



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA**, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão abertas as inscrições para o **CONCURSO PÚBLICO** destinado ao **provimento de cargos efetivos em vagas existentes no Quadro de Pessoal e vagas para formação de Cadastro Reserva da Prefeitura Municipal DE SANTANA DO ARAGUAIA - PARÁ**, sendo realizado pela Empresa C.E.I - Consultoria Educacional, no período de 07 de julho a 07 de agosto de 2006, de acordo com a legislação pertinente e o disposto neste Edital, seus Anexos e em suas retificações.

1. DO EDITAL 001/2006 – CONCURSO PÚBLICO – SANTANA DO ARAGUAIA – PA

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e posteriores retificações, caso existam, será coordenado pela **Comissão Organizadora do Concurso**, devidamente nomeada pelo chefe do poder executivo municipal e sua execução caberá à **Empresa C.E.I. – CONSULTORIA EDUCACIONAL** conforme Processo Licitatório nº 002/2006, em conformidade com a Lei 8.666/93.

1.2. O Anexo I apresenta a tabela de: Código, cargo, escolaridade/pré-requisito, quantidade de vagas, salário base, localidade de lotação, carga horária semanal, valor da taxa de inscrição.

1.3. O Anexo II apresenta orientações ao candidato: procedimentos para inscrição, conteúdos programáticos, critérios de avaliação e orientações gerais.

2. DOS REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO

2.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da nomeação, aos seguintes requisitos:

- a) ter sido aprovado e classificado em todas as etapas do Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital e em suas retificações;
- b) ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no artigo 13 do Decreto no 70.436, de 18 de abril de 1972;
- c) ter idade mínima de 18 anos completos;
- d) estar em gozo dos direitos políticos;
- e) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- f) comprovar registro e situação regular no órgão fiscalizador do exercício da profissão, para o cargo/função que o exigir;
- g) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
- h) possuir os pré-requisitos discriminados no Anexo I deste Edital;
- i) apresentar outros documentos que vierem a ser exigidos; e

2.2. No ato da nomeação, todos os requisitos especificados no subitem 2.1 deste Edital, alíneas "a" a "h" e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função da alínea "i" do mesmo subitem, deverão ser comprovados por meio da apresentação de seu original, juntamente com fotocópia, sendo eliminado do Concurso Público aquele que não os apresentar;

3. DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1. Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei no 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ficam reservados 10% (dez por cento) do total das vagas de cada cargo, não sendo distribuídas entre os cargos em que haja somente uma vaga, entre as funções de um determinado cargo cuja oferta de vaga para a função seja igual a 1 (um), conforme discriminado no Anexo I deste Edital.

3.2. O candidato portador de necessidades especiais concorre em igualdade de condições com todos os candidatos às vagas reservadas aos candidatos de ampla concorrência do cargo/função escolhido e, ainda, às vagas reservadas aos candidatos portadores de necessidades especiais do cargo/função escolhido.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

3.2.1. O candidato portador de necessidades especiais, inicialmente, será classificado de acordo com as vagas de ampla concorrência para o cargo/função a que concorre, e ainda, em relação à parte, as vagas reservadas a portadores de necessidades especiais para cada cargo a que concorre.

3.3. Somente serão consideradas como pessoas portadoras de necessidades especiais aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4o do Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.4. As deficiências dos candidatos portadores de necessidades especiais, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo.

3.5. Os candidatos portadores de necessidades especiais serão avaliados, previamente à nomeação, por uma equipe multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.5.1. A equipe multiprofissional emitirá parecer conclusivo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o cargo/função, a viabilidade das condições de acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação Internacional de Doenças apresentada.

3.5.2. A decisão final da equipe multiprofissional será soberana e irrecorrível, não cabendo desta forma recurso contra esta decisão.

4. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

4.1. O Concurso Público será composto de:

- a) Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os cargos;
- b) Prova de Títulos para os cargos de Nível Superior do Magistério previsto no Anexo I deste Edital.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. O pagamento da taxa de inscrição será efetuado no período de 07 de julho a 07 de agosto de 2006, exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

5.2. As taxas de inscrições poderão ser pagas nos postos autorizados, relacionadas no Anexo II deste Edital.

5.3. Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.3.1. A jornada estabelecida para os cargos constantes deste Edital é de 40 horas semanais, obedecidas as jornadas de trabalho específicas definidas por Lei, exceto para os cargos do magistério, que será de 20 horas semanais.

5.4. O valor da taxa de inscrição segue a tabela abaixo:

CARGOS / NÍVEL DE ESCOLARIDADE	TAXA / VALOR R\$
TODOS / ALFABETIZADO	ÚNICA / R\$ 30,00 (TRINTA REAIS)
TODOS / FUNDAMENTAL	ÚNICA / R\$ 30,00 (TRINTA REAIS)
TODOS / ENSINO MÉDIO	ÚNICA / R\$ 40,00 (QUARENTA REAIS)
TODOS / SUPERIOR	ÚNICA / R\$ 60,00 (SESSENTA REAIS)

5.4.1. O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, exceto em caso de não acontecer a prova objetiva do concurso.

5.4.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado obrigatoriamente por intermédio do documento Requerimento Provisório de Inscrição.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

5.4.3. Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.

5.4.4. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado obrigatoriamente até o último dia de inscrição, conforme o prazo estabelecido no subitem 5.1 deste Edital.

5.4.5. Caso o pagamento da taxa de inscrição seja realizado por meio de cheque e o mesmo seja devolvido por qualquer motivo, a inscrição do candidato não será aceita, podendo a Empresa responsável pelo concurso tomar as medidas legais cabíveis.

5.4.6. Não serão aceitos pedidos de isenção total ou parcial do pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

5.5. Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, via correio eletrônico ou fora do prazo.

5.5.1. Entrega do Requerimento Provisório de Inscrição em data posterior ao período estabelecido no subitem 5.1 deste Edital ou pagamento da taxa de inscrição posterior ao mesmo período serão considerados como inscrição fora do prazo.

5.6. Ao preencher o Requerimento Provisório de Inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, vedado alterações posteriores, sob pena de não ter a sua inscrição aceita no Concurso Público, indicar no campo apropriado o código do cargo para o qual deseja concorrer.

5.6.1. Ao candidato que não preencher corretamente ou deixar de preencher o código do cargo para a qual deseja concorrer não terá sua inscrição aceita no Concurso Público.

5.7. O candidato que deseja concorrer às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais e preencher no código da função para a qual deseja concorrer à vaga um código que não dispõe de vagas reservadas para os portadores de necessidades especiais, concorrerá às vagas de ampla concorrência do código da função informado.

5.8. O candidato poderá concorrer para mais de um cargo, desde que não haja incompatibilidade de horário. Aquele que se inscrever mais de uma vez, e havendo coincidência do dia e do horário de realização das provas, no dia da prova deverá comparecer ao local e sala de prova da opção que privilegiar e realizar a prova a ela correspondente, sendo considerado faltoso nas demais opções.

5.9. As informações prestadas no Requerimento Provisório de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Empresa responsável, do direito de eliminá-lo do Concurso Público se o preenchimento for feito com dados emendados, rasurados ou incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as referidas informações.

5.10. A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

5.11. O pagamento das taxas de inscrições será efetuado nos postos autorizados, constantes nos anexos II deste edital.

5.11.1. Será aceito pedido de Requerimento Provisório de Inscrição (taxa de inscrição) nos postos autorizados, no horário de funcionamento destes.

5.11.2. Para realizar a inscrição, o candidato deverá dirigir-se a um dos postos autorizados ou Escritórios da Empresa C.E.I. CONSULTORIA, responsável pela execução do Concurso Público, relacionados no Anexo II deste Edital e obter gratuitamente o Requerimento Provisório de Inscrição ou ainda, acessar o site www.ceiconsultoria.com e imprimir o referido Requerimento Provisório de Inscrição que corresponde ao documento necessário para pagamento da taxa de inscrição, e também obter todas as informações relativas ao Edital do Concurso Público, além de instruções para preenchimento do Requerimento Provisório de Inscrição;

5.11.3. O candidato, após ler atentamente o Requerimento Provisório de Inscrição, deverá preenche-lo, com clareza, em letra de forma, à tinta e sem rasuras e assiná-lo.

5.11.4. Com o Requerimento Provisório de Inscrição devidamente preenchido e assinado, o candidato deverá dirigir-se, até o último dia de inscrição, a um dos postos autorizados ou Escritórios da Empresa C.E.I. CONSULTORIA, responsável pela execução do Concurso Público, relacionados no Anexo II deste Edital e pagar a taxa correspondente ao cargo que desejar inscrever-se, recebendo seu comprovante de pagamento devidamente autenticados ou assinado pela Empresa C.E.I. CONSULTORIA ou autenticação bancária previsto no Edital.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

5.11.5. O candidato poderá dirigir-se, até o último dia de inscrição, aos Escritórios da Empresa C.E.I. CONSULTORIA, relacionados no Anexo II deste Edital, responsável pela execução do Concurso Público, e receber todas as orientações referentes ao concurso. Poderá também, obter orientações do referido concurso através do site www.ceiconcultoria.com

5.11.6. O candidato poderá inscrever-se por meio de Procuração Particular, específica para esse fim, sendo necessário anexar no Requerimento Provisório de Inscrição devidamente autenticado a respectiva Procuração, original, que não precisará ter firma reconhecida em cartório. Nesta hipótese, o candidato assumirá as conseqüências de eventuais erros do seu procurador.

5.11.5.1. Deverá ser apresentada uma procuração por candidato.

5.12. As pessoas portadoras de necessidades especiais, amparadas pela legislação vigente, poderão concorrer, sob sua inteira responsabilidade e nos termos da referida legislação, às vagas especialmente reservadas aos portadores de necessidades especiais, conforme Anexo I deste Edital.

5.12.1. O candidato portador de necessidades especiais participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, resguardadas as ressalvas na legislação vigente.

5.12.2. Quando do preenchimento do Requerimento de Inscrição, o candidato portador de necessidades especiais que desejar concorrer às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais deverá indicar sua opção no campo apropriado a este fim. Obrigatoriamente, deverá anexar, quando da entrega do Requerimento Provisório de Inscrição devidamente autenticado, nos Escritórios da Empresa C.E.I – Consultoria ou postos autorizados, *laudo médico ou atestado indicando a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doenças (CID) vigente, bem como a provável causa da deficiência, de acordo com a Lei. Não serão considerados resultados de exames e/ou documentos diferentes do descrito.*

5.12.2.1. O laudo médico ou atestado não será devolvido e não serão fornecidas cópias do mesmo.

5.12.3. A não observância do disposto no subitem 5.12.2 deste Edital acarretará a perda do direito de concorrer as vagas reservadas aos candidatos portadores de necessidades especiais.

5.12.4. O candidato portador de necessidades especiais ou não, no ato da inscrição, deverá informar, vedado alterações posteriores, as condições especiais que necessita para o dia da prova. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua responsabilidade a opção de realizar ou não a prova.

5.12.4.1. O candidato cego deverá identificar sua condição, indicando no Requerimento de Inscrição a necessidade de realizar a prova com auxílio de material ou recurso adequado. 5.12.4.2. O candidato ambliope deverá identificar sua condição, indicando no Requerimento de Inscrição se deseja que a prova seja confeccionada de forma ampliada. Neste caso, será oferecida prova com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

5.12.4.3. O candidato com dificuldade de locomoção deverá identificar sua condição, indicando no Requerimento de Inscrição se utiliza cadeira de rodas ou se necessita de local de fácil acesso.

5.12.4.5. O candidato deverá indicar a(s) condição(ões) especial(ais) que necessita, caso não seja nenhuma das mencionadas nos subitens 5.12.4.1, 5.12.4.2, 5.12.4.3 deste Edital.

5.12.4.6. O atendimento referente às condições especiais solicitadas para o dia da prova será analisado e atendido, segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

5.12.5. As vagas reservadas a portadores de necessidades especiais que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso Público, por contra-indicação na perícia médica ou por outro motivo serão preenchidas pelos demais aprovados, observada a ordem de classificação.

5.13. A candidata que tiver a necessidade de amamentar no dia da prova, deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local de prova da candidata. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, não tendo a candidata neste momento a companhia do acompanhante, além de não ser dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova perdido com a amamentação. A não presença de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

5.14. O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso Público após ter cumprido todas as instruções descritas no item 5 deste Edital e todos os seus subitens.

6. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

6.1. As informações referentes a data, horário, tempo de duração e local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), código do cargo para a qual deseja concorrer à vaga (nome do cargo e respectiva localidade de vaga) e tipo de vaga escolhida pelo candidato (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada para portadores de necessidades especiais), assim como orientações para realização da prova, estarão disponíveis a partir do dia 25 de agosto de 2006 no endereço eletrônico www.ceiconsultoria.com, podendo o candidato solicitar a consulta e/ou impressão destas informações.

6.2. Após a consulta às informações referentes a Confirmação da Inscrição: (data, horário, tempo de duração e local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala)), o candidato deve anotar tais informações no comprovante de pagamento do Requerimento Provisório de Inscrição e após isto, terá sua inscrição confirmada automaticamente no Concurso Público;

6.2.1. Caso as informações referentes a CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO não esteja disponível nos locais previsto no Item 6.1, ou esteja diferente das informações prestadas pelo candidato em seu Requerimento Provisório de Inscrição, o mesmo ou seu procurador deverá se dirigir ao local mencionado no Anexo I, ou seja, nos escritórios da CEI –CONSULTORIA ou nos postos autorizados para as devidas correções até a o dia 01 de setembro de 2006.

6.3. As alterações efetuadas serão disponibilizadas via endereço eletrônico da Empresa, sendo reponsabilidade do candidato a devida verificação das alterações ocorridas.

6.4. Erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados apenas no dia de realização das provas, na sala de prova, junto ao fiscal.

6.5. No dia da Prova Objetiva, é necessário a apresentação, na portaria de entrada do local de realização da prova, do Comprovante de Pagamento de Inscrição devidamente autenticado, e identidade original que contenha fotografia.

6.6. É de responsabilidade do candidato a obtenção através do site www.ceiconsultoria.com de informações referentes a CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO tais como: data, horário, tempo de duração e local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala).

7. DA PROVA OBJETIVA E DA PROVA DE TÍTULOS

7.1. Da Prova Objetiva

7.1.1. A Prova Objetiva, para os candidatos a todos os cargos, será composta de questões do tipo múltipla escolha.

7.1.2. Cada questão conterà 4 (quatro) opções e somente uma correta.

7.1.3. A quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão, o mínimo de pontos por disciplina para aprovação estão descritos no Anexo II deste Edital.

7.2. Em caso de igualdade do total de pontos da Prova Objetiva, para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) Maior tempo de serviço devidamente comprovado no serviço público municipal do Município de Santana do Araguaia, estado do Pará, informado pelo candidato no ato da inscrição.

2º) maior pontuação nas questões de conhecimentos específicos da Prova Objetiva;

3º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;

4º) maior idade.

8. Da Prova de Títulos

8.1. A Prova de Títulos, para os candidatos devidos, terá seus critérios e pontuação, definidos no Anexo II.

8. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E PROVA DE TÍTULOS.

8.1. A Prova Objetiva terá duração de 04 (quatro) horas e será realizada em qualquer dia da semana, em data, hora, considerando-se o horário local. A data provável para realização das provas será informada no cronograma constante no Anexo II e no endereço eletrônico www.ceiconsultoria.com

8.2. A data definitiva de realização das provas será informada no endereço eletrônico www.ceiconsultoria.com cabendo ao candidato acompanhar a divulgação das mesmas.

8.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as provas e as avaliações, munido de caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul e de documento oficial e original de identidade,



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

contendo fotografia e assinatura, com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário estabelecido para o fechamento dos portões de acesso ao local de prova;

8.3.1. Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto).

8.3.2. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

8.3.2.1. O candidato será submetido à identificação especial caso seu documento oficial de identidade apresente dúvidas quanto à fisionomia ou assinatura.

8.3.3. O candidato que não apresentar documento oficial de identidade não realizará as provas.

8.3.3.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento oficial de identidade, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no máximo em 30 dias, sendo o candidato submetido à identificação especial.

8.4. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para as provas. O não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato.

8.5. É vedado ao candidato prestar as provas fora do local, data e horário pré-determinados pela Empresa organizadora do Concurso Público.

8.6. Não será permitido ao candidato entrar no local de realização das provas após o horário previsto para o fechamento dos portões.

8.7. Não será permitido ao candidato entrar na sala de prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo "calculadora", walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser entregues à Coordenação e somente serão devolvidos ao final da prova.

8.7.1. A Empresa organizadora do concurso não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

8.7.2. O descumprimento do descrito no subitem 8.7 deste Edital implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

8.8. Das provas

8.8.1. Após assinar a lista de presença na sala de prova, o candidato receberá do fiscal o Caderno de Questões e o cartão de respostas da Prova Objetiva.

8.8.1.1. O candidato deverá conferir as informações contidas neste e assinar seu nome em local apropriado.

8.8.1.2. Caso o candidato identifique erros durante a conferência das informações contidas Caderno de Questões e no cartão de respostas da Prova Objetiva, estes devem ser informados ao fiscal de sala.

8.8.1.2.1. Não é permitida a solicitação de alteração do código do cargo para a qual o candidato concorre e/ou o tipo de vaga escolhida (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada a portadores de necessidades especiais).

8.8.1.3. O candidato deverá transcrever, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul, as respostas da Prova Objetiva para o cartão de respostas da Prova Objetiva, que será o único documento válido para a correção eletrônica. Não haverá substituição do cartão de respostas da Prova Objetiva por erro do candidato. O preenchimento do cartão de respostas da Prova Objetiva será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas na capa de prova.

8.8.1.4. Será atribuída NOTA ZERO à questão da Prova Objetiva que não corresponder ao gabarito oficial ou que contiver emenda, rasura ou mais de uma ou nenhuma resposta assinalada.

9. DOS RECURSOS

9.1. No caso da Prova Objetiva, admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito de respostas oficial, à formulação ou ao conteúdo das questões, desde que



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

devidamente fundamentado e instruído com material de prova, no prazo de até dois (2) após a publicação do gabarito de respostas oficial.

9.1.1. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não obtiveram os pontos na correção inicial.

9.1.2. Não será concedida vista do cartão de respostas da Prova Objetiva.

9.2. O candidato deverá preencher 1 (um) Formulário para Recurso para cada questão recorrida.

9.3. O Formulário para Recurso poderá ser encontrado no Anexo II, disponível no site www.ceiconsultoria.com.

10. O recurso deverá ser apresentado no período informado no Anexo II.

10.1. Será indeferido liminarmente o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital.

10.2. O resultado dos recursos, assim como as alterações de gabaritos das Provas Objetivas, que vierem a ocorrer após julgamento dos recursos, estarão à disposição dos candidatos no endereço eletrônico www.ceiconsultoria.com, e será respondido no prazo máximo de quatro dias úteis após o período de recursos.

10.3. A decisão final da Banca Examinadora será soberana e irrecorrível, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

10.4. Os recursos interpostos, referentes a este Edital 001/2006 – Santana do Araguaia, serão aceitos no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a sua publicação oficial inicial, no horário de 9:00h as 13:00h e deverão ser encaminhados a comissão organizadora do concurso público, através do protocolo geral e oficial da Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia até a data e hora estabelecida.

11. DA CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

11.1. A nota final do candidato será calculada, considerando-se que a nota final, é a nota da Prova Objetiva acrescida se for o caso da nota da prova de títulos.

11.2. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem no mínimo 40% (Quarenta por cento) do total de pontos na prova objetiva.

11.3. Os candidatos considerados aprovados, serão ordenados e classificados, dentro do número de vagas do cargo para o qual concorre, segundo a ordem decrescente da nota final.

11.4. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, será usado os seguintes critérios:

1º) maior tempo de serviço devidamente comprovado no serviço público municipal de Santana do Araguaia, estado do Pará. As informações de tempo de serviço, obrigatoriamente tem que constar no Requerimento Provisório de Inscrição.

2º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;

3º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;

4º) maior idade.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. O candidato poderá obter informações e orientações sobre o Concurso Público tais como Editais, Anexo I e Anexo II, processo de inscrição, local de prova, gabaritos, resultados das provas, resultados dos recursos, e resultado final no endereço eletrônico www.ceiconsultoria.com e nos Escritórios da Empresa C.E.I – CONSULTORIA.

13.2. Os candidatos serão informados sobre o resultado final do presente Concurso Público no endereço eletrônico www.ceiconsultoria.com e nos Escritórios da Empresa C.E.I – CONSULTORIA.

13.3. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação no endereço eletrônico www.ceiconsultoria.com e nos Escritórios da Empresa C.E.I – CONSULTORIA.

13.4. O prazo de validade do Concurso Público será de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período, contado a partir da data de homologação do Concurso Público.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

13.5. O candidato aprovado nos termos do item 11.2 deste edital e não classificado no presente concurso público, passará a integrar o Quadro de Reservas de Pessoal da Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia e, em caso de necessidade, interesse e conveniência da administração pública municipal, poderá, no prazo de vigência deste concurso público e, após nomeação de todos os classificados, ser convocado, respeitado o limite de vagas estabelecido na legislação municipal em vigor (Lei Municipal nº 548/06), obedecendo rigorosamente a ordem decrescente de classificação.

13.6. Todas as informações relativas ao Concurso Público, após a publicação do resultado final, deverão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia, no Estado do Pará.

13.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso Público 001/2006, e pela Empresa C.E.I – CONSULTORIA quanto à realização deste Concurso Público.

Santana do Araguaia – Pará, 29 de junho de 2006

DEUSINO MEDEIROS DE SOUZA
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso

ANTONIO CARVELI FILHO
Prefeito Municipal de Santana do Araguaia



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

A n e x o I

TABELA DE CARGOS, CÓDIGOS, HABILITAÇÃO E PRÉ-REQUISITO, SÍNTESE DAS ATIVIDADES, VENCIMENTO INICIAL, CARGA HORÁRIA DE TRABALHO, Nº DE VAGAS E ESCOLARIDADE.

GRUPO I - CARGOS COM ESCOLARIDADE: NÍVEL ALFABETIZADO - VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$ 30,00 (TRINTA REAIS)

CÓDIGO CARGO	CARGO	HABILITAÇÃO E PRÉ-REQUISITOS	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	VENCIMENTO INICIAL	C.HORÁRIA SEMANAL	NUMERO DE VAGAS
01	AUXILIAR DE SERVIÇO DE MECÂNICA	Conhecimentos inerentes ao cargo	Executar trabalhos auxiliares de serviços mecânicos, realizar manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas.	350,00	40 h	01
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – ASG ZONA URBANA	Conhecimentos inerentes ao cargo	Atividade de natureza repetitiva, relacionadas ao preparo e distribuição de alimentos, à limpeza e conservação dos prédios públicos e de seus móveis e equipamentos, à fiscalização de entrada e saída de pessoas, à coleta e entrega de documentos, mensagens, encomendas, e outros, internamente e externamente, à abertura e fechamento de dependências e prédios; execução de outras atividades correlatas.	350,00	40 h	50
03	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – ASG ZONA RURAL	Conhecimentos inerentes ao cargo	Atividade de natureza repetitiva, relacionadas ao preparo e distribuição de alimentos, à limpeza e conservação dos prédios públicos e de seus móveis e equipamentos, à fiscalização de entrada e saída de pessoas, à coleta e entrega de documentos, mensagens, encomendas, e outros, internamente e externamente, à abertura e fechamento de dependências e prédios; execução de outras	350,00	40 h	15

Av. Gilberto Carvelli, S/N – Centro – CEP.: 68560-000 – Santana do Araguaia - Pará



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

			atividades correlatas.			
04	AUXILIAR DE SERVIÇOS URBANOS – ASU	Conhecimentos inerentes ao cargo	Atividades de natureza repetitiva relacionadas à limpeza e conservação de ruas, logradouros públicos, à coleta do lixo, serviços de poda de árvores e conservação de jardins, ao apoio dos serviços do matadouro municipal.	350,00	40 h	15
05	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE CAMPO - ASC	Conhecimentos inerentes ao cargo	Executar serviços de limpeza, conservação e podas em ruas, praças, praias, jardins, monumentos, bosques, feiras, viveiros de mudas usando os equipamentos necessários a essas atividades nas áreas urbanas e rurais.	350,00	40 h	06
06	COSTUREIRA	Conhecimentos inerentes ao cargo	Executar serviços de corte e costura, participar como instrutora em projetos cursos e oficinas ofertados pela secretaria. Executar demais atividades pertinentes a função.	350,00	40 h	01
07	COZINHEIRA	Conhecimentos inerentes ao cargo	Atividade de natureza repetitiva, relacionadas ao preparo e distribuição de alimentos em escolas, creches, hospitais, abrigos e demais departamentos públicos relacionadas a essa atividade, limpeza e conservação dos prédios públicos e de seus móveis e equipamentos, fiscalização de entrada e saída de pessoas no ambiente de trabalho.	350,00	40 h	02
08	MOTORISTA	CNH Categoria D ou E. Conhecimentos inerentes ao cargo	Conduzir automóveis e veículos destinados ao transporte de pessoas ou materiais; manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido.	350,00	40 h	03
09	OPERADOR DE TRATOR DE PNEU	CNH (ESPECÍFICA) Ter conhecimentos inerentes ao cargo	Executar serviços envolvendo operação e conservação de trator de pneu, utilizando todos os implementos agrícolas relacionadas as atividades rurais ou urbanas	350,00	40 h	01
10	VIGILANTE	Conhecimentos	Executar Serviços de vigilância em depósitos de materiais, pátios,	350,00	40 h	50



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

		inerentes ao cargo	áreas abertas e fechadas, centros de esporte, escolas, mercados municipais, cemitérios, obras em execução e demais prédios e/ou logradouros públicos.			
--	--	--------------------	---	--	--	--

GRUPO II - CARGOS COM ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$ 30,00 (TRINTA REAIS)

CÓDIGO CARGO	CARGO	HABILITAÇÃO E PRÉ-REQUISITOS	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	VENCIMENTO INICIAL	C.HORÁRIA SEMANAL	NUMERO DE VAGAS
11	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ZONA URBANA	Ter conhecimentos inerentes ao cargo e possuir noções básicas em informática.	Redigir documentos oficiais, receber, protocolar e arquivar documentos, realizar digitação, conhecimento básico de informática, acessar Internet, atender ao público interno e externo, fazer entrega de correspondências, atender e realizar chamadas telefônicas. Executar tarefas administrativas auxiliares relativas à digitação, escrituração escolar, arquivo, protocolo, preenchimento de formulários diversos, operar máquinas copadoras, realizar atividades específicas da secretaria em que for lotado e outras atividades relacionadas ao cargo.	350,00	40 h	50
12	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ZONA RURAL	Ter conhecimentos inerentes ao cargo e possuir noções básicas em informática.	Redigir documentos oficiais, receber, protocolar e arquivar documentos, realizar digitação, conhecimento básico de informática, acessar Internet, atender ao público interno e externo, fazer entrega de correspondências, atender e realizar chamadas telefônicas. Executar tarefas administrativas auxiliares relativas à digitação, escrituração escolar, arquivo, protocolo, preenchimento de formulários diversos, operar máquinas copadoras, realizar atividades específicas da secretaria em que for lotado e outras atividades relacionadas ao cargo.	350,00	40 h	10
13	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	Ter conhecimentos inerentes ao cargo e possuir noções básicas em informática.	Auxiliar nos princípios, processos e técnicas que permitem analisar e desenvolver soluções para os problemas unitários ou sistêmicos na área da biblioteconomia. Organizar e controlar entrada, saída, utilização e empréstimos de livros e materiais didáticos;	350,00	40 h	01
14	AUXILIAR DE ENFERMAGEM ZONA URBANA	Certificado do Curso de Auxiliar em Enfermagem, devidamente registrado no COREN	Recepcionar pacientes nas unidades de saúde. Zelar pela assepsia dos instrumentais. Realizar palestras de saúde e visitas domiciliares. Executar	500,00	40 h	25

Av. Gilberto Carvelli, S/N – Centro – CEP.: 68560-000 – Santana do Araguaia - Pará



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

			atividades relacionados aos programas de Saúde Pública. Fazer curativos, injeções, aferir PA e demais tarefas afins, sob a orientação do enfermeiro.			
15	AUXILIAR DE ENFERMAGEM – ZONA RURAL	Certificado do Curso de Auxiliar em Enfermagem, devidamente registrado no COREN	Recepcionar pacientes nas unidades de saúde. Zelar pela assepsia dos instrumentais. Realizar palestras de saúde e visitas domiciliares. Executar atividades relacionados aos programas de Saúde Pública. Fazer curativos, injeções, aferir PA e demais tarefas afins sob orientação do enfermeiro.	500,00	40 h	07
16	TELEFONISTA	Ter conhecimentos inerentes ao cargo.	Controlar permanentemente o painel, observando os sinais emitidos e atendendo as chamadas telefônicas, movimentando chaves, interruptores e outros dispositivos, fazer, atender e transferir ligações e outros serviços inerentes ao cargo.	350,00	40 h	01

GRUPO III - CARGOS COM ESCOLARIDADE: NIVEL MEDIO COMPLETO - VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$ 45,00 (QUARENTA E CINCO REAIS)

CÓDIGO CARGO	CARGO	HABILITAÇÃO E PRÉ-REQUISITOS	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	VENCIMENTO INICIAL	C.HORÁRIA SEMANAL	NUMERO DE VAGAS
17	AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	CONHECIMENTOS BÁSICOS DAS ATIVIDADES E NOÇÕES DE INFORMÁTICA	Executar vistorias e liberação de licenças de funcionamentos para estabelecimentos hospitalares, comércio de alimentos, Drogarias/Farmácias, Salão de Beleza, Academia de Ginástica, Creches e etc... Monitoramentos da Qualidade dos Alimentos/Medicamentos. Monitoramento da Qualidade da Água para Consumo. Educação/Comunicação em VISA. Atividade de Zoonoses Captura de Animais como Cães, Morcegos e etc...). Participação em Campanhas de Vacinação Canina. Envio de Encéfalo para Exame de Cães. Envio de Sangue para Exame de LSHV de Cães..	450,00	40 h	04
18	ASSISTENTE PEDAGÓGICO DO IEC	Habilitação em nível médio em magistério ou normal.	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Saúde à distância • Trabalhar com Programas como: PACS, PFS, Vigilância à Saúde e etc... • Trabalhar datas comemorativas relacionadas ao calendário nacional da Saúde. • Trabalhar Campanhas de Agravos como: Malaria, 	650,00	40 h	02

Av. Gilberto Carvelli, S/N – Centro – CEP.: 68560-000 – Santana do Araguaia - Pará



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

			<p>Dengue, MH, TB, Tabagismo, Hipertensão, Diabetes e outros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participação em Palestras: Escolas, Centro Comunitários, Associações, Sindicatos e etc. • Participação em treinamentos e/ou capacitações. • Elaborar material informativo e educativo. • Buscar parceria para trabalhar educação em Saúde com: <ul style="list-style-type: none"> * Instituições Governamentais. * Instituições não Governamentais; <p>Mobilização da população em geral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar com os meios de comunicação existente no Município. • Elaboração e digitação de documentos oficiais. • Controle e guarda de todos materiais e equipamentos do setor. 			
19	ASSISTENTE DE SERVIÇO SOCIAL	Habilitação em nível médio em magistério ou normal.	Habilitação em nível médio magistério ou normal para desenvolver atividades de acompanhamento pedagógico e cuidados básicos com crianças e idosos. Participar na Elaboração, acompanhamento e execução de programas, projetos e demais serviços afetos a Secretaria Municipal de Assistência Social.	450,00	40 h	02
20	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Habilitação em nível médio em magistério ou normal	Habilitação em nível médio magistério ou normal para desenvolver atividades de acompanhamento pedagógico e cuidados básicos com crianças da educação infantil. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da creche ou escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica elaborada.	350,00	20 h	05
21	PROFESSOR PI – SÉRIES INICIAIS ZONA URBANA	Habilitação em nível médio em magistério ou normal.	Habilitação em nível médio magistério ou normal para o exercício da docência nas quatro séries iniciais e/ou educação Infantil. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.	350,00	20 h	30
22	PROFESSOR PI – SÉRIES INICIAIS ZONA RURAL	Habilitação em nível médio em magistério ou normal.	Habilitação em nível médio magistério ou normal para o exercício da docência nas quatro séries iniciais e/ou educação Infantil. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola;	350,00	20 h	15



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

			elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.			
23	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Certificado de Curso Técnico em Enfermagem, devidamente registrado no COREN.	Executar atividades relacionadas aos programas de Saúde Pública. Fazer curativos, injeções e aferir PA. Executar atividades de assistência de enfermagem, na prestação de cuidados diretos a pacientes. Integra a equipe de saúde e demais tarefas afins.	650,00	40 h	02
24	TECNICO EM LOBORATÓRIO	Certificado de Curso Técnico em Laboratório.	Executar trabalhos técnicos de laboratórios, relacionados a análise clínica. Controlar estoque de material e demais tarefas afins.	650,00	40 h	03
25	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	Certificado de Curso Técnico em Radiologia	Manipulação de químicos (revelação e fixação). Aplicação de fatores técnicos e posicionamento anatômico.	650,00	40 h	01

GRUPO IV- CARGOS COM ESCOLARIDADE: NIVEL SUPERIOR - VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$ 60,00 (SESSENTA E CINCO REAIS).

CODIGO CARGO	CARGO	HABILITAÇÃO E PRÉ-REQUISITOS	SINTESE DAS ATIVIDADES	VENCIMENTO INICIAL	C.HORARIA SEMANAL	NUMERO DE VAGAS
26	<i>Assistente Social</i>	Curso de Graduação em Serviço Social.	Planejar e executar atividades que visam a assegurar o processo de melhoria da qualidade de vida, bem como buscar garantir o atendimento das necessidades básicas das classes populares e dos segmentos sociais mais vulneráveis às crises econômicas.	1.300,00	40 h	02
27	<i>Biomédico</i>	Curso de graduação em Biomedicina.	Efetuar análises clínicas laboratoriais no campo da hematologia, bioquímica urinálise, parasitologia, bacteriologia, microbiologia, imunológica e proceder pesquisas e demais tarefas.	1.500,00	40 h	03
28	<i>Enfermeiro</i>	Curso de graduação em Enfermagem devidamente registrado no respectivo conselho.	Planejar, organizar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem. Atuar na prevenção e controle de doenças transmissíveis. Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde. Executar tarefas afins. Planejar, organizar, coordenar, supervisionar e avaliar ações dos Técnicos e Auxiliares de Enfermagem, Coordenar, instruir o serviço epidemiológico, Coordenar campanhas de Vacinação, Assim como a vacinação de rotina, Efetuar palestras sobre Educação e Saúde junto a comunidade, Consulta de Enfermagem e Demais tarefas, afins (Regulamentadas pelo Conselho).	1.500,00	40 h	09
29	<i>Farmacêutico Bioquímico</i>	Curso de graduação em Farmacia e bioquímico devidamente	Executar tarefas de laboratórios, orientar, coleta, análise e registros e substancias através de métodos específicos, Supervisionar	1.500,00	40 h	01

Av. Gilberto Carvelli, S/N – Centro – CEP.: 68560-000 – Santana do Araguaia - Pará



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

		registrado no respectivo conselho	fiscalizar, orientar e executar atividades relacionadas a sua área, Dirigir e assessorar a farmácia do Sistema Público de Saúde Municipal, realizar o diagnóstico de Assistência Farmacêutica, operacionalizar planos de ação e definir atividades a serem desenvolvidas na AF, Capacitar RH, orientar a seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição dispensarão dos medicamentos.			
30	<i>Fisioterapeuta</i>	Curso de graduação em Fisioterapia Ocupacional devidamente registrado no respectivo conselho	Trabalhar com crianças portadoras de necessidades especiais com seqüelas neurológicas de acidentes de qualquer natureza, Adultos com seqüelas de cessões neurológicas como paraplegia e hemoplegia e outros, lesões decorrentes de AVCs, Tratamento pré e pós cirúrgico, prevenção de má posturas e outras Lesões, Trabalho com idosos, RPG; trabalhos em hospitais, Ambulatórios e demais tarefas conforme a lei.	1.500,00	40 h	01
31	<i>Médico Clínico Geral</i>	Curso de graduação em Medicina devidamente registrado no respectivo conselho	Realizar Consultas médicas, emite diagnósticos, realizar intervenções de pequenas cirurgias. Desenvolve atividades de educação em Saúde Pública, junto com o paciente e a comunidade, participar das ações de vigilância epidemiológica e vigilância em saúde, executar tarefas afins.	3.000,00	40 h	06
32	<i>Médico Pediatra</i>	Curso de graduação em Medicina devidamente registrado no respectivo conselho e especialização na área.	Realizar consultas médicas, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, aplicar seus conhecimentos utilizando recursos da medicina preventiva e terapêutica. Realizar promoção, prevenção e proteção na área da pediatria e outras tarefas afins.	4.000,00	40 h	01
33	<i>Médico Cirurgião Geral</i>	Curso de graduação em Medicina devidamente registrado no respectivo conselho e especialização na área.	Realizar Consultas médicas, emite diagnósticos, realizar intervenções de cirurgias de pequena e média complexidade, quando o caso exigir. Desenvolver atividades de educação em Saúde Pública, junto com o paciente e a comunidade, participar das ações de vigilância epidemiológica e vigilância em saúde, executar tarefas afins.	4.000,00	40 h	01
34	<i>Médico Ginecologista Obstetra</i>	Curso de graduação em Medicina devidamente registrado no respectivo conselho e especialização na área.	a) Prestar assistência médico-cirúrgica e preventiva; b) Diagnosticar e tratar de doenças do corpo humano, em ambulatórios, escolas, postos de saúde, ou órgãos afins; c) Fazer exame pré-natal em gestante; d) Dirigir equipes e prestar socorros	4.000,00	40 h	01



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

			urgentes; e) Efetuar exames médicos, fazer diagnósticos, prescrever e ministrar tratamento para diversas doenças, perturbações e lesões do organismo humano e aplicar métodos de medicina preventiva; f) Providenciar ou realizar tratamento especializado; g) Ministrar aulas e participar de reuniões médicas, cursos e palestras sobre medicina preventiva nas entidades assistenciais e comunitárias; h) Preencher e visar mapas de produção, ficha médica com diagnóstico e tratamento; i) Preencher boletins de socorro urgente, mesmo os provisórios, com diagnóstico provável ou incompleto dos doentes atendidos; j) Preencher as fichas dos doentes atendidos em domicílio; l) Preencher relatórios de atendimento; m) Atender consultas médicas em ambulatórios, postos de saúde ou outros estabelecimentos públicos municipais; n) Fazer diagnósticos e recomendar a terapêutica; o) Prescrever regimes dietéticos a gestantes; p) Prescrever exames laboratoriais; q) Incentivar a vacinação; r) Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; s) Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.			
35	Médico Veterinário	Curso de graduação em Medicina Veterinária devidamente registrado no respectivo conselho.	Prestar assessoramento técnico aos criadores do Município sob o modo de criar e tratar os animais planejar e atuar em questões legais de higiene dos alimentos e no combate as doenças transmissíveis dos animais, realizar exames diagnóstico, atestar o estado de sanidade de produtos de origem animal, Coordenar a vacinação anti-rábica em animais, Orientar sobre a profilaxia da Raiva coordenar a Vigilância Sanitária Municipal, Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respeito regulamento da profissão conforme a lei.	1.500,00	40 h	01
36	Nutricionista	Curso de graduação em Nutrição devidamente registrado no respectivo conselho	Atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução, referentes à educação alimentar, nutrição e dietética, para indivíduos ou	1.500,00	40 h	01



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

			coletividades.			
37	<i>Odontólogo</i>	Curso de graduação em Odontologia devidamente registrado no respectivo conselho	Planejamento, supervisão, coordenação e execução de ações relativas à assistência buco-dentária, em estabelecimentos de ensino ou unidades de saúde.	1.500,00	40 h	02
38	<i>Psicólogo</i>	Curso de graduação em Psicologia devidamente registrado no respectivo conselho	Realizar atividades de Planejamento, supervisão e coordenações relativas ao estudo do comportamento humano e da dinâmica da personalidade, com vista no acompanhamento clínico de pacientes na secretaria de saúde e orientação pedagógica e acompanhamento na rede municipal de ensino.	1.500,00	40 h	01
39	<i>Professor PII – Ciências Naturais Zona Urbana</i>	Curso de Licenciatura Plena em Ciências Naturais ou equivalentes.	Habilitação em Ciências para o exercício da docência no ensino fundamental. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.	540,00	20 h	02
40	<i>Professor PII – Ciências Naturais Zona Rural</i>	Curso de Licenciatura Plena em Ciências Naturais ou equivalentes.	Habilitação em Ciências para o exercício da docência no ensino fundamental. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.	540,00	20 h	01
41	<i>Professor PII – Educação Física</i>	Curso de Licenciatura Plena em Educação Física	Habilitação em Educação Física para o exercício da docência no ensino fundamental. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.	540,00	20 h	02
42	<i>Professor PII – Geografia</i>	Curso de Licenciatura Plena em Geografia.	Habilitação em Geografia para o exercício da docência no ensino fundamental. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.	540,00	20 h	03
43	<i>Professor PII – História</i>	Curso de Licenciatura Plena em História.	Habilitação em História para o exercício da docência no ensino fundamental. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.	540,00	20 h	02
44	<i>Professor PII – Língua Inglesa</i>	Curso de Licenciatura Plena Letras, com habilitação em Língua Inglesa.	Habilitação em Língua Inglesa para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola;	540,00	20 h	01

Av. Gilberto Carvelli, S/N – Centro – CEP.: 68560-000 – Santana do Araguaia - Pará



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

			elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.			
45	<i>Professor PII – Língua Portuguesa</i>	Curso de Licenciatura Plena Letras, com habilitação em Língua Portuguesa.	Habilitação em Língua Portuguesa para o exercício da docência no ensino fundamental. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.	540.00	20 h	02
46	<i>Professor PII – Matemática</i>	Curso de Licenciatura Plena em Matemática.	Habilitação em Matemática para o exercício da docência no ensino fundamental. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.	540.00	20 h	01
47	<i>Professor PII – Pedagogia</i>	Curso de Licenciatura Plena Pedagogia.	Habilitação em nível superior para o exercício da docência nas séries iniciais e/ou educação Infantil. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola. Exercer função técnica pedagógica e de suporte à docência.	540.00	20 h	04
48	<i>Professor PII – Séries Iniciais Zona Urbana</i>	Licenciatura Plena em Formação de Professores ou Normal Superior.	Habilitação em nível superior para o exercício da docência nas séries iniciais e/ou educação Infantil. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.	540.00	20 h	15
49	<i>Professor PII – Séries Iniciais Zona Rural</i>	Licenciatura Plena em Formação de Professores ou Normal Superior.	Habilitação em nível superior para o exercício da docência nas séries iniciais e/ou educação Infantil. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.	540.00	20 h	15

Santana do Araguaia – Pará, 29 de junho de 2006

DEUSINO MEDEIROS DE SOUZA
 Presidente da Comissão Organizadora do Concurso

ANTONIO CARVELI FILHO
 Prefeito Municipal de Santana do Araguaia



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

ANEXO II

INFORMAÇÕES GERAIS/CALENDÁRIO

PROCEDIMENTO PARA INSCRIÇÃO	PERÍODO	PRÉ-REQUISITO	VALOR DA TAXA R\$	INFORMAÇÕES
PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO CONTA CORRENTE ESPECÍFICA EM NOME DA EMPRESA EXECUTORA DO CERTAME. BANCO DO BRASIL (SANTANA DO ARAGUAIA/ BELÉM). BANPARA (CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/ BELEM) OBS: Não serão aceitos comprovantes de depósitos realizados em caixa eletrônico.	07/ 07 / 2006 a 07 / 08 / 2006	CONDIÇÕES DO EDITAL	PAGAR TAXA NA SEDE DO MUNICÍPIO R\$ 30,00 (CARGOS DE NIVEL ALFABETIZADO E FUNDAMENTAL) R\$ 40,00 (CARGOS DE NÍVEL MÉDIO) R\$ 60,00 (CARGOS DE NIVEL SUPERIOR)	LOCAL DE INSCRIÇÃO: MUNICÍPIO DE SANTANA DO ARAGUAIA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA SEDE DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO TOCANTINS - UNITINS
CONFIRMAÇÃO AUTOMÁTICA VIA INTERNET	A PARTIR DE 25 / 08/ 2006	SITE : www.ceiconsultoria.com	ANOTAR AS INFORMAÇÕES DE CONFIRMAÇÃO (data / hora / local de prova)	COMPARECER NO DIA DA PROVA COM COMPROVANTE DE PAGAMENTO E IDENTIDADE COM FOTO
PREVISÃO DE REALIZAÇÃO DA PROVA	Prevista para 10/09/2006	Documento De Identidade com Fotografia	A prova acontecerá na Sede do Município	A falta no dia da prova ELIMINA o candidato
PREVISÃO DO RESULTADO FINAL	APÓS 30 DIAS DA REALIZAÇÃO DA PROVA FINAL	RESULTADO VIA INTERNET	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO VIA INTERNET	PUBLICAÇÃO: PREFEITURA, CAMARA MUNICIPAL, EMPRESA E INTERNET

Av. Gilberto Carvelli, S/N – Centro – CEP.: 68560-000 – Santana do Araguaia - Pará



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

ANEXO II (continuação)

CONCURSO PÚBLICO 01/2006 – SANTANA DO ARAGUAIA -PARÁ

EDITAL Nº 001/2006

PUBLICADO DIÁRIO OFICIAL EM 26/06/2006 – PROCESSO LICITATÓRIO 002/2006

PERÍODO DE INSCRIÇÃO: De 07/07 a 07 / 08 / 2006

LOCAL DE INSCRIÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SANTANA DO ARAGUAIA)

SEDE DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO TOCANTINS – UNITINS (CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA)

CEI – CONSULTORIA EDUCACIONAL E INSTITUCIONAL (BELÉM –PARÁ)

HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES: DAS 08 ÀS 12 E DAS 14 ÀS 17 HORAS

INFORMAÇÕES:

BELÉM (91) 3229-0482 / (91) 9171-0170

SANTANA DO ARAGUAIA (94) 3431-1688 / (94) 9141-4056

CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA (94) 3421-1262 / (94) 9153-9693 / (94) 9149-4319

SITE OFICIAL: www.ceiconsultoria.com

LOCAL PAGAMENTO TAXA:

BANCO DO BRASIL (AGENCIA SANTANA DO ARAGUAIA / BELÉM)

BANPARÁ (AGÊNCIA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA / BELÉM)

CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO: VIA INTERNET:WWW.CEICONCONSULTORIA.COM

LOCAL DE PROVA : SEDE DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO ARAGUAIA – PARÁ

DATA PREVISTA DA PROVA : 10 DE SETEMBRO DE 2006

HORÁRIO DA PROVA:

**CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL E NÍVEL SUPERIOR: (MANHÃ) DAS 08h às 12h
CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO E NÍVEL MÉDIO: (TARDE) DAS 14h às 18 h**

PROCURAÇÃO : INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO – ANEXAR CÓPIA



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

ANEXO II (continuação)

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

PARA OS CARGOS QUE EXIGEM NÍVEL ALFABETIZADO

1. LÍNGUA PORTUGUESA: (COMUM A TODOS OS CARGOS). 1- Leitura e interpretação de textos pequenos. 2- Escrita de palavras.

2. MATEMÁTICA: (COMUM A TODOS OS CARGOS). 1- Identificação de formas, tamanhos, cores, espaços, posições, ordem, quantidades e quantias (1 a 100). 2- Noções de tempo: ano, mês, semana, dia, hora e datas. 3- Interpretação de situações simples envolvendo as quatro operações (adição, subtração multiplicação e divisão).

PARA OS CARGOS QUE EXIGEM NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

1. LÍNGUA PORTUGUESA: (COMUM A TODOS OS CARGOS). 1- Compreensão e interpretação de texto. 2- Uso adequado de palavras na frase. 3- Concordância de gênero e de número. 4- Pontuação. 5- Ortografia oficial. 6 - Divisão silábica. 7 - Acentuação Gráfica.

2. MATEMÁTICA: (COMUM A TODOS OS CARGOS). 1- Operações com números naturais, inteiros, racionais e decimais, 2-Equação do 1º grau, 03- Grandezas proporcionais, 4- Razão e Proporção, Regra de Três Simples e juros simples, 5- Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Decimais, 6- Problemas de 1º Grau, 7- Unidades de Medidas. 7. Porcentagem.

3. CONHECIMENTOS GERAIS/REGIONAIS/INFORMÁTICA: (COMUM A TODOS OS CARGOS – EXCETO AUXILIAR DE ENFERMAGEM): 1.Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, segurança e ecologia. 2. História e Geografia do Município de Santana do Araguaia e do estado do Pará. 3. Noções básicas de informática. Conhecimentos básicos de ambiente Windows, Word, Excel, Microsoft Office, Internet, Web, digitação e funcionamento básico de microcomputadores. 4. Atos administrativos de uso mais freqüente: circulares, avisos, portarias, ofícios, despachos, ordens de serviço. Procedimentos administrativos. Processo administrativo: constituição e tramitação. Correspondência oficial. Noções de protocolo e arquivo. Relações humanas /interpessoais: Comunicação interpessoal.

3.1 - CONHECIMENTOS GERAIS/CONHECIMENTOS ESPECIFICOS: (Auxiliar de Enfermagem)
 1.Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, segurança e ecologia. 2. História e Geografia do Município de Santana do Araguaia e do estado do Pará. 3. Técnicas básicas de enfermagem: pré-natal de baixo risco, saúde da mulher, saúde do adulto, saúde do idoso, sinais vitais, higienização, administração de medicamentos via oral e parenteral, cuidados especiais, coleta de material para exame. Ética profissional: comportamento social e de trabalho, sigilo profissional. Introdução às doenças transmissíveis: terminologia básica, noções de epidemiologia, esterilização e desinfecção, doenças de notificação compulsória, isolamento, infecção hospitalar, vacinas. socorros de urgência: parada cardíaco-respiratória, hemorragias, ferimentos superficiais e profundos, desmaio, afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de animais pesonhentos, fraturas e luxações, corpos estranhos, politraumatismo, queimaduras.

PARA OS CARGOS QUE EXIGEM NÍVEL MÉDIO COMPLETO

Av. Gilberto Carvelli, S/N – Centro – CEP.: 68560-000 – Santana do Araguaia - Pará



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

1. LÍNGUA PORTUGUESA: (COMUM A TODOS OS CARGOS)

1. Ortografia (escrita correta das palavras). 2. Significado das palavras - Sinônimos, Antônimos, Parônimos, Homônimos. 3. Divisão silábica. 4. Pontuação. 5. Acentuação Gráfica. Flexão do substantivo (gênero – masculino e feminino; Número – singular e plural). 6. Interpretação de Texto. 7. Emprego dos pronomes. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal.

2. MATEMÁTICA: (COMUM A TODOS OS CARGOS - EXCETO PROFESSOR PI)

Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos. Sistema legal de unidades de medidas brasileira. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Regra de três Simples e composta. Porcentagem e juros simples. Equação de 1º e 2º graus. Sistema de equações. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo.

2.1. MATEMÁTICA: (Para: Professor PI – Series Iniciais)

Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos. Sistema legal de unidades de medidas brasileira. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Regra de três simples e composta. Porcentagem e juros simples.

3. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: (PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO)

Agente de Vigilância Sanitária: Lei Orgânica do município Santana do Araguaia. Códigos e Posturas municipais pertinentes. Ecologia. Jardinagem. Preservação de ruas, praças e parques. Saneamento básico. Código Sanitário. Fiscalização Sanitária: - objetivos - função - atribuições - procedimentos - Código de Defesa do Consumidor - SUS: Planejamento e Programação Local de Saúde. Distritos Sanitários. Administração e Inovação nos Serviços Públicos de Saúde.

Assistente Pedagógico do IEC: Conhecimentos básicos dos aspectos da rotina administrativa dos serviços público de saúde; Gerenciamento de campanhas preventivas/educativas; Noções básicas de estatísticas; acompanhamento do registro de dados e fluxos sistemáticos; LEGISLAÇÃO DO SUS (Sistema Único De Saúde): 1- Constituição Federal de 1988 (Título VIII - capítulo II - Seção II); Lei n.º 8.080/90 e Lei n.º 8.142/90. 2 Objetivos, atribuições, doutrinas e competências do SUS. 3 Princípios que regem a organização do SUS.

Assistente de Serviço Social: 1- Instrumental técnico do Serviço Social. 2- Pesquisa em Serviço Social. 3- Políticas Sociais e Direitos Sociais. 4- Seguridade Social: Assistência, Saúde e Previdência Social. 5- A LOAS e sua centralidade para a construção da Política de Assistência Social: Descentralização, Municipalização e Participação Social. 6- O Sistema Único de Saúde (SUS). 7- Tratamento Fora de Domicílio (TFD). 8- A Questão do Idoso. 9- O ECA e suas determinações para uma política de atenção à Criança e ao Adolescente. 10- Serviço Social e Família: Questões Contemporâneas. 11. Espaço Público, Cidadania e Terceiro Setor.

Monitor de Educação Infantil: 1. As tendências pedagógicas da educação brasileira; metodologias para a educação infantil; Processo pedagógico e planejamento de ensino: objetivos, conteúdos, métodos de ensino e a avaliação escolar; Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil; O lúdico na educação infantil; A educação inclusiva. 2- Desenvolvimento Infantil: O desenvolvimento mental da criança de 0 a 6 anos. 3. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. 4. Utilização dos jogos infantis como recursos pedagógicos; desenvolvimento sensório-motor da criança.

PROFESSOR PI – Séries Iniciais/Educação Infantil: 1- As tendências pedagógicas da educação brasileira; metodologias para a educação infantil; Processo pedagógico e planejamento de ensino: objetivos, conteúdos, métodos de ensino e a avaliação escolar; Referencial Curricular Nacional para a Educação



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

Infantil; O lúdico na educação infantil; A educação inclusiva. 2- Desenvolvimento Infantil: O desenvolvimento mental da criança de 0 a 6 anos; O pensamento da criança; a fala, a escrita e a leitura da criança; Alfabetização e letramento. 3. Relação pedagógica professor/aluno/conhecimento. Projeto pedagógico da escola. Organização curricular da escola. Causas e conseqüências do fracasso escolar. A interdisciplinaridade no trabalho pedagógico. 4. Legislação da educação brasileira: a Educação na constituição brasileira; A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, conteúdo e significados; ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. 5. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. 6. A educação infantil e o Fundeb.

Técnico em Agropecuária: 1 - Base Mendeliana da Herança. 2 - Ervas Daninhas. Plantas daninhas. Prejuízos causados pelas ervas daninhas. Competição entre plantas no complexo cultura ervas daninhas. Métodos de controle de plantas daninhas. Controle cultural. Controle mecânico. Controle químico (herbicidas). 3 - Herbicidas: Classificação: Quanto à seletividade. Quanto à época de aplicação. Quanto à translocação. 4 - Viveiros para mudas de fruteiras: Tipos de viveiros: Recipiente. Preparo de substrato. 5 - Principais pragas de plantas cultivadas. 6 - Topografia: Levantamento expedito de área em nível. 7 - Sistemas de Irrigação: 8 - Conservação do Solo. 9 - Pecuária de Leite: Alimentos Concentrados. Alimentos Volumosos. Mineralização Aguadas. 10 - Alimentação de Vacas Leiteiras: Cálculo de Rações. Quadrado de Pearson. 11 - Conservação de Plantas Forrageiras: Silagem; Construção com cálculo de silo trincheira. Feno. 12 - Manejo de Bezerros. 13 - Sanidade Animal. 14 - Noções de uso de energia elétrica no meio rural. Tipos de redes instaladas. Carga ou potência instalada. Cálculo de polias de motores e máquinas. 15. O profissional: perfil, postura e ética. Normas ABNT. Técnica agrícola de manejo do solo. Unidades de medidas agrária. Calculo de área agrícola. Plantio e colheita: técnicas e normas. Órgãos de fiscalização.

Técnico em Enfermagem: Técnicas básicas de enfermagem: pré-natal de baixo risco, saúde da mulher, saúde do adulto, saúde do idoso, sinais vitais, higienização, administração de medicamentos via oral e parenteral, cuidados especiais, coleta de material para exame. Ética profissional: comportamento social e de trabalho, sigilo profissional. Introdução às doenças transmissíveis: terminologia básica, noções de epidemiologia, esterilização e desinfecção, doenças de notificação compulsória, isolamento, infecção hospitalar, vacinas. socorros de urgência: parada cardíaco-respiratória, hemorragias, ferimentos superficiais e profundos, desmaio, afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de animais peçonhentos, fraturas e luxações, corpos estranhos, poli traumatismo, queimaduras. LEGISLAÇÃO DO SUS (Sistema Único de Saúde): 1- Constituição Federal de 1988 (Título VIII - capítulo II - Seção II); Lei n.º 8.080/90 e Lei n.º 8.142/90. 2 Objetivos, atribuições, doutrinas e competências do SUS. 3 Princípios que regem a organização do SUS.

Técnico em Laboratório: - Estudo da série vermelha, contagens, determinações, índices reticulócitos e hemossedimentação. - Eritropoiese, origem, maturação.- Estudo dos leucócitos, contagem, origem, maturação. - Estudo da hemostasia, estudo dos principais testes. - *Eletroforese de hemoglobina, técnicas, hemoglobinas anormais.* - *Conhecimentos teóricos e práticos de fotometria.* - *Calibração dos aparelhos para as diversas determinações.- Preparo das principais soluções e reagentes.* - *Técnicas principais para o estudo das funções hepáticas, renal e pancreáticas.* - *Eletroforese de proteínas e lipoproteínas.* - *Controle de qualidade em bioquímica.* - *Imunohematologia.* - *Imunofluorescência.* - *Principais provas sorológicas e suas interpretações básicas.* 17 - *Reações antígeno-anticorpo.* - *Exame de rotina de urina.* - *roteinúria, hematúria, cilindros, glicosúria, cetonúria.* - *Estudo qualitativo do sedimento.* - *Exame parasitológico das fezes, método.* - *Coleta de sangue.* - *Noções básicas de bacteriologia.* - *Noções de esterilização e desinfecção em laboratório.- Controle de Qualidade e Normas de Segurança.* - *Noções de Segurança no Trabalho.*



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

Técnico em Radiologia: Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS). Anatomia: Estudo anatômico, função fisiológica de órgãos e aparelhos do corpo humano. Esqueleto humano, ossos e articulações, crânio, coluna vertebral e membros superiores e inferiores, aparelhos digestivo e urinário, aparelhos circulatório e respiratório e sistema glandular. fígado, pâncreas, baço e tecido mielóide. - Técnica Radiológica: Equipamentos de Raios-X. Fatores radiográficos, acessórios e complementos. Tomógrafos: tomógrafo linear e computadorizado. Princípios da tomografia. Angiógrafos e seriógrafos. Incidências específicas e técnicas rotineiras para exames gerais e específicos. Física atômica elementar, Física das radiações. Eletricidade e eletrônica. Física e eletrônica aplicada à produção de Raio-X, ampola de Raio-X, transformadores e retificadores. Aparelhos de Raio-X, equipamentos e acessórios. Estudo das propriedades físicas dos Raio-X e suas aplicações práticas no campo de radiologia. - Higiene das Radiações secundárias, meios de proteção das radiações ionizantes, efeitos biológicos das radiações. O profissional: perfil, postura e ética. Normas ABNT. Técnicas e normas. Órgãos de fiscalização. Equipamentos profissionais de radiologia. Normas de Segurança no trabalho.

PARA OS CARGOS QUE EXIGEM NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

1. LÍNGUA PORTUGUESA: (COMUM A TODOS OS CARGOS) 1. Leitura e interpretação de textos. 2. Sistema ortográfico vigente. 3. Emprego do léxico. 4. Sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade. 5. Morfossintaxe. 6. Frase verbal: estrutura e ordenação. 7. Discurso direto e indireto. 8. Sintaxe de colocação pronominal. 9. Sintaxe de concordância. 10. Sintaxe de regência. 11. Coerência e coesão textual. 12. Paráfrase. 13. Redação oficial.

2. CONHECIMENTOS GERAIS/ REGIONAIS: (COMUM A TODOS OS CARGOS): Conhecimentos marcantes do cenário cultural, político, científico, econômico e social no Brasil e no mundo. Princípios de organização social, cultural, saúde, meio ambiente, política e econômica brasileira. Análise dos principais conflitos nacionais e mundiais. Assuntos de interesse geral - nacional ou internacional - amplamente veiculados, nos últimos dois anos, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local - rádio, televisão, jornais, revistas e/ou internet. História e Geografia do município de Santana do Araguaia e do estado do Pará, com destaque para a região sul do Pará.

3. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:(PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR)

ASSISTENTE SOCIAL: Ética em Serviço Social. Lei Orgânica da Assistência Social - Lei nº 8742/93. Serviço Social e políticas públicas e privadas. O Serviço Social - Assistência e cidadania. Possibilidades e limites da prática do Serviço Social em empresas. Relações de poder institucional e profissional. A contribuição do Serviço Social no contexto de uma empresa estatal. Relações de trabalho, Qualidade de vida e saúde do trabalhador. Fundamentos teórico-metodológicos e pressupostos éticos da prática. Técnicas de intervenção na realidade social, família e sociedade. Políticas sociais, direitos da criança e adolescente. Legislação trabalhista e previdenciária. Elaboração de programas e serviços sociais.

ENFERMEIRO 1. ENFERMAGEM FUNDAMENTAL: Instrumentos básicos de trabalho em Enfermagem; Semiologia em Enfermagem; Assistência Sistematizada às necessidades de regulação térmica, circulatória e respiratória do paciente. 2. ASSISTÊNCIA SISTEMATIZADA DE ENFERMAGEM À CRIANÇA: Insuficiência Respiratória Aguda, Asma brônquica; Diarréias; Convulsões. 3. ASSISTÊNCIA SISTEMATIZADA DE ENFERMAGEM AO ADULTO: Distúrbios Clínicos: Diabetes mellitus, Hipertensão arterial, DPOC, Insuficiência renal aguda; Feridas: tipos e tratamento; Cuidar de Enfermagem Peri-operatório; Processamento de artigos médico-hospitalares. Cuidados intensivos: Insuficiência respiratória aguda, Infarto



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

do miocárdio, Arritmias cardíacas, Reanimação; Córdio-pulmonar. 4. ASSISTÊNCIA SISTEMATIZADA DE ENFERMAGEM AOS PORTADORES DE DOENÇAS INFECCIOSAS E PARASITÁRIAS: Precauções Padrão: Tuberculose, Meningites, Leptospirose, Tétano, Leishmaniose, Toxoplasmose, Malária, Dengue, Hepatite, AIDS, Criptococose. 5. ADMINISTRAÇÃO EM ENFERMAGEM: Instrumentos administrativos – manuais, regimentos, normas e rotinas do serviço de enfermagem; Estrutura organizacional e os serviços de enfermagem; Funções Administrativas -planejamento, organização, coordenação e controle.

FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO: Farmacêutico Bioquímico: Etapas envolvidas nas coletas dos materiais, na execução e avaliação dos resultados. Causas de variação nas determinações laboratoriais. Conhecimento das normas de bio - segurança. Bioquímica: Aplicação da fotometria na bioquímica clínica. Realização e interpretação das diversas dosagens bioquímicas e hormonais . Funções hepática, renal e tireoidiana. Causas de erros. Urinálise: Exame de rotina de urina: realização e interpretação. Teste imunológico para gravidez. Imunologia: Conceitos gerais de marcadores celulares. Aplicação de enzima imunoensaio. Fixação do complemento. Interpretação de provas sorológicas :V.D.R.L., Proteína C reativa, Fator reumatóide, Antiestreptolisina "O". Imunofluorescência. Sistema ABO e RH. Provas de compatibilidade transfusional. Microbiologia : Diagnóstico das infecções bacterianas dos tratos respiratório, gastrointestinal e urinário e das lesões supurativas da pele. DST. Líquidos de punções. Infecções hospitalares. Parasitologia: Relação hospedeiro - parasita. Protozoologia e helmintologia: Morfologia, patogenia, 6 epidemiologia e profilaxia dos gêneros: Leishmania, Trypanosoma, Plasmodium, Toxoplasma, Giardia, Entamoeba, Schistosoma, Taenia, Ascaris, Ancilostomideo, Strongyloides, Enterobius, Trichiuris . Métodos para exames parasitológicos. Hematologia: Técnicas e interpretação dos exames das séries vermelha e branca. Estudo das anemias. Alterações morfológicas no sangue periférico. Técnicas e exames relacionados ao estudo da coagulação.

FISIOTERAPEUTA: 1. Avaliação funcional. 2. Conduta fisioterápica em queimados. 3. Tratamento fisioterápico na traumatologia. 4. Tratamento fisioterápico nas seqüelas ortopédicas dos membros superiores e inferiores. 5. Conduta fisioterápica nas afecções respiratórias. 6. Fisioterapia na UTI. 7. Conduta fisioterápica em Pediatria. 8. O controle periférico e central na reeducação funcional de pacientes neurológicos. 9. Critérios de avaliação e alta em fisioterapia. 10. Atuação do fisioterapeuta nas disfunções da 3ª idade.

MÉDICO VETERINÁRIO: 1 Anatomia, fisiologia e patologia dos animais domésticos (pequenos, médios e grandes) de interesse na produção de alimentos. 2 Defesa Animal. 2.1 diagnóstico, prevenção e controle. 2.2 Doenças de notificação obrigatória. 3 Conhecimentos básicos de epidemiologia; análise de risco; bioestatística. 4 Desenvolvimento de programas sanitários. 5 Clínica médico-veterinária. 6 Inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal: boas práticas de fabricação e análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC). 7 Métodos de amostragem e análise. 7.1 Produtos de origem animal. 7.2 Produtos para alimentação animal. 8 Fiscalização de produtos de uso veterinário. 8.1 Soros, vacinas e antígenos (biológicos). 8.2 Antimicrobianos, antiparasitários e quimioterápicos. 8.3 Controle da produção de soros, vacinas e antígenos para salmonelose, micoplasmose, newcastle, brucelose, raiva, peste suína e febre aftosa. 8.4 Ensaio de segurança (inocuidade, esterilidade e eficiência) para produtos injetáveis. 9 Análises microbiológicas em produtos de origem animal e de alimentos para animais. 9.1 Análise físico-química de produtos de origem animal e de alimentos para animais. 9.1.1 Análise centesimal. 9.1.2 Cromatografia líquida de alta eficiência para análise de corantes e vitaminas em leite. 9.1.3 Absorção atômica. 10 Noções básicas de biossegurança. 11 Higiene de alimentos – zoonoses. 11.1 Doenças transmitidas por alimentos. 11.2 Identidade e qualidade de alimentos. 12 Legislação federal – Defesa



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

Sanitária Animal. 12.1 Inspeção de produtos de origem animal. 12.2 Alimentos para animais. 12.3 Produtos veterinários. 12.4 Programas sanitários básicos. 12.5 Vigilância sanitária internacional. 13 Fóruns internacionais de referência. 13.1 Escritório Internacional de Epizootias (OIE). 13.2 Organização Panamericana de Saúde (OPS/OMS). 13.3 Organização para Agricultura e Alimentação (FAO). 13.4 Comissão do Codex Alimentarius (FAO/OMS). 13.5 Organização Mundial do Comércio (OMC).

MÉDICO/PEDIÁTRA: 1) Afecções de vias aéreas na infância. 2) Infecção do trato urinário na infância. 3) Cuidados primários na infância: · crescimento e desenvolvimento (desnutrição/anemia); · aleitamento materno; · imunização; · doenças diarreicas – terapia de reidratação oral. 4) Dermatoses na infância. 5) Parasitoses intestinais na infância. 6) Doenças infecciosas: · intra-útero; · de maior relevância em saúde pública. 7) Acidentes com animais peçonhentos. 8) Sinais e sintomas mais frequentes em pediatria: diagnóstico diferencial · dor abdominal; · edema; · hematúria; · cefaléia; · linfadenomegalia; · dor nos membros inferiores. 9) Acidentes na infância. 10) Parada cardiorespiratória: manejo terapêutico. 11) Convulsão: principais causas e manejo terapêutico. 12) Ética profissional. 13) Políticas de Saúde – Sistema Único de Saúde – Leis Federais nº 8.080 de 19/09/1990 e nº 8.142 de 28/12/1990. (Legislação) (Legislação por tipo de ato).

MÉDICO/GINECOLOGISTA/OBSTETRA: história e atualidades. Corrimento genital. Infecção genital pelo papilomavírus humano. Doença inflamatória pélvica aguda. Infecção urinária na mulher. Incontinência urinária de esforço. Prolapso genital e roturas perineais. Dismenorréia. Algia Pélvica crônica. Síndrome pré-menstrual. Amenorréia. Síndrome da anovulação crônica. Sangramento uterino disfuncional. Síndrome do climatério. Afecções benignas da vulva. Lesões benignas do cólo do útero. Leiomioma uterino. Neoplasias intra-epiteliais do trato genital inferior. Carcinoma invasor do colo uterino. Hiperplasia Endometrial. Neoplasia maligna do endométrio. Dor mamária. Quimioprevenção do carcinoma de mama. Câncer de mama.

MÉDICO/CLÍNICO GERAL: 1. Diabetes Mellitus. 2. Hipertiroidismo. 3. Hipotiroidismo. 4. Insuficiência Renal Crônica. 5. Insuficiência Renal Aguda. 6. Glomerulopatias. 7. Cardíaca D, E, Congestiva. 8. Hipertensão. 9. Insuficiência Coronariana. 10. Pneumonias. 11. Asma Brônquica. 12. DPOC. 13. Cirrose. 14. Úlcera Péptica. 15. Hepatite. 16. Retocolite Ulcerativa. 17. Febre Tifóide. 18. Malária. 19. Dengue. 20. HIV.

MÉDICO CIRURGIÃO GERAL: Resposta endócrina e metabólica ao trauma; Distúrbios Hidroeletrólíticos; Choque; Manejo do paciente no pré e pós-operatório; Infecção em cirurgia; Cicatrização; Queimaduras; Hemostasia e princípios de hemoterapia; Traumatismo torácico; Traumatismo abdominal; Atendimento ao politraumatizado; Complicações em cirurgia; Afecções cirúrgicas da mama; Afecções cirúrgicas da tireóide e paratireóide; Afecções cirúrgicas do esôfago, estômago e duodeno; Afecções cirúrgicas do diafragma e hérnias diafragmáticas; Afecções cirúrgicas do intestino delgado; Afecções cirúrgicas do cólon, reto e ânus; Afecções cirúrgicas do fígado; Afecções cirúrgicas das vias biliares; Afecções cirúrgicas do baço; Afecções cirúrgicas do pâncreas; Afecções cirúrgicas da supra-renal; Afecções cirúrgicas do retroperitônio; Afecções cirúrgicas do Mesentério; Afecções cirúrgicas das glândulas salivares; Abdome agudo; Hérnias da parede abdominal; Peritonites e abscessos intra-abdominais

NUTRICIONISTA: 1. NUTRIÇÃO NORMAL: a) Conceito, classificação, funções, fontes, digestão, absorção e metabolismo de: proteínas, carboidratos, lipídios, vitaminas, minerais, água, hormônios e enzimas; b) Requerimento e recomendações nutricionais do: escolar, adolescente, adulto, idoso e atleta. 2. NUTRIÇÃO MATERNO-INFANTIL: Necessidades nutricionais da gestante e nutriz. Necessidades nutricionais do lactente e pré-escolar. Aleitamento materno. Dietas nas infecções da infância. Nutrição nas complicações da gestação. 3. PATOLOGIA DA NUTRIÇÃO: Alterações nutricionais primárias e secundárias. Doenças carenciais. Intoxicações e infecções alimentares. 4. DIETOTERAPIA: Métodos e especiais de alimentação. Modificações da alimentação em casos de: doenças gastrointestinais e glândulas anexas; pré e pós operatório; grande queimado e politraumatizado; doenças do metabolismo e glândulas endócrinas; doenças circulatórias, do sangue e órgãos hematopoiéticos; doenças renais; alergia alimentar, obesidade; erros



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

inatos do metabolismo. 5. ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO: Características, objetivos e atividades do serviço de alimentação. Planejamento, organização, direção e controle em serviços de alimentação. Aquisição de gêneros e planejamento de cardápios. 6. BROMATOLOGIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS: Microbiologia de alimentos. Métodos de conservação, embalagem e armazenamento de alimentos. Estudos e exames bromatológicos dos alimentos. Legislação Sanitária. 7. TÉCNICA DIETÉTICA: Conceito, classificação e características dos alimentos; Pré-preparo de alimentos. Operações, modificações e técnicas fundamentais no preparo de alimentos. 8. AVALIAÇÃO NUTRICIONAL: Tipos de avaliação nutricional. Indicadores do estado nutricional. Avaliação do consumo de alimentos, hábitos alimentares e graus de desnutrição. Diagnóstico da situação nutricional dos grupos vulneráveis da população. Avaliação dos fatores condicionantes e/ou determinantes do estado nutricional da população. Avaliação dos fatores condicionantes e/ou determinantes do estado nutricional da comunidade. 9. NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA: Principais carências nutricionais do país. Epidemiologia das carências nutricionais. Aspectos econômicos-sociais da desnutrição. Programas nacionais de alimentação e nutrição.

ODONTÓLOGO: UNIDADE I: PATOLOGIA E CLÍNICA ODONTOLÓGICA - 1.1. Semiologia: Exame clínico, Lesões Fundamentais da Mucosa Bucal. 1.2. Alterações dos Tecidos Mineralizados dos dentes: Cárie Dentária, Anomalias de Desenvolvimento. 1.3. Patologia da Polpa : Alterações inflamatórias; Necrose pulpar. 1.4. Patologia dos Tecidos Periapicais: Pericementite; Abscesso Periapical; Granuloma Radicular; Cisto radicular. 1.5. Patologia dos Tecidos Periodontais: Gengivite; Periodontite. 1.6. Processos Infeciosos da Cavidade Bucal: Osteomielite de maxilar e mandíbula; Celulite ; Virose. 1.7. Cistos e Tumores da Cavidade Bucal: Lesões pré-cancerosas; Neoplasias Benignas da cavidade bucal; Neoplasias malignas da cavidade bucal e Processos Proliferativos não Neoplásicos da cavidade bucal. UNIDADE II: ODONTOLOGIA SOCIAL E PREVENTIVA - 2.1. Métodos de Prevenção e educação: Prevenção de Cárie Dentárias; Prevenção de doença periodontal. 2.2. Flúor: Bioquímica; Mecanismo de ação e toxicologia; Flúor sistêmico; Flúor Tópico. 2.3. Biosegurança em Odontologia: Esterilização; Proteção do profissional e do paciente. UNIDADE III: ODONTOLOGIA RESTAURADORA - 3.1. Adequação do meio bucal: diagnóstico de cárie; evidência da dentina cariada. 3.2. Tratamento Preventivo das Regiões de Cucatrículas e Fissuras. 3.3. Preparo cavitário moderno: cavidades Classe I,II,III,IV e V; cavidades atípicas. 3.4. Materiais para proteção do complexo dentina polpa: Cimentos: Fosfato de zinco, óxido de zinco e eugenol e policarboxilato de zinco; hidróxido de cálcio; ionômero de vidro; adesivos dentinários. 3.5. Materiais Restauradores : Amálgama, Resina Composta, ionômero de vidro. UNIDADE IV: CIRURGIA - 4.1. Cirurgia Oral menor: Indicações e contra indicações, cuidados pré e pós operatório, Mecanismos e técnicas, Urgências Odontológicas; Terapêutica e farmacologia Odontológica: Prescrição, Indicações e contra indicações.

PSICÓLOGO: 1. PERSONALIDADE HUMANA: Conceitos e características, sua importância na interação social. 2. MOTIVAÇÃO: Sua importância no comportamento humano, na relação com as pessoas e o trabalho. 3. COMPORTAMENTO EMOCIONAL: Gerador de diferentes atitudes no comportamento. 4. O DESENVOLVIMENTO DE CONCEITO EU: Variações na vida, variações no trabalho. 5. O INDIVÍDUO E O GRUPO: Imitações individuais; estruturas de grupo; dinâmica de grupo; adaptação individual e de grupo. 6. COMPORTAMENTO E INTERAÇÃO SOCIAL: O significado social das atitudes; formação e modificação de atitudes; atitudes de opinião pública; 7. GRUPOS E INSTITUIÇÕES: Diferença entre grupo e instituições; o papel de grupo na instituição. 8. PSICO-PEDAGOGIA: A formação da mente; teorias psicogenéticas; o fracasso escolar.

3.1 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (PROFESSOR PII)

COMUM A TODOS OS CARGOS DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - Didática: As correntes e tendências pedagógicas da educação brasileira. Processo pedagógico e seus componentes: objetivos, conteúdos, métodos de ensino e a avaliação da aprendizagem. O Planejamento educacional em suas diferentes etapas e níveis. O desenvolvimento psicossocial da criança de 7 a 14 anos. Aspectos conceituais e metodologias na educação de pessoas jovens e adultos. As diretrizes curriculares nacionais para o ensino fundamental. As



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

diretrizes curriculares nacionais para a educação de pessoas jovens e adultos. Prática inclusiva no processo de ensino-aprendizagem. Legislação da educação brasileira: a Educação na constituição brasileira; A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Conteúdo e significados; ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

PROFESSOR PII (LÍNGUA PORTUGUESA) 1. Concepções da Linguagem: 1.1 – O que é linguagem; 1.2 – O que é Língua; 1.3 – O papel da interação no desenvolvimento da linguagem; 1.4 – Funções da linguagem. 2. Diretrizes Metodológicas para o Ensino de Português. 3. Conhecimentos Linguísticos: 3.1 – Domínio do aspecto morfo-sintático: Flexão nominal e verbal; Função morfossintática das palavras no texto; O período: coordenação e subordinação; Colocação dos termos na frase e da frase no período. 4. A Gramática da Frase e do Texto: 4.1 – Coesão: Elementos coesivos de referência; Elementos sequenciais. 4.2 – Coerência textual. 5. Semântica: 5.1 – A Sinonímia, a polissemia e a paronímia. 5.2 – A conotação e a denotação. 5.3 – Figuras de linguagem: Metáfora, metonímia, antítese e silepse. 6. 1- Didática: As correntes e tendências pedagógicas da educação brasileira. Processo pedagógico e seus componentes: objetivos, conteúdos, métodos de ensino e a avaliação da aprendizagem. O Planejamento educacional em suas diferentes etapas e níveis. O desenvolvimento psicossocial da criança de 7 a 14 anos. Aspectos conceituais e metodologias na educação de pessoas jovens e adultos. As diretrizes curriculares nacionais para o ensino fundamental. As diretrizes curriculares nacionais para a educação de pessoas jovens e adultos. Prática inclusiva no processo de ensino-aprendizagem

PROFESSOR PII (MATEMÁTICA): Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos. Sistema legal de unidades de medidas brasileira. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Regra de três simples e composta. Porcentagem e juros simples. Equação de 1º e 2º graus. Sistema de equações. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo.

PROFESSOR PII (HISTÓRIA): HISTÓRIA E METODOLOGIA - 1. A História e sua linguagem: a cultura no debate historiográfico. 2. A História e o debate da alteridade. 3. Gêneros e diversidade sexual no conhecimento histórico. 4. O trabalho na produção historiográfica: o ofício do historiador. II – HISTÓRIA GERAL 1. O trabalho e a diversidade cultural nas primeiras comunidades humanas: do Paleolítico à Idade dos Metais. 2. Cidadania e relações sociais do mundo clássico. 3. Reconhecendo a prática social dos burgueses: o surgimento dos burgos. 4. Os burgueses enriquecem em suas convivências históricas: os Renascimentos e suas características gerais. 5. As reformas Religiosas no Mundo Moderno: a ética da fé. 6. Novos e velhos hábitos e as idéias na história: Iluminismo e Modernidade. 7. O trabalho no capitalismo: industrialização e urbanização. - O processo de industrialização mundial. III – HISTÓRIA DO BRASIL 1. As Conquistas: caminho das índias, caminho do comércio. - A organização sócio-econômica e política da colônia e Pacto Colonial. 2. Brasil: o “antigo” com rosto de “novidade”. a) Homens e mulheres e as idéias separatistas. b) A invasão colonial: homens e mulheres na ordem joanina. 3. O Império Brasileiro: hábitos, costumes e consciências no ambiente da nacionalidade. 4. Rebeliões e cidadania: homens e mulheres construindo a nacionalidade. a) As rebeliões populares no Período Regencial: Sabinada, Balaiada e revolta dos Malês. 5. Industrialização e êxodo rural no Brasil do Século XX. a) A industrialização do sudeste brasileiro. 6. Os direitos trabalhistas no Brasil. a) As lutas sociais pelas conquistas dos direitos. b) A reação dos patrões. 7. O capitalismo e as relações de poder no Brasil: do Século XIX aos anos 60. a) expansão do capitalismo no Brasil e o fim do Império. b) Vargas e o nacionalismo. c) O populismo: de Getúlio a Jango. 8. Os instrumentos da cidadania no Brasil contemporâneo. a) Os militares e o regime de exceção. b) A Nova república. c) O neoliberalismo: de Collor a FHC. IV – HISTÓRIA DA AMAZÔNIA 1. O imaginário amazônico. 2. Demarcando fronteiras na Amazônia colonial: controle, economia e domínio durante o Período Pombalino. 3. As atividades econômicas e as relações de trabalho nas convivências entre os sujeitos que construíram a Amazônia. a) Agricultura, pecuária e manufatura. b) Industrialização: a borracha. 4. Usos e costumes na cultura da Belle Époque amazônica: os padrões éticos das elites e suas propostas modernizadoras. 5. As idéias em movimento: da Adesão do Pará à Cabanagem. 6. As idéias e os movimentos republicanos no Pará: o ideário Republicano. 7. Os reflexos de 30 na Amazônia. a) Barata: o



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

imaginário do populismo e de justiça social. b) O Baratismo e a "imagem do feminino". 8. Os meios de ocupação recente da Amazônia: grandes projetos, biodiversidade e globalização.

PROFESSOR PII (GEOGRAFIA): UNIDADE I – O Espaço Geográfico Mundial: 1.1. A relação sociedade-natureza: do meio natural ao meio técnico-científico informacional. 1.2 .Espaço e Território no mundo globalizado – implicações sócio-espaciais do processo de globalização. 1.3. A reordenação do espaço mundial: modos de produção, suas especificidades e repercussões na organização do espaço. 1.4. O espaço agrário mundial. 1.5. O espaço urbano industrial. 1.6. A população mundial: dinâmica, crescimento e distribuição. 1.7. A regionalização do espaço geográfico mundial da bipolarização à multipolarização. 1.8. Formação e perspectivas dos mega-blocos regionais: NAFTA, ALCA, União Européia, Bacia do Pacífico e APEC. UNIDADE II – O Espaço Regional Latino-Americano: 2.1. Caracterização do espaço regional latino-americano tendo em vista suas identidades sociais, econômicas e culturais. 2.2. As tentativas de integração regional: Pacto Andino e MERCOSUL.. UNIDADE III – O Espaço Geográfico Brasileiro: 3.1. O Brasil como potência regional. 3.2. As diferentes formas de regionalização do espaço brasileiro: morfoclimática, político-administrativa, para fins de planejamento e geo-econômica. 3.3. As regiões geo-econômicas do espaço brasileiro: Amazônia, Nordeste e Centro-Sul. a) Formação histórico-territorial; b) Produção econômica e apropriação da natureza. c) Dinâmica da população e organização do espaço rural e urbano.

PROFESSOR PII (CIÊNCIAS NATURAIS): ECOLOGIA: Conceitos básicos em ecologia; populações e comunidades; fatores abióticos dos ecossistemas; relações entre os seres vivos; poluição e desequilíbrio ecológico. SERES VIVOS: Origem e Evolução. CORPO HUMANO: Células; tecidos; órgãos e sistemas. MATÉRIA: Propriedades e estados físicos. ELEMENTO QUÍMICO: Classificação periódica. MECÂNICA: Movimento , força e trabalho.

PROFESSOR PII (EDUCAÇÃO FÍSICA): 1. Relações Fundamentais: Educação Física e Educação; Educação Física e Motricidade Humana; Educação Física e Movimento Humano; Educação Física e Cultura Corporal; Educação Física e Esporte; Educação Física e Saúde; Educação Física e Sociedade; Educação Física e Cidadania. 2. Características da Educação Física Curricular e Não-Curricular. 3. Educação Física como fator de conhecimento e educação no Ensino Fundamental. Possibilidades de experiências corporais: a) Brincadeira; b) Jogo; c) Jogo esportivo; d) Esporte; e) Movimentos básicos; f) Ginástica; g) Dança. 4. Possibilidades de experiências prático-teóricas; cognitivas, sociais e afetivas: a) a lucidez/lazer/recreação; b) O esforço, sacrifício, castigo; c) A competição/cooperação/sociabilização; d) A reflexão/análise/compreensão/síntese da realidade físico-corporal.

PROFESSOR PII (LINGUA INGLÊSA): Present simple; 2. Present continuous; 3. Past Simple; 4. Past continuous; 5. Present Perfect; 6. Present Perfect Continuous; 7. Past Perfect; 8. Past Perfect Continuous; 9. Future Simple; 10. Future Continuous; 11. Future Perfect; 12. Modals; 13. Conditionals (present, past, perfect); 14. Passive (alltenses); 15. Reported Speech; 16. Articles (definite and indefinite); 17. Nouns (singular, plural possessive of nouns, mass and countable); 18. Subject and object pronouns; 19. Possessive adjectives and possessive pronouns; 20. Reflexive pronouns; 21. Determiners; 22. Relative clauses (with and without, WHO, THAT, WHICH); 23. Relative clauses (with, WHOSE, WHOM, WHERE); 24. Adjectives (comparative x superlative); 25. Adverbs; 26. Conjunctions; 27. Prepositions (place, time); 28. Modifiers; 29. Infinitive x Gerund; 30. Phrasal verbs.

PROFESSOR PII (PEDAGOGIA): Fundamentos da educação: filosóficos, políticos, sócio-econômicos e culturais; 2. História da educação no Brasil: período colonial, república, império, movimentos sociais e a educação no Brasil redemocratizado; 3. Estrutura do sistema organizacional brasileiro: a) o ensino brasileiro, organização administrativa, didática e funcional b) a educação na constituição brasileira e as perspectivas da nova LDB nacional 4. Objetivos dos diversos graus de ensino: infantil, fundamental, médio e superior. 5. Planejamento educacional: a) conceitos e princípios b) questões básicas no processo de planejamento: técnico, político e administrativo c) Etapas e níveis do planejamento educacional d) instrumentos do



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

planejamento educacional (plano, programa e projetos) 7. Supervisão: conceitos e fundamentação político-filosófica; 2. Supervisão escolar e organização do trabalho pedagógico integrado: A ação supervisora no contexto das experiências curriculares nos diferentes níveis e modalidades do ensino; Concepções e reflexões sobre o planejamento: a) conceito, características e aspectos b) princípios que orientam o planejamento c) integração dos vários níveis em um só processo d) planejamento educacional como um processo (sistêmico, dialético e participativo) 8. Concepções e reflexões sobre o controle e avaliação do processo pedagógico: a) avaliação curricular b) avaliação do ensino-aprendizagem c) avaliação do desempenho docente 9. A dimensão técnica do trabalho pedagógico na perspectiva da supervisão escolar: a) tecnologias e suas utilizações no trabalho pedagógico: televisão, vídeo, informática b) cotidiano da escola: conselho escolar, conselho de classe, projeto político-pedagógico. 10. Parâmetros Curriculares.

PROFESSOR PII (SÉRIES INICIAIS): 1- As tendências pedagógicas da educação brasileira; metodologias para a educação infantil; Processo pedagógico e planejamento de ensino: objetivos, conteúdos, métodos de ensino e a avaliação escolar; Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil; O lúdico na educação infantil; A educação inclusiva. 2- Desenvolvimento Infantil: O desenvolvimento mental da criança de 0 a 6 anos; O pensamento da criança; a fala, a escrita e a leitura da criança; Alfabetização e letramento. 3. Relação pedagógica professor/aluno/conhecimento. Projeto pedagógico da escola. Organização curricular da escola. Causas e conseqüências do fracasso escolar. A interdisciplinaridade no trabalho pedagógico. 4. Legislação da educação brasileira: a Educação na constituição brasileira; A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, conteúdo e significados; ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. 5. A educação infantil e o Fundeb. 6. Coordenação e orientação pedagógica: Os fins da educação. A organização da escola e a gestão escolar. Relação pedagógica professor/aluno/conhecimento. Projeto pedagógico da escola. Organização curricular da escola. Causas e conseqüências do fracasso escolar. A interdisciplinaridade no trabalho pedagógico

ANEXO II (continuação)

PROVA DE TÍTULOS / CRONOGRAMA DE ATIVIDADES



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

1. Aos candidatos dos cargos que de Professor, que exigem nível superior, será facultada a apresentação de prova de títulos de pós-graduação (Aprovação em concurso público na área da educação, especialização, mestrado e doutorado), somente os indicados a seguir, desde que devidamente comprovados por Instituições devidamente credenciadas, e relacionados a seguir, conforme tabela de pontuação e quantidade de títulos permitidos:

TÍTULO	Pontos por Título	Máximo de Pontuação por Título
Aprovação em concurso público na área específica da educação, devidamente comprovada com resultado publicado em órgão oficial de imprensa.	0,50	1,0
Certificado de curso de especialização, em nível de pós-graduação, com carga horária mínima de 360 horas, na área específica que concorre.	1,0	2,0
Diploma, devidamente registrado, de curso de pós-graduação, em nível de mestrado (título de mestre) na área específica que concorre.	1,5	3,0
Diploma, devidamente registrado, de curso de pós-graduação, em nível de doutorado (título de doutor) na área específica que concorre.	2,0	4,0

- 1.1. A nota atribuídas ao título serão adicionadas à nota final da Prova Objetiva, exclusivamente para efeitos de classificação.
- 1.2. Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias, devidamente autenticadas, em cartório competente. Não serão aceitos protocolos dos documentos.
- 1.3. O candidato somente poderá obter até o máximo de 10,0 (dez) pontos em títulos, sendo desprezada a pontuação superior a este número.
- 1.4. Após o prazo determinado no cronograma de atividades, não serão aceitos pedidos de inclusão de títulos sob qualquer hipótese ou alegação.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

INSCRIÇÃO	07 DE JULHO a 07 AGOSTO DE 2006
PROVA OBJETIVA	PREVISTA PARA 10 DE SETEMBRO DE 2006
PUBLICAÇÃO DO GABARITO DA PROVA OBJETIVA (PARCIAL)	APÓS 5 (CINCO) DIAS DA PROVA OBJETIVA
RESULTADO DA PROVA OBJETIVA	EM ATÉ 30 DIAS ÚTEIS APÓS A PUBLICAÇÃO DO GABARITO FINAL
ENTREGA DE TÍTULOS	ATÉ 10 (DEZ) DIAS APÓS PUBLICAÇÃO DO GABARITO DA PROVA OBJETIVA (PARCIAL).
RESULTADO FINAL: (PROVA OBJETIVA + PROVA TÍTULOS)	ATÉ 20 (VINTE) DIAS APÓS A PUBLICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL.

ANEXO II

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

GRUPO I: NIVEL ALFABETIZADO (PROVA)		Valor de cada questão	Valor Total das questões
Língua Portuguesa	10 questões	0,50	5,0
Matemática	10 questões	0,50	5,0



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

TOTAL	20 questões	-----	10,0
--------------	-------------	-------	------

GRUPO II: NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (PROVA)		Valor de cada questão	Valor Total das questões
Língua Portuguesa	10 questões	0.50	5,0
Matemática	10 questões	0.25	2.5
Conhecimentos Gerais, Regionais e Noções de Informática.	10 questões	0.25	2.5
TOTAL	30 questões	-----	10,0

GRUPO III: NÍVEL MÉDIO (PROVA)		Valor de cada questão	Valor Total das questões
Língua Portuguesa	10 questões	0.25	2,5
Matemática	10 questões	0,25	2,5
Conhecimentos Gerais, Regionais e Noções de Informática.	10 questões	0,25	2,5
Conhecimentos Específicos	10 questões	0,25	2,5
TOTAL	40 questões	-----	10,0

GRUPO IV: NÍVEL SUPERIOR (PROVA)		Valor de cada questão / tema	Valor Total das questões
Língua Portuguesa	10 questões	0,25	2,5
Conhecimentos Gerais e Regionais.	10 questões	0,25	2,5
Conhecimentos Específicos	20 questões	0,25	5,0
TOTAL	40 questões	-----	10,0

ANEXO II

SOLICITAÇÃO DE REVISÃO (MODELO)

À Comissão Organizadora do Concurso Público 001/2006
 Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia

Como candidato à área _____,
 cargo _____, especialidade _____,

Av. Gilberto Carvelli, S/N – Centro – CEP.: 68560-000 – Santana do Araguaia - Pará



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

solicito revisão:

do(s) gabarito(s) oficial(is) preliminar(es) das provas objetivas, questão(ões)

_____, conforme especificações inclusas.

do resultado provisório na avaliação de títulos.

Santana do Araguaia -Pa, _____ de _____ de 2006

Assinatura do Candidato

Nome: _____

Número de inscrição: _____

Santana do Araguaia-PA, 29 de junho de 2006

DEUSINO MEDEIROS DE SOUZA
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso

ANTONIO CARVELI FILHO
Prefeito Municipal de Santana do Araguaia



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

EDITAL Nº 001/2006

ORIENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO: TAXA E FICHA DE INSCRIÇÃO

PAGAMENTO DA TAXA (DEPÓSITO IDENTIFICADO POR Nº DE CPF)

BANCO DO BRASIL: AG. Nº 2946-7
C/C Nº 24.793-6

FAVORECIDO: A.M. CONSULTORIA – CEI-CONSULTORIA EDUCACIONAL E INSTITUCIONAL

OU

PAGAMENTO DA TAXA (AUTENTICAÇÃO NA FICHA DE INSCRIÇÃO COM Nº DE CPF)

BANPARÁ - BANCO DO ESTADO DO PARÁ: AG Nº: 014
C/C Nº 302.205-6

FAVORECIDO: A.M. CONSULTORIA – CEI-CONSULTORIA EDUCACIONAL E INSTITUCIONAL

O CANDIDATO DEVE PAGAR A TAXA REFERENTE AO CARGO PRETENDIDO, NO VALOR CORRESPONDENTE, NO BANCO DO BRASIL, FAZENDO DEPÓSITO IDENTIFICADO POR Nº DE CPF.

OU

NO BANCO BANPARÁ APRESENTANDO O FORMULÁRIO PROVISÓRIO DE INSCRIÇÃO QUE PODE SER OBTIDO NOS LOCAIS DEFINIDOS NO ANEXO II OU ATRAVÉS DO SITE OFICIAL.

APÓS O PAGAMENTO DA TAXA, O CANDIDATO DEVE APRESENTAR COMPROVANTE BANCÁRIO DEVIDAMENTE AUTENTICADO NOS LOCAIS ESTABELECIDOS NO ANEXO II, NO PERÍODO DE 07 DE JULHO A 07 DE AGOSTO DE 2006, CONFORME PRESVISTO EM EDITAL, PARA RECEBER E PREENCHER O FORMULÁRIO PROVISÓRIO DE INSCRIÇÃO, QUE PODERÁ OBTER TAMBÉM NO SITE WWW.CEICONCONSULTORIA.COM NO PERÍODO DE 07 DE JULHO A 07 DE AGOSTO DE 2006, DEVOLVENDO-O OBRIGATORIAMENTE NO MESMO LOCAL ONDE RECEBERÁ O COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DEVIDAMENTE PREENCHIDO E NO QUAL O NÚMERO DO CPF –CADASTRO DE PESSOA FÍSICA CORRESPONDERÁ AO NÚMERO DE SUA INSCRIÇÃO QUE SERÁ NECESSÁRIO PARA POSTERIORES CONFERÊNCIAS NO REFERIDO CONCURSO PÚBLICO