

EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL No- 1/2007
CONCURSO PÚBLICO

A Empresa Gerencial de Projetos Navais - EMGEPRON torna pública a realização de Concurso Público para provimento de vagas em cargos/especializações para Profissionais de Nível Superior, de Nível Médio e de Nível Fundamental para o Rio de Janeiro (Capital) e São Paulo (Capital e Município de Iperó) e formação de cadastro reserva, de acordo com o disposto no presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso será regido pelo presente Edital e sua operacionalização e responsabilidade caberão à Fundação Euclides da Cunha de Apoio Institucional à Universidade Federal Fluminense - UFF, contratada nos moldes previstos no inciso XIII, do artigo 24, da Lei nº 8.666/93, obedecidas as normas do presente Edital.

1.2. O Concurso destina-se à contratação e formação de cadastro reserva pelo prazo de validade do concurso para os diversos cargos/especializações descritos no Edital.

1.3. A relação entre cargos x requisitos (formação e experiência mínima) x vagas x salário-base encontra-se descrita no Anexo I.

1.4. O candidato que não comprovar os requisitos exigidos para o cargo escolhido, conforme o Anexo I, no ato da contratação, será eliminado do Concurso.

1.5. Os candidatos habilitados em todas as etapas do Concurso serão convocados pelo Rio de Janeiro ou por São Paulo (Capital ou Iperó), de acordo com a opção do local para o qual concorre, conforme optado no ato da inscrição, em função das vagas existentes e de acordo com a necessidade da empresa, obedecendo aos critérios para aprovação e a ordem de classificação.

1.6. Aquele considerado apto nos exames médicos admissionais, avaliação psicológica e investigação sócio-funcional assinará contrato de trabalho, regido pelos preceitos da CLT, com a EMGEPRON, sujeitando-se às normas internas vigentes na empresa.

1.7. A EMGEPRON oferece aos seus empregados:

- a) alimentação contributária;
- b) seguro de vida em grupo;
- c) plano de assistência médico-social (PAMSE), próprio da Empresa, em caráter contributivo para o empregado e seus dependentes;
- d) convênios para descontos em instituições de ensino superior, escolar e pré-escolar para o empregado e seus dependentes e
- e) demais benefícios previstos em lei.

1.8. Cada cargo terá uma jornada de trabalho de 40 horas semanais, exceto para os cargos de Médico/Auditor (S72) e Médico/Trabalho (S73 e S74), cuja carga horária será de 20 horas semanais.

2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da assinatura do contrato, aos seguintes requisitos:

- a) ter sido aprovado e classificado, no limite das vagas oferecidas

- ou que vierem a surgir no decorrer da validade do Concurso, na forma estabelecida neste Edital e suas retificações, caso haja;
- b) ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil;
 - c) estar quite com as obrigações eleitorais;
 - d) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
 - e) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
 - f) apresentar documentação original que comprove os requisitos descritos no Anexo I;
 - g) estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional, quando for o caso.
 - h) ser moralmente idôneo e não ter registro de antecedentes criminais e
 - i) ter boa saúde física e mental e não apresentar deficiência que o incapacite total ou parcialmente para o exercício das funções do cargo para o qual concorre, avaliados através dos exames médicos admissionais.

3. DAS ETAPAS DO CONCURSO

3.1. O Concurso Público compreenderá duas fases distintas, a saber:

- a) primeira fase, de caráter eliminatório e classificatório, composta de Prova Objetiva para todos os cargos, a ser realizada nas cidades para onde se destinam as vagas e
- b) segunda fase:
 - b.1) de caráter eliminatório, composta de Prova Prática para o cargo de Operador / Manobra de Peso, a ser realizada na cidade do Rio de Janeiro/RJ.
 - b.2) de caráter classificatório e eliminatório, composta de Redação para os cargos de Nível Superior e Nível Médio a ser realizada na mesma data, horário e local da Prova Objetiva.

3.2. O Concurso Público será realizado nas cidades do Rio de Janeiro, São Paulo e Sorocaba.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão efetuadas no período estabelecido no Anexo IV, exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

4.2. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Edital.

4.3. Será permitido ao candidato inscrever-se no Rio de Janeiro para cargos destinados a São Paulo e vice-versa, desde que esteja ciente de que as Provas Objetivas, Práticas e de Redação serão realizadas na cidade para a qual o cargo foi oferecido.

4.3.1. Ao preencher a Ficha de Inscrição, o candidato deverá optar pelo cargo/especialização a que deseja concorrer e pelo local da vaga, vedada qualquer alteração posterior.

4.4. Não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo

estabelecido.

4.5. O valor da taxa de inscrição consta do Anexo I.

4.6. O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

4.7. Não será aceito pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

4.8. A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

4.9. As informações prestadas na Ficha de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a EMGEPRON e a FEC do direito de excluí-lo do Concurso se o preenchimento for feito com dados incorretos, emendados ou rasurados, bem como se constatado, posteriormente, serem inverídicas as referidas informações.

4.10. Serão aceitas inscrições nas agências credenciadas dos Correios, via Internet e no Posto de Atendimento.

4.11. Para efetuar a inscrição nas agências dos Correios, Anexo III, o candidato deverá proceder da seguinte forma:

a) comparecer a qualquer uma das agências credenciadas dos Correios relacionadas no ANEXO III;

b) ler o Manual do Candidato disponível na agência credenciada dos Correios, para consulta;

c) preencher a Ficha de Inscrição disponível na agência credenciada dos Correios, indicando a opção de cargo/especialidade ao qual deseja concorrer e local da vaga;

d) pagar a taxa de inscrição, em espécie, recebendo seu comprovante de inscrição devidamente autenticado e um exemplar do Manual do Candidato.

4.11.1. O comprovante de inscrição autenticado pelos Correios deverá estar de posse do candidato durante todo o certame, para eventual certificação e consulta pelos organizadores.

4.11.2. O candidato poderá inscrever-se através de terceiros, mediante procuração específica simples, para esse fim, não sendo necessário o reconhecimento de firma. No ato da inscrição, deverá ser anexada a procuração e uma fotocópia do documento de identidade do candidato e do procurador. Nesta hipótese, o candidato assumirá as conseqüências de eventuais erros de seu procurador, o qual deverá datar e assinar a Ficha de Inscrição.

4.11.3. A Ficha de Inscrição não poderá conter emendas, rasuras ou informações incompletas, sob pena de indeferimento de sua inscrição.

4.12. Inscrição via Internet

4.12.1. Será aceito pedido de inscrição via Internet, através do site www.fec.uff.br, onde constam o Edital e seus Anexos, a Ficha de Inscrição via Internet com os procedimentos necessários à efetivação da inscrição e o boleto bancário para impressão, disponível durante as 24 horas do dia, ininterruptamente, conforme estabelecido no Anexo IV. O horário de início será às 8:00 horas do dia de abertura, sendo o encerramento às 23 horas do último dia de inscrição.

4.12.2. O candidato que utilizar a inscrição via Internet deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto

bancário, obtido no próprio site, pagável em qualquer agência bancária ou através de qualquer internet banking. O pagamento poderá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível após o preenchimento e envio do Formulário de Inscrição via Internet). O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deve ser aquele associado ao formulário de inscrição via Internet enviado.

4.12.2.1. Caso ocorra problema na impressão do boleto, o candidato poderá emitir a 2ª via, opção disponível no site. Não será aceita outra forma de pagamento diferente da descrita, nem mesmo depósito bancário.

4.12.3. O pagamento da taxa de inscrição realizada via Internet deverá ser efetuado através de boleto bancário, impreterivelmente, até o primeiro dia útil após encerramento das inscrições, caso contrário não será considerado.

4.12.4. A inscrição via Internet só será aceita após ter sido informada pela rede bancária a confirmação do pagamento do valor da taxa de inscrição.

4.12.5. A FEC não se responsabiliza por pedido de inscrição via Internet não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação nos últimos dias de inscrição.

4.12.6. Orientações e procedimentos a serem seguidos para realização de inscrição via Internet, estarão disponíveis no site www.fec.uff.br, sendo responsabilidade do candidato informar corretamente os dados solicitados.

4.12.7. Os candidatos que se inscreverem pela Internet poderão confirmar sua inscrição no endereço eletrônico www.fec.uff.br a partir do quinto dia útil após o pagamento do boleto bancário. A confirmação da inscrição poderá ser impressa pelo candidato, anexada ao boleto autenticado ou ao respectivo comprovante de pagamento e guardada consigo.

4.12.8. O boleto pago, autenticado pelo caixa do banco ou o comprovante de pagamento do boleto deverá estar de posse do candidato durante todo o certame, para eventual certificação e consulta pelos organizadores, inclusive nos dias das provas.

4.13. Os candidatos que desejarem efetuar inscrição pela Internet, porém, não tiverem acesso a computador, poderão realizar sua inscrição on line no Posto de Atendimento - ANEXO V.

4.14. As pessoas portadoras de deficiência, amparadas pela legislação vigente, poderão concorrer, sob sua inteira responsabilidade e, nos termos da referida legislação, às vagas especialmente reservadas aos portadores de deficiência, conforme Anexo I.

4.14.1. É considerada deficiência, toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou função psicológica, fisiológica ou anatômica que gere incapacidade ou a não plena capacidade para o desempenho de atividade, dentro do padrão considerado normal para o ser humano, conforme previsto em legislações específicas.

4.14.2. Quando do preenchimento da Ficha de Inscrição, o candidato portador de deficiência deverá indicar, sob as penas da lei, sua condição no campo apropriado a este fim. Obrigatoriamente,

deverá anexar laudo médico original, atestando a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) vigente, bem como a provável causa da deficiência, de acordo com a lei.

4.14.3. Os candidatos portadores de deficiência que efetuarem sua inscrição via Internet deverão, até o último dia de inscrição, encaminhar o laudo médico original descrito no subitem 4.14.2, por meio de SEDEX ou Carta Registrada, com Aviso de Recebimento (AR), para a FEC - Concurso Público EMGEPRON, Caixa Postal 100.358 - Cep: 24.001-970 - Niterói - RJ., devendo ser notificado à FEC seu envio, via formulário disponível no endereço eletrônico www.fec.uff.br ou via fax (21) 2621-0898, especificando a data de postagem e o número identificador do objeto.

4.14.4. O candidato portador de deficiência que optar por se inscrever nas agências credenciadas dos Correios - Anexo III ou no Posto de Atendimento - Anexo V deverá entregar o laudo médico original anexado (grampeado) à Ficha de Inscrição.

4.14.5. Os candidatos que declararem serem portadores de deficiência serão convocados oportunamente para se submeterem à perícia médica, realizada por junta oficial própria da EMGEPRON, na cidade para onde se destina o cargo, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência com a devida função.

4.14.6. O candidato portador de deficiência participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas de regência do concurso, resguardadas as ressalvas na legislação vigente e as contidas neste Edital.

4.14.7. As vagas reservadas a portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso, por contra-indicação na perícia médica ou por outro motivo, serão preenchidas pelos demais aprovados, observada a ordem de classificação.

4.14.8. A não observância do disposto nos subitens 4.14.1 ao 4.14.6 e 4.14.9 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

4.14.9 O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar esta condição, não será desta forma considerado pela Comissão do Concurso Público. Neste caso, o candidato cego ou amblíope ou que apresente qualquer outra necessidade de condições especiais para se submeter às provas não terá suas provas preparadas adequadamente, sejam quais forem os motivos alegados, ficando sob a responsabilidade do candidato a opção de realizar ou não as provas.

4.14.10 Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter às provas, o candidato portador, ou não, de deficiência deverá solicitá-la no ato da inscrição, no campo específico, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, arcando o candidato com as conseqüências de sua omissão.

4.14.10.1 A realização das provas em condições especiais requeridas pelo candidato, conforme disposto nos subitens anteriores,

ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação da FEC, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

4.14.11. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas, além do envio da documentação indicada nos itens 4.14.2, 4.14.3 e 4.14.6, deverá encaminhar à FEC, por Carta Registrada com AR, seguindo as orientações apresentadas no item 4.14.2 ou entregar no Posto de Atendimento constante do Anexo V, solicitação por escrito, até o término das inscrições, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista de sua área de deficiência, para avaliação da FEC. O candidato que não atender ao dispositivo deste item não terá tempo adicional para realização das provas, seja qual for o motivo alegado.

4.15. O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso após ter cumprido todas as instruções descritas no item 4 deste Edital e todos os seus subitens.

4.16. A EMGEPRON e a FEC não se responsabilizam por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações não verídicas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto referente ao cargo fornecido pelo candidato ou seu procurador.

4.17. A prestação de declaração falsa ou inexata e a não apresentação de qualquer documento exigido importarão em insubsistência de inscrição, nulidade de habilitação e perda dos direitos decorrentes, em qualquer tempo, em qualquer etapa do certame, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

5. DA CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS

5.1. Os locais e os horários de aplicação da Prova Objetiva e da Redação serão disponibilizados no site www.fec.uff.br, com antecedência mínima de 5 dias da data de sua realização.

5.2. A FEC enviará como complemento às informações citadas no subitem 5.1 Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI), destinando-a ao endereço indicado na Ficha de Inscrição.

5.3. O envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato não o desobriga do dever de observar as informações contidas no site www.fec.uff.br, conforme estabelecido no subitem 5.1.

5.4. Os horários das provas informados na Internet e no CCI referir-se-ão ao horário de Brasília/DF.

5.5. É de responsabilidade exclusiva do candidato, a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

5.6. Caso haja qualquer dúvida em relação à informação contida no CCI ou referente ao local de realização das provas, o candidato deverá entrar em contato com o atendimento da FEC pelo telefone (21) 2109-1672.

5.7. A convocação para prova prática para o cargo de Operador / Manobra de Peso será divulgada no site www.fec.uff.br, na data prevista no Anexo IV - Cronograma Previsto.

6. DAS PROVAS

6.1. Da Prova Objetiva e Redação

6.1.1. A Prova Objetiva, a ser aplicada para todos os cargos, terá caráter eliminatório e classificatório, sendo composta de 40 questões do tipo múltipla escolha. As disciplinas que serão abordadas e a

quantidade de questões por disciplina encontram-se descritas no Anexo II.

6.1.2. Cada questão conterà cinco opções, sendo somente uma correta e cada questão valerá 1 (um) ponto.

6.1.2.1. A duração máxima da Prova Objetiva será de 4 (quatro) horas.

6.1.3. Os candidatos aprovados na Prova Objetiva serão classificados, dentro do cargo/especialização escolhido no ato da inscrição, por cidade para onde se destina a vaga, em ordem decrescente do total de pontos.

6.1.4. As questões obedecerão aos programas indicados no Edital, no Manual do Candidato e disponíveis nos sites www.fec.uff.br ou www.emgepron.com.br.

6.1.5. A Redação, a ser aplicada para os cargos de Nível Superior e Nível Médio, terá caráter classificatório e eliminatório e será realizada na mesma data, horário e local da Prova Objetiva, sendo corrigidas apenas as redações dos candidatos aprovados na Prova Objetiva, dentro do quantitativo de três vezes o número vagas. No caso deste total ser inferior a 15 ou da vaga ser para CR (cadastro reserva), serão corrigidas as redações dos 15 primeiros posicionados. Em caso de empate na última posição destes quantitativos, todos os candidatos empatados terão a Redação corrigida.

1.7. A EMGEPRON oferece aos seus empregados:

- a) alimentação contributária;
- b) seguro de vida em grupo;
- c) plano de assistência médico-social (PAMSE), próprio da Empresa, em caráter contributário para o empregado e seus dependentes;
- d) convênios para descontos em instituições de ensino superior, escolar e pré-escolar para o empregado e seus dependentes e
- e) demais benefícios previstos em lei.

1.8. Cada cargo terá uma jornada de trabalho de 40 horas semanais, exceto para os cargos de Médico/Auditor (S72) e Médico/Trabalho (S73 e S74), cuja carga horária será de 20 horas semanais.

2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da assinatura do contrato, aos seguintes requisitos:

- a) ter sido aprovado e classificado, no limite das vagas oferecidas ou que vierem a surgir no decorrer da validade do Concurso, na forma estabelecida neste Edital e suas retificações, caso haja;
- b) ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil;
- c) estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- e) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- f) apresentar documentação original que comprove os requisitos descritos no Anexo I;
- g) estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem

como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional, quando for o caso.

h) ser moralmente idôneo e não ter registro de antecedentes criminais e

i) ter boa saúde física e mental e não apresentar deficiência que o incapacite total ou parcialmente para o exercício das funções do cargo para o qual concorre, avaliados através dos exames médicos admissionais.

3. DAS ETAPAS DO CONCURSO

3.1. O Concurso Público compreenderá duas fases distintas, a saber:

a) primeira fase, de caráter eliminatório e classificatório, composta de Prova Objetiva para todos os cargos, a ser realizada nas cidades para onde se destinam as vagas e

b) segunda fase:

b.1) de caráter eliminatório, composta de Prova Prática para o cargo de Operador / Manobra de Peso, a ser realizada na cidade do Rio de Janeiro/RJ.

b.2) de caráter classificatório e eliminatório, composta de Redação para os cargos de Nível Superior e Nível Médio a ser realizada na mesma data, horário e local da Prova Objetiva.

3.2. O Concurso Público será realizado nas cidades do Rio de Janeiro, São Paulo e Sorocaba.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão efetuadas no período estabelecido no Anexo IV, exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

4.2. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Edital.

4.3. Será permitido ao candidato inscrever-se no Rio de Janeiro para cargos destinados a São Paulo e vice-versa, desde que esteja ciente de que as Provas Objetivas, Práticas e de Redação serão realizadas na cidade para a qual o cargo foi oferecido.

4.3.1. Ao preencher a Ficha de Inscrição, o candidato deverá optar pelo cargo/especialização a que deseja concorrer e pelo local da vaga, vedada qualquer alteração posterior.

4.4. Não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo estabelecido.

4.5. O valor da taxa de inscrição consta do Anexo I.

4.6. O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

4.7. Não será aceito pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

4.8. A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

4.9. As informações prestadas na Ficha de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a EMGEPRON e a FEC do direito de excluí-lo do Concurso se o preenchimento for feito com dados incorretos, emendados ou rasurados, bem como se constatado, posteriormente, serem inverídicas as referidas informações.

4.10. Serão aceitas inscrições nas agências credenciadas dos Correios, via Internet e no Posto de Atendimento.

4.11. Para efetuar a inscrição nas agências dos Correios, Anexo III, o candidato deverá proceder da seguinte forma:

a) comparecer a qualquer uma das agências credenciadas dos Correios relacionadas no ANEXO III;

b) ler o Manual do Candidato disponível na agência credenciada dos Correios, para consulta;

c) preencher a Ficha de Inscrição disponível na agência credenciada dos Correios, indicando a opção de cargo/especialidade ao qual deseja concorrer e local da vaga;

d) pagar a taxa de inscrição, em espécie, recebendo seu comprovante de inscrição devidamente autenticado e um exemplar do Manual do Candidato.

4.11.1. O comprovante de inscrição autenticado pelos Correios deverá estar de posse do candidato durante todo o certame, para eventual certificação e consulta pelos organizadores.

4.11.2. O candidato poderá inscrever-se através de terceiros, mediante procuração específica simples, para esse fim, não sendo necessário o reconhecimento de firma. No ato da inscrição, deverá ser anexada a procuração e uma fotocópia do documento de identidade do candidato e do procurador. Nesta hipótese, o candidato assumirá as conseqüências de eventuais erros de seu procurador, o qual deverá datar e assinar a Ficha de Inscrição.

4.11.3. A Ficha de Inscrição não poderá conter emendas, rasuras ou informações incompletas, sob pena de indeferimento de sua inscrição.

4.12. Inscrição via Internet

4.12.1. Será aceito pedido de inscrição via Internet, através do site www.fec.uff.br, onde constam o Edital e seus Anexos, a Ficha de Inscrição via Internet com os procedimentos necessários à efetivação da inscrição e o boleto bancário para impressão, disponível durante as 24 horas do dia, ininterruptamente, conforme estabelecido no Anexo IV. O horário de início será às 8:00 horas do dia de abertura, sendo o encerramento às 23 horas do último dia de inscrição.

4.12.2. O candidato que utilizar a inscrição via Internet deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio site, pagável em qualquer agência bancária ou através de qualquer internet banking. O pagamento poderá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível após o preenchimento e envio do Formulário de Inscrição via Internet). O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deve ser aquele associado ao formulário de inscrição via Internet enviado.

4.12.2.1. Caso ocorra problema na impressão do boleto, o candidato poderá emitir a 2ª via, opção disponível no site. Não será aceita outra forma de pagamento diferente da descrita, nem mesmo depósito bancário.

4.12.3. O pagamento da taxa de inscrição realizada via Internet deverá ser efetuado através de boleto bancário, impreterivelmente, até o primeiro dia útil após encerramento das inscrições, caso

contrário não será considerado.

4.12.4. A inscrição via Internet só será aceita após ter sido informada pela rede bancária a confirmação do pagamento do valor da taxa de inscrição.

4.12.5. A FEC não se responsabiliza por pedido de inscrição via Internet não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação nos últimos dias de inscrição.

4.12.6. Orientações e procedimentos a serem seguidos para realização de inscrição via Internet, estarão disponíveis no site www.fec.uff.br, sendo responsabilidade do candidato informar corretamente os dados solicitados.

4.12.7. Os candidatos que se inscreverem pela Internet poderão confirmar sua inscrição no endereço eletrônico www.fec.uff.br a partir do quinto dia útil após o pagamento do boleto bancário. A confirmação da inscrição poderá ser impressa pelo candidato, anexada ao boleto autenticado ou ao respectivo comprovante de pagamento e guardada consigo.

4.12.8. O boleto pago, autenticado pelo caixa do banco ou o comprovante de pagamento do boleto deverá estar de posse do candidato durante todo o certame, para eventual certificação e consulta pelos organizadores, inclusive nos dias das provas.

4.13. Os candidatos que desejarem efetuar inscrição pela Internet, porém, não tiverem acesso a computador, poderão realizar sua inscrição on line no Posto de Atendimento - ANEXO V.

4.14. As pessoas portadoras de deficiência, amparadas pela legislação vigente, poderão concorrer, sob sua inteira responsabilidade e, nos termos da referida legislação, às vagas especialmente reservadas aos portadores de deficiência, conforme Anexo I.

4.14.1. É considerada deficiência, toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou função psicológica, fisiológica ou anatômica que gere incapacidade ou a não plena capacidade para o desempenho de atividade, dentro do padrão considerado normal para o ser humano, conforme previsto em legislações específicas.

4.14.2. Quando do preenchimento da Ficha de Inscrição, o candidato portador de deficiência deverá indicar, sob as penas da lei, sua condição no campo apropriado a este fim. Obrigatoriamente, deverá anexar laudo médico original, atestando a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) vigente, bem como a provável causa da deficiência, de acordo com a lei.

4.14.3. Os candidatos portadores de deficiência que efetuarem sua inscrição via Internet deverão, até o último dia de inscrição, encaminhar o laudo médico original descrito no subitem 4.14.2, por meio de SEDEX ou Carta Registrada, com Aviso de Recebimento (AR), para a FEC - Concurso Público EMGEPRON, Caixa Postal 100.358 - Cep: 24.001-970 - Niterói - RJ., devendo ser notificado à FEC seu envio, via formulário disponível no endereço eletrônico www.fec.uff.br ou via fax (21) 2621-0898, especificando a data de postagem e o número identificador do objeto.

4.14.4. O candidato portador de deficiência que optar por se inscrever nas agências credenciadas dos Correios - Anexo III ou no

Posto de Atendimento - Anexo V deverá entregar o laudo médico original anexado (grampeado) à Ficha de Inscrição.

4.14.5. Os candidatos que declararem serem portadores de deficiência serão convocados oportunamente para se submeterem à perícia médica, realizada por junta oficial própria da EMGEPRON, na cidade para onde se destina o cargo, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência com a devida função.

4.14.6. O candidato portador de deficiência participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas de regência do concurso, resguardadas as ressalvas na legislação vigente e as contidas neste Edital.

4.14.7. As vagas reservadas a portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso, por contra-indicação na perícia médica ou por outro motivo, serão preenchidas pelos demais aprovados, observada a ordem de classificação.

4.14.8. A não observância do disposto nos subitens 4.14.1 ao 4.14.6 e 4.14.9 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

4.14.9 O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar esta condição, não será desta forma considerado pela Comissão do Concurso Público. Neste caso, o candidato cego ou ambliope ou que apresente qualquer outra necessidade de condições especiais para se submeter às provas não terá suas provas preparadas adequadamente, sejam quais forem os motivos alegados, ficando sob a responsabilidade do candidato a opção de realizar ou não as provas.

4.14.10 Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter às provas, o candidato portador, ou não, de deficiência deverá solicitá-la no ato da inscrição, no campo específico, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, arcando o candidato com as conseqüências de sua omissão.

4.14.10.1 A realização das provas em condições especiais requeridas pelo candidato, conforme disposto nos subitens anteriores, ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação da FEC, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

4.14.11. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas, além do envio da documentação indicada nos itens 4.14.2, 4.14.3 e 4.14.6, deverá encaminhar à FEC, por Carta Registrada com AR, seguindo as orientações apresentadas no item 4.14.2 ou entregar no Posto de Atendimento constante do Anexo V, solicitação por escrito, até o término das inscrições, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista de sua área de deficiência, para avaliação da FEC. O candidato que não atender ao dispositivo deste item não terá tempo adicional para realização das provas, seja qual for o motivo alegado.

4.15. O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso após ter cumprido todas as instruções descritas no item 4

deste Edital e todos os seus subitens.

4.16. A EMGEPRON e a FEC não se responsabilizam por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações não verídicas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto referente ao cargo fornecido pelo candidato ou seu procurador.

4.17. A prestação de declaração falsa ou inexata e a não apresentação de qualquer documento exigido importarão em insubsistência de inscrição, nulidade de habilitação e perda dos direitos decorrentes, em qualquer tempo, em qualquer etapa do certame, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

5. DA CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS

5.1. Os locais e os horários de aplicação da Prova Objetiva e da Redação serão disponibilizados no site www.fec.uff.br, com antecedência mínima de 5 dias da data de sua realização.

5.2. A FEC enviará como complemento às informações citadas no subitem 5.1 Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI), destinando-a ao endereço indicado na Ficha de Inscrição.

5.3. O envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato não o desobriga do dever de observar as informações contidas no site www.fec.uff.br, conforme estabelecido no subitem 5.1.

5.4. Os horários das provas informados na Internet e no CCI referir-se-ão ao horário de Brasília/DF.

5.5. É de responsabilidade exclusiva do candidato, a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

5.6. Caso haja qualquer dúvida em relação à informação contida no CCI ou referente ao local de realização das provas, o candidato deverá entrar em contato com o atendimento da FEC pelo telefone (21) 2109-1672.

5.7. A convocação para prova prática para o cargo de Operador / Manobra de Peso será divulgada no site www.fec.uff.br, na data prevista no Anexo IV - Cronograma Previsto.

6. DAS PROVAS

6.1. Da Prova Objetiva e Redação

6.1.1. A Prova Objetiva, a ser aplicada para todos os cargos, terá caráter eliminatório e classificatório, sendo composta de 40 questões do tipo múltipla escolha. As disciplinas que serão abordadas e a quantidade de questões por disciplina encontram-se descritas no Anexo II.

6.1.2. Cada questão conterá cinco opções, sendo somente uma correta e cada questão valerá 1 (um) ponto.

6.1.2.1. A duração máxima da Prova Objetiva será de 4 (quatro) horas.

6.1.3. Os candidatos aprovados na Prova Objetiva serão classificados, dentro do cargo/especialização escolhido no ato da inscrição, por cidade para onde se destina a vaga, em ordem decrescente do total de pontos.

6.1.4. As questões obedecerão aos programas indicados no Edital, no Manual do Candidato e disponíveis nos sites www.fec.uff.br ou www.emgepron.com.br.

6.1.5. A Redação, a ser aplicada para os cargos de Nível

Superior e Nível Médio, terá caráter classificatório e eliminatório e será realizada na mesma data, horário e local da Prova Objetiva, sendo corrigidas apenas as redações dos candidatos aprovados na Prova Objetiva, dentro do quantitativo de três vezes o número vagas. No caso deste total ser inferior a 15 ou da vaga ser para CR (cadastro reserva), serão corrigidas as redações dos 15 primeiros posicionados. Em caso de empate na última posição destes quantitativos, todos os candidatos empatados terão a Redação corrigida.

11.5. Os diplomas de graduação devem estar devidamente registrados.

11.6. O tempo de experiência mínima exigido deverá ser comprovado obrigatoriamente no exercício da atividade, sendo válido para contagem o tempo de estágio ou qualquer tipo de bolsa na atividade específica.

11.7. A comprovação de tempo de experiência deverá ser feita mediante apresentação de cópia da CTPS (folha de identificação onde consta número e série, folha de contrato de trabalho e folhas de alterações que constem mudança de função), de declaração do órgão ou empresa em papel timbrado com carimbo do CNPJ ou de certidão de tempo de serviço assinada por responsável habilitado e conter o período de início e término do trabalho realizado. Em caso de empresa extinta, apresentar também documentação comprobatória da extinção.

11.8. Comprovações do tempo de experiência mínima feitas com declarações serão submetidas à avaliação por parte da Assessoria Jurídica da EMGEPRON.

11.9. O tempo de experiência prestado como autônomo poderá ser comprovado por meio de apresentação de contratos e/ou recibos de pagamento de autônomo (Recibo de Pagamento a Autônomo - RPA) comprobatórios de prestação de serviço no exercício da profissão requerida.

11.10. A comprovação do tempo de experiência, em caso de candidato que tenha experiência profissional no exterior, será feita mediante apresentação de cópia de declaração do órgão ou empresa ou de certidão de tempo de serviço, documentos estes que deverão estar traduzidos para a Língua Portuguesa através de tradutor juramentado.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O candidato poderá obter informações, documentações e orientações sobre o Concurso tais como Editais, Manual do Candidato, Cronograma, procedimentos para inscrição, local de prova, gabaritos, resultados das provas, resultados dos recursos e resultado final nos sites www.fec.uff.br e www.emgepron.com.br.

12.2. No ato da convocação, o candidato assinará declaração em cumprimento ao contido na Constituição Federal, Título III - Da Administração Pública em que é "vedada a acumulação remunerada de cargos públicos estendendo-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.

12.3. No ato da contratação, será observado o contido no Decreto 2027/96, publicado no Diário Oficial da União de 14 de

outubro de 1996, que dispõe sobre a nomeação para cargo/especialização ou emprego efetivo na Administração Pública Federal direta ou indireta de servidor público civil aposentado ou servidor público militar reformado ou da reserva remunerada e na Emenda Constitucional no 20 publicada no Diário Oficial da União de 16 de dezembro de 1998, que modifica o sistema de previdência social, estabelece normas de transição e dá suas providências.

12.3.1. Os aposentados pelo INSS, servidores públicos civis aposentados e os militares da reserva remunerada deverão optar pela remuneração do cargo/especialização, em detrimento dos proventos da inatividade.

12.4. Será vedada a admissão de ex-empregados da EMGEPRON dispensados por justa causa ou em decorrência de inquéritos administrativos ou de qualquer pessoa que seja partícipe de qualquer processo contra a Empresa ou contra a Marinha do Brasil.

12.5. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação em Diário Oficial da União.

12.6. A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação. A EMGEPRON reserva-se ao direito de proceder à contratação, em número que atenda ao seu interesse e as suas necessidades. Os candidatos aprovados e classificados que não forem convocados ficarão registrados na EMGEPRON durante o prazo de validade do Concurso.

12.7. A contratação fica condicionada à aprovação em inspeção médica, avaliação psicológica e investigação sócio-funcional e ao atendimento às condições constitucionais e legais.

12.8. O prazo de validade do Concurso será de 2 (dois) anos a partir da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, uma única vez, a critério da EMGEPRON.

12.9. O resultado final do Concurso será homologado no Diário Oficial da União.

12.10. Todas as informações relativas ao Concurso, após a publicação do resultado final, deverão ser obtidas na EMGEPRON, Rio de Janeiro ou São Paulo ou Iperó, referentes àqueles cargos cujas vagas se destinavam a cada uma das cidades.

12.11. O candidato será responsável pela atualização de seus dados cadastrais e endereço para correspondência durante o prazo de validade do Concurso, devendo:

a) antes da homologação: encaminhar à FEC qualquer alteração cadastral, por meio de Carta Registrada, com Aviso de Recebimento (AR), para a FEC - Concurso Público EMGEPRON, Caixa Postal 100.358 - Cep: 24.001-970 - Niterói - RJ. e

b) após a homologação: comparecer ao setor responsável por provimento no órgão de Recursos Humanos da EMGEPRON, Rio de Janeiro ou São Paulo conforme o caso.

12.12. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Empresa Gerencial de Projetos Navais - EMGEPRON e pela Fundação Euclides da Cunha - FEC, no que tange à realização deste Concurso.

ANA CRISTINA MACHADO LIMA PACHECO

Chefe

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

NÍVEL AUXILIAR - Valor de Inscrição R\$ 30,00					
Cód	Cargo/ Especialização	Vagas		Requisitos (Formação / Experiência)	Salário (R\$)
		RJ	SP		
A01	Bombeiro	CR	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade com atividades de brigada de incêndio. Possuir Carteira Nacional de Habilitação - categoria "D".	433,00
A02	Jardineiro	CR	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade com utilização de moto serra (manual e elétrica).	433,00
A03	Oficial Industrial/Fabricação e Montagem	CR	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade em indústrias ou empresas mecânica ou metalúrgica.	433,00
A04	Ferramenteiro	CR	-	Nível Fundamental Completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade.	433,00
A05	Auxiliar/Laboratório	CR	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade em indústria farmacêutica.	433,00
A06	Motorista	CR	-	Nível fundamental completo. Experiência de 01 ano no exercício da especialidade. Carteira Nacional de Habilitação categoria "D".	433,00
A07	Oficial Industrial / Chapeador-Montador	2	-	Nível fundamental completo. Experiência de 01 ano no exercício da especialidade como Chapeador-Montador ou Serralheiro.	433,00
A08	Oficial Industrial / Eletricista	CR	-	Nível fundamental completo. Curso de Eletricista. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade nas áreas predial e industrial.	433,00
A09	Oficial Industrial / Eletricista	CR	-	Nível fundamental completo. Curso de Eletricista. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade em automóveis.	433,00
A10	Oficial Industrial / Encanador	21	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade.	433,00
A11	Oficial Industrial / Fresador	CR	-	Nível Fundamental completo. Curso de Fresador. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade.	630,00
A12	Oficial Industrial / Maçariqueiro	13	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade.	433,00
A13	Oficial Industrial / Mecânico	3	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade em Motores Diesel.	433,00
A14	Oficial Industrial / Mecânico	3	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade em Motores Gasolina.	433,00
A15	Oficial Industrial / Mecânico	1	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade.	433,00
A16	Oficial Industrial / Mecânico	CR	-	Nível Fundamental completo. Curso de Mecânica. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade.	433,00
A17	Pintor	CR	-	Nível Fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano na especialidade com pinturas de superfícies metálicas.	433,00
A18	Oficial Industrial / Retificador	CR	-	Nível Fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade.	630,00

A19	Oficial Industrial / Serralheiro	CR	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade.	433,00
A20	Oficial Industrial / Torneiro Mecânico	2	-	Nível fundamental completo. Curso de Torneiro Mecânico. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade.	433,00
A21	Operador / Equipamento Móvel	CR	-	Nível Fundamental Completo. Carteira Nacional de Habilitação na Categoria "C". Experiência mínima de 05 anos em operação de empilhadeiras a gás ou elétrica com capacidade para 1500 a 7000 Kg.	533,00
A22	Operador / Equipamento Móvel	CR	-	Nível Fundamental Completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade. Carteira Nacional de Habilitação Categoria "C". Habilitado para operar Bobcat (pá carregadeira).	433,00
A23	Operador / Industrial - Máquinas	CR	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade em indústrias ou empresas mecânica ou metalúrgica.	433,00
A24	Operador / Industrial - Prensa de Forjamento	1	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade em fornos de Indução.	511,00
A25	Operador / Manobra de Peso	CR	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade com Manobras de Peso.	433,00
A26	Operador / Máquina CNC - Torneiro	1	-	Nível Fundamental completo; Curso de Torneiro Mecânico e Curso CNC. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade como torneiro mecânico, operando tornos CNC.	630,00
A27	Pedreiro	CR	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade.	433,00
A28	Servente / Industrial	CR	-	Nível fundamental completo. Experiência mínima de 01 ano no exercício da especialidade em área industrial.	433,00

NÍVEL MÉDIO - Valor de Inscrição R\$ 45,00

Cód.	Cargo/Especialização	Vagas		Requisitos (Formação / Experiência)	Salário (R\$)
		RJ	SP		
M29	Almoxarife	CR	-	Nível Médio completo. Experiência mínima de 02 anos no exercício da especialidade.	793,00
M30	Assistente Administrativo/ Administração	1 (PNE)	-	Nível Médio Completo. Sem experiência.	698,00
M31	Assistente Administrativo/ Administração	CR	2 capital (1-PNE) 1 Iperó	Nível Médio Completo. Sem experiência.	698,00
M32	Assistente Administrativo/ Administração		CR	Nível Médio Completo. Sem experiência.	698,00
M33	Metrologista	1	-	Nível médio com curso Técnico em Metrologia e registro no conselho da classe. Experiência mínima de 05 anos no exercício da especialidade.	938,00
M34	Programador/Computador	1 (PNE)	-	Nível médio completo. Experiência mínima de 02 anos no exercício da especialidade.	793,00
M35	Técnico/Contabilidade	1 (PNE)	-	Nível médio completo, Curso Técnico em Contabilidade, registro no conselho da classe e experiência mínima de 02 anos no exercício da especialidade.	793,00
M36	Técnico/Saneamento Ambiental	CR	-	Nível Médio completo com curso técnico em Controle Ambiental e registro no conselho da classe. Sem experiência.	698,00

M37	Técnico / Desenhista	I	-	Nível médio completo e Curso Técnico em Desenho de Construção Civil ou Desenho de Projetos com registro no conselho da classe. Experiência mínima de 02 anos no exercício da especialidade.	793,00
M38	Técnico / Desenhista	CR	-	Nível médio completo e Curso Técnico em Desenho de Projetos com registro no conselho da classe. Experiência mínima de 02 anos no exercício da especialidade.	793,00
M39	Técnico / Eletrotécnica	CR	-	Nível médio completo e Curso Técnico em Eletrotécnica, registro no conselho da classe. Experiência mínima de 05 anos no exercício da especialidade	938,00
M40	Técnico / Eletrônica	CR	-	Nível Médio completo e Curso Técnico em Eletrônica com registro no conselho da classe. Sem experiência.	698,00
M41	Técnico / Enfermagem do Trabalho	CR	CR	Nível médio completo. Curso Técnico em Enfermagem com qualificação em Enfermagem do Trabalho (reconhecido pelo MEC) e registro no Conselho da Classe. Experiência de 02 anos no exercício da especialidade em Enfermagem do Trabalho.	793,00
M42	Técnico/Farmácia	CR	-	Nível médio completo com Curso Técnico em Farmácia e registro no conselho da classe. Sem experiência.	698,00
M43	Técnico / Gamagrafia	CR	-	Nível médio completo com registro na Comissão Nacional de Energia Nuclear. Experiência mínima de 02 anos em operação de radiografia industrial.	793,00
M44	Técnico / Informática	CR	-	Nível médio completo com curso Técnico em Informática. Experiência mínima de 02 anos no exercício da especialidade.	793,00
M45	Técnico/Mecânica	I	-	Nível Médio completo, curso técnico em Mecânica e registro no Conselho da Classe. Experiência mínima de 02 anos no exercício da especialidade.	793,00
M46	Técnico / Projetista Ferramental	CR	-	Nível médio completo com curso técnico em desenhos de projetos. Experiência mínima de 02 (dois) anos na área de projetos em indústria mecânica.	900,00
M47	Técnico / Química	CR	-	Curso técnico em Química, registro no conselho da classe e experiência mínima de 02 anos no exercício da especialidade.	793,00
M48	Técnico / Segurança Do Trabalho	CR	-	Nível Médio completo com Curso Técnico em Segurança do Trabalho e registro no Ministério do Trabalho. Experiência mínima de 02 anos no exercício da especialidade sendo 01 ano na área naval.	793,00
M49	Técnico / Segurança do Trabalho	CR	CR	Nível Médio completo com Curso Técnico em Segurança do Trabalho e registro no Ministério do Trabalho. Experiência mínima de 02 (dois) anos no exercício da especialidade.	793,00

NÍVEL SUPERIOR - Valor de Inscrição R\$ 60,00					
Cód.	Cargo/Especialização	Vagas		Requisitos (Formação / Experiência)	Salário (R\$)
		RJ	SP		
S50	Agente de Manobras	1	-	Nível Superior Completo - Bacharelado em Ciências Náuticas. Experiência mínima de 02 anos no exercício da especialidade comprovado através de Carteira de Inscrição e Registro (CIR) expedida pela Diretoria de Portos e Costas (DPC).	1.626,00
S51	Analista/Administração	CR	1	Nível superior completo com registro no conselho da classe. Sem experiência.	1.440,00
S52	Analista/Administração		CR	Graduação completa com registro no conselho da classe. Experiência mínima de 02 anos na área de RH.	1.626,00
S53	Analista / Recursos Humanos	CR	CR	Graduação em Serviço Social com registro no conselho da classe. Sem experiência.	1.440,00
S54	Analista / Recursos Humanos		CR	Nível superior completo com registro no conselho da classe. Experiência mínima de 02 (dois) anos na área de Recursos Humanos/Administração de Pessoal.	1.626,00
S55	Analista de Sistemas	CR	-	Nível Superior Completo na área de Informática e Especialização em Redes. Experiência mínima de 02 anos no exercício da especialidade.	1.626,00
S56	Analista de Sistemas	CR	-	Nível Superior Completo na área de Informática ou em outra área com especialização/extensão em Análise de Sistemas em Instituição reconhecida pelo MEC e com experiência mínima de 02 anos no exercício da especialidade.	1.626,00
S57	Analista/Técnico	CR	-	Graduação em Administração, Comércio Exterior, Relações Internacionais ou Economia. Inglês e Espanhol fluentes. Sem experiência.	1.440,00
S58	Analista/Técnico	CR	-	Nível superior completo com pós-graduação em Comércio Exterior. Experiência mínima de 12 anos em negociação de venda comercial, 09 anos em atividades de Comércio Exterior e 03 anos na comercialização de material e serviços da área militar/naval, em empresa comercial-expo	2.961,00
S59	Contador	CR	CR	Graduação em Ciências Contábeis com registro no conselho da classe. Sem experiência.	1.440,00
S60	Engenheiro	CR	-	Graduação em Engenharia Elétrica e registro no Conselho da classe. Sem experiência.	1.440,00
S61	Engenheiro	CR	-	Graduação em Engenharia Eletrônica ou Elétrica com ênfase em Eletrônica e registro no conselho da classe. Sem experiência.	1.440,00
S62	Engenheiro	CR	-	Graduação em Engenharia Eletrônica ou Elétrica com ênfase em Eletrônica e registro no conselho da classe. Experiência mínima de 02 anos no exercício do cargo em projetos de eletrônica digital.	1.626,00
S63	Engenheiro	CR	-	Graduação em Engenharia Eletrônica ou Elétrica com ênfase em Eletrônica ou Computação com registro no conselho da classe. Experiência mínima de 02 anos no exercício do cargo.	1.626,00
S64	Engenheiro	CR	-	Graduação em Engenharia Eletrônica ou Elétrica com ênfase em Eletrônica ou Mecatrônica com registro no conselho da classe. Experiência mínima de 02 anos no exercício do cargo.	1.626,00

S65	Engenheiro	3	-	Graduação em Engenharia Mecânica com registro no conselho da classe. Sem experiência.	1.440,00
S66	Engenheiro	8	-	Graduação em Engenharia Mecânica com registro no conselho da classe. Sem experiência.	1.440,00
S67	Engenheiro	4	-	Graduação em Engenharia Naval com registro no conselho da classe. Experiência mínima de 02 anos no exercício do cargo.	1.626,00
S68	Engenheiro	1	-	Graduação em Engenharia Mecânica ou Engenharia de Produção com registro no conselho da classe. Sem experiência.	1.440,00
S69	Engenheiro	CR	-	Graduação em Engenharia de Produção com registro no conselho da classe. Sem experiência.	1.440,00
S70	Engenheiro / Segurança do Trabalho	3	CR	Graduação em Engenharia ou Arquitetura com Especialização em Segurança do Trabalho, registro no conselho da classe e Ministério do Trabalho. Experiência mínima de 02 anos no exercício do cargo.	1.626,00
S71	Farmacêutico	CR	-	Graduação em Farmácia com registro no conselho da classe. Experiência mínima de 02 (dois) anos em indústria farmacêutica	1.626,00
S72	Médico/Auditor	CR	CR	Graduação em Medicina com registro no conselho da classe. Experiência de 02 anos no exercício da especialidade.	1.626,00
S73	Médico/Trabalho	CR	CR	Graduação em Medicina com registro no conselho de classe e especialização em Medicina do Trabalho e experiência de 02 anos no exercício da especialidade.	1.626,00
S74	Médico/Trabalho	CR	-	Graduação em Medicina com especialização em medicina do trabalho e registro no conselho da classe. Experiência de 06 anos no exercício da especialidade.	2.078,00
S75	Químico	CR	-	Graduação em Química ou Química Industrial com registro no conselho da classe. Experiência de 06 anos no exercício do cargo em indústria farmacêutica.	2.078,00
S76	Químico	CR	-	Graduação em Química ou Química Industrial com registro no conselho da classe. Experiência de 12 anos no exercício do cargo em indústria farmacêutica.	2.961,00

ANEXO II - QUADRO DE PROVAS

Nível de Escolaridade	Cargo Especialização	Total de Questões Objetivas	Disciplinas	Qtd. de Questões
Superior	Todos Os Cargos / Especialização	40	Português	16
			Específicas	24
Médio	Todos Os Cargos / Especialização	40	Português	16
			Específica	24
Auxiliar	Oficial Industrial / Fresador (A11), Oficial Industrial / Retificador (A18)	40	Específica	10
	E Operador Máquina Cnc / Torneiro (A26)		Português	20
			Matemática	10
	Demais Cargos / Especialização	40	Português	20
			Matemática	20

ANEXO III - AGÊNCIAS CREDENCIADAS DOS CORREIOS

Bonsucesso	R. Dona Isabel, 158	Bonsucesso	R.de Janeiro
Campo Grande	Pça. Raul Boaventura, 61	Campo Grande	R.de Janeiro
Central	R. 1º de Março, 64	Centro	R.de Janeiro
Duque de Caxias	Av. Presidente Vargas, 281	Jd.25 Agosto	D.de Caxias
Macaé	R. Teixeira Gouveia, 712	Centro	Macaé
Madureira	Pça. Armando Cruz, 120-loja B	Madureira	R.de Janeiro
Maricá	R. Ribeiro de Almeida, 198	Centro	Maricá
Méier	R. Dias da Cruz, 182-lj.B-sl.3/8	Méier	R.de Janeiro
Nova Iguaçu	R. Otávio Tarquino, 87	Centro	Nova Iguaçu
Nilópolis	R. Alberto Teixeira da Cunha,109	Centro	Nilópolis
Niterói	R. Visconde do Rio Branco, 481	Centro	Niterói
São Gonçalo	Pça. Estefânia de Carvalho, 15	Centro	S.Gonçalo
São João de Meriti	Rua Santo Antônio, 179	Centro	São João de Meriti
Taquara	Estr. do Tindiba, 2070	Taquara	R.de Janeiro
Tijuca	R.Alm.Cochrane, 225-lojas A/B	Tijuca	R.de Janeiro
Central de São Paulo	R. Libero Badaró 595/605	Centro	São Paulo-SP
AC Iperó	Av. Paulo Antunes Moreira 176	Centro	Iperó - SP
AC Sorocaba	Rua São Bento, 232	Centro	Sorocaba - SP
AC Tatui	R. Treze de Maio, 1.138	Centro	Tatui - SP
AC Porto Feliz	R. Barão do Rio Branco, 94	Centro	Porto Feliz - SP
AC Cerquilho	R Eng Urbano Pádua de Aratújo, 94	Centro	Cerquilho - SP
AC Boituva	R Coronel Arruda Botelho, 280	Centro	Boituva - SP

ANEXO IV - CRONOGRAMA PREVISTO

ATIVIDADES	DATAS PREVISTAS
Período de Inscrições pela Internet	22/01 a 13/02/07
Último dia para pagamento do boleto bancário	14/02/07
Inscrições pelas agências dos Correios	22/01 a 08/02/07
Confirmação de inscrição e convocação para provas	a partir de 26/02/2007
Prova Objetiva e Redação	11/03/07
Divulgação do Gabarito	13/03/07
Período de Recurso	14/03 e 15/03/07
Resposta aos Recursos	28/03/07
Resultado Prova Objetiva	29/03/07
Convocação para Prova Prática para o cargo de Operador/Manobra de Peso	29/03/07
Resultado da Redação (Nível Superior e Nível Médio)	04/04/07
Pedido de Revisão da Redação	05/04/07
Prova Prática para o cargo de Operador/Manobra de Peso	08/04/07
Resultado da Revisão da Redação	16/04/07
Resultado da Prova Prática	16/04/07
Resultado Final	16/04/07

ANEXO V - POSTO DE ATENDIMENTO*

Posto de Atendimento da Diretoria de Ensino da Marinha:

Rua Visconde de Itaboraí, 69 - Centro - RJ

Horário de Funcionamento: de 10h às 16h - de segunda à sexta-feira, exceto feriados.

* No Posto de Atendimento poderá ser efetuada inscrição on line.

ANEXO VI - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Todos os cargos de Nível Auxiliar

Conteúdo Programático: Compreensão de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Emprego das Classes de Palavras: substantivos, adjetivos, artigos, pronomes, verbos e advérbios. Emprego dos conectivos: preposições e conjunções. Concordância nominal e verbal. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação.

Todos os cargos de Nível Médio

Conteúdo Programático: Compreensão e estruturação de textos. Sistema ortográfico em vigor: emprego das letras e acentuação gráfica. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Formação de palavras: prefixos e sufixos. Flexão nominal de gênero e número. Flexão verbal: verbos regulares e irregulares. Vozes verbais. Emprego dos pronomes pessoais e das formas de tratamento. Emprego do pronome relativo. Colocação pronominal. Emprego das conjunções e das preposições. A ordem de colocação dos termos na frase. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do acento da crase. Nexos semânticos e sintáticos entre as orações, na construção do período. Emprego dos sinais de pontuação.

Todos os cargos de Nível Superior

Conteúdo Programático: Compreensão e estruturação de texto. Sistema ortográfico em vigor: emprego das letras e acentuação gráfica. Semântica: sinônimos, antônimos, polissemia. Vocábulo homônimos e parônimos. Denotação e conotação. Formação de palavras: prefixos e sufixos. Flexão nominal de gênero e número. Flexão verbal: verbos regulares e irregulares. Vozes verbais. Emprego dos pronomes pessoais e das formas de tratamento. Emprego do pronome relativo. Colocação pronominal. Emprego das conjunções e das preposições. A ordem de colocação dos termos na frase. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do acento da crase. Nexos semânticos e sintáticos entre as orações, na construção do período. Emprego dos sinais de pontuação.

MATEMÁTICA

Todos os cargos de Nível Auxiliar

Conteúdo Programático: Conjuntos. Conjuntos numéricos. Operações. Múltiplos e divisores. Frações. Números decimais. Razões e Proporções. Porcentagem e juros. Sistema monetário brasileiro. Cálculo algébrico. Equações, inequações e sistemas. Medidas. Ângulos e polígonos Circunferência e círculo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Cargos de Nível Auxiliar

Oficial Industrial/Fresador (A11)

Conteúdo Programático: Materiais de construção mecânica, processos de fabricação com e sem geração de cavaco, fresagem, metrologia, ensaios mecânicos, tratamentos térmicos e superficiais, cálculo técnico, leitura e interpretação de desenho técnico mecânico, higiene de segurança no trabalho.

Oficial Industrial/Retificador (A18)

Conteúdo Programático: Materiais de construção mecânica, processos de fabricação com e sem geração de cavaco, retificação, brunimento lapidação, polimento, superacabamento, metrologia, ensaios mecânicos, cálculo técnico, tratamentos térmicos e superficiais, higiene de segurança no trabalho.

Operador / Máquina CNC - Torneiro (A26)

Conteúdo Programático: Materiais de construção mecânica, processos de fabricação com e sem geração de cavaco, parâmetros de corte, torneamento, ensaios mecânicos, cálculo técnico, automação, CAD, máquinas CNC, tratamentos térmicos e superficiais, metrologia, higiene de segurança no trabalho.

Cargos de Nível Médio

Almoxarife (M29)

Conteúdo Programático: Classificação de materiais: conceituação, atributos para classificação, tipos de classificação; especificação: estrutura e formação da especificação, tipos padronizados de especificação, normalização, padronização, análise de valor, abreviaturas de termos técnicos usados em especificação; codificação: conceituação, tipos; almoxarifado: conceituação, histórico, eficiência, organização, perfil do profissional; aspectos gerais da redação oficial: a redação oficial, as comunicações oficiais (pronomes de tratamento, o padrão ofício, mensagem, telegrama e fax).

Assistente Administrativo / Administração (M30)

Conteúdo Programático: Conhecimentos na área de rotinas de operações de secretaria, arquivamento e controle de documentos técnicos utilizando software de gerenciamento, segundo requisitos das normas ISO. O processo administrativo e suas funções. A gestão com pessoas. Ambientes externo e interno. Organização como sistemas aberto e fechado. Habilidades, papéis e funções organizacionais. Missão; Objetivo e Política. Níveis empresariais. Hierarquia e autoridade; delegação de autoridade; competências gerenciais; eficiência e eficácia, prioridade e urgência; produtividade e competitividade; processo decisório; planejamento e estratégia; planejamento administrativo e operacional; Processo de tomada de decisão; administração de projetos; divisão do trabalho, departamentalização e estrutura organizacional; controle e avaliação; motivação e desempenho; liderança; grupos de trabalho; ética e responsabilidade social; gestão da qualidade; projeto de cargos; equipes de trabalho; cultura e clima organizacional; comunicação; sistemas de informações; mudança organizacional.

Assistente Administrativo / Administração (M31)

Conteúdo Programático: Conhecimento da Lei 9.656/98 da ANS e suas atualizações, procedimentos médicos, negociação, contabilidade básica e faturamento médico. O processo administrativo e suas funções. A gestão com pessoas. Habilidades, papéis e funções organizacionais. Níveis empresariais. Hierarquia e autoridade; delegação de autoridade; competências gerenciais; eficiência e eficácia, prioridade e urgência; produtividade e competitividade; processo decisório; planejamento e estratégia; planejamento administrativo e operacional; divisão do trabalho, estrutura organizacional; controle e avaliação; motivação e desempenho; liderança; grupos de trabalho; ética e responsabilidade social; gestão da qualidade; cultura e clima organizacional; comunicação institucional.

Assistente Administrativo / Administração (M32)

Conteúdo Programático: Conhecimentos de Legislação Trabalhista, Ponto, Férias, Vale Transporte, cálculos rescisórios. O processo administrativo e suas funções. A gestão com pessoas. Ambientes externo e interno. Organização como sistemas aberto e fechado.

Habilidades, papéis e funções organizacionais. Missão; Objetivo e Política. Níveis empresariais. Hierarquia e autoridade; delegação de autoridade; competências gerenciais; eficiência e eficácia, prioridade e urgência; produtividade e competitividade; processo decisório; planejamento e estratégia; planejamento administrativo e operacional; Processo de tomada de decisão; administração de projetos; divisão do trabalho, estrutura organizacional; controle e avaliação; motivação e desempenho; liderança; grupos de trabalho; ética e responsabilidade social; gestão da qualidade; projeto de cargos; equipes de trabalho; cultura e clima organizacional; comunicação; mudança organizacional.

Metrologista (M33)

Conteúdo Programático: I) FUNDAMENTOS DE METROLOGIA

- Termos e Conceitos Gerais de Metrologia, Laboratório de Metrologia; II) SISTEMAS DE UNIDADES - Sistema Internacional de Unidades de Medidas, Sistema Inglês de Unidades de Medidas, Sistema CGS de Unidades de Medidas e Conversão de Unidades; III) INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO DE: Temperatura, Pressão, Massa, Volume e Vazão; IV) CALIBRAÇÃO DE INSTRUMENTOS - Calibração de Termômetros, Calibração de Manômetros, Calibração de Balanças e Massas-padrão, Calibração de Medidores de Volume e Calibração de Medidores de Vazão; V) ERROS DE MEDIÇÃO - Tipos de Erros de Medição, Tratamentos dos Erros de Medição, Estatística Aplicada à Metrologia e Cálculo de Incertezas de Medição; VI) SISTEMAS DE GESTÃO - Gestão da Qualidade - Norma ISO 9001, Gestão Ambiental - Norma ISO 14001, Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional - Norma OHSAS 18001, Gestão da Qualidade em Laboratórios de Calibração e Ensaios - Norma ISO IEC 17025; VII) DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS DA QUALIDADE - Processos de Elaboração, Aprovação e Controle de Documentos, Manual da Qualidade, Procedimentos Operacionais e Instruções Técnicas, Controle do Status de Equipamentos, Auditorias de Sistemas de Gestão - VIII) SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO - Acidentes de Trabalho (causas, responsabilidades e consequência), Normas de Segurança, Equipamentos de Proteção (individual e coletivo), Prevenção e Combate de Incêndios e Estocagem, Conservação e Manuseio de Produtos Químicos e Inflamáveis.

Programador / Computador (M34)

Conteúdo Programático: ALGORÍTIMOS E ESTRUTURA

DE DADOS. DELPHI: Projetos, Units e Forms; Form Designer; Menus; Uso da VCL e seus componentes; Programação orientada a eventos; Tratamento de Erros e Manipulação de exceções: Try / Finally, Try/ Except, Raise; Manipulação de arquivos: Texto, Estruturados e Binários; Programação OO: declaração de objetos, definição de classes, as cláusulas private, public e protected, propriedades, construtores e destrutores; banco de dados: BDE, Database DeskTop, Criação de Tabelas, Databases e Datasets, componentes para acesso a dados: DataSources, Tables e Querys, DataModules, Uso de componentes ADO para acesso a dados, Conexões com ODBC. Redes de Computadores e sistema operacional Novell Netware 4.11. Compartilhamento de pastas e arquivos, localização e utilização

de computadores e pastas remotas, mapeamento de unidades de rede; configuração e segurança do sistema de arquivos de rede; comandos de console; serviços de impressão. ORACLE 9i: Criação, alteração e remoção de tabelas e views. Índices e chaves primárias. Restrições de integridade. Privilégios de acesso. Manipulação de dados com SQL. Funções disponíveis no SQL Oracle. PL SQL. Noções de administração de bases de dados Oracle.

Técnico / Contabilidade (M35)

Conteúdo Programático: Contabilidade Geral: conceito, objetivo, campo de aplicação; análise de demonstrativos contábeis (quocientes de liquidez e endividamento); patrimônio e suas variáveis. Princípios e convenções contábeis. Escrituração; demonstrativos contábeis. Apuração de resultados. Demonstrações financeiras. Disponibilidades. Contas a receber. Estoques. Ativo permanente. Passivo exigível a curto prazo e a longo prazo. Patrimônio líquido. Contabilidade de Custos: contabilidade de custos, contabilidade financeira e contabilidade gerencial. Custos, despesas e gastos. Custos diretos e indiretos. Custeio por ordem de produção e por produção contínua. Contabilidade Tributária: Operações com ICMS. IRPJ, IRRF, ISS. PIS e COFINS. CSL. Impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento.

Técnico / Saneamento Ambiental (M36)

Conteúdo Programático: Noções de Legislação Ambiental: Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81), Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei nº 9.433/97), Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9605/98). Saúde e Qualidade de Vida: Poluição ambiental e doenças, Impactos ambientais das atividades humanas, Fontes de poluição. Noções de Saneamento: Conceito e suas aplicações. Recursos Hídricos: Usos múltiplos dos recursos hídricos, Indicadores de qualidade de água (IQA), Padrões de qualidade de água, Enquadramento legal dos corpos d'água (Resolução CONAMA nº 357/05), Padrões de Potabilidade (Portaria Ministério da Saúde nº 518/04), Monitoramento da água e de efluentes, Fontes de poluição da água e suas conseqüências, Reúso da água, Processo de dessanilização da água. Sistemas de Saneamento: Sistemas coletivos de abastecimento de água, Métodos de tratamento de água, Sistemas coletivos de esgoto. Gerenciamento de Resíduos Sólidos: Origem e composição dos resíduos, Classes de resíduos sólidos (NBR 10004), Tratamento e disposição final dos resíduos, Gestão integral de resíduos sólidos urbanos, Reaproveitamento de resíduos, Reciclagem. Conservação Ambiental: Desenvolvimento sustentável, Gestão ambiental, Responsabilidade social das empresas, Normas ISO 14000.

Técnico / Desenhista (M37)

Conteúdo Programático: I - Padronização do Desenho e Normas Técnicas Vigentes -Tipos, Formatos, Dimensões e Dobradura de Papel; Linhas Utilizadas no Desenho Técnico; II - Escala; III- Perspectivas - Isométrica, Cavaleira; IV- Projeto Arquitetônico - Convenções Gráficas (representação de materiais, elementos construtivos, equipamentos, mobiliário); normas técnicas vigentes; Desenho de: Planta de Situação, Planta Baixa, Cortes, Fachadas, Planta de Cobertura; Detalhes; Cotagem; Esquadrias (tipos e detalhamento); Escadas

e Rampas (tipos, elementos, cálculo, desenho) ; Coberturas (tipos, elementos e detalhamento); Desenho de Projeto de Reforma - convenções; V- Projeto de Instalações Prediais - Instalações Elétricas, Hidráulicas , Sanitárias, Telefonia , Gás; VI- Vocabulário Técnico - Significado dos termos usados em arquitetura; VII-Computação Gráfica - Desenho em AutoCAD 14 (menus, comandos, aplicações).

Técnico / Desenhista (M38)

Conteúdo Programático: Aspectos gerais do desenho técnico; utilização de escalas no desenho; cotagem do desenho; projeções ortogonais (método americano e europeu) - 1º e 3º diedros; representações em épura ; cortes e seções, vistas seccionais e convencionais; desenho técnico de juntas soldadas; soldas, rebites, fixadores, porcas, parafusos e arruelas; tolerância geométrica; construções geométricas; noções de perspectiva isométrica e oblíqua; desenhos de seções transversais de componentes; simbologia gráfica para construção naval, materiais e processos de fabricação; simbologia de equipamentos elétricos navais; noções de projetos elétricos navais; linhas e símbolos gráficos para o arranjo geral; diagramas; padronização e normas técnicas. Procedimentos para execução de desenho técnico utilizando Autocad.

Técnico/ Eletrotécnica (M39)

Conteúdo Programático: 1-Conhecimentos de tensão, corrente e resistência, circuitos elétricos, magnetismo, Lei de Ohm, potência elétrica, corrente alternada trifásica, bifásica e monofásica. 2-Geração; transmissão e consumo de energia elétrica. 3-Instalações elétricas, diagramas elétricos, simbologias, normas e materiais. 4-Dimensionamento de fios e disjuntores para instalações elétricas; comandos elétricos de motores; tipos de motores elétricos e seus fundamentos, sistema de partida manual; sistema de partida por contadores; sistema de partida de proteção térmica e termomagnética, aplicação de contadores e temporizadores. 5-Leitura e interpretação de esquemas elétricos. 6- Cabines primárias (tipos e características); pára-raios, disjuntores, isoladores, chaves seccionadas, transformadores, transformadores para instrumentos. 7-Noções de proteção e medição. 8-Operação programada e operação por emergência, procedimento de segurança em manutenção elétrica, procedimentos práticos de manutenção. 9-Ensaio elétrico e mecânicos, práticas de ensaio no disjuntor, práticas de ensaio no transformador, relatórios de inspeção - transformador / disjuntor. 10- NR -10.

Técnico / Eletrônica (M40)

Conteúdo Programático: 1-Circuitos de corrente contínua e corrente alternada: grandezas elétricas e Lei de Ohm. Resistores, baterias, capacitores e indutores. Sinais senoidais: frequência, amplitude, fase, valor eficaz e fator de potência. Lei de Kirchhoff e Ponte de Wheatstone. Teoremas de Thevenin e Norton. 2-Eletrônica: Filtros RL/RC. Circuitos integradores e diferenciadores. Circuitos RLC. Transformadores. Circuitos com diodos. Semicondutores. Circuitos com tiristores. Retificadores de meia-onda, onda completa, dobrador de tensões. Diodo Zener. Retificadores controlados. Circuitos com transistores: polarização e reta de carga. FET, MOSFET. Configuração Darlington. Amplificadores: classe A, B e AB. Amplificadores

operacionais: circuitos integradores e diferenciadores, comparador e filtro ativo. 3-Circuitos digitais: Sistema de numeração. Álgebra de Boole e simplificação de circuitos lógicos. Circuitos combinacionais. FLIP-FLOP. Registradores e contadores. Conversores AD e DA. Circuitos Multiplex e Demultiplex. 4-Memórias RAM e ROM. Famílias de circuitos lógicos.

Técnico / Enfermagem do Trabalho (M41)

Conteúdo Programático: Princípios legais e éticos do exercício profissional. Bioética aplicada à enfermagem do trabalho. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde-SUS. Equipe de saúde. Conceito de saúde do trabalhador. Legislação trabalhista. Participação da enfermagem no Serviço de Atendimento ao Trabalhador. Relação trabalho, saúde e doença. Fatores que afetam a saúde do trabalhador. Métodos de desinfecção e esterilização de materiais. Conhecimentos Básicos de Fisiologia do Trabalho, Ergonomia, Epidemiologia e Bioestatística; Higiene do Trabalho e Saneamento do Meio. Ações de vigilância epidemiológica. Participação do técnico de enfermagem na sistematização da assistência de enfermagem. Técnicas e procedimentos de enfermagem. Administração de medicamentos. Imunizações em saúde ocupacional. Planejamento do ensino ao cliente com vistas ao autocuidado: promoção e prevenção na saúde. Cuidados de enfermagem na atenção ao trabalhador portador de doenças crônico-degenerativas, doenças sexualmente transmissíveis, doenças infecciosas. Níveis de atenção ao trabalhador e educação para a saúde. Programas especiais de saúde voltados à assistência da mulher, do adulto, do idoso e do trabalhador. Cuidados de enfermagem em situações de urgência e emergência. Doenças relacionadas ao trabalho. Noções de saúde mental relacionada ao trabalho. Cuidados de enfermagem ao trabalhador portador de distúrbios clínicos e cirúrgicos. Avaliação e controle de riscos do ambiente de trabalho. Poluição e resíduos industriais. Princípios básicos de fisiologia do trabalho. Doenças Ocupacionais. Toxicologia aplicada ao trabalho. Prevenção de acidentes ocupacionais e de doenças do trabalho. Exames pré admissional, periódicos de saúde e demissional. Ginástica laboral. Normas Regulamentadoras.

Técnico / Farmácia (M42)

Conteúdo Programático: Noções de Higiene e de Boas Práticas no Laboratório: Biossegurança; Riscos gerais; Descarte de substâncias químicas e biológicas. Princípios de lavagem e esterilização de material. Vidrarias e equipamentos utilizados no laboratório: pesagem; volumetria; conversões de unidades; abreviaturas e símbolos. Aplicação dos princípios básicos de: fluorometria; fotometria; turbidimetria; nefelometria; eletroforese; ensaio imunoenzimático; radioimunoensaio e quimioluminescência. Procedimentos pré-analíticos: obtenção; conservação; transporte e manuseio de amostras destinadas à análise. Classificação dos medicamentos: simples e compostos; interno e externo; sólidos, líquidos, semi-sólidos e gasosos. Emprego e ação do medicamento: sistêmica; tópica; local. Introdução às técnicas de manipulação. Fórmulas e componentes dos medicamentos: antioxidantes e sequestrantes; conservantes; corantes; corretivos de aroma e sabor. Definições de soluções: extrativas; tinturas e alcoolaturas;

pós simples e compostos; cápsulas. Técnico/Gamagrafia (M43)

Conteúdo Programático: Radiologia industrial. Aplicações da radiação ionizante na indústria. Fontes radioativas usadas em instalações industriais. A Radiografia Industrial . Tipos de instalações da radiografia industrial. Segurança e proteção radiológicas. Equipamentos usados em radiologia.

Técnico/Informática (M44)

Conteúdo Programático: Sistema Operacional Windows: MS

Windows 95/98/ME/2000, em português: uso de ambiente gráfico; execução de programas, aplicativos e acessórios; conceitos de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; uso dos recursos de rede; área de trabalho; configuração do ambiente gráfico; área de transferência; manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus; interação com o conjunto de aplicativos MS Office; instalação e desinstalação de aplicativos e periféricos. Utilitários Microsoft em português: MS Access 2000: implementação de banco de dados, criação e manutenção de tabelas, linguagem SQL, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus; MS Word 2000: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto, desenhos e cliparts, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus; MS Excel 2000: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus; Redes de Computadores e sistema operacional Novell Netware 4.11. Compartilhamento de pastas e arquivos, localização e utilização de computadores e pastas remotas, mapeamento de unidades de rede; configuração e segurança do sistema de arquivos de rede; comandos de console; serviços de impressão. Sistemas de backup de dados. Manutenção de backup de arquivos e discos; ferramentas; recuperação de dados.

Técnico/Mecânica (M45)

Conteúdo Programático: ENSAIOS DESTRUTIVOS: Tração e Compressão, Propriedades derivadas do Diagrama Tensão x Deformação, Dureza, Impacto, Fadiga, Fluência, Dobramento, Flexão, Cisalhamento e Torção; II) ENSAIOS NÃO DESTRUTIVOS: Líquidos Penetrantes, Partículas Magnéticas, Radiográficos, Ultra-sônicos, Correntes Parasitas e Visual.

Técnico/Projetista Ferramental (M46)

Conteúdo Programático: Desenho Técnico: 1- Interpretação de desenho técnico de máquinas (layout, conjuntos, montagens, cortes, etc.); 2- Sistemas de tolerâncias e ajustagem mecânica (sistema ISO e sistema DIN e ASA); 3- Elementos de máquinas (parafusos, porcas, arruelas, chavetas, pinos, eixos, mancais, rolamentos, engrenagem, etc); e 4- Esboços cotados, croquis (a mão livre) de máquinas e elementos orgânicos de máquinas e ferramentas. Conhecimento Profissional Específico: 1- Sistema de unidades (métrico, polegadas)

com aplicação em cálculos técnicos de ferramentas; 2- Tecnologia dos materiais usados e máquinas, elementos orgânicos de máquinas e ferramentas; 3- Esforços de corte, cisalhamento, embutido, estiramento, dilatação e contração dos materiais; 4- Dimensionamento e uso de instrumentos de medição; 5- Noções de processos de fabricação; 6- Projetos de ferramentas para cortar, dobrar, embutir, esticar, furar e usinar (dimensionamento, material e tratamento térmico); 7- Cálculos da força para cortar, cisalhar, embutir, esticar, furar, etc.); 8- Cálculo do aproveitamento do material; 9- Ajustagem e tolerâncias aplicáveis à montagem do ferramental e roscas; 10- Soldagem (emprego e representação); 11- Métodos de ensaios mecânicos (dureza, resistência); 12- Tratamento térmico (Têmpera, revenido, cementação, recozimento e outros); 13- Materiais ferrosos e não ferrosos (aplicação e tratamento térmico); 14- Tratamento superficial (processo Sur Sulf, nitretação, cromo duro); e 15- Noções de informática (Sistema CAD). Resistência dos Materiais: 1- Tração, compressão e torção; e 2- Fadiga. Cálculos Matemáticos e Físicos: 1- Cálculo geométrico (áreas, volumes, pesos); 2- Cálculo trigonométrico (funções trigonométricas, operações com ângulos); e 3- Velocidade, massa, aceleração, força, pressão, torque, trabalho, etc. Segurança e Equipamentos de Proteção: 1- Normas de Segurança; e 2- Equipamentos de proteção individual.

Técnico/Química (M47)

Conteúdo Programático: Química Geral: 1- Conceitos fundamentais; 2- A matéria; 3- A estrutura do átomo; 4- Tabela periódica; 5- Ligações químicas; 6- Funções químicas inorgânicas; 7- Reações inorgânicas; 8- Leis das reações químicas; 9- Massa atômica. Massa molecular. Mol; 10- estudo dos gases. Teoria Cinética. Misturas gasosas; e 11- Estequiometria. Físico - Química: 1- Soluções; 2- Propriedades coligativas; 3- Termoquímica; 4- Óxido-redução; 5- Eletroquímica; 6- Cinética - química; 7- Equilíbrios químicos. Equilíbrio em meio aquoso; e 8- Radioatividade. Química Orgânica: 1- Compostos orgânicos; 2- Funções orgânicas: hidrocarbonetos e radicais; 3- Funções orgânicas contendo oxigênio; 4- Funções orgânicas contendo nitrogênio e haletos; 5- Isomeria; 6- Reações de hidrocarbonetos; 7- Reações orgânicas de outras funções: Álcoois. Aldeídos e cetonas. Ácidos carboxílicos. Ésteres. Aminas; 8- Polímeros. Plásticos; e 9- Petróleo. Carvão. Madeira. Corrosão: 1- Formas de corrosão; 2- Mecanismos de corrosão; 3- Corrosão galvânica e corrosão eletrolítica; 4- Métodos para combate à corrosão; 5- Revestimentos: limpeza e preparo de superfícies; 6- Revestimentos metálicos e não-metálicos; 7- Tintas e polímeros; 8- Proteção catódica e proteção anódica. Química Experimental: 1- Segurança em laboratórios químicos; 2- Operações de laboratórios; 3- Química analítica qualitativa; 4- Química analítica quantitativa; e 5- Análise instrumental. Princípios de Operação em Plantas de Produção Industrial: 1- Operações unitárias na indústria química; 2- Operações de transferência de massa; 3- Relações entre fases; 4- Mecanismo de transporte molecular; 5- Mecanismo de transporte turbulento; 6- Transferência entre fases; 7- Noções de transferência de calor e massa nos processos químicos industriais; e 8- Manutenção na indústria química.

Segurança e Medicina do Trabalho - Normas Regulamentadoras: 1- Disposições gerais; 2- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA; 3- Equipamento de Proteção Individual - EPI; 4- Instalações e serviços em eletricidade; e 5 - Programa de prevenção de riscos ambientais.

Técnico/Segurança do Trabalho (M48 e M49)

Conteúdo Programático: Prevenção de Incêndio, Detecção; Alarme e Combate à Incêndio; Confinamento de Incêndio; Análise de Incêndio; Plano Preliminar de Proteção, Plano de Proteção Contra Incêndio; Garantia da Qualidade; Vias de Acesso e de Escape; Sistema de Ventilação, Sistemas Elétricos, Sistemas de Comunicação; Brigadas de Incêndios; Disposição Gerais; Inspeção Prévia; Embargo ou Interdição; Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho; Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Equipamentos de Proteção Individual; Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; Edificações; Programa e Prevenção de Riscos Ambientais; Transportes; Movimentação; Armazenagem e Manuseio de Materiais; Máquinas e Equipamentos Caldeiras e Vasos Sob Pressão; Fornos; Atividades e Operações Insalubres; Atividades e Operações Perigosas; Ergonomia; Condições do Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção; Proteção Contra Incêndio em Instalações Nucleares do Ciclo Combustível.

Cargos Nível Superior

Agente de Manobras (S50)

Conteúdo Programático: Regulamento internacional para evitar abalroamentos no mar (RIPEAM): regras de manobras, luzes e sinais sonoros. Marinha e arte naval: embarcações, cabos, nós, voltas; manuseio dos cabos. Gestão ambiental: Decreto nº 4.136 de 20/02/2002, sanções aplicáveis às infrações às regras de prevenção, controle e fiscalização da poluição causada por lançamento de óleo e outras substâncias nocivas ou perigosas em águas sob jurisdição nacional. Lei nº 9.966 de 28/04/2000 - Lei do óleo. Navegação costeira, estimada e em águas restritas, navegação com mau tempo. Comunicações. Transporte de carga: carga e estiva. Manobra de embarcações: governo dos navios de um hélice; governo dos navios de dois ou mais hélices e um ou mais lemes; atracar e desatracar; fundear, suspender, amarrar e rocegar; evoluções; reboque. Emergência médica: primeiros socorros. Combate a incêndio: precauções, regras e agentes extintores. Sistemas de máquinas e motores: prevenção em operações com motores. Noções de meteorologia: a atmosfera, elementos meteorológicos básicos - ciclones (depressões) e anticiclones, massas de ar e frentes; prognósticos; estados do mar. Atividade de inspeção naval. Sinalização náutica. Homologação de material.

Analista/Administração (S51)

Conteúdo Programático: Conhecimentos em administração de plano de saúde, negociação, faturamento, tabelas médicas, procedimentos médicos. Contabilidade básica. Lei 9.656/98 da ANS e suas atualizações. O processo administrativo e suas funções. A gestão com pessoas. Ambientes externo e interno. Organização como sistemas aberto e fechado. Habilidades, papéis e funções organizacionais. Missão; Objetivo e Política. Níveis empresariais. Hierarquia e

autoridade; delegação de autoridade; competências gerenciais; eficiência e eficácia, prioridade e urgência; produtividade e competitividade; processo decisório; planejamento e estratégia; planejamento administrativo e operacional; Processo de tomada de decisão; administração de projetos; divisão do trabalho, departamentalização e estrutura organizacional; controle e avaliação; motivação e desempenho; liderança; grupos de trabalho; ética e responsabilidade social; gestão da qualidade; projeto de cargos; equipes de trabalho; cultura e clima organizacional; comunicação; sistemas de informações; mudança organizacional.

Analista/Administração (S52)

Conteúdo Programático: Conhecimentos de Administração de RH, Legislação Trabalhista principalmente CLT, Legislação Previdenciária, Normas Regulamentadoras (NRs). O processo organizacional e suas funções. A gestão pela qualidade e o papel das pessoas. A interação entre pessoas e organizações. O sistema e subsistema de administração de recursos humanos. Subsistema de manutenção de recursos humanos: compensação; planos e benefícios sociais; higiene e segurança do trabalho; relações trabalhistas; sistemas recentes de remuneração. Ética e responsabilidade social. O processo administrativo e suas funções. A gestão com pessoas. Ambientes externo e interno. Organização como sistemas aberto e fechado. Habilidades, papéis e funções organizacionais. Missão; Objetivo e Política. Níveis empresariais. Hierarquia e autoridade; delegação de autoridade; competências gerenciais; eficiência e eficácia, prioridade e urgência; produtividade e competitividade; processo decisório; planejamento e estratégia; planejamento administrativo e operacional; Processo de tomada de decisão; administração de projetos; divisão do trabalho, departamentalização e estrutura organizacional; controle e avaliação; motivação e desempenho; liderança; grupos de trabalho; ética e responsabilidade social; gestão da qualidade; projeto de cargos; equipes de trabalho; cultura e clima organizacional; comunicação; sistemas de informações; mudança organizacional.

Analista/Recursos Humanos (S53)

Conteúdo Programático: Conhecimentos de atividades específicas da área voltadas para empresas, relações sociais dos trabalhadores e legislação previdenciária. Perfil Graduação em Serviço Social; Aspectos Teórico-Metodológicos do Serviço Social: Processo histórico do Serviço Social no Brasil. Influências das principais correntes teóricas. Movimento de reconceituação; Estratégias de ação nas instituições. Estado e Políticas Sociais: Questões contemporâneas da Seguridade Social no Brasil: Assistência social. Política de saúde e a saúde do trabalhador. Aspectos da legislação previdenciária e trabalhista. Processo de Trabalho o Serviço Social: Prática reflexiva. Trabalho em equipe e interdisciplinaridade. Princípios da administração e planejamento. Produção de conhecimento e pesquisa social. Ética profissional. A gestão com pessoas. Habilidades, papéis e funções organizacionais. Níveis empresariais. Hierarquia e autoridade; delegação de autoridade; competências gerenciais; eficiência e eficácia, prioridade e urgência; produtividade e competitividade; processo decisório; planejamento e estratégia; planejamento administrativo

e operacional; divisão do trabalho, estrutura organizacional; controle e avaliação; motivação e desempenho; liderança; grupos de trabalho; ética e responsabilidade social; gestão da qualidade; cultura e clima organizacional; comunicação institucional.

Analista/Recursos Humanos (S54)

Conteúdo Programático: Conhecimento de Administração de Pessoal, rotinas trabalhistas (cálculos rescisórios, férias, ponto...). Subsistema de manutenção de RH: Recompensa e punições; Teoria da iniquidade; compensação produtividade; avaliação dos processos de manutenção de pessoas. Administração de salários: o caráter do salário; enfoque salarial das partes; o composto salarial; pesquisa salarial; organização sem caros definidos; novas abordagens de remuneração. Decorrência dos salários; Remuneração variável; higiene e segurança do trabalho. Relações trabalhistas: políticas; sindicalismo; meios de ação sindical; greve; meios e ação patronal; locaute; lista negra; representação de trabalhadores; conflitos trabalhistas. Convenção coletiva. Negociação coletiva; A gestão com pessoas. Habilidades, papéis e funções organizacionais. Níveis empresariais. Hierarquia e autoridade; delegação de autoridade; competências gerenciais; eficiência e eficácia, prioridade e urgência; produtividade e competitividade; processo decisório; planejamento e estratégia; planejamento administrativo e operacional; divisão do trabalho, estrutura organizacional; controle e avaliação; motivação e desempenho; liderança; grupos de trabalho; ética e responsabilidade social; gestão da qualidade; cultura e clima organizacional; comunicação institucional.

Analista de Sistemas (S55)

Conteúdo Programático: Arquitetura de Computadores: conceitos; componentes de sistema de computação; representação das informações; subsistemas de memória: hierarquia, memória principal, memória cache. Unidade Central de Processamento. Representação de dados e de instruções. Dispositivos de E/S: funcionamento, interfaces e características dos dispositivos de E/S. Sistemas Operacionais: tipos de SO; estrutura; processos; comunicação entre processos; gerência do processador, da memória e dos dispositivos de E/S; sistemas de arquivos; chamadas de sistema. Windows NT Server: introdução, recursos, gerenciamento de conta de usuários, gerenciamento de servidores e domínios, problemas com rede primitiva; Windows 2000 Server: Active Directory, integração do Windows 2000 Server com o Netware. Linux: Introdução, conceitos, código, arquitetura do Kernel, chamadas do sistema, locks, memória; Linux: conceitos, comandos básicos, instalação de programas, editores de texto, Shell, processo init, servidores de impressão, gerenciamento de sistemas de arquivo, gerenciamento de processos, login remoto, Xwindow. Administração de redes com Linux: firewall, DNS, DHCP, FTP, WWW, PAM, Samba, squid, kerberos. Redes de Computadores: introdução e conceitos: LANs, MANs e WANs, hardware e software; transmissão de informações; compressão de dados; modulação; meios físicos de transmissão, montagem e manutenção de redes; backbones, cabeamento estruturado; redes sem fio. Montagem e manutenção de redes: ferramentas e materiais; procedimentos para passagem e fixação de

cabos; preparação de backbones, racks, hubs, patch panel e patch cord.; transmissão de informações; redes sem fio, backbones, fibra ótica; montagem e configuração de microcomputadores e Sistemas Operacionais, instalação de periféricos; Segurança: conceitos básicos; política de segurança; firewall; detecção de intrusões, criptografia e PKI; VPN; autenticação; explorações remotas e locais no Windows 95/98/Me; ataques de recusa de serviços. Arquitetura e padrões: Ethernet, modelo de referência OSI; modelo TCP / IP; topologias; comparação entre os modelos; protocolos: conceitos, serviços; TCP/IP; frame relay; SDLC, HDLC. Planejamento, gerenciamento e administração: integração de dados, voz e imagens. Comunicação em redes corporativas; estratégia de telecomunicações, acesso remoto, SNMP, equipamentos de monitoração e gerenciamento, algoritmos de controle de congestionamento. Principais Conceitos e Serviços dos Protocolos TCP e UDP; protocolos TCP/IP, UDP, POP, ICMP, IGMP, ARP, RARP, DHCP, NetBIOS, FTP, SMTP, DNS, Telnet e WINS Equipamentos de conexão. Planejamento, Gerenciamento e Administração: integração de dados, voz e imagens, comunicação em redes corporativas, estratégia de telecomunicações, acesso remoto, SNMP, equipamentos de monitoração e gerenciamento, algoritmos de controle de congestionamento. Linguagem de Programação: Conhecimento linguagem Delphi 5 ou superior, C++ e JAVA: conceitos; sintática e semântica; nomes, vinculação, concorrência, escopos; tipos de dados; estruturas de controle; subprogramas; linguagem orientada a objetos: conceitos e implementações; Programação orientada a eventos; Tratamento de erros e manipulações de exceções; Manipulação de arquivos; Uso de componentes ADO para acesso a dados, conexões com ODBC; criação de tabelas, Databases e Datasets, Query e DataModules. Análise e Projeto de Sistemas: Ciclo de vida dos sistemas; desenvolvimento de um sistema; análise essencial: conceitos, modelos ambiental e comportamental; projeto de aplicações, cliente-servidor; Análise Estruturada: conceitos e ferramentas. Projeto estruturado: Qualidade do projeto tecnológico, ferramentas, especificação e comunicação entre módulos, projeto modular de programas, análise orientada a objetos: conceitos, vantagens, principais métodos de modelagem, diagramas UML, classes, interação, estados, atividades e físicos; projetos orientados a objetos: objetivos, fundamentos, benefícios, critérios; grafos e interação de objetos, classes e heranças; desenvolvimento orientado a objetos: modelo de objeto e interfaces, implementação. Programação estruturada, orientação a objetos. Princípios de programação orientada a objetos, linguagens visuais e orientação por eventos. Reengenharia de sistemas, engenharia reversa, técnicas e ferramentas. Ferramenta de desenvolvimento de software e ferramentas CASE. Qualidade do projeto: Qualidade em software, critérios de qualidade na fase de projeto tecnológico, métricas de software, projeto tecnológico e projeto modular de programas; Estrutura de Dados: Estrutura dos Dados: representação e manipulação de matrizes, listas, filas, pilhas, e árvores. Algoritmos: conhecer, elaborar e interpretar algoritmos utilizando pseudocódigo (portugol), fluxograma, utilizando estruturas de controle básicas (seqüência, seleção e repetição), vetores e matrizes. Banco de Dados: fundamentos

e conceitos; arquitetura; modelo de dados; Linguagem de definição de manipulação de dados, SQL; controles operacionais; administração; projeto conceitual; projetos lógico e físico; tópicos avançados de BD: cliente-servidor, distribuídos, relacional-objeto. Bancos de Dados Relacionais: Organização de Sistemas de Bancos de Dados; Operadores Relacionais e Álgebra Relacional, Normalização de Dados, Segurança e integridade; sistemas não-relacionais de banco de dados. Analista de Sistemas (S56)

Conteúdo Programático: Arquitetura de Computadores: conceitos; componentes de sistema de computação; representação das informações; subsistemas de memória: hierarquia, memória principal, memória cache. Unidade Central de Processamento. Representação de dados e de instruções. Dispositivos de E/S: funcionamento, interfaces e características dos dispositivos de E/S. Sistemas Operacionais: tipos de SO; estrutura; processos; comunicação entre processos; gerência do processador, da memória e dos dispositivos de E/S; sistemas de arquivos; chamadas de sistema. Redes de Computadores: Arquitetura TCP/IP e a Rede Internet; Endereçamento e Roteamento no Protocolo IP; Principais Conceitos e Serviços dos Protocolos TCP e UDP; Meios físicos de transmissão. Equipamentos de conexão. Montagem e configuração de microcomputadores e Sistemas Operacionais Segurança: conceitos básicos; política de segurança; firewall; detecção de intrusões, criptografia e PKI; VPN; autenticação; explorações remotas e locais no Windows 95/98/Me; ataques de recusa de serviços; Configuração de rede no SO Windows 95/98/NT/2000. Linux: Introdução, conceitos, código, arquitetura do Kernel, chamadas do sistema, locks, memória. Linguagem de Programação: Delphi 5 ou superior: conceitos; sintática e semântica; nomes, vinculação, concorrência, escopos; tipos de dados; estruturas de controle; subprogramas; linguagem orientada a objetos: conceitos e implementações; Programação orientada a eventos; Tratamento de erros e manipulações de exceções; Manipulação de arquivos; Uso de componentes ADO para acesso a dados, conexões com ODBC; criação de tabelas, Databases e Datasets, Query e DataModules. Ambiente WEB: HTML: com imagens, tabelas, frames e formulários; WML, SGML, XML, WSDL, SOAP, ASP, PHP, JSP conceitos, componentes; JavaScript: características, objetos; técnicas para a criação de sites dinâmicos: CGI. Análise e Projeto de Sistemas: Ciclo de vida dos sistemas; desenvolvimento de um sistema; análise essencial: conceitos, modelos ambiental e comportamental; projeto de aplicações, cliente-servidor; Análise Estruturada: conceitos e ferramentas. Projeto estruturado: Qualidade do projeto tecnológico, ferramentas, especificação e comunicação entre módulos, projeto modular de programas, análise orientada a objetos: conceitos, vantagens, principais métodos de modelagem, diagramas UML, classes, interação, estados, atividades e físicos; projetos orientados a objetos: objetivos, fundamentos, benefícios, critérios; grafos e interação de objetos, classes e heranças; desenvolvimento orientado a objetos: modelo de objeto e interfaces, implementação. Programação estruturada, orientação a objetos. Princípios de programação orientada a objetos, linguagens visuais e orientação por eventos. Reengenharia de sistemas, engenharia reversa, técnicas

e ferramentas. Ferramenta de desenvolvimento de software e ferramentas CASE. Qualidade do projeto: Qualidade em software, critérios de qualidade na fase de projeto tecnológico, métricas de software, projeto tecnológico e projeto modular de programas. Estrutura de Dados: Estrutura dos Dados: representação e manipulação de matrizes, listas, filas, pilhas, e árvores. Algoritmos: conhecer, elaborar e interpretar algoritmos utilizando pseudocódigo (portugol), fluxograma, utilizando estruturas de controle básicas (seqüência, seleção e repetição), vetores e matrizes. Banco de Dados: fundamentos e conceitos; arquitetura; modelo de dados; Linguagem de definição de manipulação de dados, SQL; controles operacionais; administração; projeto conceitual; projetos lógico e físico; tópicos avançados de BD: cliente-servidor, distribuídos, relacional-objeto. Bancos de Dados Relacionais: Organização de Sistemas de Bancos de Dados; Operadores Relacionais e Álgebra Relacional, Normalização de Dados, Segurança e integridade; sistemas não-relacionais de banco de dados. Data Warehouse e data marts Rede de Computadores: Introdução, conceitos e características.

Analista/Técnico (S57)

Conteúdo Programático: Comércio Exterior Programa: Sistema brasileiro de comércio exterior, economia internacional, liberalismo e protecionismo, barreiras comerciais, conflitos internacionais, cooperações e convenções, blocos econômicos, MERCOSUL, Mercado Comum Europeu, mercado cambial, compra e venda em comércio exterior, modalidades de pagamentos no comércio internacional, financiamentos para importação e exportação, balanço de pagamentos, controles cambiais, sistemas monetários, taxas de câmbio, fatores de produção, capitais estrangeiros, investimentos e endividamento externo, políticas brasileiras de importação e de exportação, empresas multinacionais e transnacionais, paraísos fiscais, regimes aduaneiros especiais e atípicos.

Analista / Técnico (S58)

Conteúdo Programático: Comércio Exterior: Sistema brasileiro de comércio exterior, economia internacional, liberalismo e protecionismo, barreiras comerciais, conflitos internacionais, cooperações e convenções, blocos econômicos, MERCOSUL, Mercado Comum Europeu, mercado cambial, compra e venda em comércio exterior, modalidades de pagamentos no comércio internacional, financiamentos para importação e exportação, balanço de pagamentos, controles cambiais, sistemas monetários, taxas de câmbio, fatores de produção, capitais estrangeiros, investimentos e endividamento externo, políticas brasileiras de importação e de exportação, empresas multinacionais e transnacionais, paraísos fiscais, regimes aduaneiros especiais e atípicos.

Língua Inglesa: Estratégias de leitura: compreensão geral do texto; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência e predição; reconhecimento do vocabulário mais freqüente em textos técnicos e semi-técnicos; palavras cognatas e falsos cognatos. Estratégias discursivas: tipo de texto; função e estrutura discursivas; marcadores do discurso; elementos de coesão e coerência textual. Aspectos gramaticais: tempos verbais; modais; uso de preposições, conjunções, pronomes; concordância nominal e verbal;

formação de palavras; relações de coordenação e subordinação.

Contador (S59)

Conteúdo Programático: Contabilidade Geral: Lei nº 6.404, Lei nº 10.303/01 de 31/10/2001 e legislação complementar. Princípios e Convenções Contábeis. Plano de Contas. Elaboração de demonstrações contábeis. Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas. Consolidação de demonstrações contábeis. Critérios de avaliação de estoques. Avaliação e contabilização de investimentos. Ativo Imobilizado. Ativo Diferido. Passivos exigíveis. Constituição de provisões; Resultado de exercícios futuros. Patrimônio líquido. Contabilização de importações e exportações. Demonstração do Resultado do exercício. Demonstração do Fluxo de Caixa; Método Direto e Indireto. Auditoria: Normas de Auditoria. Auditoria contábil, de gestão, de programas, operacional e de sistemas. Planejamento de Auditoria. Programa de Auditoria. Exame dos controles internos. Procedimentos de Auditoria: Testes Substantivos e de Controle aplicáveis aos grupos de Contas. Papéis de Trabalho: objetivos, tipos, técnica de elaboração. Revisão Analítica: objetivo e técnicas. Parecer: tipos de Pareceres, limitação de escopo. Eventos subsequentes. Controle Interno e Externo de empresas públicas. Controle exercido pelo Tribunal de Contas da União. Riscos de Auditoria. Licitação. Análise Econômico-Financeira: Análise vertical e horizontal das demonstrações financeiras. Índices econômico-financeiros de estrutura, liquidez e rentabilidade. Análise dos prazos médios e do ciclo financeiro. Contabilidade de Custos: Classificação de custos: diretos, indiretos, fixos e variáveis, separação entre custos e despesas. Apropriação de custos: material, mão-de-obra e rateio de custos indiretos. Rateio de custos na departamentalização. Métodos de custeio: por absorção e variável. Custos para controle, custo-padrão. Contabilidade Tributária: Legislação Tributária. IRRF, ICMS. Contribuição social sobre o lucro. Destinação de resultado. Imposto de renda de pessoa jurídica. Participações governamentais: PIS, PASEP e COFINS. Créditos Tributários. Tributos Diretos e Indiretos. Impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento. Matemática Financeira: Juros simples e compostos: capitalização e desconto. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. Avaliação de alternativas de investimento. Taxas de retorno, taxa interna de retorno.

Engenheiro (S60)

Conteúdo Programático: 1-Circuitos Elétricos. 2-Eletrostática e Eletromagnetismo. 3- Conversão Eletromecânica da Energia. 4-Produção de Energia Elétrica. 5-Transmissão de Energia Elétrica. 6-Distribuição de Energia Elétrica. 7-Proteção de Sistemas Elétricos. 8-Eletrônica Industrial. 9-Medição de Energia Elétrica. 10-Instalações Elétricas. 10-Manutenção Elétrica. 11- NR -10.

Engenheiro (S61)

Conteúdo Programático: 1-Circuitos elétricos. 2 - Eletrônica. 3 - Eletrônica industrial 4 - Sistemas lineares. 5-Controle linear. 6-Técnicas digitais. 7-Teoria eletromagnética. 8 - Conversão Eletromecânica

da Energia. 9- Comunicações analógicas e digitais. 10- Microprocessadores.

Engenheiro (S62)

Conteúdo Programático: 1-Dispositivos e Circuitos Eletrônicos:

Descrição física dos semicondutores; Junção P-N; Diodos semicondutores; Diodos (zener, fotodiodo, túnel, LED, PIN); Transistor de junção bipolar; Tensões reversas e de ruptura em transistores; Configurações de transistores; Classes de Amplificadores; Corte e saturação em transistores; Transistor multi-emissor; Fototransistor; Transistor de efeito de campo; Multivibradores; Schmitt trigger; Amplificadores Operacionais; Circuitos com amplificadores operacionais (básicos); Características do 741; e Circuitos Integrados básicos. 2- Circuitos Digitais: Variáveis lógicas; Circuitos lógicos com diodos e transistores; Família de circuitos integrados (TTL, ECL, DTL e DCTL); Lógica seqüencial (dois níveis, flip-flop); Estados internos, equações de estado; Tabela de fluxo; Análise de circuitos seqüenciais; Contadores básicos (incrementador e decrementador); Multiplexadores; Demultiplexadores; e Temporizadores. 3-Circuitos de Potência: Diodos e transistores de chaveamento; Fontes chaveadas; Transistores bipolares de potência e mosfet de potência; Inversores; Fontes reguladas; Choppers; Tiristores de potência (SCR, TRIAC, DIAC); Osciladores; Circuitos de disparo de tiristores; Circuitos de acionamentos de reles; e Reles de sobrecorrente. 4-Sistema de Controle: Circuitos básicos de controle utilizando o CI 555; Introdução à realimentação; Análise de servo-sistemas lineares; Teoria geral da estabilidade; Método do lugar das raízes e das respostas em frequência; Critérios de qualidade; Terminologia de controle de processo; Análise e compensação; Teoremas de Liapunov; Métodos de Zubov e aplicações aos sistemas de controle; Sistemas de controle de sinal amostrado; e Descrição pelas equações de diferenças e por transformadas. 5-Microprocessadores: Visão geral do computador; Conjunto de instruções de máquina; Pilhas de memória; Microprocessadores do tipo 8086 e 8088; Estrutura e endereçamento do 8086 a 8088; Noções do chip's 8282, 8286, 8284 A, 2716 e 2142; O microprocessador do tipo 6800; Modos de endereçamento do 6800; Controle de dispositivos periféricos; Interrupções; Configuração básica de um Microcomputador; e Redes de computadores, topologias e características.

Engenheiro (S63)

Conteúdo Programático: 1-Banco de Dados: Conceitos básicos;

Independência de dados; Abordagem relacional; Modelagem entidade-relacionamento; Normalização; Transformação do modelo conceitual. 2. Conceitos e tecnologias relacionadas à Internet: Protocolos relevantes para aplicações Internet; Princípios e arquitetura da Internet; Linguagens de marcação, transformação e apresentação. 3. Gerência de Projetos: Ciclo de vida; Fases do projeto; Gerenciamento do Escopo; Gerenciamento do Prazo; Gerenciamento do Custo; Gerenciamento dos Riscos; Gerenciamento dos Recursos Humanos; Gerenciamento das Comunicações; Gerenciamento da Qualidade. 4. Raciocínio lógico: Lógica Sentencial e de Primeira Ordem; Enumeração por Recurso; Contagem: princípio aditivo e multiplicativo; Arranjo; Permutação; Combinação Simples e com Repetição; Princípio da Inclusão

e da Exclusão. 5. Segurança da Informação; Conceitos gerais; Políticas de Segurança de Informação; Classificação de informações. 6. Arquitetura de Sistemas: Sistemas de três camadas; Padrões de projeto; Aplicações distribuídas; Portais; Servidores de Aplicação; Interoperabilidade; 7. Engenharia de Software: Ciclo de vida; Análise comparativa de metodologias de desenvolvimento; Técnicas de levantamento de requisitos; Análise de requisitos; Gerenciamento de requisitos; Testes. Métricas; UML. 8. Estrutura de Dados e Algoritmos: Conceitos básicos de estruturas de dados; Medidas de complexidade; Ordens assintóticas; Algoritmos e estruturas para pesquisa; Algoritmos e estruturas de ordenação. 9. Paradigmas de Linguagens de Programação: Conceitos básicos e características estruturais das linguagens de programação; Programação estruturada; Programação orientada a objetos, Linguagens de Programação Orientada a Objeto C++, Java e ASP; Programação orientada a eventos. 10. Sistemas de Informações Gerenciais: BD Relacionais x BD Multidimensionais; Conceitos de OLTP, OLAP, MOLAP, ROLAP; Definições: Fatos, Dimensões; Modelagem Multidimensional; e Conceitos de Datawarehousing. Sugestões Bibliográficas: Livros e manuais de fabricantes usualmente disponíveis no mercado, não havendo indicações específicas para este programa.

Engenheiro (S64)

Conteúdo Programático: 1. Eletrônica Básica - Amplificadores operacionais (concepção e projeto de interface) - Aquisição de sinais: conversão em A/D e D/A - Projetos de Circuitos. 2. Mecânica - Instrumentação e Medidas: ·Dimensões e Unidades; ·Instrumentos básicos; ·vazão, pressão e temperatura. 3- Metrologia: Análises de Medidas (parâmetros estatísticos descritos: média, variância, etc) 4 - Fenômenos de Transportes: Noções de termodinâmica e Mecânica dos Fluidos. 5- Resistência dos Materiais. 4- Computação, Conhecimentos Básicos em Linguagem C ++.

Engenheiro (S65)

Conteúdo Programático: I) Elaboração e Controle de Projetos e Técnicas PERT/CPM: PERT Tempo, PERT Custo e PERT Risco; II) Estudos de viabilidade Técnico Econômica de Projetos. Retorno sobre Investimento (ROI). Princípios de gerenciamento de projetos segundo o PMI; III) Especificação de equipamentos. Especificação de materiais. Processos de fabricação.

Engenheiro (S66)

Conteúdo Programático: TUBULAÇÕES INDUSTRIAIS: Materiais, processos de fabricação, padronização, meios de ligação, válvulas e acessórios, projeto, montagem e testes; MECÂNICA DOS FLUIDOS: propriedades dos fluidos, classificação dos escoamentos e escoamento em tubos; BOMBAS: Classificação, Curva carga (H) x vazão (Q), seleção do ponto de operação, modificação do ponto de trabalho e cavitação, sistemas com múltiplas bombas, Equação de Bernoulli, perda de carga, equação da continuidade, escoamento incompressível e incompressível, compressores; AR CONDICIONADO E VENTILAÇÃO INDUSTRIAL: Instalações típicas e equipamentos, cálculo de carga térmica, ventilação e exaustão em dutos; FUNDAMENTOS DE SOLDAGEM: tipos de processo; equipamentos;

parâmetros dos processos; materiais envolvidos nos processos.

Engenheiro (S67)

Conteúdo Programático: 1-Matemática Financeira.2- Análise de Investimentos.3- Conceitos de Projetos e Gerenciamento de Projetos. 4- Conceitos de Engenharia de Manutenção e Técnicas de Manutenção Corretiva, Preventiva e Preditiva; 5-Resistência dos Materiais. 6- Arquitetura Naval; Hidrodinâmica; Construção Naval.7- Planejamento e Controle de Produção na Construção Naval; Elaboração de um plano de linhas.8- Capacidade de carga e tonelagem de arqueação.9- Curvas hidrostáticas - qualidades geométricas do casco.10- Curvas cruzadas de estabilidade.11- Curvas de Bonjean;12- Curvas de Vlasov.13- Curvas de Firsov.14-Projeto básico.15- Projeto de arranjo geral: espaços para carga, espaços para tripulação e passageiros, espaços operacionais, espaços para tanques, acesso;16- Motor a diesel: análise dos ciclos motores, Definição dos parâmetros básicos do motor e efeito do tamanho sobre o projeto e desempenho do motor.17-Docagem, encalhe e lançamento da embarcação; Relação entre dimensões, coeficientes de forma e as propriedades e qualidades do casco; 18-Dimensionamento da seção mestra e concepção estrutural, arranjo geral inicial e Estabilidade dinâmica.

Engenheiro (S68)

Conteúdo Programático: 1-Planejamento e controle de materiais: Sistema de Estoque com Demanda Independente, Quantidade Econômica de Pedido (EOQ), Sistema de Estoque com Demanda Dependente: Planejamento de Requisitos de Materiais (MRP e MRPII), Estoque de Segurança e Sistema Just in Time.2- Manutenção: Sistemas de condicionamento de ar, Sistemas industriais de ar comprimido de alta e baixa pressão, Sistemas industriais de bombeamento, Manutenção preditiva e TPM ("Total Productive Maintenance"), Gerenciamento da manutenção, Lubrificação industrial. Língua Inglesa: Estratégias de leitura: compreensão geral do texto; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência e predição; reconhecimento do vocabulário mais freqüente em textos técnicos e semi-técnicos; palavras cognatas e falsos cognatos. Estratégias discursivas: tipo de texto; função e estrutura discursivas; marcadores do discurso; elementos de coesão e coerência textual. Aspectos gramaticais: tempos verbais; modais; uso de preposições, conjunções, pronomes; concordância nominal e verbal; formação de palavras; relações de coordenação e subordinação.

Engenheiro (S69)

Conteúdo Programático: 1-Logística. 2- Planejamento e Controle da Produção. 3- Processos Industriais. 4- Projetos de Sistemas de Produção. 5- Auditoria de Sistema de Gestão Ambiental. 6-Organização do Trabalho.

Engenheiro / Segurança do Trabalho (S70)

Conteúdo Programático: LEGISLAÇÃO: Aplicada à Segurança e Saúde: Estudos das Normas Regulamentadoras e legislação complementar. Previdenciária: Elaboração de LTCAT's, Perfil Profissiográfico Previdenciário. 2. Riscos ambientais: Medidas de controle de agentes ambientais; Instrumentos de medição e técnicas de utilização; Mapas de riscos; Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

- PPRA; Agentes causadores das doenças ocupacionais; Insalubridade e periculosidade. SISTEMAS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS: Sistemas fixos e equipamentos móveis de combate a incêndios: tipos, inspeção e manutenção. VENTILAÇÃO INDUSTRIAL; Equipamentos, filtros, ventilação e exaustão diluidora e local. Condições de conforto térmico Geral Engenharia de Segurança do Trabalho 01 - A Segurança e a Saúde no Trabalho nos diplomas legais vigente no país. Constituição da Republica Federativa do Brasil, de 1988. Legislação Trabalhista (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT) Lei n°. 6514 de 22 de dezembro de 1977, capítulo V - da Segurança e da Medicina do Trabalho. Portaria n°3214 de 8 de junho de 1978 do Ministério do Trabalho e Emprego e suas alterações posteriores 02 - Acidentes e doenças relacionadas ao trabalho: conceitos, tipos e características. Análise crítica e limitações das estatísticas de acidentes de trabalho. Estudo das normas regulamentadoras pertinentes e complementares Lei dos Agrotóxicos -7802-89. Tópicos pertinentes do Código Civil. Normas e práticas Internacionais: OSHA, NIOSH, ACGIH, OIT-OHS-2001 03 - Estudo de postos de trabalho. Noções de atividade e carga física e mental do trabalho. Métodos de investigação de acidentes. Aplicação dos instrumentos de comunicação específicos. 04 - Conceitos de riscos, perigos e agentes ou fatores de risco à saúde e à segurança do trabalhador Prevenção e controle de riscos de acidente de trabalho. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO Programa de Condições e Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção Civil - PCMAT. 05 - Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos, adequação de aplicações, programas de implantação de uso. Planos de emergência e auxílio mútuo. 06 - Órgãos e instituições relacionados à segurança e à saúde do trabalhador: siglas e atribuições. Doenças no trabalho LER/DORT Conceitos básicos de Ergonomia Estudo das Boas Praticas na Gestão da Segurança do Trabalho e no Meio Ambiente. Tópicos de Sistemas de Gestão de SST: BBSS800 OHSAS 18001. OSH-OIT-2001 Sistema de Gestão do Meio Ambiente: ISO14001 Noções básicas de auditoria em SST. 07 - Exercício da profissão, sob a forma de estágio, realizado junto a órgãos do serviço público ou empresas privadas, sujeito a acompanhamento, orientação ou supervisão de acordo com as normas em vigor.. Apresentação mensal de relatório de atividades e/ou entrevistas.

Farmacêutico (S71)

Conteúdo Programático: Noções de Higiene e de Boas Práticas de Laboratório Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC 210-ANVISA de 04 de agosto de 2003 que dispõe sobre Boas Práticas de Fabricação de Produtos Farmacêuticos: Biossegurança; Riscos gerais; Estocagem de substâncias químicas e biológicas; Normas de segurança no preparo de soluções, meios de cultura e produtos biológicos ou químicos; Descarte de substâncias químicas e biológicas; Informações toxicológicas relevantes. Introdução às técnicas de manipulação; Fórmulas e componentes antioxidantes, sequestrantes, conservantes e corantes; Definições de soluções extrativas; tinturas e alcoolaturas; pós simples e compostos.

Farmacologia Geral: Farmacocinética: absorção, distribuição, biotransformação e eliminação; relação dose-resposta. Farmacodinâmica: interação droga-receptor e mecanismo de ação de fármacos. Farmacologia do sistema nervoso autônomo: substâncias adrenérgicas, bloqueadores adrenérgicos, substâncias colinérgicas e bloqueadores colinérgicos. Registro de produtos farmacêuticos, novos, similares, genéricos, fitoterápicos e dos isentos de registros. Legislação e procedimentos práticos para registro. Procedimentos pré analíticos: Obtenção, conservação e transporte de amostras destinadas à análise; Causas de variação nas determinações laboratoriais; Princípios de lavagem e esterilização de material. Procedimentos analíticos básicos: Vidrarias e equipamentos utilizados no laboratório para pesagem e volumetria; Conversões de unidades, abreviaturas e símbolos. Metodologias analíticas e princípios bioquímicos aplicados às principais análises e dosagens de substâncias: Colorimetria e espectrofotometria; Espectrofotometria Infravermelho; Espectrofluorimetria; Potenciometria; Condutimetria; Cromatografia Líquida de Alta Eficiência; Cromatografia líquida em camada fina; Análise titrimétrica; Turbidimetria; Nefelometria; Eletroforese; Enzimaimunoensaio (EIA); Radioimunoensaio (RIA); Quimioluminescência; Titulações neutralização; Oxi-redução e Precipitação. Princípios de Microbiologia: Meios de cultura mais utilizados; Técnicas de coloração; Isolamento e identificação de bactérias e fungos de interesse. Química de compostos heterocíclicos farmacologicamente ativos. Documentação da qualidade; Emissão, controle e distribuição; Procedimentos operacionais padrão; Teoria, documentação e prática; Especificações de trabalho com protocolos/relatórios de validação de metodologias analíticas; procedimentos de limpeza e de processos de fabricação. Língua Inglesa: Estratégias de leitura: compreensão geral do texto; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência e predição; reconhecimento do vocabulário mais freqüente em textos técnicos e semi-técnicos; palavras cognatas e falsos cognatos. Estratégias discursivas: tipo de texto; função e estrutura discursivas; marcadores do discurso; elementos de coesão e coerência textual. Aspectos gramaticais: tempos verbais; modais; uso de preposições, conjunções, pronomes; concordância nominal e verbal; formação de palavras; relações de coordenação e subordinação.

Médico / Auditor (S72)

Conteúdo Programático: Auditoria Médica - Filosofia e Ética; Conceituações e Princípios; Auditoria sobre o ponto de vista normativo; Código de Ética Médica e Auditoria Médica; Administração baseada em conhecimento; Decisões e Soluções - Uma necessidade do auditor; Relacionamento com a classe médica; Comunicação Eficaz; Visão Gerencial; Trabalhar com Resultados; Automotivação e Motivação da Equipe de Trabalho; Disponibilidade - Administração do Tempo; Trabalho em Equipe - Uma necessidade gerencial; O Perfil do Auditor; História Natural de uma Doença; Níveis de Aplicação das Ações de Saúde; Fluxo de Pacientes; Necessidades e Demanda; Fluxo de Informações; Reformas nos Sistemas de Saúde; Necessidade de Auditoria Médica; Gerenciamento de Custos - Impacto na Profissão Médica; Deficiência de Dados Científicos;

Pontos de Reflexão; O Modelo Assistencial; Epidemiologia Básica para Auditoria; Indicadores Gerais; Receitas; Despesas; Indicadores de Despesas Administrativas; Indicadores de Despesas Assistenciais; Despesas com consultas médicas; Despesas Ambulatoriais; Despesas Hospitalares; Diagrama de Pareto; Banco de Dados; Câmara de Compensação; Relatório de Auditoria; As Ferramentas da Gestão; Partes Envolvidas nas Auditorias de Gestão; Classificação das Auditorias; O Processo de Auditoria de Gestão - Ciclo de Vida da Auditoria; Autoridade e Responsabilidade no Ciclo da Auditoria; As Auditorias dos Sistemas de Gestão; O Programa de Auditorias Internas do Sistema de Gestão; Programando Auditorias Totais e Parciais; Estabelecendo o Procedimento para as Auditorias Internas de Gestão; Programando Auditorias para a Qualificação de Fornecedores; Iniciando a Auditoria; Objetivos e Escopo da Auditoria; Principais Elementos Envolvidos na Auditoria; Critérios de Auditoria; Analisando a Documentação; O Plano de Auditoria; Agenda para a Execução da Auditoria; Os Métodos de Auditoria; As Listas de Verificação; Os Benefícios do Planejamento Detalhado; A Reunião de Abertura; A Condução da Auditoria; As Táticas e os Comportamentos do Auditado; Quando Abortar ou Mudar o Plano de Condução de uma Auditoria; Avaliando as Evidências da Auditoria - Constatações da Auditoria; Conclusões da Auditoria; A Reunião de Fechamento; O Relatório da Auditoria; As Solicitações de Ação Corretiva; Concluindo a Auditoria; A Tomada de Ações Corretivas; O Acompanhamento das Ações Corretivas; O Encerramento do Ciclo de Auditoria; Características Profissionais; Características Técnicas; Atributos Éticos; Atributos Pessoais; Código de Ética para Auditores da Qualidade; NBR ISO 19011:2002; Princípios de Auditoria; Gerenciando um Programa de Auditoria; Atividades de Auditoria; Competência e Avaliação de Auditores; Operadoras de Planos de Saúde e a Lei nº 9656/98 - Mudanças Ocorridas nos Planos Oferecidos pelas Operadoras após a sua Incorporação; O Processo de Auditoria Inserido nas Organizações Empresariais de Saúde; Estrutura administrativa das organizações; O ciclo do valor; O controle de auditoria; Administração estratégica; Papéis da auditoria interna; O essencial e o acessório em auditoria; Processo de auditoria: implementação do papel; Efeitos do processo de auditoria; A auditoria baseada no risco - (ABR); Auditoria para avaliação do risco; Auditoria Médica: o Trabalho, as Atribuições, o Papel do Médico nos Hospitais e Operadoras de Planos de Saúde; Instrumentos de análise; A composição da conta hospitalar - cobranças; A prática diária do médico auditor; Auditoria interna; Auditoria externa; Estatística e informática em auditoria médica; Noções de estatística; Uso da estatística aplicada na auditoria médica; A meta gerencial; A informática na auditoria médica; O Código de Defesa do Consumidor e a Responsabilidade Civil dos Hospitais; A Elaboração do Prontuário do Paciente Conforme a Legislação Vigente; Irregularidades freqüentes identificadas nos prontuários dos pacientes; Considerações gerais sobre o prontuário; Conceito de responsabilidade civil; O nexo causal; Responsabilidade Civil Médica - Conceito e elementos; Da responsabilidade subjetiva do médico; Imprudência, negligência ou imperícia; A culpa presumida;

Da responsabilidade objetiva; Causas de quebra donexo causal; Fato exclusivo da vítima; Caso fortuito ou força maior; Fato de terceiro; A Relação Médico/Paciente - Bioética; Biodireito; A importância da Bioética e do Biodireito para a responsabilidade civil médica e hospitalar.

Médico / Trabalho (S73)

Conteúdo Programático: Conceitos básicos em Saúde Ocupacional: Conceitos de dano ou agravo à saúde; Classificação do dano ou agravo à saúde; Acidente de Trabalho; Processo Saúde e Doença em Saúde Ocupacional; EPI - Proteção do Trabalhador - individual e coletiva; PPRA; LTCAT; PPP; PCMSO; Exames Médicos Ocupacionais (Admissional, Periódico, Retorno ao Trabalho, Mudança de Função e Demissional); Patologias Ocupacionais. Patologias do Trabalho relacionadas aos sistemas e aparelhos (conceito, diagnóstico, intervenção em ambiente de trabalho e prevenção): Sistema Respiratório: Asma Ocupacional, Silicose, Doenças Associadas ao Asbesto, Pneumoconioses, Pneumunite por hipersensibilidade, Câncer Ocupacional do Trato Respiratório; Dermatoses Ocupacionais; Doenças do Sistema Músculo Esquelético, LER/DORT e outras; Sangue e Órgãos formadores; Sistema Imunológico; Sistema Nervoso; Psicopatologia e Psicodinâmica no Trabalho; Aparelho Cardiovascular; Rins e Trato Urinário; Aparelho Digestivo; Órgãos do Sentido - Audição; Efeitos do Trabalho sobre a reprodução; Epidemiologia; Outras Patologias e Problemas Específicos do Trabalho: Trabalho da mulher, do idoso e do subnormal; Trabalho agrícola e sua relação com o processo saúde/doença; Trabalho em turnos e sua relação com o processo saúde/doença; Trabalho em ambiente hiperbárico; Intoxicações exógenas agudas relacionadas ao trabalho; Relação ambiente de trabalho e doenças do trabalho; Doença Profissional; Avaliação do Trabalho e do ambiente do trabalho; Inspeção de rotina e local de trabalho; Nutrição e Trabalho; Estratégias de controle; Análise do processo de trabalho; Ergonomia e Fisiologia do Trabalho; Características de mão de obra; Noções de Toxicologia (Alcoolismo e Drogas) nas Empresas, Legislação e Perícia do trabalho; Insalubridade; Periculosidade; Readaptação e Reabilitação Profissional; Análise Profissiográfica, Imunizações de Interesse Profissional; Primeiros Socorros; Organização dos Serviços de Higiene e Medicina do Trabalho; Psicologia do Trabalho; Provas funcionais e exames complementares de interesse ocupacional; Caracterização e Controle da exposição a riscos ocupacionais (físico, químico, biológico e ergonômico); Entendimentos sobre empregador, empregado, empresa, estabelecimento, setor de serviço, canteiro de obras, frente de trabalho, local de trabalho, para fins de aplicação das NR(s); Elaboração de relatórios e estatísticas pertinentes a Segurança e Medicina do Trabalho; Impacto do Trabalho sobre a Saúde e Segurança dos Trabalhadores; Indicadores de Saúde; Situação Atual da Saúde dos Trabalhadores no Brasil.

Médico / Trabalho (S74)

Conteúdo Programático: Conceitos básicos em Saúde Ocupacional: Conceitos de dano ou agravo à saúde; Classificação do dano ou agravo à saúde; Acidente de Trabalho; Processo Saúde e Doença em Saúde Ocupacional; EPI - Proteção do Trabalhador - individual e

coletiva; PPRA; LTCAT; PPP; PCMSO; Exames Médicos Ocupacionais (Admissional, Periódico, Retorno ao Trabalho, Mudança de Função e Demissional); Patologias Ocupacionais. Patologias do Trabalho relacionadas aos sistemas e aparelhos (conceito, diagnóstico, intervenção em ambiente de trabalho e prevenção): Sistema Respiratório: Asma Ocupacional, Silicose, Doenças Associadas ao Asbesto, Pneumoconioses, Pneumunite por hipersensibilidade, Câncer Ocupacional do Trato Respiratório; Dermatoses Ocupacionais; Doenças do Sistema Músculo Esquelético, LER/DORT e outras; Sangue e Órgãos formadores; Sistema Imunológico; Sistema Nervoso; Psicopatologia e Psicodinâmica no Trabalho; Aparelho Cardiovascular; Rins e Trato Urinário; Aparelho Digestivo; Órgãos do Sentido - Audição; Efeitos do Trabalho sobre a reprodução; Epidemiologia; Outras Patologias e Problemas Específicos do Trabalho: Trabalho da mulher, do idoso e do subnormal; Trabalho agrícola e sua relação com o processo saúde/doença; Trabalho em turnos e sua relação com o processo saúde/doença; Trabalho em ambiente hiperbárico; Intoxicações exógenas agudas relacionadas ao trabalho; Relação ambiente de trabalho e doenças do trabalho; Doença Profissional; Avaliação do Trabalho e do ambiente do trabalho; Inspeção de rotina e local de trabalho; Nutrição e Trabalho; Estratégias de controle; Análise do processo de trabalho; Ergonomia e Fisiologia do Trabalho; Características de mão de obra; Noções de Toxicologia (Alcoolismo e Drogas) nas Empresas, Legislação e Perícia do trabalho; Insalubridade; Periculosidade; Readaptação e Reabilitação Profissional; Análise Profissiográfica, Imunizações de Interesse Profissional; Primeiros Socorros; Organização dos Serviços de Higiene e Medicina do Trabalho; Psicologia do Trabalho; Provas funcionais e exames complementares de interesse ocupacional; Caracterização e Controle da exposição a riscos ocupacionais (físico, químico, biológico e ergonômico); Entendimentos sobre empregador, empregado, empresa, estabelecimento, setor de serviço, canteiro de obras, frente de trabalho, local de trabalho, para fins de aplicação das NR(s); Elaboração de relatórios e estatísticas pertinentes a Segurança e Medicina do Trabalho; Impacto do Trabalho sobre a Saúde e Segurança dos Trabalhadores; Indicadores de Saúde; Situação Atual da Saúde dos Trabalhadores no Brasil.

Químico (S75 e S76)

Conteúdo Programático: 1- Química Geral e Inorgânica: a) Estrutura da matéria; b) Estrutura atômica; c) Ligação química; e d) Estequiometria; 2- Química Orgânica: a) Funções da química orgânica - nomenclatura e isomeria; b) Estruturas moleculares; c) Hi orgânica; 3- Físico-Química: a) Estado gasoso; b) Termoquímica; c) Entropia; d) Equilíbrio de sistemas de um só componente; e) Soluções; f) Regras das fases; g) Equilíbrio químico. Constantes de Equilíbrio; h) Cinética química. Velocidade de reação. Energia de ativação; e i) Eletroquímica. Leis de Faraday; 4- Química Analítica Quantitativa: Análises volumétrica e gravimétrica; 5- Química Analítica Qualitativa: a) Técnicas da semimicroanálise; b) Semimicroanálise de cátions - classificação analítica de cátions em subgrupos; e marcha sistemática para análise de cátions; c) Classificação analítica

dos ânions; e d) Semimicroanálise de ânions: - classificação analítica dos ânions em subgrupos; e análise sistemática de ânions; 6- Análise Instrumental: a) Aplicação da espectroscopia de absorção molecular no UV/VIS; b) Espectrofotometria por absorção atômica; c) Espectroscopia de absorção no infravermelho; d) Potenciometria; e) Espectrofluorimetria; f) Condutimetria; g) Cromatografia líquida de alta eficiência; h) Cromatografia gasosa; e i) Cromatografia líquida em camada fina; 7- Operações Unitárias: a) Destilação - equilíbrio líquido-vapor; diagrama de ponto de ebulição; diagramas de equilíbrio; e leis de Raoult e Henry; b) Extração de solvente; c) Absorção gasosa; e d) Operação com partículas sólidas - separação de tamanho; peneiras; análise granulométricas; e moagem; e 8- Química Industrial: a) Combustíveis sólidos e gasosos - carvões; combustão; equações de combustão; e poder calorífico; e b) Tratamento d'água - água natural; classificação e impurezas; água potável e água industrial; remoção de cor; turvação de odor; remoção de dureza, ferro, alcalinidade e acidez; floculação e floculantes; desmineralização e deionização; e esterilização.

ANEXO VII - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Bombeiro (A01) - Prevenção e combate de incêndio, período de validade e utilização dos equipamentos e de combate ao fogo.

Jardineiro (A02) - Manutenção geral de vias, conservação e preparação do solo para plantios, podar árvores de pequeno, médio e grande porte.

Oficial Industrial / Fabricação e Montagem (A03) - Aplicação de dispositivos, instrumentos e equipamentos utilizados em controle de qualidade e de pequenos equipamentos de fabricação e montagem de peças mecânicas e componentes de munição; Pesagens de componentes químicos e tarefas auxiliares e de apoio à fabricação, montagem e inspeção de componentes de munição.

Ferramenteiro (A04) - Preparação, execução, reparo, ajustagem, afiação em máquinas operatrizes (automáticas e semi-automáticas), leitura e interpretação de desenhos técnicos e instrumentos de medição.

Auxiliar / Laboratório (A05) - Aplicação de normas técnicas estabelecidas para realização de análises físico-químicas.

Motorista (A06) - Condução de veículos, com conhecimento do Código Nacional de Trânsito e de mecânica de automóveis.

Oficial Industrial / Chapeador-Montador (A07) - Fabricação, montagem, limpeza estrutural, preparação de solda com esmeril, cravação de rebites e cortes com disco abrasivo. Leitura e interpretação de desenhos técnicos.

Oficial Industrial / Eletricista (A08) - Manutenção e instalação de equipamentos, quadros elétricos, caixas de distribuição, derivação e junção. Preparação de caminhos para passagem, arrumação e teste de cabos elétricos. Manutenção de linhas de alta tensão.

Utilização de equipamentos eletrônicos de medidas (multímetro e megômetro).

Oficial Industrial / Eletricista (A09) - Instalações e manutenções eletro-eletrônicos de veículos, interpretar e corrigir esquemas.

Manutenção preventiva, preditiva para realizar reparos, lubrificação, substituição, montagem e ajustes de componentes e peças simulando

seus funcionamentos.

Oficial Industrial / Encanador (A10) - Instalação hidráulica e de abastecimento pluvial e sanitárias em prédios industriais; fabricação, montagem e desmontagem de tubulação de Sistemas Navais; leitura e interpretação de desenhos básicos de tubulações; noções práticas de soldagem.

Oficial Industrial / Fresador (A11) - Preparação e execução de operações de fresamento, emprego e leitura de instrumentos de medição e leitura e interpretação de desenhos técnicos.

Oficial Industrial / Maçariqueiro (A12) - Corte e brasagem no manuseio de cilindros, mangueiras, maçaricos e acessórios.

Oficial Industrial / Mecânico (A13) - Atividades na área de motores diesel de caminhões e ônibus, especializado em bomba injetora.

Oficial Industrial / Mecânico (A14) - Atividades na área de motores em geral, caixa, suspensão e especializado em injeção eletrônica e manutenções preventivas e corretivas.

Oficial Industrial / Mecânico (A15) - Técnicas em hidráulica e pneumática, montagem e desmontagem de equipamentos mecânicos, leitura e interpretação de desenhos técnicos.

Oficial Industrial / Mecânico (A16) - Manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras de pequeno e médio porte; sistema de gás veicular e parte elétrica automotiva.

Pintor (A17) - Utilização de equipamentos de pintura com pistola "AIR-LESS", SILKSCREE, sistemas automáticos e semi-automáticos do tipo cabines de pintura e estufas de secagem, fosfatização, mistura e preparação de cores e compatibilidades entre linhas industriais e primers. Controle de aderência e espessura de camada de tinta.

Oficial Industrial / Retificador (A18) - Preparação e execução de operações em retíficas cilíndricas e planas, emprego e leitura de instrumentos de medição e leitura e interpretação de desenhos técnicos.

Oficial Industrial / Serralheiro (A19) - Fabricação e reparos de portões, trilhas, portas, suportes e outras estruturas metálicas; leitura e interpretação de desenhos técnicos.

Oficial Industrial / Torneiro Mecânico (A20) - Operação de tornos convencionais, automáticos e multi-fusos horizontais. Conhecimento de instrumentos de medição e desenhos técnicos.

Operador / Equipamento Móvel (A21) - Manipulação de empilhadeiras e/ou tratores e de seus componentes e acessórios. Noções de segurança relacionadas à operação de empilhadeiras e tratores.

Operador / Equipamento Móvel (A22) - Tarefas de movimentação de cargas seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente, organização e interpretação da simbologia das embalagens.

Operador / Industrial - Máquinas (A23) - Preparação e operação de prensas hidráulicas e mecânicas em operação de forjamento, corte, estampagem e embutimento / estiramento. Operação de máquinas operatrizes dos tipos furnadeiras e rosqueadeiras.

Operador / Industrial - Prensa de Forjamento (A24) - Preparação e operação de prensas de forjamento e estiramento e operação

de fornos de indução para forjamento à quente.

Operador / Manobra de Peso (A25) - Executar tarefas de amarração, movimentação e içamento de cargas por meio de talhas de corrente e alavancas pneumáticas, tirfor, cintas de poliéster, manilhas, esticadores e patescas.

Operador / Máquina CNC - Torneiro (A26) - Aplicação dos comandos FANUC, SIEMENS e MACH; emprego e leitura de instrumentos de medição e leitura e interpretação de desenhos técnicos.

Pedreiro (A27) - Alvenaria, concretagem, revestimento e acabamento. Leitura e interpretação de desenhos técnicos. Obras em instalações prediais e ou industriais. Utilização de ferramentas específicas e martelete, tarefas de perfuração, recortes de demolição em pedras, paredes e pisos utilizando rompedores, alargadores e outros equipamentos auxiliares.

Servente / Industrial (A28) - Limpeza pesada em área industrial (Oficinas, galpões) com movimentação de peso de aproximadamente 30 quilos; transporte de material de carga e demais atividades compatíveis com o cargo.

Almoxarife (M29) - Recebimento, conferência, identificação e armazenamento de materiais.

Assistente Administrativo/ Administração (M30) - Rotinas de operações de secretaria, arquivamento e controle de documentos técnicos utilizando software de gerenciamento, segundo requisitos das normas ISO.

Assistente Administrativo/ Administração (M31) - Conhecimento da Lei 9.656/98 da ANS e suas atualizações, procedimentos médicos, negociação, contabilidade básica e faturamento médico.

Assistente Administrativo/ Administração (M32) - Administração de Pessoal.

Metrologista (M33) - Calibrações em temperatura, massapadrão, volumétricas e de instrumentos de laboratório; ccs da NBR/ISSO IEC 17025; ccs em documentação de sist. de qualidade (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18000) e ccs de cálculos de incertezas de medições.

Programador/Computador (M34) - Organização de computadores, redes e sistema operacional Windows e linguagem de programação Delphi 5 ou superior. Algoritmos e estruturas de dados, comandos SQL e programação de ambiente Web.

Técnico/Contabilidade (M35) - Classificação de contas contábeis, movimentações de aplicações financeiras e transmissão on-line de arquivos para pagamentos diversos; Conhecimento do Software Excel, Word e de Sistema Corporativo.

Técnico/Saneamento Ambiental (M36) - Conhecimento da Legislação e Normas Ambientais de controle e monitoramento da qualidade de águas e de efluentes, operações de Estações de Tratamento de Efluentes e de Água por Osmose Reversa, Plano de Gerenciamento de Resíduos e Plano de Coleta Seletiva.

Técnico / Desenhista (M37) - Conhecimentos em projetos prediais, eletricidade, hidrosanitários, gás, telefonia e Autocad.

Técnico / Desenhista (M38) - Executar desenhos, projeções e

cortes utilizando meios manuais e eletrônicos. Preparar diagramas detalhados de máquinas e peças e de projetos navais.

Técnico / Eletrotécnica (M39) - Projeto, planejamento e execução de obras de instalações e reparos elétricos, sistemas elétricos, manutenção de subestações de AT e BT, máquinas operatrizes industriais, tornos de controle numérico e centros de usina.

Técnico / Eletrônica (M40) - Conhecimentos de instrumentos eletrônicos, eletrônica digital, reparos de sistemas e instrumentos eletrônicos, avarias de sistemas controlados e circuitos lineares, microprocessadores e analógicos. Execução de serviços de reparos e pesquisas de avarias em sistemas servo controlado. Conhecimentos do pacote office.

Técnico / Enfermagem do Trabalho (M41) - Rotina e procedimentos específicos na área de enfermagem do trabalho, legislação previdenciária e Normas Regulamentadoras (NRs).

Técnico/Farmácia (M42) - Práticas de Fabricação de Laboratório, de preparação de Procedimento Operacional Padrão (POP), estatística, preparo de soluções reagentes, de análise físico-química instrumental e de informática (Windows, Word e Excel)

Técnico / Gamagrafia (M43) - Operação com aparelhos de raio X e irradiadores de fontes de irídio 192 e cobalto 60.

Técnico / Informática (M44) - Conhecimentos de Windows, Word, Excel, Access, organização de arquivos digitais, sistemas de backup de dados e noções de rede Novell. Manutenção de computadores e impressoras; bons conhecimentos em instalação e configuração.

Técnico/Mecânica (M45) - Conhecimento de ensaio mecânico destrutivos e não destrutivos.

Técnico / Projetista Ferramental (M46) - Execução de projetos de ferramentas de corte, embutimento e forjamento. Definição e elaboração de processos de fabricação na área de usinagem e deformação plástica. Utilização do software Autocad.

Técnico / Química (M47) - Controle físico-químico, controle microbiológico e controle de qualidade.

Técnico / Segurança do Trabalho (M48) - Atendimento na área industrial, em especial as liberações para trabalho à quente.

Técnico / Segurança do Trabalho (M49) - Conhecimento das Normas Regulamentadoras (NRs) e legislação previdenciária.

Agente de Manobras (S50) - Planejar, coordenar e executar manobras de atracação, desatracação, docagem, desdocagem, encalhe, desencalhe, reboque, lançamento ao mar, fundeio e condução de Navios e Submarinos em atividades de operação, construção, manutenção e modernização.

Analista/Administração (S51) - Administração de plano de saúde, negociação, faturamento, tabelas médicas, procedimentos médicos. Contabilidade básica. Lei 9.656/98 da ANS e suas atualizações.

Analista/Administração (S52) - Administração de RH, Legislação Trabalhista principalmente CLT, Legislação Previdenciária, Normas Regulamentadoras (NRs), Perfil Profissiográfico e Código Civil.

Analista / Recursos Humanos (S53) - Atividades específicas da área voltadas para empresas, relações sociais dos trabalhadores e

legislação previdenciária.

Analista / Recursos Humanos (S54) - Conhecimento de Administração de Pessoal, rotinas trabalhistas (cálculos rescisórios, férias, ponto...)

Analista de Sistemas (S55) - Projeto instalação, administração, operação e manutenção de redes. Bons conhecimentos em especificação e configuração de equipamentos de conectividade. Conhecimentos em segurança das informações digitais de redes. Sólidos conhecimentos em desenvolvimento e manutenção. Conhecimento de Netware, NT e Linux.

Analista de Sistemas (S56) - Organização de computadores, rede de computadores e sistema operacional Windows e linguagem de programação Delphi 5 ou superior. Conhecimentos em desenvolvimento e manutenção de softwares ou sistemas de informação utilizando metodologias orientadas a objeto, desenvolvimento e comandos SQL e linguagem de modelagem universal.

Analista/Técnico (S57) - Pesquisa de mercado e tratamento gerencial da informação.

Analista/Técnico (S58) - Exportação e financiamentos, contratos comerciais, "Offset", formação de preços, transporte, tributação e pagamentos no mercado internacional. Domínio de inglês.

Contador (S59) - Contabilidade geral e fiscal (IRPJ/ISS/ICMS). Conhecimento do Software Excel, Word e de Sistema Corporativo.

Engenheiro (S60) - Coordenação técnica e gerencial das atividades de eletricidade geral e apoio às atividades de manutenção e reparo de navios.

Engenheiro (S61) - Execução e análise de projetos de engenharia, desenhos, especificações de materiais e equipamentos e acompanhamento de instalações eletrônica no campo. Coordenação técnica e gerencial das atividades de eletrônica analógica e apoio às atividades de manutenção e reparo de navios.

Engenheiro (S62) - Aplicação das ferramentas AHDL ou VHDL E experiência na elaboração de documentação de projetos e manutenção de equipamentos.

Engenheiro (S63) - Desenvolvimento de ASP software com orientação a objeto e linguagem de programação C++ e JAVA.

Engenheiro (S64) - Projetos de automação e controle, linguagens de programação LADDER, SFC, Instruction List ou Structure Text.

Engenheiro (S65) - Coordenação e execução de projetos de Engenharia, análise de especificações contratuais, desenvolvimento de projetos, catálogos, normas técnicas, regulamentos, desenhos, especificação de materiais e equipamentos.

Engenheiro (S66) - Projetos de sistemas de tubulações industriais, de ventilação e ar condicionado na área de Mecânica Naval. Coordenação técnica e gerencial das atividades de mecânica geral e apoio às atividades de manutenção e reparo de navios.

Engenheiro (S67) - Projetos de arquitetura naval ou de arranjo e acabamento de navios ou de casco e acessórios.

Engenheiro (S68) - Conhecimento da Norma ISO 9000, projetos

de calibres, elaboração de documentação técnica de controle de qualidade. Noções de operações de usinagem e inspeções metrológicas. Capacidade de leitura e compreensão de textos técnicos em inglês.

Engenheiro (S69) - Coordenação técnica das atividades de planejamento e controle da produção e processos finalísticos organizacionais. Com conhecimento em Sistemas da Qualidade.

Engenheiro / Segurança do Trabalho (S70) - Conhecimentos das Normas Regulamentadoras (NR's) do MTb, Legislação Previdenciária. Capacidade de elaboração de LTCAT's, Perfil Profissiográfico Previdenciário, Mapas de Risco, PPRA, apoio em PCMSO, CIPA, ISO 14001, capacidade de ministrar Treinamentos e demais atividades da área.

Farmacêutico (S71) - Conhecimentos de normas técnicas de documentação, O&M, área fabril, inglês técnico, Windows, Word, Excel e Powerpoint

Médico/Auditor (S72) - Conhecimento da Lei 9.656/98 da ANS e suas atualizações, procedimentos médicos e faturamento médico.

Médico/Trabalho (S73) - Elaboração de PPP, PCMSO, Normas Regulamentadoras, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, e demais atividades da área.

Médico/Trabalho (S74) - Elaboração de PPP, PCMSO, Normas Regulamentadoras, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, e demais atividades da área.

Químico (S75) - Ensaio físico-químicos (HPLC e dissolutor). Elaboração de protocolo e relatório de validação de metodologia analítica. Desenvolvimento de especificações para aquisição de matérias-primas nacionais e importadas e qualificação de fornecedores.

Químico (S76) - Conhecimentos em cromatografia líquida de alta performance (HPLC) em laboratórios de análise físico-químicos de indústrias farmacêuticas. Implementação de validação de metodologias analíticas para atender às validações concorrentes e prospectivas de acordo com a RDC-210 (Resolução de Diretoria Colegiada) e técnicas estatísticas para validação de métodos.