

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO QUADRO DE
PESSOAL DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE GOIÁS**



CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO QUADRO DE PESSOAL DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE GOIÁS

28 de abril de 2006	Publicação do Edital no <i>Diário da Assembléia Legislativa do Estado de Goiás</i> e na internet, <i>site: www.nucleodeselecao.ueg.br</i> .
08 a 17 de maio de 2006	Período de inscrições exclusivamente pela Internet.
24 de maio de 2006	Confirmação das inscrições, <i>site: www.nucleodeselecao.ueg.br</i> .
	Publicação da concorrência e das inscrições indeferidas ou canceladas na internet, <i>site: www.nucleodeselecao.ueg.br</i> .
31 de maio de 2006	Publicação dos locais de realização da prova, na internet, <i>site: www.nucleodeselecao.ueg.br</i> e na sede do Núcleo de Seleção – UEG.
	Publicação de indeferimento de condições especiais.
04 de junho de 2006	Realização das Provas.
	Publicação do gabarito na internet, <i>site: www.nucleodeselecao.ueg.br</i> a partir das 18h30min.
13 de junho de 2006	Publicação do Resultado de Recursos do Gabarito/Provas na internet, <i>site: www.nucleodeselecao.ueg.br</i> .
19 de junho de 2006	Publicação do resultado final no <i>Diário da Assembléia Legislativa do Estado de Goiás</i> , na internet, <i>site: www.nucleodeselecao.ueg.br</i> e na sede do Núcleo de Seleção – UEG.
28 de junho de 2006	Publicação do Resultado de Recursos do Resultado Final na internet, <i>site: www.nucleodeselecao.ueg.br</i> e no <i>Diário da Assembléia Legislativa do Estado de Goiás</i> .

Núcleo de Seleção – UEG

End.: Avenida Pinheiro Chagas, nº. 22 – Bairro Jundiá - Anápolis – Goiás.

SUMÁRIO

I – Das disposições preliminares	04
II – Do concurso	04
III – Dos cargos e vagas	04
IV – Da inscrição	06
V – Da documentação	07
VI – Da prova	07
VII – Dos critérios de eliminação	08
VIII – Dos critérios de correção	08
IX – Dos critérios de desempate	08
X – Do resultado final – homologação e nomeação	09
XI – Da reserva técnica	09
XII – Dos recursos	10
XIII – Das vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência	11
XIV – Dos candidatos que necessitam de condições especiais para fazerem a prova	11
XV – Das condições para investidura no cargo	11
XVI – Das disposições gerais	12
- Anexo 1 – Do quadro demonstrativo de prova	13
- Anexo 2 – Do conteúdo programático	16
- Anexo 3 – Modelo de recurso	34



EDITAL Nº. 01 DE 28 DE ABRIL DE 2006

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO QUADRO DE PESSOAL DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE GOIÁS

O Presidente da ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE GOIÁS, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta do Art. 37, inciso II da Constituição Federal, Resolução nº. 1.007, de 20 de abril de 1.999 e Resolução nº. 1.073 de 10 de outubro de 2.001 estabelece as normas e torna público que estarão abertas as inscrições para o Concurso Público destinado ao provimento de vagas e formação de cadastro de reserva em cargos de nível superior, nível médio e nível fundamental no QUADRO DE PESSOAL DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE GOIÁS, conforme a oferta de vagas constantes deste Edital.

I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- O concurso será regido por este Edital, organizado e dirigido por Comissão constituída por ato do Presidente da Assembleia Legislativa, conforme Decreto Administrativo de 14 de março de 2006 e realizado pela Universidade Estadual de Goiás – UEG, por intermédio do Núcleo de Seleção – UEG, com interveniência da Fundação Universitária do Cerrado – FUNCER.

II. DO CONCURSO

- O concurso será constituído de uma única fase, com aplicação de prova objetiva para todos os cargos e prova prática para o cargo de Analista Legislativo/Taquígrafo, de caráter eliminatório e classificatório.
- A Prova será realizada no dia **04 de junho de 2006**, nas cidades de Anápolis e Goiânia, conforme opção do candidato feita por ocasião da inscrição.

III. DOS CARGOS E VAGAS

- Serão oferecidas **122 (cento e vinte e duas)** vagas, distribuídas em áreas específicas conforme QUADRO I.
- Fica reservado às pessoas portadoras de deficiência, enquadradas no § 4º do artigo 1º da Lei Estadual nº. 14.715/2004, 5% (cinco por cento) do total das vagas por cargo/categoria funcional constantes deste Edital, nos limites definidos por esta Lei, conforme QUADRO I.
- REGIME JURÍDICO:** Estatutário regido pela Resolução nº. 1.073 de 10 de outubro de 2.001 e suas alterações.
- CARGA HORÁRIA:** 30 (trinta) horas semanais.
- LOTAÇÃO:** Os candidatos selecionados e convocados serão lotados na ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE GOIÁS por ato do Diretor Geral desta Casa Legislativa.
- A distribuição dos cargos por Categoria Funcional, Requisitos, Distribuição das Vagas, inclusive as reservadas a Portadores de Deficiência e Vencimentos constam do QUADRO I.

QUADRO I

NÍVEL SUPERIOR

CARGO	CATEGORIA FUNCIONAL	REQUISITOS	VAGAS			VENCIMENTO BÁSICO
			AMPLA CONCORRÊNCIA	PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	TOTAL	
ANALISTA LEGISLATIVO	Analista de Sistema	Graduação completa na área de Informática.	03	-	03	R\$ 2.353,80
	Comunicador Social	Graduação completa em Comunicação Social ou Jornalismo e Registro Profissional no órgão de classe.	07	-	07	
	Contador	Graduação completa em Ciências Contábeis e Registro Profissional no órgão de classe.	01	-	01	
	Economista	Graduação completa em Ciências Econômicas e Registro Profissional no órgão de classe.	01	-	01	
	Estatístico	Graduação completa em Estatística ou Matemática com Especialização em Estatística.	02	-	02	
	Pesquisador Legislativo	Nível superior completo em qualquer área.	13	01	14	
	Relações Públicas	Graduação completa em Relações Públicas.	01	-	01	
	Taquígrafo	Graduação completa em qualquer área com Conhecimentos em Taquigrafia.	05	-	05	
	Engenheiro de Rede	Graduação completa na área de Engenharia de Computação ou Graduação completa em Engenharia com Especialização em Redes de Computadores e Registro Profissional no órgão de classe.	01	-	01	
	Engenheiro do Trabalho	Graduação completa em Engenharia com Especialização em Engenharia do Trabalho e Registro no Ministério do Trabalho e órgão de classe.	01	-	01	
	Programador Visual	Graduação completa na área de Comunicação Social com Conhecimentos em Informática e Registro Profissional no órgão de classe.	02	-	02	
Psicólogo	Graduação completa em Psicologia e Registro Profissional no órgão de classe.	02	-	02		
TOTAL			39	01	40	

QUADRO I**NÍVEL MÉDIO**

CARGO	CATEGORIA FUNCIONAL	REQUISITOS	VAGAS			VENCIMENTO BÁSICO
			AMPLA CONCORRÊNCIA	PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	TOTAL	
ASSISTENTE LEGISLATIVO	Assistente Administrativo, de Suporte; Técnico Administrativo e de Processamento de Dados	Ensino Médio Completo e Conhecimentos em Informática	59	03	62	R\$ 1.718,08
	Fotógrafo	Ensino Médio Completo e Conhecimentos de equipamentos e técnicas fotográficas	02	-	02	
	Operador Técnico	Ensino Médio Completo e Conhecimentos em Áudio e Vídeo	09	01	10	
TOTAL			70	04	74	

NÍVEL FUNDAMENTAL

CARGO	CATEGORIA FUNCIONAL	REQUISITOS	VAGAS			VENCIMENTO BÁSICO
			AMPLA CONCORRÊNCIA	PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	TOTAL	
AGENTE LEGISLATIVO	Auxiliar Administrativo e de Serviços de Saúde	Ensino Fundamental Completo	08	-	08	R\$ 1.254,06
TOTAL			08	-	08	

10. As descrições sumárias das atividades dos cargos por Categoria Funcional se encontram no QUADRO II.

QUADRO II**NÍVEL SUPERIOR****CARGO: ANALISTA LEGISLATIVO**

CATEGORIA FUNCIONAL	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES
Analista de Sistema	Desenvolver e implantar sistemas de processamento de informação de acordo com as necessidades dos variados setores da Assembléia Legislativa; especificar e dirigir a preparação de programas; assessorar chefias em assuntos técnicos de sua área.
Comunicador Social	Elaborar e executar programas relacionados aos serviços de comunicação social instituídos no Poder Legislativo; assessorar chefias em assuntos técnicos de sua área.
Contador	Executar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, à coordenação, à supervisão e à execução de tarefas que envolvem as funções de controle interno, orçamentários e financeiros; assessorar chefias em assuntos técnicos de sua área.
Economista	Elaborar e executar políticas econômicas adequadas à natureza da Assembléia, visando atender as suas necessidades; assessorar chefias em assuntos técnicos de sua área.
Estatístico	Elaborar e desenvolver programas de estatística com vistas ao oferecimento de dados necessários à formulação de políticas de aperfeiçoamento dos serviços da Assembléia Legislativa; assessorar chefias em assuntos técnicos de sua área.
Engenheiro de Rede	Coordenar, supervisionar e executar o planejamento e o desenvolvimento de projetos de engenharia de rede de computadores, bem como da execução de estudos de viabilidade técnico-econômica para implantação destes e assessorar chefias em assuntos técnicos de sua área.
Engenheiro do Trabalho	Planejar, organizar, supervisionar, coordenar e executar projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho; desenvolver estudos e estabelecer métodos e técnicas, para prevenir acidentes de trabalho e doenças profissionais; executar campanhas educativas sobre prevenção de acidentes, promovendo a divulgação das mesmas junto aos servidores e público em geral; realizar inspeções e laudos de periculosidade e insalubridade; sistematizar e controlar informações de incidentes críticos em sua área de atuação visando o diagnóstico e seu prognóstico; assessorar chefias em assuntos técnicos relativos a sua área de atuação.
Pesquisador Legislativo	Analisar, pesquisar e recuperar informações instrutivas do processo legislativo e executar tarefas diversas relacionadas com o trabalho parlamentar desenvolvido nas Comissões Técnicas; assessorar chefias em assuntos técnicos relativos a sua área de atuação.
Programador Visual	Executar trabalhos de criação, diagramação, arte final e computação gráfica, de acordo com as necessidades da Assembléia Legislativa; assessorar chefias em assuntos técnicos relativos a sua área de atuação.
Psicólogo	Executar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, à coordenação, à supervisão e à execução de tarefas que envolvem as funções de saúde mental; assessorar chefias em assuntos técnicos relativos a sua área de atuação.
Relações Públicas	Elaborar e executar programas de divulgação das atividades do Poder Legislativo, bem como os relativos ao processo de comunicação externa e, ainda, os relacionados com os serviços de recepção e cerimônia; assessorar chefias em assuntos técnicos relativos a sua área de atuação.
Taquígrafo	Realizar apanhamento taquígráfico dos trabalhos parlamentares e traduzir em linguagem correta, conferir e digitar as notas taquígráficas, obedecendo as normas técnicas próprias; assessorar chefias em assuntos técnicos relativos a sua área de atuação.

QUADRO II**NÍVEL MÉDIO****CARGO: ASSISTENTE LEGISLATIVO**

CATEGORIA FUNCIONAL	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES
Assistente Administrativo, de Suporte; Técnico Administrativo e de Processamento de Dados	Realizar tarefas administrativas auxiliares, sob supervisão da chefia imediata, classificando, registrando e arquivando documentos e fichas, providenciando os livros necessários; operar equipamentos de reprodução de documentos em geral; digitar todos os trabalhos recomendados. Estabelecer e executar um sistema de assistência personalizada aos diversos setores da Assembléia Legislativa no sentido de corrigir os defeitos apresentados tanto os de software quanto os de hardware, tais como, configurações de setup, compatibilidade de placas (portas), instalações lógicas e físicas, e demais adequamentos aos sistemas de multitarefa, sistemas operacionais de 32 bits em diante, com atualização e aprimoramento dos recursos de prevenção e sustentação de programas, promovendo, inclusive, a adequação daqueles desenvolvidos ou adquiridos pela Assembléia Legislativa às necessidades de seu serviço. Executar tarefas administrativas auxiliares nas áreas de protocolo, arquivo, orçamento e finanças, pessoal, material e patrimônio, organização e método, coleta, classificação e registro de dados. Executar tarefas diversas relacionadas às atividades de administração de material e patrimônio, pessoal, finanças públicas e sistemas automatizados, aplicando os dispositivos legais e técnicas específicas, tendo em vista a racionalidade administrativa.
Fotógrafo	Executar tarefas típicas de fotógrafo, desde o processo de captura de imagens à finalização destas.
Operador Técnico	Executar as atividades na área de Rádio e TV, como operador de câmera, auxiliar de estúdio, operador de gerador de caracteres, operador de mesa de áudio e vídeo, operador de VT e controle de vídeo, operador de tráfego e cinegrafista.

NÍVEL FUNDAMENTAL**CARGO: AGENTE LEGISLATIVO**

CATEGORIA FUNCIONAL	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES
Auxiliar Administrativo e de Serviços de Saúde	Executar atividades de apoio aos serviços administrativos, parlamentares e legislativos, compreendendo a recepção e transmissão de mensagens e correspondências, datilografia e digitação de trabalhos simples e outras tarefas auxiliares.

IV. DA INSCRIÇÃO

11. O período de inscrição é de **08 a 17 de maio de 2006**, exclusivamente pela internet, no site www.nucleodeselecao.ueg.br, com efetivação de pagamento em qualquer agência da CAIXA ou Lotéricas do país.
12. Taxas de inscrição: Nível Fundamental R\$ 50,00 (cinquenta reais); Nível Médio R\$ 60,00 (sessenta reais) e Nível Superior R\$ 100,00 (cem reais).

13. PROCEDIMENTOS PARA EFETUAR A INSCRIÇÃO:

- a. Conectar-se ao endereço eletrônico www.nucleodeselecao.ueg.br, a partir do dia **08 de maio de 2006, até às 16 horas** do dia **17 de maio de 2006**, para ler o Edital, preencher o Formulário de Inscrição e imprimir o Cartão de Inscrição;
 - b. De posse do Cartão de Inscrição impresso, dirigir-se a qualquer agência da CAIXA ou Lotéricas do país, efetuar o pagamento da taxa de inscrição até o dia **17 de maio de 2006** e receber o Cartão de Inscrição, devidamente autenticado, que é o Comprovante da Inscrição.
14. Informações complementares sobre os procedimentos pela internet estarão disponíveis no endereço eletrônico do Núcleo de Seleção – UEG www.nucleodeselecao.ueg.br.
 15. O candidato não deverá enviar cópia de documento de identificação, sendo de responsabilidade exclusiva do mesmo os dados cadastrais informados no ato da inscrição.
 16. A confirmação de inscrição será feita pelo endereço eletrônico do Núcleo de Seleção – UEG www.nucleodeselecao.ueg.br, a partir do dia **24 de maio de 2006**.
 17. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Núcleo de Seleção – UEG do direito de excluir do concurso aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
 - 17.1. **Em caso de erro ou não preenchimento completo do formulário de inscrição, esta será indeferida, independentemente de qualquer aviso ou diligência.**
 18. O Núcleo de Seleção – UEG não se responsabiliza por inscrição feita pela internet não recebida por qualquer motivo de ordem técnica, falha dos computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.
 19. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, qualquer alteração. Cabe ao interessado certificar-se de que atende a todos os requisitos para participar do concurso e preencher, de forma devida, todos os campos do formulário.
 20. Não serão aceitas inscrições por fax.
 21. É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.
 22. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido.
 23. Não haverá isenção da taxa de inscrição.
 24. Caso o cheque utilizado para o pagamento da taxa de inscrição seja devolvido por qualquer motivo, a inscrição será cancelada.
 25. O simples recolhimento da taxa de inscrição não garantirá a inscrição do candidato no concurso.
 26. As inscrições que não atenderem ao estabelecido neste Edital serão consideradas sem efeito.
 27. A concorrência e a relação das inscrições indeferidas ou canceladas serão publicadas na internet site: www.nucleodeselecao.ueg.br, na sede do Núcleo de Seleção – UEG, no dia **24 de maio de 2006**.
 28. Somente o candidato poderá assinar o Cartão de Inscrição.
 29. É vedada a efetivação de mais de uma inscrição em nome do mesmo candidato. Caso se verifique dupla inscrição, será

considerada apenas a mais recente.

V. DA DOCUMENTAÇÃO

30. Serão considerados documentos de identificação neste concurso, para acesso à sala de prova, os documentos oficiais que **contenham foto e impressão digital**, válidos em todo o território nacional, expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública e Justiça, pelas Forças Armadas e pela Polícia Militar e Carteiras expedidas por Ordens ou Conselhos Profissionais regulamentados na forma da lei. As Carteiras de Trabalho e Previdência Social, Passaportes e Carteiras Nacionais de Habilitação que contenham foto e impressão digital.
31. **Outros documentos de identificação, não serão, assim, considerados, inclusive a Carteira Nacional de Habilitação (CNH), que não contenha impressão digital e foto.**
32. Os documentos expedidos por órgãos militares e Conselhos profissionais, que possuam prazo de validade e estiverem vencidos não serão aceitos para acesso à sala de provas.

VI. DA PROVA

33. Será aplicada no dia **04 de junho de 2006**, das 13h10min às 17h10min (horário oficial de Brasília), a prova Objetiva de Conhecimentos Gerais e Específicos, composta de 40 (quarenta) questões, exceto para o cargo de Analista Legislativo/Taquígrafo que fará uma Prova Objetiva de Conhecimento Gerais, composta de 20 (vinte) questões e uma Prova Prática, composta de 4 (quatro) questões, conforme Quadro Demonstrativo de Provas constante deste Edital (**Anexo 1**) e Conteúdo Programático (**Anexo 2**), em locais a serem publicados na internet, *site*: www.nucleodeselecao.ueg.br, na sede do Núcleo de Seleção – UEG, no dia **31 de maio de 2006**.
34. As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, com 4 (quatro) proposições cada.
35. A pontuação máxima da prova objetiva para todos os cargos, exceto o de Analista Legislativo/Taquígrafo será de 60 (sessenta) pontos, sendo 20 (vinte) pontos para a prova de Conhecimentos Gerais e 40 (quarenta) pontos para a prova de Conhecimentos Específicos, conforme **Anexo 1**.
 - 35.1 Para o cargo de Analista Legislativo/Taquígrafo a pontuação máxima da prova será de 60 (sessenta) pontos, sendo 20 (vinte) pontos para a prova Objetiva de Conhecimentos Gerais e 40 (quarenta) pontos para a Prova Prática, conforme **Anexo 1**.
36. As respostas das questões da prova objetiva deverão ser marcadas no Cartão-Resposta, com **caneta esferográfica preta**, preenchendo-se correta e completamente os alvéolos circulares do cartão.
37. Será considerada inválida a resposta que apresentar rasura, omissão ou duplicidade de alternativas assinaladas.
38. Em nenhuma hipótese haverá substituição do Cartão-Resposta.
39. O preenchimento do Cartão-Resposta e os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente são de inteira responsabilidade do candidato.
 - 39.1 São exemplos de marcações incorretas: a marcação de dois alvéolos para uma mesma questão; marcação rasurada ou emendada; o alvéolo não preenchido completamente ou assinalado com excessiva força. O candidato deverá observar no rosto do Cartão-Resposta as instruções para seu preenchimento.
40. O gabarito oficial da prova objetiva será publicado na internet *site*: www.nucleodeselecao.ueg.br, no dia **04 de junho de 2006**, a partir das 18h30min.
41. O candidato fará a prova na cidade pela qual optou no formulário de inscrição (Anápolis ou Goiânia).
42. Após efetuada a inscrição, não haverá mudança da cidade de prova.
43. A prova será realizada sem consulta a qualquer material.
44. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal o Cartão-Resposta e no caso do cargo de Analista Legislativo/Taquígrafo o Cartão-Resposta e a Prova Prática.
45. Durante a realização da prova, poderá ser colhida a impressão digital e efetuada a filmagem de todos os candidatos, sendo eliminado aquele que recusar submeter-se a estes procedimentos.
46. O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para o seu início, portando o Cartão de Inscrição, o documento de identificação original que contenha foto e impressão digital (na forma do **item 30** do Edital) e caneta esferográfica preta.
47. No dia da prova, **não será aceita cópia** do documento de identificação, **ainda que autenticada**, nem protocolo do documento.
48. Caso o candidato não apresente o documento de identificação original previsto no **item 30**, por motivo de furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.
49. A identificação especial poderá ser exigida também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.
50. **Os portões serão abertos aos candidatos às 12 horas e fechado às 13 horas (horário oficial de Brasília) não sendo permitida, em hipótese alguma, a entrada de candidatos após este horário.**
51. Não haverá segunda chamada para a prova.
52. Não haverá aplicação de prova, fora do espaço físico, data e horário predeterminedo em Edital ou Comunicado do Núcleo de Seleção – UEG.
53. É obrigatório o comparecimento do candidato à prova, nos horários e locais estabelecidos, ficando automaticamente eliminado aquele que descumprir este item.
54. Durante a realização da prova, não será permitida a comunicação entre os candidatos, nem a **utilização** de livros, dicionários, anotações e impressos, régua de cálculo, calculadoras ou similares ou qualquer equipamento digital, inclusive relógio.

55. Durante o horário de realização das provas não será permitido ao candidato portar e utilizar: armas, bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, bem como qualquer aparelho que possibilite a transmissão de dados.
56. Durante o horário de realização das provas, não será permitida o uso de relógio digital, óculos escuros ou quaisquer itens de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, viseiras, etc.
57. Bolsas e similares deverão ser colocados sob a carteira.
58. Na hipótese de um candidato necessitar ausentar-se da sala de prova, por qualquer motivo, só poderá fazê-lo acompanhado de um fiscal.
59. O candidato somente poderá retirar-se do local de prova em definitivo a partir das 16h30min.
60. O horário de término da prova aos candidatos que necessitarem da prova grafada no Sistema Braille, será às 17h58min nos termos do art. 2º, inciso V, da Lei Estadual nº. 14.715/2004.
61. É de responsabilidade do candidato conferir o caderno de provas, no momento em que recebê-lo, solicitando a imediata substituição deste, caso seja verificado algum erro.

VII. DOS CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO

62. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização da prova:
 - a) Utilizar-se de documentação incorreta, nos termos deste Edital, para acesso à sala de prova;
 - b) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
 - c) For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova;
 - d) For pego portando ou utilizando os objetos citados no item 54 e 55, ou comunicar-se com outro candidato;
 - e) Faltar com a devida cortesia para com fiscais, auxiliares, autoridades presentes ou outros candidatos;
 - f) Fizer anotações relativas às suas respostas no Cartão de Inscrição, ou em qualquer outro meio, que não o permitido;
 - g) Ocupar assento identificado para outro candidato;
 - h) Não entregar o material de prova ao término do tempo estabelecido para sua realização;
 - i) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do fiscal ou portando o Cartão-Resposta ou o caderno de prova, antes do horário estabelecido;
 - j) Descumprir as instruções contidas no caderno de provas;
 - k) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
63. Estará eliminado do concurso o candidato que:
 - b) Não comparecer no dia da aplicação da prova;
 - c) Obter nota zero na prova objetiva de Conhecimentos Gerais;
 - d) Obter aproveitamento inferior a 30% (trinta por cento) na prova objetiva de Conhecimentos Específicos;
 - e) Para o cargo de Analista Legislativo/Taquígrafo, obter aproveitamento inferior a 30% (trinta por cento) na prova Prática.

VIII. DOS CRITÉRIOS DE CORREÇÃO

64. Todos os candidatos terão a prova objetiva corrigida por meio eletrônico.
65. A correção da Prova Prática do cargo de Analista Legislativo/Taquígrafo, será feita por bancas formadas por professores da respectiva área, conforme critérios estabelecidos pela banca elaboradora e pelo Núcleo de Seleção – UEG.
- 65.1 Não serão corrigidas provas feitas a lápis.

IX. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

66. Em caso de empate, terá preferência o candidato que, nesta ordem:
 - a) Obter maior nota na prova objetiva de Conhecimentos Específicos;
 - b) Obter maior nota por Disciplina do cargo, na seguinte ordem de prioridade:

ANALISTA LEGISLATIVO	
Analista de Sistema	Análise e projetos de Sistema de Informação
	Gestão de Tecnologia de Informação
	Banco de dados
	Redes, Arquitetura de computadores e telecomunicações
Comunicação Social	Teorias da Comunicação
	Comunicação Organizacional
	Cibercultura e tecnologias da comunicação
	Comunicação audiovisual
Contador	Contabilidade Pública
	Contabilidade Geral
	Auditoria Contábil
	Legislação e ética profissional
Economista	Economia no Setor Público
	Microeconomia
	Macroeconomia
	Noções Básicas de Economia
Estatístico	Estatística Básica
	Cálculo Estatístico
	Estatística aplicada a pesquisa
	Pesquisa Operacional

ANALISTA LEGISLATIVO	
Pesquisador Legislativo	Ciência Política
	Metodologia da Pesquisa em Ciências Sociais
	Arquivologia
	Estatística Básica
Relações Públicas	Técnicas de Relações Públicas
	Planejamento de Relações Públicas
	Comunicação Organizacional
	Teorias da Comunicação
Taquígrafo	Questão 01
	Questão 02
	Questão 03
	Questão 04
Engenheiro de Rede	Redes, Arquitetura de computadores e Telecomunicações
	Análise e projetos de Sistema de Informação
	Banco de Dados
	Gestão de Tecnologia da Informação
Engenheiro do Trabalho	Gestão de Segurança do Trabalho
	Higiene e Segurança do Trabalho
	Gerenciamento de Riscos
	Ergonomia e Segurança no Trabalho
Programador Visual	Legislação e Normas de higiene e segurança do trabalho
	Comunicação visual
	Comunicação audiovisual
	Cibercultura e tecnologias da Comunicação
Psicólogo	Informática Geral
	Psicologia Social
	Psicologia Organizacional
	Psicologia Clínica
	Psicologia Geral
ASSISTENTE LEGISLATIVO	
Assistente Administrativo, de Suporte, Técnico Administrativo e de Processamento de Dados	Informática Básica
	Internet
	Noções de Administração Pública
	Noções de Administração Geral
Fotógrafo	Noções de Fotografia
	Laboratório
	Fotografia digital
	Informática aplicada a fotografia
Operador Técnico	Elementos de comunicação
	Procedimentos de filmagem
	Processos e Técnicas de Gravação
	Mixagem
AGENTE LEGISLATIVO	
Auxiliar Administrativo e de Serviços de Saúde	Língua Portuguesa
	Noções de Administração Pública
	Noções de Administração Geral
	Noções de Informática

c) For mais idoso.

X. DO RESULTADO FINAL – HOMOLOGAÇÃO E NOMEAÇÃO

67. A classificação final dos candidatos será feita em ordem decrescente dos resultados obtidos na prova Objetiva, até o limite de vagas oferecidas.
68. O Resultado será divulgado em lista por ordem alfabética com total de pontos por candidato e respectiva classificação.
69. No dia **19 de junho de 2006** será publicado o resultado final do concurso no *Diário da Assembléia Legislativa do Estado de Goiás*, na internet, site: www.nucleodeselecao.ueg.br, na sede do Núcleo de Seleção – UEG.
70. O resultado do concurso será homologado pelo Presidente da Assembléia Legislativa do Estado de Goiás.
71. Os candidatos serão nomeados, segundo o interesse da Administração, a partir da homologação do concurso, obedecendo ao quantitativo de vagas e classificação, conforme Edital de convocação que será publicado pela Assembléia Legislativa, onde se designará a data e horário para comparecimento.
72. A aprovação e classificação do candidato não garantem sua nomeação.
73. Em caso de alguma desistência, será convocado o candidato subsequente, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação.
74. Em nenhuma hipótese será efetuado remanejamento de vagas entre os cargos.

XI. DA RESERVA TÉCNICA

75. Será constituído um cadastro de reserva, que poderá, no interesse exclusivo da administração, ser aproveitado, à medida em que forem surgindo novas vagas, no limite do prazo de validade do concurso.

76. O cadastro de reserva será formado pelos candidatos aprovados e não selecionados dentro do número de vagas, no limite dos quantitativos definidos no QUADRO III;
77. A reserva legal de 5% (cinco por cento) das vagas aos candidatos Portadores de Deficiência será aplicada também à reserva técnica.

QUADRO III				
RESERVA TÉCNICA				
NÍVEL SUPERIOR				
CARGO	CATEGORIA FUNCIONAL	VAGAS		
		AMPLA CONCORRÊNCIA	PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	TOTAL
ANALISTA LEGISLATIVO	Analista de Sistema	03	-	03
	Comunicador Social	07	-	07
	Contador	01	-	01
	Economista	01	-	01
	Estatístico	02	-	02
	Pesquisador Legislativo	13	01	14
	Relações Públicas	01	-	01
	Taquígrafo	05	-	05
	Engenheiro de Rede	01	-	01
	Engenheiro do Trabalho	01	-	01
	Programador Visual	02	-	02
	Psicólogo	02	-	02
TOTAL		39	01	40
NÍVEL MÉDIO				
CARGO	CATEGORIA FUNCIONAL	VAGAS		
		AMPLA CONCORRÊNCIA	PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	TOTAL
ASSISTENTE LEGISLATIVO	Assistente Administrativo, de Suporte, Técnico Administrativo e de Processamento de Dados	59	03	62
	Fotógrafo	02	-	02
	Operador Técnico	09	01	10
TOTAL		70	04	74
NÍVEL FUNDAMENTAL				
CARGO	CATEGORIA FUNCIONAL	VAGAS		
		AMPLA CONCORRÊNCIA	PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	TOTAL
AGENTE LEGISLATIVO	Auxiliar Administrativo e de Serviços de Saúde	08	-	08
TOTAL		08	-	08

XII. DOS RECURSOS

78. O recurso poderá ser promovido e efetivado pelo candidato ou por procurador com poderes especiais munido de procuração com firma reconhecida.
79. Sob pena de não ser conhecido, o recurso deverá ser apresentado:
- Datilografado ou digitado, utilizando-se o modelo **Anexo 3** do Edital;
 - Sem formalização de processo;
 - Devidamente fundamentado.
80. O recurso deverá ser entregue no Núcleo de Seleção – UEG, na Avenida Pinheiro Chagas, nº. 22 – Bairro Jundiáí, Anápolis - GO ou na Assembléia Legislativa do Estado de Goiás (Sala da Procuradoria Geral), sito a Alameda dos Buritis nº. 231, Centro (Palácio Alfredo Nasser), Goiânia – GO, no horário das 9 às 17 horas, ininterrupto.
81. O prazo de interposição de recurso será de até dois dias úteis a contar do dia subsequente à aplicação da prova, publicação de gabarito ou resultado.

82. A decisão dos recursos será dada a conhecer, coletivamente, por meio de Edital a ser publicado no *Diário da Assembléia Legislativa do Estado de Goiás*, na internet, site: www.nucleodeselecao.ueg.br, no dia **13 de junho de 2006** para os Recursos de Gabarito/Provas e no dia **28 de junho de 2006** para os Recursos do Resultado Final.
83. Não será aceito recurso por via postal, fax ou correio eletrônico, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.
84. Se, do exame dos recursos resultar anulação de questão, os pontos correspondentes a essa, serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
85. Se houver alteração do gabarito oficial publicado, a prova será corrigida de acordo com o gabarito oficial definitivo. Em hipótese alguma, o quantitativo de questões da prova objetiva sofrerá alterações.

XIII. DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

86. Fica reservado aos candidatos inseridos como portadores de deficiência, nos termos da lei, o percentual de 5% (cinco por cento) da totalidade das vagas ofertadas por cargo/categoria funcional, obedecendo-se aos percentuais definidos na Lei Estadual nº. 14.715, de 4 de fevereiro de 2004.
87. A reserva legal de 5% (cinco por cento) aplica-se também ao cadastro de reserva, conforme QUADRO III.
88. É pessoa considerada portadora de deficiência para efeito de concorrer às vagas reservadas, a que se enquadra nas condições descritas no § 4º do artigo 1º da Lei Estadual nº. 14.715/2004.
89. Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá no ato da inscrição, se declarar portador de deficiência, indicando a natureza e descrição desta.
90. O candidato portador de deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, a avaliação, a horário e ao local de aplicação da prova, sendo necessária, para sua aprovação, a obtenção das notas mínimas exigidas.
91. O candidato que se declarar portador de deficiência, se classificado no concurso, figurará em lista específica e, caso obtenha classificação necessária, figurará também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.
92. As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição de portadores de deficiência, se não providas, por falta de candidatos pela reprovação na seleção ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem classificatória.
93. Os candidatos classificados, que se declararam no ato da inscrição Portadores de Deficiência, deverão comparecer nos dias, horários e local designado no ato de convocação, que será concomitante com a publicação do Resultado Final, para submeterem a avaliação da equipe multiprofissional, promovida pelo Núcleo de Seleção da UEG, que emitirá parecer técnico nos termos do art. 6º da lei 14.715/2004, proferindo julgamento em última instância sobre a qualificação como Portador de Deficiência ou não, bem como sobre a compatibilidade ou não para o exercício do cargo.
94. Os candidatos deverão comparecer à avaliação da equipe multiprofissional, munidos de laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao CID (Código Internacional de Doenças), bem como à provável causa da deficiência.
95. O não comparecimento nas datas designadas ou o não cumprimento do item anterior acarretará a perda do direito à vaga para a qual foi classificado.
96. O candidato que for considerado INAPTO por não enquadramento como Portador de Deficiência pela avaliação da equipe multiprofissional, caso tenha obtido classificação necessária continuará na listagem de classificados nas vagas gerais, sendo excluído da lista específica para candidatos Portadores de Deficiência. Caso sua pontuação não tenha sido suficiente para se classificar nas vagas gerais perderá o direito à vaga, convocando-se o próximo da lista de classificados, seguindo a ordem de classificação.
 - 96.1. Caso o candidato seja considerado INAPTO, por incompatibilidade da deficiência com o cargo, o candidato perderá o direito à vaga, convocando-se o próximo da lista de classificados, seguindo a ordem de classificação.

XIV. DOS CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA FAZEREM A PROVA

97. O candidato, portador de deficiência ou não, que necessitar de qualquer tipo de CONDIÇÃO ESPECIAL para a realização da prova deverá, no ato da inscrição, solicitá-la, indicando claramente quais os recursos especiais de que necessita. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior.
98. No caso de amamentação, a candidata deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não poderá utilizar-se do direito de amamentar durante o período de provas, nem poderá realizar a prova com o acompanhamento da criança.
99. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
100. Caso não seja atendido algum pedido de condição especial solicitado, será publicado no dia **31 de maio de 2006**, na internet, site www.nucleodeselecao.ueg.br as inscrições que tiveram este pedido negado

XV. DAS CONDIÇÕES PARA INVESTIDURA NO CARGO

101. O candidato aprovado no concurso de que trata este Edital será investido no cargo, se atendidas as seguintes exigências:
 - a) Ter nacionalidade brasileira; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, conforme a Legislação em vigor;
 - b) Estar em gozo dos direitos políticos;
 - c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - d) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino;
 - e) Ter idade mínima de 18 anos na data da posse;

- f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições inerentes ao cargo;
- g) Ter a escolaridade exigida para o cargo ao tempo da posse;
- h) Apresentar, à época da posse, a seguinte documentação:
 - h.1 - Documento de identidade;
 - h.2 - CPF;
 - h.3 - Título de eleitor com comprovante de votação do último pleito;
 - h.4 - Certificado de estar quite com as obrigações do Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino;
 - h.5 - Certidão de nascimento ou casamento;
 - h.6 - Certidão dos distribuidores criminais dos lugares que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos – Justiça Estadual, Justiça Eleitoral e Justiça Federal;
 - h.7 - Laudo médico de sanidade física e mental;
 - h.8 - Declaração de bens e valores;
 - h.9 - Outros documentos que se fizerem necessários;
- 101.1 Os documentos constantes das letras “h.1” a “h.5” deverão ser apresentados em 2 (duas) fotocópias autenticadas ou acompanhadas do original;
- 101.2 A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados neste item e daqueles que vierem a ser estabelecidos, conforme alínea “h.9” impedirá a posse do candidato, ficando este desclassificado.
- 102. Os candidatos aprovados e nomeados tomarão posse na Assembléia Legislativa do Estado de Goiás.
- 103. O candidato nomeado apresentar-se-á para posse e exercício, às suas expensas.
- 104. Em nenhuma hipótese será efetuado remanejamento de vagas entre os cargos.

XVI. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 105. Sempre que necessário, o Núcleo de Seleção – UEG divulgará normas complementares e avisos oficiais sobre o concurso, por meio da internet, *site*: www.nucleodeselecao.ueg.br, na sede do Núcleo de Seleção – UEG ou da imprensa goiana.
- 106. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o concurso, contidas nos comunicados, nas instruções ao candidato, neste Edital, na capa da prova, no Cartão-Resposta e em outros que vierem a ser publicados.
- 107. A inscrição no concurso implica o conhecimento e a aceitação irrestrita de suas normas pelo candidato, sem direito algum a compensação decorrente da anulação ou do cancelamento de sua inscrição, da eliminação no concurso ou, ainda, do seu não aproveitamento por falta de vagas ou por inobservância dos ditames e dos prazos fixados.
- 108. O concurso terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data de publicação da homologação do resultado final, no *Diário da Assembléia da Legislativa do Estado de Goiás*, podendo ser prorrogado por igual período (art. 37, inciso III da Constituição Federal).
- 109. Não haverá segunda chamada nem revisão de prova, seja qual for o motivo alegado pelo candidato.
- 110. O candidato deverá manter atualizado o seu endereço no Núcleo de Seleção – UEG, enquanto estiver participando do concurso, e na Assembléia Legislativa do Estado de Goiás, se for aprovado.
- 111. A inexatidão de informações, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do concurso, anulando-se todos os atos da inscrição, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.
- 112. Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no *Diário da Assembléia Legislativa do Estado de Goiás*.
- 113. Não serão fornecidos atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões, relativos às notas de candidatos eliminados.
- 114. Qualquer irregularidade cometida por pessoa envolvida no concurso, constatada antes, durante ou depois do concurso, será objeto de inquérito administrativo e/ou policial nos termos da legislação pertinente, estando a mesma, sujeita às penalidades previstas na respectiva legislação.
- 115. Os concursados classificados e nomeados sujeitar-se-ão a Estágio Probatório, com duração de 03 anos.
- 116. A avaliação médica admissional é eliminatória e será feita perante a Junta Médica Oficial do Estado de Goiás, às expensas do candidato.
- 117. O candidato convocado para suprimento de vaga será submetido à avaliação médica e psicológica. Caso seja considerado inapto será desclassificado e o próximo da lista de classificados será convocado, seguindo a ordem de classificação.
- 118. Os casos omissos neste Edital, referentes ao concurso, serão resolvidos pelo Núcleo de Seleção – UEG e pela Assembléia Legislativa do Estado de Goiás, de acordo com as suas atribuições.
- 119. Informações complementares poderão ser obtidas no endereço eletrônico do Núcleo de Seleção – UEG www.nucleodeselecao.ueg.br e pelo telefone: (62) 3328 1122.

Assembléia Legislativa do Estado de Goiás,

em Goiânia, abril de 2006.

Deputado Estadual Samuel Guilsimar Almeida
Presidente

ANEXO 1

QUADRO DEMONSTRATIVO DE PROVA

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE GOIÁS						
NÍVEL SUPERIOR						
CARGO	ÁREA	PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº. DE QUESTÕES	VALOR DA PROVA
Analista Legislativo	Analista de Sistema	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20
				História e Geografia de Goiás	06	
				Legislação Administrativa	07	
			Conhecimentos Específicos	Análise e projetos de Sistema de Informação	05	40
				Gestão de Tecnologia de Informação	05	
				Banco de dados	05	
				Redes, Arquitetura de computadores e telecomunicações	05	
			ÁREA	PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO
	Comunicação Social	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20
				História e Geografia de Goiás	06	
				Legislação Administrativa	07	
			Conhecimentos Específicos	Teorias da Comunicação	05	40
				Comunicação Organizacional	05	
				Cibercultura e tecnologias da comunicação	05	
				Comunicação audiovisual	05	
			ÁREA	PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO
	Contador	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20
				História e Geografia de Goiás	06	
				Legislação Administrativa	07	
			Conhecimentos Específicos	Contabilidade Pública	08	40
				Contabilidade Geral	04	
				Auditoria Contábil	04	
				Legislação e ética profissional	04	
			ÁREA	PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO
Economista	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20	
			História e Geografia de Goiás	06		
			Legislação Administrativa	07		
		Conhecimentos Específicos	Economia no Setor Público	05	40	
			Microeconomia	05		
			Macroeconomia	05		
			Noções Básicas de Economia	05		
		ÁREA	PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº. DE QUESTÕES
Estatístico	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20	
			História e Geografia de Goiás	06		
			Legislação Administrativa	07		
		Conhecimentos Específicos	Estatística Básica	05	40	
			Cálculo Estatístico	05		
			Estatística aplicada a pesquisa	05		
			Pesquisa Operacional	05		

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE GOIÁS

NÍVEL SUPERIOR

CARGO	ÁREA	PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº. DE QUESTÕES	VALOR DA PROVA			
Analista Legislativo	Pesquisador Legislativo	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20			
				História e Geografia de Goiás	06				
				Legislação Administrativa	07				
			Conhecimentos Específicos	Ciência Política	07	40			
				Metodologia da Pesquisa em Ciências Sociais	07				
				Arquivologia	03				
				Estatística Básica	03				
				ÁREA	PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº. DE QUESTÕES	VALOR DA PROVA
				Relações Públicas	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20
	História e Geografia de Goiás	06							
	Legislação Administrativa	07							
	Conhecimentos Específicos	Técnicas de Relações Públicas	05			40			
		Planejamento de Relações Públicas	05						
		Comunicação Organizacional	05						
				Teorias da Comunicação	05				
				ÁREA	PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº. DE QUESTÕES	VALOR DA PROVA
				Taquígrafo	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20
	História e Geografia de Goiás	06							
	Legislação Administrativa	07							
	Conhecimentos Específicos		04			40			
	ÁREA	PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº. DE QUESTÕES	VALOR DA PROVA			
	Engenheiro de Rede	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20			
				História e Geografia de Goiás	06				
				Legislação Administrativa	07				
Conhecimentos Específicos			Redes, Arquitetura de computadores e Telecomunicações	08	40				
			Análise e projetos de Sistema de Informação	04					
			Banco de Dados	04					
			Gestão de Tecnologia da Informação	04					
ÁREA			PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº. DE QUESTÕES	VALOR DA PROVA		
Engenheiro do Trabalho			Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20		
					História e Geografia de Goiás	06			
	Legislação Administrativa	07							
	Conhecimentos Específicos	Gestão de Segurança do Trabalho		04	40				
		Higiene e Segurança do Trabalho		04					
		Gerenciamento de Riscos		04					
		Ergonomia e Segurança no Trabalho		04					
					Legislação e Normas de higiene e segurança do trabalho	04			
ÁREA			PROVA		TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº. DE QUESTÕES	VALOR DA PROVA	
Programador Visual			Objetiva		Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20	
	História e Geografia de Goiás	06							
	Legislação Administrativa	07							
	Conhecimentos Específicos	Comunicação visual		05	40				
		Comunicação audiovisual		05					
		Cibercultura e tecnologias da Comunicação		05					
			Informática Geral	05					
			ÁREA	PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº. DE QUESTÕES	VALOR DA PROVA	
			Psicólogo	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20	
História e Geografia de Goiás	06								
Legislação Administrativa	07								
Conhecimentos Específicos	Psicologia Geral	05			40				
	Psicologia Social	05							
	Psicologia Organizacional	05							
			Psicologia Clínica	05					

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE GOIÁS

NÍVEL MÉDIO

	ÁREA	PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº. DE QUESTÕES	VALOR DA PROVA	
Assistente Legislativo	Assistente Administrativo, de Suporte; Técnico Administrativo e de Processamento de Dados	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20	
				História e Geografia de Goiás	06		
				Legislação Administrativa	07		
			Conhecimentos Específicos	Informática Básica	05	40	
				Internet	05		
				Noções de Administração Pública	05		
	Assistente Legislativo	Fotógrafo	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20
					História e Geografia de Goiás	06	
					Legislação Administrativa	07	
				Conhecimentos Específicos	Noções de Fotografia	05	40
					Laboratório	05	
					Fotografia digital	05	
Operador Técnico		Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	07	20	
				História e Geografia de Goiás	06		
				Legislação Administrativa	07		
			Conhecimentos Específicos	Elementos de comunicação	05	40	
				Procedimentos de filmagem	05		
				Processos e Técnicas de Gravação	05		
				Mixagem	05		

NÍVEL FUNDAMENTAL

	ÁREA	PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº. DE QUESTÕES	VALOR DA PROVA
Agente Legislativo	Auxiliar Administrativo e de Serviços de Saúde	Objetiva	Conhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	10	20
				História e Geografia de Goiás	04	
				Matemática	06	
			Conhecimentos Específicos	Noções de Administração Pública	07	40
				Noções de Administração Geral	07	
				Noções de Informática	06	

ANEXO 02
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROVAS DE CONHECIMENTOS GERAIS:

I – NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1- LEITURA - Capacidade de compreensão e interpretação
 - a. Relações lógicas no texto: a coerência
 - hierarquia das idéias: idéia central e idéias periféricas;
 - o ponto de vista: a argumentação;
 - tipos de discurso;
 - intertextualidade;
 - gêneros textuais (editorial, conto, crônica, carta de leitor, entre outros);
 - vocabulário: sinonímia, antonímia;
 - linguagens: denotativa e conotativa;
 - funções e usos da linguagem.
 - b. Relações formais no texto: a coesão
 - recursos lingüísticos: o parágrafo, a pontuação, as conjunções, os pronomes;
 - relações entre elementos que constituem a coesão
- 2- CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS
 - a. Morfossintaxe: relações e funções sintáticas;
 - b. Variedade lingüística.

REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA E ECONÔMICA DO ESTADO DE GOIÁS

Em atendimento à Lei Estadual nº 14.911, de 11 de agosto de 2004, serão contemplados os seguintes conteúdos programáticos:

- 1- **Formação econômica de Goiás: a mineração no século XVIII, a agro-pecuária nos séculos XIX e XX, a estrada de ferro e a modernização da economia goiana, as transformações econômicas com a construção de Goiânia e Brasília, industrialização, infra-estrutura e planejamento.**
- 2- **Aspectos da história política de Goiás: A independência em Goiás, o Coronelismo na República Velha, as oligarquias, a Revolução de 1930, a administração política de 1930 até os dias atuais.**
- 3- Aspectos da História Social de Goiás: o povoamento branco, os grupos indígenas, a escravidão e cultura negra, os movimentos sociais no campo e a cultura popular.
- 4- Aspectos históricos e urbanísticos de Goiânia.
- 5- Aspectos da Cultura Goiana: a culinária regional, as festas religiosas, o folclore goiano, o patrimônio histórico-cultural e o turismo.
- 6- As diferentes de regionalização e as desigualdades regionais no território goiano.
- 7- A população goiana: povoamento, movimentos migratórios, densidade e distribuição demográfica, população economicamente ativa.
- 8- Os aspectos físicos do território goiano: hidrografia, clima, relevo e vegetação.

LEGISLAÇÃO ADMINISTRATIVA

- 1 - LEGISLAÇÃO ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA ESTADUAL
 - a. Da organização político-administrativa do Estado de Goiás.
 - b. Regimento Interno da Assembléia Legislativa do Estado de Goiás, Resolução nº. 858 de 20 de dezembro de 1.991.
 - c. Resolução N. 1.007, de 20 de abril de 1999.
- 2 - NOÇÕES GERAIS DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 - a. Da Administração Pública.
 - b. Licitação e Contratos.
 - c. Dos Servidores Públicos.
 - d. Serviço Público.
 - e. Bens Públicos.
 - f. Responsabilidade da Administração Pública.

II – NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 - LEITURA: Capacidade de compreensão e interpretação:
 - a. Relações lógicas no texto: a coerência;
 - b. hierarquia das idéias: idéia central e idéias periféricas;
 - c. o ponto de vista: a argumentação;
 - d. tipos de discurso: discurso direto, discurso indireto e indireto livre, intertextualidade;
 - e. modalidades de texto: dissertativo, narrativo e descritivo;
 - f. vocabulário: sinonímia e antonímia;
 - g. linguagens: denotativa e conotativa;
 - h. funções e usos da linguagem;
 - i. Relações formais no texto: a coesão;
 - j. recursos lingüísticos: o parágrafo, a pontuação, as conjunções, os pronomes;
 - k. relações entre elementos que constituem a coesão.
- 2 - CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS: avaliação em função da capacidade de leitura:
 - a. Morfossintaxe: relações e funções sintáticas.
 - b. Variedade lingüística.

REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA E ECONÔMICA DO ESTADO DE GOIÁS

Em atendimento à Lei Estadual nº 14.911, de 11 de agosto de 2004, serão contemplados os seguintes conteúdos programáticos:

- 1 - **Formação econômica de Goiás: a mineração no século XVIII, a agropecuária nos séculos XIX e XX, a estrada de ferro e a modernização da economia goiana, as transformações econômicas com a construção de Goiânia e Brasília, industrialização, infra-estrutura e planejamento.**
- 2 - Modernização da agricultura e urbanização do território goiano.
- 3 - População goiana: povoamento, movimentos migratórios e densidade demográfica.
- 4 - Economia goiana: industrialização e infra-estrutura de transportes e comunicação
- 5 - As regiões goianas e as desigualdades regionais
- 6 - Aspectos físicos do território goiano: vegetação, hidrografia, clima e relevo.
- 7 - **Aspectos da história política de Goiás: A independência em Goiás, o Coronelismo na República Velha, as oligarquias, a Revolução de 1930, a administração política de 1930 até os dias atuais.**
- 8 - Aspectos da História Social de Goiás: o povoamento branco, os grupos indígenas, a escravidão e cultura negra, os movimentos sociais no campo e a cultura popular.
- 9 - Aspectos históricos e urbanísticos de Goiânia.

LEGISLAÇÃO ADMINISTRATIVA

- 1 - Regimento Interno da Assembléia Legislativa do Estado de Goiás, Resolução nº. 858 de 20 de dezembro de 1.991.
- 2 - Resolução N. 1.007, de 20 de abril de 1999.

III - NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 - LEITURA: Capacidade de compreensão e interpretação de diversos textos.
 - a) Relação lógica no texto: a coerência
 - Gêneros textuais: linguagem verbal e não-verbal (jornais, revistas, fotografias, esculturas, musicas, charges, entre outras).
 - Intertextualidade.
 - Tipos de discursos: discursos diretos, discurso indireto e indireto livre.
 - Vocabulário: sinonímia e antonímia
 - Linguagens: denotativa e conotativa
 - b) Relações formais no texto: a coesão
 - O parágrafo, a pontuação, as conjunções, os pronomes.
- 2 - CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS: diferentes possibilidades de comunicação
 - a) Variedade lingüística: língua padrão X outras variantes
 - b) Língua-padrão: uso e reflexão dos aspectos lingüísticos no texto

REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA E ECONÔMICA DO ESTADO DE GOIÁS

Em atendimento à Lei Estadual nº 14.911, de 11 de agosto de 2004, serão contemplados os seguintes conteúdos programáticos:

- 1 - História Política de Goiás: as bandeiras e o povoamento de Goiás, a Revolução de 1930, a deposição de Mauro Borges, a redemocratização e a construção de Brasília e Goiânia e a administração política dos anos 1930 até os dias atuais.
- 2 - História Econômica de Goiás: a mineração, a agricultura, a pecuária, as indústrias e serviços e a infra-estrutura de transportes.
- 3 - História social de Goiás: convivência e conflitos entre brancos, negros e índios.

- 4 - Cultura Goiana: culinária, festas religiosas, folclore, patrimônio histórico, lazer e turismo.
- 5 - Aspectos ambientais da geografia de Goiânia: hidrografia e vegetação
- 6 - Aspectos do espaço urbano de Goiânia e da Região Metropolitana de Goiânia: o trânsito, a moradia e os conflitos sociais.
- 7 - Regionalização e caracterização das regiões goianas.
- 8 - Urbanização, migração e densidade populacional no Estado de Goiás.

MATEMÁTICA

- 1- Conjuntos numéricos e suas operações.
- 2- Sistemas de medida.
- 3- Proporcionalidade, porcentagem e juros simples e compostos.
- 4- Sistemas de contagem: contando possibilidades.
- 5- Equações e sistemas de equações.
- 6- Geometria no plano e no espaço.
- 7- Trigonometria nos triângulos.
- 8- Estatística: Amostra, chance estatística e probabilidade.
- 9- Funções: tabelas, fórmulas, gráficos e suas propriedades.
- 10- Resolução de problemas.

PROVAS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

I - NÍVEL SUPERIOR

CARGO: ANALISTA LEGISLATIVO

ANALISTA DE SISTEMA

ANÁLISE E PROJETOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

- 1 - Análise e Projeto de Sistemas: análise estruturada; projeto estruturado; prototipação.
- 2 - Análise e Projeto Orientado a Objetos: ferramentas de Orientação a Objetos (Ambiente Integrado de Desenvolvimento e Modelagem); UML; Padrão de Projeto; Padrão de Arquitetura (Framework); Encapsulação, herança, herança múltipla, polimorfismo, visibilidades e responsabilidades GRASP (General Responsibility Assignment Software Patterns), sistemas centralizados e distribuídos, distribuição de sistemas em multicamadas.
- 3 - Processo de Gerência de Projeto de Software: Iniciação do projeto; Planejamento do projeto; Execução e Controle; Encerramento.
- 4 - Processo da Qualidade: Implementação do Processo; Garantia do Produto; Garantia do Processo.
- 5 - Processo de Desenvolvimento: Análise dos Requisitos do sistema; Projeto da Arquitetura; Modelagem dos processos do negócio; Análise dos Requisitos do Software; Projeto do software; Codificação e Testes do Software; Integração do Software; Teste de Qualificação do Software; Instalação do software; Aceitação do software.
- 6 - Banco de Dados: modelos de bancos de dados; métodos de acesso; gerenciadores de banco de dados; banco de dados distribuídos.
- 7 - Sistemas de Processamento de Dados: sistema de informação; teoria geral de sistemas; documentação;
- 8 - Caso de Uso : Requisitos de Negócio e Sistemas usando caso de uso; diagrama de atividade.
- 9 - Modelo Conceitual de Dados: entidades; atributos; relacionamentos; agregações e generalizações; normalização; dicionário de dados.
- 10 - Organização e Métodos : conceitos de modelo funcional e diagrama de caso de uso de negócio e modelagem do Domínio.
- 11 - Pontos de Função: conceituação.
- 12 - Ambiente Web: arquitetura de soluções para web; conceitos de certificação digital e criptografia de dados;
- 13 - Linguagens de desenvolvimento: Visual Basic; Java, ASP, XML e HTML.
- 14 - Ferramentas CASE.
- 15 - Servidores de Aplicações: WebSphere Application Server, Oracle Application Server, JBoss Application Server, Java Open Application Server, JRUN.
- 16 - Gerência de Projetos – Metodologia PMI.
- 17 - CMM – Capability Maturity Model: Conceituação.
- 18 - Fábrica de Software: Fundamentos.

GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 1 - Fundamentos da computação.
 - a) Organização, arquitetura e componentes funcionais (hardware e software) de computadores;
 - b) Arquitetura de computadores RISC e CISC;
 - c) Características dos principais processadores do mercado;
 - d) Arquitetura de microcomputadores: arquitetura interna de microprocessador genérico, barramentos externos (endereço, dados e controle);
 - e) Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas;

- f) Internet e Intranet: utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet/Intranet; ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; e aplicativos de áudio, vídeo e multimídia.
- 2 - Sistemas operacionais.
- a) Características dos sistemas operacionais corporativos da família Windows, UNIX e LINUX;
 - b) Sistemas operacionais de redes;
 - c) Interoperação de sistemas operacionais;
 - d) Processos concorrentes;
 - e) Funções e tipos de sistemas operacionais;
 - f) Sistemas distribuídos: clusters e redes;
 - g) Sistemas multiprogramados;
 - h) Paralelismo;
 - i) Gerência de recursos;
- 3 - Redes de comunicação de dados/teleprocessamento.
- a) Tipos e meios de transmissão;
 - b) Topologias de redes de computadores;
 - c) Arquitetura cliente-servidor;
 - d) Técnicas básicas de transmissão de informação;
 - e) Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células;
 - f) Elementos de interconexão de redes de computadores (hubs, bridges, switches, roteadores, gateways);
 - g) Arquitetura e protocolos de redes de comunicação: modelo de referência OSI e arquitetura TCP/IP;
 - h) Tecnologias de redes locais e de longa distância;
 - i) Serviços de mensagem eletrônica e ferramentas de colaboração;
 - j) Servidores de e-mail, servidores Web e servidores proxy;
 - k) Domínios, servidores DNS e entidades de registros.
- 4 - Administração e gerência de redes de computadores.
- a) Áreas e atividades de gerência de configuração, falhas, desempenho, contabilização e segurança;
 - b) Conceitos de modelagem de processos de gerência.
- 5 - Segurança de informação.
- a) Conceitos de segurança da informação: classificação da informação, segurança física e segurança lógica;
 - b) Risco: análise e gerenciamento de riscos, ameaças, tipos de ataques e vulnerabilidade;
 - c) Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, inclusive firewalls e proxies, pessoas e ambiente físico;
 - d) Vírus de computador: tipos de vírus, danos causados por vírus, antivírus, Cavalo de Tróia, Spoof e negação de serviço;
 - e) Sistemas de Backup: tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups;
 - f) Segurança de redes de computadores: autenticação de usuários e senhas; Kerberos;
 - g) Criptografia, assinatura digital e autenticação: conceitos básicos de criptografia; sistemas criptográficos simétricos e assimétricos; certificação digital; protocolos criptográficos; características do RSA, DES, 3DES, e AES, das funções hash, e do MD5 e SHA-1;
 - h) Segurança na Internet: conceitos básicos de VPN e segurança de servidores WWW, SMTP, POP, FTP e DNS;
 - i) Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria.
 - j) Noções de Programação.
 - k) Construção de algoritmos.
 - l) Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de programação orientada a objetos.
- 6 - Desenvolvimento de aplicações e bancos de dados.
- a) Princípios de engenharia de software;
 - b) Modelos de desenvolvimento;
 - c) Análise e técnicas de levantamento de requisitos;
 - d) Análise e projeto estruturados;
 - e) Análise e projeto orientados a objetos;
 - f) Conceitos básicos de UML (Unified Modeling Language);
 - g) Arquitetura de aplicações para o ambiente Internet;
 - h) Arquitetura em três camadas;
 - i) Arquitetura cliente-servidor;
 - j) Conceitos e arquitetura para sistemas de bancos de dados: características de um SGBD;
 - k) Modelagem de dados e projeto de banco de dados para ambiente relacional e modelagem multidimensional;
 - l) Noções de SQL;
 - m) Ferramentas CASE;
 - n) Teste de software: elaboração de plano de testes, testes de módulos e de integração;
 - o) Data Warehouse.
- 7 - Gestão de Projetos.
- a) Conceitos de gerenciamento de projetos;
 - b) Ciclo de vida de um projeto;
 - c) Noções gerais do PMBoK;
 - d) Áreas de gerenciamento de projetos;

- e) Conceitos e funções de ferramentas de auxílio de gerência de projetos: PERT, COM e Diagrama de Gantt.
- f) Noções gerais dos modelos de medição de qualidade ISO/IEEE e CMM;

BANCO DE DADOS

- 1 - Banco de dados: organização de arquivos e métodos de acesso; sistemas gerenciadores de banco de dados; Principais componentes dos SGBDs Ms SQL Server e Oracle.
- 2 - Conceitos de administração de banco de dados MS SQL Server e Oracle.
- 3 - Modelo de Entidade e Relacionamento. Modelagem Relacional. Normalização.
- 4 - Implementação de Camada Objeto-Relacional;
- 5 - Linguagens SQL padrão ANSI. DDL e DML.
- 6 - Análise de requisitos de bancos de dados.
- 7 - Regras de controle e integridade de dados.
- 8 - Conceitos de salvamento(backup) e restauração(recovery) de banco de dados SQL Server e Oracle.
- 9 - Segurança aplicada a Banco de Dados.
- 10 - Data Warehouse e Mineração de dados
- 11 - Banco de Dados Distribuídos e Banco de Dados Orientado a Objetos.

REDES, ARQUITETURA DE COMPUTADORES E TELECOMUNICAÇÕES

- 1 - Modelo de Referência OSI/ISO e Internet.
- 2 - Sistemas de computação: Ambientes Operacionais - Microsoft Windows 2003/XP/2000/9x, Linux, Unix e similares; Linguagens “script” e de controle; Conceitos, estruturas, utilitários, comandos, configuração e implementação.
- 3 - Sistema de Arquivos - FAT e variações, NTFS, VSAM, ReiserFS, Ext2, i-nodo (i-node); Gerenciamento lógico de volumes; Conceitos, estruturas, definição, alocação, organização de arquivos, proteção, tipos de registros, métodos de acesso; Armazenamento distribuído, conceitos de rede de armazenamento (SAN) e servidores de armazenamento (NAS).
- 4 - Componentes – Serviços de nomes e de diretório; Servidores de páginas em HTML, servidores de correio eletrônico, servidores de DNS, servidores de aplicação e servidores de banco de dados.
- 5 - Padrões Abertos: padrão W3C. Arquitetura Distribuída - Principais conceitos e componentes; Modelo cliente/servidor; Sincronismo e filas de mensagens, temporização e redundância, chamadas remotas; Serviços de diretório; Computação em grade (grid).
- 6 - TELECOMUNICAÇÕES: Redes Locais - Arquiteturas e topologias: conceitos, Ethernet (10BASEx/100BASE-TX e SX), FC-AL; Protocolos: TCP, IPv4, IPSec, ARP, SNMP, DNS, DHCP, SMTP, HTTP, FTP, LDAP; Modelo OSI; Cabeamento estruturado; Gateways de aplicação, roteadores, comutadores, switches, concentradores e multiplexadores; Qualidade de serviço (QoS); Configuração de roteadores e switches operando com CISCO IOS.
- 7 - Telefonia - conceitos básicos: de telefonia, codificação digital da voz, serviços telefônicos (PSTN), qualidade de serviço em telefonia; Codificação da voz, codecs e tipos de codecs, algoritmos de codificação e compressão de voz (G.711, G.722, G.723, G.728, G.729); Voz sobre IP, protocolos para serviços multimídia (RTP, RTCP, SIP, H.323, MGCP); Qualidade de Serviço em aplicações IP, atraso e jitter em tráfego multimídia, requisitos de rede para assegurar QoS para tráfego de voz; Vídeo-conferência – Família de protocolos para codificação e transmissão de voz e imagem H.323; Conceito sobre MCU (unidades de controle múltiplo para conferência multiponto ou comunicação entre mais de dois participantes de uma vez) e GateKeeper (serviços como endereço / identificação, autorização e administração de banda larga).
- 8 - Infra-estrutura – Cabeamento estruturado categorias 3, 5 e 5e de acordo com a NBR 14.565. SEGURANÇA: Conceitos básicos - Vírus de computador (worm, bombas (bombs), cavalos de Tróia (Trojans), armadilhas (traps), spyware, adware), vulnerabilidades do TCP/IP (DoS/DdoS, IP spoofing, flooding); Firewalls, IDS/IPS; Normatização.
- 9 - Políticas e normas de segurança - Conceitos, diretrizes, aplicação, organização, documentação e fases.
- 10 - Continuidade de negócios e contingência – Conceitos, aplicação, organização e fases; Análise de riscos e vulnerabilidades;. Certificação digital - Conceitos de certificação digital, sistemas de autenticação, criptografia e chaves públicas e privadas, algoritmos de encriptação (ex: DES, RSA), assinatura digital.
- 11 - Administração de segurança - Administração e configuração de grupos, usuários, direitos de acesso, domínios, relações entre os componentes;

COMUNICAÇÃO SOCIAL

TEORIAS DA COMUNICAÇÃO

- 1 - Fundamentos teóricos da comunicação humana
- 2 - A teoria crítica. A indústria cultural
- 3 - Cultura de massa
- 4 - Cultura popular
- 5 - Comunicação na contemporaneidade: a importância das novas tecnologias
- 6 - Teoria hipodérmica da comunicação
- 7 - Teoria estrutural funcionalista

COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

- 1 - Fundamentos, processos e técnicas;
- 2 - Comunicação digital e seus usos institucionais
- 3 - Cultura organizacional, poder e comunicação
- 4 - Planejamento estratégico da comunicação organizacional
- 5 - Marketing

- 6 - Planejamento e comunicação integrada
- 7 - A imagem corporativa
- 8 - A dimensão estratégica da comunicação
- 9 - Comunicação, controle social e poder
- 10 - Relação entre esfera política e a esfera das mídias

CIBERCULTURA E TECNOLOGIAS DA COMUNICAÇÃO

- 1 - Comunicação na era digital
- 2 - A internet
- 3 - Inovações tecnológicas na comunicação
- 4 - Mídia e opinião pública
- 5 - Semiótica e cultura
- 6 - As novas formas comunicacionais
- 7 - A influência das novas tecnologias nos padrões e práticas interativas
- 8 - Impactos da cibercultura

COMUNICAÇÃO AUDIOVISUAL

- 1 - História do audiovisual no Brasil e no mundo (incluindo também a sua pré-história, sob a forma de uma arqueologia da mídia);
- 2 - Teorias do audiovisual em geral e de cada uma de suas manifestações: cinema, televisão, vídeo, mídias digitais e correlatos;
- 3 - Questões envolvendo a produção e recepção das mídias;
- 4 - Processos de significação nas mídias audiovisuais compreendo as especificidades de cada meio, as inovações de linguagem produzidas por determinadas obras, as contaminações e hibridismos entre os meios e a sincronização imagem-som;
- 5 - Modos de classificação e interpretação da produção audiovisual (gêneros, especialidades, fases de periodização e os segmentos de público a que estão associados);
- 6 - Aspectos antropológicos, econômicos, políticos e culturais da inserção social desses meios;
- 7 - Tendências em direção à globalização e/ou à regionalização;
- 8 - Desenvolvimento tecnológico das mídias audiovisuais, incluindo a crescente hegemonia das tecnologias digitais;
- 9 - Estudos quantitativos e qualitativos de público ou audiência;
- 10 - Legislações locais e internacionais, políticas de financiamento (públicas e privadas) e questões relativas à profissionalização nesses meios;
- 11 - Sistemas de difusão e distribuição (mercados, modalidades abertas e fechadas de distribuição, o papel das redes telemáticas no futuro da distribuição);
- 12 - O papel da crítica jornalística e da educação na formação do gosto e na capacitação crítica para os meios audiovisuais;
- 13 - Fonografia e utilização do som em ambientes audiovisuais e multimídia.

CONTADOR

CONTABILIDADE PÚBLICA

- 1 - Conceitos e práticas relativas à contabilidade pública
- 2 - Execução orçamentária e financeira
- 3 - Receitas e despesas públicas
- 4 - Levantamentos usuais da contabilidade pública
- 5 - Estrutura e análise de balanços públicos
- 6 - Orçamento público
- 7 - Programação e execução financeira
- 8 - Licitações públicas: conceitos e práticas
- 9 - Controles internos e externos

CONTABILIDADE GERAL

- 1 - A escrituração contábil
- 2 - Os registros contábeis na constituição de entidades
- 3 - Os registros das operações típicas de uma empresa
- 4 - Medidas preliminares à elaboração de balanços
- 5 - A avaliação dos ativos e passivos
- 6 - A elaboração das demonstrações contábeis
- 7 - Os registros contábeis na reestruturação de empresas
- 8 - A Contabilidade: conceito e objetivos
- 9 - Os diversos ramos aplicados da Contabilidade
- 10 - Evolução histórica da Contabilidade.
- 11 - Os princípios fundamentais de contabilidade
- 12 - Princípios fundamentais de contabilidade: Resolução CFC nº 750/93.
- 13 - Apêndice aos princípios fundamentais da Contabilidade: Resolução CFC nº 774/94. Resolução CFC nº 900/01.

AUDITORIA CONTÁBIL

- 1 - Características
- 2 - Conceito

- 3 - Objetivo e campo de atuação
- 4 - A auditoria na área empresarial e no setor público
- 5 - A auditoria interna e a auditoria externa independente
- 6 - O perfil profissional do auditor.
- 7 - Trabalho de auditoria: o planejamento e a execução dos trabalhos. Os papéis de trabalho. O estudo e a avaliação dos sistemas de controle interno. Os tipos de auditoria nas empresas privadas.
- 8 - Legislação: legislação profissional vigente sobre a matéria

LEGISLAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL

- 1 - Legislação profissional: a regulamentação profissional do contabilista: o Decreto-Lei nº 9.295/46. As prerrogativas profissionais, especialmente a Resolução CFC nº 560/83.

ECONOMISTA

ECONOMIA NO SETOR PÚBLICO

- 1 - Funções econômicas do setor público
- 2 - Estrutura tributária
- 3 - Déficit público: conceitos e formas de financiamento, aspectos institucionais do orçamento público: orçamento público, princípios orçamentários, orçamento público no Brasil
- 4 - Crescimento e desenvolvimento econômico.

MICROECONOMIA

- 1 - Conceito, teoria do consumidor (teoria da utilidade e teoria da escolha)
- 2 - Demanda, Oferta, Equilíbrio e Alterações no Equilíbrio de Mercado: Determinações do preço e Quantidade de Equilíbrio
- 3 - Elasticidade: conceito, preço da demanda, renda da demanda, preço cruzada da demanda, preço da oferta.
- 4 - A produção e seus custos: conceitos básicos, função da produção, análise de curto prazo, análise de longo prazo, teoria dos custos, os custos totais de produção (custos de curto e de longo prazo)
- 5 - Estruturas de Mercado: Concorrência Perfeita e Imperfeita; Estruturas do Mercado de Fatores de Produção; Ação Governamental e Abusos de Mercado; Grau de Concentração Econômica no Brasil.

MACROECONOMIA

- 1 - Fluxo Circular da Atividade Econômica: Produto e Renda (Fluxo Básico da Economia, Fluxo da Atividade Econômica, Fluxo Circular da Renda)
- 2 - Noções de Contabilidade Nacional
- 3 - Teoria da determinação da renda: consumo, investimento, poupança, equilíbrio macroeconômico, multiplicador keynesiano de gastos, vazamentos e as injeções, política fiscal, monetária e cambial
- 4 - Inflação: conceitos, efeitos da inflação, tipos de inflação, visão monetarista e estruturalista
- 5 - Desemprego: conceito, tipos de desemprego
- 6 - Setor externo: teorias do comércio internacional, política comercial internacional, balanço de pagamentos, taxas de câmbio

NOÇÕES BÁSICAS DE ECONOMIA

- 1 - Escassez, sistemas econômicos, regime, estrutura e sistema econômico.
- 2 - Curva de Possibilidades de produção (curva de transformação)
- 3 - Organização econômica
- 4 - Argumentos positivos versus argumentos normativos
- 5 - Inter-relação da economia com outras áreas do conhecimento
- 6 - Divisão do estudo econômico.

ESTATÍSTICO

ESTATÍSTICA BÁSICA

- 1 - Conceitos estatísticos
- 2 - Séries estatísticas
- 3 - Análise de dados estatísticos
- 4 - Medidas de tendência central
- 5 - Medidas de variabilidade, assimetria e curtose
- 6 - Variáveis aleatórias
- 7 - Números índices
- 8 - Probabilidades
- 9 - Estudos de probabilidade
- 10 - Distribuições de probabilidade
- 11 - Predição estatística
- 12 - Teoria de amostragem
- 13 - A amostragem
- 14 - Distribuição amostral
- 15 - Análise de variância
- 16 - Estimação de parâmetros

- 17 - Teste de hipóteses e intervalo de confiança
- 18 - Regressão e correlação
- 19 - Utilização do computador para estatística em serviço público

CÁLCULO ESTATÍSTICO

- 1 - Funções reais de uma variável real
- 2 - Limite. Continuidade. Derivação
- 3 - Aplicações de derivadas (traçado de gráficos, máximos e mínimos)
- 4 - Integral indefinida. Integral. Integral definida e o teorema fundamental do cálculo. Aplicações da integral definida (cálculo de áreas e volumes). Integral múltipla (coordenadas cartesianas e curvilíneas)
- 5 - Aplicações da integral múltipla (cálculo de área e volumes)
- 6 - Funções transcendentais (trigonométricas, logarítmicas, exponenciais, hiperbólicas)
- 7 - Métodos e Técnicas de Integração. Integrais impróprias
- 8 - Áreas planas em coordenadas polares. Seqüências e séries numéricas
- 9 - Fórmula de Taylor e aplicações. Série de Taylor
- 10 - Curvas no plano e no espaço (velocidade, aceleração, curvatura)
- 11 - Mudanças de variáveis
- 12 - Campos escalares e vetoriais (gradiente, divergente, rotacional)
- 13 - Campos conservativos
- 14 - Integral de linha. Integral de superfície. Teoremas de Green, Gauss e Stokes.
- 15 - Seqüências e séries de funções
- 16 - Equações diferenciais de 1ª ordem. Equações diferenciais de 2ª ordem. Equações diferenciais de ordem superior. Aplicações de equações diferenciais. Métodos numéricos para resolução de equações diferenciais
- 17 - Ajustamento de curvas
- 18 - Solução de equações algébricas e transcendentais
- 19 - Resolução de sistemas de equações lineares
- 20 - Integração numérica. Interpolação e extrapolação

ESTATÍSTICA APLICADA À PESQUISA

- 1 - Estatística como instrumento de pesquisa
- 2 - Importância das calculadoras e computadores e a utilização do programa Excel
- 3 - Descrição, exploração e comparação de dados
- 4 - Estimativas e tamanho de amostras
- 5 - Correlação e regressão.
- 6 - Desenvolvimento de sistemas de informática aplicados à apuração de pesquisas
- 7 - Introdução a probabilidade
- 8 - Variáveis aleatórias
- 9 - Distribuições de probabilidade
- 10 - Estimação de parâmetros e testes de hipóteses
- 11 - Teoria da correlação
- 12 - Correlação parcial e múltipla
- 13 - Representação gráfica
- 14 - Comparação de resultados

PESQUISA OPERACIONAL

- 1 - Origens e fundamentos da pesquisa operacional
- 2 - Modelos Lineares de Otimização
- 3 - Programação Linear
- 4 - Algoritmo Simplex
- 5 - Teoria da dualidade
- 6 - Análise de Sensibilidade
- 7 - Modelos de Redes
- 8 - Problema de transporte
- 9 - Programação Inteira
- 10 - Programação Não-Linear
- 11 - Programação Dinâmica
- 12 - Evolução da pesquisa operacional

PESQUISADOR LEGISLATIVO

CIÊNCIA POLÍTICA

- 1 - Conceitos básicos
- 2 - As relações entre Estado e Sociedade
- 3 - Organizações não governamentais
- 4 - Partidos políticos
- 5 - Processo legislativo

METODOLOGIA DA PESQUISA EM CIÊNCIAS SOCIAIS

- 1 - Métodos
- 2 - Abordagem do objeto de pesquisa
- 3 - Problema e problemática de pesquisa
- 4 - Ideologia e Ciência
- 5 - Técnicas de coleta de dados

ARQUIVOLOGIA

- 1 - Conceituação e coordenadas da arquivologia e da função arquivista
- 2 - Evolução do conceito de arquivo da Antiguidade até o séc. XVIII
- 3 - Arquivologia e a Revolução Francesa
- 4 - Arquivologia na atualidade: Nacional e Internacional
- 5 - Análise da Literatura para estudos arquivísticos
- 6 - O aparecimento do arquivista e suas conseqüências
- 7 - Documentação e museologia
- 8 - Áreas principais da terminologia arquivística
- 9 - Aspectos profissionais e técnico-científicos
- 10 - Legislação arquivística
- 11 - Ética arquivística
- 12 - Metodologia e técnicas: análise documental; espécie; gênero; tipo; forma e formato.

ESTATÍSTICA BÁSICA

- 1 - Conceitos estatísticos
- 2 - Análise de dados estatísticos
- 3 - Séries estatísticas
- 4 - Medidas de tendência central
- 5 - Medidas de variabilidade, assimetria e curtose
- 6 - Variáveis aleatórias
- 7 - Números índices
- 8 - Probabilidades
- 9 - Estudos de probabilidade
- 10 - Distribuições de probabilidade
- 11 - Predição estatística
- 12 - Teoria de amostragem
- 13 - A amostragem
- 14 - Distribuição amostral
- 15 - Análise de variância
- 16 - Estimção de parâmetros
- 17 - Teste de hipóteses e intervalo de confiança
- 18 - Regressão e correlação
- 19 - Utilização do computador para estatística em serviço público

RELAÇÕES PÚBLICAS

TÉCNICAS DE RELAÇÕES PÚBLICAS

- 1 - Princípios das Relações Públicas
- 2 - Psicossociologia das Relações Públicas
- 3 - Universo Macro e Micro das Relações Públicas
- 4 - Conceitos e Técnicas de Relações Públicas
- 5 - Relações Públicas em seus pressupostos teóricos
- 6 - Relações Públicas na história do Capitalismo
- 7 - Relações Públicas - agente político, novas formas de ação
- 8 - Funções específicas de relações públicas
- 9 - Dinâmica de Relações Públicas a nível empresarial e sócio-cultural
- 10 - Critérios de legitimidade do RP como agente de transformação social
- 11 - Operacionalização de percepções quanto ao papel social do Relações Públicas
- 12 - Relações Públicas planejadores e pesquisadores da Comunicação
- 13 - Relações Públicas e função administrativa

PLANEJAMENTO DE RELAÇÕES PÚBLICAS

- 1 - Funções de Planejamento
- 2 - Programações de Relações Públicas, projetos e programas
- 3 - Produção de material informativo
- 4 - Organização de entrevistas
- 5 - Procedimentos de uma dinâmica de ação
- 6 - Preparação e execução de eventos
- 7 - Reforço do planejamento em Relações Públicas

COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

- 1 - Fundamentos, processos e técnicas;
- 2 - Comunicação digital e seus usos institucionais
- 3 - Cultura organizacional, poder e comunicação
- 4 - Planejamento estratégico da comunicação organizacional
- 5 - Marketing
- 6 - Planejamento e comunicação integrada
- 7 - A imagem corporativa
- 8 - A dimensão estratégica da comunicação
- 9 - Comunicação, controle social e poder
- 10 - Relação entre esfera política e a esfera das mídias

TEORIAS DA COMUNICAÇÃO

- 1 - Fundamentos teóricos da comunicação humana
- 2 - A teoria crítica. A indústria cultural
- 3 - Cultura de massa
- 4 - Cultura popular
- 5 - Comunicação na contemporaneidade: a importância das novas tecnologias
- 6 - Teoria hipodérmica da comunicação
- 7 - Teoria estrutural funcionalista

TAQUIGRAFO

Sinais taquigráficos, abreviações e tradução nos métodos Oscar Leite Alves e/ou Taylor.

ENGENHEIRO DE REDE

REDES, ARQUITETURA DE COMPUTADORES E TELECOMUNICAÇÕES

- 1 - Modelo de Referência OSI/ISO e Internet.
- 2 - Sistemas de computação: Ambientes Operacionais - Microsoft Windows 2003/XP/2000/9x, Linux, Unix e similares; Linguagens “script” e de controle; Conceitos, estruturas, utilitários, comandos, configuração e implementação.
- 3 - Sistema de Arquivos - FAT e variações, NTFS, VSAM, ReiserFS, Ext2, i-nodo (i-node); Gerenciamento lógico de volumes; Conceitos, estruturas, definição, alocação, organização de arquivos, proteção, tipos de registros, métodos de acesso; Armazenamento distribuído, conceitos de rede de armazenamento (SAN) e servidores de armazenamento (NAS).
- 4 - Componentes – Serviços de nomes e de diretório; Servidores de páginas em HTML, servidores de correio eletrônico, servidores de DNS, servidores de aplicação e servidores de banco de dados.
- 5 - Padrões Abertos: padrão W3C. Arquitetura Distribuída - Principais conceitos e componentes; Modelo cliente/servidor; Sincronismo e filas de mensagens, temporização e redundância, chamadas remotas; Serviços de diretório; Computação em grade (grid).
- 6 - TELECOMUNICAÇÕES: Redes Locais - Arquiteturas e topologias: conceitos, Ethernet (10BASEx/100BASE-TX e SX), FC-AL; Protocolos: TCP, IPv4, IPSec, ARP, SNMP, DNS, DHCP, SMTP, HTTP, FTP, LDAP; Modelo OSI; Cabeamento estruturado; Gateways de aplicação, roteadores, comutadores, switches, concentradores e multiplexadores; Qualidade de serviço (QoS); Configuração de roteadores e switches operando com CISCO IOS.
- 7 - Telefonia - conceitos básicos: de telefonia, codificação digital da voz, serviços telefônicos (PSTN), qualidade de serviço em telefonia; Codificação da voz, codecs e tipos de codecs, algoritmos de codificação e compressão de voz (G.711, G.722, G.723, G.728, G.729); Voz sobre IP, protocolos para serviços multimídia (RTP, RTCP, SIP, H.323, MGCP); Qualidade de Serviço em aplicações IP, atraso e jitter em tráfego multimídia, requisitos de rede para assegurar QoS para tráfego de voz; Vídeo-conferência – Família de protocolos para codificação e transmissão de voz e imagem H.323; Conceito sobre MCU (unidades de controle múltiplo para conferência multiponto ou comunicação entre mais de dois participantes de uma vez) e GateKeeper (serviços como endereço / identificação, autorização e administração de banda larga).
- 8 - Infra-estrutura – Cabeamento estruturado categorias 3, 5 e 5e de acordo com a NBR 14.565. SEGURANÇA: Conceitos básicos - Vírus de computador (worm, bombas (bombs), cavalos de Tróia (Trojans), armadilhas (traps), spyware, adware), vulnerabilidades do TCP/IP (DoS/DdoS, IP spoofing, flooding); Firewalls, IDS/IPS; Normatização.
- 9 - Políticas e normas de segurança - Conceitos, diretrizes, aplicação, organização, documentação e fases.
- 10 - Continuidade de negócios e contingência – Conceitos, aplicação, organização e fases; Análise de riscos e vulnerabilidades;. Certificação digital - Conceitos de certificação digital, sistemas de autenticação, criptografia e chaves públicas e privadas, algoritmos de encriptação (ex: DES, RSA), assinatura digital.
- 11 - Administração de segurança - Administração e configuração de grupos, usuários, direitos de acesso, domínios, relações entre os componentes;

ANÁLISE E PROJETOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

- 1 - Análise e Projeto de Sistemas: análise estruturada; projeto estruturado; prototipação.
- 2 - Análise e Projeto Orientado a Objetos: ferramentas de Orientação a Objetos (Ambiente Integrado de Desenvolvimento e Modelagem); UML; Padrão de Projeto; Padrão de Arquitetura (Framework); Encapsulação, herança, herança múltipla, polimorfismo, visibilidades e responsabilidades GRASP (General Responsibility Assignment Software Patterns), sistemas centralizados e distribuídos, distribuição de sistemas em multicamadas.

- 3 - Processo de Gerência de Projeto de Software: Iniciação do projeto; Planejamento do projeto; Execução e Controle; Encerramento.
- 4 - Processo da Qualidade: Implementação do Processo; Garantia do Produto; Garantia do Processo.
- 5 - Processo de Desenvolvimento: Análise dos Requisitos do sistema; Projeto da Arquitetura; Modelagem dos processos do negócio; Análise dos Requisitos do Software; Projeto do software; Codificação e Testes do Software; Integração do Software; Teste de Qualificação do Software; Instalação do software; Aceitação do software.
- 6 - Banco de Dados: modelos de bancos de dados; métodos de acesso; gerenciadores de banco de dados; banco de dados distribuídos.
- 7 - Sistemas de Processamento de Dados: sistema de informação; teoria geral de sistemas; documentação;
- 8 - Caso de Uso : Requisitos de Negócio e Sistemas usando caso de uso; diagrama de atividade.
- 9 - Modelo Conceitual de Dados: entidades; atributos; relacionamentos; agregações e generalizações; normalização; dicionário de dados.
- 10 - Organização e Métodos : conceitos de modelo funcional e diagrama de caso de uso de negócio e modelagem do Domínio.
- 11 - Pontos de Função: conceituação.
- 12 - Ambiente Web: arquitetura de soluções para web; conceitos de certificação digital e criptografia de dados;
- 13 - Linguagens de desenvolvimento: Visual Basic; Java, ASP, XML e HTML.
- 14 - Ferramentas CASE.
- 15 - Servidores de Aplicações: WebSphere Application Server, Oracle Application Server, JBoss Application Server, Java Open Application Server, JRUN.
- 16 - Gerência de Projetos – Metodologia PMI.
- 17 - CMM – Capability Maturity Model: Conceituação.
- 18 - Fábrica de Software: Fundamentos.

BANCO DE DADOS

- 1 - Banco de dados: organização de arquivos e métodos de acesso; sistemas gerenciadores de banco de dados; Principais componentes dos SGBDs Ms SQL Server e Oracle.
- 2 - Conceitos de administração de banco de dados MS SQL Server e Oracle.
- 3 - Modelo de Entidade e Relacionamento. Modelagem Relacional. Normalização.
- 4 - Implementação de Camada Objeto-Relacional;
- 5 - Linguagens SQL padrão ANSI. DDL e DML.
- 6 - Análise de requisitos de bancos de dados.
- 7 - Regras de controle e integridade de dados.
- 8 - Conceitos de salvamento(backup) e restauração(recovery) de banco de dados SQL Server e Oracle.
- 9 - Segurança aplicada a Banco de Dados.
- 10 - Data Warehouse e Mineração de dados
- 11 - Banco de Dados Distribuídos e Banco de Dados Orientado a Objetos.

GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 1 - Fundamentos da computação.
 - a. Organização, arquitetura e componentes funcionais (hardware e software) de computadores;
 - b. Arquitetura de computadores RISC e CISC;
 - c. Características dos principais processadores do mercado;
 - d. Arquitetura de microcomputadores: arquitetura interna de microprocessador genérico, barramentos externos (endereço, dados e controle);
 - e. Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas;
 - f. Internet e Intranet: utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet/Intranet; ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; e aplicativos de áudio, vídeo e multimídia.
- 2 - Sistemas operacionais.
 - a. Características dos sistemas operacionais corporativos da família Windows, UNIX e LINUX;
 - b. Sistemas operacionais de redes;
 - c. Interoperação de sistemas operacionais;
 - d. Processos concorrentes;
 - e. Funções e tipos de sistemas operacionais;
 - f. Sistemas distribuídos: clusters e redes;
 - g. Sistemas multiprogramados;
 - h. Paralelismo;
 - i. Gerência de recursos;
 - j. Redes de comunicação de dados/teleprocessamento.
 - k. Tipos e meios de transmissão;
 - l. Topologias de redes de computadores;
 - m. Arquitetura cliente-servidor;
 - n. Técnicas básicas de transmissão de informação;
 - o. Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células;
 - p. Elementos de interconexão de redes de computadores (hubs, bridges, switches, roteadores, gateways);
 - q. Arquitetura e protocolos de redes de comunicação: modelo de referência OSI e arquitetura TCP/IP;

- r. Tecnologias de redes locais e de longa distância;
 - s. Serviços de mensagem eletrônica e ferramentas de colaboração;
 - t. Servidores de e-mail, servidores Web e servidores proxy;
 - u. Domínios, servidores DNS e entidades de registros.
- 3 - Administração e gerência de redes de computadores.
- a. Áreas e atividades de gerência de configuração, falhas, desempenho, contabilização e segurança;
 - b. Conceitos de modelagem de processos de gerência.
- 4 - Segurança de informação.
- a. Conceitos de segurança da informação: classificação da informação, segurança física e segurança lógica;
 - b. Risco: análise e gerenciamento de riscos, ameaças, tipos de ataques e vulnerabilidade;
 - c. Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, inclusive firewalls e proxies, pessoas e ambiente físico;
 - d. Vírus de computador: tipos de vírus, danos causados por vírus, antivírus, Cavalo de Tróia, Spoof e negação de serviço;
 - e. Sistemas de Backup: tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups;
 - f. Segurança de redes de computadores: autenticação de usuários e senhas; Kerberos;
 - g. Criptografia, assinatura digital e autenticação: conceitos básicos de criptografia; sistemas criptográficos simétricos e assimétricos; certificação digital; protocolos criptográficos; características do RSA, DES, 3DES, e AES, das funções hash, e do MD5 e SHA-1;
 - h. Segurança na Internet: conceitos básicos de VPN e segurança de servidores WWW, SMTP, POP, FTP e DNS;
 - i. Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria.
- 5 - Noções de Programação.
- a. Construção de algoritmos.
 - b. Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de programação orientada a objetos.
- 6 - Desenvolvimento de aplicações e bancos de dados.
- a. Princípios de engenharia de software;
 - b. Modelos de desenvolvimento;
 - c. Análise e técnicas de levantamento de requisitos;
 - d. Análise e projeto estruturados;
 - e. Análise e projeto orientados a objetos;
 - f. Conceitos básicos de UML (Unified Modeling Language);
 - g. Arquitetura de aplicações para o ambiente Internet;
 - h. Arquitetura em três camadas;
 - i. Arquitetura cliente-servidor;
 - j. Conceitos e arquitetura para sistemas de bancos de dados: características de um SGBD;
 - k. Modelagem de dados e projeto de banco de dados para ambiente relacional e modelagem multidimensional;
 - l. Noções de SQL;
 - m. Ferramentas CASE;
 - n. Teste de software: elaboração de plano de testes, testes de módulos e de integração;
 - o. Data Warehouse.
- 7 - Gestão de Projetos.
- a. Conceitos de gerenciamento de projetos;
 - b. Ciclo de vida de um projeto;
 - c. Noções gerais do PMBoK;
 - d. Áreas de gerenciamento de projetos;
 - e. Conceitos e funções de ferramentas de auxílio de gerência de projetos: PERT, COM e Diagrama de Gantt.
 - f. Noções gerais dos modelos de medição de qualidade ISO/IEEE e CMM.

ENGENHEIRO DO TRABALHO

GESTÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

- 1 - Introdução à Engenharia de Segurança do Trabalho
- 2 - Administração Aplicada à Engenharia de Segurança
- 3 - Legislação e Normas Técnicas de Segurança do Trabalho
- 4 - Programa e Equipamentos de Proteção Respiratória
- 5 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
- 6 - Gerência de Riscos
- 7 - Gestão de Segurança e Saúde do Trabalho
- 8 - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho - SESMT
- 9 - Resíduos Industriais

HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO

- 1 - Prevenção e Controle de Riscos no Ambiente do Trabalho
- 2 - Prevenção e Controle de Riscos em Máquinas e Equipamentos
- 3 - Higiene e Segurança do Trabalho
- 4 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI
- 5 - O Ambiente e as Doenças do Trabalho

- 6 - Segurança em Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais
- 7 - Proteção Contra Incêndios e Explosões
- 8 - Programa e Equipamentos de Proteção Respiratória
- 9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
- 10 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho
- 11 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho
- 12 - Segurança em Trabalhos a Céu Aberto
- 13 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade
- 14 - Resíduos Industriais
- 15 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
- 16 - Atividades Insalubres e Perigosas
- 17 - Segurança em Líquidos Combustíveis e Inflamáveis

GERENCIAMENTO DE RISCOS

- 1 - Prevenção e Controle de Riscos no Ambiente do Trabalho
- 2 - Prevenção e Controle de Riscos em Máquinas e Equipamentos
- 3 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI
- 4 - Proteção Contra Incêndios e Explosões
- 5 - Gerência de Riscos
- 6 - Introdução à Engenharia de Segurança do Trabalho
- 7 - Programa e Equipamentos de Proteção Respiratória
- 8 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
- 9 - Atividades Insalubres e Perigosas
- 10 - Segurança em Líquidos Combustíveis e Inflamáveis
- 11 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade
- 12 - Resíduos Industriais
- 13 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
- 14 - Sinalização de Segurança
- 15 - Atividades Insalubres e Perigosas

ERGONOMIA E SEGURANÇA DO TRABALHO

- 1 - Ergonomia
- 2 - O Ambiente e as Doenças do Trabalho
- 3 - Segurança em Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais
- 4 - Sinalização de Segurança
- 5 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho
- 6 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho
- 7 - Segurança em Trabalhos a Céu Aberto

LEGISLAÇÃO E NORMAS DE HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO

- 1 - Introdução à Engenharia de Segurança do Trabalho
- 2 - Legislação e Normas Técnicas de Segurança do Trabalho
- 3 - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho - SESMT
- 4 - Administração Aplicada à Engenharia de Segurança
- 5 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA
- 6 - Gerência de Riscos
- 7 - Gestão de Segurança e Saúde do Trabalho

PROGRAMADOR VISUAL

COMUNICAÇÃO VISUAL

- 1 - Tipografia
- 2 - Gestalt
- 3 - Elementos básicos da comunicação visual
- 4 - Teoria da cor
- 5 - Metodologia de projeto (cartaz, marca, revista, folder, homepage)
- 6 - As aplicações nos diferentes suportes (manual de identidade visual): Impressos e formulários: papel ofício, envelope, cartões, cartazes, avisos, material de correspondência, fichas, diplomas, certificados, crachá
- 7 - Vetor e Bitmap
- 8 - Conceitos básicos de desenho
- 9 - Importação e exportação de arquivos
- 10 - Tratamento de imagem
- 11 - Resolução e uso de imagem
- 12 - Formatos de imagem
- 13 - Integração entre vetor e bitmap
- 14 - Produção gráfica.

COMUNICAÇÃO AUDIOVISUAL

- 1 - História do audiovisual no Brasil e no mundo (incluindo também a sua pré-história, sob a forma de uma arqueologia da mídia);
- 2 - Teorias do audiovisual em geral e de cada uma de suas manifestações: cinema, televisão, vídeo, mídias digitais e correlatos;
- 3 - Questões envolvendo a produção e recepção das mídias;
- 4 - Processos de significação nas mídias audiovisuais compreendo as especificidades de cada meio, as inovações de linguagem produzidas por determinadas obras, as contaminações e hibridismos entre os meios e a sincronização imagem-som;
- 5 - Modos de classificação e interpretação da produção audiovisual (gêneros, especialidades, fases de periodização e os segmentos de público a que estão associados);
- 6 - Aspectos antropológicos, econômicos, políticos e culturais da inserção social desses meios;
- 7 - Tendências em direção à globalização e/ou à regionalização;
- 8 - Desenvolvimento tecnológico das mídias audiovisuais, incluindo a crescente hegemonia das tecnologias digitais;
- 9 - Estudos quantitativos e qualitativos de público ou audiência;
- 10 - Legislações locais e internacionais, políticas de financiamento (públicas e privadas) e questões relativas à profissionalização nesses meios;
- 11 - Sistemas de difusão e distribuição (mercados, modalidades abertas e fechadas de distribuição, o papel das redes telemáticas no futuro da distribuição);
- 12 - O papel da crítica jornalística e da educação na formação do gosto e na capacitação crítica para os meios audiovisuais;
- 13 - Fonografia e utilização do som em ambientes audiovisuais e multimídia.

CIBERCULTURA E TECNOLOGIAS DA COMUNICAÇÃO

- 1 - Comunicação na era digital
- 2 - A internet
- 3 - Inovações tecnológicas na comunicação
- 4 - Mídia e opinião pública
- 5 - Semiótica e cultura
- 6 - As novas formas comunicacionais
- 7 - A influência das novas tecnologias nos padrões e práticas interativas
- 8 - Impactos da cibercultura

INFORMÁTICA GERAL

- 1 - Evolução e fundamentos da Informática
- 2 - Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias
- 3 - Organização de sistemas informatizados
- 4 - Organização de informação
- 5 - Ferramentas e aplicação de informática
- 6 - Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto)
- 7 - Conceitos de hardware
- 8 - Redes de computadores
- 9 - Segurança de informação
- 10 - Internet
 - a. Protocolo TCP/IP.
 - b. Serviços http, DNS, SMTP, POP3, IMAP, FTP
 - c. Mozilla
 - d. Netscape
 - e. Internet Explorer

PSICÓLOGO

PSICOLOGIA GERAL

- 1 - Sigmund Freud – Teoria psicanalítica.
- 2 - Jacob Levy Moreno – Teoria dos papéis.
- 3 - Kurt Lewin – Teoria de campo.
- 4 - Burrhus Frederic Skinner – Teoria behaviorista ou comportamental.

PSICOLOGIA SOCIAL

- 1 - Conjuntura histórica
- 2 - Teoria do “imaginário social”
- 3 - Principais escolas teóricas que o empregam o “imaginário social”
- 4 - O imaginário social e a teoria psicológica
- 5 - Possibilidades de análise das relações entre “natureza” e “cultura” pela constituição teórica do conceito de imaginário social
- 6 - Perspectivas multidisciplinares de desenvolvimento do conceito.
- 7 - Trabalho e organização. Normas e meios de trabalho. Linguagem e trabalho. Gestão e coletivos de trabalho
- 8 - Dimensão ética da Psicologia Social
- 9 - O paradigma ético-estético e político e os desafios da transformação
- 10 - A análise institucional e o resgate das condições sócio-políticas nas relações de formação
- 11 - As representações sociais no contexto histórico da psicologia social

12 - Os fenômenos, o conceito e a teoria das representações sociais

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

- 1 - Transformações no mundo do trabalho e mudanças nas organizações.
- 2 - Análise e desenvolvimento organizacional.
- 3 - Cultura organizacional.
- 4 - Paradigmas, conceitos, elementos e dinâmica.
- 5 - Poder nas organizações.
- 6 - Clima organizacional: evolução conceitual, componentes e estratégias de gestão.
- 7 - Suporte organizacional.
- 8 - Liderança e poder nas organizações.
- 9 - Processo de comunicação.
- 10 - Grupos nas organizações: abordagens e modelos de intervenção.
- 11 - Equipes de trabalho e desempenho organizacional.
- 12 - Condições e organização do trabalho: trabalho prescrito, ambiente físico, processos de trabalho e relações sócioprofissionais.
- 13 - Trabalho, subjetividade e saúde psíquica.
- 14 - Segurança no trabalho e saúde ocupacional.
- 15 - Fatores psicossociais da DORT e outros distúrbios relacionados ao trabalho.
- 16 - Análise de tarefa e desenho do trabalho.
- 17 - Recrutamento e seleção de pessoal: planejamento, técnicas, avaliação e controle de resultados, preditores em seleção: entrevistas, testes, dinâmicas de grupo, técnicas situacionais; apresentação de resultados: laudos, relatórios, listas de classificação.
- 18 - Treinamento e desenvolvimento: levantamento de necessidades, planejamento, execução e avaliação.
- 19 - Avaliação de desempenho: objetivos, métodos, implantação e acompanhamento.
- 20 - Análise de cargos: objetivos e métodos.
- 21 - Orientação, acompanhamento e readaptação profissionais.
- 22 - Pesquisa e intervenção nas organizações: planejamento, instrumentos, procedimentos e análise.
- 23 - O indivíduo e o contexto organizacional: variáveis individuais, grupais e organizacionais.
- 24 - Criatividade e inovação.

PSICOLOGIA CLÍNICA

- 1 - Histórico
- 2 - Teorias e técnicas psicanalíticas
- 3 - O espaço analítico
- 4 - Pressuposto básico e conceito da prática analítica
- 5 - Estrutura clínica básica
- 6 - Diagnóstico psicológico
- 7 - Psicologia e psicoterapia dinâmicas
- 8 - Psicologia preventiva comunitária
- 9 - Modificação do comportamento e terapia comportamental
- 10 - Psicopatologia, assistência e prevenção
- 11 - Papel do psicólogo
- 12 - O atendimento psicológico
- 13 - Ética
- 14 - Legislação relativa a profissão de psicólogo

II - NÍVEL MÉDIO
CARGO: ASSISTENTE LEGISLATIVO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, DE SUPORTE; TÉCNICO ADMINISTRATIVO e PROCESSAMENTO DE DADOS

INFORMÁTICA BÁSICA

- 1 - Evolução e fundamentos da Informática.
- 2 - Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias.
- 3 - Organização de Sistemas Informatizados.
- 4 - Organização de informação.
- 5 - Ferramentas e aplicação de informática.
- 6 - Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto).
- 7 - Conceitos de hardware.
- 8 - Redes de computadores.
- 9 - Segurança de informação.

INTERNET

- 1 - Protocolo TCP/IP.
- 2 - Serviços http, DNS, SMTP, POP3, IMAP, FTP.
- 3 - Mozilla.
- 4 - Netscape.
- 5 - Internet Explorer

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 - Conceitos de Administração Pública
- 2 - Atos e Poderes da Administração Pública
- 3 - Conceitos de Burocracia
- 4 - Noções do Histórico das Reformas Administrativas
- 5 - Sistemas administrativos clássicos

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1 - Redação técnica – correspondências
- 2 - Noções básicas de contabilidade
- 3 - Noções básicas de Arquivo
- 4 - Noções básicas de Estatística
- 5 - Noções de Administração

FOTÓGRAFO

NOÇÕES DE FOTOGRAFIA

- 1 - História da fotografia
- 2 - A produção fotográfica brasileira
- 3 - A luz e a formação da Imagem
- 4 - Máquinas fotográficas
- 5 - Objetivas
- 6 - Filmes
- 7 - Iluminação
- 8 - Filtros

LABORATÓRIO

- 1 - Laboratório básico
 - a. Noções básicas de laboratório fotográfico
 - b. Fotogramas
 - c. Revelações de filmes
 - d. Tipos de papéis fotográficos
 - e. Foto acabamento
- 2 - Foto estúdio
 - a. Iluminação de estúdio na realização de portraits e fotografia de objetos
 - b. Luz contínua e luz do flash
 - c. Formas de difusão da luz
 - d. Controle de sombras
 - e. Reflexos e luz de enchimento
 - f. Adequação de acessórios em tipos específicos
- 3 - Laboratório fine print
 - a. Conceituação teórica

- b. Exposição e processamento do filme
- c. Impressão do positivo
- d. Técnicas avançadas de impressão
- e. Acabamento e apresentação

FOTOGRAFIA DIGITAL

- 1 - Conceito de fotografia e imagem digital
- 2 - Processo da Fotografia Digital
- 3 - Equipamento de Fotografia
- 4 - Operação Básica de Câmeras Digitais
- 5 - Mercado fotográfico e Tecnologia Digital
- 6 - Fotografia Digital e Cultura
- 7 - Código: POL7062
- 8 - Laboratório digital
- 9 - Ajustes e efeitos

INFORMATICA APLICADA A FOTOGRAFIA

- 1 - O uso do Photoshop
- 2 - A criação de formas
- 3 - Teoria das cores.
- 4 - Introdução às técnicas de pintura
- 5 - Introdução à edição de imagens
- 6 - Filtros
- 7 - Conversão de modos
- 8 - Criação de paths
- 9 - Criação de máscaras e uso de canais
- 10 - Trabalho com camadas
- 11 - Retoque e correção de cores
- 12 - Importação e exportação de arquivos
- 13 - O uso da paleta Actions
- 14 - Efeitos especiais e efeitos especiais com textos
- 15 - Texturas e texturas especiais com texto

OPERADOR TÉCNICO

ELEMENTOS DE COMUNICAÇÃO

- 1 - Conceitos do ambiente web: design, interatividade e ambiente
- 2 - Formatos de sons e imagens par a web
- 3 - Edição de sons e imagens
 - a. Redução de resolução, de tamanho, de cores
 - b. Aplicação e máscaras e efeitos
 - c. Restauração de sons e imagens
 - d. Montagem de sons e imagens

PROCEDIMENTOS DE FILMAGEM

- 1 - Equipamentos de medição de luz
- 2 - Comportamento e relacionamentos em filmagem
- 3 - A relação com o equipamento
- 4 - Marcando atores
- 5 - Usando cartas de cor e escala de cinzas
- 6 - Barulhos estranhos no equipamento
- 7 - Colocando a abertura de diafragma na lente
- 8 - O que fazer quando o equipamento apresenta problemas
- 9 - Fazendo o zoom
- 10 - Movimentos simultâneos
- 11 - Manutenção e limpeza constantes

PROCESSOS E TÉCNICAS DE GRAVAÇÃO

- 1 - Cabos e conectores de áudio
- 2 - Conexão de equipamentos de áudio
- 3 - Introdução às medições em equipamentos de áudio
- 4 - Leitura e interpretação específicas de áudio
- 5 - Introdução à montagem de circuitos eletrônicos
- 6 - Atuação e propagação do som
- 7 - Materiais acústicos e coeficientes de absorção
- 8 - Ressonâncias e ondas estacionárias
- 9 - Difusão do som

- 10 - Tratamento acústico da sala técnica
- 11 - Controle do ruído
- 12 - Isolamento
- 13 - Gravação em estúdios e gravação ao ar livre
- 14 - Fluxo do sinal
- 15 - Cabos e conexões
- 16 - Mixers e consoles de áudio
- 17 - Monitoração
- 18 - Microfones, mesas de som e amplificadores de potência
- 19 - Crossovers eletrônicos. Caixas Acústicas. Cabos e conexões
- 20 - Introdução à gravação analógica e digital
- 21 - Processamento básico do áudio.

MIXAGEM

- 1 - Fundamentos e conceitos da mixagem
- 2 - O console na mixagem
- 3 - Monitoração
- 4 - Técnicas básicas de mixagem
- 5 - Arquitetura das salas virtuais - Utilizações práticas
- 6 - Utilização dos efeitos
- 7 - Tratamento da voz na mixagem
- 8 - Recursos e utilizações do computador na mixagem
- 9 - Concepção artística na mixagem
- 10 - A mixagem e o arranjo musical
- 11 - Avaliação técnica dos planos de gravação e mixagem
- 12 - Preparação do material mixado para pós-produção e masterização.

III - NÍVEL FUNDAMENTAL

CARGO: AGENTE LEGISLATIVO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO E DE SERVIÇOS DE SAÚDE

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 - Regulamento Administrativo da Assembléia Legislativa, Resolução N. 1073, de 10 de outubro de 2001

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1 - Noções básicas de material e patrimônio
- 2 - Redação técnica – correspondências
- 3 - Noções básicas de contabilidade
- 4 - Noções básicas de Arquivo

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 1 - Evolução e fundamentos da Informática.
- 2 - Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias.
- 3 - Organização de Sistemas Informatizados.
- 4 - Organização de informação.
- 5 - Ferramentas e aplicação de informática.
- 6 - Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto).
- 7 - Conceitos de hardware.
- 8 - Segurança de informação.

ANEXO 3
MODELO DE RECURSOS

Recurso da prova objetiva	
Orientações 1. Use folha separada para cada questão. 2. Não assine a folha de recurso, identificando-se apenas no local indicado. 3. Anulada uma questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de recurso. 4. O julgamento dos recursos será publicado no <i>Diário da Assembléia Legislativa do Estado de Goiás</i> , coletivamente.	
Número do documento de identificação do candidato	Nº da inscrição
Disciplina	Nº da questão recorrida
Fundamentação do Recurso com argumentação lógica e consistente	
Fonte(s) que embasa(m) a argumentação do candidato	

Demais situações	
Número do documento de identidade do candidato	Nº da inscrição
Fundamentação	



Diretora

Maria Salette da Trindade Rebelo

Coordenadores

Antônio Carlos Avelaneda Júnior

Irinesa Machado Lima

Eliana Machado Pereira Nogueira

Melissa Cardoso Deuner

Silvair Félix dos Santos

Núcleo de Seleção – UEG

(62) 3328-1122 / Fax (62) 3328-1107

Avenida Pinheiro Chagas, 22 – Bairro Jundiá – CEP: 75.110-580 – Anápolis-GO

www.nucleodeselecao.ueg.br