



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2021/PMC/ACS

A Prefeitura Municipal de Cametá (PMC), através da Secretaria Municipal de Saúde, supervisionado pela Secretaria Municipal de Administração, torna público o **Edital de Abertura do Processo Seletivo Público, Edital nº 01/2021/PMC/ACS**, por meio do **Processo nº 02205/2021-MPC**, na forma da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a Lei nº 8.958/94, regulamentada pelo Decreto nº 7.423 de 31/12/2010 e demais normas de direito público e privado que subsidiaram a matéria, objetivando a realização de Processo Seletivo Público, destinado ao preenchimento de vagas na esfera municipal para os cargos de **Agente Comunitário de Saúde (ACS)**, em cumprimento a Portaria Nº 44, de 20 de julho de 2021, bem como, atender os atos regulamentares dados pela Lei nº 11.350, de 5 de outubro de 2006 e suas devidas alterações e Emenda à Constituição nº 51 de 14 de fevereiro de 2006, conforme itens, subitens e anexos do Edital supracitados.

1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Público será executado pela **FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA – FADESP**, sob sua total responsabilidade, obedecidas às normas deste Edital.

1.2. Este Processo Seletivo Público terá a validade de 2 (dois) anos podendo ser prorrogado uma vez por igual período.

1.3 A seleção de que trata este Edital compreenderá as seguintes fases:

1ª ETAPA - Exame de conhecimentos, mediante aplicação de prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os candidatos, a ser aplicada no Município de Cametá, prova a ser elaborada e aplicada pela FADESP;

2ª ETAPA - Prova objetiva, de caráter eliminatório, a ser realizada após o curso introdutório de formação inicial de Agente Comunitário de Saúde - ACS, que será elaborado e ministrado pela Prefeitura Municipal de Cametá (MPC) em Cametá. Sendo esta prova objetiva sobre o conteúdo programático do curso introdutório.

1.4. O cronograma de execução de todas as etapas do processo seletivo encontra-se no anexo II deste Edital.

2. DO CARGO, DOS REQUISITOS MÍNIMOS, DA REMUNERAÇÃO E DAS VAGAS

2.1 As atribuições são aquelas estabelecidas no art. 3º da lei nº 11.350 de 05 de outubro de 2006, que regulamenta a profissão de ACS descritas neste Edital no item 2.2.

2.2 Agente Comunitário de Saúde – Exercer atividades de prevenção de doenças e promoção de saúde pública, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob a supervisão e coordenação da Secretaria Municipal de Saúde. Utiliza r instrumentos para levantamento de informações e diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade de sua área de atuação. Executar atividades educativas de promoção da saúde individual e coletiva.

Efetuar registros de eventos significativos para o controle das ações de saúde pública, tais como nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde. Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas de saúde. Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à saúde da família. Participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas públicas que promova a qualidade de vida. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, relacionadas ao seu grupo ocupacional.

2.3 Agentes Comunitários de Saúde-ACS

| REQUISITOS MÍNIMOS | Vencimento Base + incentivo |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Residir na área da comunidade em que pretende atuar, na data da publicação do edital do Processo Seletivo Público;✓ Ter, no ato da posse, Ensino Médio Completo;✓ Ter, no ato da posse, idade mínima de 18 anos. <p>Obs: Salário base conforme dispõe a Lei Federal nº12.994 - Institui o Piso Nacional dos ACS.</p> | R\$ 1.550,00 (Reajuste conforme Port.3.317, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 13.708/2018) |

2.4 A delimitação das áreas (urbanas e rurais) estão estabelecidas no quadro de Comunidades, Bairros e Vagas ofertadas conforme o anexo I deste Edital.

3. DO LOCAL DE TRABALHO E DA CARGA HORÁRIA

3.1 O local e horário de trabalho serão determinados pelo Município de Cametá, conforme os interesses e as necessidades da Administração Pública.

3.2 Carga Horária: 40 horas semanais.

4. DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA INVESTIDURA DO CARGO

4.1 Nacionalidade brasileira;

4.2 Estar em gozo dos direitos políticos;

4.3 Regularidade com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, com as militares;

4.4 Ter, no momento da posse, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

4.5 Condições de saúde física e mental, compatíveis com os cargos a serem exercidos pelos profissionais, de acordo com prévia inspeção médica oficial;

4.6 Escolaridade exigida para o desempenho do cargo.

4.7 Nos últimos cinco anos, na forma da legislação vigente:

a) Não ter sido responsável por atos julgados por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas do Estado, do Distrito Federal ou do Município, ou ainda, por Conselho de Contas do Município.

b) Não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo/emprego público.

4.8 Os candidatos ao cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, além de atender as condições descritas nos itens 4.1 a 4.7, deverão residir na localidade/bairro de referência/micro área, urbana e/ou na área da zona rural, em que pretende atuar, **na data da publicação do edital do Processo Seletivo Público.**

4.9 Serão aceitos como comprovantes de residência, fatura de conta de energia elétrica, água e esgoto, telefone fixo e/ou declaração da associação de moradores, bem como do presidente da comunidade no caso de candidato da zona rural, assegurado ao Município de Cametá à comprovação da informação.

4.10 Os candidatos devem possuir certificado de conclusão de curso introdutório de formação inicial, conforme item 11.3 deste edital, em conformidade com o inciso II do art. 6º da Lei nº 11.350/2008.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar pela Comunidade/Bairro para o qual deseja inscrever-se, observada a oferta de vagas do quadro constante do anexo I deste edital. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida a sua alteração no que se refere à opção de comunidade/bairro para o qual se inscreveu.

5.2 O valor da taxa de inscrição, a ser paga pelo candidato é de R\$ 70,00 (setenta reais).

5.3 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.

5.4 Ficará isento do pagamento da taxa de inscrição às Pessoas com Deficiência (PcD) que comprovar ser portador de deficiência ou necessidade especial, nos termos da Lei Estadual n.º 6.988, de 2 de julho de 2007, publicada no Diário Oficial do Estado de 4 de julho de 2007.

5.4.1 A Pessoa com Deficiência (PcD), que desejar solicitar isenção da taxa de inscrição deverá realizar inscrição provisória, por meio de preenchimento de sua inscrição no site da FADESP (www.fadesp.org.br), no **período de 25 a 27/08/2021**. Neste período Pessoas com Deficiência (PcD), que requerer isenção da taxa de inscrição, deverá postar de forma online seu atestado/laudo médico. Solicitações de isenções posteriores ao período deste subitem serão indeferidas.

5.4.2 Se houver mais de uma solicitação de inscrição será considerada a data da última.

5.4.3 As informações prestadas pelo candidato, bem como a autenticidade da documentação apresentada, serão de sua inteira responsabilidade, podendo o candidato, a qualquer momento, se comprovada alguma ilegalidade, ser eliminado do Processo Seletivo e responder por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais.

5.4.4 Será desconsiderada a inscrição com isenção de taxa de candidato que:

5.4.4.1 omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

5.4.4.2 fraudar e/ou falsificar documentação;

5.4.4.3 pleitear a isenção sem apresentar cópia dos documentos solicitados neste Edital.

5.4.5 Não será recebida qualquer documentação de candidato após o prazo mencionado neste Edital.

5.4.6 Será publicado no site da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>), edital com o resultado das solicitações das isenções deferidas/indeferidas. Os candidatos poderão interpor recurso conforme item 13 deste edital.

5.4.7 O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido, se assim desejar, efetivar a sua inscrição, deverá, imprimir o Boleto Bancário para pagamento, até o dia 14/09/2021, observado o horário de Belém-PA,

5.4.8 A FADESP não aceitará depósitos realizados em conta corrente ou transferência bancária na forma de PIX.

5.4.9 O candidato que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecido no subitem anterior estará automaticamente excluído do Processo Seletivo público.

5.5 Será admitida somente a inscrição online (via Internet) no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br>, solicitada no período entre **16h dia 25 de agosto de 2021 até às 23h59 do dia 13 de setembro de 2021 horário de Belém-PA**.

5.6 A FADESP não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. O candidato deverá antecipar sua inscrição para evitar problema de última hora;

5.7 O candidato poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, pagável em qualquer banco, o qual estará disponível no portal da FADESP na página do processo seletivo, orientamos que o mesmo seja impresso após a conclusão do preenchimento da ficha de inscrição.

5.8 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito por meio de boleto bancário até a data de vencimento no **dia 14 de setembro de 2021**.

5.9 As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no subitem anterior não serão acatadas.

5.10 As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição pelo sistema bancário, a FADESP.

5.11 Após o acatamento da inscrição e sua respectiva confirmação, será disponibilizado ao candidato o cartão de inscrição contendo o local da realização da prova objetiva da 1ª Etapa no site da FADESP, no endereço eletrônico www.fadesp.org.br.

5.12 A apresentação do documento original de identidade (com fotografia) será obrigatória no dia da realização das provas.

5.13 Para efetuar a inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

5.14 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.

5.15 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

5.16 As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FADESP do direito de excluir do Processo Seletivo Público aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

5.17 O nome social constará por escrito nos documentos do concurso, antes do respectivo nome civil, separado por um “hífen”.

5.18 O candidato que optar por utilizar seu nome social deverá, obrigatoriamente, apresentar um documento oficial, que lhe garanta essa situação, no dia da aplicação da prova objetiva, nos termos deste Edital.

5.19 A FADESP se reserva ao direito de incluir, alterar e/ou retificar editais, resultados e informações referente ao processo seletivo em qualquer tempo.

5.20 É de responsabilidade do candidato acompanhar no site da FADESP toda e qualquer retificação referente ao processo seletivo.

6. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

6.1 Às **Pessoas com Deficiências (PcD)**, aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4.º do Decreto Federal n.º 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal n.º 5.296/2004, têm assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo público, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo em provimento para o qual o candidato concorre.

6.2 Das vagas destinadas a cada área, ao cargo de Agente Comunitário de Saúde (ACS), e das que vierem a surgir durante o prazo de validade do Processo Seletivo Público, 5% ficarão reservadas aos candidatos que concorrem na condição de PcD. O primeiro candidato que concorreu na condição de PcD, classificado no Processo Seletivo público, será nomeado para ocupar a quinta vaga ofertada de cada Comunidade/Bairro, conforme quadro de vagas do anexo I deste Edital, e as que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo, enquanto os demais serão nomeados a cada intervalo de 20 (vinte) vagas providas a partir da vigésima primeira vaga (21, 41, 61, 81, ...).

6.3 As vagas reservadas aos candidatos que concorrem na condição de PcD que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no processo seletivo ou por não enquadramento como deficiente na perícia médica serão preenchidas pelos demais candidatos habilitados com estrita observância da ordem classificatória.

6.4 As PcD deverão preencher o formulário eletrônico disponível no *site* da FADESP (<http://www.portalfadesp.org.br>), no período de inscrição relacionado no subitem 5.5 deste Edital, informando se irá **necessitar de tratamento diferenciado e/ou de tempo adicional para realização das provas objetivas**. Deverão postar de forma online o laudo médico atestando a **espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID** (Decreto nº 3.298/99), **Solicitações posteriores, nesse sentido, serão indeferidas**.

6.5 As PcD participarão do Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, a data, ao horário e ao local de aplicação das provas, e ao critério de corte exigido para todos os demais candidatos.

6.6 A publicação do resultado final do Processo Seletivo Público será feita em duas listas, sendo a primeira, contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive as PcD, e a segunda, somente com a pontuação destes últimos.

6.7 As PcD classificadas no Processo Seletivo Público serão submetidas, antes da posse, à perícia por Junta Médica Oficial da Prefeitura Municipal de Cameté, que terá decisão definitiva sobre a sua qualificação como deficiente e sobre o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo pretendido.

6.8 Após perícia, se favorável, será o candidato nomeado, observando-se a ordem de classificação da lista de PcD. Em caso de não ratificação declarada pela Junta Médica Oficial

da Prefeitura Municipal de Cametá, o candidato será eliminado da lista do resultado final de **PcD**, permanecendo apenas na lista geral de resultado final de todos os candidatos.

6.9 As **PcD** que não declararem essa condição, no período das inscrições, não poderão, posteriormente, **interpor recurso em favor de sua situação**.

6.10 A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

7. DAS PROVAS

7.1 A **prova objetiva da 1ª Etapa**, de caráter eliminatória e classificatória, será composta por 30 (trinta) questões, totalizando 30 (trinta) pontos. A **prova objetiva da 2ª Etapa**, de caráter eliminatório e classificatório, será composta por 20 (vinte) questões, totalizando 20 (vinte) pontos. Cada questão apresentará quatro alternativas (A; B; C e D) e uma única resposta correta.

7.2. As **disciplinas das provas objetivas da 1ª Etapa e 2ª Etapa**, bem como o número de questões estão descritos nas tabelas abaixo:

PROVA DA 1ª ETAPA

| DISCIPLINAS | Nº DE QUESTÕES | TOTAL |
|--------------------------------|----------------|------------------|
| Língua Portuguesa | 05 | 05 (cinco) |
| Matemática e raciocínio lógico | 05 | 05 (cinco) |
| Informática | 05 | 05 (cinco) |
| Conhecimentos Específico | 15 | 15(quinze) |
| | Total | 30 pontos |

PROVA DA 2ª ETAPA

| CURSO | Nº DE QUESTÕES | TOTAL |
|---|----------------|------------------|
| Conteúdo Específico - sobre curso introdutório de formação inicial e continuada de ACS, conforme item 13.1 deste edital | 20 | 20(vinte) |
| | Total | 20 pontos |

8. DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

8.1 Os conteúdos programáticos para a prova objetiva ao cargo de **Agente Comunitário de Saúde (ACS)** da **1ª Etapa**, seguem abaixo:

- LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos.
2. Gêneros e tipos de texto.
3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
4. Estrutura e formação de palavras.
5. Classes de palavras, flexão e emprego.
6. Sintaxe da oração e do período.
7. Concordância nominal e verbal.
8. Regência nominal e verbal.
9. Colocação pronominal.
10. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
11. Pontuação.
12. Redação oficial: estrutura e organização de documentos oficiais (requerimento, carta, certidão, atestado, declaração, ofício, memorando, ata de reunião, relatório, etc.); expressões de tratamento.

- MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Situações problema na área de saúde, envolvendo equações e sistema de equações do 1º e 2º graus;
2. Situações problema na área de saúde, envolvendo matemática comercial e financeira: razão, proporção, regra de três simples e porcentagem;
3. Tratamento da informação: interpretação e cálculo em situações problema na área de saúde, apresentadas na forma de quadros, tabelas ou gráficos;
4. Situações problema na área de saúde, envolvendo raciocínio lógico, compatível com o Nível Médio.

- NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Conceitos básicos de ambiente Windows 10 e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão.
2. Microsoft 365: Word e Excel.
3. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: correio eletrônico, navegadores de internet e pesquisa na internet.
5. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas, backup e armazenamento em nuvem.
6. Conceitos básicos de Software Livre.

- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Lei 13.595/18(Atribuições do ACS)
- Portaria de Consolidação Nº 02 de 28/09/2017, anexo 1 do anexo XXII Atribuições dos Profissionais da Atenção Básica.
- Portaria MS, nº 3.241, de 7 de dezembro de 2020.
- Princípios e Diretrizes do sistema Único de Saúde e a Lei orgânica da saúde.
- Cadastramento Individual, familiar e territorial: finalidade e instrumentos.
- Acolhimento e visita domiciliar, Abordagem comunitária: mobilização e participação comunitária em saúde.
- Estatuto do Idoso; Acolhimento e Vínculo; Visita domiciliar; Estratégia Saúde da Família.
- Saúde da criança, do adolescente, da mulher, do adulto e do idoso.
- Políticas de descentralização e atenção primária à saúde.
- Doenças mais comuns na comunidade: doenças transmissíveis e não transmissíveis (tuberculose, hanseníase, DST/AIDS, hipertensão arterial, diabetes, saúde mental).
- Doenças mais Comuns na Infância.
- Direitos da criança, do adolescente e do idoso. Noções de Ética e Cidadania.
- Gestação, Pré-Natal e o ACS, Riscos na Gravidez, Direito da Gestante, cuidados básicos ao recém-nascido, imunização, Puerpério.
- Endemias: dengue, esquistossomose, leishmaniose, leptospirose - noções básicas, prevenção primária, classificação dos agentes transmissores e causadores, combate aos agentes transmissores, conforme estratégias e normas vigentes do Ministério da Saúde.
- Participação da comunidade na gestão do SUS.
- Calendário Nacional de Imunização.
- Promoção da saúde: conceitos e estratégias.

9. DOS LOCAIS E HORÁRIOS DAS PROVAS OBJETIVAS

9.1 O cartão de inscrição com o local da prova objetiva da 1ª Etapa estará disponível no site da FADESP (www.fadesp.org.br), no **período de 28 de setembro a 03 de outubro de 2021**.

9.2 O cartão de inscrição com o local da prova objetiva da 2ª Etapa estará disponível no site da FADESP (www.fadesp.org.br), no **período de 29 a 30 de outubro de 2021**.

9.3 A FADESP não envia o cartão de inscrição com o local de prova para o candidato. É de **inteira responsabilidade do candidato à emissão do seu cartão de inscrição com local das provas nos períodos retrocitados**.

10. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS

10.1 A prova objetiva da 1ª etapa será realizada na data provável de **03 de outubro de 2021**, e, a prova objetiva da 2ª etapa será realizada na data provável de **31 de outubro de 2021**. **Estas provas terão a duração de três horas e serão aplicadas no Município de Cametá no horário de 9h às 12h (horário local).**

10.2. Nenhuma prova será realizada fora do local determinado no cartão de inscrição.

10.3. Não haverá segunda chamada para quaisquer das provas.

10.4. Para a realização das provas o candidato deverá comparecer munido de caneta esferográfica de material transparente de tinta azul ou preta, comprovante de pagamento da inscrição e documento de identidade com foto. **Serão considerados documentos de identidade:** carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

10.4.1. O documento de identidade deve estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato (fotografia e assinatura), não sendo aceitos protocolos, xerox (mesmo autenticada em cartório) ou quaisquer outros documentos que impossibilitem a identificação do candidato, bem como a verificação de sua assinatura.

10.4.2. A não apresentação do documento de identidade pelo candidato implica na sua desclassificação.

10.5. Não haverá tolerância por atraso, seja qual for o motivo alegado, ficando o candidato automaticamente desclassificado.

10.6. A duração das provas será de 3h (três horas), devendo o candidato permanecer em sala pelo prazo mínimo de 1h (uma hora).

10.7. O candidato ao se retirar do local da prova devolverá ao fiscal o cartão respostas e o caderno de questões da prova.

10.8. O candidato só poderá levar o caderno de prova, faltando 60 (sessenta) minutos para o término da prova.

10.9. É de inteira responsabilidade do candidato à transcrição correta das alternativas para o cartão resposta, e a obrigatoriamente de assinar o cartão resposta.

10.10. Cada candidato receberá um único cartão resposta que deverá ser marcado somente com caneta esferográfica azul ou preta.

10.11. O cartão resposta não pode ser rasurado, amassado, manchado ou ser feito uso de corretivo, pois o mesmo não será substituído.

10.12. Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma marcação ou que contenham emenda ou rasura, ainda que legíveis.

10.13. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo somente liberados quando o último deles concluir a prova.

10.14. **Será excluído do Processo Seletivo Público em qualquer etapa o candidato que:**

- a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) for descortês com qualquer membro da equipe encarregada da inscrição, da portaria e da aplicação da prova;
- c) for responsável por falsa identificação pessoal;
- d) for surpreendido em comunicação com outro candidato durante a realização da prova, bem como aquele que utilizar livros e impressos não permitidos, máquina de calcular, telefone

celular, rádio, ou seja, qualquer utensílio que emita informações, ou ainda, aquele que adotar qualquer atitude buscando informações relativas a respostas da prova;

e) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;

f) não devolver o Cartão-Resposta e o caderno de prova ao término de sua prova, antes de sair da sala. O candidato só poderá levar o caderno de provas, faltando 60 (sessenta) minutos para o final do tempo destinado à realização da Prova;

g) ausentar-se do recinto da prova sem permissão;

h) não atender às determinações deste Edital.

10.15 A FADESP não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

10.16 A FADESP poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal no dia das provas, na ocasião aquele que se recusar à inspeção será eliminado do processo seletivo.

10.17 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação, correção e classificação.

10.18 Em atendimento à Lei nº 13.979, de 06/02/2020, alterada pela Lei 14.019, de 02/07/2020; ao Decreto Estadual nº 609, de 16/04/2020; à Lei Estadual nº 9.051, de 13/05/2020, como medidas de enfrentamento ao novo Coronavírus (COVID 19), será obrigatório o uso de máscara durante todo o período de permanência nas dependências das unidades de aplicação das provas, bem como será aferida a temperatura de todos os candidatos quando do ingresso nas mesmas.

10.18.1 A fiscalização da FADESP tomará providências de forma a evitar aglomerações de candidatos no interior das unidades de aplicação das provas.

10.18.2 Candidatos que não estiverem de máscaras protetoras de boca e nariz, e aqueles que se recusarem à aferição de temperatura, serão eliminados do processo seletivo.

10.18.3 Candidatos cuja temperatura medida for igual ou superior a 37.5°C serão encaminhados à coordenação da unidade para as devidas providências.

10.19 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, durante o período de inscrições no concurso, deverá anexar digitalmente ao formulário de atendimento especial à amamentação, disponível na página do concurso, a certidão de nascimento da criança, salvo se o nascimento ocorrer após a data estabelecida neste Edital, cujo original, ou cópia autenticada, ou ainda o documento emitido pelo médico obstetra, com o respectivo CRM, que ateste a data do nascimento, deverá ser apresentado no dia da prova.

10.19.1 A candidata que necessitar amamentar deverá ainda levar um acompanhante maior de idade, sob pena de ser impedida de realizar as provas. O acompanhante ficará responsável pela guarda do lactente em sala reservada para amamentação. Durante a amamentação, é vedada a comunicação da lactante com o acompanhante;

10.19.2 Nos horários previstos para amamentação, a cada intervalo de 2 (duas) horas, a candidata lactante poderá ausentar-se, até 30 (trinta) minutos, da sala de prova, acompanhada de um fiscal;

10.19.3 O tempo despendido para amamentação será compensado durante a realização da prova em igual período;

10.19.4 O lactente deverá ter até 6 (seis) meses de vida.

11. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROVAS

11.1. Considerar-se-á eliminado no Processo Seletivo Público o candidato que obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) do total dos pontos nas provas objetivas da 1ª Etapa e da 2ª Etapa.

11.2. Para correção das provas serão consideradas apenas as respostas transcritas de forma correta para o cartão resposta.

11.3. Os candidatos de comunidade/Bairro, não eliminados na prova objetiva da 1ª Etapa conforme subitem 11.1 deste Edital serão **ordenados** em ordem decrescente do total de pontos obtidos na prova objetiva da 1ª Etapa. Os candidatos serão **classificados até o limite de vagas efetivas mais cadastro reserva ofertado no anexo I deste Edital**, observando-se a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência, para efeito de classificação/aprovação ao curso de formação inicial de ACS e prova objetiva da 2ª Etapa.

11.3.1. Serão aplicados os critérios de desempate do item 12 deste Edital para esta classificação/aprovação e desempate na última colocação na convocação ao curso e a prova da 2ª etapa. Os candidatos não classificados ao curso e prova da 2ª Etapa serão eliminados e não terá qualquer classificação neste Processo Seletivo Público.

11.3.2. No curso introdutório de formação inicial de ACS o candidato convocado a fazê-lo deverá ter frequência mínima de 75% de participação nas aulas e aproveitamento de no mínimo 50% na prova objetiva sobre o curso (prova objetiva da 2ª Etapa), para receber o certificado de aproveitamento no curso emitido pela Prefeitura Municipal de Cametá e estar apto para ser efetivado ao cargo, ficando estas admissões condicionadas à disponibilidade orçamentário-financeira da Prefeitura Municipal de Cametá, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Público.

11.4. A classificação final dos candidatos no processo seletivo será pelo total de pontos obtidos pela soma da prova da 1ª Etapa mais a prova da 2ª. Etapa. Serão aplicados os critérios de desempate do item 12 deste Edital para esta classificação/aprovação e desempate final dos candidatos no processo seletivo.

12. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATES

12.1. Nas convocações do subitem 11.3 deste edital e no resultado final do subitem 11.4, se houver empate, dar-se-á preferência, ao candidato que:

- a) for mais idoso, desde que tenha idade superior a sessenta anos, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
- b) Maior nota na prova objetiva da 2ª etapa, quando for o caso;
- c) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de conhecimentos específicos da prova da 1ª etapa;
- d) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de língua portuguesa da prova da 1ª etapa;
- e) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de matemática da prova da 1ª etapa;
- f) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de noções de informática da prova da 1ª etapa
- g) For mais idoso, considerando o dia, mês e ano de nascimento.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1. Serão admitidos os recursos impetrados quanto ao:

- a) deferimento/indeferimento da taxa de isenção referente à inscrição de PcD;
- b) deferimento/indeferimento de candidatos que concorrerem na condição de PcD;
- c) deferimento/indeferimento da solicitação de atendimento de condição especial para realização da prova;
- d) da homologação das inscrições;
- e) gabarito oficial preliminar das provas objetivas;
- f) resultado das provas objetivas;
- g) resultado final do Processo Seletivo Público.

13.2. A solicitação dos recursos citados no subitem anterior deverá ser interposta em até 02 (dois) dias úteis a contar da divulgação dos resultados.

13.3. Admitir-se-á um único recurso para cada questão das provas objetivas, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

13.4. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) das provas objetivas será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos.

13.5. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo citado no subitem 13.2, com indicação do nome do candidato.

13.6. Os recursos deverão ser interpostos de forma online (via Internet) na página específica deste Processo Seletivo no endereço eletrônico da FADESP (www.fadesp.org.br), conforme instruções disponíveis nesta página de recurso, dentro do prazo estabelecido deste Edital, até às 17h(horário de Belém) do último dia deste prazo.

13.7. O recurso interposto não terá efeito suspensivo e aquele que for interposto fora do respectivo prazo não será aceito.

13.8. A FADESP é a instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

13.9. Os recursos serão analisados pela banca no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar após último dia do prazo de recebimento.

13.10 Em caso de análise de documento(s)/título(s) não será aceito a substituições dos mesmos durante a interposição de recurso.

13.11 Será divulgado a resposta dos recursos interpostos respeitando as etapas estabelecidas no cronograma de execução do processo seletivo.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Público contido nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

14.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, avisos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Público em Diário Oficial, bem como divulgados na Internet no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br>.

14.3. O candidato poderá obter informações referentes ao Processo Seletivo Público através da Central de Atendimento da FADESP nos telefones (91) 4005-7479/7446/7403 ou pelo fale conosco no portal da FADESP.

14.4. O prazo de validade do Processo Seletivo Público é de dois anos, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

14.5. O resultado final do Processo Seletivo Público será homologado pela Prefeitura Municipal de Cametá, e publicado aviso em Diário Oficial e divulgado no endereço eletrônico da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>) e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Cametá.

14.6. A FADESP e a Prefeitura Municipal de Cametá não arcarão com quaisquer despesas de deslocamento de candidatos para a realização das provas.

14.7. A FADESP e a Prefeitura Municipal de Cametá não aprovam, não fornecerão e nem recomendarão nenhuma apostila sobre o Processo Seletivo, não se responsabilizando pelo conteúdo de qualquer delas.

14.8. Os casos omissos serão resolvidos pela FADESP em conjunto com a Prefeitura Municipal de Cametá.

14.9. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

Cametá (PA), 25 de agosto de 2021.

Victor Correa Cassiano
Prefeito
Prefeitura Municipal de Cametá

ANEXO I - QUADRO DE CARGOS E VAGAS

OFERTADAS DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS) DE CAMETÁ

| Vagas Imediatas | Cadastro Reserva |
|-----------------|------------------|
| 135 | 26 |

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - ACS

ÁREA GEOGRÁFICA ZONA: URBANA

| SUB ÁREA GEOGRÁFICA | UBS VINCULADA | NUMERO DE VAGAS | CADASTRO DE RESERVA |
|-----------------------------|------------------|-----------------|---------------------|
| BAIRRO NOVO | BAIRRO NOVO | 2 | 2 |
| ROMA | BAIRRO NOVO | 2 | - |
| PORTELINHA | BAIRRO NOVO | 3 | - |
| SERINGAL | BAIRRO NOVO | 2 | - |
| MARAMBAIA | MARAMBAIA | 2 | 1 |
| BOM SUCESSO | MARAMBAIA | 2 | - |
| TRIGUEIRO | TRIGUEIRO | 5 | 2 |
| MATINHA | MATINHA | 3 | 1 |
| CIDADE NOVA | CIDADE NOVA | 5 | - |
| PRIMAVERA | CIDADE NOVA | 5 | - |
| CAMETA PARK/ PARK ENCANTADO | CIDADE NOVA | 3 | - |
| NOVA CAMETA | NOVA CAMETA | 4 | 2 |
| SÃO RAIMUNDO | NOVA CAMETA | 3 | - |
| ALDEIA | ALDEIA | 2 | - |
| CASTANHAL | ALDEIA | 3 | - |
| CENTRO | CHIQUINHO NABIÇA | 3 | 2 |
| BRASÍLIA | CHIQUINHO NABIÇA | 2 | - |
| CINTURÃO VERDE | CINTURÃO VERDE | 2 | - |
| CAAMUTÁ | CINTURÃO VERDE | 3 | - |
| TOTAL | | 56 | 10 |

ÁREA GEOGRÁFICA ZONA: RURAL

| SUB ÁREA GEOGRÁFICA | UBS VINCULADA | NUMERO DE VAGAS | CADASTRO DE RESERVA |
|---|----------------|-----------------|---------------------|
| AJÓ | CINTURÃO VERDE | 1 | - |
| VACARIA/VACAJÓ | CINTURÃO VERDE | 1 | - |
| FAZENDA | CINTURÃO VERDE | 1 | - |
| AREIÃO | AREIÃO | 2 | - |
| VILA DO CARMO (VILA) | VILA DO CARMO | 4 | 2 |
| MERAJUBA/MAZAGÃO | VILA DO CARMO | 1 | - |
| MERAJUBA/JAPUA | VILA DO CARMO | 1 | - |
| CURUCAMBABA (VILA) | CURUÇAMBABA | 3 | 2 |
| BELOS PRAZERES | CURUÇAMBABA | 1 | - |
| FELIPEQUARA | CURUÇAMBABA | 1 | - |
| JARACUERA CHICO DUARTE | CURUÇAMBABA | 1 | - |
| COROA NOVA | CURUÇAMBABA | 1 | - |
| XINGU FRADE/XINGUZINHO | CURUÇAMBABA | - | 1 |
| ENTRE ILHAS/CIPOTEUA/MARACU SÃO JOÃO | CURUÇAMBABA | 1 | - |
| MUPÍ (VILA) | MUPÍ | 1 | 1 |
| JOROCAZINHO DO MEIO | MUPÍ | 1 | - |
| JOROCA GRANDE | MUPÍ | 1 | - |
| JACAREUÁ/BAGANA | MUPÍ | 1 | - |
| ARUPÍ/IRAPÁ | MUPÍ | 1 | - |
| TANGARA | MUPÍ | 1 | - |
| OVIDIO | MUPÍ | 1 | - |
| GENIPAPO | MUPÍ | 1 | - |
| BIRIBATUBA | MUPÍ | 1 | - |
| JUABA (VILA) | JUABA | 4 | 2 |
| TENTÉM | JUABA | 2 | - |
| MATIAS/PORTO DO CAMPO | JUABA | 1 | - |
| PACOVATUBA | JUABA | 1 | - |
| TUREMA/SAPATEIRO | JUABA | - | 1 |
| ITABATINGA/MOLA/BOMFIM/ITAPOCU SÃO TOME | JUABA | 1 | - |
| ACUÃ/BEIRA DAVARZEA/JURAEIRA | JUABA | 1 | - |
| JOÃO IGARAPE/LAGUINHO/FRADE/PEDRAL | JUABA | 1 | - |
| BOA ESPERANÇA/PRATA | JUABA | 1 | - |
| PORTO GRANDE (VILA) | PORTO GRANDE | 3 | 2 |
| GUAJARÁ DE CIMA | PORTO GRANDE | 1 | - |

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------|-----------|-----------|
| CARAPAJÓ (VILA) | CARAPAJÓ | 3 | 2 |
| MAPEUÁ | CARAPAJÓ | 1 | - |
| TABATINGA | CARAPAJÓ | 1 | - |
| GUAJARÁ DE BAIXO | CARAPAJÓ | 1 | - |
| AJARAI | CARAPAJÓ | 1 | - |
| CAXIMGUBA (RIO/ESTRADA) | CARAPAJÓ | 1 | - |
| MENDARUÇU DE BAIXO | MOIRABA | 1 | - |
| AJARAPANEMA/ARIPIJO | MOIRABA | 1 | - |
| SERRARIA/ESTALEIRO ATÉ ARIMANDEUA | MOIRABA | 1 | - |
| ILHA GRANDE DE BOA VISTA | MOIRABA | - | 1 |
| PACAJÁ (VILA) | PACAJÁ | 1 | - |
| CUJARIÓ | PACAJÁ | 1 | - |
| GUAJARÁ DE NAZARÉ | PACAJÁ | 1 | - |
| MATAQUIRI/RAMAL DO GOIANO | PACAJÁ | 1 | - |
| ARAUAU ESTRADA DO COCO | PACAJÁ | 1 | - |
| JURERAMANHA | FLUVIAL | - | 1 |
| ITANDUBA DE BAIXO | FLUVIAL | 1 | - |
| TORRES (VILA) | TORRES | 1 | - |
| VILA NAZARÉ | TORRES | 1 | - |
| MANDIOTEUA/VILA COCO | TORRES | 1 | - |
| VILA CONCEIÇÃO/BERGUE | TORRES | 1 | - |
| IGARAPE AÇÚ | TORRES | 1 | - |
| LIVRAMENTO | MENINO DEUS | 1 | - |
| BR 422 | MENINO DEUS | 1 | - |
| SULAPO/CALIÇADO | MENINO DEUS | 1 | - |
| JANUA COELI (VILA) | JANUA COELI | 1 | - |
| JABUTI APEPU/PACAJAI | JANUA COELI | 1 | - |
| PONTA GRANDE | MARANHÃO | - | 1 |
| BUCUBARANA/NOVA COLONIA | MARANHÃO | 1 | - |
| PORTO ALEGRE/PRATA | PORTO ALEGRE | 1 | - |
| CACOAL/CAPITEUA DE CACOAL | ALDEIA | 1 | - |
| ILHA QUINQUIÓ | CAMETA TAPERA | 1 | - |
| ILHA GENIPAPO | MUPÍ | 1 | - |
| PACUI DE CIMA | CHIQUINHO NABIÇA | 1 | - |
| JUBA DE CIMA/VILA PINTO | CHIQUINHO NABIÇA | 1 | - |
| CAÇÃO | BOM JARDIM | 1 | - |
| TOTAL | | 79 | 16 |

ANEXO II - CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DE ACS

| ETAPA | PERÍODO / DATA |
|---|-----------------------------|
| Publicação do aviso de dispensa de licitação pela Prefeitura Municipal de Cameté (PMC) | 23/08/21 |
| Publicação do extrato de contrato pela PMC | 23/08/21 |
| Publicação pela PMC do aviso de Edital de Abertura de Processo Seletivo | 25/08/21 |
| Publicação do Edital nº 001/2021/PMC no site da FADESP | 25/08/21 |
| Solicitação de Inscrição no Processo seletivo e solicitações de: Atendimento Especial durante as provas objetivas, concorrer a Vagas Reservadas a PcD's, inclusão de Nome Social no cadastro dos candidatos e lactante | 25/08/21 a 13/09/21 |
| Solicitação de inscrição de candidato PcD solicitante de isenção do valor da taxa de inscrição (inscrição de forma online) | 25 a 27/08/21 |
| Publicação do deferimento/indeferimento dos requerimentos online de isenção do valor da taxa de inscrição de PcD | 01/09/21 |
| Interposição de recursos quanto ao deferimento/indeferimento da isenção da taxa de inscrição de PcD | 02 e 03/09/21 |
| Publicação do resultado dos recursos quanto ao deferimento/indeferimento da isenção da taxa de inscrição de PcD | 09/09/21 |
| Último dia para pagamento do boleto de inscrição | 14/09/21 |
| Publicação do resultado preliminar das inscrições | 20/09/21 |
| Publicação do deferimento/indeferimento quanto ao resultado preliminar das inscrições | 20 e 21/09/21 |
| Publicação do resultado da resposta do recurso quanto ao Resultado Preliminar das inscrições | 24/09/21 |
| Publicação do resultado definitivo das inscrições homologadas | 24/09/21 |
| Publicação do deferimento/indeferimento de candidatos concorrerem na condição de PcD | 24/09/21 |
| Publicação do deferimento/indeferimento da solicitação de atendimento de condição especial para realização da prova | 24/09/21 |
| Publicação do processamento das inscrições homologadas com disponibilidade de locais e horários da prova objetiva da 1ª Etapa | 28/09/21 |
| Publicação da demanda/concorrência (cargos/vagas) | 28/09/21 |
| Impressão dos cartões de Inscrição (com lotação nos locais de prova da 1ª etapa), via Internet | 28/09/21 a 03/10/21 |
| Aplicação da prova objetiva da 1ª etapa | 03/10/21 - 9h às 12h |
| Publicação do gabarito da prova objetiva da 1ª etapa | 04/10/21 |
| Interposição de recursos quanto às questões e/ou gabaritos da prova objetiva da 1ª etapa | 05 e 06/09/21 |
| Publicação de deferimento/indeferimento de recursos quanto às questões e/ou gabaritos da prova objetiva da 1ª etapa | 13/10/21 |
| Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva da 1ª Etapa | 13/10/21 |
| Interposição de recursos quanto ao Resultado Preliminar da Prova Objetiva da 1ª Etapa | 14 e 15/10/21 |
| Publicação do deferimento/indeferimento de recursos quanto ao Resultado Preliminar da Prova Objetiva da 1ª etapa e publicação do Resultado Definitivo da Prova Objetiva da 1ª etapa | 21/10/21 |
| Convocação ao curso preparatória de ACS – a ser preparado, organizado e aplicado pela equipe de saúde da MPC | 21/10/21 |
| Período de realização do curso preparatório de ACS | 25 a 29/10/21 |
| Resultado do curso preparatório, com a devida eliminação apenas dos candidatos faltosos e/ou que não frequentaram 75% da CH | 29/10/21 |
| Impressão dos cartões de Inscrição (com lotação nos locais de prova da 2ª etapa), via Internet | 29 a 30/10/21 |
| Aplicação da prova objetiva da 2ª etapa | 31/10/21 - 9h às 12h |
| Publicação do gabarito da prova objetiva da 2ª etapa | 01/11/21 |
| Interposição de recursos quanto às questões e/ou gabaritos da prova objetiva da 2ª etapa | 03 e 04/11/21 |
| Publicação de deferimento/indeferimento de recursos quanto às questões e/ou gabaritos da prova objetiva da 2ª etapa | 09/11/21 |

| | |
|---|-----------------|
| Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva da 2ª Etapa | 10/11/21 |
| Interposição de recursos quanto ao Resultado Preliminar da Prova Objetiva da 2ª Etapa | 11 e 12/11/21 |
| Publicação do deferimento/indeferimento de recursos quanto ao Resultado Preliminar da Prova Objetiva da 2ª etapa e publicação do Resultado Definitivo da Prova Objetiva da 2ª etapa | 17/11/21 |
| Publicação do resultado final preliminar do processo seletivo com a devida soma da pontuação das provas das duas etapas | 17/11/21 |
| Interposição de recursos quanto ao Resultado final Preliminar do processo seletivo | 18 e 19/11/21 |
| Publicação do deferimento/indeferimento de recursos quanto ao Resultado Final Preliminar do processo seletivo e publicação do Resultado final Definitivo do processo seletivo | 24/11/21 |
| Homologação do Resultado Final do processo seletivo e entrega do Relatório Final do Processo seletivo pela FADESP a PMC | 24/11/21 |