

## EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA S.A. – Epagri CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2006

Abre inscrições e define normas para o Concurso Público destinado a prover vagas dos cargos, constantes do ANEXO I – Quadro de Vagas, da EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA S.A. – Epagri e dá outras providências.

O Presidente da EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA S.A. – Epagri, no uso de suas atribuições e de conformidade com a Resolução CPF nº 005/2006, de 14 de fevereiro de 2006, do Conselho de Política Financeira, homologada pelo Governador do Estado de Santa Catarina, torna público que se encontram abertas inscrições para Concurso Público, no período compreendido entre **18 de abril de 2006 a 17 de maio de 2006**, que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital e na legislação vigente.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público que trata este Edital, será realizado sob a responsabilidade da Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-Econômicas – FEPESE, localizada no Campus Universitário Prof. João David Ferreira Lima – Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC, ao lado do Centro Sócio Econômico – CSE, Trindade, CEP 88.040-900, Florianópolis/SC. Telefones (0xx48) 3233-0737, 3331-8992 e 3331-9501, e-mail [concursoepagri@fepese.ufsc.br](mailto:concursoepagri@fepese.ufsc.br) e no endereço eletrônico: <http://epagri.fepese.ufsc.br/>

1.2. O Concurso Público destina-se a **selecionar candidatos para o provimento das 369 vagas, discriminadas neste Edital, e para formar Cadastro Reserva de aprovados e classificados** que poderão ser contratados para o preenchimento de novas vagas que surgirem dentro do prazo de validade do concurso.

1.2.1. O concurso destina-se ao preenchimento das vagas descritas no Quadro de Vagas, ANEXO I deste Edital.

1.2.2. A remuneração mensal inicial dos cargos encontra-se descrita no ANEXO II.

1.3. A escolaridade, formação e requisitos mínimos exigidos para o exercício do cargo/função deverão ser comprovados quando da convocação para contratação do candidato.

1.4. As atribuições dos ocupantes dos cargos/funções, objetos deste Concurso Público, estão descritas no ANEXO III.

### 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A participação no concurso iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada no prazo estabelecido neste Edital.

2.1.1. Quando da inscrição, a correta identificação do **Código de Vaga** é fundamental para a escolha do cargo, função e local da vaga para o qual o candidato deseja habilitar-se.

2.1.1.1. O candidato deverá efetuar sua inscrição, assinalando o Código de Vaga.

2.2. No requerimento, sob as penas da Lei, o candidato declarará:

- a) ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, do artigo 12 da Constituição Federal;
- b) estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;
- c) ser portador de CPF válido;
- d) gozar de boa saúde;
- e) não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, fato a ser comprovado, no ato de admissão, por meio da assinatura de regular termo de declaração;
- f) não ter antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- g) ter conhecimento das exigências contidas neste Edital, no Manual do Candidato e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros avisos pertinentes ao presente concurso;
- h) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos.

2.2.1 – O Manual do Candidato, contendo todas as informações e orientações para a realização das inscrições e prova, está disponível no endereço eletrônico: <http://epagri.fepese.ufsc.br/>

2.3. A inscrição somente será efetuada mediante o preenchimento de requerimento padronizado, via Internet, no endereço eletrônico: <http://epagri.fepese.ufsc.br/>, no período compreendido entre **as 10h00min do dia 18 de abril de 2006 até as 18h00min do dia 17 de maio de 2006**, observadas as instruções constantes no Manual do Candidato, bem como as instruções específicas disponíveis no referido endereço.

2.4. Para realizar a inscrição, via Internet, o candidato deverá proceder da seguinte maneira:

- a) preencher integralmente o Requerimento de Inscrição;
- b) conferir os dados informados;
- c) imprimir o Requerimento de Inscrição;
- d) imprimir o Boleto Bancário referente à taxa de inscrição, e providenciar o pagamento, preferencialmente, em qualquer agência do BESC, em postos de auto-atendimento, ou em qualquer outro banco de sua preferência, até o dia 17 de maio de 2006, observado o horário bancário de cada agência.

2.5. As pessoas sem acesso à Internet poderão comparecer nas Gerências Regionais da Epagri, descritas no ANEXO V, ou nos Escritórios Municipais da Epagri, onde poderão solicitar auxílio para efetuar a sua inscrição.

2.6. A FEPESE não se responsabilizará por solicitação de inscrição via Internet não recebida por falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a transferência dos dados ou a impressão dos documentos relacionados no subitem 2.4.

2.7. A inscrição efetuada via Internet somente será confirmada após a FEPESE ser notificada, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição.

2.8. O valor da taxa de inscrição está descrito na Tabela 1.

Tabela 1: Valor da Taxa de Inscrição.

Código de Vagas	Cargo	Valor (R\$)
100 a 126	Agente Técnico de Formação Superior I	90,00
150 a 158	Agente Técnico de Formação Superior II	90,00
200 a 218	Agente Técnico de Formação Superior III	90,00
250 a 265	Agente Técnico de Formação Superior IV	90,00
300 a 305	Agente Operacional Técnico I	50,00
350 a 365	Agente Operacional Técnico II	50,00
400 a 407	Agente Operacional Técnico III	50,00
450 a 570	Agente Operacional Administrativo I	50,00
650 a 653	Agente Operacional Administrativo III	50,00
700 a 705	Agente de Manutenção e Op. Veículos, Máq. e Equip. II	50,00
750 a 763	Agente Operacional Agropecuário I	30,00
800 a 804	Agente Operacional Agropecuário II	50,00
850 a 870	Agente Operacional de Serviços Gerais II	30,00

2.9. Será considerada cancelada a inscrição do candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição com cheque sem a provisão de fundo ou que cometer outra irregularidade que impossibilite o desconto do respectivo cheque, ou que fizer agendamento de pagamento sem a devida cobertura de fundos.

2.10. Os candidatos que preencherem os requisitos previstos na Lei Estadual nº 10.567/97 (isenção de inscrição para doadores de sangue), deverão entregar a cópia do Requerimento de Inscrição, pessoalmente, ou por intermédio de procurador, exclusivamente na FEPESE - Campus Professor João David Ferreira Lima da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, Trindade – Florianópolis – SC, **até às 16h00min do dia 17 de maio de 2006**, impreterivelmente, anexando o documento que comprove a qualidade de doador, expedido pela entidade coletora, cuja doação não poderá ser inferior a 3 (três) vezes anuais.

2.11. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou que não satisfizer a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, serão anulados todos os atos decorrentes, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

2.12. A inscrição não poderá ser feita pelo correio ou por meio de fac-símile. Também não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo estabelecido.

2.13. Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alterações quanto ao Código de Vaga (cargo/nível, função e local da vaga), assim como quanto ao local de realização da Prova Escrita.

2.14. Verificando-se mais de uma inscrição de um mesmo candidato, será considerada apenas a inscrição mais recente.

2.15. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição somente será devolvido em caso de cancelamento do Concurso por conveniência da Epagri.

2.16. Será divulgada no endereço eletrônico: <http://epagri.fepese.ufsc.br/> a relação das inscrições que forem homologadas e as inscrições indeferidas.

2.17. O comprovante do pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado no seu local de realização das provas.

2.18. A adulteração de qualquer elemento constante da Cédula de Identidade ou a não veracidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do Concurso Público.

2.19. A fidedignidade das informações contidas no Requerimento de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante.

### 3. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1. Ao candidato portador de necessidades especiais é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público.

3.2. Serão consideradas necessidades especiais somente àquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, e que se enquadrem nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e Lei Estadual 12.870/04 e Instrução Normativa nº 11/04/SEA/DIRH.

3.3. Na sua inscrição, o portador de necessidades especiais deverá indicar no espaço apropriado, constante do Requerimento de Inscrição, as condições especiais que necessitar para realizar as provas.

3.4. O candidato portador de deficiência visual, que solicitar à FEPESE provas e o cartão-resposta com letras ampliadas, receberá os mesmos com tamanho de letra correspondente à fonte 24, cabendo ao candidato sua leitura e marcação das respostas no respectivo cartão-resposta.

3.5. A declaração de necessidades especiais, para efeito de inscrição e realização das provas, não substitui, em hipótese alguma, a avaliação para fins de aferição da compatibilidade ou não da deficiência física, que julgará a aptidão física e mental necessárias para exercer as atribuições do cargo/função.

3.6. O candidato portador de necessidades especiais, após realizar sua inscrição pela Internet, no prazo previsto no item 2.3, deverá entregar o atestado médico com o respectivo enquadramento na CID (Classificação Internacional de Doenças), pessoalmente ou por intermédio de procurador, na FEPESE, Campus Professor João David Ferreira Lima, da Universidade Federal de Santa Catarina, Trindade, Florianópolis - SC, **até às 15h00min do dia 17 de maio de 2006**, impreterivelmente.

3.6.1. Somente serão aceitos atestados médicos cuja data de expedição seja igual ou posterior à data de publicação deste Edital.

3.6.2. Os portadores de necessidades especiais, quando convocados para a realização dos procedimentos pré-admissionais, serão submetidos à Equipe Multiprofissional, designada pela Epagri, com o objetivo de avaliar a compatibilidade entre as atribuições essenciais do cargo/função com a necessidade especial de que o candidato é portador.

3.7. O candidato portador de necessidades especiais participará deste Concurso em igualdade de condições aos demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, horário, data, local de aplicação e nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.8. O candidato portador de necessidades especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas, deverá requerê-lo à FEPESE, com justificativa, quando da sua inscrição.

3.9. A solicitação de condições diferenciadas será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.10. Ao candidato inscrito na condição de portador de deficiência, desde que aprovado e classificado nesta condição, a cada 20 (vinte) contratações para o Código de Vaga de sua opção quando da inscrição, será garantida 1 (uma) vaga, o que corresponde à proporção equivalente a 5% (cinco por cento) conforme legislação vigente.

3.10.1. Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela Equipe Multiprofissional.

3.11. Os candidatos portadores de necessidades especiais habilitados serão convocados para efeito de contratação, segundo a ordem especial de classificação por Código de Vaga, constante em lista separada, observada a ordem de classificação geral por Código de Vaga.

3.12. Na falta de candidatos classificados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais classificados com estrita observância da ordem de classificação.

3.13. Será eliminado da lista de portadores de necessidades especiais, o candidato cuja deficiência, assinalada no Requerimento de Inscrição, não seja comprovada, passando, automaticamente, a compor a lista de classificação geral final por Código de Vaga.

3.14. Após a contratação do candidato, a deficiência alegada não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

#### **4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

4.1. As inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente e estarão disponíveis, por meio da Internet, no endereço eletrônico: <http://epagri.fepese.ufsc.br/>.

4.2. Em caso de incorreção na divulgação dos dados preenchidos pelo candidato no Requerimento de Inscrição, exceto as relacionadas no subitem 2.13, deverá ser solicitada pelo interessado a devida correção à FEPESE, até dois dias após a sua divulgação.

4.3. A solicitação a que se refere o subitem anterior poderá ser efetivada por correspondência eletrônica, através do endereço eletrônico: [concursoepagri@fepese.ufsc.br](mailto:concursoepagri@fepese.ufsc.br), com menção expressa que se refere a este Edital.

4.3.1. O candidato deverá indicar obrigatoriamente o respectivo nome, o Código de Vaga e número de inscrição, conforme modelo constante do Manual do Candidato no Requerimento de Inscrição.

#### **5 DAS PROVAS**

5.1. Será aplicada, para todos os cargos, Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório.

5.2. Será aplicada, também, Prova Prática, de caráter eliminatório e classificatório, para os Códigos de Vaga 114 e 115 (Agente Técnico de Formação Superior I – Redator/Revisor e Comunicação Social), Código de Vaga 651 (Agente Operacional Administrativo III - Operador de Arte Final), Códigos de Vaga 750 a 763 (Agente Operacional Agropecuário I – Operário Rural) e para os Códigos de Vaga 800 a 804 (Agente Operacional Agropecuário II – Tratorista).

5.3. Da Prova Escrita

5.3.1. A Prova Escrita será realizada em etapa única de 3 (horas) horas, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta, no dia **28 de maio de 2006**, com início as **14h00min** (horário de Brasília), nas cidades relacionadas na Tabela 2 - Cidades de Realização da Prova Escrita, em local/ endereço que será divulgado no endereço eletrônico: <http://epagri.fepese.ufsc.br/>, com antecedência mínima de 4 (quatro) dias da data da prova.

5.3.2. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para as provas, nem a realização de prova fora do horário e local marcado pela FEPESE.

Tabela 2: Cidades de Realização da Prova Escrita

01 – Araranguá	06 – Concórdia	11 – Lages
02 – Caçador	07 – Criciúma	12 – Rio do Sul
03 – Campos Novos	08 – Florianópolis	13 – São Miguel do Oeste
04 – Canoinhas	09 – Itajaí	14 – Tubarão
05 – Chapecó	10 – Joinville	15 – Videira

5.3.3. Não havendo disponibilidade de locais adequados ou suficientes para todos os inscritos na cidade da realização da Prova Escrita, esta poderá ser realizada em outra cidade próxima da mesma região da Gerência Regional da Epagri.

5.3.4. A Prova Escrita será composta por questões de conhecimentos gerais e/ou conhecimentos específicos, de acordo com o Código de Vaga, conforme especificado na Tabela 3.

5.3.5. As questões da Prova Escrita serão de múltipla escolha, com cinco alternativas, sendo apenas uma correta.

Tabela 3: Conteúdo e Número de Questões da Prova Escrita

Código de Vaga	Prova Escrita	Número de Questões
100 a 113 115 117 a 125 157 e 158	Conhecimentos Gerais: Português Conhecimento Específico	10 30
114	Conhecimento Específico: Português	40
116	Conhecimentos Gerais: Português Inglês Alemão Conhecimento Específico	10 10 10 10
126, 150 a 156	Conhecimentos Gerais: Português Inglês Conhecimento Específico	10 10 20
200 a 218 250 a 265	Conhecimentos Gerais: Português Estatística Conhecimento Específico	10 10 20
300 a 305	Conhecimentos Gerais: Português Matemática	15 15
350 a 365 400 a 407	Conhecimentos Gerais: Português Conhecimento Específico	10 30
450 a 504 e 507 a 570	Conhecimentos Gerais: Português Matemática Conhecimento Específico	10 10 10
505 e 506	Conhecimentos Gerais: Português Matemática	15 15
650 e 651	Conhecimentos Gerais: Português Matemática Conhecimento Específico	10 10 20
652 e 653	Conhecimentos Gerais: Português Matemática	20 20
700 a 705	Conhecimentos Gerais: Português	10

	Matemática	10
750 a 763	Conhecimento Específico	20
800 a 804	Conhecimentos Gerais: Português	10
	Matemática	10
850 a 870	Conhecimentos Gerais: Português	10
	Matemática	10

5.3.6. O Programa da Prova Escrita encontra-se detalhado, por Código de Vaga, no ANEXO IV

5.3.7. Os candidatos poderão comparecer aos locais de prova com antecedência de 30 (trinta) minutos em relação ao início da mesma.

5.3.8. Será vedada a admissão do candidato no local/sala da prova, após o início da sua realização.

5.3.9. Para a entrada no local de prova, o candidato deverá apresentar:

- cédula de identidade original ou carteira expedida pelo órgão de classe original, mencionada no Requerimento de Inscrição;
- comprovante de pagamento da taxa de inscrição original, autenticado pelo banco;

5.3.10. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal ou estadual, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).

5.3.11. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.

5.3.12. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

5.3.13. Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.

5.3.14. Por ocasião da realização da prova, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 5.3.9. letra a, ou, excepcionalmente, o documento previsto no subitem 5.3.11. deste Edital, não poderá fazer a prova e será automaticamente eliminado do concurso.

5.3.15. No dia de realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação da prova.

5.3.16. Durante a realização da Prova Escrita é vedada consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de máquinas de calcular, relógios e aparelhos celulares, ou, ainda, qualquer equipamento elétrico ou eletrônico, sob pena de eliminação do candidato no concurso. Os telefones celulares e relógios e outros equipamentos eletrônicos serão entregues desligados aos fiscais da sala antes do início da prova, para serem devolvidos na saída, sob pena de eliminação do candidato.

5.3.17. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

5.3.18. A FEPESE poderá utilizar nas dependências dos locais de prova durante a aplicação da mesma, sistema de segurança eletrônica, e detector de metais nos banheiros. A inscrição no concurso implica na aceitação e autorização expressa, pelo candidato, na utilização dos referidos equipamentos.

5.3.19. O candidato deverá transcrever as respostas da prova para o cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção eletrônica, utilizando caneta esferográfica de tinta de cor azul ou preta.

5.3.20. O preenchimento do cartão de respostas será de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do cartão de respostas por erro do candidato, devendo ser observadas às instruções no Manual do Candidato.

5.3.21. O candidato somente poderá retirar-se da sala de prova após 1(uma) hora de seu início.

5.3.22. Os dois últimos candidatos de cada sala somente poderão entregar as suas provas e retirar-se do local simultaneamente.

5.3.23. O candidato, ao encerrar a prova, e antes de se retirar do local de sua realização, entregará ao fiscal de prova/sala, o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de prova. Caso não o faça, será automaticamente eliminado do concurso.

5.3.24. A FEPESE, visando preservar a veracidade e autenticidade do processo seletivo, poderá proceder, no momento da aplicação das provas, a autenticação digital nos cartões de resposta.

5.3.25. Todo candidato terá seu cartão-resposta corrigido por meio de processamento eletrônico.

5.3.26. O gabarito provisório e as provas aplicadas serão divulgados em até 04 horas após o encerramento das provas, por intermédio da Internet, nos endereço eletrônico: <http://epagri.fepese.ufsc.br/>.

5.3.27. A Prova Escrita será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), sendo as notas expressas com 2 (duas) decimais, sem arredondamento.

5.3.28. Será atribuída nota 0 (zero) à(s) resposta(s) de questão(ões) que contenha(m):

- a) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(eis), no cartão-resposta;
- b) mais de uma opção de resposta assinalada no cartão-resposta;
- c) espaço(s) não assinalado(s) no cartão-resposta;
- d) cartão-resposta preenchido fora das especificações contidas no mesmo, ou seja, preenchido com caneta esferográfica de tinta cuja cor for diferente de azul ou preta, ou, ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão.

5.3.29. Para ser aprovado na Prova Escrita, o candidato deverá:

- a) obter nota igual ou superior a 5,00 (cinco);
- b) ter acerto mínimo de 30% das questões de conhecimentos gerais; e
- c) ter acerto mínimo de 30% das questões de conhecimentos específicos.

5.3.30. Para os Códigos de Vaga 114 e 115 (Agente Técnico de Formação Superior I – Redator/Revisor e Comunicação Social), Código de Vaga 651 (Agente Operacional Administrativo III - Operador de Arte Final), Códigos de Vaga 750 a 763 (Agente Operacional Agropecuário I – Operário Rural) e para os Códigos de Vaga 800 a 804 (Agente Operacional Agropecuário II – Tratorista), estarão habilitados a prestar a Prova Prática, os candidatos aprovados na Prova Escrita e que estiverem colocados entre os primeiros classificados, na proporção de 10 (dez) candidatos por vaga do Código de Vaga para o qual se inscreveu.

5.3.31. Em caso de empate no ponto de corte para a classificação para a Prova Prática, considerando-se duas casas decimais, estarão classificados para realizar a Prova Prática todos os candidatos que tiverem a mesma nota na Prova Escrita.

#### 5.4. Da Prova Prática

5.4.1. A Prova Prática será realizada nos locais e endereços relacionados na Tabela 4, de acordo com o Código de Vaga para o qual o candidato se inscreveu, na semana seguinte após a homologação da lista dos candidatos aprovados na Prova Escrita em data e horário a ser divulgado pela FEPESE, no endereço eletrônico: <http://epagri.fepese.ufsc.br/>

Tabela 4: Locais e endereços para realização das Provas Práticas

Código de Vaga	Função	Local e Endereço da Prova Prática
114 e 115	Redator/Revisor e Comunicação Social	FEPESE: Campus Universitário Prof. João David Ferreira Lima – Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC, ao lado do Centro Sócio Econômico – CSE, Bairro Trindade –

		Florianópolis, SC.
651	Operador de Arte Final	Sede Administrativa da Epagri: Rodovia Admar Gonzaga, 1347 – Bairro Itacorubi – Florianópolis, SC.
751 e 800	Operário Rural e Tratorista	Centro de Treinamento de Araranguá / Epagri: BR 101, Km 412 – Bairro Cidade Alta – Araranguá, SC.
752	Operário Rural	Estação Experimental de Caçador / Epagri: Rua Abílio Franco, 1.500 – Bairro Bom Sucesso – Caçador, SC.
753	Operário Rural	Estação Experimental de Campos Novos / Epagri: BR 282, Km 342, Trevo – Campos Novos, SC.
754	Operário Rural	Estação Experimental de Canoinhas / Epagri: BR 280, Km 219 – Bairro Campo da Água Verde – Canoinhas, SC.
755	Operário Rural	Centro de Pesquisa para Agricultura Familiar /Cepaf Epagri – Servidão Ferdinando Tusset, s/nº - Bairro São Cristóvão – Chapecó, SC.
756	Operário Rural	Centro de Treinamento de Concórdia / Epagri: Rodovia SC 283, Km 16 – Bairro Santo Antônio – Concórdia, SC.
757 e 801	Operário Rural e Tratorista	Estação Experimental de Itajaí / Epagri: Rodovia Antônio Heil, Km 6 – Itajaí, SC.
750 e 758	Operário Rural	Estação Experimental de Ituporanga / Epagri: Estrada Geral Lageado Águas Negras – Ituporanga, SC.
802 e 803	Tratorista	Estação Experimental de Lages / Epagri: Rua João José Godinho, s/nº - Bairro Morro do Posto – Lages, SC.
760	Operário Rural	Centro de Treinamento de São Miguel Oeste / Epagri: Estrada Geral S. M. do Oeste/Descanso – Linha Cruzinhas – São Miguel do Oeste, SC.
759 e 761	Operário Rural	Centro de Treinamento de Tubarão / Epagri: Rodovia SC 438, Km 213 – Bairro São Martinho – Tubarão, SC.
762	Operário Rural	Estação Experimental de Urussanga / Epagri: Rodovia SC 446, Km 19 – Bairro da Estação – Urussanga, SC.
763 e 804	Operário Rural e Tratorista	Estação Experimental de Videira / Epagri: Rua João Zardo, s/nº - Bairro Campo Experimental – Videira, SC.

5.4.2. A Prova Prática constará das atividades explicitadas no Programa de Provas, constante do ANEXO IV.

5.4.3. A Prova Prática terá caráter eliminatório e classificatório.

5.4.4. Para a realização da Prova Prática o candidato deverá apresentar cédula de identidade original ou carteira expedida pelo órgão de classe original, mencionada no Requerimento de Inscrição, observadas as considerações dos itens 5.3.10. a 5.3.14.

5.4.5. Os materiais, equipamentos e ferramentas necessários à realização da Prova Prática serão fornecidos pela organização do concurso.

5.4.6. A Prova Prática será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), sendo as notas expressas com 2 (duas) decimais, sem arredondamento.

5.4.7. Para ser aprovado na Prova Prática, o candidato deve obter, no mínimo, nota 5,00 (cinco).

## 6. DOS RECURSOS

6.1. Será admitido recurso, que deverá ser interposto na FEPESE, exclusivamente pelo candidato, desde que devidamente fundamentado e apresentado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados após a data da divulgação da homologação das inscrições, da publicação do gabarito provisório da Prova Escrita e do resultado final do concurso, impreterivelmente, até às 18h00min.

6.2. O recurso deverá obedecer ao padrão estabelecido no Manual do Candidato, devendo ser observados, entre outros, os seguintes requisitos:

- ser datilografado ou digitado, em duas vias, assinadas;
- ser fundamentado, com argumentação lógica e consistente;
- ser apresentado em folhas separadas, para questões diferentes, quando do gabarito provisório.

6.3. Os recursos deverão ser entregues e protocolizados pessoalmente pelo candidato ou por seu procurador, na FEPESE, Campus Universitário da UFSC, Trindade – Florianópolis – SC, mediante comprovação do pagamento da “Taxa de Recurso”, obtida no endereço eletrônico, <http://epagri.fepese.ufsc.br/>, recolhida em qualquer banco, no valor correspondente a 50% do valor da taxa de inscrição do Código de Vaga para o qual o candidato se inscreveu.

6.4. Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto nos subitens acima serão liminarmente indeferidos.

6.5. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, Internet ou qualquer meio postal, sendo que os intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes ou em desacordo com o modelo, constantes do Manual do Candidato, serão indeferidos.

6.6. Após o recebimento e análise dos recursos pela banca de provas, será publicado o gabarito definitivo do concurso no endereço eletrônico, <http://epagri.fepese.ufsc.br/>.

6.7. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer, coletivamente no endereço eletrônico: <http://epagri.fepese.ufsc.br/>

6.8. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que realizaram a Prova Escrita.

6.9. A Comissão de Concurso constitui-se em última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões. Não caberão recursos ou revisões adicionais.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

7.1. Para os Códigos de Vaga que prevêm somente Prova Escrita:

7.1.2. Será considerado aprovado na Prova Escrita, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 5,00 (cinco), a qual se constituirá em nota final, com acerto mínimo de 30% das questões de conhecimentos gerais e 30% das questões de conhecimentos específicos.

7.1.3. Os candidatos serão classificados pela ordem decrescente da nota final, por Código de Vaga.

7.1.4. Ocorrendo empate na classificação, serão usados sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

- a) maior idade;
- b) maior número de acertos em questões de conhecimentos específicos;
- c) maior número de acertos em questões de conhecimentos gerais.

7.2. Para os Códigos de Vaga que prevêm Prova Escrita e Prova Prática:

7.2.1. Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 5,00 (cinco), resultante da média aritmética entre a nota da Prova Escrita e a nota da Prova Prática.

7.2.2. Os candidatos serão classificados pela ordem decrescente da nota final, por Código de Vaga.

7.2.3. Ocorrendo empate na classificação, serão usados sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

- a) maior idade;
- b) maior nota na Prova Prática;
- c) maior número de acertos em questões de conhecimentos específicos;
- d) maior número de acertos em questões de conhecimentos gerais.

## 8. DA HOMOLOGAÇÃO E VALIDADE DO CONCURSO

8.1 O resultado final do Concurso Público será homologado por meio de Edital, que será publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, contendo os nomes dos candidatos aprovados em ordem de classificação por Código de Vaga.

8.2. O prazo de validade do presente Concurso Público será de 2 (dois) anos, contados da data de publicação da homologação, podendo ser prorrogado por até igual período, a critério da Epagri.

## 9. DA ADMISSÃO

9.1. As admissões ficarão condicionadas às disposições normativas e legais pertinentes, bem como ao atendimento às prioridades da Empresa, podendo efetuar tantas chamadas quantas forem necessárias.

9.2. A aprovação e classificação final neste Concurso Público não asseguram ao candidato o direito ao ingresso automático na Epagri, mas apenas a expectativa de ser admitido durante o prazo de validade deste Concurso.

9.3. Os candidatos aprovados serão admitidos, quando convocados pela Epagri, obedecendo-se a ordem de classificação por Código de Vaga.

9.4. Para os Códigos de Vaga 100 a 103 (Agente Técnico de Formação Superior I – Extensionista Rural N.S.), 104 (Agente Técnico de Formação Superior I – Extensionista Rural - N.S. Aqüicultura) 105 a 108 (Agente Técnico de Formação Superior I – Extensionista Rural N.S. – Economia Doméstica), 113 (Agente Técnico de Formação Superior I – Engenheiro de Alimentos) e 404 a 407 (Agente Operacional Técnico III – Extensionista Rural N.M.), o candidato aprovado, por ocasião da sua chamada para admissão, obedecendo à ordem de classificação, escolherá o município de sua lotação, no âmbito da macrorregião para a qual se inscreveu, a partir do rol de vagas que será apresentado pela Empresa.

9.5. Para os Códigos de Vaga 124 e 125 (Agente Técnico de Formação Superior I – Extensionista Rural N.S.), o candidato aprovado, por ocasião da sua chamada para admissão, obedecendo à ordem de classificação, escolherá o município de sua lotação, a partir do rol de vagas do Estado, que será apresentado pela Empresa.

9.6. Quando convocado para admissão, o candidato que não comparecer na data estabelecida, ou que não cumprir as exigências legais, ou que não cumprir as exigências previstas no Edital será desclassificado, perdendo o direito a vaga para a qual havia sido aprovado, sendo convocado o próximo candidato da lista de aprovados e classificados.

9.7. Para efeito de contratação, a Epagri fará as convocações por meio de correspondência, que será encaminhada para o endereço informado pelo candidato na ficha de inscrição, com Aviso de Recebimento (AR), constando o local e a data de apresentação do candidato munido dos documentos, data de realização do exame médico admissional e data da admissão.

9.8. É de inteira e total responsabilidade do candidato manter o endereço completo atualizado, junto à Epagri, para efeito de chamada para contratação e de eventuais comunicados. A alteração de endereço deverá ser comunicada por escrito à Epagri - Gerência de Recursos Humanos – Caixa Postal 502 – 88034-901 Florianópolis/SC.

9.9. No ato da admissão o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Carteira de identidade (cópia autenticada);
- b) Carteira de estrangeiro, se for o caso (cópia autenticada);
- c) Certidão de nascimento ou casamento, conforme o caso (cópia autenticada);
- d) Certidão de nascimento de filhos se for o caso (cópia);
- e) Carteira de vacinação menores de 14 anos e filhos inválidos se for o caso (cópia autenticada);
- f) Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia);
- g) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação (cópia autenticada);
- h) Título de Eleitor (cópia);
- i) Comprovante da última votação ou justificativa eleitoral (cópia);
- j) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (original);
- k) Comprovante de cadastramento no PIS/PASEP (original e cópia);
- l) Carteira Nacional de Habilitação – CNH (cópia autenticada), para os códigos de vaga que a requer, conforme ANEXO I deste Edital;
- m) Carteira do respectivo Conselho Profissional (CREA, CRMV, CRA, CRB, CRM, CRC, CRE, CRQ, CRESS, OAB, entre outros), quando houver e comprovante de quitação da anuidade (cópia autenticada);
- n) Comprovante de contribuição sindical relativo ao ano em curso (cópia autenticada) Nota: Caso não tenha recolhido, a Empresa recolherá por ocasião do pagamento do 1º salário;
- o) Relação de salários de contribuição para o INSS, dos últimos empregos, desde julho de 1994, quando for o caso (cópia);
- p) Atestado médico demissional do último emprego, se for o caso (cópia);

- q) Diploma(s), certificado(s) ou comprovante de conclusão do(s) curso(s) requerido(s) para o Código de Vaga, objeto da inscrição, conforme ANEXO I deste Edital (cópia autenticada);
- r) Histórico Escolar do(s) curso(s) Técnico de 2º Grau, Superior e de Pós-Graduação requerido(s) para o Código de Vaga, objeto da inscrição, conforme ANEXO I deste Edital (cópia autenticada);
- s) Comprovante da experiência profissional, para os Códigos de Vaga que a requer, por meio de registro de contrato na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, acompanhados de declaração do empregador atestando as atividades desenvolvidas, quando o registro na CTPS não elucidar suficientemente a experiência requerida. Quando se tratar de funcionário público, certidão especificando as atividades desenvolvidas no cargo (cópia autenticada);
- t) 3 fotos 3x4, iguais.

9.9.1. No caso dos Códigos de Vaga que requerem formação a nível de Pós-Graduação, se o candidato aprovado apresentar comprovante de conclusão de Curso de Especialização ou de área de concentração dos Cursos de Mestrado e Doutorado com denominação diferente daquela requerida no ANEXO I do presente Edital, a grade curricular do Curso, discriminada no Histórico Escolar, será submetida à análise de banca composta por técnicos da Epagri, para efeito de avaliação da efetiva compatibilidade com a área requerida e de aceitação, ou não, pela Empresa.

9.9.2. Serão aceitos como Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização, os Cursos de Especialização *lato sensu*, com carga horária mínima de 360 horas aula, ministrados por instituição de ensino superior ou por instituições especialmente credenciadas junto ao MEC para atuarem nesse nível educacional.

9.9.3. O candidato que não entregar os documentos completos na data estabelecida pela Empresa será desclassificado, perdendo o direito a vaga para a qual havia sido aprovado, sendo convocado o próximo candidato da lista de aprovados e classificados.

9.10. O regime de trabalho é o da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, respeitadas as exceções previstas em lei.

9.11. O candidato admitido passará por período inicial de experiência de 90 dias e será submetido a avaliação de aptidão e perfil para a função.

9.11.1. O candidato que não for aprovado na avaliação de aptidão e perfil para a função, terá seu contrato de trabalho rescindido. Se aprovado, será mantido por prazo indeterminado nos termos do Artigo 443, § 2º, alínea c, combinado com o Artigo 445, parágrafo único, da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

9.12. Os candidatos de Códigos de Vaga 100 a 103, 124 e 125 (Agente Técnico de Formação Superior I – Extensionista Rural N.S.), 104 (Agente Técnico de Formação Superior I – Extensionista Rural - N.S. Aqüicultura) 105 a 108 (Agente Técnico de Formação Superior I – Extensionista Rural N.S. – Economia Doméstica), 113 (Agente Técnico de Formação Superior I – Engenheiro de Alimentos) e 404 a 407 (Agente Operacional Técnico III – Extensionista Rural N.M.), após a admissão, deverão, obrigatoriamente, realizar Curso de Pré-Serviço em Extensão Rural, em data e período a ser definido pela Epagri.

9.12.1. O Curso de Pré-Serviço será realizado dentro do período inicial de experiência de 90 dias, com duração mínima de 5 semanas, em caráter intensivo. O candidato que não for aprovado na avaliação de aptidão e perfil para o cargo, conforme normas do Curso de Pré-Serviço, terá seu contrato de trabalho rescindido. Se aprovado, será mantido por prazo indeterminado nos termos do Artigo 443 § 2º alínea c, combinado com o Artigo 445, parágrafo único, da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

9.13. A utilização do Cadastro Reserva obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação final por Código de Vaga.

## 10. DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

10.1 Delega-se competência à FEPESE para:

- a) receber as inscrições e respectivos valores das taxas de inscrição e dos recursos;
- b) deferir e indeferir as inscrições dos candidatos;
- c) emitir os documentos de confirmação de inscrições;
- d) elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar as provas a que se refere o presente concurso;
- f) receber e apreciar os recursos administrativos previstos neste Edital.
- g) emitir relatórios de classificação dos candidatos;
- h) constituir comissão interna do concurso e designar Banca Examinadora de provas.

## 11. DO FORO JUDICIAL

11.1 O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Concurso Público de que trata este Edital é o de Florianópolis, Capital do Estado de Santa Catarina.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O inteiro teor deste Edital e demais atos administrativos oficiais relativos ao aludido concurso, serão publicados no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, no Quadro de Avisos da Sede Administrativa da Epagri e disponibilizados, pela Internet, no endereço eletrônico: <http://epagri.fepese.ufsc.br/>

12.2. O resultado final deste concurso será divulgado pela Internet, no endereço eletrônico: <http://epagri.fepese.ufsc.br/>

12.3. A FEPESE não fornecerá exemplares dos cadernos de prova aos candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do concurso.

12.4. Será excluído do concurso, por ato da FEPESE, o candidato que:

- a) tornar-se culpado por agressões ou descortesias para com qualquer membro da equipe encarregada de realização das provas;
- b) for surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
- c) for flagrado, utilizando-se de qualquer meio, visando burlar a prova, ou que apresentar falsa identificação pessoal;

12.5. O candidato aprovado, classificado e admitido conforme regras descritas neste Edital, deverá permanecer lotado no município de sua opção, pelo período mínimo de 02 (dois) anos, não podendo solicitar transferência nesse período.

12.6. A Epagri e a FEPESE não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação, alojamento e outras despesas dos candidatos, quando da realização de todas as etapas deste concurso.

12.7. Os casos não previstos neste edital serão resolvidos, conjuntamente, pela FEPESE e pela Comissão do Concurso da Epagri.

Florianópolis, 12 de abril de 2006.

Athos de Almeida Lopes  
Presidente

**ANEXO I – QUADRO DE VAGAS**

<b>CÓDIGO DE VAGA</b>	<b>CARGO / NÍVEL</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>GRAU DE ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO / REQUISITOS MÍNIMOS</b>	<b>LOCAL DAS VAGAS</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>
100	Ag. Técnico de Formação Superior I	Extensionista Rural – N.S.	Curso superior de Engenharia Agrônômica Carteira Nacional de Habilitação/Categoria B	Macrorregião Litorânea (a)	02
101	Ag. Técnico de Formação Superior I	Extensionista Rural - N.S.	Curso superior de Engenharia Agrônômica Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Macrorregião Planalto Serrano e Alto Vale Itajaí (b)	03
102	Ag. Técnico de Formação Superior I	Extensionista Rural - N.S.	Curso superior de Engenharia Agrônômica Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Macrorregião do Planalto Norte e Vale do Rio do Peixe (c)	04
103	Ag. Técnico de Formação Superior I	Extensionista Rural - N.S.	Curso superior de Engenharia Agrônômica Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Macrorregião Oeste (d)	08
104	Ag. Técnico de Formação Superior I	Extensionista Rural - N.S. Aqüicultura	Curso superior de Oceanografia, Zootecnia, Biologia/Bacharelado, Eng. de Aqüicultura, Eng. de Pesca, Med. Veterinária, ou Eng. Agrônômica Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Macrorregião Litorânea (a) (Atuação Regional)	04
105	Ag. Técnico de Formação Superior I	Extensionista Rural / Economia Doméstica - N.S.	Curso Superior de Serviço Social, Pedagogia, Nutrição ou Economia Doméstica Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Macrorregião Litorânea (a)	04
106	Ag. Técnico de Formação Superior I	Extensionista Rural / Economia Doméstica - N.S.	Curso Superior de Serviço Social, Pedagogia, Nutrição ou Economia Doméstica Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Macrorregião Planalto Serrano e Alto Vale Itajaí (b)	04
107	Ag. Técnico de Formação Superior I	Extensionista Rural / Economia Doméstica - N.S.	Curso Superior de Serviço Social, Pedagogia, Nutrição ou Economia Doméstica Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Macrorregião do Planalto Norte e Vale do Rio do Peixe (c)	05
108	Ag. Técnico de Formação Superior I	Extensionista Rural / Economia Doméstica - N.S.	Curso Superior de Serviço Social, Pedagogia, Nutrição ou Economia Doméstica Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Macrorregião Oeste (d)	14
109	Ag. Técnico de Formação Superior I	Pesquisador	Curso superior de Engenharia Agrônômica	Florianópolis	01
110	Ag. Técnico de Formação Superior I	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica, Eng. Sanitária, Eng. Civil, Eng. Ambiental, Geografia/Bacharelado ou Ecologia.	Florianópolis	01
111	Ag. Técnico de Formação Superior I	Pesquisador	Curso superior de Tecnólogo em Viticultura e Enologia	Urussanga	01
112	Ag. Técnico de Formação Superior I	Pesquisador	Curso superior de Tecnólogo em Viticultura e Enologia	São Joaquim	01
113	Ag. Técnico de	Engenheiro de Alimentos	Curso superior de Engenharia de Alimentos	Macrorregião Oeste (d)	02

	Formação Superior I		Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	(Atuação Regional)	
114	Ag. Técnico de Formação Superior I	Redator / Revisor	Curso superior de Letras/Licenciatura Português	Florianópolis	03
115	Ag. Técnico de Formação Superior I	Comunicação Social	Curso superior de Comunicação Social com habilitação em Jornalismo ou em Publicidade e Propaganda ou Jornalismo	Florianópolis	01
116	Ag. Técnico de Formação Superior I	Jornalista	Curso superior de Jornalismo ou Comunicação Social com habilitação em Jornalismo Experiência de dois anos em produção e direção de vídeos técnicos e educativos	Florianópolis	01
117	Ag. Técnico de Formação Superior I	Analista de Economia	Curso superior de Ciências Econômicas	Florianópolis	01
118	Ag. Técnico de Formação Superior I	Analista Administrativo e Financeiro	Curso superior de Administração de Empresas	Florianópolis	03
119	Ag. Técnico de Formação Superior I	Analista Administrativo e Financeiro	Curso superior de Ciências Contábeis	Florianópolis	02
120	Ag. Técnico de Formação Superior I	Analista Administrativo e Financeiro	Curso superior de Administração de Empresas	Chapecó	01
121	Ag. Técnico de Formação Superior I	Analista Administrativo e Financeiro	Curso superior de Administração de Empresas	Caçador	01
122	Ag. Técnico de Formação Superior I	Assistente Social	Curso superior de Serviço Social Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Chapecó (Atuação Macrorregional)	01
123	Ag. Técnico de Formação Superior I	Assistente Social	Curso superior de Serviço Social Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Lages (Atuação Macrorregional)	01
124	Ag. Técnico de Formação Superior I	Extensionista Rural – N.S.	Curso superior em Medicina Veterinária Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Municípios do Estado de SC (e)	05
125	Ag. Técnico de Formação Superior I	Extensionista Rural – N.S.	Curso superior em Eng. Florestal Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Municípios do Estado de SC (e)	01
126	Ag. Técnico de Formação Superior I	Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação	Curso superior de Ciência da Computação ou Sistemas de Informação	Florianópolis	01

(a) Compõem a Macrorregião Litorânea todos os Municípios vinculados às Gerências Regionais da Epagri de Araranguá, Blumenau, Brusque, Criciúma, Florianópolis, Itajaí, Joinville e Tubarão (Vide item 9.4.).

(b) Compõem a Macrorregião Planalto Serrano e Alto Vale do Itajaí todos os Municípios vinculados às Gerências Regionais da Epagri de Ituporanga, Ibirama, Rio do Sul, Lages e São Joaquim (Vide item 9.4.).

(c) Compõem a Macrorregião Planalto Norte e Alto Vale do Rio do Peixe todos os Municípios vinculados às Gerências Regionais da Epagri de Caçador, Campos Novos, Curitiba, Joaçaba, Videira, Mafra e Canoinhas (Vide item 9.4.).

(d) Compõem a Macrorregião Oeste todos os Municípios vinculados às Gerências Regionais da Epagri de Chapecó, Concórdia, Maravilha, Palmitos, São Miguel do Oeste, Xanxerê e São Lourenço do Oeste (Vide item 9.4.).

(e) Os candidatos aprovados para os Códigos de Vaga 124 e 125, por ocasião da sua chamada para admissão, obedecendo à ordem de classificação, escolherão o município de sua lotação, a partir do rol de vagas dos municípios Estado que será apresentado pela Empresa. (Ver item 9.5.)

<b>CÓDIGO DE VAGA</b>	<b>CARGO / NÍVEL</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>GRAU DE ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO / REQUISITOS MÍNIMOS</b>	<b>LOCAL DAS VAGAS</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>
150	Ag. Técnico de Formação Superior II	Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação	Curso superior de Ciência da Computação ou Sistemas de Informação. Pós-graduação em nível de Especialização em Administração de Banco de Dados	Florianópolis	01
151	Ag. Técnico de Formação Superior II	Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação	Curso superior de Ciência da Computação ou Sistemas de Informação. Pós-graduação em nível de Especialização em Gestão/Desenvolvimento de Projetos de Softwares Aplicativos	Florianópolis	01
152	Ag. Técnico de Formação Superior II	Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação	Curso superior em Ciência da Computação, Sistema de Informação ou Eng. da Computação Pós-graduação em nível de Especialização em Rede de Computadores	Florianópolis	01
153	Ag. Técnico de Formação Superior II	Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação	Curso superior em Ciência da Computação, Sistema de Informação ou Eng. da Computação Pós-graduação em nível de Especialização em Rede de Computadores	Chapecó (Atuação Macrorregional)	01
154	Ag. Técnico de Formação Superior II	Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação	Curso superior em Ciência da Computação, Sistema de Informação ou Eng. da Computação Pós-graduação em nível de Especialização em Rede de Computadores	Caçador (Atuação Macrorregional)	01
155	Ag. Técnico de Formação Superior II	Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação	Curso superior em Ciência da Computação, Sistema de Informação ou Eng. da Computação Pós-graduação em nível de Especialização em Rede de Computadores	Lages (Atuação Macrorregional)	01
156	Ag. Técnico de Formação Superior II	Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação	Curso superior em Ciência da Computação, Sistema de Informação ou Eng. da Computação Pós-graduação em nível de Especialização em Rede de Computadores	Itajaí (Atuação Macrorregional)	01
157	Ag. Técnico de Formação Superior II	Médico	Curso superior de Medicina Pós-graduação em nível de Especialização em Medicina do	Florianópolis (Atuação Estadual)	01

158	Ag. Técnico de Formação Superior II	Advogado	Trabalho	Curso superior em Direito Pós-graduação em nível de Especialização em Direito do Trabalho, Tributário ou Processual Civil	Florianópolis	01
-----	-------------------------------------	----------	----------	---	---------------	----

CÓDIGO DE VAGA	CARGO / NÍVEL	FUNÇÃO	GRAU DE ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO / REQUISITOS MÍNIMOS	LOCAL DAS VAGAS	Nº DE VAGAS
200	Ag. Técnico de Formação Superior III	Analista de Recursos Humanos	Curso superior de Administração de Empresas Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Recursos Humanos	Florianópolis	01
201	Ag. Técnico de Formação Superior III	Químico de Laboratório	Curso superior de Eng. Química ou Química/Bacharelado Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Química	Caçador	01
202	Ag. Técnico de Formação Superior III	Químico de Laboratório	Curso superior de Eng. Química ou Química/Bacharelado Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Química	Chapecó	01
203	Ag. Técnico de Formação Superior III	Químico de Laboratório	Curso superior de Eng. Química ou Química/Bacharelado Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Química	Videira	01
204	Ag. Técnico de Formação Superior III	Químico de Laboratório	Curso superior de Eng. Química ou Química/Bacharelado Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Química	Florianópolis	01
205	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Fitotecnial/Olericultura	Ituporanga	01
206	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Fitotecnial/Olericultura	Chapecó	01
207	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Fitotecnial/Olericultura	Chapecó	01
208	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Fitotecnial/Olericultura	Videira	01
209	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica, Med. Veterinária ou Zootecnia Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Nutrição Animal	Lages	01
210	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Tecnologia de Sementes	Campos Novos	01
211	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica ou Med. Veterinária Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Produção	Chapecó	01

				Animal/Pecuária Leiteira			
212	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador		Curso superior de Biologia/Bacharelado, Oceanografia, Eng. de Pesca, Eng. de Aquicultura, Med. Veterinária, Zootecnia ou Eng. Agronômica Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Piscicultura	Florianópolis	01	
213	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador		Curso superior de Biologia/Bacharelado, Oceanografia, Eng. de Pesca, Eng. de Aquicultura, Med. Veterinária, Zootecnia ou Eng. Agronômica Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Maricultura	Florianópolis	01	
214	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador		Curso superior de Oceanografia ou Meteorologia Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Oceanografia ou Sensoriamento Remoto	Florianópolis	01	
215	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador		Curso superior de Biologia/Bacharelado, Eng. Sanitária, Eng. Agronômica ou Eng. Ambiental Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Eng. Ambiental ou Eng. Sanitária	Florianópolis	01	
216	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador		Curso superior de Eng. Agronômica, Eng. Sanitária, Eng. Civil, Geografia/Bacharelado Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Hidrologia	Florianópolis	01	
217	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador		Curso superior de Eng. Agronômica ou Meteorologia Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Agrometeorologia	Florianópolis	01	
218	Ag. Técnico de Formação Superior III	Pesquisador		Curso superior de Geografia/Bacharelado, Eng. Agronômica ou Eng. Cartográfica Pós-graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Geoprocessamento	Florianópolis	01	

CÓDIGO DE VAGA	CARGO / NÍVEL	FUNÇÃO	GRAU DE ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO / REQUISITOS MÍNIMOS	LOCAL DAS VAGAS	Nº DE VAGAS
250	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agronômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fitotecnia/Fruticultura	Caçador	01
251	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agronômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fitotecnia/Olericultura	Caçador	01
252	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agronômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fitotecnia/Olericultura	Canoinhas	01

253	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fitotecnia/Plantas de Lavoura	Canoinhas	01
254	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fitotecnia/Plantas de Lavoura	Urussanga	01
255	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Melhoramento Vegetal	São Joaquim	01
256	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Melhoramento Vegetal	Urussanga	01
257	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Melhoramento Vegetal	Caçador	01
258	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Melhoramento Vegetal	Ituporanga	01
259	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Entomologia	Urussanga	01
260	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Entomologia	Canoinhas ou Videira	01
261	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fitopatologia	Ituporanga	01
262	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Manejo e Fertilidade do Solo	Chapecó	01
263	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Tecnologia de Sementes	Chapecó	01
264	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Eng. Agrônômica Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fisiologia de Plantas	Videira	01
265	Ag. Técnico de Formação Superior IV	Pesquisador	Curso superior de Méd. Veterinária Pós-graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Parasitologia Animal	Lages	01

CÓDIGO DE VAGA	CARGO / NÍVEL	FUNÇÃO	GRAU DE ESCOLARIDADE / REQUISITOS MÍNIMOS	LOCAL DAS VAGAS	Nº DE VAGAS
300	Ag. Operacional Técnico I	Laboratorista	Ensino Fundamental	Campos Novos	01
301	Ag. Operacional Técnico I	Laboratorista	Ensino Fundamental	Canoinhas	01
302	Ag. Operacional Técnico I	Laboratorista	Ensino Fundamental	Chapecó	01
303	Ag. Operacional Técnico I	Laboratorista	Ensino Fundamental	Itajaí	01
304	Ag. Operacional Técnico I	Laboratorista	Ensino Fundamental	Ituporanga	01
305	Ag. Operacional Técnico I	Laboratorista	Ensino Fundamental	São Joaquim	01

CÓDIGO DE VAGA	CARGO / NÍVEL	FUNÇÃO	GRAU DE ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO / REQUISITOS MÍNIMOS	LOCAL DAS VAGAS	Nº DE VAGAS
350	Ag. Operacional Técnico II	Técnico de Laboratório	Curso de Técnico em Química ou Técnico em Laboratório, em nível de 2º Grau	Caçador	01
351	Ag. Operacional Técnico II	Técnico de Laboratório	Curso de Técnico em Química ou Técnico em Laboratório, em nível de 2º Grau	Chapecó	01
352	Ag. Operacional Técnico II	Técnico de Laboratório	Curso de Técnico em Química ou Técnico em Laboratório, em nível de 2º Grau	Itajaí	02
353	Ag. Operacional Técnico II	Técnico de Laboratório	Curso de Técnico em Química ou Técnico em Laboratório, em nível de 2º Grau	São Joaquim	01
354	Ag. Operacional Técnico II	Técnico de Laboratório	Curso de Técnico em Química ou Técnico em Laboratório, em nível de 2º Grau	Videira	01
355	Ag. Operacional Técnico II	Suporte Técnico de Informática	Curso de Técnico em Informática, em nível de 2º Grau	Araranguá (Atuação Regional)	01
356	Ag. Operacional Técnico II	Suporte Técnico de Informática	Curso de Técnico em Informática, em nível de 2º Grau	Concórdia (Atuação Regional)	01
357	Ag. Operacional Técnico II	Suporte Técnico de Informática	Curso de Técnico em Informática, em nível de 2º Grau	Mafra (Atuação Regional)	01
358	Ag. Operacional	Suporte Técnico de Informática	Curso de Técnico em Informática, em nível de 2º Grau	Rio do Sul	01

	Técnico II				(Atuação Regional)
359	Ag. Operacional Técnico II	Suporte Técnico de Informática	Curso de Técnico em Informática, em nível de 2º Grau	Videira (Atuação Regional)	01
360	Ag. Operacional Técnico II	Suporte Técnico de Informática	Curso de Técnico em Informática, em nível de 2º Grau	Xanxerê (Atuação Regional)	01
361	Ag. Operacional Técnico II	Programador de Sistemas de Informação	Curso de Técnico em Informática, em nível de 2º Grau	Florianópolis	01
362	Ag. Operacional Técnico II	Técnico em Segurança do Trabalho	Curso de Técnico em Segurança do Trabalho, em nível de 2º Grau Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Chapécó (Atuação Macrorregional)	01
363	Ag. Operacional Técnico II	Técnico em Segurança do Trabalho	Curso de Técnico em Segurança do Trabalho, em nível de 2º Grau Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Caçador (Atuação Macrorregional)	01
364	Ag. Operacional Técnico II	Técnico em Eletrônica	Curso de Técnico em Eletrônica, em nível de 2º Grau Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Florianópolis (Atuação Estadual)	01
365	Ag. Operacional Técnico II	Técnico em Meteorologia	Curso de Técnico em Meteorologia ou Técnico em Hidrologia, em nível de 2º Grau Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Florianópolis (Atuação Estadual)	01

CÓDIGO DE VAGA	CARGO / NÍVEL	FUNÇÃO	GRAU DE ESCOLARIDADE / REQUISITOS MÍNIMOS	LOCAL DAS VAGAS	Nº DE VAGAS
400	Ag. Operacional Técnico III	Assistente de Pesquisa	Curso de Técnico em Agropecuária, em nível de 2º Grau	Caçador	02
401	Ag. Operacional Técnico III	Assistente de Pesquisa	Curso de Técnico em Agropecuária, em nível de 2º Grau	Chapécó	01
402	Ag. Operacional Técnico III	Assistente de Pesquisa	Curso de Técnico em Agropecuária, em nível de 2º Grau	Urussanga	01
403	Ag. Operacional Técnico III	Assistente de Pesquisa	Curso de Técnico em Agropecuária, em nível de 2º Grau	Videira	01
404	Ag. Operacional Técnico III	Extensionista Rural - N.M.	Curso de Técnico em Agropecuária, em nível de 2º Grau Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Macrorregião Litorânea (a)	03
405	Ag. Operacional Técnico III	Extensionista Rural - N.M.	Curso de Técnico em Agropecuária, em nível de 2º Grau Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Macrorregião Planalto Serrano e Alto Vale Itajaí (b)	03
406	Ag. Operacional Técnico III	Extensionista Rural - N.M.	Curso de Técnico em Agropecuária, em nível de 2º Grau Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Macrorregião do Planalto Norte e Vale do Rio do Peixe (c)	03

407	Ag. Operacional Técnico III	Extensionista Rural - N.M.	Curso de Técnico em Agropecuária, em nível de 2º Grau Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B	Macrorregião Oeste (d)	04
-----	-----------------------------	----------------------------	---	------------------------	----

(a) Compõem a Macrorregião Litorânea todos os Municípios vinculados às Gerências Regionais da Epagri de Araranguá, Blumenau, Brusque, Criciúma, Florianópolis, Itajaí, Joinville e Tubarão (Vide item 9.4.).

(b) Compõem a Macrorregião Planalto Serrano e Alto Vale do Itajaí todos os Municípios vinculados às Gerências Regionais da Epagri de Ituporanga, Ibirama, Rio do Sul, Lages e São Joaquim (Vide item 9.4.).

(c) Compõem a Macrorregião Planalto Norte e Alto Vale do Rio do Peixe todos os Municípios vinculados às Gerências Regionais da Epagri de Caçador, Campos Novos, Curitibaanos, Joaçaba, Videira, Mafra e Canoinhas (Vide item 9.4.).

(d) Compõem a Macrorregião Oeste todos os Municípios vinculados às Gerências Regionais da Epagri de Chapecó, Concórdia, Maravilha, Palmitos, São Miguel do Oeste, Xanxerê e São Lourenço do Oeste (Vide item 9.4.).

CÓDIGO DE VAGA	CARGO / NÍVEL	FUNÇÃO	GRAU DE ESCOLARIDADE/ REQUISITOS MÍNIMOS	LOCAL DAS VAGAS	Nº DE VAGAS
<b>REGIÃO DE ARARANGUÁ</b>					
450	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Araranguá ou Ermo	01
451	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Meleiro ou Morro Grande	01
452	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Passo de Torres ou Santa Rosa do Sul	01
453	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	São João do Sul	01
454	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Timbé do Sul	01
<b>REGIÃO DE BLUMENAU</b>					
455	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Blumenau ou Gaspar	01
456	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Benedito Novo ou Doutor Pedrinho	01
457	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Indaial	01
458	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Pomerode ou Rio dos Cedros	01
459	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Rodeio ou Timbó	01
<b>REGIÃO DE CAÇADOR</b>					
460	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Caçador	01
461	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Calmon	01
462	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Lebon Regis	01
463	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Macieira	01
464	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Matos Costa	01
465	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Timbó Grande	01
<b>REGIÃO DE CAMPOS NOVOS</b>					

466	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Brunópolis ou Monte Carlo	01
467	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Campos Novos ou Ibiã	01
468	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Vargem	01
469	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Zortea	01
<b>REGIÃO DE CANOINHAS</b>					
470	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Canoinhas ou Bela Vista do Toldo	02
471	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Porto União	01
<b>REGIÃO DE CHAPECÓ</b>					
472	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Águas de Chapecó ou Planalto Alegre	01
473	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Águas Frias	01
474	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Bom Jesus do Oeste ou Modelo	01
475	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Caibí ou Palmitos	01
476	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Caxambu do Sul	01
477	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Cordilheira Alta	01
478	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Flor do Sertão ou Iraceminha	01
479	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Maravilha ou Tigrinhos	01
480	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Nova Itaberaba	01
481	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Romelândia	01
482	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Riqueza	01
483	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Saltinho ou Santa Terezinha Progresso	01
484	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	São Miguel da Boa Vista	01
485	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Serra Alta ou Sul Brasil	01
<b>REGIÃO DE CONCÓRDIA</b>					
486	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Alto Bela Vista	01
487	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Arabatã ou Lindóia do Sul	01
488	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Arvoredo	01
489	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Ipira ou Piratuba	01
490	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Jaborá	01
491	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Paial	01
492	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Seara ou Xavantina	01
<b>REGIÃO DE CRICIÚMA</b>					
493	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Cocal do Sul ou Urussanga	01
494	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Forquilha	01
495	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Lauro Muller	01
496	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Nova Veneza ou Siderópolis	01
<b>REGIÃO DE CURITIBANOS</b>					
497	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Curitibanos	01
498	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Frei Rogério	01
499	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Ponte Alta do Norte ou São Cristóvão do	01

500	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Sul	Santa Cecília	01
<b>REGIÃO DE FLORIANÓPOLIS</b>						
501	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Águas Mornas ou São Bonifácio		01
502	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Gov. Celso Ramos		01
503	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	São José ou São Pedro de Alcântara		01
504	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Florianópolis		07
505	Ag. Operac. Administrativo I	Operador de Acabamento Gráfico Experiência de dois anos na função	Ensino Fundamental	Florianópolis		01
506	Ag. Operac. Administrativo I	Operador de Câmera de TV Experiência de dois anos na função	Ensino Fundamental	Florianópolis		01
<b>REGIÃO DE IBIRAMA</b>						
507	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Ascurra ou Apiúna		01
508	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Dona Emma		01
509	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Ibirama		01
510	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	José Boiteux ou Presidente Getúlio		01
511	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Lontras ou Presidente Nereu		01
512	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Vitor Meireles ou Witmarsum		01
<b>REGIÃO DE ITAJAI</b>						
513	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Bombinhas		01
514	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Brusque ou Ilhota		01
515	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Canelinha ou Major Gercino		01
516	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Penha		01
<b>REGIÃO DE ITUPORANGA</b>						
517	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Aurora		01
518	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Agrolândia ou Atalanta		01
519	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Chapadão Lageado ou Ituporanga		01
520	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Imbuia ou Leoberto Leal		01
<b>REGIÃO DE JOAÇABA</b>						
521	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Capinzal ou Lacerdópolis		01
522	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Catanduvas ou Vargem Bonita		01
523	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Ibicaré ou Luzerna		01
524	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Joaçaba		01
<b>REGIÃO DE JOINVILLE</b>						
525	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Baln. Barra do Sul ou São Francisco do Sul		01
526	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Garuva ou Itapoá		01
527	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Jaraguá do Sul		01
528	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Massaranduba		01
529	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	São João do Itaperiú		01

530	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Schroeder	01
<b>REGIÃO DE LAGES</b>					
531	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Anita Garibaldi	01
532	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Otacílio Costa ou Palmeira	01
533	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	São José do Cerrito	01
<b>REGIÃO DE MAFRA</b>					
534	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Itaiópolis ou Monte Castelo	01
535	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Mafra	01
536	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Rio Negrinho	01
<b>REGIÃO DE RIO DO SUL</b>					
537	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Agronômica ou Braço do Trombudo	01
538	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Mirim Doce ou Taió	01
539	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Rio do Campo ou Salete	01
540	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Rio do Oeste	01
541	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Santa Terezinha	01
<b>REGIÃO DE SÃO JOAQUIM</b>					
542	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Rio Rufino	01
543	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	São Joaquim	01
<b>REGIÃO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE</b>					
544	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Coronel Martins	01
545	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Formosa do Sul ou Irati	01
546	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Jardinópolis ou União do Oeste	01
547	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Jupirá ou São Lourenço do Oeste	01
548	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Novo Horizonte ou Santiago do Sul	01
549	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	São Bernardino	01
<b>REGIÃO DE SÃO MIGUEL DO OESTE</b>					
550	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Bandeirante ou Paraíso	01
551	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Barra Bonita	01
552	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Belmonte	01
553	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Dionísio Cerqueira	01
554	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Guarujá do Sul ou Princesa	01
555	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Itapiranga	01
556	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Santa Helena ou Tunápolis	01
557	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	São João do Oeste	01
<b>REGIÃO DE TUBARÃO</b>					
558	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Armazém ou Gravatá	01
559	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Imaraú	01
560	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Laguna	01
561	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Rio Fortuna ou Santa Rosa de Lima	01

562	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	São Ludgero ou Treze de Maio	01
<b>REGIÃO DE VIDEIRA</b>					
563	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Iomerê ou Videira	01
564	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Fraiburgo	01
<b>REGIÃO DE REGIÃO DE XANXERÊ</b>					
565	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Abelardo Luz	01
566	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Bom Jesus ou Entre Rios	01
567	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Ipuacú ou Ouro Verde	01
568	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Lajeado Grande ou Marema	01
569	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Passos Maia	01
570	Ag. Operac. Administrativo I	Auxiliar de Atividades Administrativas	Ensino Fundamental	Xanxerê	01

CÓDIGO DE VAGA	CARGO / NÍVEL	FUNÇÃO	GRAU DE ESCOLARIDADE/ REQUISITOS MÍNIMOS	LOCAL DAS VAGAS	Nº DE VAGAS
650	Ag. Operacional Administrativo III	Análise e Controle de Atividades Administrativas	Ensino Médio	Florianópolis	02
651	Ag. Operacional Administrativo III	Operador de Arte Final	Ensino Médio	Florianópolis	01
652	Ag. Operacional Administrativo III	Fotolitoógrafo Experiência de dois anos na função	Ensino Médio	Florianópolis	01
653	Ag. Operacional Administrativo III	Impressor Off-Set Experiência de dois anos na função	Ensino Médio	Florianópolis	01

CÓDIGO DE VAGA	CARGO / NÍVEL	FUNÇÃO	GRAU DE ESCOLARIDADE/ REQUISITOS MÍNIMOS	LOCAL DAS VAGAS	Nº DE VAGAS
700	Ag. de Manutenção e Operação de Veículos, Máquinas e Equipamentos II	Motorista	Ensino Fundamental Incompleto – Mínimo 4ª série Carteira Nacional de Habilitação – Categoria D Experiência de dois anos	Araranguá	01
701	Ag. de Manutenção e Operação de Veículos, Máquinas e Equipamentos II	Motorista	Ensino Fundamental Incompleto – Mínimo 4ª série Carteira Nacional de Habilitação – Categoria D Experiência de dois anos	Caçador	01
702	Ag. de Manutenção e Operação de Veículos, Máquinas e Equipamentos II	Motorista	Ensino Fundamental Incompleto – Mínimo 4ª série	Chapecó	01

				Carteira Nacional de Habilitação – Categoria D Experiência de dois anos		
703	Ag. de Manutenção e Operação de Veículos, Máquinas e Equipamentos II	Motorista	Motorista	Ensino Fundamental Incompleto – Mínimo 4ª série Carteira Nacional de Habilitação – Categoria D Experiência de dois anos	Florianópolis	02
704	Ag. de Manutenção e Operação de Veículos, Máquinas e Equipamentos II	Motorista	Motorista	Ensino Fundamental Incompleto – Mínimo 4ª série Carteira Nacional de Habilitação – Categoria D Experiência de dois anos	Itajaí	01
705	Ag. de Manutenção e Operação de Veículos, Máquinas e Equipamentos II	Motorista	Motorista	Ensino Fundamental Incompleto – Mínimo 4ª série Carteira Nacional de Habilitação – Categoria D Experiência de dois anos	São Joaquim	01

CÓDIGO DE VAGA	CARGO / NÍVEL	FUNÇÃO	GRAU DE ESCOLARIDADE/ REQUISITOS MÍNIMOS	LOCAL DAS VAGAS	Nº DE VAGAS
750	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Agronômica	02
751	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Araranguá	02
752	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Caçador	02
753	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Campos Novos	02
754	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Canoinhas	02
755	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Chapécó	03
756	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Concórdia	02
757	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Itajaí	11
758	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Ituporanga	02
759	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Jaguaruna	01
760	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	São Mig. do Oeste	02
761	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Tubarão	02
762	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Urussanga	05
763	Ag. Operacional Agropecuário I	Operário Rural	Alfabetizado	Videira	03

CÓDIGO DE VAGA	CARGO / NÍVEL	FUNÇÃO	GRAU DE ESCOLARIDADE/ REQUISITOS MÍNIMOS	LOCAL DAS VAGAS	Nº DE VAGAS
800	Ag. Operacional Agropecuário II	Tratorista	Ensino Fundamental Incompleto – Mínimo 4ª série	Araranguá	01
801	Ag. Operacional Agropecuário II	Tratorista	Ensino Fundamental Incompleto – Mínimo 4ª série	Itajaí	01
802	Ag. Operacional Agropecuário II	Tratorista	Ensino Fundamental Incompleto – Mínimo 4ª série	Lages	01

803	Ag. Operacional Agropecuário II	Tratorista	Ensino Fundamental Incompleto – Mínimo 4ª série	São Joaquim	01
804	Ag. Operacional Agropecuário II	Tratorista	Ensino Fundamental Incompleto – Mínimo 4ª série	Videira	01

CÓDIGO DE VAGA	CARGO / NÍVEL	FUNÇÃO	GRAU DE ESCOLARIDADE/ REQUISITOS MÍNIMOS	LOCAL DAS VAGAS	Nº DE VAGAS
850	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Cozinheira	Alfabetizado	Agronômica	01
851	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Cozinheira	Alfabetizado	Araranguá	01
852	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Cozinheira	Alfabetizado	Campos Novos	01
853	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Cozinheira	Alfabetizado	Canoinhas	01
854	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Cozinheira	Alfabetizado	Chapecó	01
855	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Cozinheira	Alfabetizado	Concórdia	02
856	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Cozinheira	Alfabetizado	Florianópolis	01
857	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Cozinheira	Alfabetizado	São Joaquim	01
858	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Cozinheira	Alfabetizado	Tubarão	01
859	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Cozinheira	Alfabetizado	Videira	01
860	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Camareira	Alfabetizado	Agronômica	01
861	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Camareira	Alfabetizado	Araranguá	01
862	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Camareira	Alfabetizado	Campos Novos	01
863	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Camareira	Alfabetizado	Canoinhas	01
864	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Camareira	Alfabetizado	Chapecó	01
865	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Camareira	Alfabetizado	Florianópolis	01
866	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Camareira	Alfabetizado	Itajaí	01
867	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Camareira	Alfabetizado	São Joaquim	01
868	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Camareira	Alfabetizado	São Miguel do Oeste	01
869	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Camareira	Alfabetizado	Tubarão	01
870	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	Camareira	Alfabetizado	Videira	01

## ANEXO II – REMUNERAÇÃO

Código de Vaga	Cargo/Nível	Salário (R\$)
100 a 126	Ag. Técnico de Formação Superior I	2.217,40
150 a 158	Ag. Técnico de Formação Superior II	2.604,59
200 a 218	Ag. Técnico de Formação Superior III	3.059,13
250 a 265	Ag. Técnico de Formação Superior IV	3.893,45
300 a 305	Ag. Operacional Técnico I	717,25
350 a 365	Ag. Operacional Técnico II	951,39
400 a 407	Ag. Operacional Técnico III	1.211,83
450 a 570	Ag. Operacional Administrativo I	717,25
650 a 653	Ag. Operacional Administrativo III	1.163,94
700 a 705	Ag. De Manutenção e Op. Veículos, Máq. e Equip. II	809,59
750 a 763	Ag. Operacional Agropecuário I	540,63
800 a 804	Ag. Operacional Agropecuário II	717,25
850 a 870	Ag. Operacional de Serviços Gerais II	540,63

Observação 1: Outros benefícios: Plano de Saúde, Plano de Assistência Odontológica, Plano de Previdência Privada, Vale Alimentação, Vale Transporte, de conformidade com as Normas dos Programas, Acordo Coletivo de Trabalho e legislação pertinentes.

Observação 2: Para as profissionais cujas categorias sejam abrangidas pela Lei Nº 4.950-A, de 22 de abril de 1966, a Empresa cumprirá o pagamento do salário mínimo profissional.

## ANEXO III – ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

### Código de Vaga: 100 a 103 – Extensionista Rural – N.S.

Executar as atividades de difusão de tecnologia agropecuária e extensão rural, estabelecidas nos planos municipal, regional e estadual de desenvolvimento rural, conferidas pela sua formação profissional; Construir parcerias com as comunidades rurais e/ou pesqueiras e com os respectivos municípios para a elaboração do plano de desenvolvimento rural; Organizar e apoiar eventos que potencializem o desenvolvimento pleno das comunidades e municípios; Propor e executar ações que visem o desenvolvimento dos jovens e crianças do meio rural; Participar das ações de organização e/ou manutenção dos Conselhos de Desenvolvimento Municipal; Participar de comissões, fóruns, comitês municipais, regionais e estaduais, ligados ao programa de desenvolvimento rural; Coordenar e/ou executar treinamentos visando à profissionalização dos agricultores; Atuar na capacitação dos técnicos de nível médio; Planejar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar programas e projetos de difusão de tecnologia e de extensão rural; Aplicar métodos, técnicas e prover meios para transferência de tecnologias geradas pela pesquisa; Prestar assistência técnica e extensão rural, orientando os produtores sobre produção agropecuária, comercialização e armazenamento; Elaborar e acompanhar projetos agropecuários; Realizar o planejamento de propriedades rurais; Promover a organização dos grupos comunitários; Atuar na capacitação dos produtores rurais; Elaborar o receituário agrônomo e trabalhar de forma educativa todas as informações necessárias para o uso e a diminuição dos agrotóxicos; Executar políticas de governo que atendam as demandas dos planos municipal, regional e estadual; Desenvolver o trabalho utilizando os meios e métodos de extensão rural; Relatar e documentar todas as ações desenvolvidas; Divulgar o trabalho realizado, no município e na região; Realizar outras atividades correlatas.

### Código de Vaga: 104 – Extensionista Rural – N.S. Aqüicultura

Executar as atividades de difusão de tecnologia aqüícola e extensão pesqueira, estabelecidas nos planos municipal, regional e estadual de desenvolvimento pesqueiro, conferidas pela sua formação profissional; Construir parcerias com as comunidades rurais e pesqueiras e com os respectivos municípios para a elaboração do plano de desenvolvimento rural e pesqueiro; Organizar e apoiar eventos que potencializem o desenvolvimento pleno das comunidades e municípios; Propor e executar ações que visem o desenvolvimento dos jovens e crianças do meio rural e pesqueiro; Participar de comissões, fóruns, comitês municipais, regionais e estaduais, ligados ao programa de desenvolvimento rural e pesqueiro; Coordenar e/ou executar treinamentos visando à profissionalização dos pescadores e aqüicultores; Atuar na capacitação dos técnicos de nível médio; Planejar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar programas e projetos de difusão de tecnologia e de

extensão pesqueira; Aplicar métodos, técnicas e prover meios para transferência de tecnologias geradas pela pesquisa; Prestar assistência técnica e extensão pesqueira, orientando os produtores sobre produção e comercialização; Elaborar e acompanhar projetos pesqueiros e aquícolas; Promover a organização dos grupos comunitários; Atuar na capacitação de pescadores; Executar políticas de governo que atendam as demandas dos planos municipal, regional e estadual; Desenvolver o trabalho utilizando os meios e métodos de extensão rural; Relatar e documentar todas as ações desenvolvidas; Divulgar o trabalho realizado, no município e na região; Realizar outras atividades correlatas.

### **Código de Vaga: 105 a 108 - Extensionista Rural / Economia Doméstica – N.S.**

Trabalho essencialmente com mulheres do meio rural.

Planejar, coordenar e executar as atividades de educação para a saúde e de economia doméstica, estabelecidas nos planos municipal, regional e estadual, de desenvolvimento rural, conferidas pela sua formação profissional; Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos nas áreas de educação, social, habitação, saúde, alimentação e educação ambiental; Construir parcerias com as comunidades rurais e/ou pesqueiras e com os respectivos municípios para a elaboração do plano de desenvolvimento rural; Organizar e apoiar eventos que potencializem o desenvolvimento pleno das comunidades e municípios; Propor e executar ações que visem o desenvolvimento dos jovens e crianças do meio rural; Participar das ações de organização e/ou manutenção dos Conselhos de Desenvolvimento Municipais; Participar de comissões, fóruns, comitês municipais, regionais e estadual, ligados ao programa de desenvolvimento rural; Orientar as famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres; Orientar e assessorar as ações de desenvolvimento em sua área de ação, em assuntos referentes à economia doméstica, habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação, alimentação, saúde e educação ambiental; Desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis em projetos técnicos de sua área de ação; Atuar na capacitação das extensionistas de nível médio; Atuar na capacitação das famílias rurais e/ou pesqueiras, nas atividades constantes no plano de trabalho; Orientar as famílias rurais e/ou pesqueiras em industrialização caseira de alimentos e na produção de alimentos para subsistência; Desenvolver o trabalho utilizando os meios e métodos de extensão rural; Relatar e documentar todas as ações desenvolvidas; Divulgar o trabalho realizado, no município e na região; Participar de capacitações, visando o aprimoramento pessoal e profissional.

### **Código de Vaga: 109 a 112, 205 a 218 e 250 a 265 – Pesquisador**

Executar projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico na sua área de especialização, implantando experimentos e unidades de observação, acompanhando a execução das atividades, realizando medições, pesagens e diagnósticos; Identificar problemas a serem investigados por estudos e/ou pesquisas; Planejar, supervisionar e/ou executar e avaliar projetos e subprojetos de pesquisas tecnológicas e/ou sócio-econômicas; Pesquisar e desenvolver metodologias visando o aperfeiçoamento de rotinas e sistemas de pesquisa utilizados pela empresa e produtores; Executar e/ou coordenar a análise de dados de estudos e pesquisas, orientando o pessoal envolvido; Supervisionar, coordenar e/ou executar levantamento, registro, codificação, tabulação, ordenação e análise de dados de experimentos e pesquisas; Realizar estudos e experiências sobre a transformação, avaliação, multiplicação e conservação de recursos genéticos; Organizar, em conjunto com profissionais de informática, estruturas de arquivos para acompanhamento da situação conjuntural, bem como bancos de dados permanentes para alimentar os modelos em uso e fazer previsões de comportamento das atividades; Aplicar princípios e métodos matemáticos em pesquisa, bem como aconselhar políticas sócio-econômicas adequadas; Produzir publicações técnico-científicas e participar do processo de difusão de conhecimentos científicos, metodológicos e tecnológicos gerados pela pesquisa; Redigir, traduzir, avaliar e revisar resumos, boletins, relatórios, livros e artigos técnico-científicos, bem como elaborar resenhas; Coordenar e/ou participar de seminários, congressos, palestras, cursos e outras atividades de divulgação da Empresa e de difusão de conhecimentos e tecnologia por ela gerada, bem como ministrar treinamentos; Inventariar e manter atualizado o estoque de conhecimentos de sua área de atuação; Emitir pareceres técnicos em assuntos de sua área de especialização; Estudar, propor e analisar novos métodos de administração de pesquisa e sua implantação; Executar, coordenar, orientar e acompanhar atividades técnicas de pesquisa e planejamento agropecuário, de economia e mercados, atuando no processo de desenvolvimento, em atividades técnicas de suporte à pesquisa, na implantação e operação de sistemas de informação e documentação ou na execução de atividades técnicas de administração em geral e financeira; Realizar outras atividades correlatas.

### **Código de Vaga: 113 – Engenheiro de Alimentos**

Orientar grupos, associações ou cooperativas para a implementação de empreendimentos agroindustriais; Realizar estudos de caso; Realizar estudos de viabilidade econômico-financeira de empreendimentos agroindustriais; Responsabilizar-se pela elaboração de croquis das agroindústrias, layout de equipamentos e participação na elaboração dos projetos arquitetônicos, hidrossanitários e tratamento de efluentes; Realizar acompanhamento e orientação nas construções das Agroindústrias; Auxiliar na legalização dos empreendimentos, como registro das empresas e de seus produtos; Atuar no desenvolvimento e adequação de

rótulos para as pequenas agroindústrias; Realizar e/ou participar de palestras nos cursos profissionalizantes da Epagri; Realizar palestras aos agricultores ou agroindustriais; Assessorar, capacitar e orientar técnicas produtivas e de processamento para os agricultores nas agroindústrias; Atuar no desenvolvimento de novos produtos, no desenvolvimento de pequenos equipamentos e tecnologias de fabricação, adaptadas à Agricultura Familiar; Assessorar no dimensionamento e na compra de equipamentos; Atuar na elaboração de projetos para captação de recursos financeiros; Orientar as estruturas de comercialização; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 114 – Redator / Revisor**

Planejar, redigir e revisar campanhas institucionais, publicações técnicas, materiais didáticos e publicações diversas voltadas à agricultura familiar e à pesca artesanal; Redigir correspondências, exposições de motivos, atas, resoluções, e outros documentos; Aplicar a prática das normas gramaticais em originais destinados ou não à publicação; Efetuar a correção da ortografia, regência e concordância, a partir de uma análise criteriosa e detalhada de todos os trabalhos produzidos pela Empresa, ou seja, folders, boletins técnicos e didáticos, cartazes, livros, revistas e outros; Auxiliar empregados de outras áreas da empresa no que se refere à redação de documentos; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 115 – Comunicação Social**

Elaborar pautas, desenvolver e editar reportagens, artigos e entrevistas com profissionais de pesquisa, extensão rural e produtores rurais para a mídia impressa e meios digitais. Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 116 – Jornalista**

Elaborar pautas, desenvolver e editar reportagens, artigos e entrevistas com profissionais de pesquisa, extensão rural e produtores rurais para a mídia eletrônica; Elaborar, montar roteiros, produzir e dirigir filmes técnicos e educativos, nas áreas agrícola e pesqueira, com vistas a atender a demanda dos programas da Empresa e convênios de parceria técnica com instituições estrangeiras; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 117 – Analista de Economia**

Analisar ambiente econômico: Analisar conjunturas; Realizar análises setoriais e regionais; Analisar ambiente político-institucional; Analisar sustentabilidade socio-econômica e ambiental; Analisar tendências de longo prazo; Construir cenários.

Elaborar projetos (pesquisa econômica, de mercados, viabilidade econômica, etc.): Delinear problema; Delimitar objeto; Justificar projeto; Levantar bibliografia; Definir metodologia; Determinar fontes; Definir produtos e resultados; Dimensionar recursos humanos e físicos; Definir cronograma; Orçar projetos; Negociar projetos.

Escrever artigos, boletins econômicos e relatórios; Proferir palestras; Apresentar comunicações em eventos; Dialogar com a mídia; Adaptar linguagem ao público; Ministrando cursos; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 118 a 121 – Analista Administrativo e Financeiro**

Elaborar e acompanhar contratos, acordos, ajustes, convênios e atos a serem firmados pela Empresa que determinam a criação e a exatidão de direitos e obrigações; Propor normas e procedimentos de compra, administração, guarda e conservação de bens patrimoniais, semoventes e equipamentos de pesquisa, difundindo-os pelas diversas unidades organizacionais; Executar normas, rotinas, pareceres, instruções e regulamentos, referentes à administração de bens patrimoniais e semoventes, orientando o seu detalhamento, acompanhando e controlando o desenvolvimento e execução de atividades e analisando os resultados obtidos; Realizar trabalhos executivos e de apoio na área administrativa, financeira, contábil, técnica e operacional, interpretando leis, regulamentos, normas, instruções e políticas da Empresa; Analisar e emitir pareceres técnicos acerca de aquisição de materiais e bens patrimoniais, bem como de obras, serviços, manutenção e conservação de prédios; Coordenar e/ou efetuar compra, venda e registro de materiais; Coordenar e executar atividades de exportação e importação de mercadorias e equipamentos; Efetuar licitações e alienações em geral; Analisar e conciliar fatos contábeis, conferindo os saldos, classificando e avaliando seus lançamentos; Elaborar e realizar o controle orçamentário e financeiro de projetos, programas e obras; Elaborar a proposta orçamentária, o cronograma de desembolso e especificar dotações de acordo com o programa ação e item orçamentário; Analisar balanços, balancetes e relatórios contábeis, bem como a origem e a exatidão dos lançamentos, verificando a segurança dos bens e valores existentes; Elaborar e desenvolver estudos, visando o planejamento financeiro e a definição e implantação de sistemas integrados de administração financeira; Planejar, organizar, supervisionar e controlar as atividades contábeis, financeiras, fiscais e de convênios da Empresa; Elaborar, acompanhar, controlar e reformular os orçamentos da Empresa, junto aos órgãos competentes; Conferir e analisar contas, demonstrativos, conciliações, registros contábeis gerados pelas unidades descentralizadas e da Sede, bem como providenciar a regularização das pendências, a classificação e arquivo dos documentos; Controlar a execução financeira do orçamento, bem como o fluxo de caixa da Empresa, liberando recursos, efetuando pagamentos e movimentando as contas bancárias; Emitir documentos

e registros fiscais efetuando o controle destes, bem como orientar as unidades da Empresa a este respeito; Acompanhar, registrar e controlar a execução financeira de empréstimos internacionais, bem como elaborar relatórios destinados a organismos financeiros internacionais; Assessorar a Diretoria Executiva da Empresa, bem como as unidades no tocante à movimentação e administração contábil, financeira e orçamentária; Realizar supervisões administrativas, contábeis e financeiras, verificando o cumprimento das normas, rotinas, fluxos e eficiência das atividades, investigando e apurando possíveis irregularidades de atos e fatos administrativos; Realizar análises para determinar a sistematização e conciliação dos processos de produção e racionalização do trabalho, propondo novos métodos e avaliando os seus resultados; Registrar procedimentos, levantar dados, elaborando gráficos e relatórios; Assessorar a Diretoria na proposição de políticas e diretrizes para a captação de recursos, visando o financiamento de planos, programas e projetos; Elaborar, desenvolver e executar projetos de captação de recursos junto a órgãos nacionais, públicos e privados, financiadores de pesquisa e extensão, bem como organismos internacionais, desenvolvendo ações de supervisão e avaliação decorrente dos processos de alocação de recursos; Estudar e analisar os assuntos referentes à economia da Empresa, traçando planos econômicos e prevendo alterações na área; executar, coordenar, orientar e acompanhar atividades técnicas de pesquisa e planejamento agropecuário, de economia e mercados, atuando no processo de desenvolvimento, em atividades técnicas de suporte à pesquisa, na implantação e operação de sistemas de informação e documentação ou na execução de atividades técnicas de administração em geral e financeira; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 122 e 123 – Assistente Social**

Realizar intervenção psicossocial; Realizar entrevistas para diagnosticar situação problema; Fazer encaminhamento médico/hospitalar; Realizar visitas hospitalares e domiciliares; Organizar palestras e campanhas; Elaborar, acompanhar e avaliar projetos sociais; Participar na mediação de conflitos profissionais; Realizar atendimento familiar; Realizar outras atividades correlatas

#### **Código de Vaga: 124 – Extensionista Rural – N.S. (Med. Veterinário)**

Executar as atividades de difusão de tecnologia e extensão rural na área de educação sanitária animal, estabelecidas nos planos municipal, regional e estadual de desenvolvimento rural; Coordenar e executar treinamentos visando a capacitação e profissionalização dos agricultores na área de educação sanitária animal; Atuar na capacitação dos técnicos na área de educação sanitária animal; Planejar, coordenar, executar e avaliar programas e projetos de difusão de tecnologia e extensão rural na área de educação sanitária animal; Aplicar métodos, técnicas e prover meios para transferência de tecnologias geradas pela pesquisa; Prestar assistência técnica e extensão rural orientando os produtores na área de educação sanitária animal; Orientar o planejamento de propriedades rurais, em sua área de formação profissional; Assessorar e apoiar a organização de grupos comunitários; Organizar e apoiar eventos que potencializem o desenvolvimento pleno das comunidades e municípios; Propor e executar ações que visem o desenvolvimento dos jovens e crianças do meio rural; Participar de comissões, fóruns, comitês municipais, regionais e estaduais, ligados ao programa de desenvolvimento rural; Executar políticas de governo que atendam as demandas dos planos municipal, regional e estadual; Desenvolver o trabalho utilizando os meios e métodos de extensão rural; Prestar orientação técnica nas agroindústrias familiares; Relatar e documentar todas as ações desenvolvidas; Divulgar o trabalho realizado, no município e na região; Participar de capacitações, visando o aprimoramento pessoal e profissional; Realizar outras atividades correlatas; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 125 – Extensionista Rural – N.S. (Eng. Florestal)**

Executar as atividades de difusão de tecnologia e extensão rural na área florestal, estabelecidas nos planos municipal, regional e estadual de desenvolvimento rural; Coordenar e executar treinamentos visando a capacitação e profissionalização dos agricultores na área florestal; Atuar na capacitação dos técnicos na área florestal; Planejar, coordenar, executar e avaliar programas e projetos de difusão de tecnologia e extensão rural na área florestal; Aplicar métodos, técnicas e prover meios para transferência de tecnologias geradas pela pesquisa; Prestar assistência técnica e extensão rural orientando os produtores na área florestal; Orientar o planejamento de propriedades rurais, em sua área de formação profissional; Assessorar e apoiar a organização de grupos comunitários; Organizar e apoiar eventos que potencializem o desenvolvimento pleno das comunidades e municípios; Propor e executar ações que visem o desenvolvimento dos jovens e crianças do meio rural; Participar de comissões, fóruns, comitês municipais, regionais e estaduais, ligados ao programa de desenvolvimento rural; Executar políticas de governo que atendam as demandas dos planos municipal, regional e estadual; Desenvolver o trabalho utilizando os meios e métodos de extensão rural; Prestar orientação técnica nas agroindústrias familiares; Relatar e documentar todas as ações desenvolvidas; Divulgar o trabalho realizado, no município e na região; Participar de capacitações, visando o aprimoramento pessoal e profissional; Realizar outras atividades correlatas; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 126 e 150 a 156 – Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação**

Propor soluções em tecnologia da informação e comunicação, identificando problemas e oportunidades; Analisar e projetar soluções para ambientes informatizados; Desenvolver e implementar soluções em tecnologia da informação e comunicação; Administrar projetos para ambientes informatizados; Pesquisar e validar novas tecnologias; Definir, implantar e documentar padrões, rotinas e processos informatizados; Administrar ambientes informatizados e de rede, definindo políticas e níveis de serviço adequados; Criar, configurar, instalar e administrar bancos de dados; Garantir a segurança de dados, informações, sistemas e ambiente computacional; Prestar suporte técnico; Assessorar tecnicamente a aquisição de bens e serviços em tecnologia da informação e comunicação; Organizar e/ou ministrar treinamentos a técnicos e usuários; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 157 - Médico**

Elaborar e implementar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, com o objetivo de promoção e preservação da saúde do conjunto dos trabalhadores; Realizar trabalho de prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionados ao trabalho; Estar familiarizado com os princípios da patologia ocupacional e suas causas, bem como com o ambiente, as condições de trabalho e os riscos a que está ou será exposto cada trabalhador da empresa; Realizar os exames médicos admissional, periódico, de retorno ao trabalho; de mudança de função e demissional; Solicitar os exames complementares; Emitir Atestado de Saúde Ocupacional; Manter prontuário clínico individual de cada empregado da empresa; Transferir todos os arquivos para seu sucessor, em caso de desligamento da empresa; Realizar o planejamento do PCMSO em que estejam previstas as ações de saúde a serem executadas durante o ano, devendo estas ser objeto de relatório anual; Elaborar relatório anual que deverá discriminar, por setores da empresa, o número e a natureza dos exames médicos realizados, incluindo avaliações clínicas e exames complementares, estatísticas de resultados considerados anormais, assim como o planejamento para o próximo ano; Apresentar e discutir relatório anual na CIPA; Solicitar o afastamento do trabalhador do local de trabalho, ou do risco, até que o indicador biológico de exposição esteja normalizado e as medidas de controle nos ambientes de trabalho tenham sido adotadas; Solicitar à empresa a emissão da Comunicação de Acidente do Trabalho – CAT se houver ocorrência ou agravamento de doenças profissionais; Indicar, quando necessário, o afastamento do trabalhador da exposição ao risco, ou do trabalho; Encaminhar o trabalhador à Previdência Social para estabelecimento de nexos causal, avaliação de incapacidade e definição da conduta previdenciária em relação ao trabalho; Orientar a empresa quanto à necessidade de adoção de medidas de controle no ambiente de trabalho; Realizar Outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 158 - Advogado**

Desenvolver estudos necessários para a emissão de pareceres e notas técnicas acerca de contratos, acordos, convênios; Elaborar normas, procedimentos e instruções de maneira a orientar as diversas unidades da Empresa no tocante aos aspectos legais e processuais; Acompanhar e controlar atividades relativas à utilização de instrumentos jurídicos; Examinar e emitir pareceres sobre a legislação de contratos, acordos, ajustes e convênios em que a Empresa seja parte; Emitir pareceres sobre questões de natureza jurídica; Dispor sobre a utilização de instrumentos jurídicos, no âmbito da Empresa; Manter atualizados os ementários da legislação, de pareceres, decisões jurídicas e atos administrativos que, pela natureza, interessem aos serviços da área; Controlar os instrumentos jurídicos formalizados pela Empresa e acompanhar os direitos e obrigações contratuais; Elaborar e praticar os atos pertinentes a contestações e à propositura de ações e interpelações de recursos judiciais; Acompanhar o andamento dos processos judiciais de interesse da Empresa; Orientar técnica e administrativamente a elaboração de pareceres, notas técnicas, convênios, contratos e ajustes de interesse da Empresa, bem como opinar sobre os aspectos jurídicos de instrumentos; Prestar consultoria às unidades da Empresa sobre assuntos de natureza jurídica em geral, orientando-as sobre a aplicação da legislação vigente; Efetuar os atos necessários à defesa da Empresa nas causas judiciais em que for interessada na condição de autora, ré, assistente ou oponente elaborando petições iniciais, contestações, recursos, memórias, provendo o comparecimento a audiências e efetuando sustentação oral; Promover, junto aos órgãos competentes, o registro de marcas e patentes, averbações de contratos e outros; Coordenar, organizar e manter atualizado o registro de instrumentos jurídicos, acompanhando e controlando atividades relativas à sua utilização; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 200 – Analista de Recursos Humanos**

Elaborar, desenvolver e/ou executar estudos relativos à política de recursos humanos da Empresa; Propor diretrizes de ação para as atividades de administração e desenvolvimento de recursos humanos; Sugerir normas e procedimentos relativos à administração e desenvolvimento de recursos humanos; Elaborar, acompanhar e executar planos, programas, projetos e instrumentos concernentes à administração e desenvolvimento de recursos humanos; Analisar e emitir pareceres técnicos acerca de solicitações inerentes às atividades de administração e desenvolvimento de recursos humanos; Realizar trabalhos executivos e de apoio nas áreas administrativas, financeiras, técnicas e operacionais, interpretando leis, regulamentos, normas, instruções e políticas da Empresa; Realizar supervisões administrativas, verificando o cumprimento das

normas, rotinas e fluxos de atividades, investigando e apurando possíveis irregularidades de atos e fatos administrativos; Registrar procedimentos, levantar dados, elaborando gráficos e relatórios; Estudar, orientar e executar projetos sobre cargos e salários; Elaborar, executar e acompanhar atividades de recrutamento e seleção; Elaborar, executar e acompanhar o processo de planejamento, acompanhamento e avaliação de atividades e resultados; Coordenar o processo de movimentação de pessoal; Fazer controle administrativo de pessoal; Elaborar a proposta orçamentária, o cronograma de desempenho e especificar dotações de acordo com o projeto, programa e atividade; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 201 a 204 – Químico de Laboratório**

Gerenciar laboratórios, envolvendo todas as atividades pertinentes, incluindo a supervisão de pessoal; Ser responsável pela emissão de laudos, pelos registros e pelos documentos gerais utilizados no laboratório; Desenvolver, implantar, executar e supervisionar processos e marchas analíticas; Assumir a responsabilidade pela preparação de reagentes, padrões, soluções, calibrações, entre outras, atendendo aos requisitos de Boas Práticas de Laboratório; Controlar estoques; Efetuar o controle de qualidade das análises laboratoriais; Ser responsável pela implantação e gestão de políticas de qualidade no laboratório; Supervisionar a qualidade do padrão dos materiais, reagentes e soluções utilizados no laboratório; Realizar a execução instrumental – Análise de potenciometria, colorimetria, espectrometria: chama, absorção atômica, plasma – ICP-OES e ICP-MS e cromatografia, bem como treinar outros usuários; Elaborar planilhas de registro e controle das atividades desenvolvidas no laboratório; Organizar a base de dados do laboratório; Elaborar ou participar da elaboração de relatórios técnicos pertinentes à área; Realizar a supervisão das normas de segurança de trabalho nas rotinas do laboratório; Assumir a responsabilidade técnica pelo laboratório junto aos Conselhos Profissionais ou outros legalmente instituídos; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 205 a 218 e 250 a 265 – Pesquisador**

Ver Código de Vaga 109

#### **Código de Vaga: 300 a 305 – Laboratorista**

Realizar análises e testes laboratoriais de rotina para avaliação e acompanhamento de experimentos, bem como efetuar leitura dos resultados dos exames, cálculos simples e representação de dados; Coletar, preparar e manusear amostras e materiais para estudos, bem como executar a identificação, classificação, seleção, conservação e purificação de amostras; Executar tarefas de observação, identificação e mensuração microscópica; Executar o preparo de reativos, materiais e amostras para análise; Coletar e tabular dados para elaboração de trabalhos técnicos; Executar tarefas de manutenção e organização de fichários e catálogos; Montar, calibrar e manusear aparelhos meteorológicos e de laboratório; Controlar o estoque e organizar o material de laboratório; Lavar, preparar e esterilizar os materiais e instrumentos dos laboratórios; Participar da instalação, controle de experimentos e respectivas anotações; Realizar a inspeção, conservação e manutenção de materiais utilizados no laboratório; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 350 a 354 – Técnico de Laboratório - N.M.**

Orientar e/ou executar as análises fotométricas, colorimétricas, calorimétricas, potenciométricas, complexométricas, titulométricas, gravimétricas, etc., utilizando técnicas micrométricas, microbiológicas, cromatográficas e outras; Orientar e/ou executar tarefas de observação, identificação e mensuração microscópica; Preparar reagentes e proceder a sua titulação; Supervisionar, orientar e/ou realizar tarefas relativas à leitura de soluções tituladas, bem como efetuar o reconhecimento de títulos; Montar, calibrar e manejar aparelhos meteorológicos e de laboratório; Orientar no preparo de materiais e amostras para testes, exames e análises de laboratório; Supervisionar e/ou avaliar os resultados de testes, exames, análises e registro de dados; Coordenar e orientar serviços de laboratório, processamento de alimentos, casa de vegetação, campo, biotério e posto meteorológico; Coletar e tabular dados para elaboração de trabalhos técnicos; Planejar as atividades do laboratório; Realizar a distribuição de tarefas do pessoal de laboratório; Controlar a produção e qualidade das análises; Supervisionar e controlar os cálculos e resultados analíticos expedidos; Aperfeiçoar procedimentos de análises e de testes laboratoriais sob orientação técnica superior; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 355 a 360 – Suporte Técnico de Informática**

Operar sistemas e aplicações; Monitorar o desempenho e a disponibilidade de sistemas e serviços; Realizar e armazenar adequadamente cópias de segurança de dados, informações e sistemas; Apoiar a monitoração da infra-estrutura de tecnologia da informação e comunicação; Fazer manutenção em hardware e software; Atender usuários; Prestar suporte na utilização de hardware e software; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 361 – Programador de Sistemas de Informação**

Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar

manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Planejar etapas e ações de trabalho.

#### **Código de Vaga: 362 e 363 – Técnico em Segurança do Trabalho**

Cumprir e fazer cumprir a legislação relativa à segurança e medicina do trabalho; Instruir os empregados da Empresa sobre normas de segurança e medidas de prevenção de acidentes, ministrando palestras, treinamentos e participando de reuniões; Inspeccionar locais, instalações e equipamentos da Empresa, registrando irregularidades ocorridas e controlando a frequência de acidentes; Manter contatos com serviços médicos e sociais para facilitar o atendimento dos acidentados; Manter acompanhamento permanente nas ocorrências de acidentes, para avaliar a natureza das ocorrências; Orientar os empregados quanto ao atendimento emergencial; Articular com o setor de material, para o estabelecimento dos níveis de estoque de material e equipamentos de segurança; Investigar acidentes ocorridos, para identificar causas e propor providências de prevenção e saneamento; Auxiliar na elaboração de laudos de perícias sobre condições ambientais; Representar a Empresa em atividades externas relacionadas com a segurança no trabalho; Orientar e apoiar as ações das CIPA nas ações de segurança no trabalho; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 364 – Técnico em Eletrônica**

Descrever, especificar, orçar e adquirir equipamentos hidrometeorológicos e componentes eletrônicos; Implantar sistemas de comunicação em telefonia móvel, satélite e rádio; Executar manutenção de circuitos eletrônicos digitais e analógicos; Desenvolver sistemas eletrônicos digitais e micro-controlados; Programar sistemas embarcados (linguagem de máquina); Analisar, detectar, reparar defeitos e calibrar instrumentos e sensores ambientais; Identificar e preparar local para implantação de instrumentos de medição de parâmetros ambientais; Montar e reparar estações hidrometeorológicas no campo; Integrar sistemas de medição e comunicação em laboratório; Operar em sistema operacional Windows (word, Excel, correio eletrônico, etc.); Gerar relatórios de visita a campo e ensaios em laboratório; Realizar palestras e apresentações de assuntos pertinentes a sua área de atuação; Conduzir veículos dentro da categoria B no estado de Santa Catarina e em outros Estados; Permanecer semanas distante do local de trabalho de acordo com a demanda de atividades, assim como realizar atividades em outros municípios e estados.

#### **Código de Vaga: 365 – Técnico em Meteorologia**

Instalação e manutenção de estações meteorológicas e hidrológicas, do tipo convencional e automática; Aferição e calibração de instrumentos meteorológicos e hidrológicos; Observação de dados de estações meteorológicas e hidrológicas, fixas e móveis; Digitação, conferência e monitoramento de dados meteorológicos e hidrológicos; Plotagem de dados meteorológicos (synop e metar); Recepção e disseminação das informações meteorológicas em geral (imagens de satélite, saídas de modelos meteorológicos, dados de superfície e altitude); Manusear softwares, em geral, para elaboração gráfica de dados meteorológicos e hidrológicos; Elaboração de relatórios.

#### **Código de Vaga: 400 a 403 – Assistente de Pesquisa**

Coordenar equipe de trabalho e distribuição de tarefas; Orientar, coordenar e executar tarefas relativas às fases de instalação e de desenvolvimento de experimentos, em campo e laboratório; Orientar e coordenar aplicação de adubo e produtos fitossanitários; Orientar e/ou executar anotações referentes a observações fenológicas; Supervisionar, orientar e/ou efetuar o processo de colheita, secagem, expurgo, pesagem e armazenagem de experimento; Orientar e/ou efetuar coletas e organizar dados experimentais; Elaborar e/ou efetuar o controle de calendário de vacinação, determinação da época de desmame, cobertura, castração; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 404 a 407 – Extensionista Rural – N.M.**

Executar as atividades de extensão rural em agropecuária, estabelecidas nos planos municipais, regionais e estadual de desenvolvimento rural, que lhes são conferidas pelo seu nível profissional; Prestar assistência técnica, orientando produtores sobre produção agropecuária, comercialização e armazenagem; Elaborar e acompanhar projetos agropecuários conforme limite de sua formação; Promover a organização de grupos comunitários; Atuar na capacitação dos produtores rurais; Executar treinamentos visando à profissionalização de agricultores; Desenvolver o trabalho utilizando os meios e métodos de extensão rural; Realizar pesquisa a campo de produção e de preços; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 450 a 504 e 507 a 570 – Auxiliar de Atividades Administrativas**

Executar tarefas de rotina administrativa da unidade; Responsabilizar-se pela execução da prestação de contas, controles, sistema de arquivos, recepção e expedição de correspondências da unidade; Responsabilizar-se pelos serviços externos de correio, bancos, comércio; Manter atualizada a elaboração,

digitação, remessa e controle dos relatórios da unidade; Responsabilizar-se pela organização e controle dos materiais e equipamentos da unidade; Responsabilizar-se pela recepção e atendimento do público e do telefone; Atender as solicitações da empresa ou de outros empregados, referentes a sua área de atuação; Atender as solicitações externas, referentes a sua área de atuação; Exercer atividades de operação de microcomputador; Auxiliar na confecção de auxílios visuais; Exercer atividades de apoio administrativo nas áreas de: Recursos Humanos, Documentação e Informação, Patrimônio e Material, Contábil, Financeira e Orçamentária, processamento de dados, entre outras; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 505 – Operador de Acabamento Gráfico**

Ajustar e operar as máquinas de acabamento gráfico; Realizar a manutenção dos equipamentos; Encadernar brochuras, livros, apostilas e impressos em geral; Grampear documentos diversos e fazer colagem de capas; Efetuar vincagem, serrilhagem e pontilhagem em capas, bem como efetuar dobragem de cartazes diversos; Zelar pela conservação do equipamento que utiliza, lubrificando-o e limpando-o; Manter sob controle o material de consumo usado na área; Controlar a execução dos trabalhos, através de anotações nas guias de serviço; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 506 – Operador de Câmera de TV**

Gravar imagens e áudio para vídeos e reportagens, conforme roteiro pré-estabelecido; Gravar em estúdio e ambiente externo, programas de televisão e teleconferências; Montar iluminação para gravação de vídeos e reportagens; Realizar cópias de vídeos e reportagens, quando necessário; Organizar as produções de imagens; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 650 – Análise e Controle de Atividades Administrativas**

Responsabilizar-se pela análise, controle e execução de atividades administrativas da unidade onde estiver lotado; Responsabilizar-se pela administração dos empregados da empresa que porventura estejam envolvidos nas atividades de sua responsabilidade; Responsabilizar-se pela capacitação dos empregados que estiverem sob sua orientação; Auxiliar a chefia da unidade no planejamento, execução, avaliação e controle das atividades; Responsabilizar-se pelas atividades administrativas nas áreas de: Recursos Humanos, Documentação e Informação, Patrimônio e Material, Contábil, Financeira e Orçamentária, Gráfica, Informação e Comunicação dentre outras; Orientar e exercer atividades de operação de Microcomputador; Atender as demandas internas e externas da unidade; Responsabilizar-se pelo sistema de arquivamento e controle da unidade; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 651 – Operador de Arte Final**

Preparar, em programas CorelDraw e/ou PageMaker, originais para publicação de livros, revistas, folders, cartazes, boletins didáticos e técnicos, documentos, sistemas de produção, etc.

#### **Código de Vaga: 652 - Fotolítografo**

Efetuar montagem, em negativos preto e branco e a cores, baseando-se nas especificações dos diagramas recebidos; Operar prensa automática na gravação em chapa de alumínio; Fixar e revelar chapas gravadas, efetuando-se sua lavagem e secagem; Efetuar correções e retoques de chapas após a gravação, quando necessário; Montar fotografias e filmes relativos aos textos; Planejar o serviço de pré-impressão gráfica; Montar fotolitos e imposição eletrônica; Operar sistemas de provas e copiar chapas; Retocar as chapas de impressão; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 653 – Impressor Off-Set**

Operar máquina off-set; Ajustar as máquinas para impressão; Acionar o equipamento para impressão definitiva, regulando a velocidade e observando a qualidade de impressão; Preparar as cores a serem aplicadas, alterando-as por processo de mistura, de acordo com material a ser impresso; Retocar as imperfeições dos negativos, equilibrando os tons das cores, a fim de propiciar uma perfeita impressão; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 700 a 705 - Motorista**

Dirigir e manobrar veículos de pequeno porte, de carga e de passageiros, no perímetro urbano e em viagens a serviço da Empresa; Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; Executar procedimentos para garantir a segurança e conforto de passageiros; Executar, quando necessário, pequenos serviços externos como depósitos, saques, pagamentos de guias e cobranças; Registrar e informar ocorrências típicas do seu setor; Verificar, registrar e comunicar alterações mecânicas observadas nos veículos sob sua responsabilidade; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 750 a 763 – Operário Rural**

Executar tarefas de plantio, cruzamento, colheita, secagem, expurgo, pesagem e armazenamento; Executar tarefas de irrigação, drenagem de áreas agrícolas; Executar, sob supervisão, a aplicação de defensivos agrícolas; Manter limpas as áreas de experimentos; Construir e manter cercas; Executar, sob supervisão, tarefas de manejo animal, de prevenção e controle de enfermidades infecto-contagiosas e de parasitas internos e externos, por meio de vacinações, higiene e proteção sanitária; Executar tarefas de destocamento, aração, calagem, sulcagem, adubação, irrigação do solo, plantio, semeadura e transporte; Transportar rações animais e materiais agrícolas em geral; Operar ferramentas e instrumentos agrícolas de pequeno porte; Manipular máquinas, balanças, micro-tratores, secadeiras, motosserras, motores em geral, máquinas de beneficiamento de sementes, empilhadeiras, carretas e outros equipamentos; Colher e transportar materiais e amostras (vegetais e animais), necessários à condução e avaliação de experimentos; Zelar pela conservação e manutenção das ferramentas e dos materiais que utiliza; Fazer anotações dos equipamentos de meteorologia; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 800 a 804 – Tratorista**

Operar, ajustar e preparar máquinas e implementos agrícolas; Realizar a manutenção em primeiro nível, de máquinas e implementos; Executar serviços de desmatamento, destocamento, nivelamento, terraplanagem e limpeza de área para culturas, operando tratores e máquinas agrícolas; Executar serviços de lavração, gradagem e sulcagem mecânica; Executar serviços de semeadura, aplicação de defensivos e colheita mecânica; Empilhar materiais em armazéns, utilizando máquinas e equipamentos agrícolas; Controlar o consumo de combustível de tratores e implementos agrícolas; Preparar máquinas para uso em experimentos; Efetuar pequenas revisões e auxiliar na manutenção e vistoria de máquinas e implementos; Verificar, registrar e comunicar alterações mecânicas observadas nas máquinas sob sua responsabilidade; Efetuar e manter a limpeza e a conservação das máquinas e/ou implementos sob sua responsabilidade; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 850 a 859 – Cozinheira**

Preparar e servir refeições diversas; Suprir o setor de mantimentos e equipamentos necessários ao preparo de refeições e lanches; Manter a ordem, higiene e segurança do setor e dos utensílios para deixá-los em condições de uso imediato; Observar métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos; Realizar outras atividades correlatas.

#### **Código de Vaga: 860 a 870 – Camareira**

Varrer diariamente os dormitórios e corredores; Arrumar camas, trocando lençóis e fronhas quando necessário; Manter a limpeza de tetos, paredes, portas, janelas e dormitórios; Limpar espelhos, armários e móveis em geral; Lavar banheiros, abastecendo-os com toalhas de banho, rosto e papel higiênico; Requisitar e guardar material de limpeza; Encarregar-se da lavagem da roupa de cama, mesa e banho e/ou efetuar o controle e arrumação das roupas enviadas e recebidas da lavanderia; Guardar objetos pertencentes aos hóspedes; Encaminhar ao superior imediato qualquer reclamação ou solicitação dos hóspedes; Realizar outras atividades correlatas.

## **ANEXO IV – PROGRAMA DE PROVAS**

### **CÓDIGO DE VAGA: 100 a 103**

Cargo/Função: Ag. Técnico de Formação Superior I – Extensionista Rural – N.S.  
Formação: Eng. Agrônoma

#### **CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA LÍNGUA PORTUGUESA**

Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). -Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os versos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). -Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica - o significado das palavras e das sentenças: linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs: Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA EXTENSÃO RURAL E AGROPECUÁRIA

Histórico da agricultura familiar e da extensão rural em Santa Catarina; Agricultura familiar no processo de desenvolvimento rural; Principais políticas públicas do Estado de Santa Catarina de apoio ao desenvolvimento da agricultura familiar; Desenvolvimento rural sustentável (conceitos, requisitos e implicações); Planejamento estratégico de desenvolvimento local/territórios; Estratégia e metodologia de extensão rural; Metodologias participativas; Estrutura fundiária do Estado de Santa Catarina; Principais sistemas produtivos agropecuários de Santa Catarina; Características das principais regiões produtoras de Santa Catarina; Sociologia rural (difusão de tecnologia, liderança, organização comunitária e de grupos; cooperativismo);

Administração rural (conceitos de administração e gestão, planejamento, gestão e gerenciamento da propriedade; administração e organização da propriedade, direção, controle e avaliação de resultados, orçamentação, crédito rural, elaboração e análise de projetos agropecuários); Mercado agrícola (características, canais, problemas e potencialidades, plano e estratégias de mercado, cadeias produtivas); Empreendedorismo (conceitos e características do empreendedor; apropriação de valor aos produtos e serviços, agroindústrias rurais, redes organizacionais); Características das principais escolas/correntes da agricultura (convencional, natural, biodinâmica, orgânica, agroecológica, etc.); Agroecologia; Produção integrada e transição agroecológica; Gestão de recursos naturais, análise de impactos ambientais e educação ambiental; Legislação ambiental (código florestal, área de preservação permanente, área de reserva legal); Manejo de Bacias Hidrográficas; Solos em Santa Catarina (tipos, características, potencial, limitações); Uso, manejo e conservação do solo e da água; Manejo agroecológico dos solos (calagem, cultivos de cobertura/adubos verdes, adubação orgânica, compostagem, rotação de culturas, plantio direto, cultivo mínimo, práticas conservacionistas complementares); Manejo integrado de pragas e enfermidades; Irrigação e drenagem (sistemas de conservação de água e sistemas de irrigação); Desenvolvimento florestal (sistemas agrossilvipastoril, reflorestamento comercial e conservacionista, mata ciliar); Tecnologia de produção animal - bovinos e ovinos – (manejo do rebanho, manejo de pastagens forrageiras, melhoramento de campos naturais, produção de carne e leite a pasto); Tecnologia de produção de grãos, hortaliças, fruteiras de clima tropical e temperado em Santa Catarina.

### **CÓDIGO DE VAGA: 104**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Extensionista Rural – N.S. Aqüicultura

Formação: Oceanografia, Biologia/Bacharelado, Eng. de Aqüicultura, Eng. de Pesca, Med. Veterinária, Zootecnia ou Eng. Agrônoma

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA

### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

### EXTENSÃO RURAL E AQUICULTURA

Histórico da agricultura familiar e da extensão rural em Santa Catarina; Agricultura familiar no processo de desenvolvimento rural; Principais políticas públicas do Estado de Santa Catarina de apoio ao desenvolvimento da agricultura familiar; Desenvolvimento rural sustentável (conceitos, requisitos e implicações); Planejamento estratégico de desenvolvimento local/territórios; Estratégia e metodologia de extensão rural; Metodologias participativas; Estrutura fundiária do Estado de Santa Catarina; Principais sistemas produtivos agropecuários de Santa Catarina; Características das principais regiões produtoras de Santa Catarina; Sociologia rural (difusão de tecnologia, liderança, organização comunitária e de grupos; cooperativismo);

Situação mundial da aqüicultura, evolução da produção em maricultura no Estado de Santa Catarina (moluscos bivalves e camarões marinhos); Conhecimentos em biologia e cultivo de moluscos, crustáceos, peixes e macroalgas marinhas reprodução, predadores, competidores, sistemas de cultivo, manejo do cultivo, análise econômica para implantação de um projeto; Análise e interpretação de parâmetros físico-químicos em aqüicultura; Elaboração e análise de projetos de pesquisa e extensão em aqüicultura; Ecologia de sistemas costeiros; Patologia de camarões; Elaboração de projetos de engenharia de fazendas de camarões; Planejamento e gestão de empreendimentos em aqüicultura.

### **CÓDIGO DE VAGA: 105 a 108**

Cargo/Função: Ag. Técnico de Formação Superior I – Extensionista Rural / Economia Doméstica – N.S.

Formação: Serviço Social, Pedagogia, Economia Doméstica ou Nutrição

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA

### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**  
**EXTENSÃO RURAL - ED**

Metodologia de extensão rural; Metodologias participativas; Relações humanas (sensibilização e motivação, relacionamento interpessoal, relacionamento familiar e comunitário, valores, cidadania, liderança); Técnicas de dinâmicas de grupo e resolução de conflitos; Gênero, geração e etnia; Cultura (conceituação e diversidade cultural de Santa Catarina); Noções de desenvolvimento sustentável; Noções sobre desenvolvimento local/território (organização social e comunitária, formação de grupos, estruturas sociais de cooperação, associativismo, cooperativismo); Noções de empreendedorismo (conceitos e características do empreendedor; apropriação de valor aos produtos e serviços); Noções de gestão ambiental e recursos naturais (recuperação da água, mata ciliar; preservação da flora e fauna, legislação ambiental); Noções de educação ambiental; Noções de nutrição e educação alimentar.

**CÓDIGO DA VAGA: 109**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Pesquisador  
Formação: Eng. Agrônoma

**CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA**  
**LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**  
**SOLOS E GEOPROCESSAMENTO**

Solos: Sistema Brasileiro de Classificação de Solos (SiBCS - EMBRAPA, 1999); Descrição e classificação de perfis de solos; Características morfológicas, físicas e químicas dos solos de Santa Catarina; Fotointerpretação; Fatores e Processos de Formação dos Solos; Metodologia para Classificação da Aptidão de Uso das Terras do Estado de SC; Influência da Geologia na formação dos solos do Oeste de SC; O clima e suas inferências na formação dos solos em SC.

Geoprocessamento: Conhecimentos básicos em geoprocessamento e sensoriamento remoto (interpretação de imagens de satélite, classificação automática de imagens de satélite, digitalização de mapas).

**CÓDIGO DE VAGA: 110**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Pesquisador  
Formação: Eng. Agrônoma, Eng. Sanitária, Eng. Civil, Eng. Ambiental, Geografia/Bacharelado; ou Ecologia.

**CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA**  
**LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**  
**HIDROLOGIA E SANEAMENTO AMBIENTAL**

Hidrologia geral: Hidrologia Geral que aborda grande parte dos processos envolvidos no ciclo hidrológico: Bacia Hidrográfica, Precipitação, Evaporação, Águas Subterrâneas, Infiltração, Escoamento Superficial em Rios e Noções de Hidrometria.

Hidrologia estatística: Métodos para interpretação e uso dos dados hidrológicos; Modelos probabilísticos. Aspectos qualitativos dos recursos hídricos: A água e o meio ambiente; Reservas hídricas e sua distribuição; O ciclo hidrológico e os caminhos da poluição; As formas de impureza; Parâmetros físico-químicos de avaliação da qualidade das águas: constituintes orgânicos e inorgânicos; Características biológicas da água; Classificação e usos da água: Legislação Brasileira e perspectivas globais.

Hidrometria: Batimetria; Instalação, uso e manutenção de equipamentos hidrometeorológicos; Medição de descarga líquida e sólida; Consistência e processamento de dados hidrometeorológicos; Amostragem e análises físico-químicas de água; Sedimentometria.

Planejamento de recursos hídricos: A água como recurso econômico; Conflitos de uso; Usos múltiplos; Instrumentos de planejamento de recursos hídricos: outorga, cobrança e rateio de custo; Aspectos legais: constituições federal e estadual, leis federais e estaduais de recursos hídricos.

Saneamento agroambiental: Sistemas de tratamento de efluentes: dimensionamento e aplicação.; Tecnologias para tratamento de dejetos de animais: biodigestor, esterqueira, digestão anaeróbia, lagoas de estabilização; Compostagem; Utilização do Biogás: combustível e geração de energia; Crédito de Carbono.

**CÓDIGO DE VAGA: 111 e 112**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Pesquisador

Formação: Tecnólogo em Viticultura e Enologia

CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA  
LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA  
ENOLOGIA

Conhecimentos em produção de uva; Conhecimentos em denominação geográfica de origem; Conhecimento em produção artesanal e industrial de vinhos, sucos e espumantes: Fermentações; Técnicas de vinificação em branco e em tinto; Vinhos espumantes; Produtos enológicos; Maturação da uva; Composição das uvas e dos vinhos; Aspectos climáticos e de solo que interferem na qualidade das uvas para vinho.

**CÓDIGO DE VAGA: 113**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Eng. de Alimentos

Formação: Eng. de Alimentos

CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA  
LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA  
ENGENHARIA DE ALIMENTOS

Implantação de projetos agroindustriais; Implantação de projetos de desenvolvimento de novos produtos; Controle de qualidade; Implantação de melhorias de processos de produção; Implantação de sistemas APPCC (Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle); Boas práticas de fabricação; Princípios de conservação de alimentos; Legislação aplicada à indústria de alimentos; Microrganismos patogênicos e deteriorantes de importância em alimentos; Transformações sofridas por alimentos processados; Embalagens utilizadas na indústria de alimentos; Cálculo de tratamento térmico aplicado ao processo de alimentos.

**CÓDIGO DE VAGA: 114**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Redator / Revisor

Formação: Letras/Licenciatura em Português

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA  
LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto(s). Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Redação oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, correspondência oficial; Técnicas de redação.

PROVA PRÁTICA  
REDAÇÃO

**CÓDIGO DE VAGA: 115**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Comunicação Social

Formação: Comunicação Social com habilitação em Jornalismo ou em Publicidade e Propaganda ou Jornalismo

CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA  
LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA  
COMUNICAÇÃO SOCIAL

Habilidade e competência comunicativa na modalidade escrita; Emprego de ferramentas de investigação, informação e organização de dados; Capacidade de compreensão, interpretação, explicação e contextualização de temas ligados ao meio rural; Domínio de técnicas específicas da comunicação rural que atendam às necessidades do jornalismo especializado na área, tais como: vocabulário específico, políticas agrícolas, sistemas de produção, tendências atuais, etc; Compreensão da dimensão social e técnica dos

processos de produção que envolvem a agricultura familiar; Referenciais éticos na abordagem de questões profissionais.

Características da linguagem no jornalismo impresso. Linguagem da notícia, seleção e ordenação de informações, produção de texto noticioso. Redação de texto de jornal e revista. Preparação de textos e scripts para TV: roteirização, documentário; forma e terminologia próprias do roteiro televisivo. Técnicas de redação jornalística: *lead*, *sub-lead*, pirâmide invertida. Critérios de seleção, redação e edição.

## PROVA PRÁTICA REDAÇÃO

### **CÓDIGO DE VAGA: 116**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Jornalista

Formação: Jornalismo ou Comunicação Social com habilitação em Jornalismo

### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

#### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

#### INGLÊS

A prova de Inglês avaliará essencialmente a capacidade de compreensão de textos, o que implica necessariamente, o domínio de um vocabulário de nível básico e o conhecimento de aspectos gramaticais da referida língua. As questões da prova serão baseadas em textos autênticos e didáticos, extraídos de livros ou revistas, devidamente adaptados, se necessário. Do candidato serão exigidos diferentes níveis de compreensão: global, de pontos principais e detalhada. Já a gramática solicitada exercerá o papel de acessório para sua compreensão dos textos. Sob esse enfoque, a prova de inglês exigirá do candidato capacidade de identificar diferentes tipos de texto; reconhecer temas centrais e secundários e palavras-chave; utilizar estratégias de leitura para identificar informações específicas e o significado geral do texto; estabelecer relações entre idéias contidas no texto; inferir a significação de uma palavra ou expressão a partir do contexto; reconhecer a significação de elementos lingüísticos responsáveis pela coesão textual; considerar os recursos visuais existentes para auxiliar na compreensão dos textos; reconhecer palavras e expressões equivalentes entre a língua inglesa e a língua portuguesa; associar informações objetivando a complementação dos textos; Aplicar à compreensão dos textos, o conhecimento dos aspectos gramaticais da língua inglesa.

#### ALEMÃO

A prova buscará testar o conhecimento do candidato em leitura e compreensão de textos extraídos de livros didáticos, revistas Internet e outros em língua alemã. Os aspectos gramaticais serão avaliados indiretamente em contexto, contemplando principalmente questões que envolvam: Compreensão global do texto; Compreensão detalhada do texto; Análise de dados e sínteses; Reconhecimento de palavras e expressões equivalentes; Conhecimento básico de aspectos morfosintáticos da língua alemã e do vocabulário.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

#### COMUNICAÇÃO SOCIAL E DIREÇÃO E PRODUÇÃO DE VÍDEOS

Habilidade e competência comunicativa na modalidade eletrônica; Emprego de ferramentas de investigação, informação e organização de dados; Capacidade de compreensão, interpretação, explicação e contextualização de temas ligados ao meio rural; Domínio de técnicas específicas da comunicação rural que atendam às necessidades do jornalismo especializado na área, tais como: vocabulário específico, políticas agrícolas, sistemas de produção, tendências atuais, etc; Compreensão da dimensão social e técnica dos processos de produção que envolvem a agricultura familiar; Referenciais éticos na abordagem de questões profissionais; Conhecimentos de produção e direção de audiovisuais; Conhecimentos de Técnicas de entrevistas; Roteirização; Linguagem visual.

### **CÓDIGO DE VAGA: 117**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Analista de Economia

Formação: Ciências Econômicas

### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA

#### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

#### ECONOMIA

Sistema Econômico; Macroeconomia e Microeconomia; Participação do Estado na Economia; Instrumentos de Política Econômica: Políticas Públicas, Consumo e Investimento Privado e Público, Política Monetária, Cambial

e Fiscal; Recursos Econômicos e o Processo de Produção; Economia Nacional e Relações Econômicas Internacionais.

**CÓDIGO DA VAGA: 118, 120 e 121**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Analista Administrativo e Financeiro

Formação: Administração de Empresas

**CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**

**ADMINISTRAÇÃO**

Noções sobre princípios orçamentários e contábeis: Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 4.320/64 – Contabilidade Pública.

Noções sobre processo orçamentário: Elaboração; Estudo e Aprovação; Execução Orçamentária; Alteração Orçamentária; Avaliação.

Noções sobre licitações: Legislação Atual; Modalidade/Tipos de Licitação; Pregão/Compras; Dispensa de Licitação; Edital; Comissões; Formalização de Contratos; Noções sobre Gestão Patrimonial; Bens Móveis; Imóveis; Semoventes; Alienação de Bens Móveis.

Noções sobre convênios, contratos e ajustes: Instrução Normativa Secretaria do Tesouro Nacional Nº 01 de 15/01/1997; Requisitos para Celebração de Convênios; Plano Anual de Trabalho; Metas e Ações; Prestação de Contas.

Noções sobre gestão patrimonial: Bens Móveis; Imóveis; Semoventes; Alienação de Bens Móveis.

Noções sobre gestão de pessoas: Legislação Trabalhista; Elaboração Folha de Pagamento e recolhimento de Encargos Sociais; Incorporação, integração, movimentação; desligamento de pessoal; Organização e atualização de cadastro dos empregados; Controle e registro de benefícios aos empregados.

Noções sobre administração: Planejamento estratégico; Princípios do desenvolvimento organizacional; Elaboração e acompanhamento de projetos; Sistemas de informação; Modelagem de processos; Técnicas de aperfeiçoamento de processos; Gerenciamento da qualidade; Marketing; Sistemas Integrados de Gestão; Gestão do conhecimento; Responsabilidade social.

**CÓDIGO DE VAGA: 119**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Analista Administrativo e Financeiro

Formação: Ciências Contábeis

**CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**

**CONTABILIDADE**

Princípios básicos de contabilidade: Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados; Plano de Contas Simplificado; Balancete: movimentação das contas, apuração de saldos, contas patrimoniais e de resultado; Escrituração; Operações com Mercadorias: Estoques e Apuração de Custos; Análise e interpretação das demonstrações contábeis e análise por meio de índices.

Noções básicas sobre direito tributário: Sistema Tributário Nacional; Competência Tributária da União, dos Estados e dos Municípios; Tributo: conceito, espécies, impostos, taxas, contribuição de melhoria, empréstimo compulsório, contribuições sociais ou parafiscais.

Fundamentos básicos de auditoria: Auditoria Contábil; Auditoria de Gestão e Operacional; Normas Profissionais do Auditor Interno – NBC P 3; Normas Técnicas da Auditoria Interna – NCB T 12; Normas Relativas ao parecer; Relatórios de Auditoria Interna; Finalidades e objetivos da Auditoria Governamental.

Noções sobre princípios orçamentários e contábeis: Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 4.320/64 – Contabilidade Pública.

Elaboração e avaliação de fluxo de caixa: Receitas; Contas a Receber; Contas a Pagar; Desembolso – Custeio/Investimento; Custo Fixo; Custo Variável.

**CÓDIGO DE VAGA: 120 e 121**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Analista Administrativo e Financeiro

Formação: Administração de Empresas

Ver Código de Vaga: 118

**CÓDIGO: 122 e 123**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Assistente Social  
Formação: Serviço Social

**CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**

**SERVIÇO SOCIAL**

A trajetória histórica da assistência social na profissão; Serviço Social e Assistência Social: trajetória, história e debate contemporâneo; Lei Orgânica da Assistência Social; Código de ética; Seguridade Social; As questões teórico-metodológicas do Serviço Social: métodos, instrumentos e técnicas Instrumentos e técnicas de intervenção social: abordagem individual e coletiva; O debate contemporâneo da reconceituação do Serviço Social, sua importância e redimensionamento frente ao mercado de trabalho; Álcool, tabagismo, outras drogas e redução de danos; Responsabilidade social e qualidade de vida do trabalhador.

**CÓDIGO DE VAGA: 124**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Extensionista Rural – N.S.  
Formação: Med. Veterinária

**CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**

**EXTENSÃO RURAL E VETERINÁRIA**

Histórico da agricultura familiar e da extensão rural em Santa Catarina; Agricultura familiar no processo de desenvolvimento rural; Principais políticas públicas do Estado de Santa Catarina de apoio ao desenvolvimento da agricultura familiar; Desenvolvimento rural sustentável (conceitos, requisitos e implicações); Planejamento estratégico de desenvolvimento local/territórios; Estratégia e metodologia de extensão rural; Metodologias participativas; Estrutura fundiária do Estado de Santa Catarina; Principais sistemas produtivos agropecuários de Santa Catarina; Características das principais regiões produtoras de Santa Catarina; Sociologia rural (difusão de tecnologia, liderança, organização comunitária e de grupos; cooperativismo); Principais sistemas produtivos pecuários, potencialidades, mercado nacional e internacional de produtos de origem animal; Tecnologia de Produção Animal: bovinos, suínos, aves, ovinos e caprinos (manejo, alimentação e melhoramento animal); Noções de bem-estar animal; Sanidade de Bovídeos: Prevenção, Controle e Erradicação das Enfermidades: Febre Aftosa, Brucelose, Tuberculose, Raiva, Mastite, Encefalopatia Espongiforme Bovina, Endoparasitoses e Ectoparasitoses; Sanidade de Suídeos: Prevenção, Controle e Erradicação das Enfermidades: Peste Suína Clássica, Doença de Aujeszky, Leptospirose, Brucelose, Tuberculose, Endoparasitoses e Ectoparasitoses; Sanidade Apícola: Prevenção, Controle e Erradicação das Enfermidades Exóticas: Cria Pútrida Americana e Loque americana; Sanidade Aqüícola: Prevenção, Controle e Erradicação das Enfermidades: Mancha Branca e Necrose Muscular.

**CÓDIGO DE VAGA: 125**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Extensionista Rural – N.S.  
Formação: Eng. Florestal

**CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**

**EXTENSÃO RURAL E VETERINÁRIA**

Histórico da agricultura familiar e da extensão rural em Santa Catarina; Agricultura familiar no processo de desenvolvimento rural; Principais políticas públicas do Estado de Santa Catarina de apoio ao desenvolvimento da agricultura familiar; Desenvolvimento rural sustentável (conceitos, requisitos e implicações); Planejamento

estratégico de desenvolvimento local/territórios; Estratégia e metodologia de extensão rural; Metodologias participativas; Estrutura fundiária do Estado de Santa Catarina; Principais sistemas produtivos agropecuários de Santa Catarina; Características das principais regiões produtoras de Santa Catarina; Sociologia rural (difusão de tecnologia, liderança, organização comunitária e de grupos; cooperativismo);

Dendrologia: Taxonomia Botânica (classificação, nomenclatura, identificação); Fenologia Florestal (definição, finalidades e importância, implantação de estações fenológicas); Metodologia e Levantamentos Dendrológicos (métodos morfológicos e fitossociológicos). Conservação do Solo: Erosão do Solo; Mobilização do Solo; Práticas Conservacionistas. Política Florestal: Evolução; Propriedades Florestais (tipos, desapropriação, classificação dos solos florestais. Leis Normas e Regulamentos Florestais, Ambientais e Agrários: Código Florestal; Incentivos Florestais; Reposição Florestal; Política Nacional de Meio Ambiente; Sistema Nacional de Unidades de Conservação; Lei de Crimes Ambientais; Estrutura Agrária; Resoluções CONAMA pertinentes aos temas. Silvicultura Especial: Silvicultura de Essências Exóticas; Silvicultura de Essências Nativas; Recuperação de Áreas Degradadas. Manejo de Áreas Silvestres: Classificação das Áreas Silvestres; Finalidade das Áreas Silvestres; Fauna nas Áreas Silvestres. Arborização e Áreas Públicas: Arborização de Acompanhamento Viário (planejamento, implantação e gestão; Estilos de Jardins e Parques; Paisagismo. Proteção Florestal: Incêndios Florestais (prevenção e combate). Hidrologia florestal: A floresta e o ciclo hidrológico; Dinâmica da água nos solos florestados; Vazão dos cursos d'água e o regime de águas subterrâneas sob influência de ecossistemas florestais; Método de pesquisa em microbacias florestadas; Manejo e conservação dos solos visando infiltração; Proteção de nascentes. Importância e função das matas ciliares; A arte e a técnica de suprimento hídrico; Fenômenos hidrológicos e a produtividade florestal; Efeito do reflorestamento, desflorestamento e da exploração. Inventário florestal: Conceituações sobre crescimento e produção florestal; Estatísticas usuais em inventário florestal; Amostragem casual simples. Amostragem sistemática; Amostragem estratificada. erros usuais em inventário florestal; Forma e tamanho de unidades de amostra; Amostragem por conglomerados; Inventário com amostragem repetitiva; Emprego de parâmetro auxiliar em amostragem florestal; Planejamento de inventários florestais. Práticas silviculturais: Fundamentos da Silvicultura. Ciclo de vida dos povoamentos florestais. Implantação de florestas; Fertilização; Manutenção; Cortes culturais de desbastes; Poda e Dendrocirurgia.

#### **CÓDIGO DE VAGA: 126**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior I – Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação  
Formação: Ciência da Computação ou Sistemas de Informação

#### **CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

##### **INGLÊS**

A prova de Inglês avaliará essencialmente a capacidade de compreensão de textos, o que implica necessariamente, o domínio de um vocabulário de nível básico e o conhecimento de aspectos gramaticais da referida língua. As questões da prova serão baseadas em textos autênticos e didáticos, extraídos de livros ou revistas, devidamente adaptados, se necessário. Do candidato serão exigidos diferentes níveis de compreensão: global, de pontos principais e detalhada. Já a gramática solicitada exercerá o papel de acessório para sua compreensão dos textos. Sob esse enfoque, a prova de inglês exigirá do candidato capacidade de identificar diferentes tipos de texto; reconhecer temas centrais e secundários e palavras-chave; utilizar estratégias de leitura para identificar informações específicas e o significado geral do texto; estabelecer relações entre idéias contidas no texto; inferir a significação de uma palavra ou expressão a partir do contexto; reconhecer a significação de elementos lingüísticos responsáveis pela coesão textual; considerar os recursos visuais existentes para auxiliar na compreensão dos textos; reconhecer palavras e expressões equivalentes entre a língua inglesa e a língua portuguesa; associar informações objetivando a complementação dos textos; Aplicar à compreensão dos textos, o conhecimento dos aspectos gramaticais da língua inglesa.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**

##### **ANÁLISE E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS**

Análise e projeto orientado a objetos: Principais conceitos de orientação a objetos, UML (Unified Modeling Language), Modelagem de classes e pacotes, Modelagem de casos de uso, Modelagem temporal (estados, seqüência, atividades, colaboração).

Lógica de programação: Algoritmos, Estruturas de dados, Constantes e variáveis, Comandos de entrada e saída, Estruturas seqüenciais, condicionais e de repetição, Vetores e matrizes.

Programação orientada a objetos: Objetos, Classes, Métodos, Mensagens, Herança, Polimorfismo, Encapsulamento, Agregação, Pacotes, Tratamento de exceção, Interfaces gráficas, Applets, Acesso a banco de dados.

Linguagem de programação java para ambiente web.

Conhecimento de html, flash, xml, css, javascript.

Linguagem de consulta estruturada sql: DML (Data Manipulation Language), DDL (Data Definition Language), PL/SQL.

Modelagem de dados: Modelo de Entidade-relacionamento, Normalização, Modelagem Dimensional (fatos, dimensões, granularidade, snowflake).

Banco de dados: Conceitos e fundamentos, Sistemas gerenciadores de bancos de dados relacionais e Objeto-relacionais, Mapeamento do modelo conceitual-lógico para o projeto físico, Conceitos de Administração de Dados e Repositórios de Dados, Restrições de integridade, Gatilhos, Procedimentos armazenados, Funções, Cursores, Tratamento de exceções, Instancia e esquemas, Backup e Recuperação, Tuning de aplicação.

Noções de processos de desenvolvimento de software: RUP (Rational Unified Process), XP (Extreme Programming), MDA (Model Driven Architecture).

Princípios de engenharia de software: Gerência de projetos de software, Análise e gerência de requisitos, Modelagem de processos de negócio, Qualidade de software: processo e produto, Verificação e validação de software, Gerência de Configurações, Métrica de software: FPA (Function Point Analysis), UCP (Use Case Point), Ferramentas CASE.

Princípios de data warehouse: definição e características, abordagens de implementação, Extração, limpeza e carga de dados, OLAP (OnLine Analytical Processing).

Princípios de arquitetura de sistemas: arquiteturas multicamadas, arquitetura cliente-servidor, arquitetura de banco de dados distribuído, arquitetura de objetos distribuídos, arquitetura de aplicações Web.

Conceitos de segurança da informação: segurança física, segurança lógica, criptografia, assinatura digital, mecanismos de autenticação.

Noções de redes de comunicação de dados: tipos e topologias de redes de computadores, Internet, Intranet, Extranet.

Conceitos de sistemas operacionais: sistemas operacionais de redes, Sistemas operacionais das famílias Windows e Linux.

### **CÓDIGO DE VAGA: 150**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior II – Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação

Formação: Ciência da Computação ou Sistemas de Informação

Pós-Graduação em nível de Especialização em Administração de bancos de dados

### **CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

#### **INGLÊS**

Mesma ementa de Inglês do Código de Vaga 126

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**

#### **ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS**

Conceitos fundamentais sobre processamento, armazenamento e recuperação de dados. Formas de representação e armazenamento da informação. Características físicas dos principais periféricos e dispositivos de armazenamento de dados. Organização de arquivos: tipos de organização e métodos de acesso. Modelagem de dados: Modelo Entidade-relacionamento, Normalização, Modelo Dimensional (fatos, dimensões, granularidade, snowflake). Banco de Dados: relacional, objeto-relacional, orientado a objeto. Arquitetura de sistemas: arquiteturas multicamadas, arquitetura cliente-servidor, arquitetura de banco de dados distribuído, arquitetura de objetos distribuídos, arquitetura de aplicações Web. Modelos Orientados a Objeto. Objetos. Identidade de objetos. Classe. Variáveis de instância. Métodos. Mensagens. Encapsulamento. Herança. Extensão do Modelo Relacional para suportar Orientação a Objetos. UML. Linguagens de definição e manipulação de dados. SQL. Projeto de Banco de Dados; Mapeamento do modelo conceitual-lógico para o projeto físico; Conceitos de Administração de Dados e Repositórios de Dados. Data Warehouse: definição e características, abordagens de implementação, Extração, limpeza e carga de dados, OLAP (OnLine Analytical Processing). Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD): Arquitetura, Segurança, Integridade, Concorrência, Recuperação após Falha, Gerenciamento de Transações, Estruturas de armazenamento, Estruturas de índices, Ajuste de performance (tuning), Processamento e otimização de consultas, Técnicas de backup e recuperação, Segurança e autorização. Administração de Banco de Dados Oracle: instalação, configuração, monitoramento, otimização, segurança e autenticação, backup e recuperação, integridade, automatização de tarefas administrativas, distribuição e replicação, desenvolvimento de scripts SQL (consultas, procedimentos armazenados, gatilhos); PL/SQL. Banco de Dados SQL Server; Transact/SQL. Banco de Dados MySQL. Segurança: segurança de computadores; segurança de redes de computadores; principais vulnerabilidades dos sistemas computacionais (*hardware e software*); políticas de segurança; sistemas de criptografia, assinatura digital e autenticação; protocolos de criptografia e suas aplicações. Redes de

computadores: características da gerência de redes (planejamento, configuração, avaliação e suporte de redes). Sistemas operacionais: sistemas operacionais de redes, Sistemas operacionais das famílias Windows e Linux.

### **CÓDIGO DE VAGA: 151**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior II – Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação

Formação: Ciência da Computação ou Sistemas de Informação

Pós-Graduação em nível de Especialização em Gestão/Desenvolvimento de Projetos de Softwares Aplicativos

#### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

##### INGLÊS

Mesma ementa de Inglês do Código de Vaga 126

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

##### DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

Análise e projeto orientado a objetos: Principais conceitos de orientação a objetos, UML (Unified Modeling Language), Modelagem de classes e pacotes, Modelagem de casos de uso, Modelagem temporal (estados, seqüência, atividades, colaboração).

Processos de desenvolvimento de software: *RUP (Rational Unified Process), XP (Extreme Programming), MDA (Model Driven Architecture)*.

Engenharia de software: Gerência de projetos de software planejamento, estimativas e riscos), Analise e gerencia de requisitos, Modelagem de processos de negócio, Qualidade de software: processo e produto, Verificação e validação de software, Gerência de Configurações, Métrica de software: FPA (Function Point Analysis), UCP (Use Case Point), Ferramentas CASE.

Ergonomia: interação homem-computador e avaliação de usabilidade, Projeto e implementação de interfaces com o usuário, Trabalho cooperativo auxiliado por computador.

Comunicação visual para sites, páginas web/intranet (web design): *fundamentos de luz e cor, forma, tipografia, navegabilidade*.

Gestão do conhecimento: Portais colaborativos, Groupware, Workflow, Gerenciamento eletrônico de documentos.

Modelagem de dados: Modelo de Entidade-relacionamento, Normalização, Modelagem Dimensional (fatos, dimensões, granularidade, snowflake).

Data warehouse: *definição e características, abordagens de implementação, Extração, limpeza e carga de dados, OLAP (OnLine Analytical Processing)*

Banco de dados: Conceitos e fundamentos, Abstração de dados, Independência de dados, Transações, Sistemas gerenciadores de bancos de dados relacionais e Objeto-relacionais, Mapeamento do modelo conceitual-lógico para o projeto físico, Conceitos de Administração de Dados e Repositórios de Dados, Linguagem de consulta estruturada SQL (DML/DDDL), Restrições de integridade, Gatilhos, Procedimentos, Funções, Cursores, Tratamento de exceções, Instancia e esquemas, Backup e Recuperação.

Princípios de programação orientada a objetos: Objetos, Classes, Métodos, Mensagens, Herança, Polimorfismo, Encapsulamento, Agregação, Pacotes, Tratamento de exceção, Interfaces gráficas, Applets, Acesso a banco de dados.

Noções de linguagem de programação java para ambiente web.

Princípios de arquitetura de sistemas: *arquiteturas multicamadas, arquitetura cliente-servidor, arquitetura de banco de dados distribuído, arquitetura de objetos distribuídos, arquitetura de aplicações Web*.

Conceitos de segurança da informação: segurança física, segurança lógica, criptografia, assinatura digital, mecanismos de autenticação.

Noções de redes de comunicação de dados: tipos e topologias de redes de computadores, Internet, Intranet, Extranet.

Conceitos de sistemas operacionais: sistemas operacionais de redes, sistemas operacionais das famílias Windows e Linux.

### **CÓDIGO DE VAGA: 152 a 156**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior II – Analista em Tecnologia da Informação e Comunicação.

Formação: Ciências da Computação, Sistemas de Informação ou Engenharia da Comunicação

Pós-Graduação em nível de Especialização em Rede de Computadores

#### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

## INGLÊS

Mesma ementa de Inglês do Código de Vaga 100 a 103

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – EMENTA

### REDE DE COMPUTADORES

Sistemas operacionais de rede – MS-Windows, Netware, Linux; Tecnologias e protocolos LAN, MAN, WAN (topologia, configuração de roteadores, switches gerenciáveis, etc.); Infra-estrutura física de redes – cabeamento estruturado (projeto, implantação e manutenção); Serviços de rede e internet – impressão, arquivos, diretório, correio, web, ftp, etc.; Redes wireless; VoIP – H323, SIP; Segurança – firewall, criptografia, autenticação; Inspeção de infra-estrutura elétrica para instalação de equipamentos de informática e comunicação de dados.

### **CÓDIGO DE VAGA: 157**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior II – Médico

Formação: Medicina

Pós-Graduação em nível de Especialização em Medicina do Trabalho

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA

### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

### MEDICINA DO TRABALHO

Introdução à Segurança e Medicina do Trabalho: histórico; relações com outras atividades profissionais; aspectos éticos dos exercícios da Saúde Ocupacional. Organização e funcionamento do serviço de medicina do trabalho: descrição das atividades; organização; equipe multiprofissional; equipamentos básicos; exames admissionais, periódicos e demissionais; vacinas de interesse ocupacional; controle estatístico do Serviço de Medicina do Trabalho. Avaliação e controle de riscos ocupacionais. Doenças Profissionais e do Trabalho: aspectos clínicos das primeiras doenças ocupacionais e do trabalho; principais agentes das doenças profissionais e do trabalho. Noções básicas de Saneamento do Meio. Psicologia do Trabalho. Controle médico dos trabalhadores e diferentes grupos etários. Nutrição do trabalhador. A legislação vigente (NRs) na Área da Saúde Ocupacional: previdenciária; celetista; estatutária. Introdução à Segurança do Trabalho: acidentes do trabalho; CIPA e a motivação na prevenção de acidentes do trabalho; mapas de risco; árvore de causas, EPI e EPC. Aspectos médicos da Higiene do Trabalho.

### **CÓDIGO DE VAGA: 158**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior II – Advogado.

Formação: Direito

Pós-Graduação em nível de Especialização em Direito do Trabalho, Tributário ou Processual Civil

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA

### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

### DIREITO

A prova abordará conhecimentos gerais de Direito Constitucional, Direito Civil, Direito Processual do Trabalho e Direito Administrativo e, conhecimentos mais específicos de Direito do Trabalho, Direito Tributário e Direito Processual Civil.

### **CÓDIGO DE VAGA: 200**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Analista de Recursos Humanos

Formação: Administração de Empresas

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Recursos Humanos

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

### ESTATÍSTICA

Estatística Geral; Natureza da Estatística; Séries estatísticas; Noções de amostragem; Distribuição de frequência; Apresentação gráfica e tabular; Medidas de dispersão; Medidas de tendência central; Noções de probabilidade.

Estatística Experimental; Princípios básicos de experimentação; Delineamento; Experimentos simples; Esquemas fatoriais; Teste de comparação entre médias; Eficiência relativa dos delineamentos experimentais; Planejamento, execução e análise experimental; Análise de variação; Correlação e regressão.

#### CONHECIMENTO ESPECÍFICO – EMENTA

##### GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

História do pensamento administrativo: As diferentes abordagens na teoria administrativa: origens, orientações e conceitos principais; Análise crítica das abordagens clássicas e contemporâneas na teoria administrativa.

Teoria das organizações: Grupos, organizações e instituições; A organização burocrática: conceito e origem; Burocracia: poder, dominação, autoridade e produção; Paradigmas na teoria das organizações.

Análise organizacional: Organizações como sistemas; Valores e cultura organizacional; Centralização e descentralização.

Comportamento humano em organizações: Ética individual e ética organizacional; Comportamento humano no trabalho; Comportamento grupal; Comunicação entre indivíduos; Comportamento participativo: obstáculos.

Administração de recursos humanos: Políticas de recursos humanos; Organização da administração de recursos humanos; Administração participativa: formas de participação.

Desenvolvimento de recursos humanos: Desenvolvimento de recursos humanos; Plano de Cargos e Salários; sistema de carreira; política salarial; classificação de cargos; Recrutamento e seleção; Capacitação versus treinamento; Avaliação de desempenho.

#### **CÓDIGO DE VAGA: 201 a 204**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Químico de Laboratório

Formação: Eng. Química ou Química/Bacharelado

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Química

#### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

##### ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

##### QUÍMICA

Noções gerais: Regras de segurança e normas de trabalhos em laboratório; Procedimentos em caso de acidentes; Introdução à química analítica; Instrumentos empregados no laboratório.

Preparo, digestões de amostras (seca-mufla, úmido-ácido e microonda) e acondicionamento de amostras: Solos; Tecidos – folhas e frutos; Água; Compostos orgânicos e resíduos.

Química analítica qualitativa: Análise de ânions; Análise de cátions.

Química analítica quantitativa: Análise Titulométrica – Titulação de Neutralização; Análise Titulométrica Titulação de Precipitação; Análise Titulométrica – Titulação de Complexação

Análise instrumental: Preparo de soluções e curvas padrões; Potenciometria; Colorimetria; Espectrometria de Chama; Espectrometria de Absorção Atômica; Espectrometria de Plasma, ICP-OES e ICP-MS; Cromatografia de íons.

Controle de qualidade dos resultados analíticos: Preparo e uso de amostra controle; Controle de qualidade em laboratório.

Infra-estrutura, geração e gerenciamento da informação laboratorial: Infra-estrutura laboratorial; Automação das rotinas laboratoriais.

#### **CÓDIGO DE VAGA: 205, 206, 251 e 252**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônoma.

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Fitotecnia/Olericultura e

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônoma.

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fitotecnia/Olericultura

#### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

##### FITOTECNIA/OLERICULTURA

Fisiologia vegetal (absorção e translocação de água e nutrientes, fotossíntese e respiração, crescimento, desenvolvimento de plantas e fisiologia pós-colheita); Solos e nutrição de plantas (classificação de solos, fertilidade e microbiologia de solos, disponibilidade de nutrientes no solo, interface solo-planta, adaptação das plantas às condições adversas do solo); Técnicas e métodos de irrigação em mudas e em campo (gotejamento, microaspersão e aspersão); Noções de controle de doenças, pragas e plantas daninhas; Manejo integrado de pragas; Hospedeiros alternativos de pragas e doenças de espécies de hortaliças; Sistemas de produção de mudas: floating, canteiros móveis, mudas de sementes, mudas de estacas e manejo em cultivo protegido; Sistemas de plantio: direto, cultivo mínimo, rotação de cultura, plantio com e sem cobertura do solo, amontoa; Manejo do cultivo: espaçamento, arranjo espacial, orientação cardeal versus produtividade e sanidade, técnicas de adubação, tratos culturais (desbrota, desfolha, desponta, podas); Processos de melhoria do nível de matéria orgânica e vida do solo: Compostagem, Adubação verde, Estercos; Sistemas orgânicos de produção (geral); Cultivo protegido: sistemas de cultivo protegido, vantagem, desvantagem, manejo; Polinização versus produção e técnicas de polinização (meios e métodos); Potencial de mercado consumidor: visão de tendências de mercados; Importância da classificação e embalagem; Mercado e ponto de colheita; Técnicas de agregação de valor em hortaliças; Conservação pós-colheita; Importância social e econômica da olericultura de Santa Catarina.

#### **CÓDIGO DE VAGA: 207, 208 e 250**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônômica.

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Fitotecnia/Fruticultura e

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônômica.

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fitotecnia/Fruticultura

#### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

##### FITOTECNIA/FRUTICULTURA

Conhecimento geral em fruticultura temperada: Situação, importância e principais problemas da fruticultura temperada no Brasil; Classificação das plantas frutíferas; Fatores edafoclimáticos.

Propagação vegetal e produção de mudas: Técnicas de Propagação sexual e assexual; Instalação de viveiros; Variedades e porta-enxertos.

Fisiologia e nutrição vegetal: Dormência e requerimento em frio; Florescimento e frutificação; Desenvolvimento da fruta; Avaliação do estado nutricional das plantas; Bases da produtividade do pomar.

Manejo do pomar: Porta-enxerto e cultivares copa; Instalação do pomar; Sistemas de plantio; Poda e condução; Raleio; Uso de bioreguladores; Principais pragas, doenças e seus controles; Fertilidade do solo; Irrigação.

Conhecimentos de fitotecnia em: Videira; Frutas de caroço (pêssego, nectarina, e ameixa); Caqui e Citrus.

#### **CÓDIGO DE VAGA: 209**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônômica, Med. Veterinária ou Zootecnia

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Nutrição Animal

#### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – EMENTA

### NUTRIÇÃO ANIMAL

Análise bromatológica de alimentos volumosos e concentrados: Metodologias de avaliação; padrões internacionais; calibragem de equipamentos.

Conhecimentos de nutrição de bovinos (corte e leite) e ovinos: Necessidades nutricionais por categoria animal; formulação de dietas/rações para ruminantes; necessidades minerais por categoria animal.

Metodologias de avaliação de plantas forrageiras com animais: Avaliação do consumo de forragem e ganho de peso vivo; manejo de pastagens; técnicas de avaliação qualitativa e quantitativa de plantas forrageiras.

Conservação de plantas forrageiras – aspectos qualitativos: Ensilagem; pré-secados; fenos.

### **CÓDIGO DE VAGA: 210 e 263**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônômica.

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Tecnologia de Sementes e

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônômica.

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Tecnologia de Sementes

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

### ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – EMENTA

### TECNOLOGIA DE SEMENTES;

A formação da semente: Morfologia e embriologia de sementes; Óvulo; Macrosporangênese; Microsporangênese; Polinização; Fecundação e fertilização; Desenvolvimento do embrião; Endosperma; Tegumento; Apomixia; Poliembrião; Mudanças bioquímicas durante o desenvolvimento da semente; Frutos e Sementes.

A semente madura: Estruturas e funções.

Composição química das sementes.

Maturação das sementes: Tamanho; Umidade; Germinação; Vigor.

Germinação: Definição; Fases da germinação; Tipos de germinação; Metabolismo da germinação e Fatores que afetam a germinação.

Vigor: Conceitos de vigor; Fatores que afetam o vigor e Métodos para testar o vigor.

Dormência: Definição; Tipos de dormência; Mecanismos de dormência.

Patógenos em sementes.

Deterioração : Manifestações fisiológicas e bioquímicas da deterioração.

Produção de sementes: Legislação: Lei Nº 10.711 de 5/08/2003, que dispõe sobre o Sistema Nacional de Sementes e Mudanças; Decreto Nº 5.153 de 23/07/2004, que regulamenta a Lei Nº 10.711; Instrução Normativa Nº 9 de 2/6/2005, do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento, que trata das Normas para Produção, comercialização e utilização de sementes; Produção de sementes: Inspeção dos campos de produção de semente "roving"; Secagem; Beneficiamento; Tratamento; Embalagem e Armazenamento.

Análise de sementes: Amostragem; Análise de pureza; Verificação de espécies e cultivares; Exame de sementes nocivas; Teste de germinação; Teste de tetrazólio; Determinação do grau de umidade; Peso volumétrico; Peso de mil sementes; Exame de sementes infestadas.

Proteção de cultivares: Legislação brasileira.

### **CÓDIGO DE VAGA: 211**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônômica ou Méd. Veterinária

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Produção Animal/Pecuária Leiteira

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

### ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

## PRODUÇÃO ANIMAL/PECUÁRIA LEITEIRA

Importância sócio-econômica da bovinocultura de leite e noções sobre cadeia produtiva do leite; Situação da pecuária leiteira no Brasil e no mundo. Raças leiteiras e cruzamentos: exterior e julgamento de bovinos leiteiros. Manejo da Produção: Criação de animais desde o nascimento até a desmama; Criação de novilhas; vacas em lactação e seca; Condição corporal de novilhas, vacas em lactação e secas; Reprodutores. Nutrição e alimentação: Determinação das exigências nutricionais e interrelações nutricionais. Aspectos anatômicos e funcionais. Microbiologia do rúmen e meio animal. Utilização dos nutrientes e fontes nitrogenadas não protéicas. Digestão dos nutrientes. Meios de aumentar a utilização dos alimentos. Mineralização. Manejo reprodutivo em bovinos de leite. Manejo Sanitário: Princípios de medidas higiênico-sanitária de rebanho leiteiro; Distúrbios metabólicos (laminite, acetonemia, febre do leite; Manejo de cascos em bovinos; Mastite; Doenças infecto-contagiosas e parasitárias - controle profilático (calendário de vacinação). Fisiologia da glândula mamária: Anatomia e fisiologia; Síntese do leite - precursores do leite, síntese de proteína, síntese de gordura, síntese de lactose, vitaminas e minerais; Higiene dos animais e das instalações; Ordenha manual e ordenha mecânica; Curva de lactação. Fatores que afetam à produção de leite.

- Sistemas de produção de leite: produção de leite a pasto, semiconfinado e confinado; Gestão na Pecuária de Leite e Corte: Custo de Produção, Análise de Rentabilidade e Dimensionamento de Rebanhos. Plano Anual Forrageiro; Pastagens: Caracterização das gramíneas e leguminosas. Terminologia. Curva de crescimento. Duração das forrageiras. Capacidade fotossintética do vegetal. Fatores que afetam a fisiologia das forrageiras. Efeitos de corte, calagem e adubação. Introdução e seleção de plantas forrageiras. Modalidades e usos das pastagens. Efeitos dos diferentes tipos de pastoreio. Conservação de forragens Registro genealógico e controle leiteiro. Rastreabilidade na Bovinocultura. Instalações: tipos de estábulos e tipos de salas de ordenha e equipamentos. Planejamento de uma propriedade leiteira. Leite - importância, histórico, definição. Evolução da indústria láctea. Composição química e bioquímica. Obtenção higiênica. Causas das variações da quantidade e qualidade. Microorganismos. Testes físicos químicos e microbiológicos. Classificação e propriedades. Nomenclatura. Produtos de laticínios. Processos de beneficiamento. Elaboração, higienização e conservação dos produtos e derivados.

### **CÓDIGO DE VAGA: 212**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Pesquisador

Formação: Biologia/Bacharelado, Oceanografia, Eng. de Pesca, Eng. de Aqüicultura, Med. Veterinária, Zootecnia ou Eng. Agrônoma

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Piscicultura

### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

#### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

#### ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – EMENTA

#### PISCICULTURA

Situação mundial da aqüicultura, evolução da produção de peixes no Estado de Santa Catarina, por região e espécies cultivadas; Qualidade d'água em piscicultura; Limnologia; Sistemas de cultivo em piscicultura, com ênfase aos peixes cultivados em SC; Legislação ambiental voltada à aqüicultura; Nutrição de peixes; Produtividade primária em ambientes aquáticos; Propagação natural e artificial de peixes; Tecnologia do pescado; Bioecologia de peixes de água doce com potencial de cultivo em SC; Elaboração de projetos de engenharia de tanques de piscicultura; Planejamento e gestão de empreendimentos em aqüicultura; Patologia de peixes;

### **CÓDIGO DE VAGA: 213**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Pesquisador

Formação: Biologia/Bacharelado, Oceanografia, Eng. de Pesca, Eng. de Aqüicultura, Med. Veterinária, Zootecnia ou Eng. Agrônoma

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Maricultura

### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

#### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

#### ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

## MARICULTURA

Situação mundial da aquicultura, evolução da produção em maricultura no Estado de Santa Catarina (moluscos bivalves e camarões marinhos); Conhecimentos em biologia e cultivo de moluscos, crustáceos, peixes e macroalgas marinhas: reprodução, predadores, competidores, sistemas de cultivo, manejo do cultivo, análise econômica para implantação de um projeto; Análise e interpretação de parâmetros físico-químicos em aquicultura; Elaboração e análise de projetos de pesquisa e extensão em aquicultura; Ecologia de sistemas costeiros; Patologia de camarões; Elaboração de projetos de engenharia de fazendas de camarões; Planejamento e gestão de empreendimentos em aquicultura.

## CÓDIGO DE VAGA: 214

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Pesquisador

Formação: Oceanografia ou Meteorologia.

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Oceanografia ou Sensoriamento Remoto

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

### ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

### OCEANOGRAFIA E SENSORIAMENTO REMOTO

Descrição da circulação no atlântico sul: Teorias Sobre os Giros Subtropical e Polar no Atlântico Sul. A Intensificação das Correntes no Lado Oeste dos Oceanos e a Corrente do Brasil. O Sistema Equatorial de Correntes no Atlântico e Sua Modelagem. As Zonas de Convergências. A Circulação Abissal no Atlântico Sul. Fenômenos Específicos na Costa Brasileira.

Principais satélites: Observações usando luz visível, instrumentos, feições oceânicas, clorofila. Observações usando infra-vermelho, a influência da atmosfera, balanço radioativo. Observações usando ondas de rádio, antenas, radiômetros, efeito da precipitação. Sensores de espalhamento, espalhamento Bragg estatístico, medidas de vento, direcionalidade, radar de abertura Sintética, Imagens de ondas. Sensores altimétricos. Escalas de movimento na atmosfera e no oceano: Balanço de calor nos oceanos; Balanço de radiação na interface atmosfera/oceano; Transferência de energia no sistema atmosfera/oceano; Correntes oceânicas; Soluções de Ekman, Sverdrup, Stommel e Munk; Ondas: tipos, efeitos de rotação, energia; Noções sobre marés em regiões oceânicas e de plataforma continental; Marés meteorológicas: efeitos da pressão atmosférica e do campo de vento; Ciclones Tropicais e Extratropicais.

Características de tempo e de clima da terra: Relações básicas entre a Meteorologia e a Oceanografia. Transferência de energia no sistema atmosfera-oceano. Estrutura geral da atmosfera e do oceano. Sistemas meteorológicos atuantes na América do Sul e Oceano Atlântico. Feições superficiais e sub-superficiais do Oceano Atlântico. Noções básicas de análise e previsão do tempo.

Redes de observação: Princípios físicos envolvidos na medição de parâmetros meteorológicos fundamentais (temperatura do ar e do solo, umidade do ar, pressão atmosférica, vento, precipitação, evaporação, radiação). Observações de nebulosidade e de visibilidade.

Cartas meteorológicas e dados sinóticos: (plotagens, interpretação e análise) Climatologia da troposfera da América do Sul. Climatologia dinâmica do Brasil e principais sistemas meteorológicos.

Dinâmica sedimentar: Tipos de transporte. Efeitos dos agentes hidrodinâmicos sobre os ambientes marinho e costeiro. Dinâmica costeira. Fluxos ortogonais e longitudinais. O ambiente praias. Morfologia e dinâmica. Atividade antrópica sobre o ambiente sedimentar marinho. Efeitos de dragagem, Molhes, estruturas fixas e outras obras. Erosão costeira.

História da exploração do atlântico: Fisiografia do Atlântico Sul. A Cordilheira Meso-Atlântica. O Assolho das Bacias Oceânicas do Atlântico Sul. Bacias Sedimentares Costeiras: Distribuição e Características Gerais. O Quaternário Marinho do Atlântico: Estado Atual do Conhecimento Sobre as Flutuações do Nível do Mar na Área e Sobre os Processos Modernos. A Margem Continental Brasileira e o Fundo Oceânico Adjacente: Bacias Sedimentares Costeiras e Processos Quaternários.

A camada de contacto em fluxo de marés: Equações Hidrodinâmicas Básicas. Equações do Escoamento Médio. Tensões de Reynolds. Fluxos Turbulentos. Mecanismos de Geração de Fenômenos Turbulentos. Teoria do Comprimento de Mistura. Processo de Difusão. Coeficientes de Viscosidade e Difusão Turbulenta. Energia Cinética Turbulenta. Estabilidade, Instabilidade e Transição à Turbulência. Estruturas Coerentes. Turbulência e Transportes de Sedimentos. Turbulência e a Dinâmica do Plâncton. Turbulência e os Fenômenos Químicos do Oceano. Métodos Estatísticos e Espectrais utilizados na Descrição dos Processos Turbulentos Oceânicos.

Organização e planejamento de levantamentos oceanográficos: Cronogramas de medições e estimativas de custos de experimentos oceanográficos. Medições integradas de correntes, ondas, marés, meteorologia de superfície e propriedade físico-químicas da água do mar.

### **CÓDIGO DE VAGA: 215**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônômica, Eng. Sanitária, Eng. Ambiental ou Biologia/Bacharelado

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Eng. Ambiental ou Eng. Sanitária

#### **CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

##### **ESTATÍSTICA**

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**

##### **SANEAMENTO AMBIENTAL**

Tratamento de dejetos suínos, de outros animais e resíduos agrícolas - Volume de produção de efluentes, tipos de sistemas e dimensionamento. Armazenagem de dejetos suínos de outros animais e resíduos agrícolas - Volume de produção de efluentes, tipos de sistemas e dimensionamento. Produção, processamento, dimensionamento e uso de biogás produzido a partir de dejetos animais. Energia alternativa por biomassa - fontes e geração de energia por biomassa e energia. Destinação final de dejetos animais. Redução de Gases de Efeito estufa e geração de créditos de carbono a partir do manejo de dejetos suínos. Legislação ambiental para a produção de suínos, de outros animais e resíduos agrícolas. Uso e reuso de água em sistema de produção de suínos e outros animais.

### **CÓDIGO DE VAGA: 216**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônômica, Eng. Sanitária, Eng. Civil ou Geografia/Bacharelado.

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Hidrologia

#### **CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

##### **ESTATÍSTICA**

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – EMENTA**

##### **HIDROLOGIA**

Hidrologia geral: Hidrologia Geral: Bacia Hidrográfica; Precipitação; Evaporação e Evapotranspiração; Águas Subterrâneas; Infiltração; Escoamento Superficial em Rios e Canais; Funções Hidrológicas e Noções de Hidrometria.

Hidrologia estatística: Métodos para interpretação e uso dos dados hidrológicos; Modelos probabilísticos.

Aspectos qualitativos dos recursos hídricos; O ciclo hidrológico e os caminhos da poluição; As formas de impureza; Parâmetros físico-químicos de avaliação da qualidade das águas; Características biológicas da água; Índices de qualidade: Legislação Brasileira e perspectivas globais.

Hidrometria: Batimetria; Correntologia; Instalação, uso e manutenção de equipamentos hidrometeorológicos; Medição de descarga líquida e sólida; Prospecção, consistência e processamento de dados hidrometeorológicos; Amostragem e análises físico-químicas de água; Sedimentometria.

Sistema de apoio à gestão de água e solo: Introdução a sistemas interativos de aquisição, armazenamento e análise de dados; Integração desses sistemas com bancos de dados; Manipulação de informação georeferenciada; Sistemas de apoio à decisão; Aplicações na gestão da água e solo.

Métodos numéricos aplicados aos recursos hídricos: Equações de conservação de massa e quantidade de movimento. Equações de transporte. Modelos uni-dimensionais: introdução ao método das características; introdução ao método das diferenças finitas; Métodos espectrais.

### **CÓDIGO DE VAGA: 217**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônômica ou Meteorologia

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Agrometeorologia

#### **CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

##### AGROMETEOROLOGIA

Agrometeorologia: Ambiente e suas relações com os sistemas produtivos: bioconversão da energia solar; Aspectos quali-quantitativos da radiação solar em ambientes naturais e protegidos, regime radiativo acima e abaixo da vegetação, métodos de medida e estimativa da radiação solar; Temperatura e umidade do ar em ambientes naturais e protegidos, métodos de medida e estimativa; Evaporação e evapotranspiração em ambientes naturais e protegidos: conceitos, medidas e estimativas; Precipitação: processos de formação, interceptação da chuva pela vegetação e chuva efetiva, modelos de estimativa e medida; Balanço hídrico climatológico como método de análise ambiental; Análise física do ambiente e sustentabilidade dos agroecossistemas; Alterações do ambiente e produtividade; Cultivo protegido: influência de diferentes tipos de cobertura artificial nas condições ambientais.

Elementos e fatores do clima: a) Balanço hídrico para fins climáticos. b) Classificações climáticas; climas do mundo e do Brasil.

Adversidades climáticas as plantas cultivadas: 1) Temperatura. a) Efeitos de baixas temperaturas; geadas; mecanismos físicos e biológicos da sua formação, métodos preventivos e de combate; b) Efeitos de altas temperaturas. 2) Vento como fenômeno adverso à agricultura. Métodos ativos e passivos de proteção. 3) Granizo: formação, danos causados em espécies vegetais e métodos de proteção. 4) Secas: o ciclo da água na natureza. O balanço hídrico na biosfera. Caracterização efeitos da deficiência hídrica (seca) sobre os cultivos.

Climatologia aplicada ao planejamento agrícola: 1) Uso de índices biometeorológicos na previsão de duração de fases fenológicas. a) modelagem do rendimento agroclimático das culturas, referente a produtividade potencial e real. 2) Delimitação da aptidão climática de áreas para cultivo (Zoneamento agroclimático). 3) Estimativas de épocas de plantio para melhor aproveitamento dos recursos físicos do ambiente. 4) Planejamento de dias de trabalho no campo. 5) Prescrição de irrigação via climatológica.

Água no solo: Retenção de água pelo solo. Armazenagem da água no solo. Potenciais da água no solo. Medidas dos potenciais. Movimento da solução no solo: movimento sob condição de saturação e de não saturação; equação de Darcy e equação de Darcy-Buckingham; equação da continuidade. Infiltração da água no solo; equações de fluxo para infiltração; taxa de infiltração. Balanço hídrico em culturas agrícolas.

Escala dos fenômenos atmosféricos, e conceitos fundamentais: a) Balanço de radiação e de energia de uma superfície natural; b) Aspectos termodinâmicos e psicrometria; c) Conceitos e definições de evapotranspiração; d) Medidas e estimativas de evapotranspiração com métodos físicos e empíricos.

Importância ecofisiológica da água e das trocas gasosas/ energéticas entre a planta e a atmosfera: a) Fundamentos de organização e estrutura das plantas superiores. b) Características físico-químicas da atmosfera terrestre. c) Propriedades físico-químicas da água e de soluções aquosas. Bases termodinâmicas do potencial químico de uma substância, potencial químico da água, unidades de potencial químico da água, propriedades físico-químicas de soluções aquosas: pressão de vapor, ponto de ebulição e de congelamento, pressão osmótica ou potencial osmótico de uma solução. d) Dinâmica da água na planta: aspectos gerais do transporte de água na planta; e) Balanço hídrico da planta: fatores que afetam a absorção e a perda de água pela planta; balanço de água da planta e indicadores vegetais do déficit hídrico.

#### **CÓDIGO DE VAGA: 218**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior III – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônoma, Eng. Cartográfica ou Geografia/Bacharelado.

Pós-Graduação em nível de Mestrado com área de concentração em Geoprocessamento

#### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

##### GEOPROCESSAMENTO

Sensoriamento remoto: Tópicos de geoprocessamento e sensoriamento remoto aplicado à questão ambiental. Registro de imagens; Mapeamento temático; Composições de bandas de satélites ambientais: Landsat e Spot; Radiação eletromagnética; Espectro eletromagnético; Comportamento espectral dos alvos; Sistemas Sensores (Fotográficos, eletro-óticos e na Faixa de Microondas); Resoluções (espacial, espectral temporal e radiométrica); Correção Geométrica; Sensores (Fotogramétrico, Orbital, Radar); Sistema Landsat e

Spot; Processamento Digital de Imagens: Georreferenciamento; Correção radiométrica; Classificação Visual, semi-automática e automática de Imagens.

Geoprocessamento: Conceitos básicos; Formato de dados; (Matricial e Vetorial); Modelo Digital do Terreno (MDT); Modelagem de Dados; Banco de Dados Geográficos; Relacionamentos Topológicos; Análises de Mapas. Coleta de dados (GPS, DGPS, projeções e coordenadas) Entrada de dados (digitalização, vetorização automática, conversão de formatos) Banco de dados geográfico (estrutura, topologia, modelos de dados) Consulta espacial (por atributos, por regiões, por localização, por proximidade)

Análise espacial (de distâncias; de densidade, interpolação)

Geo-estatística Modelagem (modelos booleanos, álgebra de mapas) Zoneamento Ecológico Econômico (ZEE) Zoneamento Agroecológico Seleção de sítios (site selection) Identificação de áreas de preservação permanente (Legislação Ambiental) Geoprocessamento aplicado à Maricultura.

Cartografia: Conceito de Escala; Sistemas de Projeção e Sistemas de Coordenadas; Classificação de Cartas e Mapas; Carta Internacional do Mundo ao Milionésimo (CIM); Mapeamento Sistemático Nacional; Sistema Universal Transverso de Mercator – UTM; Transformação entre Sistemas de Projeção; Mapeamento Temático; Representação: Física; Representação de temas humanos e econômicos; Cartografia e Multimídia.

### **CÓDIGO DE VAGA: 250**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônoma.

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fitotecnia/Fruticultura

Ver Código de Vaga: 207 e 208

### **CÓDIGO DE VAGA: 251 e 252**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônoma.

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fitotecnia/Olericultura

Ver Código de Vaga: 205 e 206

### **CÓDIGO DE VAGA: 253 e 254**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônoma

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fitotecnia/Plantas de Lavoura

### **CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

#### **ESTATÍSTICA**

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**

#### **FITOTECNIA/PLANTAS DE LAVOURA**

Integração de sistemas de produção, com enfoque em produção sustentável (integração lavoura-pecuária, princípios de agroecologia, produção agroecológica de grandes culturas e sistema de plantio direto); Fisiologia vegetal (absorção e translocação de água e nutrientes, fotossíntese e respiração, crescimento e desenvolvimento de plantas); Solos e nutrição de plantas (classificação de solos, fertilidade e microbiologia de solos, disponibilidade de nutrientes no solo, interface solo-planta, adaptação das plantas às condições adversas do solo); Noções de controles de doenças, pragas e plantas daninhas; Manejo e produção das culturas de mandioca e arroz; Manejo e produção das culturas de milho, feijão e soja; Manejo e produção das culturas de aveia, trigo e centeio.

### **CÓDIGO DE VAGA: 255 a 258**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônoma

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Melhoramento Vegetal

### **CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

#### **ESTATÍSTICA**

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA MELHORAMENTO VEGETAL

Métodos de melhoramento; Melhoramento por meio de Ideótipos; Melhoramento de plantas autógamas; Melhoramento de plantas alógamas; Interação hospedeiro x ambiente; Melhoramento de materiais nativos e crioulos; Técnica utilizada para realização de cruzamentos; Retrocruzamento; Conhecimentos das ferramentas para criação de cultivares resistentes a pragas e doenças; Conhecimentos geral de fitossanidade, principalmente dos danos que pragas e doenças causam à fruticultura; Conhecimentos de fitotecnia e mercado para direcionamento dos trabalhos de melhoramento; Polinização; Engenharia Genética; Tendências futuras da área: biotecnologia, conhecimento de marcação de genes, incorporação de genes de resistências; melhoria da qualidade e produtividade para fruteiras.

### **CÓDIGO DE VAGA: 259 e 260**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônoma

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Entomologia

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA ENTOMOLOGIA

Nomenclatura zoológica; Morfologia externa de insetos; Fisiologia de insetos; Reprodução dos insetos; Conservação, coleta e montagem dos insetos; Ecologia (alimentação, temperatura, luz, umidade, vento) ecossistemas (população, comunidade); Métodos de controle de pragas (mecânicos, culturais, resistência, comportamento, físico, biológico, químico, M.I.P., legislativos); Receituário agrônomo; Pragas quarentenárias; Toxicologia dos inseticidas; Controle de pragas na agricultura orgânica; Controle biológico (predadores, entomopatógenos: vírus, fungos e bactérias, parasitos: trichogramma e outros).

### **CÓDIGO DE VAGA: 261**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônoma

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fitopatologia

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA FITOPATOLOGIA

Fitopatologia: Origem e desenvolvimento;

Métodos fitopatológicos: Cultivo, manutenção e identificação de fitopatógenos; Identificação e avaliação de danos e estudos de patogenicidade; Aplicação de métodos microscópicos, sorológicos e moleculares para diagnose de doenças de plantas - Postulados de Koch, Isolamento, Patogenicidade, Manutenção, Técnicas de inoculação.

Principais grupos de patógenos: Fitomicologia – ocorrência, importância e classificação dos principais taxons de fungos (Mycomycotina, Plasmodiophoromycotina, Oomycotina, Chytridiomycotina, Zygomycotina, Ascomycotina, Basidiomycotina e Fungos Mitospóricos); Fitonematologia; Fitobacteriologia; Fitovirologia - taxonomia de vírus de plantas, sintomatologia, diagnóstico e controle de fitoviroses. Organização dos genomas de vírus de plantas, replicação, funções e mecanismos de regulação do genoma viral, mecanismos moleculares das interações vírus-vetor e vírus-planta e as estratégias moleculares de controle de fitoviroses; Distribuição.

Epidemiologia: Manejo integrado das doenças (hospedeiro/ patógeno/ ambiente e doença), curva de progresso da doença, simulação e previsão de doenças, danos e perdas.

Métodos de controle Físico; Químico – fungicidas, principais grupos químicos, novas moléculas, modo de ação, resistência a fungicidas, produtos naturais; Cultural; Legislativo; Biológico; Genético.

Diagnose de doença de plantas.

Fisiologia do parasitismo: Reconhecimento molecular - atração, germinação de propágulos e penetração das plantas por fitopatógenos; fenômeno de reconhecimento na interação planta-patógeno; mecanismos de resistência das plantas; indução de resistência em plantas; alterações induzidas por patógenos no hospedeiro suscetível. Fitotoxinas; mecanismos de resistência estrutural: papilas; mecanismos de resistência bioquímicos: compostos pré-formados, fitoalexinas; indução de resistência; alterações na suscetibilidade: permeabilidade de membranas, fotossíntese e respiração.

Biologia molecular aplicado à fitopatologia.

Genética dos fitopatógenos.

#### **CÓDIGO DE VAGA: 262**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônômica

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Manejo e Fertilidade do Solo

#### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

##### ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

##### MANEJO E FERTILIDADE DO SOLO

Amostragem de solo; Interpretação de análise de solo e recomendação de adubação; Acidez do solo; Calagem do solo; Calagem do solo em sistema de plantio direto; Amostragem foliar; Diagnose foliar; Adubação foliar; Micronutrientes; Gênese, morfologia e classificação do solo; Levantamento de solos; Relação solo/planta; Química do solo; Física do solo; Biologia do solo; Microbiologia do solo; Fertilidade do solo; Textura e estrutura do solo; CTC; Conservação do solo; Manejo do solo; Plantio direto; Métodos alternativos de uso e preparo do solo; Uso de implementos para preparo do solo; Recuperação de solos degradados e desequilibrados; Adubação orgânica; Manejo de resíduos orgânicos; Compostagem; Dinâmica e função da matéria orgânica no solo; Ciclagem de nutrientes; Fontes de suprimento de nutrientes; Fixação biológica de nitrogênio; Adubos orgânicos; Resíduos orgânicos no solo e os impactos ambientais; Efeitos da matéria orgânica no solo; Manejo de restos culturais; Cobertura morta; Adubação verde; Rotação e sucessão de culturas

#### **CÓDIGO DE VAGA: 263**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônômica.

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Tecnologia de Sementes

Ver Código de Vaga: 210

#### **CÓDIGO DE VAGA: 264**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Eng. Agrônômica

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Fisiologia de Plantas

#### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

##### ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

##### FISIOLOGIA DE PLANTAS

Fisiologia de plantas em fruteiras de clima temperado - videira, frutas de caroço (pêssego, nectarina e ameixa), kiwi, caqui, pequenos frutos (mirtilo, amora); Fisiologia do sistema radicular de fruteiras; Fotossíntese, fitohormônios, nutrição (absorção e translocação de nutrientes e água na planta), poda e condução; Anatomia vegetal; Biologia celular; Métodos analíticos em fisiologia vegetal.

#### **CÓDIGO DE VAGA: 265**

Cargo/Função: Ag. Téc. de Formação Superior IV – Pesquisador

Formação: Med. Veterinária

Pós-Graduação em nível de Doutorado com área de concentração em Parasitologia Animal

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Mesma ementa de Língua Portuguesa do Código de Vaga 100

### ESTATÍSTICA

Mesma ementa de Estatística do Código de Vaga 200

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

### PARASITOLOGIA ANIMAL

Helmintoses dos bovinos ovinos e caprinos: Gastrintestinas, pulmonares e do fígado (*Fasciola hepatica*) - Biologia, epidemiologia, patogenia, diagnóstico, resistência desses parasitas aos produtos químicos e formas de controle, químico, integrado e de manejo.

Protozoários: Babesioses, anaplasmoses, coccidioses e neosporose - Biologia, epidemiologia, patogenia, diagnóstico, resistência desses parasitas aos produtos químicos e formas de controle, químico, integrado e de manejo.

Insetos: *Haematobia irritans* (mosca-dos-chifres), *Dermatobia hominis* (berne), *Cochliomyia hominivorax*, piolhos de importância para os ruminantes e os principais carrapatos: *Boophilus microplus*, *Amblyomma cajennense* - Biologia, epidemiologia, patogenia, diagnóstico, resistência desses parasitas aos produtos químicos e formas de controle, químico, integrado e de manejo.

### **CÓDIGO DE VAGA: 300 a 305**

Cargo/Função: Ag. Oper. Técnico I – Laboratorista

Escolaridade: Ensino Fundamental

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares;

Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

### MATEMÁTICA

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais:

Representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Equação do 1º grau; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: Raciocínio Lógico. Perímetros e áreas das principais figuras geométricas planas.

### **CÓDIGO DE VAGA: 350 a 354**

Cargo/Função: Ag. Oper. Técnico II – Técnico de Laboratório

Escolaridade: Técnico em Química ou Técnico em Laboratório, em nível de 2º Grau

## CONHECIMENTOS GERAIS – EMENTA

### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

### TÉCNICAS DE LABORATÓRIO

Pesagem de material vegetal (massa fresca e seca) (teoria e prática); Pesagem de reagentes; Preparo de soluções (normalidade, molaridade) e diluições; Conhecimento de equipamentos, vidrarias bem como suas funções; Métodos de esterilização de materiais; Correção de pH em soluções; Qualidade de água para análises laboratoriais (destilada, deionizada e ultra pura); Métodos de inoculação em Câmara de Fluxo Laminar; Métodos de assepsia e desinfestação de materiais e tecidos vegetais; Preparo de meio de cultura; Limpeza de vidraria para uso em laboratório; Conhecimento e manuseio de lupa e microscópio em análises; Preparo de câmara úmida; Normas de segurança em laboratório.

### **CÓDIGO: 355 a 360**

Cargo/Função: Ag. Oper. Técnico II – Suporte Técnico de Informática

Escolaridade: Técnico em Informática em nível de 2º Grau

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA

### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

#### SUORTE EM INFORMÁTICA

Montagem e manutenção de hardware; Instalação e configuração de sistemas operacionais (MS-Windows 9x, 2000, XP); Instalação, configuração e operação do MS-Office; Configuração dos principais serviços de Internet (browser, e-mail, ftp, etc.); Instalação e configuração de aplicativos e sistemas; Instalação e configuração de drivers (impressoras, placas de vídeo, de som, etc.); Conhecimentos básicos de redes locais (protocolo TCP-IP); Noções básicas de estrutura física de redes locais (confeção de cabos UTP, identificação de sinais, etc.); inspeção de infra-estrutura elétrica para instalação de equipamentos de informática e comunicação de dados; Noções básicas de operação de hardware de rede (roteador, firewall, switch, hub); Noções básicas de segurança (firewall, anti-virus, anti-spam, anti-spy, backup, etc.); Noções básicas de suporte remoto; Noções básicas de ambiente Linux.

### CÓDIGO DE VAGA: 361

Cargo/Função: Ag. Operacional Técnico II – Programador de Sistemas de Informação  
Escolaridade: Curso de Técnico em Informática, em nível de 2º Grau

### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA

#### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares;  
Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

#### PROGRAMAÇÃO

1. Princípios de Programação Orientada a Objetos: Objetos, Classes, Métodos, Mensagens, Herança, Polimorfismo, Encapsulamento, Agregação, Pacotes, Tratamento de exceção, Interfaces gráficas, Applets, Acesso a banco de dados. 2. UML (Unified Modeling Language). 3. Lógica de programação: Algoritmos, Estruturas de dados, Constantes e variáveis, Comandos de entrada e saída, Estruturas seqüenciais, condicionais e de repetição, Vetores e matrizes. 4. Linguagem de programação Java para ambiente web. 5. Noções de linguagem Delphi 6. Linguagem de consulta estruturada SQL: DML (Data Manipulation Language), DDL (Data Definition Language), PL/SQL 7. Construção de páginas e aplicativos para Web 8. Princípios de Banco de dados: Conceitos e fundamentos, Sistemas gerenciadores de bancos de dados relacionais e Objeto-relacionais, Restrições de integridade, Gatilhos, Procedimentos armazenados, Funções, Cursores, Tratamento de exceções, Tuning de aplicação. 9. Conceitos de Sistemas operacionais: sistemas operacionais de redes, Sistemas operacionais das famílias Windows e Linux. 10. Sistemas/Linguagens/Ferramentas: HTML, Flash, CSS, Javascript, Java, JSP, JavaBeans, JSTL, XML, Delphi, Oracle, SQL Server, MySQL, TomCat, Servlets, JDBC, Dreamweaver.

### CÓDIGO DE VAGA: 362 e 363

Cargo/Função: Ag. Oper. Técnico II – Técnico em Segurança do Trabalho  
Escolaridade: Técnico em Segurança do Trabalho, em nível de 2º grau

### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA

#### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

#### SEGURANÇA DO TRABALHO

Higiene do Trabalho: conceitos, definições e classificação dos riscos ambientais. Política de saúde e segurança do trabalho. Implementação de ações preventivas e corretivas. Análise preliminar de risco. Riscos químicos, físicos e Biológicos. Parâmetros e índices utilizados nas avaliações dos riscos. Instrumentos e técnicas aplicadas na medição dos riscos ambientais. Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndios.

Procedimentos e normas de sistemas de segurança. Metodologia para investigação de acidentes. Determinação de causas de acidentes. Ações educativas de segurança e saúde. Equipamentos fixos e móveis de combate a incêndios: tipos, inspeção, manutenção e recarga. Sistemas e equipamentos de alarme e detecção e proteção contra incêndio. Instruções gerais em emergências e Brigadas de incêndio. Acidente do Trabalho: Conceitos, causas e conseqüências do acidente do trabalho. Estatísticas de acidentes do trabalho. Doenças profissionais e doenças do trabalho. Medidas de controle: EPIs e EPCs. Atividades Educativas de Segurança no Trabalho: CIPA. Medidas preventivas e de controle dos agentes de risco. Garantias do empregador e deveres do trabalhador.

#### **CÓDIGO DE VAGA: 364**

Cargo/Função: Ag. Oper.Técnico II – Técnico em Eletrônica  
Escolaridade: Técnico em Eletrônica, em nível de 2º grau

#### **CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA ELETRÔNICA**

Eletrônica de potência: Semicondutores de potência (diodos e tiristores); retificadores a diodo; retificadores a tiristor e inversores não-autônomos; estudo da comutação; conversores duais e princípios de cicloconversores; gradadores; circuitos básicos para controle de fase.

Materiais elétricos: Propriedades gerais dos materiais; classificação; materiais condutores; materiais semicondutores; materiais isolantes; materiais magnéticos, aplicações.

Sistemas lineares: Sinais e sistemas contínuos; sistemas lineares contínuos e invariantes no tempo.

Princípios de sistemas de comunicação: Representação de sinais e sistemas; modulação analógica; revisão de processos estocásticos; ruído em sistemas de comunicação analógica; modulação por pulso; transmissão por pulso em banda base; transmissão digital em banda passante.

Telecomunicações: teoria e fundamentos: Princípios básicos: sistemas analógicos e digitais, multiplexação; comunicação com fio: linhas telefônicas, cabo coaxial, fibras ópticas; comunicação sem fio: rádio-transmissão, o sistema celular, comunicação por satélite, aplicações; redes de comunicação: redes de dados, redes de área local,

Eletrônica aplicada: Sensores e transdutores; aplicações do amplificador operacional; fontes de alimentação reguladas; circuitos de amostragem/retenção; conversor digital/analógico; conversor analógico/digital; blocos eletrônicos analógicos; condicionamento de sinais.

Instrumentação e processamentos de sinais: Medição: pressão, velocidade, vazão, temperatura, tensão, corrente e potência, de radiação, transdutores; armazenamento de dados.

Eletrônica analógica e digital e componentes que compõem um circuito eletrônico: Resistência, capacitor e indutor; Transformadores; Multímetro, osciloscópio, gerador de função, fonte de alimentação e protoboard;

Diodo semicondutor: materiais semicondutores, polarização, condução e bloqueio, teste de diodos; Retificadores de tensão: retificação de meia onda, fonte de alimentação meia onda, fonte alimentação onda completa em ponte, filtros nas fontes de alimentação, pesquisa de defeitos em fontes com filtro RC; Circuitos com diodos; Transistor TBJ; Fonte de alimentação linear: Amplificadores lineares; Chaveadores e multivibradores; Amplificadores operacionais.

#### **CÓDIGO DE VAGA: 365**

Cargo/Função: Ag. Oper.Técnico II – Técnico em Meteorologia  
Escolaridade: Técnico em Meteorologia ou Técnico em Hidrologia, em nível de 2º grau

#### **CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares;

Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTAS METEOROLOGIA E HIDROLOGIA**

Estações meteorológicas convencionais: funcionamento, observação e técnicas de medição; Estações meteorológicas automáticas: funcionamento e principais sensores, Instalação e especificação, Calibração e manutenção, Obtenção, controle, armazenamento e transmissão de dados; Instrumentos meteorológicos: princípio de construção, funcionamento, instalação, manutenção, especificação e calibração de equipamentos; Dados meteorológicos: Registro, codificação e plotagem (mensagens synop, metar e temp), Noções de banco de dados, padrões de armazenamento e formatação de dados; Variáveis e fenômenos meteorológicos: conceitos básicos, observação e registro; Classificação de nuvens; Ciclo hidrológico; Noções básicas de climatologia: Fatores e elementos climáticos e clima de Santa Catarina.

**CÓDIGO DE VAGA: 400 a 403 e 404 a 407**

Cargo/Função: Ag. Operacional Técnico III – Assistente de Pesquisa.

Escolaridade: Técnico em Agropecuária, em nível de 2º Grau

e

Cargo/Função: Ag. Operacional Técnico III – Extensionista Rural – N.M

Escolaridade: Técnico em Agropecuária, em nível de 2º Grau

**CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**

**EXTENSÃO RURAL E TÉCNICAS AGROPECUÁRIAS**

Histórico da agricultura familiar e da extensão rural em Santa Catarina; Agricultura familiar no processo de desenvolvimento rural; Principais políticas públicas do Estado de Santa Catarina de apoio ao desenvolvimento da agricultura familiar; Principais sistemas produtivos agropecuários de Santa Catarina; Características das principais regiões produtoras de Santa Catarina; Estrutura fundiária do Estado de Santa Catarina; Estratégia e metodologia de extensão rural; Metodologias participativas; Noções de desenvolvimento sustentável e de agroecologia; Noções sobre desenvolvimento local/território (organização social e comunitária, formação de grupos, estruturas sociais de cooperação, associativismo, cooperativismo); Noções de administração rural; Noções de empreendedorismo (conceitos e características do empreendedor, apropriação de valor aos produtos e serviços); Noções de educação ambiental; Noções de gestão ambiental e recursos naturais (recuperação da água, mata ciliar; preservação da flora e fauna); Práticas de manejo e conservação do solo (calagem, fertilização, adubação verde, rotação de culturas, plantio direto, cultivo mínimo, práticas mecânicas); Tratos culturais em lavouras, pomares e hortas; Colheita e armazenamento; Manejo e reprodução de animais na pecuária; Reflorestamento (plantio e manejo de florestas); Água e irrigação (importância e uso racional da água na agricultura).

**CÓDIGO DE VAGA: 450 a 504 e 507 a 570**

Cargo/Função: Ag. Operacional Administrativo I – Auxiliar de Atividades Administrativas

Escolaridade: Ensino Fundamental

**CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

**MATEMÁTICA**

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais:

Representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Equação do 1º grau; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: Raciocínio Lógico. Perímetros e áreas das principais figuras geométricas planas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**

**MICROINFORMÁTICA**

Operações do Microsoft Word 2003, Microsoft Excel 2003, Internet e correio eletrônico.

**CÓDIGO DE VAGA: 505 e 506**

Cargo/Função: Ag. Operacional Administrativo I – Operador de Acabamento Gráfico

Escolaridade: Ensino Fundamental

e

Cargo/Função: Ag. Operacional Administrativo I – Operador de Câmera de TV

Escolaridade: Ensino Fundamental

#### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

##### MATEMÁTICA

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: Representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Equação do 1º grau; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: Raciocínio Lógico. Perímetros e áreas das principais figuras geométricas planas.

#### **CÓDIGO DE VAGA: 650**

Cargo/Função: Ag. Operacional Administrativo III – Análise e Controle de Atividades Administrativas

Escolaridade: Ensino Médio

#### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

##### MATEMÁTICA

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Equação de 1º e 2º grau; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema. Geometria, Trigonometria.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA

##### MICROINFORMÁTICA - OPERAÇÃO

Sistema operacional Windows XP; Operação do Microsoft Word 2003, Microsoft Excel 2003, Microsoft Powerpoint 2003; Conceitos, serviços e tecnologias relacionadas à Internet e ao correio eletrônico

#### **CÓDIGO DE VAGA: 651**

Cargo/Função: Ag. Operacional Administrativo III – Operador de Arte Final

Escolaridade: Ensino Médio

#### CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

##### MATEMÁTICA

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Equação de 1º e 2º grau; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema. Geometria, Trigonometria.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTAS

##### MICROINFORMÁTICA

Operação de Adobe PageMaker e Operação de CorelDraw.

#### PROVA PRÁTICA

Arte finalizar um trabalho no Adobe PageMaker e Operação de CorelDraw.

**CÓDIGO DE VAGA: 652 e 653**

Cargo/Função: Ag. Operacional Administrativo III – Fotológrafo

Escolaridade: Ensino Médio

e

Cargo/Função: Ag. Operacional Administrativo III – Impressor Off-Set

Escolaridade: Ensino Médio

**CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTA**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Singular, plural, masculino e feminino; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Separação de sílabas; Pontuação; Substantivo, adjetivo e pronome; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

**MATEMÁTICA**

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Equação de 1º e de 2º grau; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema. Geometria, Trigonometria.

**CÓDIGO DE VAGA: 700 a 705**

Cargo/Função: Ag. de Manutenção e Operação de Veículos, Máquinas e Equipamentos II - Motorista

Formação: Escolaridade: Ensino Fundamental – mínimo 4ª série

**CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Pontuação; Acentuação; Ortografia básica oficial; Singular e Plural; Masculino e Feminino.

**MATEMÁTICA**

Relação de ordem (maior, menor, diferente, etc.); Operações com números naturais – Problemas; Operações com números racionais positivos – Problemas; Sistema de medidas - comprimento, área, volume.

**CÓDIGO DE VAGA: 750 a 763**

Cargo/Função: Ag. Operacional Agropecuário I – Operário Rural

Escolaridade: Alfabetizado

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - EMENTA**

Conhecimentos práticos sobre agricultura e conhecimentos sobre práticas agrícolas.

**PROVA PRÁTICA**

Realização de práticas agrícolas – capina, plantio, enxertia, aplicação de defensivos, operação de ferramentas e equipamentos agrícolas, regulação de equipamentos agrícolas, poda, adubação, tratamentos culturais, identificação de ferramentas de uso agrícola, entre outras.

**CÓDIGO DE VAGA: 800 a 804**

Cargo/Função: Ag. Operacional Agropecuário II – Tratorista

Escolaridade: Ensino Fundamental incompleto – mínimo 4ª série

**CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Pontuação; Acentuação; Ortografia básica oficial; Singular e Plural; Masculino e Feminino.

**MATEMÁTICA**

Relação de ordem (maior, menor, diferente, etc.); Operações com números naturais – Problemas; Operações com números racionais positivos – Problemas; Sistema de medidas - comprimento, área, volume.

**PROVA PRÁTICA**

Operação de trator e implementos agrícolas.

**CÓDIGO: 850 a 859 e 860 a 870**

Cargo/Função: Ag. Operacional de Serviços Gerais II – Cozinheira

Escolaridade: Alfabetizado

e

Cargo/Função: Ag. Operacional de Serviços Gerais II – Camareira

Escolaridade: Alfabetizado

## CONHECIMENTOS GERAIS - EMENTAS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Pontuação; Acentuação; Ortografia básica oficial; Singular e Plural; Masculino e Feminino.

### MATEMÁTICA

Relação de ordem (maior, menor, diferente, etc.); Operações com números naturais – Problemas; Operações com números racionais positivos – Problemas; Sistema de medidas - comprimento, área, volume.

## ANEXO V – ENDEREÇOS DAS GERÊNCIAS REGIONAIS DA EPAGRI

### **Epagri - Gerência Regional de Araranguá**

BR 101, Km 412 - Bairro Cidade Alta - Caixa Postal, 285 - CEP: 88900-000 – Araranguá, SC

Telefax: (0xx48) 3522-0894 - E-mail: [grar@epagri.rct-sc.br](mailto:grar@epagri.rct-sc.br)

### **Epagri - Gerência Regional de Blumenau**

Rua Engenheiro Udo Deeke, 1650 - Bairro Salto do Norte - CEP: 89065-101 – Blumenau, SC

Fone: (0xx47) 3338-4710 - E-mail: [grb@epagri.rct-sc.br](mailto:grb@epagri.rct-sc.br)

### **Epagri - Gerência Regional de Brusque**

Rua Azambuja, 258 - Shopping Z – salas 16 e 17 - Bairro Azambuja - CEP: 88354-000 – Brusque, SC

E-mail: [grbq@epagri.rct-sc.br](mailto:grbq@epagri.rct-sc.br)

### **Epagri - Gerência Regional de Caçador**

Rua Abílio Franco, 1500 - Bairro Bom Sucesso - Caixa Postal, 591 - CEP: 89500-000 – Caçador, SC

PABX: (0xx49) 3561-2000 - E-mail: [grc@epagri.rct-sc.br](mailto:grc@epagri.rct-sc.br)

### **Epagri - Gerência Regional de Campos Novos**

BR 282, Km 342 – Trevo - Caixa Postal, 116 - CEP: 89620-000 - Campos Novos, SC

Telefax: (0xx49) 3541-0748 - E-mail: [grcn@epagri.rct-sc.br](mailto:grcn@epagri.rct-sc.br)

### **Epagri - Gerência Regional de Canoinhas**

BR 280, Km 219,5 - Bairro Campo da Água Verde - Caixa Postal, 216 - CEP: 89460-000 – Canoinhas, SC

Fone: (0xx47) 624-1144 - E-mail: [grca@epagri.rct-sc.br](mailto:grca@epagri.rct-sc.br)

### **Epagri - Gerência Regional de Chapecó**

Servidão Ferdinando Tusset s/n.º - Bairro São Cristóvão - Caixa Postal, 791 - CEP: 89801-970 – Chapecó, SC

Fone: (0xx49) 3361-0600 - E-mail: [grch@epagri.rct-sc.br](mailto:grch@epagri.rct-sc.br)

### **Epagri - Gerência Regional de Concórdia**

Rua Romano Ancelmo Fontana, 339 - Caixa Postal, 44 - CEP: 89700-000 – Concórdia, SC

Telefax: (0xx49) 3442-2984 e 3442-3699 - E-mail: [grco@epagri.rct-sc.br](mailto:grco@epagri.rct-sc.br)

### **Epagri - Gerência Regional de Criciúma**

Rua General Lauro Sodré, 200 - CEP: 88802-330 – Criciúma, SC

Telefax: (0xx48) 3433-9944 - E-mail: [grcr@epagri.rct-sc.br](mailto:grcr@epagri.rct-sc.br)

### **Epagri - Gerência Regional de Curitibaanos**

Av. Rotary, 469 - Caixa Postal 202 - CEP: 89520-000 – Curitibaanos, SC

Fone: (0xx49) 3245-0680 - E-mail: [grct@epagri.rct-sc.br](mailto:grct@epagri.rct-sc.br)

### **Epagri - Gerência Regional de Florianópolis**

Rua Rui Barbosa, 708 - Bairro Agrônômica - Caixa Postal, 1549 - CEP: 88025-901 – Florianópolis, SC

Fone: (0xx48) 3228-3995 e 3228-1279 - E-mail: [grf@epagri.rct-sc.br](mailto:grf@epagri.rct-sc.br)

### **Epagri - Gerência Regional de Ibirama**

Rua XV de Novembro, 53 - Piso Superior - CEP: 89140-000 – Ibirama, SC

E-mail: [grib@epagri.rct-sc.br](mailto:grib@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de Itajaí**

Rodovia Antônio Heil, Km 6 -Caixa Postal, 277 - CEP: 88301-970 – Itajaí, SC  
Fone: (0xx47) 341-5244 - E-mail: [gri@epagri.rct-sc.br](mailto:gri@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de Ituporanga**

Estrada Geral, s/n.º - Lageado Águas Negras - Caixa Postal, 121 - CEP: 88400-000 – Ituporanga, SC  
Fone: (0xx47) 533-1409 - E-mail: [grit@epagri.rct-sc.br](mailto:grit@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de Joaçaba**

Rua Getúlio Vargas, 172 - Caixa Postal, 176 - CEP: 89600-000 – Joaçaba, SC  
Fone: (0xx49) 3521-3615 e 3522-0805 - E-mail: [grjc@epagri.rct-sc.br](mailto:grjc@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de Joinville**

Rua Princesa Isabel, 106 - 1º andar - Caixa Postal, 37 - CEP: 89201-970 – Joinville, SC  
Telefax: (0xx47) 433-8267 - E-mail: [grj@epagri.rct-sc.br](mailto:grj@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de Lages**

Rua João José Godinho, s/n.º - Bairro Morro do Posto - Caixa Postal, 181 - CEP: 88502-970 – Lages, SC  
Telefax: (0xx49) 3224-4400 - E-mail: [grl@epagri.rct-sc.br](mailto:grl@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de Mafra**

Rua Felipe Schmidt, 423 - Bairro Centro - Caixa Postal, 18 - CEP: 89300-000 – Mafra, SC  
Fone: 0(xx)47 642-8368 - E-mail: [grma@epagri.rct-sc.br](mailto:grma@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de Maravilha**

Av. Presidente Vargas, 281 - Bairro Floresta - CEP: 89874-000 – Maravilha, SC  
Fone: 0(xx)49 3664-3740 - E-mail: [grmar@epagri.rct-sc.br](mailto:grmar@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de Palmitos**

Av. Brasil, 145 - Bairro Centro - CEP: 89887-000 – Palmitos, SC  
E-mail: [grp@epagri.rct-sc.br](mailto:grp@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de Rio do Sul**

Rua Jaraguá, 145 - Bairro Canoas - Caixa Postal, 241 - CEP: 89160-000 - Rio do Sul, SC  
Fone: (0xx47) 521-2879 - E-mail: [grs@epagri.rct-sc.br](mailto:grs@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de São Joaquim**

Rua João Araújo Lima, 102 - Bairro Jardim Caiçara - Caixa Postal, 81 - CEP: 88600-000 - São Joaquim, SC  
Telefax: (0xx49) 3233-0324 - E-mail: [grsj@epagri.rct-sc.br](mailto:grsj@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de São Lourenço do Oeste**

Rua Duque de Caxias, 1002 - Bairro Centro - Caixa Postal: 22 - CEP: 89990-000 - São Lourenço do Oeste, SC  
- Telefax: (0xx49) 3344-3924 - E-mail: [grslo@epagri.rct-sc.br](mailto:grslo@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de São Miguel do Oeste**

Rua Almirante Tamandaré, 558 – sala 01 - Caixa Postal, 281 - CEP: 89900-000 - São Miguel do Oeste, SC  
Telefax: (0xx49) 3622-0602 - E-mail: [grsmo@epagri.rct-sc.br](mailto:grsmo@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de Tubarão**

Rua São José, 45 - Caixa Postal 301 - CEP: 88701-260 - Tubarão - SC  
Telefax: (0xx48) 3626-0577 - E-mail: [grt@epagri.rct-sc.br](mailto:grt@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de Videira**

Rua João Zardo, s/n.º - Bairro Campo Experimental - Caixa Postal 21 - CEP: 89560-000 – Videira, SC  
Telefax: (0xx49) 3566-0054 e 3566-0391 - E-mail: [grv@epagri.rct-sc.br](mailto:grv@epagri.rct-sc.br)

**Epagri - Gerência Regional de Xanxerê**

Avenida Brasil, 1071 - Caixa Postal, 121 - CEP: 89820-000 – Xanxerê, SC  
Telefax: (0xx49) 3433-0318 e 3433-6416 - E-mail: [grx@epagri.rct-sc.br](mailto:grx@epagri.rct-sc.br)