

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL  
QUARTEL DO COMANDO-GERAL  
DIRETORIA DE ENSINO  
SELEÇÃO INTERNA PARA ADMISSÃO AO CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS  
POLICIAIS MILITARES COMBATENTES  
EDITAL N.º 51 – PMDF/CFC, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2005

O Comandante-Geral da Polícia Militar do Distrito Federal, no uso de suas atribuições, considerando convênio celebrado com a Fundação Universidade de Brasília (FUB), por meio do Centro de Seleção e de Promoção de Eventos da Universidade de Brasília (CESPE/UnB), e tendo em vista o disposto na legislação vigente e aplicável à espécie, torna pública a realização da seleção interna para admissão ao Curso de Formação de Cabos Policiais Militares Combatentes – CFC/2006, de acordo com as normas estabelecidas neste edital.

#### 1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A seleção interna será regida por este edital, executada pelo Centro de Seleção e de Promoção de Eventos da Universidade de Brasília (CESPE/UnB) e pela Diretoria de Ensino da Polícia Militar do Distrito Federal.

1.2 O certame destina-se a selecionar, no âmbito da Corporação, candidatos para a matrícula no Curso de Formação de Cabos e, conseqüentemente, a preencher vagas de Cabos no Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes (QPPMC).

1.3 As provas referentes à seleção interna serão realizadas no Distrito Federal.

1.4 A seleção constará de uma única etapa, composta de exame de habilidades e conhecimentos, mediante aplicação de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, e de prova de redação, de caráter classificatório, a ser realizada pelo CESPE/UnB.

#### 2 DAS VAGAS

2.1 A presente seleção destina-se ao preenchimento de 100 (cem) vagas no Curso de Formação de Cabos do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes (QPPMC).

#### 3 DOS REQUISITOS PARA A MATRÍCULA NO CURSO

3.1 Para a matrícula no Curso de Formação de Cabos, o candidato deverá atender aos requisitos gerais e específicos das Normas Reguladoras para Concurso Interno e Externo (NRCIE), aprovadas pela Portaria PMDF n.º 487, de 09 de dezembro de 2005, devendo preencher ainda os requisitos especificados a seguir.

3.1.1 Ser Soldado Policial Militar de 1.ª Classe, do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes (QPPMC), com no mínimo cinco anos de serviço policial militar prestados exclusivamente na PMDF (apresentar certidão emitida pela Diretoria de Pessoal da PMDF).

3.1.2 Estar com a bial em dia e sem restrição médica de qualquer natureza (apresentar cópia da carteira de saúde).

3.1.3 Não se encontrar agregado por ter sido afastado, temporariamente, do serviço ativo (apresentar certidão emitida pela Diretoria de Pessoal da PMDF).

3.1.4 Possuir documento de identidade militar, dentro do prazo de validade (apresentar cópia do referido documento).

3.1.5 Não estar denunciado por crime de natureza dolosa (apresentar certidão negativa emitida pelo Cartório de Distribuição do Distrito Federal e certidão negativa emitida pela Justiça Federal).

3.1.6 Não estar respondendo ao Conselho de Disciplina ou a processo administrativo de licenciamento (apresentar certidão negativa emitida pela Corregedoria da PMDF).

3.1.7 Não vir a atingir, durante a realização do curso ou até a data da promoção, idade limite para a permanência no serviço ativo (apresentar certidão emitida pela Diretoria de Pessoal da PMDF).

3.1.8 Estar classificado no mínimo no conceito “Bom” comportamento (apresentar certidão emitida pelo Comandante da UPM).

3.1.9 Comprovar estar apto em Teste de Aptidão Física (TAF) vigente, publicado em boletim interno da Unidade (apresentar cópia do referido documento).

3.1.10 Não estar condenado à pena privativa de liberdade e/ou restritiva de direito por sentença transitada em julgado (apresentar certidão negativa criminal emitida pelo Cartório de Distribuição do Distrito Federal e certidão negativa emitida pela Justiça Federal).

3.1.11 Não estar condenado à pena de suspensão do exercício da graduação, do cargo e/ou da função (apresentar certidão negativa criminal emitida pelo Cartório de Distribuição do Distrito Federal e certidão negativa emitida pela Justiça Federal).

3.1.12 Possuir certificado de conclusão do ensino fundamental (antigo primeiro grau) ou equivalente em estabelecimento de ensino reconhecido pela Secretaria de Educação (apresentar cópia do referido documento).

3.1.13 Não estar em gozo de Licença para Tratamento de Interesse Particular – LTIP (apresentar certidão emitida pela Diretoria de Pessoal).

3.1.14 Não estar à disposição de órgão do Governo Federal, Estadual, Municipal e/ou do Distrito Federal para exercer função de natureza civil.

3.1.15 Quando da apresentação para o início do referido curso, o policial não poderá estar na condição de agregado.

3.1.16 Cumprir as determinações deste edital.

3.1.17 Ser aprovado na seleção interna.

#### 4 DA INSCRIÇÃO NA SELEÇÃO INTERNA

4.1 PERÍODO: de 30 de janeiro a 10 de fevereiro de 2006 (exceto sábados, domingos e feriados).

4.2 HORÁRIO: das 9 horas às 17 horas, ininterrupto.

4.3 LOCAL: Universidade de Brasília, *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências, entrada da ala norte – Asa Norte, Brasília/DF.

4.4 TAXA: R\$ 30,00.

4.5 Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:

a) preencher o formulário fornecido no local de inscrição;

b) pagar a taxa de inscrição.

4.5.1 Haverá, no local de inscrição, posto para o recebimento da taxa.

#### 4.6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

4.6.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a admissão.

4.6.2 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via *fax*, a via postal e a via correio eletrônico.

4.6.3 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

4.6.4 As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o CESPE/UnB do direito de excluir da seleção interna aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

4.6.5 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.

4.6.5.1 No caso de o pagamento da taxa de inscrição ser efetuado com cheque bancário que, porventura, venha a ser devolvido, por qualquer motivo, o CESPE/UnB reserva-se o direito de tomar as medidas legais cabíveis.

4.6.6 Não haverá isenção total ou parcial do valor da inscrição.

4.6.7 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.

4.6.8 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, no formulário de inscrição, os recursos especiais necessários e, ainda, enviar, até o dia 9 de março de 2006, impreterivelmente, via SEDEX, para o Núcleo de Avaliação de Potenciais do CESPE/UnB – Seleção interna PMDF/CFC, *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, subsolo – Asa Norte, Caixa Postal 04521, CEP 70919-970, Brasília/DF, formulário preenchido, conforme Anexo I deste edital, e laudo médico que justifique o

atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.

4.6.8.1 O formulário e o laudo médico referidos no subitem 4.6.8 poderão, ainda, ser entregues, até o dia 9 de março de 2006, das 8 horas às 19 horas, pessoalmente ou por terceiro, no Núcleo de Atendimento ao Candidato do CESPE/UnB, localizado na Universidade de Brasília, *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, mezanino – Asa Norte, Brasília/DF.

4.6.8.2 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar o atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nessas condições que não levar acompanhante não realizará as provas.

4.6.8.3 O laudo médico valerá somente para esta seleção interna, não será devolvido e não serão fornecidas cópias desse laudo.

4.6.8.4 A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido será divulgada no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/pmdfcfc2006>, em data a ser informada no edital de locais e horário de realização das provas.

4.6.8.5 A solicitação de atendimento especial será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

## 5 DAS PROVAS

5.1 Será aplicado exame de habilidades e conhecimentos, mediante a aplicação de provas objetivas e de prova de redação, abrangendo os objetos de avaliação constantes deste edital, conforme o quadro a seguir.

QUADRO DE PROVAS			
PROVA/TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE ITENS	CARÁTER
(P <sub>1</sub> ) Objetiva	Conhecimentos Básicos	50	CLASSIFICATÓRIO E ELIMINATÓRIO
(P <sub>2</sub> ) Objetiva	Conhecimentos Específicos	70	
(P <sub>3</sub> ) Redação	–	–	CLASSIFICATÓRIO

5.2 As provas objetivas e a prova de redação terão a duração de 4 horas e serão aplicadas no dia 9 de abril de 2006, no turno da manhã.

5.3 Os locais e o horário de realização das provas serão publicados no *Diário Oficial do Distrito Federal* e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/pmdfcfc2006>, na data provável de 29 ou 30 de março de 2006. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

5.4 O CESPE/UnB poderá enviar, como complemento às informações citadas no subitem anterior, comunicação pessoal dirigida ao candidato, informando o local e o horário de realização das provas, o que não o desobriga do dever de observar o edital a ser publicado, nos termos do subitem 5.3 deste edital.

## 5.5 DAS PROVAS OBJETIVAS

5.5.1 Cada prova objetiva será constituída de itens para julgamento, agrupados por comandos que deverão ser respeitados. O julgamento de cada item será CERTO ou ERRADO, de acordo com o(s) comando(s) a que se refere o item. Haverá, na folha de respostas, para cada item, dois campos de marcação: o campo designado com o código C, que deverá ser preenchido pelo candidato caso julgue o item CERTO, e o campo designado com o código E, que deverá ser preenchido pelo candidato caso julgue o item ERRADO.

5.5.2 Para obter pontuação no item, o candidato deverá marcar um, e somente um, dos dois campos da folha de respostas.

5.5.3 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as

instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

5.5.4 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital e/ou com as instruções contidas na folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não-preenchido integralmente.

5.5.5 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

5.5.6 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por agente do CESPE/UnB devidamente treinado.

## 5.6 DA PROVA DE REDAÇÃO

5.6.1 A prova de redação, de caráter classificatório, valerá 10,00 pontos e consistirá de redação de texto narrativo, dissertativo e/ou descritivo.

5.6.2 A prova de redação deverá ser feita pelo próprio candidato, à mão, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para a realização das provas. Nesse caso, se houver necessidade, o candidato será acompanhado por um agente do CESPE/UnB devidamente treinado, para o qual deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

5.6.3 Caso o candidato faça a sua redação em letra de forma, deverá distinguir claramente as letras maiúsculas das minúsculas.

5.6.4 As folhas de textos definitivos da prova de redação não poderão ser assinadas, rubricadas e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que as identifiquem em outro local que não seja o especificado para tal fim, sob pena de serem anuladas. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição dos textos definitivos acarretará a atribuição de nota ZERO à prova de redação.

5.6.5 As folhas de textos definitivos serão os únicos documentos válidos para a avaliação da prova de redação. As folhas para rascunho no caderno de provas são de preenchimento facultativo e não valerão para tal finalidade.

## 6 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

6.1 Todos os candidatos terão suas provas objetivas corrigidas por meio de processamento eletrônico.

6.2 A nota em cada item das provas objetivas, feita com base nas marcações da folha de respostas, será igual a: 1,00 (um) ponto, caso a resposta do candidato esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo da prova; -1,00 (menos um) ponto, caso a resposta do candidato esteja em discordância com o gabarito oficial definitivo da prova; 0,00 (zero) ponto, caso não haja marcação ou haja marcação dupla (C e E).

6.3 O cálculo da nota em cada prova objetiva, comum às provas de todos os candidatos, será igual à soma algébrica das notas obtidas em todos os itens que a compõem.

6.4 Será eliminado da seleção interna e não terá classificação alguma o candidato que se enquadrar em pelo menos um dos itens a seguir:

- a) obtiver nota na prova objetiva de Conhecimentos Básicos ( $P_1$ ) menor que 10,00 pontos;
- b) obtiver nota na prova objetiva de Conhecimentos Específicos ( $P_2$ ) menor que 21,00 pontos;
- c) obtiver no somatório das notas das provas objetivas menos de 37,00 pontos.

6.4.1 Para os candidatos não eliminados na forma do subitem 6.4, a nota final nas provas objetivas (*NFPO*) será o somatório das notas obtidas em  $P_1$  e  $P_2$ .

6.4.2 Os candidatos não eliminados conforme subitem 6.4 serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota final nas provas objetivas (*NFPO*).

6.5 Com base na lista organizada na forma do subitem 6.4.2, serão corrigidas as provas de redação dos candidatos classificados em até duas vezes o número de vagas previsto neste edital, respeitados

os empates na última posição.

6.6 Será eliminado da seleção interna e não terá classificação alguma o candidato que não tiver a sua prova de redação corrigida na forma do subitem 6.5 deste edital.

6.7 A prova de redação será corrigida conforme critérios a seguir.

6.7.1 Em casos de fuga ao tema, de não haver texto e/ou de identificação em local indevido, o candidato receberá nota na prova de redação (*NPR*) igual a zero.

6.7.2 A apresentação, a estrutura textual e o desenvolvimento do tema totalizarão a nota relativa ao domínio do conteúdo (*NC*), limitada a 10,00 pontos.

6.7.3 A avaliação do domínio da modalidade escrita totalizará o número de erros (*NE*) do candidato, considerando-se aspectos, tais como: grafia, pontuação, morfossintaxe e propriedade vocabular.

6.7.4 Será computado o número total de linhas (*TL*) efetivamente escritas pelo candidato.

6.7.5 Será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado e/ou ultrapassar a extensão máxima de trinta linhas.

6.7.6 Será calculada, então, para cada candidato, a nota na prova de redação (*NPR*) como sendo igual a *NC* menos duas vezes o resultado do quociente *NE/TL*.

6.7.7 Será atribuída nota ZERO ao candidato que obtiver  $NPR < 0,00$ .

6.8 Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondando-se para cima, se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

## 7 DA NOTA FINAL NA SELEÇÃO INTERNA

7.1 A nota final do candidato na seleção interna será igual à soma das notas obtidas nas provas objetivas e na prova de redação:  $NF = NFPO + NPR$ .

7.2 Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes das notas finais na seleção interna.

## 8 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Em caso de empate na nota final na seleção interna, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

a) tiver idade superior a 60 anos, até o último dia de inscrição nesta seleção, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;

b) obtiver a maior nota na prova objetiva de Conhecimentos Específicos ( $P_2$ );

c) obtiver o maior número de acertos na prova objetiva de Conhecimentos Específicos ( $P_2$ );

d) obtiver a maior nota na prova objetiva de Conhecimentos Básicos ( $P_1$ );

e) obtiver o maior número de acertos na prova objetiva de Conhecimentos Básicos ( $P_1$ ).

8.1.1 Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

## 9 DOS RECURSOS

9.1 Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/pmdfcfc2006>, em data a ser determinada no caderno de provas.

9.2 O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de três dias úteis para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação desses gabaritos, no horário das 9 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia, ininterruptamente, conforme datas determinadas nos gabaritos oficiais preliminares.

9.3 Para recorrer contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/pmdfcfc2006>, e seguir as instruções ali contidas, ou dirigir-se ao posto, localizado no Núcleo de Atendimento ao Candidato do CESPE/UnB, das 9 horas às 18 horas, ininterrupto, no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, mezanino – Asa Norte, Brasília/DF.

9.4 Em caso de interposição de recurso no posto citado no subitem 9.3 deste edital, o candidato deverá seguir as seguintes orientações.

9.4.1 O candidato deverá identificar-se no ato da entrega dos recursos mediante a apresentação do documento de identidade original.

9.4.2 Os recursos do candidato poderão ser entregues por terceiros, somente se acompanhados da

cópia do documento de identidade do candidato.

9.4.3 Não será aceita a interposição de recursos por procurador.

9.4.4 Para recorrer contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, o candidato deverá utilizar os modelos de formulários denominados “Capa de Conjunto de Recursos” e “Justificativa de Recurso” disponíveis no posto.

9.4.5 O candidato deverá entregar um conjunto de recursos original e duas cópias idênticas.

9.4.6 O conjunto de recursos deverá ser apresentado com as seguintes especificações:

- a) um único formulário “Capa de Conjunto de Recursos”, com todos os campos devidamente preenchidos e, obrigatoriamente, assinado pelo próprio candidato;
- b) um formulário “Justificativa de Recurso”, devidamente preenchido, exclusivo para cada item cujo gabarito oficial preliminar esteja sendo questionado;
- c) em cada formulário “Justificativa de Recurso”, deverá constar a indicação do número do item cujo gabarito oficial preliminar esteja sendo questionado, da resposta marcada pelo candidato e do gabarito oficial preliminar divulgado pelo CESPE/UnB;
- d) em cada formulário “Justificativa de Recurso”, deverá constar a apresentação de argumentação lógica e consistente elaborada pelo próprio candidato;
- e) nenhum dos formulários “Justificativa de Recurso” poderá ter assinatura ou marca, incluindo rubrica, que possa identificar o candidato recorrente;
- f) à exceção do campo assinatura do formulário “Capa de Conjunto de Recursos”, todos os demais campos dos formulários “Capa de Conjunto de Recursos” e “Justificativa de Recurso” deverão ser datilografados ou digitados, sob pena de não serem respondidos.

9.5 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

9.6 O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

9.7 Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

9.8 Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

9.9 Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações de gabarito serão divulgadas no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/pmdfcfc2006> quando da divulgação do gabarito definitivo. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

9.10 Não será aceito recurso via postal, via *fax*, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

9.11 Serão preliminarmente indeferidos recursos inconsistentes, que não atendam às exigências dos modelos de formulários e/ou fora de qualquer uma das especificações estabelecidas neste edital ou em outros editais que vierem a ser publicados.

9.12 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo.

9.13 Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

9.14 O candidato poderá ter acesso à prova de redação avaliada e ao espelho de avaliação, bem como interpor recurso contra o resultado provisório na prova de redação, no Núcleo de Atendimento ao Candidato do CESPE/UnB, localizado no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, mezanino – Asa Norte, Brasília/DF, ou por meio do endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/pmdfcfc2006>, na forma e no prazo a serem definidos no respectivo edital de resultado provisório.

## 10 DO PERÍODO DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

10.1 O Curso de Formação de Cabos Policiais Militares Combatentes (CFC/2005) terá 100 (cem) dias letivos.

10.2 Demais informações a respeito do curso constarão de mensagem a ser oportunamente divulgada pela Diretoria de Ensino da PMDF.

## 11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para a seleção interna contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados. O candidato deverá observar rigorosamente as publicações dos editais referentes à seleção interna no *Diário Oficial do Distrito Federal*.

11.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a esta seleção interna no *Diário Oficial do Distrito Federal*, os quais também serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/pmdfcfc2006>.

11.3 Os candidatos poderão obter informações referentes à seleção interna no Núcleo de Atendimento ao Candidato do CESPE/UnB, localizado no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC) ala norte, mezanino, Asa Norte, Brasília/DF, por meio do telefone (61) 3448-0100 e por meio da Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/pmdfcfc2006>, ressalvado o disposto no subitem 11.5 deste edital.

11.4 O candidato que desejar relatar ao CESPE/UnB fatos ocorridos durante a realização da seleção interna deverá fazê-lo ao Núcleo de Atendimento ao Candidato do CESPE/UnB, localizado no endereço citado no subitem anterior; postar correspondência para a Caixa Postal 04521, CEP 70919-970; encaminhar mensagem pelo *fax* de número (61) 3448-0111; ou enviá-la para o endereço eletrônico [sac@cespe.unb.br](mailto:sac@cespe.unb.br).

11.5 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de data, dos locais e de horário de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem publicados no *Diário Oficial do Distrito Federal* e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/pmdfcfc2006>.

11.6 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente de comprovante de inscrição e de documento de identidade militar original.

11.7 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade militar original não poderá fazer as provas e será automaticamente excluído da seleção interna.

11.8 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade militar original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

11.8.1 A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

11.9 Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas, nem protocolo de documento.

11.10 Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, o CESPE/UnB poderá proceder, como forma de identificação, à coleta da impressão digital de todos os candidatos no dia de realização das provas.

11.11 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados em edital ou em comunicado.

11.12 Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

11.13 O candidato que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma.

11.14 O candidato só poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas e a folha de rascunho, que é de preenchimento facultativo, no decurso dos últimos quinze minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas.

11.15 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento de candidato da sala de provas.

11.16 Não haverá segunda chamada para as provas. O não-comparecimento para a realização das provas implicará a eliminação automática do candidato.

11.17 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta.

11.18 No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar no ambiente de provas portando aparelhos eletrônicos, tais como *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica etc.

11.19 O candidato poderá comparecer para a realização das provas fardado ou em trajes civis, porém deverá estar desarmado.

11.19.1 O candidato que estiver armado não realizará as provas em hipótese alguma.

11.19.2 Não será permitida a entrada de candidato no local de realização das provas usando relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.

11.19.3 O CESPE/UnB não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

11.20 O CESPE/UnB poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal no momento da sua entrada na sala de provas.

11.21 O candidato deverá permanecer obrigatoriamente na sala de provas por, no mínimo, uma hora após o início das provas.

11.21.1 A inobservância do subitem anterior acarretará a não-correção das provas e, conseqüentemente, a eliminação do candidato na seleção interna.

11.22 O CESPE/UnB manterá um marcador de tempo em cada sala de provas para fins de acompanhamento pelos candidatos.

11.23 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado da seleção interna o candidato que, durante a sua realização:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou, ainda, que se comunicar com outro candidato;
- c) for surpreendido portando telefone celular, gravador, receptor, *paggers*, *notebook*, máquina fotográfica ou equipamento similar, bem como usando relógio de qualquer espécie;
- d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- f) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, levando a folha de respostas ou a folha de texto definitivo;
- i) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas, na folha de rascunho ou na folha de texto definitivo;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa da seleção interna;
- l) não permitir a coleta de sua assinatura e de sua impressão digital.

11.24 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo ou aos critérios de avaliação e de classificação.

11.25 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado da seleção interna.

11.26 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.



11.27 A validade da seleção interna será exclusiva para este pleito e unicamente para o preenchimento das vagas citadas no presente edital.

11.28 Os resultados finais das provas objetivas e da prova de redação serão publicados no *Diário Oficial do Distrito Federal* e divulgados na Internet, no endereço eletrônico, <http://www.cespe.unb.br/concursos/pmdf2006>, após apreciação de recursos.

11.29 O resultado final da seleção interna será homologado e publicado no *Diário Oficial do Distrito Federal*, bem como divulgado na forma prevista no subitem anterior.

11.30 Os candidatos aprovados e classificados para o CFC/2006 deverão realizar a pré-matrícula diretamente na Diretoria de Ensino da PMDF, **no período de 05 a 09 de junho de 2006**, ocasião em que apresentarão a documentação comprobatória dos requisitos exigidos.

11.31 Os casos omissos serão resolvidos pelo CESPE/UnB em conjunto com a Polícia Militar do Distrito Federal.

11.32 Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas da seleção interna.

## 12 DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO

### 12.1 HABILIDADES

12.1.1 Os itens das provas objetivas poderão avaliar habilidades que vão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

12.1.2 Cada item das provas objetivas poderá contemplar mais de um objeto de avaliação.

12.2 CONHECIMENTOS: nas provas, serão avaliados, além de habilidades, conhecimentos, conforme descrito a seguir.

#### 12.2.1 CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e reescrita de textos, com domínio das relações morfossintáticas, semânticas e discursivas: 1 Tipologia textual. 2 Paráfrase, perífrase, síntese e resumo. 3 Significação literal e contextual de vocábulos. 4 Processos de coesão textual. 5 Coordenação e subordinação. 6 Emprego das classes de palavras. 7 Concordância. 8 Regência. 9 Estrutura, formação e representação das palavras. 10 Ortografia oficial. 11 Pontuação.

ATUALIDADES: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas.

#### 12.2.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1 Regulamento disciplinar do Exército (RDE): aplicação à Polícia Militar do Distrito Federal. 2 Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (Lei n.º 9.503, de 23/9/1997). 3 Estatuto dos policiais militares (Lei n.º 7.289, de 18/12/1984, alterada pela Lei n.º 7.475, de 13/5/1986). 4 Noções de Direito Constitucional. 4.1 Constituição da República: Princípios Fundamentais – direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres, individuais e coletivos; direitos sociais. 4.2 Organização do Estado: organização político-administrativa; o Distrito Federal. 4.3 Administração pública: disposições gerais; servidores públicos militares. 4.4 Poder Judiciário: disposições gerais; funções essenciais à justiça; Ministério Público; advocacia; Defensoria Pública. 4.5 Da defesa do Estado e das instituições democráticas; segurança pública. 5 Noções de Direito Penal. 5.1 Código Penal: princípio da reserva legal; consumação e tentativa; desistência voluntária e arrependimento eficaz; crime – impossível, doloso, culposo; coação irresistível e obediência hierárquica; causas excludentes de ilicitude – estado de necessidade, legítima defesa, estrito cumprimento do dever legal, exercício regular de direito; homicídio; lesões corporais; furto; roubo; estelionato e outras fraudes (artigos de 171 a 176); peculato; concussão; corrupção passiva; corrupção ativa; prevaricação; comunicação falsa de crime ou de contravenção; falso testemunho; coação no curso do processo; exercício arbitrário das próprias razões. 5.2 Lei n.º 4.898/1965 – regula o direito de representação e o processo de responsabilidade administrativa, civil e penal, em casos de abuso de autoridade. 5.3 Lei n.º 9.099/1995 (artigos 60 e 61) – infrações penais de menor poder ofensivo. 6 Noções de Direito Penal Militar. 6.1 Aplicação da lei penal militar; crime; imputabilidade penal;

concurso de agentes; penas; medidas de segurança; ação penal; extinção da punibilidade. 7 Direitos Humanos e Humanitários. 7.1 Estrutura jurídica: Conceitos básicos de Direito Internacional – Direito Internacional dos Direitos Humanos; Direito Internacional Humanitário. 7.2 Aplicação da lei. 7.2.1 Premissas: aplicação da Lei nos Estados Democráticos; conduta ética e legal na aplicação da Lei. 7.2.2 Responsabilidades: prevenção e detecção do crime; manutenção da ordem pública. 7.2.3 Poderes: captura; detenção; uso da força e de armas de fogo (práticas de tiro). 7.2.4 Para grupos vulneráveis: mulheres; crianças e adolescentes; vítimas da criminalidade e do abuso de poder; refugiados e deslocados internos. 7.3 Comando e gestão: procedimentos de supervisão e revisão; investigação de violações dos direitos humanos.

FLAVIO LUCIO DE CAMARGO – CEL QOPM  
Comandante-Geral em Exercício

## ANEXO I

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL  
QUARTEL DO COMANDO-GERAL  
DIRETORIA DE ENSINO  
SELEÇÃO INTERNA PARA ADMISSÃO AO CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS  
POLICIAIS MILITARES COMBATENTES

### NECESSIDADES ESPECIAIS PARA O DIA DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- Se você necessita de atendimento especial para o dia de realização das provas, assinale o(s) tipo(s) de necessidade(s) abaixo e envie ou entregue, pessoalmente ou por terceiro, este formulário e o laudo médico, conforme descrito no subitem 4.6.8 do edital de abertura da seleção interna e no comprovante de inscrição.

#### 1 NECESSIDADES FÍSICAS

- sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê)
- sala térrea (dificuldade para locomoção)
- sala individual (candidatos com doenças contagiosas/outras)
- maca
- mesa para cadeiras de rodas
- apoio para perna

##### 1.1 MESA E CADEIRA SEPARADAS

- gravidez de risco
- obesidade
- limitações físicas

##### 1.2 AUXÍLIO PARA PREENCHIMENTO (DIFICULDADE/IMPOSSIBILIDADE DE ESCREVER)

- da folha de respostas das provas objetivas
- das provas objetivas e do caderno de texto da prova de redação

##### 1.3 AUXÍLIO PARA LEITURA DA PROVA (LEDOR)

- dislexia
- tetraplegia

#### 2 NECESSIDADES VISUAIS (CEGO OU PESSOA COM BAIXA VISÃO)

- auxílio na leitura da prova (ledor)
- prova em braille e ledor
- prova ampliada (fonte entre 14 e 16)
- prova superampliada (fonte 28)

### 3 NECESSIDADES AUDITIVAS (PERDA TOTAL OU PARCIAL DA AUDIÇÃO)

- intérprete de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)  
 leitura labial

Comprometo-me a entregar, por ocasião da matrícula, todos os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos no edital de abertura da seleção interna, estando ciente de que, se não o fizer, estarei automaticamente eliminado.

Declaro conhecer e aceitar todas as normas estabelecidas no Edital n.º 51/2005 – PMDF/CFC, de 30 de dezembro de 2005.

---

assinatura do candidato ou procurador