

Anexo I  
Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva

VE = Vaga Existente CR = Cadastro Reserva PD = Portador de Deficiência

Cargo	Atividade	Requisitos Exigidos	Sumário das Tarefas	Jornada de Trabalho Semanal (horas)	Código	Cidade de Vaga	Cidade de Prova	Vagas			Salário R\$ 0,00	
								Total	VE	PD		CR
<b>Nível Superior</b>												
Assistente Executivo I	Assistente Social	Bacharel em Serviço Social (conforme Retificação I), registro no CRESS definitivo, e estar em dia com as suas obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Prestar serviços de âmbito social a indivíduos e grupos no ambiente de trabalho, identificando seus problemas e necessidades, materiais, psíquicas ou de outra natureza, para promover a adaptação recíproca trabalhador-empresa e assim integrar ou reintegrar o empregado à sociedade.	44	AE01AS01 AE01AS02	Rio de Janeiro Resende	Rio de Janeiro Resende	1	1		2019 2019	
Assistente Executivo I	Bibliotecária	Curso superior em Biblioteconomia registro no CRB definitivo, e estar em dia com as suas obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Organizar e dirigir trabalhos técnicos relativos as atividades de biblioteconomia, desenvolvendo sistemas de catalogação, classificação, aquisição, referência e conservação do acervo bibliográfico e documentos, para armazenar e recuperar informações de caráter geral ou específico, e colocá-las a disposição dos usuários, seja em bibliotecas ou centros de documentação.	44	AE01BI01 AE01BI02	Rio de Janeiro Resende	Rio de Janeiro Resende			X X	2019 2019	
Assistente Executivo I	Tradutor (Inglês) (conforme Retificação II)	Curso Superior de Letras – Português Inglês (conforme Retificação II), com registro no órgão de classe específico definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Conhecimentos em informática	Realizar atividades de tradução e versão, Inglês, de documentação técnica, subsidiando os trabalhos da área de Engenharia de Produto, bem como assessorando diversas áreas da empresa.	44	AE01TI01	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro			X	2019	
Assistente Executivo I	Tradutor (Alemão) (conforme Retificação II)	Curso Superior de Letras – Português Alemão (conforme Retificação II), com registro no órgão de classe específico definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Conhecimentos em informática	Realizar atividades de tradução e versão, Alemão, de documentação técnica, subsidiando os trabalhos da área de Engenharia de Produto, bem como assessorando diversas áreas da empresa.	44	AE01TA02	Resende	Resende			X	2019	
Assistente Executivo II	Administrador	Bacharel em Administração de Empresas, com registro no CRA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar atividades de treinamento e desenvolvimento, cargos e salários, recrutamento e seleção, movimentação de pessoal, folha de pagamento, avaliação de desempenho, qualidade de vida, etc, visando prover a organização dos recursos humanos necessários a realização dos objetivos, de acordo com as políticas e diretrizes estabelecidas. Avaliar, implementar, implantar e gerenciar processos de segurança de sistemas de informação.	44	AE02AD01	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	3	2	1		2019
					AE02AD02	Resende	Resende	6	5	1		2019
					AE02AD03	Caetité	Caetité	1	1		1450	

Anexo I  
Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva

VE = Vaga Existente CR = Cadastro Reserva PD = Portador de Deficiência

Cargo	Atividade	Requisitos Exigidos	Sumário das Tarefas	Jornada de Trabalho Semanal (horas)	Código	Cidade de Vaga	Cidade de Prova	Vagas			Salário R\$ 0,00	
								Total	VE	PD		CR
<b>Nível Superior</b>												
Assistente Executivo II	Analista de Comércio Exterior	Bacharel em Comércio Exterior ou Bacharel em outra área com especialização na área de comércio exterior, registro no órgão de classe específico definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês fluente. Conhecimentos em informática.	Responsável pela avaliação, preparação e acompanhamento dos processos de importação e exportação de materiais, equipamentos, produtos, etc., visando subsidiar as operações das diversas áreas e Unidades da Empresa.	44	AE02AE01	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro			X	2019	
Assistente Executivo II	Advogado	Bacharel em Direito, com registro na OAB definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Experiência profissional legitimamente comprovada de, no mínimo, cinco anos completos no exercício da profissão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar a assessoria jurídica na área de contratos, contribuindo no desenvolvimento dos trabalhos das diversas áreas da empresa, de acordo com as normas internas e preceitos legais.	44	AE02AV01	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	2	2		2870	
Assistente Executivo II	Analista Contábil/ Auditor (conforme Retificação I)	Bacharel em Ciências Contábeis com registro no CRC definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar atividades de contabilidade geral e controle patrimonial, visando assegurar o cumprimento da legislação societária e fiscal, e das normas internas objetivando garantir o correto registro das transações econômico - financeiras e a correta apresentação das demonstrações financeiras, provendo a Administração de informações gerenciais confiáveis para a tomada de decisões.	44	AE02AC02	Resende	Resende	2	2		2019	
Assistente Executivo II	Analista de Comunicação	Bacharel em Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo ou Relações Públicas com registro no órgão de classe específico definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Auditar os sistemas estabelecidos na empresa, objetivando recomendar preventivamente medidas corretivas e necessárias quanto ao cumprimento das políticas, planos, leis e regulamentações governamentais, bem como das normas e procedimentos internos.	44	AE02CM01	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	1	1		2019	
Assistente Executivo II	Analista de Sistemas	Bacharel em Informática ou Sistema de Informação ou Engenharia de Computação ou Ciência da Computação, com registro no órgão de Classe específico definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar atividades de comunicação corporativa, no que se refere a padronização da imagem institucional da empresa (áudio, visual, impressa e eletrônica), visando assegurar a uniformização do conceito da organização perante o público interno e externo, de acordo com as políticas estabelecidas.	44	AE02AS02	Resende	Resende			X	2019	
Assistente Executivo II	Especialista Técnico de Suporte	Bacharel em Informática ou Sistema de Informação ou Engenharia de Computação ou Ciência da Computação, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Elaborar projetos para implantação e melhoria dos recursos de infra estrutura de informática visando a adoção de ferramentas tecnológicas alinhadas ao planejamento estratégico da Empresa.	44	AE02ATS02	Resende	Resende			X	2019	

Anexo I  
Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva

VE = Vaga Existente CR = Cadastro Reserva PD = Portador de Deficiência

Cargo	Atividade	Requisitos Exigidos	Sumário das Tarefas	Jornada de Trabalho Semanal (horas)	Código	Cidade de Vaga	Cidade de Prova	Vagas			Salário R\$ 0,00	
								Total	VE	PD		CR
<b>Nível Superior</b>												
Assistente Executivo II	Biólogo	Bacharel em Biologia, com registro no órgão de classe específico definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Elaborar, acompanhar e avaliar a execução dos projetos da área de preservação e conservação do meio ambiente, proporcionando o equilíbrio ambiental dos ECO Sistemas, incrementando os conhecimentos científicos e identificando suas aplicações.	44	AE02BI02	Resende	Resende				X	2019
Assistente Executivo II	Engenheiro Civil	Bacharel em Engenharia Civil, com registro no CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar atividades de planejamento físico e orçamentário e respectivo controle da implantação de empreendimentos industriais, no âmbito da Unidade de Resende -RJ, de acordo com normas de segurança e garantia da qualidade, visando viabilizar as operações das plantas industriais, conforme cronogramas e orçamentos estabelecidos.	44	AE02PO02	Resende	Resende				X	2019
Assistente Executivo II	Engenheiro de Segurança do Trabalho	Bacharel em Engenharia, com registro no órgão de classe específico definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, com respectivo registro no Ministério do Trabalho e Emprego. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Elaborar e executar projetos de normas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo análises de riscos e estudos das instalações dos equipamentos e do ambiente do trabalho para prevenir acidentes, doenças profissionais e incêndio, garantindo a integridade física dos colaboradores e das instalações.	44	AE02ES02	Resende	Resende				X	2019
Assistente Executivo II	Economista	Bacharel em Economia com registro no CORECON definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar e/ou participar de pesquisas, aplicando seus conhecimentos na solução de problemas econômicos específicos, elaborar estudos relativos a mercado, preços, estrutura de crédito, alocação de recursos, salários, produtividade, orçamento e contratos.	44	AE02EC01	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro				X	2019
Assistente Executivo II	Engenheiro Eletricista	Bacharel em Engenharia Elétrica, com registro no CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar atividades de contas a pagar, cobrança, (nacionais e internacionais), fluxo de caixa, controle de empréstimos, financiamentos e seguros, da empresa, visando otimizar os recursos financeiros.	44	AE02EC02	Resende	Resende	1	1			2019
Assistente Executivo II	Médico do Trabalho	Bacharel em Medicina, com registro no CRM definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Curso de Especialização em Medicina do Trabalho, com respectivo registro no Ministério do Trabalho e Emprego. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar atividades pertinentes a manutenção elétrica informando o resultados e desempenhos dos equipamentos e instalações das unidades, prevendo a necessidade de materiais e outros recursos necessários, visando garantir o desempenho adequado dos sistemas elétricos.	20	AE02EE02	Resende	Resende	3	3			2019
					AE02MT01	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	1	1			1009,5
					AE02MT02	Resende	Resende				X	1009,5
					AE02MT03	Caetité	Caetité	1	1			725

Anexo I  
Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva

VE = Vaga Existente CR = Cadastro Reserva PD = Portador de Deficiência

Cargo	Atividade	Requisitos Exigidos	Sumário das Tarefas	Jornada de Trabalho Semanal (horas)	Código	Cidade de Vaga	Cidade de Prova	Vagas			Salário R\$ 0,00	
								Total	VE	PD		CR
<b>Nível Superior</b>												
Assistente Executivo III	Engenheiro Químico	Bacharel em Engenharia Química, com registro no CRO definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar projetos de otimização/desenvolvimento de processos de tratamento de efluentes e rejeitos, das Unidades da Empresa, visando subsidiar as operações de produção, de acordo com as normas e padrões de qualidade definidos.	44	AE03EQ01	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro				X	2414
					AE03EQ02	Resende	Resende	6	6		2414	
					AE03EQ03	Caetité	Caetité	3	3		1753	
Assistente Executivo III	Engenheiro de Minas	Bacharel em Engenharia de Minas, com registro no CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Conhecimento em projeto de lavra e pesquisa mineral a céu aberto, operacionalização de Cavas e Informática Mineral. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar atividades de desenvolvimento e implementação de fluxograma de tratamento de minério, bem como projetos de engenharia, arquitetônicos, topográficos e ambientais relacionados a área de atuação, para as diversas Unidades da empresa, visando suprir a produção com insumos, de acordo com a qualidade e quantidade estabelecidas.	44	AE03EM03	Caetité	Caetité	3	3			1753
Assistente Executivo III	Engenheiro Eletrônico	Bacharel em Engenharia Eletrônica, com registro no CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Elaborar programas e supervisionar a execução de serviços de construção, de montagem e de testes pré-operacionais de sistemas e cadeias de controle eletrônico, sistemas de comunicação, sistemas de aquisição e processamento de dados, laboratórios e oficinas de eletrônica e de instrumentação e controle, e demais equipamentos eletrônicos das instalações nucleares.	44	AE03ET02	Resende	Resende	1	1			2414 (conforme Retificação I)
Assistente Executivo III	Engenheiro de Produção	Bacharel em Engenharia de Produção com registro no CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Conhecimentos em informática.	Realizar atividades de desenvolvimento de produto de elemento combustível e análise da performance do mecânicos, de acordo com os padrões de garantia da qualidade e segurança estabelecida.	44	AE03PD01	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro				X	2414
					AE03PD02	Resende	Resende				X	2414
					AE03PD03	Caetité	Caetité				X	1753
Assistente Executivo III	Engenheiro Mecânico	Bacharel em Engenharia Mecânica, com registro no CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar atividades de montagem mecânica das instalações nucleares do ciclo do combustível (mineração, beneficiamento de minério, produção de Hexafluoreto de urânio, enriquecimento, fabricação de elementos combustíveis, reprocessamento, tratamento e disposição de rejeitos).	44	AE03MC01	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro				X	2414
					AE03MC02	Resende	Resende	3	3		2414	
					AE03MC03	Caetité	Caetité	2	2		1753	
Assistente Executivo III	Geólogo	Bacharel (conforme Retificação I) em Geologia com registro no CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Conhecimentos em Geostatística e informática mineral. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar atividades de prospecção, pesquisa e desenvolvimento de jazidas de minérios, nas diversas Unidades da empresa, visando suprir a produção com insumos, de acordo com a qualidade e quantidade estabelecidas.	44	AE03GL03	Caetité	Caetité	2	2			1753 (conforme Retificação I)
Assistente Executivo III	Químico	Bacharel em Química / Bacharel em Química Industrial (conforme Retificação I) com registro no CRO definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em Informática.	Controlar e desenvolver processos químicos de produção de concentrado de urânio, insumos e reagentes químicos analisando a qualidade das atividades desenvolvidas pelo laboratório, garantindo a confiabilidade nos resultados analíticos das etapas de produção.	44	AE03QU02	Resende	Resende				X	2414
					AE03QU03	Caetité	Caetité	2	2		1753	
<b>Total Nível Superior</b>								<b>44</b>	<b>42</b>	<b>2</b>		

Anexo I  
Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva

VE = Vaga Existente CR = Cadastro Reserva PD = Portador de Deficiência

Cargo	Atividade	Requisitos Exigidos	Sumário das Tarefas	Jornada de Trabalho Semanal (horas)	Código	Cidade de Vaga	Cidade de Prova	Vagas			Salário R\$ 0,00
								Total	VE	PD	
<b>Nível Médio</b>											
Técnico II	Assistente de Administração	Curso de Ensino Médio, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática	Executar tarefas administrativas e dar apoio à administração. Organizar e manter atualizados arquivos, fichários e protocolos administrativos. Redigir documentos. Controlar o recebimento e expedição de correspondências. Realizar serviços de digitação. Realizar levantamentos de dados, analisando resultados. Analisar e confeitar mapas demonstrativos.	44	TE02AA01 TE02AA02	Rio de Janeiro Resende	Rio de Janeiro Resende	1 5	1 4	1 1	1170 1170
Técnico II	Técnico em Eletricidade	Curso Técnico em Eletricidade com registro CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto aquele órgão. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Realizar tarefas de caráter técnico relativas ao planejamento, avaliação e controle de projetos de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos; preparar estimativas detalhadas das quantidades e custos dos materiais e mão de obra necessários a fabricação e montagem das instalações e equipamentos elétricos, visando alcançar a conservação dos equipamentos de forma a atingir as metas de produção.	44	TE02TE02 TE02TE03	Resende Caetité	Resende	6 6	6 6	1 X	1170 901
Técnico II	Técnico em Eletrônica	Curso Técnico em Eletrônica com registro CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto aquele órgão. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Executar tarefas de caráter técnico, relativas ao planejamento, avaliação e controle de instalações, aparelhos, circuitos e outros equipamentos eletrônicos, testando-os, montando-os e mantendo-os, visando alcançar a conservação dos equipamentos de forma a atingir as metas de produção.	44	TE02TL02 TE02TL03	Resende Caetité	Resende	10 3	9 3	1	1170 901
Técnico II	Técnico em Mecânica	Curso Técnico em Mecânica com registro no CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto aquele órgão. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Conhecimento em Auto Cad Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Executar tarefas de caráter técnico referente ao projeto, produção e aperfeiçoamento de instalações, máquinas, motores, aparelhos e outros equipamentos mecânicos; analisando projetos de produtos e equipamentos a serem fabricados. Efetuar cálculos e estimativas, para assegurar os meios necessários ao programa de produção. Desenvolver projetos industriais, em sistema Autocad de desenhos mecânicos de dispositivos auxiliares de usinagem, soldagem e ferramentas de corte de usinagem. Executar manutenção nas instalações mecânicas, e nos demais equipamentos, visando atingir as metas de produção.	44	TE02TM02 TE02TM03	Resende Caetité	Resende	6 3	6 3		1170 901
Técnico II	Técnico em Química	Curso Técnico em Química com registro CRO definitivo e estar com as obrigações legais junto aquele órgão. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Executar tarefas de caráter técnico, relacionadas a programação, processamento e controle da produção química e físico-química, realizando experiências e ensaios, efetuando estimativas sobre quantidades e custos de matéria-prima e mão-de-obra necessários a produção programada. Desenvolver e implementar métodos de análise.	44	TE02TQ02 TE02TQ03	Resende Caetité	Resende	7 1	7 1		1170 901

Anexo I  
Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva

VE = Vaga Existente CR = Cadastro Reserva PD = Portador de Deficiência

Cargo	Atividade	Requisitos Exigidos	Sumário das Tarefas	Jornada de Trabalho Semanal (horas)	Código	Cidade de Vaga	Cidade de Prova	Vagas			Salário R\$ 0,00	
								Total	VE	PD		CR
<b>Nível Médio</b>												
Técnico II	Técnico em Edificação	Curso Técnico em Edificação com registro no CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto aquele órgão. Conhecimento em Auto Cad. Conhecimentos em informática	Realizar tarefas de caráter técnico relativas à execução de projetos de edificações e outras obras de Engenharia Civil em sistema Autocad, colaborando na construção, reparo e conservação das mencionadas obras	44	TE02ED02	Resende	Resende	1	1		1170	
Técnico II	Técnico em Segurança do Trabalho	Curso de Ensino Médio, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação, com qualificação profissional como Técnico em Segurança do Trabalho. Registro no Ministério do Trabalho e Emprego. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em Informática.	Fiscalizar o cumprimento das medidas de segurança, higiene e medicina do trabalho. Propor a suspensão dos trabalhos quando se evidencie risco iminente com ameaça aos empregados e ao prosseguimento do trabalho. Colaborar com a realização da SIPAT. Atuar como membro eleito da Brigada de Emergência, participando das atividades de prevenção e combate a incêndio, salvamentos e outras emergências. Realizar levantamentos e inspeções dos locais de trabalho, das instalações e dos equipamentos.	44	TE02ST02 TE02ST03	Resende Caetité	Resende Caetité	1	1	X	1170 901	
Técnico II	Técnico em Eletrotécnica	Curso Técnico em Eletrotécnica com registro no CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto aquele órgão. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática.	Executar tarefas de caráter técnico, relativas ao planejamento, avaliação e controle de instalações, aparelhos, circuitos e outros equipamentos eletrônicos, testando-os, montando-os e mantendo-os, visando alcançar a conservação dos equipamentos de forma a atingir as metas de produção.	44	TE02ET02	Resende	Resende			X	1170	
Técnico II	Técnico em Mineração	Curso Técnico em Mineração com registro no CREA definitivo, e estar em dia com as obrigações legais junto aquele órgão. Conhecimento em Auto Cad Inglês para leitura técnica. Conhecimentos em informática. Disponibilidade para realizar trabalho em horário variáveis incluindo escala de revezamento	Executar tarefas de caráter técnico, junto a área de Engenharia, Geologia e Avaliação de jazidas, elaborando relatórios técnicos, efetuando estudos, análises, operando sistemas informatizados, etc., visando subsidiar o desenvolvimento dos trabalhos da área.	44	TE02TM03	Caetité	Caetité	2	2		901	
<b>Total Nível Médio</b>								<b>46</b>	<b>44</b>	<b>2</b>		
											<b>(conforme Retificação I)</b>	

Anexo I  
Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva

VE = Vaga Existente CR = Cadastro Reserva PD = Portador de Deficiência

Cargo	Atividade	Requisitos Exigidos	Sumário das Tarefas	Jornada de Trabalho Semanal (horas)	Código	Cidade de Vaga	Cidade de Prova	Vagas				Salário R\$ 0,00
								Total	VE	PD	CR	
Nível Fundamental												
Oficial Operacional I	Auxiliar de Serviços Operacionais	Curso de Ensino Fundamental, com conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento em informática.	Executar tarefas de manutenção elétrica e hidráulica em telefones, luminárias, válvulas de sanitários, etc. Cuidar da manutenção predial em geral.	44	OO01SO01	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro				X	727
					OO01SO03	Caetité	Caetité				X	564
Oficial Operacional I	Motorista	Curso de Ensino Fundamental, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Carteira Nacional de Habilitação categoria "D" e Carteira Negativa de prontuário, expedida pelo Órgão de Trânsito. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Conhecimentos em informática.	Conduzir veículos leves e pesados, observando os regulamentos de trânsito, placas, sinais, velocidades máximas e outras regras; visionar o veículo, zelando pelo bom funcionamento do mesmo, verificando o estado de pneus, água, óleo de cárter e demais lubrificantes, comunicando qualquer anomalia; auxiliar em tarefas administrativas, transportando pequenos volumes, fazendo pequenas entregas e/ou pequenas compras; manter o interior do veículo em boas condições de uso, providenciando limpeza, ajustes e reparos necessários, para assegurar suas condições de funcionamento.	44	OO01MA01	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro				X	727
					OO01MA02	Resende	Resende				X	727
Oficial Operacional I	Motorista Tratorista	Curso de Ensino Fundamental, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Conhecimentos em informática. Carteira Nacional de Habilitação categoria "D", com experiência mínima comprovada de um ano em operação de pás carregadeiras e tratores.	Operar pás carregadeiras, tratores e caminhões nas frentes de lava, na reconstrução dos terrenos minerados e nas unidades de beneficiamento primário e secundário, verificar o funcionamento dos equipamentos no início da jornada de trabalho, visando identificar anomalias, a fim de manter os mesmos em perfeito funcionamento; cumprir as normas de segurança visando evitar acidente e/ou prejuízo.	44	OO01TR03	Caetité	Caetité				X	564
Oficial Operacional II	Auxiliar Administrativo 1	Curso de Ensino Fundamental, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Conhecimentos em informática.	Classificar, conferir, controlar e registrar documentos e correspondências; redigir correspondências; redigir correspondência interna e externa; realizar levantamento de dados; elaborar e conferir mapas demonstrativos.	44	OO02AA02	Resende	Resende	5	3	2		846
					OO02AA03	Caetité	Caetité	1	1			658
Oficial Operacional II	Bombeiro de Brigada 1	Curso de Ensino Fundamental, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "D" no mínimo. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Conhecimentos em informática.	Realizar as atividades de prevenção contra incêndio e demais emergências das Unidades da INB, garantindo a integridade física das instalações e dos empregados.	44	OO02BB02	Resende	Resende				X	846
Oficial Operacional III	Almoxarife	Curso de Ensino Fundamental, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Conhecimentos em informática.	Controlar o estoque, recebimento e conferência de materiais, garantindo o controle dos materiais estocados da empresa.	44	OO03AL02	Resende	Resende				X	971

Anexo I  
Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva

VE = Vaga Existente CR = Cadastro Reserva PD = Portador de Deficiência

Cargo	Atividade	Requisitos Exigidos	Sumário das Tarefas	Jornada de Trabalho Semanal (horas)	Código	Cidade de Vaga	Cidade de Prova	Vagas			Salário R\$ 0,00	
								Total	VE	PD		CR
<b>Nível Fundamental</b>												
Oficial Operacional III	Agente de Segurança	Curso de Ensino Fundamental, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Certificado de Reservista de 1ª Categoria. Certificado de Curso de Formação de Vigilante, devidamente registrado pelo Departamento de Polícia Federal do Ministério da Justiça. Carteira Nacional de Vigilante – Expedida pelo Departamento de Polícia Federal do Ministério da Justiça. Registro como Vigilante no Ministério do Trabalho e Emprego. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B”, no mínimo. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Conhecimentos em informática.	Zelar pela execução do serviço de guarda, de acordo com os Procedimentos, Instruções de Serviço e Normas de Proteção Física da INB. Manter a equipe de guardas informada e atualizada quanto as Normas e Instruções da Empresa. Efetuar a ronda nos postos de serviços, averiguando as condições de trabalho e o cumprimento das Instruções e Procedimentos estabelecidos. Efetuar patrulhamento em todas as áreas da INB. Orientar e instruir os guardas quanto ao cumprimento de suas tarefas e ações de segurança. Controlar a movimentação de pessoal e viaturas na INB. Manter registro de toda e qualquer ocorrência de Proteção Física. Conferir e controlar os equipamentos, o armamento e as munições sob sua responsabilidade. Implementar medidas de segurança, de acordo com os procedimentos da INB, no caso de ocorrência que comprometa a segurança e a Proteção Física das instalações e do pessoal da INB. <b>(conforme Retificação I)</b>	44	OO03AS02	Resende	Resende				X	971
Oficial Operacional III	Eletricista	Curso de Ensino Fundamental, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação, com curso de especialização. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Conhecimentos em informática.	Interpretar diagramas unifilares para correta execução de tarefas; efetuar instalações elétricas, controlar o funcionamento e efetuar a manutenção; executar e assistir na construção e instalação de linhas e chaves de alta e baixa tensão; executar reparos em geral	44	OO03ET03	Caetité	Caetité				X	773
Oficial Operacional III	Mecânico	Curso de Ensino Fundamental, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação, com curso de especialização. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Conhecimentos em informática.	Efetuar a manutenção mecânica preventiva e corretiva nos equipamentos dos diversos setores da Empresa, executando reparos e regulagem de máquinas e equipamentos em geral visando o melhor aproveitamento da mesmas; prever necessidade de peças de reposição para máquinas e equipamentos em geral.	44	OO03MN03	Caetité	Caetité				X	773
Oficial Operacional III	Torneiro Mecânico	Curso de Ensino Fundamental, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Conhecimentos em informática.	Preparar e operar o torno de acordo com os desenhos e instruções de serviços e outros dados relacionados com a peça a ser fabricada; operar instrumentos complexos de aferição, verificando a consecução das especificações pré-determinadas.	44	OO03ME03	Caetité	Caetité	1	1			773
Oficial Operacional IV	Oficial de Manutenção	Curso de Ensino Fundamental, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Conhecimentos em informática.. Conhecimentos em informática.	Executar os serviços referentes a manutenção preventiva e corretiva das unidades, na parte elétrica, mecânica, eletrônica e instrumentação; prever a necessidade de peças de reposição e materiais a serem utilizados em suas atividades; cumprindo as normas de segurança e higiene do trabalho, visando subsidiar as operações das Unidades.	44	OO04OM02	Resende	Resende				X	1170
					OO04OM03	Caetité	Caetité	3	3			901



Anexo I  
Quadro de Vagas e Cadastro de Reserva

VE = Vaga Existente CR = Cadastro Reserva PD = Portador de Deficiência

Cargo	Atividade	Requisitos Exigidos	Sumário das Tarefas	Jornada de Trabalho Semanal (horas)	Código	Cidade de Vaga	Cidade de Prova	Vagas			Salário R\$ 0,00
								Total	VE	PD	
<b>Nível Fundamental</b>											
Operador de Processos – Produção de Concentrado de Urânio	Operador de Processos – Produção de Concentrado de Urânio	Curso de Ensino Fundamental, com conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Conhecimentos em informática.	Realizar serviços em unidades produtivas e auxiliares através da operação de equipamentos e sistemas de tubulações, bem como o controle das variáveis físico-químicas do processo de produção; observar e controlar painéis centrais, percebendo distúrbios e acionando dispositivos para o reparo dos mesmos.	44	OO04CU03	Caetité	Caetité	4	4		901
Inspetor de Controle de Qualidade	Inspetor de Controle de Qualidade	Curso de Ensino Fundamental, com certificado de conclusão fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Conhecimentos em informática.	Planejar inspeção, efetuar registros de garantia da qualidade e auditorias e fornecedores no âmbito da fabricação do elemento combustível e outros produtos fabricados na FCN ( <b>conforme Retificação I</b> ), visando assegurar as exigências do projetista, do sistema da qualidade e dos clientes.	44	OO05CC02	Resende	Resende			X	1170
Operador de Processos – Fabricação do Elemento Combustível	Operador de Processos – Fabricação do Elemento Combustível	Possuir capacitação para executar tarefas de Operador de Processos – Fabricação do Elemento Combustível. Possuir certificado, devidamente registrado, de conclusão do Curso de Ensino Fundamental, fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação. Disponibilidade para realizar trabalhos em horários variáveis, incluindo escala de revezamento. Conhecimentos em informática.	Operar equipamentos diversos e painéis de controle locais e remotos de sistemas de vácuo e de processo de baixa pressão e baixa vazão. Preencher mapas de controle de variáveis de processo. Executar pequenos serviços de reparo e manutenção.	44	OO05EC02	Resende	Resende	10	10		1170
<b>Total Fundamental</b>								<b>24</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	
<b>Total Geral</b>								<b>114</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	