

BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A.
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE
RESERVA DE PESSOAL NOS CARGOS DE CONSULTOR EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO,
CONTADOR, ASSISTENTE SOCIAL E MÉDICO DO TRABALHO

EDITAL Nº 001/2006 – RETIFICAÇÃO Nº 01

O Banco do Estado do Pará torna pública a retificação do Edital de Concurso Público Nº 001/2006, **item I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**, subitens 4.1, 4.2 e 4.3, cuja redação das Atribuições passa a ser a seguinte:

4.1. CARGO: CONSULTOR EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

ATRIBUIÇÕES:

- Coordenar atividades relacionadas à implementação de projetos de Sistemas de Informação;
- Coordenar atividades relacionadas à avaliação de orçamentos e de definições funcionais e operacionais de sistemas de informação;
- Coordenar atividades relacionadas à realização de estudos, análises, vistorias, perícias e auditorias de projetos e sistemas de informação;
- Coordenar atividades relacionadas à realização de estudos de viabilidade técnica e financeira para implantação de sistemas de informação;
- Coordenar esforços de prospecção de novas tecnologias no mercado para atendimento de necessidades relacionadas a oportunidades de negócios imediatos ou futuros do Banco;
- Coordenar atividades de apoio à reengenharia e modernização dos processos internos.

4.2. CARGO: CONSULTOR EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) - SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATRIBUIÇÕES:

- Coordenar atividades de suporte técnico aos ambientes de Desenvolvimento e de Produção da área de TI;
- Coordenar atividades de suporte técnico aos ambientes de Desenvolvimento e de Produção da área de TI;
- Coordenar atividades relacionadas à identificação de problemas e buscar soluções que assegurem disponibilidade dos recursos computacionais do Banco aos clientes e usuários;
- Coordenar atividades relacionadas a utilização de software básico, software de apoio, banco de dados e de telecomunicações;
- Coordenar atividades relacionadas a planejamento de capacidade, performance e utilização adequada dos recursos computacionais.

4.3. CARGO: CONSULTOR EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) - ADMINISTRAÇÃO DE DADOS

ATRIBUIÇÕES:

- Coordenar atividades relacionadas à identificação e descrição dos dados corporativos;
- Coordenar atividades relacionadas à identificação dos relacionamentos entre dados corporativos;
- Coordenar atividades relacionadas ao cadastramento e manutenção de dicionário de dados;
- Coordenar atividades relacionadas à administração dos dados corporativos.

Belém, 11 de abril de 2006

Mário Ramos Ribeiro
Presidente