da educação.
- ( ) Doutorado **completo**em qualquer área da educação.

**FAVOR NÃO PREENCHER – ÁREA EXCLUSIVA DA BANCA EXAMINADORA**

**Tempo de Experiência profissional**

Na função de Professor: [ ] meses	<b>Requisitos e Títulos</b> <input type="checkbox"/> <b>Cursando</b> Lic. Plena em qualquer Área da educação a partir do 3º período. <input type="checkbox"/> <b>Cursando</b> Lic. Plena no Comp. Curricular de acordo com a formação a partir do 3º período. <input type="checkbox"/> <b>Cursando</b> Lic. Plena em qualquer Área da educação a partir do 6º período. <input type="checkbox"/> <b>Cursando</b> Lic. Plena no Comp. Curricular de acordo com a formação a partir do 6º período. <input type="checkbox"/> Licenciatura <b>plena</b> no Comp. Curricular de acordo com a formação ( <b>completa</b> ). <input type="checkbox"/> Licenciatura <b>Plena</b> em qualquer área da educação ( <b>completa</b> ). <input type="checkbox"/> Certificados ou declaração de formação continuada com somatória de no mínimo 100 Ed. Esp. <input type="checkbox"/> Especialização <b>completa</b> no componente curricular de acordo com a formação <input type="checkbox"/> Especialização <b>completa</b> em qualquer área da educação. <input type="checkbox"/> Mestrado <b>completo</b> em qualquer área da educação <input type="checkbox"/> Doutorado <b>completo</b> em qualquer área da educação.
<b>TOTAL DE PONTOS:</b>	

**DECLARAÇÃO:**

Declaro para os devidos fins que os documentos são autênticos e que a quantidade de folhas enviadas para análise é ( ) e comprometo-me a responder por qualquer irregularidade, onde assino e dou fé.

Caapiranga-Am, de de .

Recebido por:

Assinatura do Candidato

Carimbo

ESTADO DO AMAZONAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPIRANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAAPIRANGA – SEMEC

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ZONA RURAL E ZONA URBANA-2021

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO:

Nome: RG.:CPF:

Função: NÍVEIS DE ENS/COMP. CURRICULAR:

Escola: Comunidade:

Total de folhas entregues para análise é: Data: // Recebido por:

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2021-ZONA RURAL E URBANA

Eu, , RG nº , inscrito(a) sob o CPF nº , estado civil , domiciliado(a) e residente na Rua , inscrito (a) no processo seletivo simplificado, sob o nº de inscrição: , para o provimento de vaga de professor , apresento recurso junto a Comissão Examinadora. O que faz dos seguintes fatos e fundamentos.

A decisão objeto de contestação é:

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Ante ao exposto, e considerando o que ainda pode ser suprido por essa Comissão Examinadora, pede e espera pela procedência do recurso, para o fim de \_\_\_\_\_.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Caapiranga-AM, de março de 2021.

Assinatura do Recorrente

Assinatura do Responsável p/ recebimento

#### **ANEXO IV- Documentos Enviados no Ato da Inscrição – PSS 2021 ZONA RURAL E URBANA**

O candidato deverá encaminhar para o e-mail: seletivosemec21@gmail.com o formulário de inscrição preenchido e assinado, os documentos comprobatórios ( **cópia legível**) em arquivo único e no **formato PDF**.

Formulário de inscrição preenchido e assinado. **O candidato deverá deixar em branco o campo INSCRIÇÃO, o qual será enumerado pela Comissão Organizadora do PSS no ato do seu recebimento e devolvido através do Comprovante de Inscrição para o mesmo e-mail o qual o candidato utilizou para fazer o envio dos documentos.**

Carteira de Identidade (com foto);

Cadastro de Pessoa Física – CPF;

Comprovante de Escolaridade (de acordo com o cargo que concorre);

Comprovante de residência (água, energia ou telefone) atualizado;

Declaração de tempo de serviço (se possuir).

Cópia de documentos para pontuação de títulos de cursos em áreas específicas, especialização, mestrado ou doutorado (se houver);

Cópia dos cursos de formação continuada na área de Educação Especial, Educação Inclusiva e/ou Atendimento Educacional Especializado. Com carga horária mínima de 100 horas, nas áreas de deficiência visual, auditiva ou intelectual. **(Somente para os candidatos que forem concorrer a vaga de Professor para a EDUCAÇÃO ESPECIAL)**

Declaração de **AValiação de DESEMPENHO SATISFATÓRIO** , no exercício da função de professor, fornecido pelo **GESTOR ESCOLAR** da rede de ensino, a qual o candidato trabalha ou trabalhou nos últimos 03 anos (se possuir).

**Publicado por:**

Andrew Raphael Garces Moreno de Oliveira

**Código Identificador:** HSUZADTC

ESTADO DO AMAZONAS  
MUNICÍPIO DE EIRUNEPÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE EIRUNEPÉ  
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021 - SRP

O PREFEITO MUNICIPAL DE EIRUNEPÉ, no uso de suas atribuições legais e,

<https://diariomunicipalaam.org.br>