

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPALIDADE DE PALHOÇA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – EDITAL 008/SME/2020

O **Prefeito Municipal de Palhoça** e a Secretária Municipal de Educação tornam público que farão realizar processo seletivo para a contratação de membros do Magistério, admitidos em caráter temporário, para o ano letivo de 2021, que será regido pela Lei nº 3.683, de 09 de julho de 2012, pela Lei nº 3.335, de 23 de agosto de 2010, pelo Art. 117 da Lei Complementar Municipal nº 235, de 22 de dezembro de 2016 e pelo presente edital.

1. DOS CARGOS E DAS VAGAS

- 1.1. O Processo Seletivo Público se destina à contratação em caráter temporário, para as vagas que surgirem nas áreas/disciplinas ou empregos a seguir elencados, dentro do prazo de validade do mesmo.
- 1.2. As áreas/disciplinas e a **escolaridade/requisitos** estão indicados:
 - a. No item 1 do Anexo I, para os cargos de Professor,
 - b. No item 2 do Anexo I, para os cargos de Agente de Serviços Operacionais, Artífice e Merendeira.
- 1.2.1. Os candidatos aos cargos previstos no item 1.2.a. que não possuem a formação mínima exigida (**exceto para educação especial**) poderão inscrever-se no processo seletivo, na qualidade de **não habilitados**, desde que estejam cursando graduação na área específica. A remuneração será compatível com a formação.
- 1.2.2. Os candidatos ao cargo de **professor de educação especial** que não possuem a formação mínima exigida, poderão inscrever-se no processo seletivo, na qualidade de **não habilitados**, desde que estejam cursando graduação em educação especial ou pós-graduação em educação especial. A remuneração será compatível com a habilitação exigida para a área (**não habilitado nível médio ou não habilitado com graduação**), conforme anexo III.
- 1.2.3. A escolha do candidato pela inscrição em “habilitado nível superior”, “habilitado em magistério no ensino médio” (**somente para Anos Iniciais e Educação Infantil**) ou “não habilitado” não poderá ser alterada, sob nenhuma alegação.
- 1.2.4. Os candidatos de cargos diversos aos de **Professor de Anos Iniciais ou Educação Infantil** que se apresentarem como “habilitado em magistério no ensino médio” serão considerados como “não habilitado”.
- 1.2.5. A classificação dos candidatos será feita com base na informação de “habilitado nível superior”, “habilitado em magistério no ensino médio” (**somente para Anos Iniciais e Educação Infantil**) ou “não habilitado”, declarada no Requerimento de Inscrição. A constatação a qualquer tempo, mesmo após a homologação do Resultado do Processo Seletivo, de que a informação prestada não é verdadeira implicará na desclassificação do candidato.
- 1.3. A jornada de trabalho semanal será de:
 - a. **Para os professores de Educação Infantil:** de 20 ou 30 horas.
 - b. **Para os professores de Anos Iniciais (1º ao 5º ano) do Ensino Fundamental:** de 10, 20, 30 ou 40 horas.
 - c. **Para os professores de Educação Especial:** de 05, 10, 15, 20, 25, 30, 35 ou 40 horas.
 - d. **Para os professores dos níveis I e II dos Anos Iniciais da Educação de Jovens e Adultos:** de 20 horas.
 - e. **Para os professores de 6º ao 9º Anos do Ensino Fundamental e de Educação de Jovens e Adultos:** de 05, 10, 15, 20, 25, 30, 35 ou 40 horas.
 - f. **Para os professores de Informática e Música:** de 10, 20, 30 ou 40 horas.
 - g. **Para agente de serviços operacionais, artífices e merendeiras:** de 40 horas.
- 1.4. As áreas/disciplinas e as respectivas **atribuições** dos referidos cargos estão indicados:
 - a. No item 1 do Anexo II, para os cargos de Professor,
 - b. No item 2 do Anexo II, para os cargos de Agente de Serviços Operacionais, Artífice e Merendeira.
- 1.5. As áreas/disciplinas e as respectivas **remunerações** dos referidos cargos estão indicados:
 - a. No item 1 do Anexo III, para os cargos de Professor,
 - b. No item 2 do Anexo III, para os cargos de Agente de Serviços Operacionais, Artífice e Merendeira.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1. É condição para contratação do candidato que o mesmo comprove a escolaridade exigida e demais requisitos.
- 2.2. Fica ciente o candidato classificado que, em aceitando sua contratação, poderá exercer suas funções em quaisquer Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Palhoça, dentro das regiões delimitadas no **ANEXO X** a este edital, selecionando-a, dentre as disponíveis, quando de sua inscrição e fazendo sua opção pela Unidade Escolar específica, quando da escolha de vaga.
- 2.3. O Processo Seletivo Público será realizado sob a responsabilidade do Instituto de Estudos Superiores do Extremo Sul - IESES, obedecidas às normas do presente Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. A inscrição neste Processo Seletivo Público dar-se-á exclusivamente através da Internet.
- 3.2. A Inscrição ao Processo Seletivo Público previsto neste Edital, através da Internet, ocorrerá em 2 (duas) etapas distintas, devendo os candidatos procederem conforme descrito a seguir.
 - 3.2.1. A primeira etapa do Processo Seletivo Público – Edital 008/SME/2020 consiste em, através da Internet, acessar o site www.act2021.palhoca.ieses.org clicando em “INSCRIÇÕES ONLINE” e, a partir do link específico, preencher a Ficha de Inscrição, confirmar seus dados registrando o “concordo” e imprimir o respectivo boleto bancário, no período de **10:00h de sexta-feira, 4 de dezembro de 2020 às 16:00h de quarta-feira, 23 de dezembro de 2020**.
 - 3.2.2. A segunda etapa do Processo Seletivo Público – Edital 008/SME/2020 consiste em efetuar o pagamento da taxa de inscrição, através do boleto bancário, até o último dia de inscrições, **quarta-feira, 23 de dezembro de 2020**.
 - a. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento para o último dia útil anterior à data limite estabelecida no item 3.2.2 deste Edital.
 - 3.2.3. O IESES não se responsabiliza por solicitações de inscrição via Internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
 - 3.2.4. As inscrições efetuadas via Internet somente serão acatadas após o recebimento da notificação do pagamento do respectivo Boleto Bancário.
 - 3.2.5. O inteiro teor do Edital estará disponível no endereço eletrônico citado no subitem 3.2.1, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.
 - 3.2.6. Quando de sua inscrição, todos os candidatos deste processo seletivo (professores, agente de serviços operacionais, artífices e merendeiras) deverão selecionar a região do município na qual desejam trabalhar (central ou sul) nas quais estão as Unidades Escolares constantes no **ANEXO X** a este edital. Esta informação será utilizada na classificação dos candidatos (uma listagem para cada cargo e região) que será utilizada para convocação à escolha de vaga, bem como nas chamadas posteriores.
 - 3.2.7. É da responsabilidade exclusiva dos candidatos a inserção dos dados cadastrais no ato de inscrição.
- 3.3. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para o candidato que se enquadrar em uma das seguintes condições:
 - 3.3.1. **Doadores de Sangue, que terão direito à isenção total**, nos termos da Lei Municipal nº 2.013, de 06 de abril de 2005 devendo efetuar sua inscrição nos termos do item 3.2.1, imprimindo o respectivo boleto bancário, não efetuar seu pagamento e remetê-lo para CONCURSO SME PALHOÇA – EDITAL 008/SME/2020 – PEDIDO DE ISENÇÃO, A/C INSTITUTO IESES – Rua Lauro Linhares, 1849, Sala 304 – Centro Executivo Ernesto Pausewang – Trindade – CEP 88036-002 – Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **quarta-feira, 9 de dezembro de 2020**, com os seguintes documentos:
 - a. Cópia do Boleto impresso;
 - b. Requerimento preenchido (**Anexo V**);
 - c. Original ou cópia autenticada de documento emitido por entidade coletora oficial ou credenciada, declarando que o requerente se enquadra como beneficiário da Lei Nº 2.013, de 6 de abril de 2005, contendo o número e a data em que foram realizadas as doações que não poderão ser inferiores a 3 (três) vezes anuais.
 - 3.3.1.1 Alternativamente, por opção do candidato, este poderá protocolar o requerimento indicado no item 3.3.1., na sede da Secretaria Municipal de Educação de Palhoça, aos cuidados da Comissão do Processo Seletivo Público - Edital 008/SME/2020.
 - 3.3.2. **As pessoas desempregadas e de baixa renda, que terão direito à isenção total**, nos termos da Lei Municipal nº 3.044, de 01 de julho de 2009 devendo efetuar sua inscrição nos termos do item 3.2.1, imprimindo o respectivo boleto bancário, não efetuar seu pagamento e remetê-lo para CONCURSO SME PALHOÇA – EDITAL 008/SME/2020 – PEDIDO DE ISENÇÃO, A/C INSTITUTO IESES – Rua Lauro Linhares, 1849, Sala 304 – Centro Executivo Ernesto Pausewang – Trindade – CEP 88036-002 – Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **quarta-feira, 9 de dezembro de 2020**, com os seguintes documentos:
 - a. Cópia do Boleto impresso;
 - b. Requerimento preenchido (**Anexo VI**);
 - c. Comprovante de rendimento (Carteira de Trabalho, Comprovante de Rendimento da Empresa ou declaração do empregador); ou
 - d. Cópia da Carteira do Trabalho comprovando ter sido demitido ou declaração do candidato que está desempregado.
 - 3.3.2.1. Alternativamente, por opção do candidato, este poderá protocolar o requerimento indicado no item 3.3.1., na sede da Secretaria Municipal de Educação de Palhoça, aos cuidados da Comissão do Processo Seletivo Público - Edital 008/SME/2020.
 - 3.3.3. **Aos alunos de estabelecimentos de ensino fundamental, médio e superior, que terão direito à isenção parcial da ordem de 50% (cinquenta por cento)**, nos termos da Lei Municipal nº 3.044, de 01 de julho de 2009 devendo efetuar sua inscrição nos termos do item 3.2.1, imprimindo o respectivo boleto bancário, não efetuar seu pagamento e remetê-lo para CONCURSO SME PALHOÇA – EDITAL 008/SME/2020 – PEDIDO DE ISENÇÃO,

A/C INSTITUTO IESES – Rua Lauro Linhares, 1849, Sala 304 – Centro Executivo Ernesto Pausewang – Trindade – CEP 88036-002 – Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **quarta-feira, 9 de dezembro de 2020**, com os seguintes documentos:

- a. Cópia do Boleto impresso;
- b. Requerimento preenchido (**Anexo VII**);
- c. Documento original ou cópia autenticada do comprovante de matrícula no ano letivo de 2020 ou da carteira oficial de estudante no prazo de validade.

3.3.3.1. Alternativamente, por opção do candidato, este poderá protocolar o requerimento indicado no item 3.3.1., na sede da Secretaria Municipal de Educação de Palhoça, aos cuidados da Comissão do Processo Seletivo Público - Edital 008/SME/2020.

3.3.4. As informações prestadas nas declarações e requerimentos constantes dos itens 3.3.1., 3.3.2. e 3.3.3., bem como seus subitens, são de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta eliminação do concurso, sem prejuízo de outras sanções legais.

3.3.5. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

- a) Omitir informações e(ou) torná-las inverídicas;
- b) Fraudar e(ou) falsificar documentação;
- c) Pleitear a isenção, sem apresentar cópia dos documentos constantes dos itens 3.3.1., 3.3.2. ou 3.3.3., bem como seus subitens deste edital;
- d) Não observar o local, o prazo e os horários constantes dos itens 3.3.1., 3.3.2. ou 3.3.3., bem como seus subitens deste edital.

3.3.6. Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção, acompanhado dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação.

3.3.7. O simples envio ou entrega da documentação não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação por parte do IESES, por delegação da Prefeitura de Palhoça.

3.3.8. O envio da documentação exigida no item 3.3.1., 3.3.2. ou 3.3.3. e seus subitens será de responsabilidade exclusiva do candidato. A Prefeitura de Palhoça e o IESES não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada/entrega da referida documentação.

3.3.9. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição via fax ou via correio eletrônico.

3.3.10. Até **quarta-feira, 16 de dezembro de 2020**, às 18 horas, será disponibilizado no site do concurso, ato deferindo ou indeferindo os pedidos de isenção nos termos do item 3.3.

3.3.11. A relação dos nomes dos candidatos cujos pedidos foram deferidos será feita nominalmente e em ordem alfabética; quanto aos indeferidos, constará apenas a indicação dos respectivos CPF's.

3.3.12. Os candidatos cujos pedidos forem indeferidos deverão efetuar o pagamento do respectivo boleto bancário, até a data limite estabelecida no item 3.2.2 deste Edital.

3.4. São condições mínimas de inscrição:

- a. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b. Encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- c. Estar quite com as obrigações militares e eleitorais (brasileiro nato); e,
- d. Conhecer e estar de acordo com as exigências do presente Edital.

3.5. No preenchimento da Ficha de Inscrição são campos obrigatórios:

- a. Nome do candidato;
- b. Data de nascimento;
- c. Código da disciplina ou cargo, bem como sua lotação dentro das regiões delimitadas no **ANEXO X** a este edital;
- d. Número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) válido e em nome do candidato;
- e. Endereço eletrônico (e-mail).

3.6. O Processo de Inscrição somente se completa e se efetiva:

- a. Com o atendimento às condições estabelecidas no item 3.4;
- b. Com o correto preenchimento dos campos obrigatórios estabelecidos no item 3.5;
- c. Com o pagamento correto do Valor de Inscrição para o cargo a que o candidato concorre ou com o deferimento ao pedido de isenção apresentado no item 3.3;
- d. Com a concordância do candidato no requerimento de inscrição, efetuada por marcação específica no processo de inscrição.

3.7. O valor de inscrição para este Processo Seletivo Público, a título de ressarcimento de despesas, é o constante da tabela a seguir apresentada:

CARGO	Valor
Professor	R\$ 80,00
Agente de Serviços Operacionais, Artífice e Merendeira	R\$ 60,00

3.7.1. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito em moeda corrente nacional (dinheiro).

3.7.2. O valor da inscrição, uma vez pago, não será restituído.

3.8. Cada candidato poderá efetuar somente 1 (uma) inscrição neste Processo Seletivo Público.

- 3.8.1. Havendo mais de 1 (uma) inscrição, em desacordo com o item 3.8, serão canceladas as mais antigas, permanecendo a mais recente.
- 3.9. Será indeferida a inscrição do candidato que não atender aos itens 3.4 e/ou 3.5 e/ou 3.6.
- 3.10. Ao preencher sua Ficha de Inscrição e efetuar o pagamento do respectivo boleto, o candidato está declarando tácita, expressa e formalmente que preenche as condições de inscrição relacionadas neste Edital.
- 3.11. Ao completar e efetivar sua inscrição, o candidato está declarando tácita, expressa e formalmente que conhece e aceita as condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e demais instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.12. São considerados desistentes os candidatos que tenham realizado sua inscrição e não efetivado o pagamento do valor de inscrição, nos termos do item 3.2.2, com exceção dos candidatos que tiverem o pedido de isenção da taxa de inscrição deferido.
- 3.13. Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato, quanto a disciplina, cargo ou região escolhidos.
- 3.14. O candidato que necessitar de condições especiais para a realização de provas deverá, entregar pessoalmente ou por intermédio de Procurador, **nos dias úteis, no período de sexta-feira, 4 de dezembro de 2020 a quarta-feira, 23 de dezembro de 2020**, no posto de atendimento na sede da Secretaria Municipal de Educação de Palhoça – Setor de Recursos Humanos, no horário **das 13:30 às 18 horas**, requerimento indicando as condições especiais de prova que necessita (formulário obtido no site do Concurso – **Anexo VIII**).
- 3.14.1. Em função das atribuições e atividades de magistério objeto deste Processo Seletivo Público, não haverá leitura de prova, utilização de “ledor” ou outros softwares, admitindo-se pedidos de provas em braile ou provas ampliadas.
- 3.14.2. Observando os restritos termos do Decreto Federal nº 3.298/1999, os candidatos com deficiência que necessitem de tratamento diferenciado no dia da prova, ao requerê-lo, deverão indicar as condições diferenciadas de que necessitem para a realização das mesmas.
- 3.14.3. Aos deficientes visuais, candidatos que requererem nos termos do subitem 3.14.1, provas em Braile, serão oferecidas provas no referido sistema, devendo suas respostas para a prova objetiva serem respondidas em Braile pelo próprio candidato. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo ainda, utilizar-se de soroban.
- 3.14.4. Aos deficientes visuais, candidatos que requererem nos termos do item 3.14.1, provas “ampliadas” serão entregues cartão de respostas e provas ampliadas, com tamanho de página correspondente ao papel tamanho A3, cabendo aos candidatos sua leitura e marcação das respostas no respectivo cartão.
- 3.14.5. Não haverá realização de provas fora do local e horário marcados para todos os candidatos, todavia, o candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, atendendo ao previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo estabelecido no edital do concurso.
- 3.14.6. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova, poderá fazê-lo em sala reservada para tanto, desde que o requeira, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.
- 3.14.6.1. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 3.14.6.2. A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).
- 3.14.7. A decisão dos requerimentos previstos no item 3.14 caberá ao IESES, dentro da razoabilidade e disponibilidade.
- 3.14.8. O requerimento a que se refere o item 3.14 não se identifica com o requerimento previsto no item 7.2. (vagas reservadas a PcD), nem com ele guarda qualquer relação.
- 3.15. A não veracidade de declaração apresentada na Ficha de Inscrição ou em decorrência deste Edital, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da respectiva inscrição ou na eliminação do candidato do Processo Seletivo Público, se a inscrição já estiver homologada.
- 3.16. É vedada a inscrição neste Processo Seletivo Público de quaisquer membros da Comissão do Concurso, tanto da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Palhoça, como do IESES.
- 3.17. Não haverá inscrição condicional e nem por correspondência.
- 3.18. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos, será ela cancelada.

4. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, LOCAL E HORÁRIO DE PROVAS E DO INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES

- 4.1 O deferimento e o indeferimento de inscrição serão efetivados por ato do IESES, disponibilizado na página do concurso, endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, **na segunda-feira, 4 de janeiro de 2021**, até às 18 horas.
- 4.1.1 No ato de indeferimento das inscrições, somente serão informados a causa do indeferimento e o número do CPF do candidato e, na falta deste, o número de inscrição, não sendo informado o nome do mesmo.
- 4.2 O local e horário de provas se fará por documento onde estarão indicados o horário, a sala e o estabelecimento em que o candidato fará a prova objetiva, que estará disponível aos candidatos no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, até as 18 (dezoito) horas de **quinta-feira, 7 de janeiro de 2021**.
- 4.3 Os candidatos deverão retirar seu Documento de Confirmação de Inscrição, no site do concurso, **informando seu CPF e data de nascimento**.

- 4.3.1 Em decorrência do item 4.3, não serão encaminhados informativos sobre local, data e horário de provas, por email ou por via postal, para o endereço de domicílio dos candidatos.
- 4.4 O candidato é responsável pela conferência do Documento de Confirmação de Inscrição que receber.
- 4.4.1 Em caso de ocorrência de divergência do Documento de Confirmação de Inscrição, o candidato deverá solicitar a correção ao IESES, indicando o campo a ser corrigido, através do e-mail correcao@ieses.org e, obrigatoriamente, indicando o nome e edital deste concurso, seu nome, seu número de inscrição e cargo a que concorre.
- 4.4.2 Será indeferido qualquer pedido relativo ao item anterior (4.4.1), quando o mesmo se constituir em alteração das condições expressas na Ficha de Inscrição, nos termos do item 3.13 deste Edital.

5. DAS PROVAS

- 5.1 O Processo Seletivo Público será efetuado mediante aplicação de prova objetiva em que serão avaliados os conhecimentos dos candidatos sobre os conteúdos relacionadas a cada disciplina/área/lotação ou cargo e prova de títulos (exceto para os cargos de **Agente de Serviços Operacionais e Artífice**).
- 5.1.1 Em face dos efeitos da pandemia do Corona Vírus (COVID-19), quando do dia do deferimento e do indeferimento das inscrições, **quinta-feira, 7 de janeiro de 2021**, será expedido ato do IESES, disponibilizado na página do concurso, no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, estabelecendo os critérios de aplicação das provas deste processo seletivo, visando atender as orientações e determinações das autoridades municipais, estaduais e federais, dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- 5.2 Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas.
- 5.3 Todos os programas objeto das provas e respectivos quantitativos de questões constam do **Anexo IV** ao presente Edital.
- 5.4 O candidato que requerer condição especial de prova nos termos do item 3.14 participará do Concurso em igualdade de condições com os demais, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário e à aplicação das provas, respeitando-se o disposto no Decreto Federal nº 3.298/1999.
- 5.5 Para a entrada nos locais de prova, os candidatos deverão apresentar Cédula de Identidade ou carteira expedida por órgãos ou conselhos de classe que tenham força de documento de identificação (CRA, CREA, CRC, OAB, etc.), RNE, carteira de trabalho e previdência social, carteira nacional de habilitação com foto, passaporte brasileiro ou certificado de reservista com foto.
- 5.5.1 O documento apresentado deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- 5.5.2 Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos (como crachás, carteira estudantil, identidade funcional, título de eleitor ou certificado de reservista sem fotografia, etc.), diferentes dos estabelecidos no item 5.5.
- 5.5.3 Não serão aceitas cópias de documentos ou papéis em substituição aos exigidos no item 5.5, quer eles estejam autenticados ou não.
- 5.6 As provas serão realizadas na cidade de Palhoça (SC).
- 5.6.1 O IESES reserva-se o direito de, na hipótese de força maior, conveniência administrativa ou falta de locais adequados, com a devida aprovação da Comissão do Concurso, realizar a Prova Objetiva em outras cidades próximas àquelas definidas no item anterior (5.6).
- 5.7 Os portões dos locais de prova serão fechados às 8 (oito) horas e/ou às 14 (quatorze) horas do dia da prova.
- 5.7.1 Recomenda-se que os candidatos compareçam aos locais de prova, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao horário de fechamento dos portões.
- 5.8 As provas objetivas e de títulos (**se aplicável**) serão realizadas no **domingo, 10 de janeiro de 2021**, no local que constar do Documento de Confirmação de Inscrição, e terão duração de 3 (três) horas.
- 5.8.1 O tempo necessário ao preenchimento do cartão-respostas por parte do candidato está incluso na duração prevista da prova, não sendo concedido tempo adicional algum.
- 5.8.2 O IESES reserva-se o direito de, na hipótese de força maior, conveniência administrativa ou falta de locais adequados, com a devida aprovação da Comissão do Concurso, realizar a Prova Objetiva em outra data, diferente daquela apresentada no item anterior (5.8), comunicando aos candidatos a referida alteração com prazo não inferior a 15 (quinze) dias, ressalvado motivo de força maior ou de calamidade pública, no qual o referido prazo pode não ser respeitado.
- 5.8.3 De forma a ser observado o sigilo das provas, 03 (três) candidatos assinarão termo de abertura de envelopes, informando que os mesmos estavam perfeitamente lacrados até o momento de sua abertura.
- 5.9 O início das provas será autorizado quando todos os candidatos presentes estiverem alocados nas respectivas salas de prova.
- 5.10 Não haverá segunda chamada para nenhuma das provas, qualquer que seja a causa ou hipótese.
- 5.11 Durante a realização das provas é vedada qualquer tipo de consulta a livros, revistas, folhetos, anotações, etc.
- 5.12 No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer na sala de provas com aparelhos eletrônicos (telefones celulares, pagers, walkman, agenda eletrônica, notebook, handheld, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular, relógios com qualquer uma das funções anteriormente citadas, aparelhos auditivos, etc.) ou armas de qualquer tipo. Caso o candidato esteja portando algum destes itens, este deverá ser entregue desligado aos fiscais de sala antes do início das provas e somente serão devolvidos à saída do candidato da sala de provas.

- 5.13 O descumprimento dos itens 5.11 e/ou 5.12 implicará na eliminação sumária do candidato, constituindo-se em tentativa de fraude.
- 5.14 Os candidatos somente poderão se retirar do local de provas após 1:30h (uma hora e trinta minutos) horas do início das mesmas.
- 5.14.1 Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala de provas somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente, assinando o respectivo termo.
- 5.14.2 O candidato, ao encerrar as provas, entregará ao fiscal de prova/sala:
- O cartão de respostas da prova objetiva, devidamente assinado no local especificado para tanto;
 - O caderno de provas.
- 5.14.3 O candidato poderá reter para si, apenas, a cópia do cartão de respostas.
- 5.15 O IESES, visando preservar a veracidade e autenticidade do Processo Seletivo Público, poderá proceder, no momento da aplicação das provas, à autenticação digital dos cartões ou de outros documentos pertinentes.
- 5.16 A Secretaria Municipal de Educação de Palhoça e o IESES não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas deste Processo Seletivo Público, bem como em relação a materiais e/ou documentos esquecidos ou extraviados nos locais de provas.
- 5.17 DA PROVA OBJETIVA**
- 5.17.1 A Prova Objetiva é composta de 2 (duas) provas: Prova de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos.
- 5.17.2 As provas objetivas terão questões com 4 (quatro) alternativas de resposta cada uma, sendo 1 (uma), e apenas 1 (uma), a correta, sendo o número de questões da prova e de cada matéria especificado junto aos programas, no **Anexo IV** deste Edital.
- 5.17.3 Para a realização das provas objetivas, respondidas em cartão de respostas, os candidatos deverão dispor de caneta esferográfica preta ou azul.
- 5.17.4 O preenchimento do cartão é de total responsabilidade do candidato, sendo expressamente vedado o auxílio de terceiro ou de equipamentos na execução desta tarefa, por qualquer que seja o pretexto, sob pena de ser atribuída nota 0 (zero) às provas.
- 5.17.5 As provas objetivas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 10 (dez), com duas decimais, tendo todas as questões de cada prova igual valor.
- 5.17.6 Será considerado aprovado na Prova Objetiva, o candidato que obtiver, na média ponderada das provas, calculada conforme a fórmula apresentada no item 6.1, nota igual ou superior a 5,00 (cinco inteiros).
- 5.17.7 Na hipótese de anulação de questão(ões) da prova objetiva, quando de sua avaliação, a(s) mesma(s) será(ão) considerada(s) como respondida(s) corretamente pelo candidato.
- 5.17.8 Nas provas objetivas, será atribuída nota 0 (zero) à(s) questão(ões) que, no cartão de respostas:
- Contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
 - Contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada;
 - Não estiver(em) assinalada(s) em nenhuma de suas alternativas;
 - Forem preenchidas fora das especificações contidas no mesmo ou nas instruções da prova, ou seja, preenchidas com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão; e,
 - Estiver(em) incorreta(s).
- 5.18 DA PROVA DE TÍTULOS**
- 5.18.1 A Prova de Títulos é constituída pela análise e pontuação de certificados e ou diplomas de cursos de pós-graduação, apresentados pelos candidatos.
- 5.18.2 A coleta de documentação para a Prova de Títulos (exceto para os cargos de **Agente de Serviços Operacionais e Artífice**) será realizada previamente à prova objetiva, com início no horário de fechamento dos portões, **domingo, 10 de janeiro de 2021**.
- 5.18.3 O candidato que deixar de entregar os documentos integrantes da Prova de Títulos no local, horário e prazo indicado no item 5.18.2 participará do certame, porém terá nota “zero” na Prova de Títulos.
- 5.18.4 É vedado ao candidato se ausentar de sala para a obtenção de qualquer documento necessário à Prova de Títulos.
- 5.18.5 Os comprovantes dos títulos não serão devolvidos ao candidato nem serão fornecidas cópias destes títulos. Por este motivo, não devem ser entregues ou encaminhados documentos originais, **EXCETO** as certidões/declarações para a Prova de Títulos.
- 5.18.5.1 A autenticidade dos documentos apresentados para a Prova de Títulos é de responsabilidade exclusiva do candidato.
- 5.18.6 Para os cargos de professor, será aceito certificado ou diploma de curso de pós-graduação em nível de Especialização, Mestrado ou Doutorado, devidamente registrado no órgão competente na disciplina para a qual se inscreveu ou em Educação. Os certificados de cursos de pós-graduação em nível de Especialização devem ser entregues **acompanhados do respectivo histórico escolar**.
- 5.18.6.1 Será avaliado unicamente um título de curso de pós-graduação. Caso o candidato apresente mais de um título será avaliado unicamente o de maior valor acadêmico.
- 5.18.6.2 Os títulos de cursos de pós-graduação em nível de mestrado e ou doutorado obtidos no exterior deverão ser validados por instituição nacional, na forma da lei.

5.18.6.3 Os documentos redigidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados por tradução feita por tradutor oficial.

5.18.6.4 Para os cargos de professor, o título será avaliado segundo a seguinte tabela:

TÍTULO/DOCUMENTO	PONTUAÇÃO
Certificado ou diploma de curso de pós-graduação em nível de Especialização	0,50
Certificado ou diploma de curso de pós-graduação em nível de Mestrado	1,00
Certificado ou diploma de curso de pós-graduação em nível de Doutorado	2,00

5.18.7 Para o cargo de merendeira, serão aceitos certificados de cursos na área da alimentação, alimentação escolar, preparo de alimentação, armazenamento dos alimentos, manipulação de alimentos, na esfera municipal, estadual e federal ou devidamente registradas no Ministério da Educação e Cultura, bem como na Secretaria Estadual de Educação, com indicação expressa do número de horas de sua realização.

TÍTULO/DOCUMENTO	PONTUAÇÃO
Cursos na área da alimentação, alimentação escolar, preparo de alimentação, armazenamento dos alimentos, manipulação de alimentos. Cursos na esfera municipal, estadual e federal ou devidamente registradas no Ministério da Educação e Cultura, bem como na Secretaria Estadual de Educação, com data a contar de 01/01/2016 com número de registro (de 10h a 20h no total dos cursos apresentados).	0,50
Cursos na área da alimentação, alimentação escolar, preparo de alimentação, armazenamento dos alimentos, manipulação de alimentos. Cursos na esfera municipal, estadual e federal ou devidamente registradas no Ministério da Educação e Cultura, bem como na Secretaria Estadual de Educação, com data a contar de 01/01/2016 com número de registro (acima de 20h e até 30h no total dos cursos apresentados).	1,00
Cursos na área da alimentação, alimentação escolar, preparo de alimentação, armazenamento dos alimentos, manipulação de alimentos. Cursos na esfera municipal, estadual e federal ou devidamente registradas no Ministério da Educação e Cultura, bem como na Secretaria Estadual de Educação, com data a contar de 01/01/2016 com número de registro (acima de 30h no total dos cursos apresentados).	2,00

5.18.7.1. Em não sendo indicada a carga horária na declaração ou no certificado, o curso não será computado.

5.18.7.2 A avaliação da prova dos títulos será computada pela somatória das cargas horárias, pontuada em uma e somente uma das seguintes situações para o cargo de merendeira:

5.18.8 A nota da Prova de Títulos será igual à pontuação atribuída ao certificado apresentado.

5.18.9 A nota máxima da prova de títulos será 2,00 (dois pontos) que será somada à nota da prova escrita para o cálculo da nota final.

5.18.10 Não serão pontuados:

5.18.10.1 Para os cargos de professor:

- Certidões, atestados ou quaisquer outros documentos que não sejam certificados ou diplomas emitidos na forma da lei e da exigida no presente edital, salvo certidão emitida pela Secretaria do Programa de Pós Graduação atestando ter o candidato concluído todas as etapas do curso de pós-graduação, defendido e ter sido aprovada sem ressalvas a monografia ou dissertação ou tese e lhe ter sido concedido o devido grau, desde que a defesa de tese/monografia tenha sido realizada após o dia 15 de agosto de 2020.
- Os títulos não entregues no prazo e locais determinados;
- Os documentos borrados, rasurados, riscados, incompletos ou cujo inteiro teor não seja facilmente legível;
- Os títulos dos candidatos não classificados na Prova Objetiva.

5.18.10.2 Para o cargo de merendeira:

- Certidões, atestados ou quaisquer outros documentos que não sejam certificados ou diplomas emitidos na forma da lei e da exigida no presente edital, salvo certidão emitida pelo órgão realizador do referido curso, atestando ter o candidato concluído todas as etapas do curso e ter sido aprovado sem ressalvas.
- Os títulos não entregues no prazo e locais determinados;
- Os documentos borrados, rasurados, riscados, incompletos ou cujo inteiro teor não seja facilmente legível;
- Os títulos dos candidatos não classificados na Prova Objetiva.

5.18.11 O candidato declara, para fins de direito, que é titular dos documentos entregues emitidos com grafia diferente do nome que consta no requerimento de inscrição e que apresentará se solicitada, a retificação de registro civil, sentença judicial ou outro documento legalmente emitido que fundamente a alteração ou divergência existente. A não comprovação implicará no cancelamento da inscrição e exclusão automática do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções legais.

5.18.12 A nota da prova de títulos será somada à da prova escrita para obtenção da nota final.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

- 6.1. Os candidatos aprovados na Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais e na Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos, serão classificados por área/disciplina ou cargo, bem como sua lotação dentro das regiões delimitadas no **ANEXO X** a este edital, em ordem decrescente da média aritmética ponderada das notas obtidas nestas provas, somada a nota da prova de títulos (se aplicável) expressa a pontuação com 2 (duas) casas decimais, calculada pela seguintes fórmulas:
- 6.1.1. Para os cargos **com provas de títulos (candidatos habilitados aos cargos de professor)**:
$$\text{PONTOS} = (\text{Nota da prova de Conhecimentos Gerais} \times 0,33) + (\text{Nota da prova de Conhecimentos Específicos} \times 0,67) + \text{Nota da Prova de Títulos.}$$
- 6.1.2. Para os cargos **com provas de títulos (candidatos não habilitados aos cargos de professor)**:
$$\text{PONTOS} = (\text{Nota da prova de Conhecimentos Gerais} \times 0,33) + (\text{Nota da prova de Conhecimentos Específicos} \times 0,67) + \text{Nota da Prova de Títulos.}$$
- 6.1.3. Para os cargos **com provas de títulos (candidatos ao cargo de merendeira)**:
$$\text{PONTOS} = (\text{Nota da prova de Conhecimentos Gerais} \times 0,33) + (\text{Nota da prova de Conhecimentos Específicos} \times 0,67) + \text{Nota da Prova de Títulos.}$$
- 6.1.4. Para os cargos **sem provas de títulos (Agente de Serviços Operacionais e Artífice)**:
$$\text{PONTOS} = (\text{Nota da prova de Conhecimentos Gerais} \times 0,33) + (\text{Nota da prova de Conhecimentos Específicos} \times 0,67)$$
- 6.1.5. Para o cálculo da Nota da Prova de Conhecimentos Gerais, deverá ser aplicada a seguinte fórmula:
$$\left(\frac{10,00}{\text{Número Total de Questões da Prova de Conhecimentos Gerais}} \times \text{Número de Acertos do Candidato na Prova de Conhecimentos Gerais} \right)$$
- 6.1.6. Para o cálculo da Nota da Prova de Conhecimentos Específicos, deverá ser aplicada a seguinte fórmula:
$$\left(\frac{10,00}{\text{Número Total de Questões da Prova de Conhecimentos Específicos}} \times \text{Número de Acertos do Candidato na Prova de Conhecimentos Específicos} \right)$$
- 6.2. São candidatos **habilitados** os que preenchem todos os requisitos de escolaridade, formação e habilitação constantes no edital;
- 6.3. São candidatos **não habilitados** os que não preenchem qualquer um dos requisitos de escolaridade, formação e habilitação desejados dos candidatos habilitados, mas preencherem as exigências dispostas no edital para candidatos não habilitados, previstas nos itens 1.2.1. e 1.2.2. deste edital.
- 6.4. A classificação em “habilitado nível superior”, “habilitado em magistério no ensino médio” ou “não habilitado” será feita de acordo com as informações prestadas no Requerimento de Inscrição, que deverão ser comprovadas exclusivamente quando da efetiva contratação. A não comprovação da habilitação declarada, a qualquer momento, implicará na desclassificação do candidato, sem prejuízo das demais sanções legais.
- 6.5. Ocorrendo empate na média aritmética ponderada, aplicar-se-á, para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais na data do término das inscrições, **quarta-feira, 23 de dezembro de 2020**).
- 6.6. Para os candidatos que não estão sob o amparo do item anterior, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que tenha:
- Maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos da disciplina ou do cargo (não incluído o item “b”);
 - Maior número de acertos nas questões de Legislação e Temas de Educação, se houver;
 - Maior número de acertos nas questões de Língua Nacional;
 - Maior número de acertos nas questões de Atualidades ou Higiene e Segurança no Trabalho;
 - Maior idade.
- 6.7. Serão considerados aprovados neste Processo Seletivo Público todos os candidatos classificados.

7. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 7.1. Serão reservadas vagas a Pessoas com Deficiência - PcD, na proporção de 10% (dez por cento) das respectivas vagas que surgirem ou forem criadas no prazo de validade do concurso, nos termos do artigo 17 da Lei Complementar Municipal nº 096 de 15 de dezembro de 2010.
- 7.1.1. Consideram-se Pessoas com Deficiência - PcD aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e suas alterações, na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ e no Enunciado AGU nº 45, de 14 de setembro de 2009.

- 7.2. O candidato com deficiência deverá remeter para CONCURSO SME PALHOÇA – EDITAL 008/SME/2020 – VAGAS RESERVADAS PCD, A/C INSTITUTO IESES – Rua Lauro Linhares, 1849, Sala 304 – Centro Executivo Ernesto Pausewang – Trindade – CEP 88036-002 – Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **quarta-feira, 23 de dezembro de 2020**, requerimento ao IESES com os seguintes documentos:
- Fotocópia do respectivo boleto bancário;
 - Solicitação de enquadramento para concorrer à vaga reservada a pessoas com deficiência, e seu número de inscrição (vide **Anexo IX** ao Edital);
 - Laudo Médico (original ou cópia autenticada) expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência. O Laudo Médico deverá conter o nome e o documento de identidade (RG) do candidato, a assinatura, carimbo e CRM do médico responsável por sua emissão.
7.2.c.1. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Concurso e não será devolvido.
- 7.2.1. Alternativamente, por opção do candidato, este poderá protocolar o requerimento indicado no item 7.2., na sede da Secretaria Municipal de Educação de Palhoça, aos cuidados da Comissão do Processo Seletivo Público - Edital 008/SME/2020.
- 7.2.2. A relação dos requerimentos para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deferidos e indeferidos será publicada na forma do item 4.1.
- 7.3. O deferimento do requerimento indicado no item 7.2 levará em conta: a) o deferimento do pedido de inscrição do candidato; b) o cumprimento do disposto no mesmo item (7.2) e c) a qualificação do candidato como Pessoa com Deficiência, avaliada a partir do atestado médico apresentado e respectivo número de CID indicado.
- 7.4. Os candidatos que se declararem com deficiência, caso aprovados no concurso, serão convocados para submeter-se à perícia por equipe multiprofissional de responsabilidade da Prefeitura de Palhoça, constituída na forma do art. 43 do Decreto Federal nº 3.298/1999, com vistas à confirmação da deficiência declarada, bem assim à análise da compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo e, ainda, da viabilidade das condições de acessibilidade e da adequação do ambiente de trabalho para execução das tarefas.
- 7.4.1. A decisão da equipe multiprofissional indicada no item anterior (7.4) terá caráter de decisão terminativa.
- 7.4.2. O não-comparecimento do candidato classificado acarretará a perda do direito à vaga reservada.
- 7.5. Em caso de não confirmação da deficiência declarada, da não compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo ou da não viabilidade das condições de acessibilidade e da adequação do ambiente de trabalho para execução das tarefas importará na perda do direito ao pleito da vaga reservada a Pcd.
- 7.5.1. A perda do direito ao pleito da vaga reservada a Pcd também será aplicada à inobservância do disposto nos itens 7.1.1 e/ou 7.2 e/ou 7.3.
- 7.5.2. Será demitido o candidato com deficiência que, no decorrer de suas atividades, tiver verificada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do cargo.
- 7.5.3. Após a contratação, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.
- 7.6. O candidato Pessoa com Deficiência – Pcd participará tanto da classificação geral (6.1), como da classificação dos candidatos que concorrem a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência – Pcd.
- 7.6.1. Os candidatos, Pessoas com Deficiência, respeitada a respectiva classificação específica de Pcd, serão chamados para ocuparem a 5ª (quinta), a 15ª (décima quinta) e a 25ª (vigésima quinta) vaga que ocorrer e assim sucessivamente, a cada 10 (dez) vagas, de modo a se respeitar o percentual definido no item 7.1.
- 7.6.2. A classificação dos candidatos a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.
- 7.7. Não provida a vaga destinada a pessoas com deficiência, por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na avaliação da equipe multiprofissional, será ela preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.
- 7.8. O requerimento a que se refere o item 7.2 não se constitui no requerimento previsto para pedidos de condição especial de prova, referido no item 3.14, nem com ele guarda qualquer relação.

8. DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Os candidatos classificados serão contratados, obedecendo-se a ordem de classificação por disciplina/área/lotação ou cargo, na medida das necessidades da Secretaria Municipal de Educação.
- 8.2. Os candidatos que participarem da classificação prevista no item 6.1 serão, também, classificados por cargo, para todo Município.
- 8.2.1. Em não havendo mais candidatos classificados para uma determinada disciplina/área/lotação (classificados conforme o item 8.1), proceder-se-á à chamada do primeiro candidato classificado e que ainda não tenha sido chamado, conforme item 8.2 (classificado no Município).
- 8.2.2. A não aceitação pelo candidato chamado, em decorrência do item 8.2.1, implica a sua desistência nessa classificação (municipal), não tendo, porém, qualquer implicação na sua classificação original (item 8.1).
- 8.3. A classificação neste Processo Seletivo Público não assegura ao candidato o direito de contratação automática. A decisão de contratação é de competência do Prefeito Municipal, dentro da disponibilidade de vagas no decorrer do ano letivo, observada a ordem de classificação dos candidatos.

- 8.4. A escolha de vagas para todos os cargos será feita pessoalmente ou através de procuração específica apresentada no ato da escolha de vaga.
- 8.5. O processo de escolha de vaga dar-se-á nos dias, horários e locais estabelecidos em ato convocatório disponibilizado na **quarta-feira, 20 de janeiro de 2021**. Este ato convocatório estará disponível no site do concurso.
 - 8.5.1. Quando da publicação do ato convocatório para escolha de vagas serão definidos os procedimentos e a documentação a ser apresentada no referido dia.
 - 8.5.2. Os candidatos quando de sua escolha de vaga poderão declinar das vagas oferecidas, sendo reclassificado para a primeira posição subsequente ao último classificado para a referida disciplina/área/lotação.
- 8.6. Após a data da escolha de vagas, as próximas chamadas dos candidatos serão feitas obedecendo à ordem de classificação, podendo ser realizadas através de novos atos convocatórios ou através de uma única ligação telefônica e/ou correio eletrônico, no prazo de 24hs para resposta, onde serão utilizados o(s) número(s) e endereço eletrônico informado(s) pelos candidatos no ato de inscrição.
- 8.7. Em caso de alteração de telefone ou endereço eletrônico informado no ato de inscrição, o candidato deverá encaminhar requerimento à Comissão responsável pelo Processo Seletivo Público junto à Secretaria Municipal de Educação, indicando sua disciplina/área/lotação, número de identidade e CPF.
- 8.8. O candidato que desejar desistir da vaga escolhida deverá proceder a assinatura da desistência da mesma junto à unidade escolar ou na sede da Secretaria Municipal de Educação, no setor de Recursos Humanos.
- 8.9. O candidato que for convocado e não comparecer ao ato convocatório será reclassificado para a primeira posição subsequente ao último classificado para a referida disciplina/área/lotação.
- 8.10. A contratação dar-se-á sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, informando que, em caso de acumulações de cargos públicos, deverá observar o disposto no Prejulgado nº 1644 do TCE/SC, ou seja, não podendo exceder a sessenta horas semanais.
- 8.11. Após a escolha de vagas não haverá troca, permuta entre unidades de ensino.

9. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS

- 9.1. É admitido pedido de revisão quanto:
 - a. Ao não deferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
 - b. Ao não deferimento de inscrição;
 - c. Ao não deferimento de condições especiais de prova;
 - d. Ao não deferimento do enquadramento para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência;
 - e. À formulação das questões e respectivos quesitos;
 - f. À opção considerada como certa na prova objetiva;
 - g. Ao resultado da prova de títulos;
 - h. Aos resultados das provas objetivas;
 - i. Aos resultados preliminares deste concurso.
- 9.2. Os pedidos de revisão relativos ao item “9.1.a” deverão ser interpostos **das 9 (nove) horas de quinta-feira, 17 de dezembro de 2020 até às 18 horas de quinta-feira, 17 de dezembro de 2020**.
- 9.3. Os pedidos de revisão relativos aos itens “9.1.b”, “9.1.c” e “9.1.d” deverão ser interpostos **das 9 (nove) horas de terça-feira, 5 de janeiro de 2021 até às 18 horas de terça-feira, 5 de janeiro de 2021**.
- 9.4. O gabarito oficial das provas objetivas será disponibilizado no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, até as **10 (dez) horas de segunda-feira, 11 de janeiro de 2021**.
 - 9.4.1. As provas objetivas serão disponibilizadas no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, até as **10 (dez) horas de segunda-feira, 11 de janeiro de 2021**, ali permanecendo até às 18 horas **do segundo dia útil subsequente**.
 - 9.4.2. O candidato que desejar interpor pedido de revisão quanto à formulação das questões e respectivos quesitos (item 9.1.e) ou quanto à opção considerada como certa na prova objetiva (item 9.1.f) deverá fazê-lo a partir das **10 (dez) horas de segunda-feira, 11 de janeiro de 2021 até às 18 horas de quarta-feira, 13 de janeiro de 2021**.
- 9.5. Os resultados das provas de títulos serão disponibilizados no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, **até às 18 horas de quarta-feira, 20 de janeiro de 2021**.
 - 9.5.1. Os candidatos poderão obter seu Boletim Individual de Desempenho da Prova de Títulos, acessando o endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, ícone “Resultados” e informando seu CPF e data de nascimento, no formato solicitado.
 - 9.5.2. Os pedidos de revisão relativos ao item “9.1.g” (resultados da prova de títulos) deverão ser interpostos **das 9 (nove) horas quinta-feira, 21 de janeiro de 2021 às 18 horas de quinta-feira, 21 de janeiro de 2021**.
- 9.6. Os resultados das provas objetivas serão disponibilizados no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, **até às 18 horas de terça-feira, 26 de janeiro de 2021**.
 - 9.6.1. Os candidatos poderão obter seu Boletim Individual de Desempenho, acessando o endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, ícone “Resultados” e informando seu CPF e data de nascimento, no formato solicitado.
 - 9.6.2. Os pedidos de revisão relativos ao item “9.1.h” (resultados das provas objetivas) e ao item “9.1.i.” (aos resultados preliminares deste Concurso), deverão ser interpostos **das 9 (nove) horas de quarta-feira, 27 de janeiro de 2021 às 18 horas de quarta-feira, 27 de janeiro de 2021**.
- 9.7. Os resultados finais e, para os aprovados, as listas de classificação, serão disponibilizadas no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, **até às 18 horas de sexta-feira, 29 de janeiro de 2021**.

- 9.8. Os pedidos de revisão relativos ao item “9.1” serão respondidos nos seguintes prazos e formas:
- 9.8.1. Se relativos ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, através de ato disponibilizado no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, após às 18 horas **de segunda-feira, 21 de dezembro de 2020**.
- 9.8.2. Se relativos ao indeferimento de inscrição, ao indeferimento ao pedido para condições especiais de prova e não deferimento do enquadramento para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, através de ato disponibilizado no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, após às 18 horas **de quinta-feira, 7 de janeiro de 2021**.
- 9.8.3. Se relativos à formulação das questões e respectivos quesitos de prova e à opção considerada como certa nas provas objetivas – de forma conjunta para todos os candidatos em relação a cada uma das questões da Prova Objetiva de um mesmo cargo, objeto de Pedido de Revisão, por ato disponibilizado no momento da divulgação dos resultados preliminares.
- 9.8.4. Se relativos aos resultados das provas de títulos, através de ato disponibilizado no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, após às 18 horas **de terça-feira, 26 de janeiro de 2021**.
- 9.8.5. Se relativos aos resultados das provas objetivas e aos resultados preliminares deste concurso, através de ato disponibilizado no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, até às 18 horas **de sexta-feira, 29 de janeiro de 2021**.
- 9.9. Somente serão apreciados os pedidos de revisão expressos em termos convenientes e que apontem as razões e circunstâncias que os justifiquem, bem como observarem rigorosamente o procedimento estabelecido neste Edital.
- 9.9.1. Os pedidos de revisão deverão ser elaborados exclusivamente através de formulário digital disponibilizado no ícone “Pedidos de Revisão” do endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, a partir da indicação do CPF e data de nascimento do candidato.
- 9.9.2. Nos formulários digitais não haverá necessidade de qualificação do candidato ou de seu procurador, tendo em vista que cada formulário estará vinculado diretamente ao registro do recorrente.
- 9.9.3. Ao optar por pedido de revisão, o candidato deverá proceder conforme orientação no referido formulário.
- 9.9.3.1. Não haverá hipótese de formulação do pedido de revisão por outro meio senão aquele disponibilizado para tal na respectiva página, considerando-se deserto o pedido cuja formulação seja efetuada de outro modo.
- 9.9.4. As razões do pedido e os respectivos requerimentos deverão ser elaborados previamente em processador de texto de escolha do candidato; uma vez concluídos (razões e requerimentos), estes deverão ser trasladados do arquivo do processador de textos para a respectiva área no formulário digital.
- 9.9.4.1. As razões do pedido e os respectivos requerimentos deverão ser desprovidos de qualquer identificação do recorrente, timbre de escritório e/ou empresa, etc., permitindo-se assim a sua análise sem a identificação do postulante.
- 9.9.4.2. Não é permitida qualquer identificação no corpo das razões do pedido ou de seus respectivos requerimentos, sendo indeferidos sumariamente os que não atenderem a esta condição.
- 9.9.4.3. O reconhecimento e a consequente consideração de marca distintiva como elemento de identificação do recurso está contido no poder discricionário do julgador.
- 9.9.5. Uma vez terminado o procedimento de formulação do pedido de revisão em seu formulário eletrônico, deverá o candidato imprimi-lo e remetê-lo, devidamente assinado, para CONCURSO SME PALHOÇA – EDITAL 008/SME/2020 – PEDIDO DE REVISÃO, A/C INSTITUTO IESES – Rua Lauro Linhares, 1849, Sala 304 – Centro Executivo Ernesto Pausewang – Trindade – CEP 88036-002 – Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até o último dia de cada um dos prazos de pedido de revisão.
- 9.9.6. Alternativamente, por opção do candidato, este poderá protocolar o requerimento indicado no item 7.2., na sede da Secretaria Municipal de Educação de Palhoça, aos cuidados da Comissão do Processo Seletivo Público - Edital 008/SME/2020.
- 9.10. Os pedidos de revisão interpostos e remetidos/postados fora do respectivo prazo não serão conhecidos, sendo para tanto consideradas as datas de expedição do SEDEX-ECT ou do protocolo da SME/PALHOÇA.
- 9.11. Pedidos de Revisão inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
- 9.12. É admitido recurso quanto:
- a. À homologação dos resultados finais.
- 9.13. Os recursos relativos ao item 9.12.a. deverão ser interpostos até o segundo dia útil após a publicação e ciência (efetiva circulação do Diário Oficial) do respectivo aviso ou ato, ou sua disponibilização no site do concurso (o que ocorrer primeiro).
- 9.13.1. Os recursos relativos ao item 9.12.a. deverão ser protocolados junto à sede da Secretaria Municipal de Educação de Palhoça, aos cuidados da Comissão do Processo Seletivo Público - Edital 008/SME/2020 no horário **das 14:00 às 18:00 horas**, com a menção expressa que se relacionam a este Edital.
- 9.14. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicados o número deste Edital, o nome do candidato, seu número de sua inscrição e endereço para correspondência.

10. DO FORO JUDICIAL

- 10.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Processo Seletivo Público de que trata este Edital é o da Comarca de Palhoça (SC), sede da Secretaria Municipal de Educação de Palhoça.

11. DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

- 11.1. Fica delegada competência ao IESES para:
 - 11.1.1. Divulgar o Concurso;
 - 11.1.2. Receber as inscrições e respectivos valores das inscrições;
 - 11.1.3. Deferir e indeferir os pedidos de isenção das taxas de inscrição, as inscrições, os pedidos de condições especiais de prova e os pedidos para concorrer a vaga reservada a pessoas com deficiência;
 - 11.1.4. Elaborar, aplicar, julgar e avaliar as provas objetivas e de títulos;
 - 11.1.5. Julgar os pedidos de revisão previstos no item 9.1 deste Edital;
 - 11.1.6. Prestar informações sobre o Concurso.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. O Processo Seletivo Público terá validade até o término do ano letivo de 2021, a contar da data do ato de homologação do resultado para cada cargo, disciplina e região.
- 12.2. A homologação do resultado deste Processo Seletivo Público será efetuada por cargo, disciplina e região ou por grupos, a critério da Secretaria Municipal de Educação de Palhoça.
- 12.3. O inteiro teor deste Edital, as Portarias de Homologação e o resultado final (Ato de Homologação do Processo Seletivo Público) serão afixados no mural da Prefeitura Municipal, da Secretaria Municipal de Educação e no site do concurso, este último apenas dos candidatos classificados no Processo Seletivo Público.
- 12.4. Será publicado em jornal de circulação local informações da abertura de inscrições para este Processo Seletivo Público.
- 12.5. Será excluído do Processo Seletivo Público, o candidato que:
 - a. Fizer, em qualquer fase ou documento, declaração falsa ou inexata;
 - b. Não mantiver atualizado seu contato telefônico. Em caso de alteração do telefone constante da "FICHA DE INSCRIÇÃO", o candidato deverá encaminhar documento à Secretaria Municipal de Educação, indicando sua disciplina/área/lotação, número de inscrição e fazendo menção expressa que se relaciona ao Processo Seletivo Público objeto deste Edital.
- 12.6. Será excluído do Processo Seletivo Público, por Ato do IESES, o candidato que:
 - a. Tornar-se culpado de incorreções ou descortesias com qualquer membro da Comissão de Concurso ou do IESES;
 - b. For surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
 - c. For apanhado em flagrante, utilizando-se de qualquer meio, na tentativa de burlar a prova, ou for responsável por falsa identificação pessoal;
 - d. Ausentar-se da sala de prova;
 - e. Não entregar o cartão de respostas e/ou cadernos de provas;
 - f. Recusar-se a proceder a autenticação digital do cartão resposta ou de outros documentos.
- 12.7. Será vedada a contratação para qualquer período do ano letivo de 2022, do candidato contratado para qualquer período do ano letivo de 2021, que for enquadrado em qualquer das seguintes situações:
 - a. Tiver sido dispensado por abandono ao serviço;
 - b. Tiver, durante seu contrato, 3 (três) ou mais faltas sem justificativa;
 - c. Tiver sido excluído por processo disciplinar.
- 12.8. É vedada a inscrição neste Processo Seletivo Público de quaisquer membros da Comissão, tanto da Secretaria de Educação Municipal de Palhoça como do IESES.
- 12.9. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 12.10. Os casos não previstos, no que tange à realização deste Processo Seletivo Público, serão resolvidos, conjuntamente, pelo IESES e pela comissão do processo seletivo, com a aquiescência da Secretária de Educação.

Palhoça (SC), 03 de dezembro de 2020.

Camilo Nazareno Pagani Martins
Prefeito de Palhoça

Shirley Nobre Scharf
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I – ÁREAS/DISCIPLINAS E A ESCOLARIDADE/REQUISITOS

1. CARGOS DE PROFESSOR

ÁREAS E DISCIPLINAS	VAGAS GERAIS (NO MUNICÍPIO)
Professor de Educação Infantil:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Magistério, com habilitação em Educação Infantil;	01 + Cadastro Reserva
b) Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Educação Infantil ou Normal Superior com habilitação em Educação Infantil.	
c) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Educação Especial:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Educação Especial;	01 + Cadastro Reserva
b) Licenciatura em Pedagogia, com habilitação em Educação Especial;	
c) Licenciatura em Pedagogia, com especialização em Educação Especial ou Atendimento Educacional Especializado;	
d) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
e) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso de pós graduação em educação especial, para os formados em nível superior em pedagogia (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Iniciais (1º ao 5º ano) do Ensino Fundamental:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Magistério e/ou Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Séries/Anos Iniciais do Ensino Fundamental ou Normal Superior com habilitação Ensino Fundamental;	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Artes:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Licenciatura em Artes (Artes Visuais, Artes Cênicas, Artes Plásticas) ou Licenciatura em Educação Artística.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Artes/EJA:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Licenciatura em Artes (Artes Visuais, Artes Cênicas, Artes Plásticas) ou Licenciatura em Educação Artística.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Finais – Ciências:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Ciências Biológicas.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Finais - Ciências/EJA:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Ciências Biológicas.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Educação Física:	
a) Diploma ou certificado de conclusão de Licenciatura Plena em Educação Física.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Educação Física/EJA:	
a) Diploma ou certificado de conclusão de Licenciatura Plena em Educação Física.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Finais - Ensino Religioso:	
a) Diploma ou certificado de conclusão de Licenciatura em Ensino Religioso ou Ciências da Religião.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Finais - Geografia:	
a) Diploma ou certificado de conclusão de Licenciatura em Geografia.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Finais - Geografia/EJA:	
a) Diploma ou certificado de conclusão de Licenciatura em Geografia.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Finais - História:	
a) Diploma ou certificado de conclusão de Licenciatura em História.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	

Professor de Anos Finais - História/EJA:	
a) Diploma ou certificado de conclusão de Licenciatura em História.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Sala de Informática Pedagógica:	
a) Formação em curso superior de graduação em licenciatura plena na área da educação e com habilitação específica em informática para atuação nas salas de Informática Pedagógica, ou formação em curso superior em licenciatura plena na área da educação com cursos, no mínimo, 300 horas na área de Educação e Tecnologia.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Finais - Inglês:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Inglês (Língua Inglesa) ou Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Inglês (Língua Inglesa).	Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Finais – Inglês/EJA:	
c) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Inglês (Língua Inglesa) ou Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Inglês (Língua Inglesa).	Cadastro Reserva
d) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Finais - Língua Portuguesa:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Português (Língua Nacional);	01 + Cadastro Reserva
b) Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Português (Língua Nacional).	
c) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Finais - Língua Portuguesa/EJA:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Português (Língua Nacional);	01 + Cadastro Reserva
b) Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Português (Língua Nacional);	
c) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Finais – Matemática:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Matemática;	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Anos Finais - Matemática/EJA:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Matemática;	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Nível I/EJA:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Magistério e/ou Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Séries/Anos Iniciais do Ensino Fundamental ou Normal Superior com habilitação Ensino Fundamental.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Nível II/EJA:	
a) Diploma ou certificado de conclusão do curso de Magistério e/ou Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Séries/Anos Iniciais do Ensino Fundamental ou Normal Superior com habilitação Ensino Fundamental.	01 + Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Música/Cordas:	
a) Formação em curso superior de graduação em licenciatura plena de Música ou Educação Artística com habilitação específica em Música.	Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	
Professor de Música/Coral e Violão:	
a) Formação em curso superior de graduação em licenciatura plena de Música ou Educação Artística com habilitação específica em Música.	Cadastro Reserva
b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica (para contratação na qualidade de não habilitado) .	

Professor de Música/Flauta Doce:

- a) Formação em curso superior de graduação em licenciatura plena de Música ou Educação Artística com habilitação específica em Música. Cadastro Reserva
- b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica **(para contratação na qualidade de não habilitado)**.

Professor de Música/Madeiras:

- a) Formação em curso superior de graduação em licenciatura plena de Música ou Educação Artística com habilitação específica em Música. Cadastro Reserva
- b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica **(para contratação na qualidade de não habilitado)**.

Professor de Música/Metals:

- a) Formação em curso superior de graduação em licenciatura plena de Música ou Educação Artística com habilitação específica em Música. Cadastro Reserva
- b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica **(para contratação na qualidade de não habilitado)**.

Professor de Música/Percussão:

- a) Formação em curso superior de graduação em licenciatura plena de Música ou Educação Artística com habilitação específica em Música. Cadastro Reserva
- b) Atestado de matrícula, no corrente semestre, de curso superior na área específica **(para contratação na qualidade de não habilitado)**.

2. CARGOS DE AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS, ARTÍFICE E MERENDEIRA**Agente de Serviços Operacionais:**

- a) Ensino Fundamental incompleto. 01 + Cadastro Reserva

Artífice:

- a) Ensino Fundamental incompleto. 01 + Cadastro Reserva

Merendeira:

- a) Ensino Fundamental incompleto. 01 + Cadastro Reserva

ANEXO II – AS ÁREAS/DISCIPLINAS E AS RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES**1. CARGOS DE PROFESSOR****Professor de Anos Iniciais (1º ao 5º ano) do Ensino Fundamental**

Exercer a docência na educação básica, em unidade escolar, atuando prioritariamente no 1º, 2º e 3º anos do ensino fundamental, em classes diagnosticadas com alta taxa de estudantes não alfabetizados ou com distorção idade-ano, podendo ser designados para atuar no apoio pedagógico; Compreender os processos de desenvolvimento e aprendizagem dos alunos de 6 a 8 anos considerando as dimensões cognitivas, afetivas e sociais; Acolher de forma afetiva os alunos proporcionando situações que elevem a autoestima e motivação; Possuir habilidades para Interagir com as crianças, dinamizando o processo pedagógico e promovendo situações lúdicas de aprendizagem; Alfabetizar priorizando o desenvolvimento de todos os alunos nas competências de leitura, escrita, oralidade e compreensão de textos na perspectiva do letramento; Dominar os conteúdos e práticas pedagógicas relacionadas à alfabetização e às áreas de conhecimento (Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia e Ciências Naturais) objetos da atividade docente; Gerenciar a classe, organizando o tempo, o espaço e o agrupamento dos estudantes, de modo a potencializar as aprendizagens e assegurar a alfabetização; Planejar e executar situações didáticas com foco na alfabetização; Estabelecer relação coerente entre as situações de ensino aprendizagem e as etapas de desenvolvimento do aluno. Utilizar materiais didáticos e pedagógicos, obras pedagógicas complementares, jogos pedagógicos, tecnologias educacionais de apoio à alfabetização, entre outros; Implementar atividades diversificadas para alunos que apresentem dificuldades específicas de aprendizagem; Avaliar a aprendizagem dos estudantes através de estratégias diversificadas e utilizar a análise dos resultados para reorganizar as propostas de trabalho. Subsidiar a Gestão Escolar no atendimento aos pais com informações específica sobre o desempenho pedagógico, a frequência, o comportamento e qualquer alteração na vida escolar do aluno; Preencher regularmente o diário de classe com os dados acerca dos conteúdos e atividades ministradas, ocorrências diversas, frequência do aluno, resultados do processo de ensino-aprendizagem, conceitos, notas, entre outros, conforme normas e padrões preestabelecidos pela SME. Respeitar o Projeto Político Pedagógico da escola bem como as diretrizes da Secretaria de Educação. Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar os períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional participando de forma efetiva dos momentos pedagógicos oferecidos pelo PNAIC, SME e escola; Receber assessoria pedagógica da equipe pedagógica da escola, bem como da SME quando necessário; Cumprir o calendário escolar da escola; Zelar pelo patrimônio físico da escola; Zelar pela integridade dos alunos; Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

Professor de Anos Finais (6º ao 9º ano)

Compreender os processos de desenvolvimento e aprendizagem dos alunos, considerando as dimensões cognitivas, afetivas e sociais; Acolher de forma afetiva os alunos proporcionando situações que elevem a autoestima e motivação; Possuir habilidades para Interagir com os alunos, dinamizando o processo pedagógico e promovendo situações de aprendizagem, podendo ser designados para atuar no apoio pedagógico; Dominar os conteúdos e práticas pedagógicas relacionadas às áreas de conhecimento; Gerenciar a classe, organizando o tempo, o espaço e o agrupamento dos estudantes, de modo a potencializar as aprendizagens; Implementar atividades diversificadas para alunos que apresentem dificuldades específicas de aprendizagem; Avaliar a aprendizagem dos estudantes através de estratégias diversificadas e utilizar a análise dos resultados para reorganizar as propostas de trabalho; Subsidiar a Gestão Escolar no atendimento aos pais com informações específica sobre o desempenho pedagógico, a frequência, o comportamento e qualquer alteração na vida escolar do aluno; Preencher regularmente o diário de classe com os dados acerca dos conteúdos e atividades ministradas, ocorrências diversas, frequência do aluno, resultados do processo de ensino-aprendizagem, conceitos, notas, entre outros, conforme normas e padrões preestabelecidos pela SME; Respeitar o Projeto Político Pedagógico da escola bem como as diretrizes da Secretaria de Educação; Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar os períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Receber assessoria pedagógica da equipe pedagógica da escola, bem como da SME quando necessário; Cumprir o calendário escolar da escola; Zelar pela integridade dos alunos; Zelar pelo patrimônio físico da escola; Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

Professor de Anos Iniciais do Ensino Fundamental EJA Nível I e Nível II

Conforme a RESOLUÇÃO Nº 001 de 01 de dezembro de 2015, a organização dos Cursos de EJA, com avaliação no processo e com frequência obrigatória, no Ensino Fundamental dos Anos Iniciais **Eixo/Nível I, correspondente ao 1º, 2º e 3º anos do ensino de 9 anos, e Eixo/Nível II, correspondente ao 4º e 5º anos do ensino de 9 anos**, com duração mínima de 200 dias de efetivo trabalho escolar em cada Eixo/Nível, podendo o aluno ser reclassificado após a devida verificação do rendimento escolar, serão realizados 200 dias de efetivo trabalho escolar de acordo com o que institui a Resolução do CNE nº 03/2010. Respeitar o Projeto Político Pedagógico da escola bem como as diretrizes da Secretaria de Educação, cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar os períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional. Compreender que a Educação de jovens e Adultos é uma Modalidade da Educação Básica envolvendo questões além do educacional, oportunizando uma Educação de Qualidade e contribuindo para a formação de sujeitos autônomos e críticos.

Professor do Ensino Fundamental dos Anos Finais EJA

Conforme a RESOLUÇÃO Nº 001 de 01 de dezembro de 2015, o Eixo/Nível III, correspondente ao 6º e 7º anos do ensino de 9 anos, e o Eixo/Nível IV, correspondente ao 8º e 9º anos do ensino de 9 anos, com duração mínima de 200 dias de efetivo trabalho escolar em cada Eixo/Nível correspondem aos Anos Finais do Ensino Fundamental, a carga horária será de no mínimo 800 dias/ 3200 horas/aulas, correspondendo a oito fases/semestres de efetivo trabalho escolar para o cômputo do total do

Ensino Fundamental. Podendo o aluno ser reclassificado após a devida verificação do rendimento escolar. Respeitar o Projeto Político Pedagógico da escola bem como as diretrizes da Secretaria de Educação, cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar os períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional. Compreender que a Educação de Jovens e Adultos é uma Modalidade da Educação Básica envolvendo questões além do educacional, oportunizando uma Educação de Qualidade e contribuindo para a formação de sujeitos autônomos e críticos.

Professor de Educação Especial

Propor, em parceria com o professor regente, atividades que estimulem o desenvolvimento dos processos mentais: atenção, percepção, memória, raciocínio, imaginação, criatividade, linguagem, dentro outros, de acordo com o programa pedagógico; fortalecer a autonomia dos educandos a fim de levá-los a ter condições de decidir, opinar, escolher e tomar iniciativa, a partir de suas necessidades e motivações; resolver questões administrativas diretamente com a chefia imediata – Diretor/Coordenador e/ou Equipe Pedagógica da Unidade Escolar; participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos, dias de estudo e capacitação; seguir a orientação dos professores da Sala de AEE e de outros profissionais especializados que acompanham este(s) educando(s); aplicar e utilizar os materiais e recursos de Comunicação Aumentativa Alternativa e Tecnologia Assistiva, fornecidos pelos profissionais de ensino especializado e sob orientação dos professores da Sala de AEE; realizar avaliações em parceria com o professor regente; auxiliar o(s) educando(s) público alvo da Educação Especial em sua alimentação e higiene de acordo com as orientações do profissional especializado que o(s) acompanha(m), respeitadas as particularidades de cada educando; auxiliar o(s) aluno(s) em sua locomoção: conduzir a cadeira de rodas, apoiá-lo quando caminhar, ainda que tenha dificuldade e/ou colocá-lo e acompanhá-lo no andador, de acordo com as orientações do profissional especializado que acompanha o(s) aluno(s); realizar diariamente vistoria na mobília e materiais adaptados, nos andadores e nas cadeiras de rodas (verificar se o educando está bem posicionado na cadeira, se os cintos estão firmes, se os parafusos estão apertados, sempre travar as rodas quando a cadeira estiver parada), comunicar à família caso o equipamento necessite de manutenção; acompanhar o(s) educando(s) público alvo da Educação Especial no recreio, incentivando a interação com os demais educandos da Unidade Escolar; acompanhar e auxiliar o educando nas aulas de Educação Física, Artes e Informática; registrar e arquivar qualquer informação em relação ao(s) educando(s), recebida pela família, equipe multidisciplinar ou por outros profissionais; substituir eventualmente (no máximo três dias consecutivos) o professor regente do grupo que atua, solicitando, sempre que necessário, auxílio aos demais funcionários da Instituição.

Professor de Educação Infantil

Participar na elaboração da proposta pedagógica da Instituição de Ensino; elaborar, planejar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da Instituição; zelar pelo desenvolvimento das crianças; zelar pela integridade de todas as crianças, acompanhando-as em todos os espaços da Instituição; proporcionar a participação da criança com deficiências, zelando por sua aprendizagem e seu desenvolvimento; acolher as crianças e as famílias de maneira amistosa; estabelecer e implementar estratégias para incentivar as crianças em suas aprendizagens, considerando as interações e brincadeiras–eixos norteadores dos planejamentos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional (hora atividade, formação continuada e reuniões pedagógicas); colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade, buscando aperfeiçoar-se constantemente; zelar pelo patrimônio físico da Instituição; participar de tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da Instituição e do processo de aprendizagem, sob forma de atividades, planejamento, execução e avaliação; participar de reuniões administrativas; participar dos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação inerentes às Instituições e ao Sistema Municipal de Educação, desenvolvendo demais atribuições inerentes ao cargo; ministrar os dias letivos e a hora atividade conforme normativa da SME.

Professor de Sala de Informática Pedagógica

Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; Estabelecer e implementar estratégias para estimular os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e as horas-aulas estabelecidos; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; Buscar aperfeiçoar-se constantemente; Zelar pelo patrimônio físico da escola; Zelar pela integridade dos alunos; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem, sob a forma de atividades técnico-pedagógicas de planejamento, execução e avaliação; ministração de aulas; produção/organização de processos de aprendizagem; Participação no processo de integração de educandos especiais; participação em reuniões administrativas, pedagógicas e de APP's; Participação no processo de planejamento, desenvolvimento e avaliação, inerentes às unidades escolares e ao Sistema Municipal de Ensino; Desenvolver demais atribuições inerentes ao cargo de acordo com habilitação específica.

Professor de Música

Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; Estabelecer e implementar estratégias para estimular os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e as horas-aulas estabelecidos; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; Buscar aperfeiçoar-se constantemente; Zelar pelo patrimônio físico da escola; Zelar pela integridade dos alunos; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-

aprendizagem, sob a forma de atividades técnico-pedagógicas de planejamento, execução e avaliação; ministração de aulas; produção/organização de processos de aprendizagem; Participação no processo de integração de educandos especiais; participação em reuniões administrativas, pedagógicas e de APP's; Participação no processo de planejamento, desenvolvimento e avaliação, inerentes às unidades escolares e ao Sistema Municipal de Ensino; Desenvolver demais atribuições inerentes ao cargo de acordo com habilitação específica.

2. CARGOS DE AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS E MERENDEIRA

Agente de Serviços Operacionais

Executar trabalhos braçais, zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos das unidades escolares. Efetuar serviços de limpeza em geral, coleta de lixo, conservar pátios e jardins das Unidades de Ensino limpos.

Artífice

Artífice: Prestar serviços de pintura, carpintaria, pedreiro, soldador, eletricista, jardinagem, eletricista, manutenção de ar condicionado e demais atividades necessárias a recuperação de pavimentações e manutenções das instalações físicas da Administração, desde que não conflitantes com o cargo de Calceteiro. (Redação dada pela Lei Complementar nº 208/2015).

Merendeira

Preparação da Alimentação Escolar, Limpeza e manutenção da despensa das unidades escolares, etc. Armazenar corretamente os alimentos. Acompanhar o recebimento e a conferência da merenda escolar junto com o responsável pela Unidade Escolar.

ANEXO III – AS ÁREAS/DISCIPLINAS E AS RESPECTIVAS REMUNERAÇÕES

1. CARGOS DE PROFESSOR

PROFESSOR SUBSTITUTO – ACT									
Nível	Classe	Refer.	Carga Hor.	Salário	Reg. Classe	Hora Ativ.	Comp. Sal.	Total	Vale Alim.
Nível Habilitado Médio	1	A	5	115,10	34,53	23,02	15,54	188,19	62,55
	1	B	10	230,16	69,05	46,03	31,08	376,32	125,12
	1	C	15	345,24	103,57	69,05	46,62	564,48	187,68
	1	D	20	460,33	138,10	92,07	62,16	752,66	250,24
	1	E	25	575,42	172,63	115,08	77,70	940,83	312,78
	1	F	30	690,49	207,15	138,10	93,24	1.128,98	375,35
	1	G	35	805,59	241,68	161,12	108,78	1.317,17	437,90
	1	H	40	920,68	276,20	184,14	124,32	1.505,34	500,47

Nível	Classe	Refer.	Carga Hor.	Salário	Reg. Classe	Hora Ativ.	Comp. Sal.	Total	Vale Alim.
Nível Habilitado com Graduação	1	I	5	161,10	48,33	32,22	0,00	241,65	62,55
	1	J	10	322,22	96,67	64,44	0,00	483,33	125,12
	1	K	15	507,68	152,30	101,54	0,00	761,52	187,68
	1	L	20	644,45	193,34	128,89	0,00	966,68	250,24
	1	M	25	805,56	241,67	161,11	0,00	1.208,34	312,78
	1	N	30	966,70	290,01	193,34	0,00	1.450,05	375,35
	1	O	35	1.127,82	338,35	225,56	0,00	1.691,73	437,90
	1	P	40	1.288,90	386,67	257,78	0,00	1.933,35	500,47

Nível	Classe	Refer.	Carga Hor.	Salário	Reg. Classe	Hora Ativ.	Comp. Sal.	Total	Vale Alim.
Nível Habilitado Em Magistério no Nível Médio	2	A	5	143,88	43,16	28,78	216,93	432,75	62,55
	2	B	10	287,68	86,30	57,54	433,86	865,38	125,12
	2	C	15	431,54	129,46	86,31	650,79	1.298,10	187,68
	2	D	20	575,43	172,63	115,09	867,72	1.730,86	250,24
	2	E	25	719,27	215,78	143,85	1.084,64	2.163,55	312,78
	2	F	30	863,10	258,93	172,62	1.301,57	2.596,22	375,35
	2	G	35	1.006,95	302,09	201,39	1.518,50	3.028,93	437,90
	2	H	40	1.150,81	345,24	230,16	1.735,43	3.461,65	500,47

Nível	Classe	Refer.	Carga Hor.	Salário	Reg. Classe	Hora Ativ.	Comp. Sal.	Total	Vale Alim.
Nível Habilitado com Graduação	2	I	5	201,38	60,41	40,28	159,39	461,46	62,55
	2	J	10	402,79	120,84	80,56	318,77	922,96	125,12
	2	K	15	604,17	181,25	120,83	478,16	1.384,41	187,68
	2	L	20	805,57	241,67	161,11	637,54	1.845,89	250,24
	2	M	25	1.006,93	302,08	201,39	796,93	2.307,32	312,78
	2	N	30	1.208,37	362,51	241,67	956,31	2.768,87	375,35
	2	O	35	1.409,75	422,93	281,95	1.115,70	3.230,32	437,90
	2	P	40	1.611,16	483,35	322,23	1.275,08	3.691,82	500,47

Observações:

1. O vencimento mensal dos professores será acrescido da gratificação de regência de classe equivalente a 30% (trinta por cento) do vencimento básico e da Hora Atividade igual a 20% (vinte por cento) da carga horária total, ou do vencimento base, para os Professores de EJA quando couber, Professores de Educação Infantil e Professores de Educação Especial nos termos da lei Municipal nº 3.683, de 09 de julho de 2012.

2. CARGOS DE AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS E MERENDEIRA

TABELA DE VENCIMENTOS MENSAIS			
Cargo	Salário	Complementação Salarial	Total
Auxiliar de Serviços Operacionais	1.028,91	16,09	R\$1.045,00
Artífice	1.028,91	16,09	R\$1.045,00
Merendeira	1.028,91	16,09	R\$1.045,00

Observações:

1. Vale Alimentação de R\$ 500,47 (para jornadas semanais de 40 horas).

ANEXO IV – PROVAS E PROGRAMAS**DEVEM SER CONSIDERADAS AS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO ATÉ 30 DE NOVEMBRO DE 2020.****1. CARREIRA PROFESSOR****PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS – COM 15 (QUINZE) QUESTÕES**

A Prova de Conhecimentos Gerais será comum a todos os cargos da carreira de professor e terá 15 (quinze questões) como segue:

LÍNGUA PORTUGUESA – 10 (DEZ) QUESTÕES

Procedimentos de leitura: identificação do tema do texto, localização de informações explícitas, inferências de informações e sentidos de palavras, distinção entre fato e opinião. Implicações do suporte, do gênero e/ou do enunciador na compreensão: identificação da finalidade, interlocutores e elementos de diferentes gêneros, em textos multimodais (verbal e visual). Relação entre textos: Reconhecimento de diferentes formas de tratar uma informação, comparação de textos distintos sobre o mesmo tema, reconhecimento de opiniões e informações distintas sobre um mesmo tema. Coerência e coesão no processamento do texto: relações lógico-discursivas presentes no texto, marcadas por conjunções, advérbios etc., relação de causa/consequência entre partes e elementos do texto, identificação da tese e dos argumentos para sustentá-la. Relações entre recursos expressivos e efeitos de sentido: a pontuação e os efeitos de sentido, recursos ortográficos e morfossintáticos na construção der sentidos. Variação linguística.

ATUALIDADES – 3 (TRÊS) QUESTÕES

Análise de assuntos relevantes e atuais das áreas de política, cultura, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, esporte, história, turismo, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas. O Município de Palhoça: localização, limites, área, população, economia, natureza, aspectos históricos e cultura popular.

INFORMÁTICA – 2 (DUAS) QUESTÕES

Noções de informática em nível de usuário: Digitação, formatação, edição e arquivo de textos. Conhecimentos básicos em nível de usuário dos programas: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point. Internet: Navegação e pesquisa.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – COM 15 (QUINZE) QUESTÕES

A Prova de Conhecimentos Específicos será composta de duas partes, sendo a primeira comum a todos os cargos da carreira de Professor e contendo 15 (quinze) questões, como segue:

LEGISLAÇÃO E TEMAS DE EDUCAÇÃO – 10 (DEZ) QUESTÕES

Política Nacional de Educação. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). Educação Infantil: organização e legislação. Ensino Fundamental de nove anos. Interdisciplinaridade. Tendências e concepções pedagógicas da educação brasileira. Projeto Político e Pedagógico: tendências e finalidades. Planejamento e avaliação. Gestão democrática e participativa no contexto educacional. Base Nacional Comum Curricular. Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça (2019). Resolução do COMED nº 001 de 14 de junho de 2017. Lei Complementar nº 097, de 15 de dezembro de 2010 (Estatuto do Magistério Público Municipal).

A segunda parte da prova de conhecimentos específicos será individualizada para cada um dos cargos da carreira de professor e conterà **5 (cinco) questões específicas de cada uma das áreas/disciplinas, a partir do seguinte conteúdo programático**, como segue:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Educação Infantil: aspectos históricos e legislação. Criança e infâncias. Teorias da aprendizagem e desenvolvimento infantil. Cuidar e educar. Brincadeira e interação. Princípios da Educação Infantil. A criança protagonista e os direitos de aprendizagem e desenvolvimento. Acolhida e inserção na Educação Infantil. Espaço e tempo na Educação infantil. As relações sociais na Educação Infantil. Avaliação e planejamento na Educação Infantil. Documentação pedagógica. Campos de experiências na Educação Infantil. Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil. Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça: introdução, fundamento, eixos integradores e seção da educação infantil.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Educação Especial no Brasil. Legislação educacional voltada à Educação Especial. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Acessibilidade e tecnologias assistivas. Acessibilidade e desenho universal. Adaptações curriculares. Conceitos: deficiência, deficiência física, deficiência visual, deficiência auditiva, deficiência intelectual, deficiências múltiplas, surdo cegueira, transtorno do espectro autista, altas habilidades/superdotação, atendimento educacional especializado. Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça: enfoque no eixo diversidade e inclusão.

PROFESSOR DE ANOS INICIAIS (1º AO 5º ANO) DO ENSINO FUNDAMENTAL

Alfabetização e letramento. Concepção de criança e infâncias. Processos cognitivos envolvidos na alfabetização. A importância da observação e do registro no processo avaliativo. Consciência fonológica. A importância da literatura infantil e o trabalho com gêneros textuais. A Alfabetização nos diferentes momentos históricos. Tecnologia e alfabetização. A Ludicidade no processo de

aprendizagem. A criança e a transição da educação infantil para os anos iniciais. Didática e metodologias nas diferentes áreas do conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências Naturais, Ciências Humanas e Ensino Religioso. Organização do trabalho pedagógico na escola. Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça: introdução, fundamento, eixos integradores, eixos oralidade, leitura, escrita e análise linguística/semiótica e demais componentes dos Anos Iniciais.

PROFESSOR DE – ARTES E ARTES/EJA

História da Arte: movimentos, artistas e obras. História da arte catarinense: artistas e obras. Arte: expressão artística de diferentes épocas e diferentes culturas, como atividade individual e coletiva, materiais e conceitos. Folclore brasileiro: manifestações artísticas e culturais locais e regionais. Linguagens artísticas (vivências e contextos): Artes Visuais, Dança, Música, Teatro. Arte-educação: propostas metodológicas, ensino de Arte no contexto educacional contemporâneo. Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça (componente curricular Arte).

PROFESSOR DE ANOS FINAIS – CIÊNCIAS E CIÊNCIAS/EJA

O ensino de ciências de acordo com a BNCC. Seres vivos; Citologia geral; Interação entre os sistemas; Mecanismos de reprodução e sexualidade; Doenças relacionadas a todos os sistemas, bem como suas formas de prevenção, programas e indicadores de saúde pública do município de Palhoça; Hereditariedade e teorias evolucionistas; Substâncias, misturas, separação de misturas; Equilíbrio termodinâmico, propagação do calor; Tipos de combustíveis; Problemas socioambientais; Tecnologias e sustentabilidade em escala local; Fontes e tipos de energia, consumo consciente; Sistema solar, terra, ar, solo, água; Dinâmicas climáticas da região; Ecossistemas; Espécies endêmicas; Unidades de conservação no município; Fenômenos naturais; Impactos ambientais e ações antrópicas que minimizam o impacto no ambiente.

PROFESSOR DE ANOS FINAIS – EDUCAÇÃO FÍSICA E EDUCAÇÃO FÍSICA/EJA

História da Educação Física no Brasil. Aprendizagem motora. Crescimento e desenvolvimento físico. Desenvolvimento humano. Desenvolvimento motor. Inclusão social e a Educação Física. Jogos e brincadeiras. Base Nacional Comum Curricular. Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça (componente curricular Educação Física).

PROFESSOR DE ANOS FINAIS – ENSINO RELIGIOSO

O ensino religioso no Brasil: processo histórico e perspectivas. Legislação nacional e estadual relacionadas ao Ensino Religioso. Fenômeno religioso e suas manifestações nas diferentes culturas e tradições religiosas. Religiões e religiosidade no Brasil e no Mundo. O Ensino Religioso na BNCC e na Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça.

PROFESSOR DE ANOS FINAIS – GEOGRAFIA E GEOGRAFIA/EJA

As diferentes correntes do pensamento geográfico. A geografia crítica no Brasil. A leitura do espaço por diferentes possibilidades: política, física, econômica, cultural e social. Aspectos geográficos de Palhoça e de Santa Catarina. Relações sociedade e natureza. Relações entre o espaço rural e o espaço urbano. Geografia do Brasil: aspectos demográficos, econômicos, políticos, sociais, culturais, formação histórica, localização e divisão regional. Globalização e divisão internacional do trabalho. Base Nacional Comum Curricular. Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça.

PROFESSOR DE ANOS FINAIS – HISTÓRIA E HISTÓRIA/EJA

A pré-história. O mundo Greco-romano. A Idade Média. A idade Moderna. Os povos do continente africano. A América Pré-colonial. O século das Revoluções (Revolução Gloriosa, Revolução Americana, Revolução Francesa). A Revolução Industrial. Os conflitos mundiais do século XX. O mundo contemporâneo. Brasil - período colonial (economia, sociedade, processo de independência), período monárquico, a República Velha. Governos militares. A redemocratização. Brasil contemporâneo (do governo Sarney aos nossos dias). A disciplina de História na BNCC e na Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça.

PROFESSOR DE ANOS FINAIS – INGLÊS E INGLÊS/EJA

Compreensão de textos escritos contemporâneos, literários e não literários. Conhecimento de aspectos linguístico-estruturais e gramática funcional. Estrutura da sentença Frase nominal Substantivo Genetivo Adjetivo (graus comparativo e superlativo) – Locuções adjetivas. Artigos Numerais. Pronomes. Frase verbal. Verbo (modo, forma, tempo). Auxiliares Modais Locuções verbais. Verbos irregulares. Voz ativa/passiva. Advérbios. Locuções Adverbiais. Preposições. Conjunções. Processos de formação de palavras. Discurso indireto. A disciplina de Inglês na BNCC e na Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça.

Importante: As questões e alternativas da prova poderão ser redigidas em Inglês.

PROFESSOR DE ANOS FINAIS – LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA PORTUGUESA/EJA

Compreensão e interpretação de textos, conhecimento vocabular. Variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua. Ortografia, Significação das palavras - antônimos, sinônimos, homônimos e parônimos. Formação e estrutura das palavras - uso de prefixos e sufixos. Classes de palavras - flexões e emprego de: substantivos, adjetivos, pronomes e verbos. Regência nominal e verbal. Crase. Concordância nominal e verbal. 8. Processos de coordenação e subordinação (valores semânticos atribuídos pelas conjunções). Estrutura do período e da oração: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Acentuação gráfica (de acordo com o novo acordo ortográfico). Leitura proficiente de textos de diferentes gêneros textuais/discursivos. Reconhecimento do propósito comunicativo dominante no texto. Leitura de textos relacionando-os as suas condições de produção, de circulação e de recepção. Construção de sentidos a partir das relações entre textos. Identificação de informações implícitas em textos. Compreensão do modo de organização dos sistemas simbólicos das diferentes linguagens. Reconhecimento dos elementos linguístico-discursivos do texto

para a construção dos sentidos (escolhas lexicais, referência, organização sintática, progressão temática, estrutura composicional do parágrafo, citação do discurso alheio, pontuação etc.)

PROFESSOR DE ANOS FINAIS – MATEMÁTICA E MATEMÁTICA/EJA

De acordo com a Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça. Unidade temática Números: Conjuntos numéricos. Operações com números reais. Porcentagem. Unidade temática Álgebra: Proporcionalidade direta e inversa. Cálculo algébrico. Equações polinomiais de 1º e 2º grau. Sistema de equações de 1º e 2º grau. Funções polinomiais de 1º e quadrática. Unidade temática Geometria: Polígonos. Semelhança de Polígonos. Relações métricas no triângulo retângulo. Poliedros. Simetrias. Plano cartesiano. Unidade temática Grandezas e Medidas: Medidas de comprimento, massa, tempo, temperatura, área, capacidade e volume. Unidade temática Probabilidade e Estatística: Probabilidade. Gráficos e tabelas.

PROFESSOR DE NÍVEL I E NÍVEL II/EJA

Conceitos: língua e ensino da língua, alfabetização e letramento. Literatura infantil e formação de leitores. Os gêneros textuais e o ensino de língua materna. Práticas de linguagem: leitura, escrita, oralidade e análise linguística/semiótica. Multiletramentos e letramento multimodal. Avaliação do/no processo de alfabetização e letramento. Conceitos fundamentais do ensino nos anos iniciais do ensino fundamental: movimento, tempo, cultura, fontes históricas, espaço, paisagem, sociedade, trabalho, natureza e representação, ambiente, relação entre ser humano e ambiente, identidade. Competências sócioemocionais. Gestão pedagógica: planejamento, registro e avaliação. Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça – 2019 (Fundamento, Alfabetização, Componentes Curriculares no Ensino Fundamental – Anos Iniciais: Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Geografia, História e Ensino Religioso. Diversidade e Inclusão. Educação Ambiental para Sustentabilidade).

PROFESSOR DE SALA DE INFORMÁTICA PEDAGÓGICA

O ensino de informática. Mídia-educação-cidadania; Dimensões de educar com, sobre, para e através dos meios; Práticas mídia-educativas como instrumento de aprendizagem e formas de cultura; Educação, tecnologia e sociedade; Apropriação crítica e criativa por intermédio das mídias; Tecnologia de informação e comunicação e fluência digital.

PROFESSOR DE MÚSICA/CORDAS

PROFESSOR DE MÚSICA/CORAL E VIOLÃO

PROFESSOR DE MÚSICA/FLAUTA DOCE

PROFESSOR DE MÚSICA/MADEIRAS

PROFESSOR DE MÚSICA/METAIS

PROFESSOR DE MÚSICA/PERCUSSÃO

Estrutura dos instrumentos e suas extensões como: madeiras, clarinete, saxofone, flauta transversal, flauta doce, metais (tuba, bombardino, trombone, trompete), cordas (violino, violoncelo, viola, contrabaixo), coral (soprano, contralto, tenor), percussão de banda marcial, violão. Transposição dos instrumentos. Teoria musical. Leitura de grade de música com formação de banda e orquestra. Funções harmônicas, série harmônica. Repertório de bandas folclóricas, populares e sua utilização em sala de aula. Procedimentos pedagógicos, recursos e estratégia. Metodologia e fundamentos do ensino da música. Escala cromática dos instrumentos. Distribuição e montagem de acordes no pentagrama.

2. CARREIRA OPERACIONAL DE APOIO

PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS – 10 (DEZ) QUESTÕES

A Prova de Conhecimentos Gerais será comum a todos os cargos da carreira operacional de apoio e terá 10 (dez questões) como segue:

LÍNGUA PORTUGUESA – 5 (CINCO) QUESTÕES

Compreensão e interpretação de textos. Emprego de maiúsculas. Acentuação gráfica. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica (sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos).

HIGIENE, SEGURANÇA E ÉTICA NO TRABALHO – 5 (CINCO) QUESTÕES

Higiene pessoal: lavagem das mãos, asseio corporal, importância no ambiente de trabalho. Prevenção de doenças: alimentação saudável, prática de atividades físicas, vacinações e exames preventivos que devemos e podemos fazer na Rede Pública de Saúde. Medidas para prevenção de acidentes de trabalho. Cuidados no manuseio de energia elétrica. Cuidados no trânsito (pedestre) e no transporte coletivo. O que fazer no caso de um acidente: engasgos, queimaduras, choque elétrico, atropelamento. Ética Profissional: valores, normas, condutas, comportamento profissional, respeito, credibilidade, confiança.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 10 (DEZ) QUESTÕES

A Prova de Conhecimentos Específicos será individualizada para cada um dos cargos da carreira de operacional de apoio e conterá 10 (dez) questões específicas de cada um dos cargos, a partir do seguinte conteúdo programático, como segue:

AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS – 10 (DEZ) QUESTÕES

Conhecimentos básicos para a realização de serviços de higienização e limpeza em locais como: copa, cozinha, banheiro e lavanderia. Conhecimentos básicos de arrumação e organização de ambientes. Noções básicas de limpeza e conservação de móveis

e equipamentos. Conhecimentos técnicos básicos de identificação e utilização de máquinas e ferramentas em geral relacionadas à atividade do cargo. Conhecimentos básicos de utilização e armazenamento de materiais de limpeza. Conhecimentos de separação, coleta, armazenamento e reciclagem de lixo.

ARTÍFICE – 10 (DEZ) QUESTÕES

Noções básicas de conservação e manutenção; Noções básicas de higiene e limpeza; Cuidados elementares com o patrimônio; Guarda e armazenagem de materiais e utensílios; Habilidades manuais no desempenho das tarefas: sequência correta das operações; uso correto de ferramentas, utensílios e equipamentos; manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos; Noções básicas de segurança e higiene do trabalho.

MERENDEIRA – 10 (DEZ) QUESTÕES

A importância da merenda para o estudante. Alimentos benéficos para a saúde. Alimentos que devem ser evitados pelas crianças e adolescentes. Noções básicas de higiene e saúde pessoal. Conhecimentos de separação, coleta, armazenamento e reciclagem de lixo. Conhecimentos básicos para a realização de serviços de higienização e limpeza em locais como: copa, cozinha e despensa. Cuidados e técnicas de preparo de alimentos. Noções básicas de manipulação, estocagem e conservação de alimentos.

ANEXO V – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO – LEI MUNICIPAL Nº 2.013/2005 – DOADOR DE SANGUE

REQUERIMENTO

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cargo a que Concorre _____

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado vem pelo presente requerer seu enquadramento para isenção da taxa de inscrição, no amparo da Lei Municipal nº 2.013/2005, juntando os documentos exigidos pelo Edital 008/SME/2020 de Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Palhoça.

_____, ____/____/2020.
(Local) (data)

(Assinatura)

Observações:

1. Juntar cópia do boleto bancário, bem como:
 - a. Original ou cópia autenticada de documento emitido por entidade coletora oficial ou credenciada, declarando que o requerente se enquadra como beneficiário da Lei Nº 2.013, de 6 de abril de 2005, contendo o número e a data em que foram realizadas as doações que não poderão ser inferiores a 3 (três) vezes anuais.
2. Leia com atenção o item 3.3.1 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
3. Este requerimento não tem qualquer relação com os requerimentos destinados a condição especial de prova ou para concorrer a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência.

**ANEXO VI – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO – LEI MUNICIPAL Nº 3.044/2009
PESSOAS DESEMPREGADAS E DE BAIXA RENDA****REQUERIMENTO****INFORMAÇÕES DO CANDIDATO**

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cargo a que Concorre _____

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado vem pelo presente requerer seu enquadramento para isenção da taxa de inscrição, no amparo da Lei Municipal nº 3.044/2009, declarando-se pessoas desempregadas e de baixa renda e que a sua situação econômica não lhe permite arcar com o valor da inscrição, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor das afirmativas, bem como, juntando os documentos exigidos pelo Edital 008/SME/2020 de Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Palhoça.

_____, _____/_____/2020.

(Local) (data)

(Assinatura)**Observações:**

1. Juntar cópia do boleto bancário, bem como:
 - a. Comprovante de rendimento (Carteira de Trabalho, Comprovante de Rendimento da Empresa ou declaração do empregador); ou
 - b. Cópia da Carteira do Trabalho comprovando ter sido demitido ou declaração do candidato que está desempregado.
2. Leia com atenção o item 3.3.2 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
3. Este requerimento não tem qualquer relação com os requerimentos destinados a condição especial de prova ou para concorrer a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência.

ANEXO VII – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO PARCIAL DE TAXA DE INSCRIÇÃO (50%)

LEI MUNICIPAL Nº 3.044/2009 – ALUNOS DE ESTABELECIMENTOS DE ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR

REQUERIMENTO

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cargo a que Concorre _____

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado vem pelo presente requerer seu enquadramento para isenção parcial de sua da taxa de inscrição em 50% (cinquenta por cento), no amparo da Lei Municipal nº 3.044/2009, juntando os documentos exigidos pelo Edital 008/SME/2020 de Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Palhoça.

_____, _____/_____/2020.

(Local) (data)

(Assinatura)

Observações:

1. Juntar cópia do boleto bancário, bem como:
 - a. Documento original ou cópia autenticada do comprovante de matrícula no ano letivo de 2020 ou da carteira oficial de estudante no prazo de validade.
2. Leia com atenção o item 3.3.3 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
3. Este requerimento não tem qualquer relação com os requerimentos destinados a condição especial de prova ou para concorrer a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência.

ANEXO VIII – MODELO / FORMULÁRIO PARA REQUERER CONDIÇÃO ESPECIAL DE PROVA

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cargo a que Concorre _____

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado, candidato do Processo Seletivo Público para provimento de cargos da Secretaria Municipal de Educação de Palhoça - Edital 008/SME/2020, vem requerer condição especial para realização das provas, conforme o respectivo item abaixo que assinala:

 Condição Física – Sala de fácil acesso (rampa ou elevador) Condição Física – Carteira de fácil acesso e/ou com maior espaço ao seu redor Condição de Lactante – Sala especial para amamentação Condição Visual – Prova ampliada (impressa em papel A3) Condição Visual – Prova em braile Tempo Adicional, apresentando a respectiva justificativa de especialista na área de deficiência Outros: _____

_____, ____/____/2020.

(Local) (data)

(Assinatura)**Observações:**

1. Juntar cópia do boleto bancário, seu pagamento ou indicação de isenção.
2. Leia com atenção o item 3.14 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
3. Este pedido deve ser utilizado pelos candidatos que necessitem condições especiais de prova, quer sejam pessoas com deficiência ou não.
4. Este requerimento não tem qualquer relação com o requerimento destinado a concorrer a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência.

**ANEXO IX – MODELO / FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA,
PARA CONCORRER AS VAGAS RESERVADAS****INFORMAÇÕES DO CANDIDATO**

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cargo a que Concorre _____

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado, candidato do Processo Seletivo Público para provimento de vagas na Secretaria Municipal de Educação de Palhoça - Edital 008/SME/2020, vem requerer sua inscrição para concorrer a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência – PcD, anexando:

1. Cópia do boleto bancário;
2. Atestado médico emitido **expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições**, no qual estejam atestados a espécie e o grau ou nível de deficiência, **com expressa referência ao código** correspondente da Classificação Internacional de Doença – **CID**, bem como a provável causa da deficiência.
3. É obrigatória a indicação do **CRM do médico**.

_____, _____/_____/2020.
(Local) (data)

(Assinatura)

Observações:

1. Leia com atenção o item 7 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
2. Este requerimento não tem qualquer relação com o requerimento destinado a solicitar condições especiais de prova.

ANEXO X – COMPOSIÇÃO DAS REGIÕES

REGIÃO SUL	
UNIDADE ESCOLAR	BAIRRO
CEI ARGEMIRA DE FARIAS DA SILVEIRA	ENSEADA DE BRITO
CEI NOVA GERAÇÃO	PINHEIRA
CEI PAULO BRÁULIO GOULART	FURADINHO
CEI PROFª MARIA DOS SANTOS SILVA	PONTA DO PAPAGAIO
EB ABÍLIO MANOEL DE ABREU	MORRETES
EB PROFª FRANCISCA RAIMUNDA FARIAS DA COSTA	PRAIA DE FORA
EB PROFª NERI BRASILIANO MARTINS	PRAIA DE FORA
EI RINCÃO	RINCÃO
ER ALBARDÃO	ALBARDÃO
ER BENTO JOSÉ DO NASCIMENTO	TRÊS BARRAS
ER ISABEL BOTELHO DE PAULO	FURADINHO
ER PRFª OLGA CERINO	GUARDA DO EMBAÚ
GE PROFª MARIA LUZIA DE SOUZA	PASSAGEM DO MACIAMBÚ

REGIÃO CENTRAL	
UNIDADE ESCOLAR	BAIRRO
CEI ANJINHO DA GUARDA	PACHECOS
CEI APRENDER BRINCANDO	BARRA DO ARIRIÚ
CEI AQUARELA	JARDIM AQUARIUS
CEI BOLINHAS DE SABÃO	PAGANI
CEI CAMINHO DO SABER	BREJARÚ
CEI CIRANDA COLORIDA	PACHECO
CEI CONVIVER	JARDIM ELDORADO
CEI CRIANÇA FELIZ	RIO GRANDE
CEI DONA MARICOTA	BARRA DO ARIRIÚ
CEI ESPAÇO CRIATIVO	ARIRIÚ
CEI INÊS MARTA DA SILVA	BELA VISTA
CEI INTERAÇÃO	BELA VISTA
CEI JOSÉ MIGUEL FERREIRA	GUARDA DO CUBATÃO
CEI MARIA JOSÉ DE MEDEIROS	ARIRIÚ
CEI MUNDO ENCANTADO	BELA VISTA
CEI MUNDO MÁGICO	FREI DAMIÃO
CEI NOVA ESPERANÇA	GUARDA DO CUBATÃO
CEI PADRE RÉUS	CAMINHO NOVO
CEI PRIMEIROS PASSOS	BREJARÚ
CEI REALIZAR	PONTE DO IMARUIM
CEI RODA VIVA	SÃO SEBASTIÃO
CEI ROMEU E JULIETA	GUARDA DO CUBATÃO
CEI SANTA MARTA	PACHECOS
CEI SÃO TOMÉ	BARRA DO ARIRIÚ
CEI SNOOPY	PONTE DO IMARUIM
CEI ULISSES GUIMARÃES	FREI DAMIÃO
CEI VIDA MELHOR	PONTE DO IMARUIM
CEI VÓ LAURA	PONTE DO IMARUIM
CEI VÓ LIVRE	BELA VISTA
CEI VOVÓ DOLORES	PONTE DO IMARUIM
CEI VOVÓ MARIA	CENTRO
CAIC	PASSA VINTE
EB FREI DAMIÃO	FREI DAMIÃO
EB GUILHERME WIETHORN FILHO	BELA VISTA
EB LAURITA WAGNER DA SILVEIRA	ARIRIÚ DA FORMIGA
EB NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	ARIRIÚ
EB PREFEITO REINALDO WEINGARTNER	RIO GRANDE
EB PROFª MARA LUIZA VIEIRA LIBERATO	MADRI
EB PROFª ADRIANA WEINGARTNER	CAMINHO NOVO
EB PROFª ANTONIETA SILVEIRA DE SOUZA	GUARDA DO CUBATÃO

UNIDADE ESCOLAR	BAIRRO
ER MANOEL DA SILVA	SÃO SEBASTIÃO/MORRO DO GATO
ER PROFº DANIEL CARLOS WEINGARTNER	GUARDA DO CUBATÃO
GE NAJLA CARONE GUEDERT	PASSA VINTE
GE PEQUENO PRÍNCIPE	JARDIM ELDORADO
GE PROFª EVANDA SUELI JUTTEL MACHADO	CENTRO
GE PROFª TEREZINHA MARIA ESPÍNDOLA	RIO GRANDE

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PREVISTO

Cronograma de ordem meramente sugestiva, com a finalidade de facilitar a visualização dos calendários de eventos por parte dos candidatos. Em caso de divergência entre as datas constantes do cronograma de atividades previsto e o texto do respectivo Edital, valem as informações constantes do segundo (texto do Edital).

Item	Atividade	Data - Período
01.	Site do Concurso	www.act2021.palhoca.ieses.org
02.	Início do Período de Inscrições	sexta-feira, 4 de dezembro de 2020
03.	Término do Período de Inscrições	quarta-feira, 23 de dezembro de 2020
04.	Início do Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	sexta-feira, 4 de dezembro de 2020
05.	Término do Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	quarta-feira, 9 de dezembro de 2020
06.	Divulgação da decisão dos pedidos de isenção	quarta-feira, 16 de dezembro de 2020
07.	Início do Pedido de revisão quanto ao indeferimento de pedido de isenção	quinta-feira, 17 de dezembro de 2020
08.	Término do Pedido de revisão quanto ao indeferimento de pedido de isenção	quinta-feira, 17 de dezembro de 2020
09.	Divulgação da decisão sobre pedidos de revisão dos indeferimentos de pedido de isenção.	segunda-feira, 21 de dezembro de 2020
10.	Prazo limite de Pagamento da Taxa de Inscrição	quarta-feira, 23 de dezembro de 2020
11.	Data limite para solicitação de condições especiais de prova	quarta-feira, 23 de dezembro de 2020
12.	Data limite de entrega dos pedidos para concorrer a vagas reservadas a PcD	quarta-feira, 23 de dezembro de 2020
13.	Divulgação da relação de inscrições deferidas	segunda-feira, 4 de janeiro de 2021
14.	Divulgação da decisão sobre pedidos de condições especiais de prova	segunda-feira, 4 de janeiro de 2021
15.	Divulgação da decisão sobre pedidos para concorrer a vagas reservadas a PcD	segunda-feira, 4 de janeiro de 2021
16.	Divulgação do ato de indeferimento de inscrições	segunda-feira, 4 de janeiro de 2021
17.	Início do Pedido de revisão quanto ao indeferimento de inscrições, de condições especiais de prova	terça-feira, 5 de janeiro de 2021
18.	Término do Pedido de revisão quanto ao indeferimento de inscrições, de condições especiais de prova	terça-feira, 5 de janeiro de 2021
19.	Divulgação da decisão dos pedidos de revisão	quinta-feira, 7 de janeiro de 2021
20.	Expedição do Documento de Confirmação de Inscrição - Locais da prova objetiva	quinta-feira, 7 de janeiro de 2021
21.	Data das provas objetivas	domingo, 10 de janeiro de 2021
22.	Divulgação das provas objetivas e seus gabaritos	segunda-feira, 11 de janeiro de 2021
23.	Início do Pedido de revisão de questões da prova objetiva	segunda-feira, 11 de janeiro de 2021
24.	Término do Pedido de revisão de questões da prova objetiva	quarta-feira, 13 de janeiro de 2021
25.	Divulgação dos Resultados das Provas de Títulos	quarta-feira, 20 de janeiro de 2021
26.	Início do Pedido de revisão dos Resultados das Provas de Títulos	quinta-feira, 21 de janeiro de 2021
27.	Término do Pedido de revisão dos Resultados das Provas de Títulos	quinta-feira, 21 de janeiro de 2021
28.	Julgamento dos pedidos de das Provas de Títulos	terça-feira, 26 de janeiro de 2021
29.	Divulgação da decisão dos pedidos de revisão de questões e do gabarito definitivo da prova objetiva	terça-feira, 26 de janeiro de 2021
30.	Divulgação dos Boletins Individuais de Desempenho – avaliação Prova Objetiva e dos pontos	terça-feira, 26 de janeiro de 2021
31.	Início do Pedido de revisão dos resultados (BDI)	quarta-feira, 27 de janeiro de 2021
32.	Término do Pedido de revisão dos resultados (BDI)	quarta-feira, 27 de janeiro de 2021
33.	Julgamento dos pedidos de revisão (BDI)	sexta-feira, 29 de janeiro de 2021
34.	Homologação dos resultados finais	sexta-feira, 29 de janeiro de 2021