



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

ANEXO I
DEMONSTRATIVO DOS CARGOS, REQUISITOS, VENCIMENTOS E N.º DE VAGAS

1. NÍVEL SUPERIOR ¹

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)
001	Administrador	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Administração eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	04
002	Administrador Hospitalar	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Administração Hospitalar ou graduação em Administração e Curso de Especialização em Administração Hospitalar eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	04
003	Advogado	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Direito eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	19
004	Advogado (vagas reservadas aos portadores de deficiência)	<ul style="list-style-type: none">Registro no órgão de classe.		01
005	Arquiteto	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Arquitetura eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	03
006	Assistente Social	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Serviço Social eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	09
007	Bacharel em Turismo	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Turismo eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	02
008	Biólogo	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Ciências Biológicas eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	02
009	Contador	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Ciências Contábeis eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	06
010	Enfermeiro	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Enfermagem eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	15
011	Engenheiro Agrônomo	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Engenharia Agrônoma eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	02
012	Engenheiro Ambiental	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Engenharia Ambiental eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	02
013	Engenheiro Civil	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Engenharia Civil eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	04
014	Engenheiro de Segurança do Trabalho	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Engenharia eCurso de Especialização em Engenharia do Trabalho reconhecido pelo Ministério do Trabalho eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	02
015	Engenheiro Florestal	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Engenharia Florestal eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	02
016	Engenheiro Químico	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Engenharia Química eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	02
017	Fisioterapeuta	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Fisioterapia eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	03



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

1. NÍVEL SUPERIOR ¹

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)
018	Fonoaudiólogo	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Fonoaudiologia eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	02
019	Geólogo	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Geologia eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	02
020	Nutricionista	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Nutrição eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	02
021	Odontólogo	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Odontologia eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	19
022	Odontólogo (vagas reservadas aos portadores de deficiência)	<ul style="list-style-type: none">Registro no órgão de classe.	R\$ 500,57	01
023	Pedagogo	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Pedagogia eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	04
024	Psicólogo	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Psicologia eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	08
025	Psicopedagogo	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Psicopedagogia ou graduação na área de educação e Curso de Especialização em Psicopedagogia eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	03
026	Terapeuta Ocupacional	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Terapia Ocupacional eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	03
027	Veterinário	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Medicina Veterinária eRegistro no órgão de classe.	R\$ 500,57	04

2 NÍVEL SUPERIOR (Professor Nível III) ^{2, 3 e 4}

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)
028	Educação Infantil	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia ou Curso Normal de Nível Superior e	R\$ 525,21	15
029	1ª a 4ª série	<ul style="list-style-type: none">Registro no órgão de classe.		15
030	5ª a 8ª série – Inglês	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Licenciatura Plena em Letras/Inglês eRegistro no órgão de classe.		03
031	Professor Nível III 5ª a 8ª série – Português	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Licenciatura Plena em Letras/Português eRegistro no órgão de classe.		03
032	Zona Urbana 5ª a 8ª série – Matemática	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Licenciatura Plena em Matemática ou graduação em Licenciatura Plena em Ciências com Habilitação em Matemática eRegistro no órgão de classe.		03
033	5ª a 8ª série – Geografia	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Licenciatura Plena em Geografia eRegistro no órgão de classe.		02



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

2 NÍVEL SUPERIOR (Professor Nível III) 2, 3 e 4

CÓD	CARGO		REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)			
034	Professor Nível III	5ª a 8ª série – História	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Licenciatura Plena em História eRegistro no órgão de classe.	R\$ 525,21	02			
035	Zona Urbana	5ª a 8ª série – Educ. Física	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Licenciatura Plena em Educação Física eRegistro no órgão de classe.		12			
036		Educação Infantil	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia ou Curso Normal de Nível Superior eRegistro no órgão de classe.		01			
037					Km 1700	01		
038		Cacauzinho			01			
039		Coquelândia			02			
040		Imbiral			01			
041		Km 1200			01			
042		Cacauzinho			01			
043		Vila Conceição			01			
044		São José da Matança			02			
045		Vila Conceição II			02			
046		Olho D'Água dos Martins			01			
047		Zona Rural			5ª a 8ª série – Inglês	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Licenciatura Plena em Letras/Inglês eRegistro no órgão de classe.	01	
048							Km 1700	01
049							Coquelândia	01
050	Imbiral		01					
051	Vila Conceição		01					
052	São Félix		01					
053	Olho D'Água dos Martins		01					
054	5ª a 8ª série – Português	5ª a 8ª série – Português	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Licenciatura Plena em Letras/Português eRegistro no órgão de classe.		01			
055					Coquelândia	01		
056					Imbiral	01		
057					Petrolina	01		
		Vila Conceição	01					
		São Félix	01					
		Olho D'Água dos Martins	01					



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

2 NÍVEL SUPERIOR (Professor Nível III) 2, 3 e 4

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)	
058	5ª a 8ª série – Matemática	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em Licenciatura Plena em Matemática ou graduação em Licenciatura Plena em Ciências com Habilitação em Matemática e ▪ Registro no órgão de classe. 	R\$ 525,21	01	
059				Km 1700	01
060				Coquelândia	01
061				Imbiral	01
062				Petrolina	01
063				Vila Conceição	01
064				São Félix	01
065	5ª a 8ª série – Geografia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em Licenciatura Plena em Geografia e ▪ Registro no órgão de classe. 	R\$ 525,21	01	
066				Km 1700	01
067				Coquelândia	01
068				Imbiral	01
069				Vila Conceição	01
070				São Félix	01
071				Olho D'Água dos Martins	01
072	5ª a 8ª série – História	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em Licenciatura Plena em História e ▪ Registro no órgão de classe. 	R\$ 525,21	01	
073				Km 1700	01
074				Coquelândia	01
075				Imbiral	01
076				Vila Conceição	01
077	5ª a 8ª série – Educ. Física	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em Licenciatura Plena em Educação Física e ▪ Registro no órgão de classe. 	R\$ 525,21	01	
078				Olho D'Água dos Martins	01
079				Km 1700	01
080				Coquelândia	01
081				Imbiral	01
082				Petrolina	01



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

3. NÍVEL MÉDIO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)
083	Assistente Administrativo	▪ Ensino Médio completo.	R\$ 300,00	85
084	Assistente Administrativo (vagas reservadas aos portadores de deficiência)			05
085	Auxiliar de Odontologia	▪ Ensino Médio completo e ▪ Curso de Auxiliar de Consultório Dentário ou Declaração de Cirurgião-Dentista, registrado no Conselho competente, comprovando no mínimo 1 (um) ano de experiência em Consultório Dentário e ▪ Registro no órgão de classe.	R\$ 360,00	19
086	Auxiliar de Odontologia (vagas reservadas aos portadores de deficiência)			01
087	Fiscal de Tributos	▪ Ensino Médio completo.	R\$ 300,00	08
088	Fiscal Sanitário	▪ Ensino Médio completo e ▪ Curso Técnico na área de Saúde.	R\$ 300,00	03
089	Técnico em Edificações	▪ Ensino Médio Profissionalizante de Técnico em Edificações ou Ensino Médio completo e Curso de Técnico em Edificações e ▪ Registro no órgão de classe.	R\$ 360,00	15
090	Técnico em Eletrotécnica	▪ Ensino Médio Profissionalizante de Técnico em Eletrotécnica ou Ensino Médio completo e Curso de Técnico em Eletrotécnica e ▪ Registro no órgão de classe.	R\$ 360,00	05
091	Técnico em Saneamento	▪ Ensino Médio Profissionalizante na área de Saneamento ou Ensino Médio completo e Curso Técnico na área de Saneamento e ▪ Registro no órgão de classe.	R\$ 360,00	04

4. NÍVEL FUNDAMENTAL

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)
092	Motorista	▪ Ensino Fundamental completo e ▪ Carteira de Habilitação Categoria D.	R\$ 360,00	20
093	Zelador	▪ Ensino Fundamental completo.	R\$ 300,00	223
094	Zelador (vagas reservadas aos portadores de deficiência)			12

1 = È concedida gratificação adicional por escolaridade de 100% (cem por cento) sobre o valor do salário base pelo efetivo exercício de cargo de Nível Superior (Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA, art. 80, XV).



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

- 2 = É concedida gratificação adicional de 20% (vinte por cento) sobre o valor do salário pelo efetivo exercício do cargo de Professo Nível III em área de difícil acesso na zona rural (Lei Municipal de Imperatriz/MA n.º 925/2000, art. 12).
- 3 = É concedida gratificação de incentivo de sala de aula de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do salário base pelo efetivo exercício do cargo de Professo Nível III (Lei Municipal de Imperatriz/MA n.º 925/2000, art. 14, § 4.º).
- 4 = A gratificação indicada na observação 1 (gratificação adicional por escolaridade) não é concedida ao cargo de Professor Nível III, posto tal cargo possuir Plano de Carreiras, Cargos e Salários específico (Lei Municipal de Imperatriz/MA n.º 925/2000).



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

ANEXO II
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES

1. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

1.1. Administrador

Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.2. Administrador Hospitalar

Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.3. Advogado

Coordenar, supervisionar e executar atividades de natureza jurídica, envolvendo emissão de pareceres, estudo de processos, elaboração de contratos, convênios, ajustes, anteprojetos de lei, decretos e regulamentos; orientar e patrocinar causas na justiça e prestar assessoramento jurídico à instituição.

1.4. Arquiteto

Elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas e metodologias, além de analisar dados e informações; fiscalizar e executar obras e serviços; desenvolver estudos de viabilidade financeira, econômica e ambiental; prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como auxiliar no estabelecimento de políticas de gestão; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.5. Assistente Social

Planejar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar planos, programas e projetos na área do serviço social nos diferentes setores das comunidades, visando contribuir para a solução de problemas sociais.

1.6. Bacharel em Turismo

Planejar, organizar, elaborar e desenvolver projetos turísticos, visando divulgar de forma consciente as belezas naturais do município.

1.7. Biólogo

Supervisionar, planejar, programar, coordenar e executar atividades especializadas relacionadas à área de biologia e microbiologia, além de realizar pesquisas científicas nessas áreas.

1.8. Contador

Organizar e dirigir os trabalhos inerentes à contabilidade da Instituição, orientando sua execução e participando destes. Registrar atos e fatos contábeis. Controlar o ativo permanente. Gerenciar custos. administrar o departamento de pessoal. Elaborar demonstrações contábeis. Prestar consultoria e informações gerenciais.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

1.9. Enfermeiro

Planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem; participar da elaboração, análise e avaliação de programas e projetos de saúde; desenvolver atividades de recursos humanos e educação em saúde, segundo diretrizes que norteiam a política institucional em saúde; executar plano de assistência e cuidados de enfermagem; atuar na investigação epidemiológica e sanitária.

1.10. Engenheiro Agrônomo

Desenvolver métodos e técnicas de cultivo, conforme tipos de solo e clima, realizando estudos, experiências e análise dos resultados obtidos.

1.11. Engenheiro Ambiental

Planejar, executar, implementar, orientar e coordenar tarefas relativas a projetos e trabalhos especializados no campo da engenharia ambiental, bem como outras tarefas de mesma natureza e complexidade.

1.12. Engenheiro Civil

Planejar, elaborar, coordenar, fiscalizar, dirigir e executar projetos de engenharia civil, preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo de obras e assegurar os padrões técnicos exigidos.

1.13. Engenheiro de Segurança do Trabalho

Planejar, executar, implementar, orientar e coordenar tarefas relativas a projetos e trabalhos especializados no campo da engenharia de segurança do trabalho, bem como outras tarefas de mesma natureza e complexidade.

1.14. Engenheiro Florestal

Elaborar projetos de silvicultura em articulação com outros profissionais, visando destinar recursos financeiros para as comunidades de produtores rurais.

1.15. Engenheiro Químico

Planejar, executar, implementar, orientar e coordenar tarefas relativas a projetos e trabalhos especializados no campo da engenharia química, bem como outras tarefas de mesma natureza e complexidade.

1.16. Fisioterapeuta

Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições de pacientes; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.17. Fonoaudiólogo

Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; tratar de pacientes; realizar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.18. Geólogo

Identificar efeitos de fenômenos que agem sobre a terra, tais como erosões e sedimentações; elaborar e desenvolver projetos e estudos relativos às características do meio ambiente urbano e natural e seus ecossistemas, estrutura e composição do solo nos aspectos geotécnicos, assim como também sobre redes de drenagem e geomorfologia.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

1.19. Nutricionista

Planejar, orientar e supervisionar a elaboração e execução de planos e programas de nutrição, alimentação e dietética, no campo hospitalar, da saúde pública e da educação, avaliando permanentemente o estado nutricional e as carências alimentares, a fim de contribuir para a melhoria das condições de saúde, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares dos diversos segmentos da população.

1.20. Odontólogo

Diagnosticar e realizar tratamento das afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde, tanto bucal quanto geral.

1.21. Pedagogo

Implementar a execução, avaliar e coordenar, com a equipe escolar, a (re)construção do projeto pedagógico de escolas de educação infantil, de ensino médio ou de ensino profissionalizante; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.22. Professor Nível III

Planejar e ministrar aulas em cursos regulares da educação infantil e do ensino fundamental, transmitindo os conteúdos teórico-práticos pertinentes, utilizando materiais e instalações apropriadas para desenvolver a formação dos alunos, suas capacidades de analisar, criticar e decidir, motivando-os, ainda, para atuarem nas mais diversas áreas profissionais.

1.23. Psicólogo

Elaborar e aplicar métodos e técnicas de pesquisas das características psicológicas dos indivíduos e dos grupos, de recrutamento, seleção e orientação profissional, procedendo a aferição desses processos para controle de sua validade; realizar estudos e aplicações de práticas nos campos da educação institucional e da clínica psicológica.

1.24. Psicopedagogo

Planejar, implementar, orientar e coordenar tarefas relativas a projetos e trabalhos especializados no campo da psicopedagogia, bem como outras tarefas de mesma natureza e complexidade.

1.25. Terapeuta Ocupacional

Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional; realizar diagnósticos específicos; analisar condições de pacientes; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.26. Veterinário

Planejar, organizar, supervisionar e executar programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização e empregando outros métodos para assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional e econômica de alimentos, desenvolvimento das doenças dos animais, analisando resultados de testes e observando o efeito de medicamentos, para estabelecer métodos eficazes para o seu tratamento.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

2. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

2.1. Assistente Administrativo

Executar tarefas técnico-administrativas nas áreas de protocolo, arquivo e documentação, orçamento e finanças, recursos humanos, material e patrimônio, coleta, classificação e registro de dados, organização e métodos, contribuindo para a implementação de leis, decretos, normas e regulamentos referentes à Administração.

2.2. Auxiliar de Odontologia

Auxiliar o cirurgião-dentista, participando da prevenção, da promoção e da recuperação da saúde bucal; proceder a desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados, sob supervisão do cirurgião-dentista ou do técnico de higiene dental; realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidencição de placa bacteriana, escovação supervisionada, orientações de escovação, uso de fio dental.

2.3. Fiscal de Tributos

Executar atividades de fiscalização e arrecadação, inclusive de informações econômico-fiscais, que implicam na execução de tarefas com bastante autonomia na interpretação e aplicação da legislação fiscal e tributária; acompanhar e controlar o cumprimento das obrigações tributárias por parte dos contribuintes e seus substitutos, em serviços externos de fiscalização ou em serviços internos nos órgãos centrais e locais de arrecadação.

2.4. Fiscal Sanitário

Realizar visitas (em domicílios, mercados, hospitais, feiras, logradouros públicos e estabelecimentos particulares) no intuito de desenvolver trabalho sanitário educativo, individual ou grupal; participar de levantamentos sócio-econômico-sanitário; elaborar boletins de produção e relatórios de visita; realizar campanhas de prevenção de doenças, para assegurar as condições de saúde da comunidade.

2.5. Técnico em Edificação

Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos; desenvolver projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil; planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos para projetos; supervisionar a execução de serviços de engenharia civil, treinar mão-de-obra e realizar o controle tecnológico de materiais e do solo; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2.6. Técnico em Eletrotécnica

Elaborar, executar ou acompanhar a instalação e prestar manutenção de equipamentos elétricos em geral.

2.7. Técnico em Saneamento

Elaborar, planejar e orientar tarefas relativas a projetos de construção, manutenção e reparos de edificações e obras de saneamento; instalar, vistorias e prestar manutenção de equipamentos hidrométricos; realizar análises físico-químicas e bacteriológicas, bem como outras tarefas de mesma natureza.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

3. CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

3.1. Motorista

Dirigir veículos leves e pesados (automóveis, ônibus, caminhões, carretas e outros correlatos) para o transporte de pessoas e materiais; examinar diariamente as condições de funcionamento do veículo, abastecendo-o regularmente e providenciando sua manutenção.

3.2. Zelador

Exercer a função de zeladoria, promovendo a manutenção, o asseio e a segurança de prédios e o bem-estar de funcionários.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

ANEXO III
DEMONSTRATIVO DAS MODALIDADES DE PROVA, N.º DE QUESTÕES E TOTAL DE PONTOS

1. NÍVEL SUPERIOR

CARGO	MODALIDADES DE PROVA	QTD. QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
1. Administrador			
2. Administrador Hospitalar			
3. Advogado			
4. Arquiteto			
5. Assistente Social			
6. Bacharel em Turismo			
7. Biólogo			
8. Contador			
9. Enfermeiro			
10. Engenheiro Agrônomo	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
11. Engenheiro Ambiental	1.1. Língua Portuguesa	15	37,5
12. Engenheiro Civil	1.2. Noções de Informática	05	12,5
13. Engenheiro de Segurança do Trabalho	1.3. Conhecimentos Específicos	20	50,0
14. Engenheiro Florestal			
15. Engenheiro Químico			
16. Fisioterapeuta	2. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	—	50,0
17. Fonoaudiólogo			
18. Geólogo			
19. Nutricionista			
20. Odontólogo			
21. Pedagogo			
22. Psicólogo			
23. Psicopedagogo			
24. Terapeuta Ocupacional			
25. Veterinário			
	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	15	37,5
	1.2. Noções de Informática	05	12,5
	1.3. Fundamentos da Educação	05	12,5
	1.4. Conhecimentos Específicos	15	37,5
26. Professor Nível III	2. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	—	100,0



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

2. NÍVEL MÉDIO

CARGO	MODALIDADE DE PROVA	QTD. QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
1. Assistente Administrativo	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	10	25,0
	1.2. Matemática	10	25,0
	1.3. Noções de Informática	05	12,5
	1.4. Conhecimentos Específicos	15	37,5
	2. PROVA PRÁTICA:	—	100,0
2. Auxiliar de Odontologia 3. Fiscal de Tributos 4. Fiscal Sanitário 5. Técnico em Edificação 6. Técnico em Eletrotécnica 7. Técnico em Saneamento	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	10	25,0
	1.2. Matemática	10	25,0
	1.3. Noções de Informática	05	12,5
	1.4. Conhecimentos Específicos	15	37,5

3. NÍVEL FUNDAMENTAL

CARGO	MODALIDADE DE PROVA	QTD. QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
1. Motorista 2. Zelador	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	15	37,5
	1.2. Matemática	10	25,0
	1.3. Conhecimentos Específicos	15	37,5



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

ANEXO IV
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS

1. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: ADMINISTRADOR, ADMINISTRADOR HOSPITALAR, ADVOGADO, ARQUITETO, ASSISTENTE SOCIAL, BACHAREL EM TURISMO, BIÓLOGO, CONTADOR, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, ENGENHEIRO AMBIENTAL, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, ENGENHEIRO FLORESTAL, ENGENHEIRO QUÍMICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, GEÓLOGO, NUTRICIONISTA, ODONTÓLOGO, PEDAGOGO, PROFESSOR NÍVEL III, PSICÓLOGO, PSICOPEDAGOGO, TERAPEUTA OCUPACIONAL e VETERINÁRIO.

1.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

1.1.1. Língua Portuguesa = 15 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais; Textualidade: coesão e coerência; Funções da linguagem; Gêneros textuais; Variação lingüística; Aspectos morfosintáticos da língua; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afetam diretamente as possibilidades de sentido.

1.1.2. Noções de Informática = 05 questões

Noções de operação de Microcomputadores: Sistema operacional Windows, Word 2000, Excel 2000. Conceitos e serviços relacionados à Internet e a correio eletrônico, Internet Explorer e Outlook Express. Noções de utilização de softwares.

1.1.3. Conhecimentos Específicos = 20 questões

1.1.3.1. Administrador

Teorias de Administração: Planejamento. Processo decisório. Estrutura organizacional. Visão das principais áreas funcionais de uma organização: marketing, finanças, recursos humanos e produção. As teorias administrativas. Utilização dos conceitos na prática administrativa. Organização, Sistemas e Métodos: Comparação crítica das principais abordagens aos estudos das organizações. Problemas básicos de concepção das estruturas e processos organizacionais em diferentes níveis: global, intermediário e operacional. Ligações da estrutura e do processo com a estratégia e o desempenho. Administração de Recursos Humanos: Estratégias e desafios de RH. Administração da força de trabalho. Clima organizacional. Planejamento de pessoal e sistema de informação de RH. Gerenciamento de Desempenho. Recrutamento e seleção. Desenvolvimento de RH e treinamento. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Padronização, normalização, classificação e inspeção de materiais. Compras, especificações, seleção de fornecedores e análise de valor. Gestão de Estoques. Logística de suprimentos. Administração de Sistemas de Informação: Tipos e usos de informação. Tratamento das informações. Conceitos e propriedades dos sistemas de informação. Elaboração de um sistema de informação. Custos e benefícios de um sistema de informações. Administração Pública: princípios da administração pública, concessão e permissão de serviços públicos; Lei de Responsabilidade Fiscal; contratos administrativos; orçamento. Licitação: Conceito, princípios, modalidades. Dispensa e inexigibilidade. Edital: aspectos principais. Contabilidade geral: sistema contábil; demonstrações contábeis; patrimônio; conceitos de ativo, passivo, receita, despesa e resultado; custo; técnicas de orçamento e controle; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

1.1.3.2. Administrador Hospitalar

Teorias de Administração: Planejamento. Processo decisório. Estrutura organizacional. Visão das principais áreas funcionais de uma organização: marketing, finanças, recursos humanos e produção. As teorias administrativas. Utilização dos conceitos na prática administrativa. Organização, Sistemas e Métodos: Comparação crítica das principais abordagens aos estudos das organizações. Problemas básicos de concepção das estruturas e processos organizacionais em diferentes níveis: global, intermediário e operacional. Ligações da estrutura e do processo com a estratégia e o desempenho. Administração de Recursos Humanos: Estratégias e desafios de RH. Administração da força de trabalho. Clima organizacional. Planejamento de pessoal e sistema de informação de RH. Gerenciamento de Desempenho. Recrutamento e seleção. Desenvolvimento de RH e treinamento. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Padronização, normalização, classificação e inspeção de materiais. Compras, especificações, seleção de fornecedores e análise de valor. Gestão de Estoques. Logística de suprimentos. Administração de Sistemas de Informação: Tipos e usos de informação. Tratamento das informações. Conceitos e propriedades dos sistemas de informação. Elaboração de um sistema de informação. Custos e benefícios de um sistema de informações. Administração Pública: princípios da administração pública, concessão e permissão de serviços públicos; Lei de Responsabilidade Fiscal; contratos administrativos; orçamento. Licitação: Conceito, princípios, modalidades. Dispensa e inexigibilidade. Edital: aspectos principais. Contabilidade geral: sistema contábil; demonstrações contábeis; patrimônio; conceitos de ativo, passivo, receita, despesa e resultado; custo; técnicas de orçamento e controle. Código de ética profissional do Administrador. Administração Hospitalar: formas jurídicas (hospital comunitário, instituições mantenedoras, fundações, associações, filantropia hospitalar); recrutamento, seleção e treinamento (do corpo clínico, do serviço de nutrição, do serviço de enfermagem, da farmácia hospitalar, do serviço de diagnóstico, do higiene e segurança do trabalho); fontes de recursos (parâmetros para o funcionamento do Sistema Único de Saúde – SUS, planos de saúde abertos e fechados, convênios e particulares); custos hospitalares; armazenamento, manuseio e guarda de materiais controlados; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.3. Advogado

DIREITO CONSTITUCIONAL: direitos e garantias individuais; direitos sociais; poder executivo; poder legislativo e poder judiciário; a União, o Estado e o Município (competências e atribuições); domínio público; administração pública (princípios que a regem); administração direta e indireta; orçamento; funções institucionais do Ministério Público (Constituição Federal, artigo 129); Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA. DIREITO ADMINISTRATIVO: ato administrativo (modalidades, revogação, anulação); poder de polícia; pessoas jurídicas do poder público interno; licitação e contratos administrativos (Lei nº 8.666/1993); servidor público (carreira, cargo, hierarquia, regime disciplinar); processo e procedimento administrativo; desapropriação; a dívida ativa do município; controle externo dos atos da administração; Lei Complementar nº 101/2000. DIREITO TRIBUTÁRIO: tributos em geral; tributos de competência do município; imunidade; isenção; anistia; remissão; compensação. DIREITO PENAL: crimes contra a administração pública. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: princípios do processo civil; a fazenda em juízo; execução fiscal; mandado de segurança; ação popular; ação civil pública; ação rescisória; medidas cautelares; ação monitória; litisconsórcio; recursos; competência dos Tribunais; execuções e incidentes processuais; prazos. DIREITO DO TRABALHO: salário e remuneração; jornada de trabalho; férias; contrato de trabalho (alteração, suspensão, interrupção, extinção, contrato individual de trabalho por prazo determinado e indeterminado); recursos; prazos; exceções.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

1.1.3.4. Arquiteto

Projetos: elementos gráficos necessários à execução de uma edificação: arquitetônico; estrutural; instalações elétricas; instalações hidrossanitárias; prevenção contra incêndio; ventilação/exaustão; ar-condicionado; telefonia. Fundações de edifícios: Tipos. Edificações: concepção estrutural adequada ao projeto arquitetônico; paredes e vedações; revestimentos; acabamentos; impermeabilizações. Licitação e Contratos Administrativos: relativos às obras e serviços de engenharia; licitação de obras; contratação e fiscalização de serviços - Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores; análise de contratos para execução de obras; vistoria e elaboração de laudos e pareceres. Legislação Profissional do Arquiteto. Custo de uma obra: Composição de preços; Quantificação dos Serviços; Orçamentos; Cronograma físico. Uso e ocupação do solo: Conhecimento e conceituação da terminologia empregada em Legislação Urbanística; Zoneamento; Zonas e características de uso; Parcelamento do Solo: loteamentos, desmembramento e desdobro; Índices: Taxa de ocupação; Coeficientes de aproveitamento. Códigos de Edificações: Tipos de Edificações; Insolação, Iluminação e Ventilação; Circulação vertical e horizontal. Segurança nas edificações: Auto de verificação de segurança; Sistemas de proteção aos usuários: Alarme; Emergência; Detecção; Brigadas; Locais de reuniões. AutoCAD 2000: manipulação de arquivos, configuração do ambiente de desenho; sistemas de coordenadas; recurso de visualização; criação e edição de objetos; propriedade dos objetos; criação de textos e cotas; utilização de blocos e referências externas; comandos utilitários; layouts; plotagem e impressão. Ética, organismos de classe; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.5. Assistente Social

O Estado e a Política Social: Concepção de Política Social. A Política Social nos setores: Saúde, Habitação, Menor, Idoso, Trabalho, Assistência Pública; A Política e os Movimentos Sociais. O Serviço Social como Instrumento da Política Social. A Instituição e o Serviço Social: Concepção de Instituição. A Prática Profissional do Assistente Social na Instituição - possibilidades e limites. A Instituição e os Movimentos Sociais. Metodologia do Serviço Social. Métodos utilizados na Ação Direta com Indivíduos, Grupos e Segmentos Populacionais - Instrumentos e Técnicas. O Serviço Social e a Assistência Social. Administração e Serviço Social: Concepção de Burocracia. As Instituições Burocráticas e o Serviço Social. O Assistente Social no desempenho das Funções Administrativas. Ética e Serviço Social: A Ética Social e a Ética Profissional e sua aplicação face ao binômio instituição-cliente. Os valores universais da Profissão e seus aspectos Éticos Normativos. Os Preceitos Éticos enquanto Princípios e Diretrizes norteadoras da Prática Profissional; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.6. Bacharel em Turismo

A oferta turística. A demanda turística. A segmentação do mercado turístico. A importância da hospitalidade para o desenvolvimento turístico. Origem e evolução histórica do desenvolvimento da atividade turística mundial. A importância dos meios de transportes para o turismo. Política nacional de turismo para o nordeste brasileiro. Importância dos recursos naturais para o turismo. Impactos ambientais, sociais, econômicos e culturais provocados pelo desenvolvimento da atividade turística. Tipos e formas de turismo; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.7. Biólogo

Bioquímica básica e biomoléculas. Metabolismo e regulação da utilização de energia. Proteínas e enzimas. Macromoléculas informacionais, transmissão da informação genética. Técnicas de identificação utilizando o DNA. Genética de populações. Técnica de PCR. Comunicação e regulação geral do organismo. Biologia molecular e engenharia genética. Organismos geneticamente modificados. Melhoramento genético. Biotecnologia vegetal. Biotecnologia animal. Biotecnologia microbiana e fermentações. Armas biológicas. Genética de microrganismos. Legislação de propriedade industrial: generalidades, marcas e patentes.



ESTADO DO MARANHÃO

Prefeitura de Imperatriz

Gabinete do Prefeito

Bioestatística. Monitoramento ambiental. Ecossistemas aquáticos continentais, costeiros e oceânicos. Ecotoxicologia. Cultivo e manutenção de organismos aquáticos. Ensaio de toxicidade de efluentes e de produtos solúveis e insolúveis com organismos de diversos níveis tróficos. Avaliação de impactos ambientais. Valoração de danos ambientais. Legislação ambiental. Economia ambiental. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. Gestão ambiental. Planejamento ambiental, planejamento territorial, vocação e uso do solo, urbanismo. Conservação de recursos naturais. Ecologia de populações. Manejo de fauna. Técnicas de coleta e de preparo de material zoológico. Taxonomia vegetal. Anatomia vegetal. Biogeografia. Avaliação de Impacto Ambiental. Controle biológico de pragas e doenças. Reflorestamento e reciclagem de resíduos orgânicos. Fitopatologia. Inventário e avaliação do patrimônio natural; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.8. Contador

LEGISLAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL. 1. Legislação profissional: Decreto-Lei nº 9.295/46. 2. Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade, aprovado pela Resolução CFC nº 960/03. 3. Código de Ética Profissional do Contabilista: Resolução CFC nº 803/96. 4. Prerrogativas profissionais: Resolução CFC nº 560/83. 5. Os órgãos de classe na profissão contábil. Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA. CONTABILIDADE GERAL: 1. Legislação básica (Lei Federal nº 6.404, de 15/12/76). 2. Funções contábeis típicas. 3 Ativo: forma de apresentação, conteúdo, classificação, critério de avaliação e provisões. 4 . Passivo: conceitos, avaliação, classificação e critérios contábeis. 5. Patrimônio Líquido: capital social, reservas e lucros acumulados. 6 Representação gráfica do patrimônio. 7. Método das partidas dobradas. 8. Fatos contábeis: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos. 9. A escrituração contábil: as contas, as partidas simples e as partidas dobradas 10. Variações patrimoniais. 11. Levantamento do balanço patrimonial. 12. Demonstração do resultado do exercício: estrutura, características e elaboração. 13. Destinação do lucro. 14. Demonstração de lucros e prejuízos acumulados. 15. Demonstração das origens e aplicação de recursos. 16. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. 17. Demonstração de Fluxo de Caixa. 18. Análise de Balanços: índices de liquidez, rotatividade, patrimoniais, estruturais e de rentabilidade. 19. Noções gerais quanto aos: Impostos e contribuições incidentes sobre vendas. 20. Imposto de renda de pessoa jurídica. 21. Contribuição Social Sobre o Lucro; Pis e Cofins. 22. Custos para avaliação de estoques. CONTABILIDADE PÚBLICA: 1. Características específicas da contabilidade pública, órgãos e entidades a que se aplica. 2. Plano de contas dos órgãos da Administração Pública Direta. 3. Registros contábeis de operações típicas em unidades orçamentárias ou administrativas. 4. sistemas de contas utilizados na contabilidade pública (orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação). 5. demonstrativos contábeis exigidos pela Lei nº 4.320/64. 6. Orçamento público: histórico; métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público, elaboração, acompanhamento e fiscalização. 7. Princípios orçamentários. 8. Vedações constitucionais em matéria orçamentária. 9. Plano plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual: características, iniciativa e calendário de elaboração, acompanhamento e aprovação. 10. Créditos adicionais: especiais, extraordinários e suplementares. 11. Receita Pública: conceito; classificações orçamentárias; estágios da receita; contabilização das receitas orçamentárias. 12. Despesa Pública: conceito; classificações da despesa orçamentária; contabilização da despesa orçamentária; dívida passiva fluante e fundada; Portaria SOF nº 42, de 14/04/99. 13. Dívida ativa. 14. Suprimento de fundos. 15. Restos a pagar. 16. Despesas de exercícios anteriores. 17. Conta única do Tesouro. 18. Siafi e Siafem: noções básicas do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – Siafi e do Sistema Integrado de Administração Financeira de Estados e Municípios – Siafem: conceito, abrangência, principais documentos. 19. Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). MATEMÁTICA FINANCEIRA: 1. Regra de três simples e composta, percentagens. 2. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 3. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. 3. Rendas uniformes e variáveis. 4. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 5. Cálculo financeiro: custo real efetivo de



ESTADO DO MARANHÃO

Prefeitura de Imperatriz

Gabinete do Prefeito

operações de financiamento, empréstimo e investimento. 6. Avaliação de alternativas de investimento. 7. Taxas de retorno e taxa interna de retorno.

1.1.3.9. Enfermeiro

Fundamentos de enfermagem - Técnicas básicas. Enfermagem médico-cirúrgico - Assistência de enfermagem em doenças transmissíveis, ações de vigilância epidemiológica e imunizações. Assistência de enfermagem em doenças crônico-degenerativas. Atuação de enfermagem em central de material. Enfermagem em urgência e emergência - primeiros socorros. Administração aplicada à enfermagem - conceitos e princípios básicos. Trabalho em equipe. Processo administrativo: planejamento, supervisão, coordenação e avaliação. Deontologia de enfermagem. Lei do exercício profissional. Políticas de saúde - Sistema Único de Saúde - SUS. Política Nacional de Saúde do Trabalhador. Enfermagem na Assistência à saúde do trabalhador - Vigilância em saúde do trabalhador - epidemiológica, sanitária. Higiene e segurança do trabalho - doenças profissionais, saúde mental e trabalho, toxicologia ambiental e ocupacional. Legislação em segurança e medicina do trabalho. Processo de Produção - métodos e conceitos básicos; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.10. Engenheiro Agrônomo

Zoneamento ecológico-econômico. Metodologia de planejamento ambiental. Aspectos sócio-ambientais brasileiros. Fatores que limitam o crescimento e a produção de arroz de sequeiro. Climas para o cultivo de arroz de sequeiro. Fatores ecológicos para estabelecimento de uma exploração frutífera. A biologia das fruteiras de grande porte – vegetação, florescimento e frutificação. Métodos de estudo da ecologia dinâmica das pastagens. Influência dos adubos nitrogenados sobre a flora das pastagens. Propriedades físicas importantes dos solos minerais. Aspectos da água do solo, seus movimentos e suas relações com os vegetais. Determinação do pH do solo e limitações dos valores obtidos. Calagem e sua conexão com vegetais e solos. A cadeia alimentar. Forma de crescimento populacional e conceito de capacidade de suporte. A periodicidade da comunidade. Conservação dos recursos naturais em geral. Resistência do feijoeiro (*Phaseolus vulgaris* L.) ao vírus do mosaico anão. Importância sócio-econômica da cultura da soja no Estado do Maranhão. Planejamento do solo. Os efeitos da temperatura sobre os processos vitais das plantas. O ciclo do nitrogênio. Relações hídricas da célula vegetal. Fatores que influenciam nos resultados da adubação foliar. Doenças das plantas. Doenças das grandes culturas. O solo e sua vida. Efeito das máquinas agrícolas sobre a estrutura do solo; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.11. Engenheiro Ambiental

Conhecimentos básicos de: Química orgânica e inorgânica, Mecânica dos Fluidos e Hidráulica, Termodinâmica, Sistemas de tratamento físico-químico e biológico de águas residuárias urbanas e industriais, Mecânica dos Solos, Geotécnica, Estruturas, Construção Civil, Hidrogeologia, Hidrologia e Sistemas de Drenagem de Água, Sistemas de Abastecimento de Água. Conceitos de: Ecologia, Ecossistema, Ciclos Biogeoquímicos e Meio Ambiente. Meios: Terrestre (ar, solo – desequilíbrio / poluição), Aquático (doce e marinho – requisitos de qualidade / desequilíbrio) Conceitos de poluição e contaminação. Radiação e seus efeitos. Proteção Ambiental. Planejamento e Proteção do Meio Ambiente. Poluição e seu controle. O Saneamento e o planejamento urbano: planejamento municipal, plano diretor, uso e ocupação do solo, parcelamento do solo urbano. Equilíbrio ambiental. Impactos: ambientais, sociais e culturais. A gestão dos serviços de Saneamento. Resíduos sólidos: origem, classificação, composição e quantidades (domiciliar, comercial, público, de serviços de saúde e hospitalar, procedente de terminais, indústria, agrícola, radiativo e construção civil). Gerenciamento, geração, caracterização (acondicionamento, coleta e transporte), coleta seletiva. Sistemas de tratamento e destinação final. Unidade de triagem e compostagem, aterros sanitários, pirólise e aterro controlado. Balanço de massa. Compostagem de resíduos orgânicos. Microbiologia. Dimensionamento de um pátio. Sistemas de abastecimento de água no meio rural: quantidade,



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

qualidade e desinfecção. Sistemas de disposição dos esgotos domésticos e dejetos em zona rural: soluções individuais para sistemas estático e dinâmico (sem e com transporte hídrico); tanques sépticos e Imhoff. Resíduos sólidos produzidos no meio rural e em pequenas comunidades: classificação, composição, peso específico, etapas da solução. Controle de vetores: mosquitos (anofelinos, culicídeos, simulídeos), moscas, barbeiros e roedores. Poluentes primários e secundários do ar: fontes, efeitos. Fontes de poluição atmosférica: indústrias e veículos. Aspectos meteorológicos da poluição atmosférica. Dispersão e sedimentação. Legislação Ambiental: princípios constitucionais; leis federais 4.771/1965 (Código Florestal), 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente), 9.433/1997 (Política Nacional de Recursos Hídricos), 9.795/1999 (Política Nacional de Educação Ambiental); Decretos Federais 99.274/1990 (Regulamenta Política Nacional do Meio Ambiente), 4.281/2002 (Regulamenta Lei 9.795/2002) e 5.440/2005 (Controle de Qualidade da Água). Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.12. Engenheiro Civil

Projetos de obras civis: Arquitetônicos; Estruturais (concreto, aço e madeira); Fundações; Instalações elétricas; Instalações hidrossanitárias. Noções de projetos complementares: Elevadores; Ventilação-exaustão; Ar condicionado; Telefonia. Especificação de materiais e serviços. Programação de obras: Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades; Planejamento e cronograma físico-financeiro: PERT-CPM. Acompanhamento de obras. Construção: Organização do canteiro de obras: execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões); Alvenaria; Estruturas e concreto; Aço e madeira; Coberturas e impermeabilização; Esquadrias; Pisos e revestimentos; Pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia). Fiscalização: Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de faturas etc.); Controle de materiais (cimento, agregados, aditivos, concretos usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.); Controle de execução de obras e serviços. Hidráulica. Hidrologia. Solos. Vistoria e elaboração de pareceres. Princípios de planejamento e de orçamento público. Elaboração de orçamentos. Noções de programas em CAD. Segurança do trabalho. Segurança das instalações. Prevenção contra incêndios; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.13. Engenheiro de Segurança do Trabalho

Inspeção Prévia; Embargo ou Interdição; Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA; Semana Interna de Prevenção de Acidentes – SIPAT; Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC); Equipamento de Proteção Individual (EPI); Investigação, registro e análise estatística dos acidentes; avaliação qualitativa e quantitativa dos agentes físicos, químicos e biológicos; Inspeção de Segurança; Prevenção e combate a incêndio e sinistros; ISO 9000 e ISO 14000; Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA; Programa de Conservação Auditiva; Programa de Proteção Respiratória; Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais; Máquinas e Equipamentos; Caldeiras e Vasos Sob Pressão; Atividades e Operações Insalubres; Atividades e Operações Perigosas; Ergonomia; Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção – PCMAT; Líquidos Combustíveis e Inflamáveis; Proteção Contra Incêndio; Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho; Sinalização de Segurança; Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT; Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP; Ergonomia: Princípios básicos da adaptação do posto de trabalho ao ser humano; Fundamentos de biomecânica e sua aplicação prática na prevenção das lombalgias no trabalho; Regras gerais de ergonomia visando à utilização correta dos membros superiores no trabalho; Gerenciamento da Qualidade e Auditoria; Primeiros socorros; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

1.1.3.14. Engenheiro Florestal

Conservação de recursos naturais renováveis. Avaliação de impactos ambientais. Manejo de fauna silvestre. Biodiversidade. Educação e interpretação ambiental. Manejo de fragmentos florestais. Legislação Florestal. Política Florestal. Recuperação de áreas degradadas. Manejo de Bacias Hidrográficas. Silvicultura. Produção de mudas e sementes de espécies florestais. Reflorestamento. Planejamento de parques e reservas. Matas Ciliares; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.15. Engenheiro Químico

Química geral e inorgânica – Estrutura da matéria; Estequiometria – Relações ponderais e molares; Eletroquímica; Princípios reações da química inorgânica. Química orgânica – Funções da química orgânica: nomenclatura e isonomia; Estruturas moleculares; Hidro – Carbonetos, álcoois, aldeídos, cetonas, éteres, ácidos carboxílicos e éteres; Principais reações da química orgânica. Físico – Química – Gases ideais e reais; Solução ideal e propriedades coligativas; Regras das fases; Leis de Termodinâmica. Química industrial – Química aplicada a explosivos: reações de nitração, preparação de explosivos, balanço de oxigênio e reações de decomposição química; Tratamento d'água – Classificação e impureza, água potável e água industrial, remoção da cor, remoção da dureza, ferro, alcalinidade e acidez e floculação e deionização; Conceitos e cálculos básicos de sistemas de tratamento de efluentes líquidos, efluentes atmosféricos e de resíduos sólidos. Conceitos básicos de estudos de autodepuração de cursos d'água. Operações unitárias (destilação, evaporação, absorção, adsorção, secagem, filtração, sedimentação). Processos químicos industriais, Cimento, Cerâmica, Óleos, Gorduras, Açúcar, Alcool, laticínios e frigoríficos, Celulose. Processos de combustão: Reações e balanços de massa e energia. Conceitos básicos de gerenciamento de Resíduos Sólidos. Concepções e cálculos básicos de sistemas de tratamento de efluentes líquidos industriais. Concepções e cálculos básicos de sistema de tratamento de efluentes atmosféricos. Princípios básicos de análises de efluentes industriais líquidos, atmosféricos e sólidos. Interpretação dos resultados de análises de efluentes industriais líquidos, sólidos atmosféricos e de águas superficiais e subterrâneas. Princípios básicos de determinação e interpretação de níveis de ruídos ambiental. Princípios básicos de qualidade das águas e do tratamento de esgotos. Conceitos básicos de estudos de autodepuração de cursos d'água. Conceitos básicos de operações unitárias e processos industriais/impactos ambientais. Concepção e análise de balanço de massa. Conhecimento básico de técnicas de remediação de áreas contaminadas. Fundamentos de química ambiental. Geoquímica ambiental. Poluição Atmosférica e Qualidade do ar. Processos de destinação de resíduos sólidos (processamento térmico, co-processamento, incineração, aterramento, solidificação, reciclagem). Legislação Ambiental: princípios constitucionais; leis federais 4.771/1965 (Código Florestal), 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente), 9.433/1997 (Política Nacional de Recursos Hídricos), 9.795/1999 (Política Nacional de Educação Ambiental); Decretos Federais 99.274/1990 (Regulamenta Política Nacional do Meio Ambiente), 4.281/2002 (Regulamenta Lei 9.795/2002) e 5.440/2005 (Controle de Qualidade da Água). Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.16. Fisioterapeuta

Conhecimentos básicos: anatomia, fisiologia, histologia, bioquímica, neuroanatomia e patologia. Conhecimentos em anatomofisiopatologia das alterações musculoesqueléticas, neurológicas e mentais, cardiorrespiratórias, angiológicas e pediátricas. Fundamentos de Fisioterapia. Técnicas básicas em: cinesioterapia motora, manipulações, cinesioterapia respiratória, fisioterapia respiratória em UTI. Técnicas preventivas nas: alterações musculoesqueléticas, prevenção de escaras de decúbito, complicações do aparelho respiratório. Técnicas de treinamento em locomoção e de ambulação. Técnicas específicas para a área ambulatorial: conhecimentos básicos em eletro, foto e termoterapia. Conhecimentos básicos em mecanoterapia e em métodos e técnicas cinesioterápicas que promovam a reeducação funcional. Fisioterapia nos



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

diferentes aspectos clínicos e cirúrgicos. Atendimento nas fases pré e pós-operatórias nas diversas patologias. Ortopedia e traumatologia - pacientes submetidos à tração transesquelética, osteossínteses e fixadores externos, amputações e alterações neurológicas periféricas. Clínica médica - pacientes com alterações cardiorrespiratórias, metabólicas, infectocontagiosas, com seqüelas ou não. Neurocirurgia e Neuroclínica - pacientes com alterações de consciência ou não, submetidos a tratamento clínico, pré ou pós-operatórios de patologias neurológicas, seqüelados ou não, com vários graus de acometimento. Pediatria - pacientes com alterações respiratórias, motoras ou metabólicas decorrentes de afecções cirúrgicas, neurológicas, ortopédicas e outros. Clínica cirúrgica - pacientes em pré ou pós-operatórios de cirurgias abdominais ou torácicas com alterações respiratórias ou não; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.17. Fonoaudiólogo

Crescimento e desenvolvimento das estruturas orofaciais. Aquisição e desenvolvimento da linguagem. Patologias da linguagem: distúrbios de origem neurológica, distúrbios articulatorios, distúrbios da voz, gagueira e deficiência auditiva. Alterações na comunicação gráfica. Fonoaudiologia e a instituição escolar. Fonoaudiologia e o Serviço de Saúde Pública; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.18. Geólogo

Geologia. Hidrogeologia. Espeleologia/Arqueologia. Prospecção Mineral. Pesquisa lavra, beneficiamento, controle de rejeitos e recuperação de áreas degradadas. Controle da Poluição, Contaminação e degradação Ambiental (solo, ar e água). Licenciamento, fiscalização e monitoramento ambiental. Geoprocessamento (Fotogeologia, sensoriamento ambiental remoto e sistema de informação geográfica). Geoposicionamento (sistemas de posicionamento global). Cartografia. Planejamento e gerenciamento ambiental na mineração. Riscos naturais. Segurança na Mineração. Uso e gestão de Recursos Hídricos. Perfuração e Desmonte de Rocha. Geologia Estrutural. Legislação: Lei n.º 6938 de 3 1/08/91 – Política Nacional do Meio Ambiente, alterada em sua redação pela Lei n.º 10165 de 27/12/00 e Decreto n.º 99.274/90. Lei n.º 9.605 de 12/02/98 – Lei de Crimes Ambientais e Decreto n.º 3.179/99. Meio Ambiente na Constituição da República Federativa do Brasil – 1998. Lei n.º 6.945 de 05/11/97 – Política Estadual de Recursos Hídricos. Resolução CONAMA n.º 09 e n.º 010/1990. Manual de Procedimentos de Atividades Mineradoras de 1998. 17.11. Lei Federal n.º 7.805 de 18/07/1989. Decreto Lei n.º 227/1967 que instituiu o Código de Mineração. 17.12. Lei n.º 9.985 de 18/06/2000 - Sistema Nacional de Unidades de Conservação. 17.13. Decreto n.º 4.340 de 22/08/2002 – Regulamenta Artigos da Lei n.º 9.985/00. 17.14. Decreto n.º 1.795 de 04/11/1997 – Sistema Estadual de Unidades de Conservação. 17.15. Política Nacional de Educação Ambiental – Lei n.º 9.795/99 e Decreto n.º 4.28 1/02; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.19. Nutricionista

Fisiologia e fisiopatologia aplicada à nutrição; Os nutrientes e seus metabolismos; Noções de farmacologia: interação alimentos-medicamentos; Nutrição e ciclos vitais: gravidez e lactação, infância, adolescência e envelhecimento; Nutrição normal: balanço de nitrogênio, recomendações nutricionais, cálculo energético, dietas equilibradas; Avaliação do estado nutricional: métodos de avaliação e estimativa das necessidades energéticas; diagnóstico em nutrição; Nutrição e saúde pública: noções de epidemiologia, doenças nutricionais; desnutrição calórico-protéica, carências nutricionais, vigilância nutricional; Dietoterapia: conceitos e objetivos, dietas hospitalares nas diferentes patologias, condições clínicas e metabólicas; Métodos de assistência ambulatorial em nutrição; Nutrição enteral: medições, ministrações, preparo, nutrição enteral domiciliar, formulações; A nutrição e a equipe de saúde: perspectiva interdisciplinar; Técnica dietética: composição e classificação dos alimentos, seleção, conservação e armazenamento, técnica de pré-preparo, preparo e cocção: higiene na



ESTADO DO MARANHÃO

Prefeitura de Imperatriz

Gabinete do Prefeito

manipulação de alimentos, planejamento de cardápio; Administração de serviços de alimentação e lactário: área física e equipamentos; planejamento e organização, supervisão e controle; cardápio para coletividades sadias e doentes; custos e avaliação. Controle e avaliação de RH, financeiros e materiais; Terapia nutricional em cirurgia: pré e pós-operatório; fistulas digestivas; Microbiologia de alimentos: toxinfecções alimentares, controle sanitário de alimentos, controle de temperatura no fluxo dos alimentos; Nutrição e imunomodulação: ácidos graxos ômega 3, nucleotídeos; arginina e glutamina; Ética profissional; Noções de legislação do SUS; Educação Nutricional: conceito, objetivo, metodologias e aspectos sócio-econômicos-culturais; Alimentação institucional: conceitos de administração geral e sua aplicação à Unidade de Alimentação e Nutrição; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.20. Odontólogo

Exame de cavidade bucal: anamnese, exame clínico, exames complementares. Anatomia de cabeça e pescoço. Fisiopatologia da mastigação e A.T.M.. Etiopatogenia da cárie dental. Semiologia e tratamento das afecções dos tecidos moles bucais. Semiologia e tratamento da cárie dentária. Preparo cavitário. Materiais odontológicos: forradores e restauradores. Etiopatogenia e prevenção de doenças periodontais. Interpretação radiográfica. Cirurgia menor em odontologia. Terapêutica e farmacologia odontológica de interesse clínico. Pulpopatia: diagnóstico e tratamento. Anestésias locais em odontologia. Exodontias: indicações, contra-indicações, tratamento dos acidentes e complicações. Traumatismos dentoalveolares: diagnóstico e tratamento. Noções sobre Traumatologia. Odontologia Preventiva e Saúde Pública. Noções de Odontopediatria. Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.21. Pedagogo

Correntes e tendências da educação. O processo ensino-aprendizagem nas teorias pedagógicas: tradicional, tecnicista, progressista e construtivista. A função social da escola. Educando com necessidades especiais. O professor e o projeto político-pedagógico da escola. A sala de aula e a prática pedagógica: currículo escolar, planejamento e avaliação, interação professor/aluno, recursos didáticos, A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional n° 9.394/1996: histórico, princípios e fundamentos. Os Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Básica. Desafios da educação brasileira: analfabetismo, evasão, repetência e qualidade do ensino. Projeto Escola Nova / Ativa. Educação inclusiva.

1.1.3.22. Psicólogo

O papel do psicólogo na instituição escolar. Instituições: conceitos, atuação e ética do psicólogo. Abordagem sobre as teorias psicogenéticas e do desenvolvimento. Construção do Conhecimento e Deficiência. Infância e Juventude. O contexto escolar. A política social no Brasil como determinante no processo de organização das instituições escolares. O trabalho em equipe multiprofissional. Psicodiagnóstico: concepções para construção de uma abordagem psicodinâmica. Concepção do Ensino e Aprendizagem. Novas concepções em Educação Especial. Concepções teóricas: transformações conceituais e metodológicas das deficiências. A família: história – abordagem psicodinâmica das relações familiares; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.23. Psicopedagogo

Enfoques de trabalho da psicopedagogia: preventivo (profilático) e remediativo (corretivo); Áreas de atuação da psicopedagogia: clínica e institucional. O ato de aprender: a aprendizagem dentro e fora do ambiente escolar; Os fatores que intervêm no processo de aprender; A visão psicopedagógica de aprendizagem; O aprender e o não-aprender. Distúrbios de aprendizagem: distúrbio de aprendizagem x dificuldade escolar; Transtorno de déficit de atenção/hiperatividade; Diagnóstico diferencial: conceituação, fatores determinantes, principais sinais indicativos (sintomas), tratamentos e orientações educacionais; Diagnóstico psicopedagógico: especificidade do diagnóstico psicopedagógico, queixa inicial, diferentes



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

versões da queixa (fontes informantes, leitura – 1º corpo de hipóteses); Etapas do processo diagnóstico; Psicogênese da língua escrita; Psicopedagogia operativa (tratamento educativo do deficiente mental); Psicopedagogia clínica; Contrato de trabalho e enquadre; Instrumentos e técnicas avaliativas; Tratamento: diferentes linhas de intervenção; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.24. Terapeuta Ocupacional

História da terapia ocupacional e história da terapia ocupacional no Brasil. Processos e recursos terapêuticos em terapia ocupacional: tendências contemporâneas e perspectivas. Política de atenção à Saúde e reabilitação de pessoas portadoras de deficiência e a saúde mental: propostas e ações vinculadas ao SUS. Exclusão e inclusão social de pessoas portadoras de deficiência e transtornos mentais: conceitos, processos, estratégias sócio-assistenciais e ações da terapia ocupacional e reabilitação: críticas aos modelos tradicionais e às instituições asilares, processo de desinstitucionalização. Tendências contemporâneas em reabilitação psicossocial: conceitos e estratégias; articulação com a terapia ocupacional. Abordagens sócio-terapêutica e psicodinâmica. Processos e recursos terapêuticos: atenção individual e grupal. Terapia ocupacional e atenção à família. Terapia ocupacional e assistência domiciliar. Principais processos e recursos em reabilitação física. Objetivos e procedimentos da terapia ocupacional aplicadas aos principais transtornos ortopédicos e neurológicos. Doutrina e prática da terapia ocupacional aplicada à psiquiatria. Terapia ocupacional psicossocial: reabilitação, reprofissionalização, reinserção social. Terapia ocupacional na equipe da saúde: inserção e atribuições. Ética profissional e atualização do conhecimento; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

1.1.3.25. Veterinário

Aspectos clínicos das doenças e carências dos animais domésticos. Sistemas de exploração de bovinos: leiteiro e de corte. Tratamento e profilaxia das principais endo e ectoparasitoses dos animais domésticos. Código de Deontologia e de Ética Profissional do Médico Veterinário. Zoonoses de interesse à Saúde Pública. Política Agrícola Brasileira. Cadeia epidemiológica e elementos, mecânicos de propagação de doenças transmissíveis. Biotecnologia e genética molecular aplicada à Medicina Veterinária. Importância da diversificação e a expressão da herança biológica. Tecnologia e Inspeção de carnes, peixe, leite e derivados. Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

2. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: PROFESSOR NÍVEL III.

2.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

2.1.1. Língua Portuguesa = 15 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais; Textualidade: coesão e coerência; Funções da linguagem; A intertextualidade na leitura e na produção de textos; Gêneros textuais; Variação lingüística; Aspectos morfossintáticos da língua; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido.

2.1.2. Noções de Informática = 05 questões

Noções de operação de Microcomputadores: Sistema operacional Windows, Word 2000, Excel 2000. Conceitos e serviços relacionados à Internet e a correio eletrônico, Internet Explorer e Outlook Express. Noções de utilização de softwares.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

2.1.3. Fundamentos da Educação = 05 questões

Tendências pedagógicas na prática escolar: tradicionais e progressistas. A função social da escola. O processo ensino-aprendizagem nas teorias pedagógicas: tradicional, tecnicista, progressista e construtivista. O professor e o projeto político-pedagógico da escola. A sala de aula e a prática pedagógica: currículo escolar, planejamento e avaliação, interação professor/aluno, recursos didáticos, A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/1996. Os Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Desafios da educação brasileira: analfabetismo, evasão, repetência, qualidade do ensino, formação e valorização do professor. Projeto Escola Nova / Ativa. Educação inclusiva.

2.1.4. Conhecimentos Específicos = 15 questões

2.1.4.1. Professor Nível III – Educação Infantil

Educação infantil no Plano Nacional de Educação – PCN. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação infantil. Estatuto da Criança e do Adolescente. O perfil profissional da Educação Infantil. Cuidado e Educação no âmbito familiar e público. Concepção de criança de 0 a 6 anos segundo PCN. Concepção de alfabetização com base na teoria construtivista. Construção da linguagem oral: verbalização, gestos, significado cultural, processo de letramento, literatura infantil pressuposto da linguagem oral. Construção e evolução da linguagem escrita: transcrição da escrita alfabética na Educação Infantil, psicogênese da língua escrita, conhecimento dos níveis. A criança e a natureza social: modo de ser da criança, grupos sociais, seres vivos fenômenos da natureza. Matemática da educação infantil: repetição, memorização e associação, o conceito e o absoluto, noções matemáticas. Diversidade de recurso e materiais para Educação Infantil. Atividades permanentes relacionadas com áreas de estudo. Noções de planejamento e avaliação na Educação Infantil. Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

2.1.4.2. Professor Nível III – 1ª a 4ª Série

Língua Portuguesa: A ortografia e a produção textual. Leitura e interpretação de textos. Organização da frase e sua pontuação. Figuras de linguagem. Concordância nominal e verbal, a partir das variantes lingüísticas. Variações lingüísticas: dialetos e registros. Comunicação verbal e não-verbal. A intertextualidade. O texto informativo e o texto literário. Metodologia do ensino da Língua Portuguesa. Matemática: Localização, espaço e formas; Números naturais; Sistema de numeração decimal; Operações fundamentais, problemas; Frações: conceito, propriedades e operações; Principais unidades de medidas e sua utilização no contexto social; Noções de Estatística: médias, distribuição de frequências e gráficos. Metodologia do ensino da Matemática. História: Construção da identidade nacional. Organização social e política do Brasil. O conhecimento histórico: características e importância social. O expansionismo português. Lutas e conquistas políticas brasileiras nos diversos períodos históricos. Metodologia do ensino da História. Geografia: O papel do trabalho na transformação da natureza. Os espaços urbano e rural no Brasil. A tecnologia e as paisagens urbanas e rurais. A cartografia como instrumento na aproximação dos lugares. Pluralidade cultural: povos e etnias. Conservação do meio-ambiente. O espaço geográfico brasileiro e maranhense: localização, situação, relevo, solo, clima, vegetação e hidrografia. Atividades produtivas: agropecuária, agro-indústria, industrialização, urbanização e prestação de serviços. Metodologia do ensino da Geografia. Ciências: Terra: o lugar da vida; Diversidades da vida e de ambientes; Recursos da litosfera; Lixo e reciclagem; Alimentos, distribuição, preparação e conservação; O ar e a água. Metodologia do ensino das Ciências. Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

2.1.4.3. Professor Nível III – 5ª a 8ª Série Inglês

Compreensão de pequenos textos em forma de dissertação ou diálogo, extraídos de livros, revistas, jornais ou manuais, podendo ser adaptados ou não. Compreensão e uso de funções comunicativas. Questões sobre vocabulário. Gramática: Substantivo; Números; Genitive Case; Pronomes; Adjetivos: posição/ordem; Graus do Substantivo. Quantitativo: números ordinais e cardinais. Verbos: Modal Verbs; Verbos Regulares e Irregulares. Voz Passiva e Ativa.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

Subjuntivo. Imperativo. Gerúndio. Tag Questions. Artigos Definidos e Indefinidos. Preposições. Gerúndio depois de preposição. Conjunções. Sufixos e Prefixos Cognatos e Falsos Cognatos. Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

2.1.4.4. Professor Nível III – 5ª a 8ª Série Português

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais; Concepção de linguagem e de língua; A noção de norma: língua oral (usos e formas) e língua escrita; Variação lingüística; Funções da linguagem; Textualidade: coesão e coerência; A intertextualidade na leitura e na produção de textos; Gêneros textuais; Tipos de discurso: direto, indireto e indireto-livre; Aspectos fonético-fonológicos e morfossintáticos da língua; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido; Gêneros literários; Estrutura da narrativa: tempo, espaço, ação, personagens, e foco narrativo; Figuras de linguagem.

2.1.4.5. Professor Nível III – 5ª a 8ª Série Matemática

Aritmética: Razões e Proporções; Regra de Três; Porcentagem; Juros; Representação decimal de número real; Potenciação e Radiciação;. Álgebra: Função: Função injetora; Função sobrejetora; Função bijetora; Função crescente; Função decrescente; Função par; Função ímpar; Função composta; Inversa de Função; Representação Gráfica de uma Função (Gráficos); Funções Polinomiais; Estudo completo das funções polinomiais de 1º e 2º grau; Funções modulares; Funções exponenciais e Funções logarítmicas. Equações e Inequações de 1º e 2º grau, modulares, exponenciais e logarítmicas; Sistemas de equações lineares: Resolução e Discussão. Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição. Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos; Matrizes: Conceito, Propriedades e Operações. Determinantes: Conceito, Cálculo e Propriedades. Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica, com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Polinômios e equações polinomiais: adição, multiplicação e divisão de polinômios; Fatoração de polinômios; Raízes de equações polinomiais; Teorema de D'alembert; Dispositivos práticos de Briot-Ruffini. Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos e postulados; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros e polígonos; Congruência de triângulos; Teorema do ângulo externo e suas conseqüências; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo; Relações métricas em triângulos; Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria Espacial: Conceitos Primitivos e Postulados; Poliedros; Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos; Trigonometria: Medidas de ângulos; Medidas de arcos; Funções Trigonométricas. Geometria Analítica Plana: Estudo do Ponto, da Reta, da Circunferência e das Cônicas. Noções de Estatística: Medidas de posição e dispersão, Distribuição de Freqüências e Gráficos. Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

2.1.4.6. Professor Nível III – 5ª a 8ª Série Geografia

Conhecimento da Terra: Origem e evolução, forma, movimentos e importância para a biodiversidade. Conceitos usuais em Geografia e sua aplicação: linhas e círculos; localização, situação e sítio; orientação, coordenadas geográficas, fusos horários e LID. Leitura e representação do espaço geográfico: Formas de representação, leitura e interpretação de documentos cartográficos. A Geosfera: Composição, estrutura e dinâmica da litosfera e das camadas internas da atmosfera, da hidrosfera e da biosfera. A natureza segundo o funcionamento integrado dos componentes físicos e ação antrópica. Conceitos demográficos, econômicos e políticos aplicados à Geografia: Composição, estrutura e dinâmica da população; recursos naturais, fontes de energia, sistemas econômicos, industrialização e circulação; relações sócio-econômicas internacionais. O Espaço Geográfico Brasileiro e Maranhense: Localização e situação. O ambiente natural: composição, estrutura e dinâmica dos elementos da paisagem: geologia, relevo e solos, clima, vegetação, hidrografia. Domínios morfoclimáticos.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

O ambiente humanizado: composição, estrutura e dinâmica da população; produção, circulação e consumo; regionalização, urbanização e metropolização. Relações internacionais e globalização. Produção e gestão do espaço geográfico: Ambiente natural: diversidade, composição, potencialidades, funcionamento integrado dos ecossistemas e geossistemas. A produção do espaço. Espaço rural e urbano: delimitação, diversidade, composição, formas de ocupação e aproveitamento, evolução e modernização. Relações campo-cidade e cidade-campo. Atividades produtivas: agropecuária, agroindústria, industrialização, urbanização e prestação de serviços. Problemas ambientais: ocupação, exploração, poluição. Degradação e risco ambiental. Políticas internas, qualidade ambiental e ações mitigadoras. Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

2.1.4.7. Professor Nível III – 5ª a 8ª Série História

Introdução à História: Conceito, Periodização, Fontes Históricas. Idade Antiga: Antigüidade Clássica: Grécia: Origem e Localização, Período Homérico, Período Arcaico, Período Clássico, Período Helenístico, Cultura, Filosofia, Ciência e Religião. Roma: Origem e localização, Monarquia, República, Império, A Crise do Império Romano do Ocidente: Cultura, Filosofia, Ciência, Religião e Direito. Idade Média: A Formação dos reinos bárbaros, A Expansão do Cristianismo, O Reino Franco, As Invasões do século IX, O Feudalismo, A Igreja na estrutura medieval, Cultura. Filosofia e Ciência na Idade Média, A Baixa Idade Média, A Expansão Comercial e as Cruzadas, Formação das Monarquias Nacionais. A Crise Geral. Idade Moderna: Humanismo e Renascimento Cultural, O Cenário Europeu, O Renascimento nas Artes e nas Ciências, A expansão do Renascimento, Reforma e Contra-Reforma, A Europa Ocidental no século XVI, Luteranismo, Calvinismo, Anglicanismo, Contra-Reforma, Os Estados Nacionais e o Absolutismo Monárquico, As características gerais, Os teóricos do Absolutismo. Os casos: português, espanhol, francês e inglês. O expansionismo marítimo e comercial, O mercantilismo, O expansionismo português, O expansionismo espanhol, As expansões tardias, O Antigo Sistema Colonial: estrutura e funcionamento. Lutas e conquistas políticas brasileiras nos diversos períodos históricos. A construção da identidade nacional. Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

2.1.4.8. Professor Nível III – 5ª a 8ª Série Educação Física

Caracterização da Área de Educação Física: Histórico, Características e Importância Social. Critérios de seleção e organização de conteúdos. Objetivos gerais da área Educação Física. Esportes: Atletismo. Esportes coletivos: futebol de campo, futsal, basquete, vôlei, handebol. Esportes com bastões e raquetes. Esportes sobre rodas. Técnicas e táticas. Regras e penalidades. Organização de eventos esportivos. Jogos: Jogos pré-desportivos. Brincadeiras da cultura popular. Lutas: Judô, Capoeira. Atividades Rítmicas e Expressivas: Danças: danças populares brasileiras; danças populares urbanas; danças eruditas clássicas, modernas, contemporâneas e jazz; danças e coreografias associadas a manifestações musicais. Conhecimentos sobre o Corpo: Capacidades Físicas. Habilidades motoras simples e combinadas. Percepção do Corpo. Noções de Espaço e Tempo. Ginásticas: de manutenção de saúde, aeróbica e musculação; de preparação e aperfeiçoamento para a dança; de preparação e aperfeiçoamento para os esportes, jogos e lutas; ginástica olímpica e rítmica desportiva. Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

3. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE ODONTOLOGIA, FISCAL DE TRIBUTOS, FISCAL SANITÁRIO, TÉCNICO EM EDIFICAÇÃO, TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA e TÉCNICO EM SANEAMENTO.

3.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

3.1.1. Língua Portuguesa = 10 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais. Textualidade: coesão e coerência. A Intertextualidade na produção de textos. Tipologia textual. Variação Lingüística: emprego da linguagem formal e da informal. Aspectos morfosintáticos da língua: emprego das classes de palavras, sintaxe do período, sintaxe das relações, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, ocorrência de crase. A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade. A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido. Ortografia. Acentuação gráfica.

3.1.2. Matemática = 10 questões

Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples; Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Funções do 1° e 2° graus: Conceito, gráfico, propriedades e raízes. Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição. Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos. Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros e polígonos; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo retângulo; Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos. Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica, com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Freqüências e Gráficos.

3.1.3. Noções de Informática = 05 questões

Noções de operação de Microcomputadores: Sistema operacional Windows, Word 2000, Excel 2000. Conceitos e serviços relacionados à Internet e a correio eletrônico, Internet Explorer e Outlook Express. Noções de utilização de softwares.

3.1.4. Conhecimentos Específicos = 15 questões

3.1.4.1. Assistente Administrativo

Planejamento: programação de trabalho. Organização de tarefas, conceito de autoridade e responsabilidade; Direção: relacionamento interpessoal, comunicação, motivação e liderança; Controle: tipos de controle; Organização de Arquivos. Noções gerais sobre elaboração de documentos (quadros demonstrativos, orçamentos, tabelas, relatórios, cartas). Noções de informática: sistema operacional Windows, Word 2000, Excel 2000. Noções de software e hardware. Conceitos e serviços relacionados à internet e a correio eletrônico. Conhecimentos Básicos de Administração (conceito, campo de aplicação, características básicas das organizações, natureza, finalidade) Processo organizacional (planejamento, coordenação, direção, organização e controle). Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Gestão de Pessoas. Administração de materiais e patrimônio. Administração Pública: art. 37 da Constituição Federal. Conceito e classificação de administração direta e indireta. Noções sobre construção e interpretação de organogramas, fluxogramas, tabelas e gráficos estatísticos. Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivos, acessórios do arquivo, fases de arquivamento, técnicas,



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

sistemas e métodos. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Noções de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8.666/93), conceito, princípios, modalidades, dispensa e inexigibilidade, contratos administrativos. Comunicação Oficial: elaboração de documentos e correspondência oficial (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos). Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

3.1.4.2. Auxiliar de Odontologia

A importância e as vantagens do pessoal auxiliar em odontologia e do trabalho em equipe de saúde bucal. Requisitos do Auxiliar de Consultório Dentário para o exercício profissional no serviço público: trabalho em equipe, profissionalismo, qualidade e excelência de resultados. Ética profissional nas equipes de saúde bucal. Relações humanas. Medidas universais de biossegurança. Noções básicas de odontologia de promoção de saúde: prevenção de cárie, doença periodontal, má oclusão, câncer bucal. O Auxiliar de Consultório Dentário nos programas educativos de promoção de saúde bucal. Prevenção das doenças ocupacionais na prática odontológica. Procedimentos de desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados, sob a supervisão do Cirurgião-Dentista. Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

3.1.4.3. Fiscal de Tributos

DIREITO TRIBUTÁRIO: 1 - Constituição Federal: Sistema Tributário Nacional, arts. 145 a 162. 2 - Tributos: conceito e espécies de tributo; elementos fundamentais do tributo; princípios constitucionais tributários. 3 - Legislação tributária: vigência; aplicação e interpretação da lei. 4 - Obrigação tributária: fato gerador; sujeito ativo; sujeito passivo; capacidade tributária; contribuinte; responsável e substituto tributário. 5 - Crédito tributário: lançamento e suas modalidades; suspensão e extinção do crédito. 6 – Dívida Ativa. 7 – Tributos Diretos e indiretos. 8 - IPTU: fato gerador, sujeito passivo e ativo; Imposto de transmissão “inter-vivos”; Taxas; Poder de polícia. Contribuição de melhoria: finalidade, fato gerador, requisitos à aplicabilidade. Lei Complementar nº 116/2003 (que trata do ISSQN). 9 - Código Tributário Municipal. CONTABILIDADE: 1 - Noções de contabilidade comercial e societária: patrimônio; equação patrimonial; conta e plano de contas; fatos contábeis; ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas, despesas e custos, balanço e demonstrações das variações patrimoniais. 2. Livros contábeis e fiscais. 3 . Contabilização de operações básicas: compra e venda mercadorias e serviços. 4. Contabilização de tributos incidentes sobre vendas. MATEMÁTICA FINANCEIRA: 1. Regra de três simples e composta, percentagens. 2. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 3. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

3.1.4.4. Fiscal Sanitário

1- Constituição Federal: saúde e meio ambiente, arts. 196 a 200 e art. 225. 2 - Saúde Pública. 3 - Inspeção Sanitária: ações preventivas, regulamentadoras, fiscalizadoras e punitivas. 4 - Problemas sanitários decorrentes do meio-ambiente, da produção e da circulação de bens e serviços de interesse da saúde. 5 - Legislação Federal: Leis nº 9.974/2000, nº 9.605/1998, nº 5.197/1967 e nº 4.771/1965; Decreto nº 4.074/2002; Resolução CONAMA nº 307/2002. 6 - Legislação Estadual: Decreto nº 4.566/2002. 7 - Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA e Código de Postura do Município. 8 - Poder de Polícia Administrativo. 9 - Prestação de Serviços.

3.1.4.5. Técnico em Edificação

Controle tecnológico de concreto e materiais constituintes e controle tecnológico de solos: Conhecimento e interpretação de ensaios. Fundações e estruturas: Movimentação de terra, formas, escoramento, armação e concretagem; Fundações superficiais e profundas: tipos, execução, controle; Estruturas pré-moldadas. Terraplenagem, drenagem, arruamento e pavimentação. Serviços topográficos: execução e controle. Edificações: Materiais de construção; Instalações prediais (hidráulicas, sanitárias e elétricas) e serviços complementares. Leitura e interpretação de projetos de instalações prediais e de plantas de locação, forma e



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

armação. Normas ABNT. Noções de desenho em meio eletrônico (autoCAD). Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

3.1.4.6. Técnico em Eletrotécnica

ANÁLISE DE CIRCUITOS ELÉTRICOS: teoremas básicos de circuitos, divisores de tensão e corrente, leis de Thevenin e Kirchoff, superposição, circuitos equivalentes, quadripolos, fontes controladas; ELETROTÉCNICA: eletrostática, eletrodinâmica, corrente contínua, eletroquímica, magnetismo, eletromagnetismo, magnetismo induzido, propriedades magnéticas dos corpos, força e trabalho eletromagnéticos, corrente alternada, circuitos elétricos com corrente alternada sobre ferro, sistema polifásico, ações magnéticas do sistema polifásico, conversão de corrente alternada em corrente contínua; INSTALAÇÕES ELÉTRICAS: conceitos básicos, projeto de instalações elétricas, proteção, seccionamento e comando dos circuitos, luminotécnica, instalações para força motriz, circuitos de sinalização, instalação de pára-raios, fator de potência, execução das instalações elétricas, entrada elétrica nos prédios em baixa tensão; ACIONAMENTOS ELÉTRICOS: princípio de funcionamento de motores, geradores; CONCEITOS BÁSICOS DE MÉDIA E ALTA TENSÃO: sub-estação; PRINCÍPIO DE COMANDOS ELÉTRICOS: chave de partida direta, chave estrela-triângulo, chave compensadora e chave série-paralela; UTILIZAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE INSTRUMENTOS: multímetro, amperímetro, freqüencímetro, capacímetro, osciloscópio, megômetro, terrômetro; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

3.1.4.7. Técnico em Saneamento

Licenciamento de estabelecimentos industriais e comerciais e prestadores de serviços; Fundamentos técnicos e legais da construção civil; A função do técnico em saneamento; Especificações de garantias de qualidades de alimentos vendidos em feiras, supermercados, açougues e outros; Higiene dos estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços; Medidas referentes aos animais; Política de saúde; Inspeção e fiscalização sanitárias; Fundamentos legais e técnicos da vigilância sanitária; Sistemas de Abastecimento de Água; Conceitos de: ecologia, ecossistema, ciclos biogeoquímicos e meio ambiente; Unidade de triagem e compostagem, aterros sanitários, pirólise e aterro controlado; Legislação Federal: Leis n.º 9.974/2000, 9.605/1998, 5.197/1967 e 4.771/1965; Decreto n.º 4.074/2002; Resolução CONAMA 307/2002; Legislação Estadual: Decreto n.º 4.566/2002; Lei Orgânica do Município de Imperatriz/MA.

4. CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL: MOTORISTA e ZELADOR.

4.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

4.1.1. Língua Portuguesa = 15 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais; As relações de sentido: os elementos coesivos/argumentativos; Gêneros textuais; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; Ortografia.

4.1.2. Matemática = 10 questões

Sistema de Numeração Decimal. Números Naturais: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas. Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Noções de Geometria: Ângulos, Triângulos, Quadriláteros, polígonos e Circunferência; Áreas de figuras retangulares.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

4.1.3. Conhecimentos Específicos = 15 questões

4.1.3.1. Motorista

Legislação de trânsito: regras gerais de circulação, regra de ultrapassagem, regra de mudança de direção, regra de preferência, velocidade permitida, classificação das vias, deveres e proibições, infrações básicas para a apreensão de documentos de habilitação, de acordo com o Código Brasileiro de Trânsito, infrações básicas para a cassação de documentos de habilitação, principais crimes e contravenções de trânsito, conhecimento de sinais sonoros e gestos de Agentes de Trânsito, tipos de sinalização, placas de regulamentação, advertência e indicação, sinais luminosos, conhecimento de defeitos simples do motor, procedimento correto para economizar combustível, cuidados necessários para conservar o veículo em boas condições mecânicas, sistema de freios, defeitos simples do sistema elétrico, porte de documentos obrigatórios do veículo e do condutor.

4.1.3.2. Zelador

Noções de higiene e segurança individual, coletiva e de instalações. Proteção contra acidentes de trabalho e choques elétricos. Relações humanas. Ética no serviço público. Trabalho em equipe. Relacionamento interpessoal. Comportamento profissional: atitudes no serviço, qualidade no atendimento ao público, comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta, objetividade e comportamento frente a situações-problema. Noções de cidadania. Zelo e guarda do patrimônio municipal.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

ANEXO V
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR NÍVEL III

Item	Discriminação	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Observação
1	Formação		10,0	
1.1.	Graduação em Pedagogia	5,0	5,0	▪ Até 01 curso.
1.2.	Graduação Completa em Licenciatura Plena em área distinta da qual está concorrendo	2,5	2,5	▪ Até 01 curso.
1.3.	Graduação Incompleta em Licenciatura Plena em área distinta da qual está concorrendo	1,5	1,5	▪ Até 01 curso.
1.4.	Curso Normal de Nível Médio.	1,0	1,0	▪ Até 01 curso.
2	Formação Continuada		15,0	
2.1.	Curso de Especialização na área de educação (mínimo de 360 horas)	7,5	7,5	▪ Até 01 curso.
2.2.	Curso de atualização na área de educação (mínimo de 40 horas)	2,5	5,0	▪ Até 02 cursos.
2.3.	Seminário, jornada, encontro, congresso, simpósio.	0,5	2,5	▪ Até 05 eventos.
3	Experiência Profissional		25,0	
3.1.	Docência no Ensino Fundamental (período de 12 meses)	5,0	15,0	▪ Serão computados 5,0 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
3.2.	Docência no Ensino Médio (período de 12 meses)	2,5	5,0	▪ Serão computados 2,5 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
3.3.	Docência em Programa de Educação de Jovens e Adultos (período de 12 meses)	1,0	5,0	▪ Será computado 1,0 ponto para cada 12 meses de experiência comprovada.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			50,0 pontos	

Notas:

1. A comprovação dos títulos será feita mediante apresentação de cópia do documento que os prove.
2. Para cálculo da pontuação relativa a cursos, a contagem é feita por evento, ou seja, dois ou mais cursos não servem para compor a carga horária mínima ou máxima.
3. Os títulos relativos aos cursos de pós-graduação, quando realizados fora da área para a qual o candidato está concorrendo, sofrerão uma redução de 50% (cinquenta por cento) dos seus valores.
4. Para cálculo do tempo total de experiência profissional, períodos inferiores a 12 (doze) meses podem ser agrupados, desde que no mesmo cargo e não exercidos simultaneamente.
5. A experiência profissional será comprovada mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos, que devem estar acompanhados de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração (recibo, contra-cheque etc): Carteira de Trabalho (páginas de identificação do trabalhador e de registro do contrato de trabalho), contrato de prestação de serviços, ato de nomeação ou declaração de instituição pública, declaração de instituição privada com firma reconhecida de quem estiver assinando-a.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

ANEXO VI
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA OS DEMAIS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Item	Discriminação	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Observação
1	Formação Continuada		20,0	
1.1.	Doutorado na área para a qual está concorrendo	10,0	10,0	▪ Até 01 curso.
1.2.	Mestrado na área para a qual está concorrendo	5,0	5,0	▪ Até 01 curso.
1.3.	Especialização na área para a qual está concorrendo (mínimo de 360 horas)	3,0	3,0	▪ Até 01 curso.
1.4.	Curso de atualização na área para a qual está concorrendo (mínimo de 40 horas)	1,0	2,0	▪ Até 02 cursos.
2	Publicação		9,0	
2.1.	Livro de autoria individual na área para a qual está concorrendo	5,0	5,0	• Até 01 publicação.
2.2.	Artigos, pareceres ou textos científicos de autoria individual na área para a qual está concorrendo	1,5	3,0	• Até 02 publicações em revista especializada de reconhecida reputação.
2.3.	Livro, artigo, parecer ou texto científico, em co-autoria na área para a qual está concorrendo	1,0	1,0	• Até 01 publicação, sendo o artigo, parecer ou texto científico em revista especializada de reconhecida reputação.
3	Aprovação em concurso público		1,0	
3.1.	Aprovação em concurso público na área para a qual está concorrendo	1,0	1,0	▪ Até 01 aprovação.
4	Experiência Profissional		20,0	
4.1.	Experiência exercida em cargo, emprego ou função de Nível Superior na área específica do cargo para o qual estiver concorrendo (período de 12 meses)	5,0	20,0	▪ Serão computados 5,0 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			50,0 pontos	

Notas:

1. A comprovação dos títulos será feita mediante apresentação de cópia do documento que os prove.
2. Para cálculo da pontuação relativa a cursos, a contagem é feita por evento, ou seja, dois ou mais cursos não servem para compor a carga horária mínima ou máxima.
3. Os títulos relativos aos cursos de pós-graduação, quando realizados fora da área para a qual o candidato está concorrendo, sofrerão uma redução de 50% (cinquenta por cento) dos seus valores.
4. Para cálculo do tempo total de experiência profissional, períodos inferiores a 12 (doze) meses podem ser agrupados, desde que no mesmo cargo e não exercidos simultaneamente.
5. A experiência profissional será comprovada mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos, que devem estar acompanhados de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração (recibo, contra-cheque etc): Carteira de Trabalho (páginas de identificação do trabalhador e de registro do contrato de trabalho), contrato de prestação de serviços, ato de nomeação ou declaração de instituição pública, declaração de instituição privada com firma reconhecida de quem estiver assinando-a.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Imperatriz
Gabinete do Prefeito

ANEXO VII
MODELO DE REQUERIMENTO PARA ATENDIMENTO DIFERENCIADO

REQUERIMENTO

À Coordenação de Concurso,

candidato(a) inscrito(a) para o Concurso Público para Provimento de Cargos Efetivos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Imperatriz/MA, Inscrição n.º _____, residente no(a) _____, n.º _____, bairro _____, cidade _____, fones (____) _____, requer que lhe disponibilizado atendimento diferenciado para fazer as provas do referido Concurso, conforme laudo médico anexo.

Atendimento diferenciado requerido: _____

Termos em que pede e aguarda deferimento.

Imperatriz/MA, _____ de _____ de 2006.

Assinatura do(a) Candidato(a)

RG: _____

CPF: _____