

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CRMV-RN
Natal/RN

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGA E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO
EDITAL Nº 2, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026

O Presidente do **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CRMV-RN**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a retificação do Edital nº 1, de 28 de janeiro de 2026, referente ao **concurso público** para provimento de vaga e formação de cadastro de reserva para cargos de cargos de nível médio do quadro de pessoal do **CRMV-RN**, conforme especificado a seguir, **permanecendo inalterados os demais itens e subitens**.

a) **retificação** do subitem 1.2 do Anexo I, referente aos requisitos e atribuições do cargo AGENTE ADMINISTRATIVO (CÓDIGO 200), com a exclusão da exigência de possuir Carteira Nacional de Habilitação e atribuição de dirigir o veículo, passando a ter a seguinte redação:

1.2 AGENTE ADMINISTRATIVO (CÓDIGO 200)

a) Requisitos: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Médio (antigo 2º Grau), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

b) Descrição sumária das atividades e atribuições: Planejar, executar, supervisionar e controlar. Executar trabalhos de nível médio, relacionados com a administração em geral e com a aplicação da Legislação Profissional; redigir correspondência em geral, de ordem; auxiliar a Diretoria e a coordenação na realização de suas tarefas, incluindo as que envolvam a legislação profissional; providenciar a circulação de despachos e determinações proferidas em processos administrativos; atender empresários, profissionais e público, prestando informações e solucionando os problemas rotineiros e da legislação profissional; encaminhar aos órgãos competentes, documentos e processos para análises e decisões; elaborar relatórios, mapas e quadros demonstrativos dos trabalhos administrativos desenvolvidos nos setores; substituir outros servidores nos vários setores do Regional, quando solicitado, executar tarefas similares, quando solicitado; participar de comissões, congressos, cursos, seminários, palestra e outros; Executar outras tarefas de apoio administrativo ou logístico; Cumprir o que estabelecem as Leis e Resoluções do CFMV, Portarias, Estatuto, Resoluções e Regimento Interno do CRMV/RN.

NIRLEY VERCELLY LOPES FORMIGA
Presidente