

**INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS EXAMES DE ADMISSÃO (MODALIDADE "B")  
AO CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS DA AERONÁUTICA  
(IE/EA CFS-B)**

**1 FINALIDADE**

1.1 As presentes instruções, aprovadas pela Portaria DEPENS nº 63/DE-2, de 30 de março de 2006, e fundamentadas pelas Instruções Gerais para os Concursos de Admissão atribuídos ao Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovadas pela Portaria nº 128/GC3, de 1º de março de 2001, e publicadas no Diário Oficial da União (DOU) nº 43, de 2 de março de 2001, e regulamentadas pelas Instruções Complementares para os Concursos de Admissão atribuídos ao Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovadas pela Portaria DEPENS nº 34/DE-2, de 29 de março de 2001, e publicadas no DOU nº 71-E, de 11 de abril de 2001, têm por finalidade regular e divulgar as condições e os procedimentos aprovados para inscrição e participação no Exame de Admissão (Modalidade "B") ao Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica (EA CFS-B).

**2 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1 A ativação de cada Exame de Admissão (Modalidade "B") ao CFS dar-se-á com a publicação no Diário Oficial da União do ato de aprovação do Aditamento às Instruções Específicas para o Exame de Admissão (Modalidade "B") ao Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica (AIE/EA CFS-B) e do respectivo Edital, com informações pertinentes.

2.1.1 As informações de que trata o item 2.1 estarão complementadas no AIE/EA CFS-B, divulgado de acordo com o item 2.3.

2.2 O AIE/EA CFS-B, aprovado por portaria do Diretor-Geral do DEPENS, é um ato complementar, de caráter transitório, contendo as condições e informações aplicáveis e válidas para um único certame, o qual será referenciado no próprio documento.

2.3 O AIE/EA CFS-B será publicado na íntegra em Boletim do Comando da Aeronáutica a cada exame de admissão a ser realizado. Também estará à disposição no Manual do Candidato e nas páginas oficiais do Comando da Aeronáutica na Internet ([www.fab.mil.br](http://www.fab.mil.br)) e na Intraer ([www.portal.intraer](http://www.portal.intraer)).

2.4 Será de responsabilidade do candidato tomar conhecimento destas Instruções, dos respectivos Anexos e Aditamento.

2.5 Para melhor compreensão das orientações e para conhecimento do significado técnico de determinados vocábulos e siglas contidas nestas instruções, recomenda-se ao candidato consultar o glossário constante no Anexo 1 a estas Instruções.

**2.6 QUADRO DE SUBOFICIAIS E SARGENTOS DA AERONÁUTICA**

2.6.1 O Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica, estabelecido pelo Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000, e normatizado pela Instrução Reguladora do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (ICA 39-10), aprovada pela Portaria nº 483/GC3, de 29 de abril de 2005, destina-se a suprir as necessidades de graduados de carreira para o preenchimento de cargos e para o exercício de funções técnico-especializadas de interesse do Comando da Aeronáutica.

**2.7 ESPECIALIDADE E LOCALIDADE**

2.7.1 Tendo em vista o caráter regional do certame, os candidatos ao EA CFS-B concorrerão às vagas fixadas por região geográfica de cada Comando Aéreo Regional (COMAR), sendo que essas

estão distribuídas em dois grupos de especialidades, conforme previsto no item 4 do Aditamento a estas instruções.

2.7.2 O candidato poderá concorrer apenas às vagas de um grupo de especialidades e de um COMAR, devendo considerar o disposto no item 4 do Aditamento a estas instruções.

2.7.3 O candidato militar da Aeronáutica poderá concorrer somente às vagas previstas para o COMAR de jurisdição da Organização Militar em que serve, devendo considerar o disposto nos itens 4 e 9 do Aditamento a estas instruções.

2.7.4 Após a matrícula na EEAR, haverá um período de adaptação e acompanhamento, findo o qual será realizado Teste Psicotécnico e, com base no resultado deste, o Aluno optará pela especialidade que vai cursar.

2.7.5 Para a seleção da especialidade de que trata o item anterior, será considerado o grupo de especialidades escolhido pelo candidato por ocasião da inscrição (Grupo I ou Grupo II), o número de vagas fixado para cada COMAR e disponível para cada especialidade, devendo ser observada a classificação do Aluno no exame de admissão e a orientação proporcionada pelo resultado do Teste Psicotécnico.

## 2.8 CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS DA AERONÁUTICA

2.8.1 O Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica (CFS), ministrado pela Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR), em Guaratinguetá-SP, tem a duração de dois anos e abrange instruções nos Campos Geral, Militar e Técnico-Especializado.

2.8.1.1 A instrução ministrada no Campo Geral, comum a todas as especialidades, reúne os conhecimentos básicos necessários à habilitação dos alunos nos seus diferentes níveis.

2.8.1.2 A instrução ministrada no Campo Militar visa, primordialmente, inculcar no aluno uma mentalidade que o leve a aceitar, com determinação, os postulados básicos da vida militar e desenvolver elevado grau de vibração, devoção e entusiasmo pela Força Aérea. Além das características de higidez física, necessária ao profissional militar, busca-se por meio da referida instrução sedimentar no aluno os princípios basilares da instituição – Hierarquia e Disciplina –, como também, os fundamentos de ética e estrutura organizacional militar, para que, ao terminar o curso, esteja dotado de todas as qualidades que caracterizam e personificam os integrantes da Força Aérea Brasileira.

2.8.1.3 A instrução ministrada no Campo Técnico-Especializado visa proporcionar o nivelamento dos conhecimentos dos alunos de diferentes origens e formações, em prol de um desempenho profissional especializado que atenda às necessidades do Comando da Aeronáutica.

2.8.1.4 Durante o período compreendido entre a inscrição no exame de admissão e a conclusão do CFS, a candidata ou aluna não deverá apresentar estado de gravidez, dada a incompatibilidade com os testes físicos específicos, de caráter seletivo, estabelecidos nestas instruções, e com as atividades físicas obrigatórias a que será submetida. A comprovação do estado de gravidez acarretará a imediata exclusão do exame de admissão ou o desligamento do CFS.

## 2.9 SITUAÇÃO DURANTE O CFS

2.9.1 O candidato, no momento da matrícula, mediante ato do Comandante da EEAR, passa à situação de Aluno do CFS (Praça Especial, conforme a Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 – Estatuto dos Militares), a ser mantida durante o Curso de Formação.

2.9.2 O Aluno do CFS é militar da ativa com precedência hierárquica prevista no Estatuto dos Militares.

2.9.3 O militar da ativa do COMAER matriculado no CFS será transferido para EEAR, devendo comparecer à referida Escola desimpedido de sua organização e seu desligamento ser

efetuado somente após efetivada a matrícula para evitar interrupção na contagem do tempo de serviço.

2.9.4 Durante a realização do curso, o Aluno estará sujeito ao regime escolar da EEAR e fará jus à remuneração fixada em lei, além de alimentação, alojamento, fardamento, assistência médico-hospitalar e dentária.

2.9.5 O Aluno do CFS não poderá contrair matrimônio, conforme prescreve o parágrafo 2º do art. 144 do Estatuto dos Militares.

2.9.6 O militar da ativa do COMAER, ao passar à situação de Aluno do CFS, continuará a perceber os vencimentos referentes à graduação que possuía por ocasião da matrícula.

## 2.10 SITUAÇÃO APÓS A CONCLUSÃO DO CFS

2.10.1 A precedência hierárquica do concludente do CFS será estabelecida conforme determinam as Normas Reguladoras dos Cursos e Estágios da Escola de Especialistas da Aeronáutica (ICA 37-10), de acordo com a letra "d" do parágrafo 2º do artigo 17 da Lei 6880/80.

2.10.2 Com o intuito de preservar o caráter regional do certame, os formandos do CFS, respeitado o critério da precedência hierárquica estabelecida ao final do curso, serão classificados entre as Organizações Militares sediadas na região geográfica do COMAR para o qual foram selecionados e, obrigatoriamente, permanecerão servindo nessa região enquanto no serviço ativo, ressalvado o excepcional e justificável interesse da Administração.

## 3 DAS VAGAS

3.1 As vagas fixadas por COMAR e grupo de especialidades para ingresso no CFS estão discriminadas no item 4 do Aditamento a estas instruções, sendo destinadas aos candidatos aprovados que forem selecionados no exame de admissão e habilitados à matrícula no referido curso, conforme o disposto no item 13.1 destas instruções.

3.2 As vagas disponíveis por COMAR serão distribuídas entre as Organizações Militares que compõem a sua área de jurisdição, de acordo com a necessidade da Administração.

3.3 Por ocasião da solicitação de inscrição no exame de admissão, o candidato indicará o grupo de especialidades a que irá concorrer, bem como a localidade da OMAP onde realizará o exame de admissão, devendo essa estar sob jurisdição do COMAR ao qual concorrerá às vagas.

3.4 As especialidades com vagas disponíveis, por COMAR, para o concurso estarão distribuídas em dois grupos a saber:

- a) Grupo I; e
- b) Grupo II.

3.4.1 Para as especialidades do Grupo I, poderão concorrer candidatos de ambos os sexos.

3.4.2 Para as especialidades do Grupo II, poderão concorrer apenas candidatos do sexo masculino.

3.5 Caso haja necessidade por parte da Administração, as vagas não ocupadas pelos candidatos em determinado COMAR e grupo de especialidades, focalizando o interesse público, poderão ser preenchidas pelos candidatos excedentes que concorrem a outros COMAR, respeitando o grupo de especialidades e obedecendo ao princípio da ordem decrescente de precedência na classificação geral desses candidatos no exame de seleção, desde que esses candidatos concordem com o que é estabelecido no item 2.10.2 destas Instruções.

3.5.1 O candidato excedente que for consultado e aceitar completar vaga de um outro COMAR, respeitado o grupo de especialidades, deverá assinar um termo, conforme modelo fornecido pela EEAR, através do qual desiste voluntariamente das vagas do COMAR pelo qual havia optado em

seu Formulário de Solicitação de Inscrição e aceita ser classificado, para efeito de escolha de especialidade, após o último colocado do COMAR em que passará a ocupar a vaga que lhe foi oferecida, devendo ainda levar em consideração o que é estabelecido no item 2.10.2.

#### **4 PROCESSO SELETIVO**

4.1 O exame de admissão será constituído das seguintes etapas:

- a) Exame de Escolaridade;
- b) Inspeção de Saúde;
- c) Exame de Aptidão Psicológica; e
- d) Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF).

4.1.1 Todas as etapas terão caráter eliminatório, sendo que o Exame de Escolaridade terá, também, caráter classificatório.

4.1.2 As etapas supracitadas serão realizadas de acordo com a necessidade da Administração, não cabendo solicitação para adiamento por parte do candidato, independentemente do motivo.

4.1.3 Não haverá segunda chamada para a realização de qualquer etapa supracitada. O não comparecimento a qualquer uma delas implicará a imediata exclusão do candidato do exame de admissão.

#### **5 LOCALIDADES PARA REALIZAÇÃO DO EXAME DE ADMISSÃO**

5.1 O EA CFS-B será realizado nas localidades sedes das Organizações Militares de Apoio (OMAP) designadas pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica (DEPENS) para apoiar os eventos desse exame, cuja relação consta do item 9 do Aditamento a estas instruções.

5.2 No momento da solicitação de inscrição, o candidato deverá indicar a localidade sede da OMAP onde deseja realizar o exame de admissão, devendo a referida OMAP estar sob jurisdição do COMAR ao qual ele concorrerá às vagas.

5.3 Todas as fases do exame de admissão serão realizadas pelo candidato na localidade por ele indicada por ocasião da solicitação de inscrição, salvo nos casos de determinação em contrário por parte da administração, além do que já está estabelecido nos itens 5.4, 5.4.1 e 11.5.5.

5.4 O candidato que tiver indicado, como localidade sede de OMAP para realização do exame de admissão, o município de Fortaleza - CE (BAFZ) ou Salvador - BA (BASV) ou Belo Horizonte - MG (CIAAR) ou Campo Grande - MS (BACG) ou Pirassununga - SP (AFA) ou São José dos Campos - SP (CTA) ou Curitiba - PR (CINDACTA II) ou Boa Vista - RR (BABV) ou Porto Velho - RO (BAPV) realizará na respectiva localidade apenas a Concentração Inicial e as provas escritas do Exame de Escolaridade.

5.4.1 Para o candidato enquadrado no item anterior, a Concentração Intermediária, a Inspeção de Saúde, o Exame de Aptidão Psicológica e o Teste de Avaliação do Condicionamento Físico serão realizados na localidade determinada nestas instruções, conforme item 9 do Aditamento a estas instruções.

#### **6 CONCENTRAÇÕES**

6.1 No período compreendido entre a inscrição e a matrícula, haverá três concentrações, às quais o comparecimento é obrigatório e cujas datas constam do Calendário de Eventos (item 8 do Aditamento a estas instruções).

6.1.1 As concentrações e suas finalidades são as seguintes:

- a) Concentração Inicial - ocorrerá na localidade onde o candidato realizará as provas

escritas do Exame de Escolaridade. Visa orientar o candidato sobre a realização dessas provas e da Concentração Intermediária;

- b) Concentração Intermediária – ocorrerá na localidade onde o candidato realizará a Inspeção de Saúde, o Exame de Aptidão Psicológica e o TACF. Visa orientar o candidato sobre a realização desses eventos e sobre as solicitações de recurso; e
- c) Concentração Final – ocorrerá na EEAR. Visa verificar o atendimento às condições para a inscrição no exame de admissão do candidato selecionado pela Junta Especial de Avaliação (JEA), receber os originais dos documentos previstos na alínea “f” do item 13.1, para conferência, e orientá-lo sobre a matrícula e o início do curso.

6.2 As atividades constantes das Concentrações Inicial e Intermediária serão organizadas e coordenadas pela Comissão Fiscalizadora da respectiva OMAP.

6.3 As atividades constantes da Concentração Final serão organizadas e coordenadas por equipe designada pela EEAR.

6.4 Por ocasião do deferimento da solicitação de inscrição do candidato, será divulgado pela EEAR o local onde serão realizadas a Concentração Inicial e as provas escritas do Exame de Escolaridade, de acordo com a localidade de opção do candidato.

6.5 Durante a Concentração Inicial, será divulgado pelo Presidente da Comissão Fiscalizadora o local da Concentração Intermediária.

6.6 Durante a Concentração Intermediária, o Presidente da Comissão Fiscalizadora informará o dia e o local da realização da Inspeção de Saúde, do Exame de Aptidão Psicológica, do TACF e da Concentração Final, bem como dará instruções a respeito das solicitações de recurso.

## **7 INSCRIÇÃO NO EXAME DE ADMISSÃO**

### **7.1 CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

7.1.1 São condições para a inscrição no EA CFS-B:

- a) ser brasileiro;
- b) ser voluntário;
- c) estar na condição de solteiro;
- d) ter, no mínimo, 1,55 m de altura, se do sexo feminino, e 1,60 m de altura, se do sexo masculino;
- e) estar dentro do limite de idade previsto no item 2 do Aditamento a estas instruções;
- f) ter concluído ou estar em condições de concluir, com aproveitamento, o Ensino Médio do Sistema Nacional de Ensino, de forma que possa apresentar, na data da Concentração Final na EEAR, o certificado ou o diploma de conclusão e o histórico escolar do referido curso, expedido por estabelecimento de ensino reconhecido pelo órgão federal, estadual, distrital ou regional de ensino competente;
- g) quando menor de 18 (dezoito) anos de idade, estar expressamente autorizado(a) pelo responsável legal;
- h) se do sexo feminino, estar de acordo com as exigências contidas nas instruções do exame de admissão, conforme termo de responsabilidade constante do Formulário de Solicitação de Inscrição, relativas ao impedimento de apresentar estado de gravidez no período entre a inscrição no exame de admissão e a conclusão do curso;
- i) se do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
- j) se militar da ativa, estar classificado, no mínimo, no "Bom Comportamento";
- k) se militar da ativa ou da reserva, possuir graduação inferior a Terceiro-Sargento;
- l) estar em dia com suas obrigações eleitorais;
- m) não ter sido, anteriormente, excluído do serviço ativo por motivo disciplinar, por falta de conceito moral ou por incompatibilidade com a carreira militar, ou desligado

de curso ou estágio ministrado em estabelecimento militar de ensino pelos mesmos motivos;

- n) não estar prestando o Serviço Militar Inicial por ocasião da matrícula no CFS;
- o) se militar, constar, no Formulário de Solicitação de Inscrição, as informações do seu Comandante, Chefe ou Diretor referentes ao atendimento das condições previstas nas alíneas "e", "j", "k", "m" e "n" deste item;
- p) não ser detentor de Certificado de Isenção do Serviço Militar motivado por incapacidade física, mental ou moral;
- q) pagar a taxa de inscrição e comprovar seu pagamento; e
- r) inscrever-se por meio do Formulário de Solicitação de Inscrição.

7.1.2 O previsto na alínea "c" do item anterior não se aplica ao militar da ativa que comprovar encontrar-se na condição de casado no ato da inscrição (parágrafo 2º do art. 144 do Estatuto dos Militares).

7.1.3 Ao candidato inscrito no exame de admissão como militar da ativa e que tenha sido licenciado durante a realização do exame de admissão, fica assegurada a excepcionalidade quanto à condição de casado estabelecida no item anterior para candidato militar.

7.1.4 Para efeito destas instruções, principalmente no que concerne a informações que devam ser prestadas em formulários e documentos afins, as expressões "condição de solteiro" e "condição de casado" têm o seguinte entendimento:

- a) condição de solteiro – cidadão(ã) que não vive em companhia de cônjuge ou companheira(o), ou seja, cidadão(ã) cujo estado civil é solteiro(a), separado(a) judicialmente, divorciado(a) ou viúvo(a) e que não vive uma união estável com uma(um) companheira(o), na forma da lei; e
- b) condição de casado – cidadão(ã) que vive em companhia de cônjuge ou companheira(o), quer, respectivamente, sob a égide de um casamento civil ou de uma união estável, na forma da lei.

7.1.5 O atendimento às condições para a inscrição no EA CFS-B deverá ser comprovado na Concentração Final, ocasião em que também serão apresentados pelos candidatos os originais de todos os documentos relacionados para matrícula constantes do item 13 destas Instruções.

7.1.6 A inscrição, bem como todos os atos dela decorrentes, tornar-se-á nula se, no transcorrer do exame de admissão, for comprovado que o candidato, durante o período de inscrição, deixou de atender às condições para a inscrição constantes no item 7.1.1 destas Instruções.

## 7.2 ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO

7.2.1 Para solicitar inscrição no EA CFS-B, o interessado deverá preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição (FSI), o qual poderá ser obtido nas seguintes fontes:

- a) Manual do Candidato, disponível nos Comandos Aéreos Regionais (COMAR), nas Bases Aéreas, nas Organizações Militares de Ensino da Aeronáutica, no Segundo Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo (CINDACTA II), no Centro de Lançamento de Alcântara (CLA) e no Centro de Comunicação Social da Aeronáutica (CECOMSAER); e
- b) Internet, nos endereços eletrônicos citados no item 2.3 destas instruções.

7.2.2 O FSI obtido por meio do Manual do Candidato conterà o boleto de pagamento com código de barras que identificará a inscrição e o candidato.

7.2.3 O FSI gerado a partir da Internet produzirá automaticamente o boleto de pagamento que identificará a inscrição e o candidato.

7.2.4 O valor pago referente à taxa de inscrição não será restituído, independentemente do motivo.

7.2.5 O FSI, obtido a partir do Manual do candidato ou da Internet, devidamente preenchido deverá ser remetido à EEAR, juntamente com o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição, via encomenda expressa (urgente) ou via ECT, com postagem registrada, para o endereço constante do item 5 do Aditamento a estas instruções, dentro do prazo estabelecido para a inscrição.

7.2.6 O candidato terá sua solicitação de inscrição indeferida nos seguintes casos:

- a) apresentar, no preenchimento de seu FSI, erro, rasura ou omissão de dado ou de assinatura, referente a si ou ao seu Comandante, Chefe ou Diretor, no caso de militar;
- b) deixar de atender a qualquer uma das condições para inscrição no EA CFS-B;
- c) deixar de pagar a taxa de inscrição ou pagá-la fora do período de inscrição.
- d) deixar de enviar o FSI ou enviá-lo fora do período de inscrição; ou
- e) deixar de enviar o comprovante original do pagamento da taxa de inscrição junto com o FSI.

7.2.7 Caberá à EEAR divulgar, na Internet e na Intraer, na data estabelecida no Calendário de Eventos, a relação nominal dos candidatos que obtiveram deferimento e indeferimento na solicitação de inscrição.

7.2.8 Caberá ao candidato tomar conhecimento do resultado de sua solicitação de inscrição, a fim de, no caso de indeferimento, proceder de acordo com o que estabelece o item 11.2 destas instruções.

7.2.9 A EEAR encaminhará ao candidato, via ECT, o seu Cartão de Inscrição.

## 8 EXAME DE ESCOLARIDADE

8.1 O Exame de Escolaridade, de caráter eliminatório e classificatório, será realizado por meio de provas escritas sobre as seguintes disciplinas:

- a) Língua Portuguesa;
- b) Matemática;
- c) Física; e
- d) Química.

8.2 As provas escritas do Exame de Escolaridade abrangerão o conteúdo programático previsto no Programa de Matérias constante do item 10 do Aditamento a estas instruções.

8.2.1 As provas escritas do Exame de Escolaridade serão compostas de questões objetivas de múltipla escolha, com quatro alternativas, das quais somente uma será a correta.

8.2.2 Para a apuração dos resultados das questões objetivas das provas escritas, será utilizado um sistema automatizado de leitura de cartões. Em consequência, o candidato deverá atentar para o correto preenchimento de seu Cartão de Respostas.

8.2.2.1 Os prejuízos decorrentes de marcações incorretas no Cartão de Respostas serão de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato. Serão consideradas marcações incorretas as que forem feitas com qualquer outra caneta que não seja ESFEROGRÁFICA COM TINTA PRETA e que estiverem em desacordo com este item e com as instruções contidas no Cartão de Respostas, tais como: **dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campo de marcação não preenchido integralmente, marcas externas aos círculos, indícios de marcações apagadas, uso de lápis ou de caneta de outra cor que não a preta, entre outras.**

8.2.2.2 Qualquer marcação incorreta, tal como descrito no item 8.2.2.1, resultará, para o candidato, em pontuação 0,0000 (zero) na questão correspondente.

8.2.3 A cada questão será atribuído um valor específico e o resultado de qualquer uma das provas será igual à soma dos valores das questões assinaladas corretamente.

8.3 Os graus atribuídos às provas do Exame de Escolaridade e as médias calculadas com

base nesses graus estarão contidos na escala de 0 (zero) a 10,0000 (dez), considerando-se até a casa décimo-millesimal.

8.3.1 O grau mínimo que determinará o aproveitamento do candidato em qualquer uma das provas que compõem o Exame de Escolaridade será 4,0000 (quatro).

#### 8.4 MÉDIA FINAL

8.4.1 A Média Final do candidato será a média aritmética simples dos graus obtidos nas provas do Exame de Escolaridade, observando a seguinte fórmula:

$$MF = \frac{PP + PM + PF + PQ}{4}, \text{ onde:}$$

*MF*= Média Final;

*PP*= grau da Prova de Língua Portuguesa;

*PM*= grau da Prova de Matemática;

*PF*= grau da Prova de Física; e

*PQ*= grau da Prova de Química.

8.4.2 Serão considerados candidatos com aproveitamento aqueles que obtiverem Média Final igual ou superior a 5,0000 (cinco), desde que atendam ao critério estabelecido no item 8.3.1.

8.4.3 Os candidatos com aproveitamento serão relacionados por COMAR e grupo de especialidades a que concorrem, por meio da ordenação decrescente de suas Médias Finais, o que estabelecerá a ordem de classificação para o preenchimento das correspondentes vagas.

8.4.4 Com base na Média Final, será atribuída a cada candidato com aproveitamento uma classificação final, que será obtida segundo a ordem decrescente dessa média, possuirá caráter regional e considerará o COMAR e o grupo de especialidades a que concorre o candidato.

8.4.5 Será elaborada uma relação por classificação final, de caráter regional, de acordo com o grupo de especialidades a que concorrem os candidatos.

8.4.6 Caso venha a ser necessário atender ao previsto no item 3.5, será atribuída uma classificação geral aos candidatos excedentes que concorrem a um mesmo grupo de especialidades, independentemente da região geográfica de COMAR onde se encontra fixada a vaga. Essa classificação geral será obtida segundo a ordem decrescente da Média Final.

## 9 CRITÉRIO DE DESEMPATE

9.1 No caso de empate das Médias Finais de candidatos, o desempate será decidido de acordo com a seguinte ordem de precedência:

1º – maior grau na prova de Matemática;

2º – maior grau na prova de Língua Portuguesa; ou

3º – maior idade.

## 10 INSPEÇÃO DE SAÚDE, EXAME DE APTIDÃO PSICOLÓGICA E TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO

10.1 Somente serão convocados para prosseguirem no Exame e realizarem a Inspeção de Saúde, o Exame de Aptidão Psicológica e o TACF os candidatos relacionados de acordo com a ordem estabelecida no item 8.4.2, em número máximo correspondente até o quádruplo das vagas estabelecidas para cada COMAR, observado o disposto no item 4 do Aditamento a estas instruções.

10.1.1 A convocação de candidatos em número superior ao de vagas estabelecidas visa, exclusivamente, ao preenchimento dessas em caso de haver exclusão de candidatos em decorrência de não aproveitamento ou de desistência.



## 10.2 INSPEÇÃO DE SAÚDE

10.2.1 A Inspeção de Saúde, de caráter seletivo, será realizada em Organização de Saúde da Aeronáutica, situada na localidade sede do COMAR ao qual está jurisdicionada a OMAP do candidato. O resultado da Inspeção de Saúde para cada candidato será expresso por meio das menções "APTO" ou "INCAPAZ PARA O FIM A QUE SE DESTINA".

10.2.2 Somente será considerado "APTO" na Inspeção de Saúde o candidato que obtiver resultado favorável dentro dos padrões e diretrizes estabelecidos pela Diretoria de Saúde da Aeronáutica (DIRSA).

10.2.3 Os requisitos que compõem a Inspeção de Saúde e os parâmetros exigidos para a obtenção da menção "APTO" constam do ANEXO 3.

10.2.4 O candidato que obtiver a menção "INCAPAZ PARA O FIM A QUE SE DESTINA" na Inspeção de Saúde terá o diagnóstico do motivo de sua incapacidade registrado em um Documento de Informação de Saúde.

## 10.3 EXAME DE APTIDÃO PSICOLÓGICA

10.3.1 O Exame de Aptidão Psicológica, de caráter seletivo, será realizado na mesma localidade em que o candidato for submetido à Inspeção de Saúde, sob a responsabilidade do Instituto de Psicologia da Aeronáutica (IPA) e segundo os procedimentos e parâmetros fixados em Instrução do Comando da Aeronáutica (ICA) e documentos expedidos por aquele Instituto.

10.3.2 Os candidatos serão avaliados, nas áreas de personalidade, aptidão e interesse para o propósito seletivo. O resultado do Exame de Aptidão Psicológica para cada candidato será expresso por meio das menções "INDICADO" ou "CONTRA-INDICADO".

10.3.3 As áreas citadas no item anterior, as técnicas a serem utilizadas, os critérios de avaliação e a definição dos resultados referentes ao Exame de Aptidão Psicológica constam do ANEXO 7.

## 10.4 TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO (TACF)

10.4.1 O TACF, de caráter seletivo, será realizado na mesma localidade em que o candidato for submetido à Inspeção de Saúde, segundo os procedimentos e parâmetros fixados em documentos normativos do Comando da Aeronáutica, do DEPENS e naqueles expedidos pela Comissão de Desportos da Aeronáutica (CDA).

10.4.2 Somente realizarão o TACF os candidatos julgados aptos na Inspeção de Saúde. O resultado do TACF para cada candidato será expresso por meio das menções "APTO" ou "NÃO APTO".

10.4.3 Os requisitos que compõem o TACF a que os candidatos serão submetidos e os parâmetros exigidos para a sua realização constam do ANEXO 5.

10.4.4 Casos temporários de alteração fisiológica, fraturas, luxações, indisposição ou outros que possam vir a ser apresentados pelos candidatos antes da realização do TACF e, em consequência, diminuir a capacidade física dos mesmos ou impossibilitar a realização do referido teste, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer adiamento ou tratamento privilegiado.

## 11 **RECURSOS**

11.1 Será permitido ao candidato interpor recurso quanto ao que se segue:

- a) indeferimento da solicitação de inscrição;
- b) formulação de questões das provas escritas do Exame de Escolaridade e aos seus respectivos gabaritos;
- c) resultado obtido na Inspeção de Saúde;

- d) resultado obtido no Exame de Aptidão Psicológica; e
- e) resultado obtido no TACF.

11.1.1 Para a interposição dos recursos cabíveis, à exceção daqueles referentes à solicitação de inscrição e à Inspeção de Saúde, os candidatos terão dois dias úteis, a contar da data subsequente à divulgação dos gabaritos provisórios ou dos resultados, conforme for o caso.

11.1.2 Para a interposição de recurso referente à solicitação de inscrição e à Inspeção de Saúde, os candidatos terão quatro dias úteis, a contar da data subsequente à de divulgação da relação nominal dos candidatos com os respectivos resultados.

11.1.3 Para efeito de contagem de prazo para interposição de recurso deverá ser considerada a data da divulgação na Internet e na Intraer pelo Centro de Comunicação Social da Aeronáutica (CECOMSAER), nos endereços eletrônicos constantes do item 2.3 destas Instruções.

11.1.4 As interposições de recurso estabelecidas nos itens 11.1.2 e 11.1.3 terão suas datas discriminadas no Calendário de Eventos.

11.1.5 Será de inteira responsabilidade do candidato a remessa dos documentos exigidos e o cumprimento dos prazos para as interposições de recurso.

11.1.6 Será indeferido previamente qualquer pedido de recurso apresentado fora do prazo ou, quando for o caso, desacompanhado dos devidos documentos, conforme o estipulado nestas instruções.

## 11.2 RECURSO PARA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO INDEFERIDA

11.2.1 Poderá requerer inscrição em grau de recurso o candidato cuja solicitação de inscrição tenha sido indeferida pelos seguintes motivos:

- a) preenchimento incorreto ou incompleto do Formulário de Solicitação de Inscrição;
- b) envio do FSI deixando de constar, em anexo, o comprovante original de recolhimento da taxa de inscrição, desde que tenha sido pago dentro do prazo estabelecido; ou
- c) envio do FSI fora do período de inscrição constatado por meio de carimbo da ECT ou de documento da encomenda expressa, desde que possua documento que se contraponha ao fato constatado e que tal contraposição possa ser comprovada.

11.2.1.1 A EEAR, por ocasião da divulgação do indeferimento da solicitação de inscrição do candidato, discriminará o motivo desse resultado para orientar os procedimentos da solicitação de inscrição em grau de recurso.

11.2.2 O candidato que tiver obtido indeferimento na solicitação de sua inscrição poderá solicitar inscrição em grau de recurso por meio de requerimento próprio, constante do ANEXO 10, dirigido ao Comandante da EEAR.

11.2.3 O requerimento para inscrição em grau de recurso deverá ser remetido à EEAR, via encomenda expressa (urgente) ou via ECT por SEDEX, dentro do prazo estabelecido no Calendário de Eventos. Conforme o motivo do indeferimento, o candidato deverá anexar a esse requerimento o(s) seguinte(s) documento(s):

- a) FSI com o preenchimento correto dos campos que causaram o indeferimento;
- b) comprovante original do pagamento da taxa de inscrição; ou
- c) comprovante original de remessa do Formulário de Solicitação de Inscrição, registrada dentro do período estabelecido.

11.2.4 A solicitação de inscrição do candidato será indeferida definitivamente, impossibilitando sua participação no processo seletivo, nos casos em que:

- a) persistir o erro ou a omissão de dado ou de assinatura após a remessa do novo FSI;
- b) não comprovar o pagamento da taxa de inscrição;
- c) não comprovar o envio do formulário dentro do período de inscrição; e
- d) enviar o requerimento para inscrição em grau de recurso fora do prazo previsto.

11.2.5 A divulgação sobre o deferimento ou indeferimento definitivo da solicitação de inscrição será feita pela EEAR, por meio de remessa ao candidato do Cartão de Inscrição ou do Aviso de Indeferimento de Inscrição, e pelo CECOMSAER, por meio da Internet e Intraer, nos endereços eletrônicos constantes do item 2.3 destas Instruções.

11.2.6 O candidato que não receber o Cartão de Inscrição ou o Aviso de Indeferimento de Inscrição até cinco dias antes da data prevista para a Concentração Inicial deverá verificar a sua situação na Internet ou na Intraer, nos endereços eletrônicos citados no item 2.3 destas Instruções.

### 11.3 RECURSO PARA O EXAME DE ESCOLARIDADE

11.3.1 Os recursos quanto às provas escritas que compõem o Exame de Escolaridade deverão ser referentes às questões que o candidato entenda terem sido formuladas de maneira imprópria ou conterem incorreções em seus respectivos gabaritos, devendo estar fundamentados, exclusivamente, na bibliografia recomendada.

11.3.1.1 Os recursos citados no item anterior serão analisados por Bancas Examinadoras designadas pelo DEPENS em Boletim do Comando da Aeronáutica.

11.3.2 Não poderá ser interposto recurso quanto aos procedimentos de avaliação referentes às provas que compõem o Exame de Escolaridade, os quais estão previamente normatizados nas presentes instruções.

11.3.3 Os recursos de que trata o item 11.3.1 deverão ser encaminhados pelo candidato diretamente à EEAR, via encomenda expressa ou via ECT por SEDEX, por meio da Ficha Informativa sobre Formulação de Questão, conforme modelo constante do ANEXO 2, dentro do prazo estabelecido no Calendário de Eventos.

11.3.4 O candidato deverá utilizar uma Ficha Informativa sobre Formulação de Questão para cada questão em pauta ou gabarito.

11.3.5 Se no período destinado ao recurso ocorrer greve da ECT e na localidade em que o candidato residir não houver outra empresa que preste serviço de encomenda expressa, os recursos poderão ser entregues diretamente ao presidente ou membro da Comissão Fiscalizadora da OMAP em cuja localidade o candidato realizar as provas escritas do Exame de Escolaridade.

11.3.6 Não será aceita Ficha Informativa sobre Formulação de Questão que:

- a) contiver campos em branco, omissão de assinatura ou estiver ilegível;
- b) for remetida à EEAR fora do prazo previsto no Calendário de Eventos; ou
- c) não estiver fundamentada na bibliografia discriminada no item 10 do Aditamento a estas instruções.

11.3.7 Será dada a conhecer coletivamente, pela Banca Examinadora, a decisão exarada de forma definitiva sobre os recursos submetidos à sua apreciação.

11.3.7.1 A decisão exarada pela Banca Examinadora conterà os esclarecimentos sobre o enunciado da questão em pauta e a justificativa fundamentada para cada alternativa que a compõe e sobre a avaliação a respeito do que foi contestado pelo candidato, respaldada na bibliografia recomendada.

11.3.8 Depois de julgados os recursos interpostos, a Banca Examinadora divulgará a decisão exarada, de forma definitiva, bem como o gabarito oficial. Após esses atos, não mais caberá apelação, relacionada às provas escritas, por parte dos candidatos.

11.3.9 Os resultados dos recursos interpostos quanto às provas do Exame de Escolaridade e aos respectivos gabaritos, dados a conhecer coletivamente, têm caráter irrecorrível.

11.3.10 Quando for constatado que o enunciado de uma questão foi formulado de forma imprópria ou que a mesma contém mais de uma ou nenhuma resposta correta, a questão será anulada e os pontos que lhe são pertinentes serão atribuídos a todos os candidatos.

11.3.11 Quando for verificado que a resposta correta de uma questão difere da constante do gabarito divulgado provisoriamente, este sofrerá alterações visando às correções necessárias.

11.3.12 Quando for constatado que a divulgação de um gabarito oficial foi apresentada com incorreções, a divulgação será tornada sem efeito e o gabarito anulado, sendo publicado um novo gabarito oficial corrigindo o anterior.

11.3.12.1 A anulação de um gabarito oficial implicará a anulação de todos os atos dele decorrentes, não cabendo ao candidato qualquer direito ou pedido de reconsideração referente aos atos anulados.

11.3.13 Quando for constatado que a divulgação da relação nominal dos candidatos com seus resultados e respectivas médias finais foi apresentada com incorreção, a divulgação será tornada sem efeito e os resultados e classificações serão anulados, sendo publicada nova relação corrigindo a anterior.

11.3.13.1 A anulação dos resultados obtidos pelos candidatos e respectivas classificações implicará a anulação de todos os atos dela decorrentes, não cabendo ao candidato qualquer direito ou pedido de reconsideração referente aos atos anulados.

#### 11.4 RECURSO PARA A INSPEÇÃO DE SAÚDE

11.4.1 O candidato julgado "INCAPAZ PARA O FIM A QUE SE DESTINA" a Inspeção de Saúde, poderá solicitar Inspeção de Saúde em grau de recurso, por meio de requerimento próprio constante do ANEXO 4, dirigido ao Diretor de Saúde da Aeronáutica. Tal documento deverá ser entregue, conforme o item 11.4.3 e observado o prazo estabelecido no Calendário de Eventos, no setor de protocolo do SERENS em cuja localidade o candidato tiver realizado a Inspeção de Saúde.

11.4.2 Antes de requerer a Inspeção de Saúde em grau de recurso, o candidato deverá solicitar o Documento de Informação de Saúde, dentro do prazo previsto no Calendário de Eventos, à Organização de Saúde onde realizou a Inspeção, a fim de compor o processo de recurso.

11.4.3 Somente poderá requerer Inspeção de Saúde em grau de recurso o candidato que entregar, juntamente com o requerimento, os seguintes documentos:

- a) declaração médica, considerando os parâmetros fixados pela DIRSA nas Instruções Técnicas das Inspeções de Saúde na Aeronáutica (ICA 160-6) e subsidiada pelos resultados obtidos em exames médicos complementares realizados, contrapondo o parecer desfavorável da Junta de Saúde; e
- b) Documento de Informação de Saúde com o parecer desfavorável da Junta de Saúde a que foi submetido.

11.4.4 A Administração definirá os locais para realização da Inspeção de Saúde em grau de recurso, quando for o caso.

11.4.5 Será de responsabilidade do candidato apresentar-se nos dias e locais determinados para a realização da Inspeção de Saúde em grau de recurso.

#### 11.5 RECURSO PARA O EXAME DE APTIDÃO PSICOLÓGICA

11.5.1 O candidato "CONTRA-INDICADO" no Exame de Aptidão Psicológica poderá requerer Exame de Aptidão Psicológica, em grau de recurso, por meio de requerimento próprio constante do ANEXO 8, dirigido ao Diretor do IPA. Tal documento deverá ser entregue no setor de protocolo do SERENS em cuja localidade o candidato tiver realizado o Exame de aptidão Psicológica, observando o prazo estabelecido no Calendário de Eventos.

11.5.2 Somente poderá requerer Exame de Aptidão Psicológica em grau de recurso o candidato considerado contra-indicado no Exame de Aptidão Psicológica após ter sido submetido a toda bateria de testes prevista para o referido exame, em conformidade com as normas do IPA e destas instruções.

11.5.3 O candidato "CONTRA-INDICADO" no Exame de Aptidão Psicológica em grau de recurso poderá solicitar Entrevista Informativa, por meio de requerimento próprio constante do ANEXO 9, dirigido ao Diretor do IPA. Tal documento deverá ser enviado ao IPA, via encomenda expressa ou via ECT, com postagem registrada e Aviso de Recebimento, observado o prazo previsto no Calendário de Eventos.

11.5.4 A entrevista supracitada será exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento do motivo da contra-indicação do candidato ao propósito seletivo, não sendo considerada como recurso.

11.5.5 O Exame de Aptidão Psicológica em grau de recurso e a Entrevista Informativa serão realizados no IPA, na cidade do Rio de Janeiro.

11.5.6 Será de responsabilidade do candidato apresentar-se nos dias determinados para a realização do Exame de Aptidão Psicológica em grau de recurso, bem como para a Entrevista Informativa.

## 11.6 RECURSO PARA O TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO

11.6.1 O candidato julgado "NÃO APTO" no TACF poderá solicitar Teste de Avaliação do Condicionamento Físico em grau de recurso, por meio de requerimento próprio constante do ANEXO 6, dirigido ao Vice-Presidente da CDA. Tal documento deverá ser entregue no setor de protocolo do SERENS em cuja localidade o candidato tiver realizado o TACF, observado o prazo estabelecido no Calendário de Eventos. O TACF em grau de recurso será constituído de todos os exercícios previstos no ANEXO 5.

11.6.2 Somente poderá requerer o TACF em grau de recurso o candidato que:

- a) tiver executado todos os exercícios previstos e não tiver atingido os índices estabelecidos; ou
- b) tiver sofrido, durante o TACF, algum problema físico causado pela execução dos exercícios previstos, cuja recuperação possa ocorrer até o período estabelecido para o TACF em grau de recurso.

11.6.3 Será de responsabilidade do candidato apresentar-se nos dias e locais determinados para a realização do TACF em grau de recurso.

## 12 RESULTADO FINAL DO EXAME

12.1 Será considerado aprovado no EA CFS-B o candidato que atender às condições que se seguem:

- a) no Exame de Escolaridade, obtiver aproveitamento, conforme o item 8.4.2 destas instruções;
- b) na Inspeção de Saúde e no TACF, for considerado "APTO"; e
- c) no Exame de Aptidão Psicológica, for considerado "INDICADO".

12.2 Serão selecionados para a habilitação à matrícula no CFS os candidatos aprovados e que estejam classificados dentro do número de vagas fixadas por grupo de especialidades e por região geográfica de COMAR a que concorrem, considerando a ordem decrescente de suas Médias Finais, o critério de desempate e o parecer final da Junta Especial de Avaliação (JEA).

12.3 Os candidatos de que trata o item anterior somente estarão habilitados à matrícula se atenderem a todas as exigências previstas no item 13.

12.4 O candidato aprovado e não classificado conforme o item 12.2 será considerado candidato excedente.

12.5 A Junta Especial de Avaliação (JEA) também selecionará os candidatos excedentes,

considerando as vagas fixadas, por grupo de especialidades e por região geográfica de COMAR, a que concorrem, a fim de que esses possam ser convocados dentro da vigência deste exame de admissão para o preenchimento de vagas que possam vir a existir em determinada região geográfica de COMAR, decorrentes da desistência ou da exclusão de candidatos na fase de habilitação à matrícula.

12.5.1 O candidato excedente em determinada região geográfica de COMAR que for selecionado pela JEA poderá ser aproveitado em outra região com vaga disponível para o grupo de especialidades a que concorre, obedecendo à classificação geral no EA CFS-B e quando houver interesse da Administração.

12.5.2 Ao candidato excedente que for selecionado pela JEA fica assegurada apenas a expectativa de direito de ser convocado para a habilitação à matrícula. Essa condição cessa com o término da vigência deste exame de admissão.

12.6 A Junta Especial de Avaliação, designada para este exame de admissão pelo Diretor-Geral do DEPENS, consolidará, pelo Mapa e pela Ata da JEA, a relação nominal dos candidatos aprovados e selecionados para a habilitação à matrícula, bem como dos excedentes, observando o disposto nos itens 12.2 e 12.5, respectivamente.

12.7 A Ordem de Matrícula será de responsabilidade do Diretor-Geral do DEPENS, devendo ser expedida após a homologação do Mapa e da Ata da JEA.

12.8 A matrícula dos candidatos, a ser efetivada por ato do Comandante da EEAR, somente ocorrerá após cumpridas as exigências previstas no item 13 dentro dos prazos estabelecidos.

12.8.1 O não cumprimento, por parte do candidato, das exigências para a efetivação da matrícula constantes do item 13 implicará o cancelamento da sua Ordem de Matrícula e a sua exclusão do exame de admissão.

### **13 HABILITAÇÃO À MATRÍCULA**

13.1 Estará habilitado a ser matriculado no CFS o candidato que atender a todas as condições a seguir:

- a) ter sido aprovado no exame de admissão e selecionado pela JEA para habilitar-se à matrícula;
- b) não ter sido condenado(a) criminalmente e nem estar "sub judice" em matéria penal;
- c) se militar, estar classificado, no mínimo, no "Bom Comportamento";
- d) se militar, da ativa ou da reserva, possuir graduação inferior a Terceiro-Sargento;
- e) se ex-militar não ter sido excluído do serviço ativo a bem da disciplina;
- f) apresentar-se na EEAR, na data prevista para a Concentração Final, portando o original e cópia dos seguintes documentos:
  - certidão de nascimento;
  - documento de identidade (se militar, apresentar a Carteira de Identidade expedida pela respectiva Força);
  - histórico escolar;
  - certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio, expedido por estabelecimento de ensino reconhecido pelo órgão federal, distrital, estadual ou regional de ensino competente;
  - título de eleitor e comprovante de situação eleitoral regularizada;
  - autorização do responsável legal para os menores de 18 (dezoito) anos;
  - declaração de próprio punho de estar na condição de solteiro, respeitado o previsto nos itens 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4;
  - Certificado de Alistamento Militar, ou Certificado de Dispensa de Incorporação (desde que não o incompatibilize com a carreira militar), ou ainda Certificado de Reservista (1ª ou 2ª categoria) como Praça;

- Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e PIS/PASEP para aqueles com registro em Carteira de Trabalho; e
- se militar da ativa, ofício de apresentação da OM de origem.

13.1.1 Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, com emendas ou discrepâncias de informações.

13.1.2 O histórico escolar e os certificados ou diplomas previstos na alínea “f” do item 13.1 somente terão validade se expedidos por estabelecimento de ensino ou instituição de formação profissional reconhecidos pelo órgão oficial federal, estadual, distrital ou regional competente.

13.1.2.1 Quanto ao certificado citado no item anterior, somente será aceito aquele que estiver impresso em papel timbrado do estabelecimento ou da instituição, acompanhado do registro que outorgou seu funcionamento, confirmando a conclusão do curso, sem dependências, e a habilitação para prosseguir estudos no nível superior, com assinaturas, carimbos e o número do registro no Ministério da Educação dos responsáveis pelo estabelecimento ou pela instituição.

13.1.3 Quando da apresentação pelos candidatos dos documentos constantes da alínea “f” do item 13.1, for constatada discrepância ou ausência de documentos, somente serão habilitados à matrícula os candidatos que venham a atender a todas as exigências contidas no referido item até a data prevista para a efetivação da matrícula.

13.1.4 A constatação, a qualquer tempo, de omissão ou falta de veracidade em qualquer uma das informações ou documentos exigidos do candidato implicará a nulidade de sua matrícula, bem como de todos os atos dela decorrentes, independentemente das sanções previstas em lei ou regulamentos militares.

13.1.5 Caso o candidato seja incorporado em qualquer uma das Forças Armadas no período compreendido entre a inscrição e a matrícula, deverá informar, por escrito, à EEAR em que OM está servindo. Visto que a interrupção do Serviço Militar Inicial somente poderá ocorrer nos casos previstos no art. 31, da Lei nº 4375 (Lei do Serviço Militar), de 17 de agosto de 1964, o militar que estiver prestando o Serviço Militar Inicial não poderá ser matriculado no CFS.

## **14 DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **14.1 COMPARECIMENTO AOS EVENTOS PROGRAMADOS**

14.1.1 As despesas relativas a transporte, estada e alimentação para a realização do exame de admissão correrão por conta do candidato, inclusive quando, por motivo de força maior, um ou mais eventos programados desse exame tiverem que ser repetidos. Também será da responsabilidade do candidato aprovado e selecionado para a habilitação à matrícula o seu deslocamento com destino à EEAR para a Concentração Final, matrícula e realização do curso.

14.1.1.1 O candidato militar da ativa da Aeronáutica na situação de aprovado e selecionado fará jus aos direitos remuneratórios previstos na forma da legislação vigente, relativos à Concentração Final, matrícula e realização do curso.

14.1.2 O candidato deverá portar o seu documento de identidade em todos os eventos do exame de admissão. O candidato militar deverá apresentar a Carteira de Identidade expedida pela instituição militar correspondente.

14.1.2.1 São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Polícias Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação com fotografia.

14.1.2.2 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais; carteiras de estudante; carteiras funcionais, sem valor de identidade; Certificado de Alistamento Militar (CAM); Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI); documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados; cópias de documentos, mesmo que autenticadas; protocolos ou boletins de ocorrência com ou sem fotos.

14.1.2.3 A EEAR poderá, com a finalidade de verificação da autenticidade da identificação de qualquer candidato, efetuar a coleta da impressão digital dos candidatos nos eventos deste exame de admissão.

14.1.3 Para realizar as provas escritas, o candidato somente poderá utilizar o seguinte material: lápis (apenas para resolução, no próprio caderno de questões); borracha; régua; prancheta (se for necessária, constará no Cartão de Inscrição); e caneta esferográfica transparente com tinta preta. O material não poderá conter qualquer tipo de equipamento eletrônico ou inscrição, exceto as de caracterização (marca, fabricante, modelo) e as de graduações (régua).

14.1.3.1 Não será permitido ao candidato realizar a prova portando **telefone celular, relógio**, armas, gorros, chapéus, bonés ou similares, bolsas, mochilas, livros, impressos, cadernos, folhas avulsas de qualquer tipo e/ou anotações, bem como aparelhos eletro-eletrônicos, tais como: máquina calculadora, agenda eletrônica, "walkman", "pager", "palm top", receptor, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico que receba, transmita ou armazene informações.

14.1.3.2 Os membros da Comissão Fiscalizadora não se responsabilizarão pela guarda de material do candidato.

14.1.4 Por ocasião da Concentração Inicial e das provas escritas, os portões do local desses eventos serão abertos uma hora antes do horário previsto para seu fechamento, cabendo ao candidato, considerando os imprevistos comuns às grandes cidades, estabelecer a antecedência com que deverá chegar ao local, de forma a evitar possíveis atrasos.

14.1.5 Os portões de acesso aos locais de realização da Concentração Inicial e das provas escritas serão fechados nos horários constantes do Calendário de Eventos, não sendo permitido o ingresso de candidatos, em hipótese alguma, no local do evento, após esse horário.

14.1.6 Para a apresentação no local determinado para a Concentração Intermediária, os candidatos poderão dispor de um período de duas horas, de acordo com o previsto no Calendário de Eventos.

14.1.7 Os locais, dias e horários em que os candidatos deverão apresentar-se para a realização da Inspeção de Saúde, do Exame de Aptidão Psicológica e do TACF serão estabelecidos pelo Presidente da Comissão Fiscalizadora durante a Concentração Intermediária.

14.1.8 O não comparecimento do candidato nos locais dos eventos dentro dos prazos estabelecidos implicará falta e, em consequência, a sua exclusão do certame.

14.1.9 Tendo em vista razões de sigilo que envolvem o certame, uma vez iniciadas as provas escritas do Exame de Escolaridade, o candidato:

- a) não poderá deixar o seu lugar para retirar-se definitivamente do recinto onde realizará as provas escritas, senão após transcorrida metade do tempo total destinado à sua realização. Caso venha a ter problemas de ordem fisiológica durante as provas, o mesmo deverá solicitar a presença de um fiscal da Comissão Fiscalizadora para acompanhá-lo durante o tempo em que estiver ausente;
- b) somente poderá levar consigo o Caderno de Questões se permanecer no recinto até o término do tempo total previsto para a realização das provas. O candidato que optar por se retirar, definitivamente, antes de transcorrido o tempo total previsto para a realização das provas terá, obrigatoriamente, que devolver o Caderno de Questões à Comissão Fiscalizadora; e
- c) não poderá, sob nenhum pretexto, fazer anotações sobre as questões das provas em local que não seja o próprio Caderno de Questões.



#### 14.2 UNIFORME

14.2.1 O candidato militar da ativa, das Forças Armadas ou Auxiliares, deverá comparecer uniformizado a todos os eventos do exame de admissão, em acordo com as normas e regulamentos de uniformes das respectivas Forças.

14.2.2 O candidato militar, das Forças Armadas ou Auxiliares, que não atender ao previsto no item anterior ficará impedido de realizar os eventos programados para o certame.

#### 14.3 DIVULGAÇÃO DE GABARITOS E DE RESULTADOS

14.3.1 Serão divulgados pelo CECOMSAER, via Internet e Intraer, conforme endereços eletrônicos constantes do item 2.3 destas Instruções e de acordo com os prazos estabelecidos no Calendário de Eventos, as informações a seguir:

- a) relação nominal dos candidatos que obtiverem deferimento e dos candidatos que obtiveram indeferimento na solicitação de inscrição;
- b) questões das provas escritas do Exame de Escolaridade, com os respectivos gabaritos. Esses gabaritos terão caráter provisório até que seja exarada pelas Bancas Examinadoras a decisão sobre cada recurso interposto pelos candidatos;
- c) gabaritos oficiais, devendo ser considerado o disposto nos itens 11.3.12 e 11.3.12.1 destas Instruções;
- d) resultados obtidos pelos candidatos nas provas escritas do Exame de Escolaridade, com suas respectivas médias finais, contendo a classificação final;
- e) relação nominal, de caráter regional, contendo a classificação final dos candidatos convocados para a Concentração Intermediária;
- f) resultados individuais obtidos na Inspeção de Saúde, no TACF e no Exame de Aptidão Psicológica;
- g) resultados individuais obtidos, em grau de recurso, na Inspeção de Saúde, no TACF e no Exame de Aptidão Psicológica;
- h) relação nominal dos candidatos selecionados para a habilitação à matrícula, mantido o caráter regional para cada grupo de especialidades;
- i) relação nominal dos candidatos selecionados para a habilitação à matrícula que forem excluídos do exame de admissão em decorrência da não habilitação à matrícula ou de desistência, bem como a relação nominal dos candidatos excedentes convocados, mantido o caráter regional para cada grupo de especialidades; e
- j) relação nominal de caráter regional para cada grupo de especialidades dos candidatos matriculados.

14.3.2 As informações discriminadas nas alíneas “b”, “c”, “e” e “h”, também serão divulgadas pela OMAP, na data estabelecida no Calendário de Eventos, mediante afixação em local a ser confirmado, sob a responsabilidade do Presidente da Comissão Fiscalizadora.

14.3.3 Serão publicadas no DOU as seguintes relações:

- a) pela EEAR, a relação nominal dos candidatos convocados para a Concentração Intermediária que deverão prosseguir no exame de admissão; e
- b) pelo DEPENS, a relação nominal dos candidatos selecionados pela JEA para a habilitação à matrícula.

14.3.4 Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações dos resultados e dos comunicados referentes ao exame de admissão.

#### 14.4 EXCLUSÃO DO EXAME DE ADMISSÃO

14.4.1 Será excluído do exame de admissão o candidato que se enquadrar em qualquer uma das situações abaixo:

- a) não obtiver aproveitamento nas provas do Exame de Escolaridade;
- b) não atingir o grau mínimo exigido na Média Final do Exame de Escolaridade;

- c) não for convocado para a Concentração Intermediária;
- d) for julgado "INCAPAZ PARA O FIM A QUE SE DESTINA" na Inspeção de Saúde;
- e) for considerado "NÃO APTO" no TACF;
- f) for considerado "CONTRA-INDICADO" no Exame de Aptidão Psicológica;
- g) não atingir os resultados previstos nestas instruções após a solução dos recursos apresentados; ou
- h) deixar de cumprir qualquer item estabelecido nestas Instruções ou no seu Aditamento.

14.4.2 Será excluído do exame de admissão por ato do Comandante da EEAR, sem prejuízo das sanções previstas em lei ou regulamentos, quando for o caso, o candidato que proceder de acordo com qualquer uma das alíneas que se seguem:

- a) burlar ou tentar burlar qualquer uma das normas para a realização das provas, da Inspeção de Saúde, do Exame de Aptidão Psicológica e do TACF definidas nestas instruções;
- b) portar, no local de prova, **telefone celular, relógio**, arma, máquina calculadora, agenda eletrônica, "walkman", "pager", "palm top", receptor, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico que receba, transmita ou armazene informações;
- c) utilizar-se ou tentar utilizar-se de meios fraudulentos ou ilegais, bem como praticar ou tentar praticar ato de indisciplina durante a realização de qualquer atividade referente ao exame de admissão;
- d) fazer, durante as provas, anotação de informações relativas às suas respostas em local que não seja o próprio Caderno de Questões;
- e) fazer uso, durante as provas, de livros, códigos, manuais ou quaisquer anotações;
- f) recusar-se a entregar o Caderno de Questões, caso decida ausentar-se do local da prova antes do término do tempo oficial do evento;
- g) continuar ou tentar continuar respondendo questão de prova após o encerramento do tempo oficial previsto para a realização da prova;
- h) der ou receber auxílio para a realização das provas;
- i) fazer uso de tratamento incorreto ou descortês a qualquer um dos membros da Comissão Fiscalizadora ou a candidatos;
- j) deixar de comparecer ou chegar atrasado aos locais designados nos dias e horários determinados para a realização das concentrações, das provas, da Inspeção de Saúde, do Exame de Aptidão Psicológica e do TACF;
- k) não apresentar o documento de identidade original ou recusar a submeter-se ao processo de identificação por meio de impressão digital por ocasião das concentrações, da realização de qualquer uma das provas, da Inspeção de Saúde, do Exame de Aptidão Psicológica e do TACF;
- l) deixar de apresentar qualquer um dos documentos exigidos para inscrição ou matrícula, ou apresentá-los contendo discrepâncias que não venham a ser sanadas nos prazos previstos;
- m) deixar de cumprir qualquer uma das exigências previstas nas condições para a inscrição ou matrícula;
- n) tiver praticado falsidade ideológica constatada em qualquer momento do exame de admissão; e
- o) deixar de assinar o Cartão de Respostas no local para isso reservado.

#### 14.5 VALIDADE DO EXAME DE ADMISSÃO

14.5.1 Os resultados obtidos pelos candidatos em todas as etapas do exame de admissão somente poderão ser considerados para a matrícula no CFS.

14.5.2 O prazo de validade do EA CFS-B expirar-se-á dez dias úteis após a data prevista para a Concentração Final, sendo tal prazo improrrogável.

14.5.3 Enquanto ativado, o exame de admissão poderá ser utilizado para o preenchimento de vagas surgidas dentro de sua vigência.

**15 DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 Não caberá ao interessado o direito de recurso para obter qualquer compensação pelo indeferimento de sua solicitação de inscrição no exame de admissão, se constatado o descumprimento das condições estabelecidas nas presentes instruções.

15.2 A inscrição no exame de admissão implicará a aceitação irrestrita, pelo candidato, das condições estabelecidas nas presentes instruções, não cabendo ao mesmo o direito de recurso para obter qualquer compensação pela sua exclusão do exame de admissão ou pelo seu não aproveitamento por falta de vagas.

15.3 Ao Diretor-Geral do DEPENS caberá:

- a) anular o exame de admissão, no todo ou em parte, em todo o país ou em determinadas localidades, quando houver grave indício de quebra de sigilo, cometimento de irregularidades durante a realização de qualquer evento de caráter seletivo e/ou classificatório, e quando ocorrer fato incompatível com estas instruções, ou que impossibilite o seu cumprimento. Assim sendo, não caberá por parte do candidato, caso continue ou não a participar do certame, a solicitação de qualquer reparação pelos transtornos que a anulação e, conseqüentemente, o cancelamento dos eventos subseqüentes possam causar, bem como ficará implícita a sua aceitação do novo Calendário de Eventos a ser divulgado para prosseguimento do exame de admissão;
- b) caso seja constatada incorreção na publicação dos resultados obtidos pelos candidatos em qualquer evento seletivo e/ou classificatório do certame, determinar providências para que a publicação seja tornada sem efeito e os resultados sejam publicamente anulados, bem como todos os atos deles decorrentes e, por meio de ato contínuo, providenciar para que sejam publicados os resultados corretos. Dessa forma, não caberá aos candidatos qualquer pedido de reconsideração referente aos resultados anulados, uma vez constatado que estes estão eivados de vícios que os tornam ilegais, pois deles não originam direitos.

15.4 Os casos não previstos serão resolvidos pelo Diretor-Geral do DEPENS.

Maj Brig Ar ANTONIO PINTO MACÊDO  
Diretor-Geral Interino do DEPENS