

**ANEXO I
PROGRAMA DE PROVAS**

1- Agente de Organização Escolar

2- Secretário de Escola

ENSINO MÉDIO COMPLETO – CONHECIMENTOS GERAIS

PORTUGUÊS

- Fonética e Fonologia
- Divisão Silábica
- Acentuação Gráfica
- Emprego do hífen
- Ortografia
- Pontuação
- Processos de Formação das Palavras
- Estrutura das Palavras
- Classes Gramaticais
- Pronomes: emprego e colocação
- Empregos de tempos e modos verbais, vozes do verbo
- Concordância nominal e verbal
- Crase
- Interpretação de texto
- Análise Sintática
- Análise Morfológica
- Regência Verbal e Nominal
- Figuras de Linguagem
- Vícios de Linguagem

MATEMÁTICA

- Conjuntos Numéricos
- Expressões Algébricas
- Potenciação
- Radiciação
- Equação e Inequação do 1º grau
- Fatoração
- Regra de Três Simples e composta
- Porcentagem
- Juros Simples e Compostos
- Equação do 2º grau
- Relações e funções
- Funções do 1º e do 2º graus
- Geometria
- Sistema decimal de medidas: Unidade de comprimento e superfície.
- Área das Figuras Planas

Agente de Organização Escolar

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- **Lei Federal n.º 8069/90-** Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente

Secretário de Escola

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Conhecimentos em Informática: Word, Excel e Internet
- **Lei Federal n.º 9394/96-** Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, conforme os Títulos abaixo:

Titulo I – Da Educação

Titulo II – Dos Princípios e Fins da Educação Nacional

Titulo III – Do Direito à Educação e do Dever de Educar

Titulo IV – Da Organização da Educação Nacional

Titulo V – Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino, capítulos; I, II e III

- **Lei Municipal Complementar n.º 006 de 12/07/99** – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Brodowski
- **Lei Municipal Complementar n.º 088 de 28/12/05** – Estatuto do Magistério Público Municipal