

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS (para todos os cargos)

1 Compreensão e interpretação de textos. 2. Ortografia oficial. 3. Acentuação gráfica. 4. Emprego das classes de palavras. 5. Emprego do sinal indicativo de crase. 6. Sintaxe de oração e do período. 7. Pontuação. 8. Concordância nominal e verbal. 9. Regência nominal e verbal. 10. Significação das palavras. 11. Redação de correspondências oficiais.

CONHECIMENTOS GERAIS(para todos os cargos)

Esta prova será baseada em conhecimentos gerais sobre os aspectos sociais, culturais, políticos, econômicos e científicos, entre outros, da realidade brasileira e do mundo contemporâneo, buscando avaliar o nível de informação e contextualização do candidato com o seu tempo. Os conteúdos serão aqueles encontrados em revistas, jornais, imprensa escrita e televisiva, assim como em diversos meios de difusão de conhecimentos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA(para todos os cargos)

1 Conceito de Internet e *Intranet*. 2 Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito, visual e sonoro e outros. 3 Noções do ambiente Windows, Word, e Excel. 4 Principais navegadores para Internet. 5 Correio eletrônico. 6 Procedimento para a realização de cópia de segurança. 7 Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso. 8. Aspectos de segurança dos sistemas computacionais. 9. Qualificações de acesso, chaves e senhas, vírus e antivírus. 10. Comunicação através de redes computacionais.

LÍNGUA INGLESA(para todos os cargos de nível Médio/Técnico e Superior)

1. Compreensão de texto escrito em língua inglesa. 2. Itens gramaticais relevantes para compreensão dos conteúdos semânticos.

LEGISLAÇÃO DO SETOR (para todos os cargos)

Conhecimento de normas 1) NBR ISO 9001/2000. 2) NBR 14001. 3) OHSAS 18001.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Cargos Nível Superior

ASSISTENTE EXECUTIVO I, Atividade ASSISTENTE SOCIAL

O Serviço Social na América Latina: A formação profissional do Assistente Social na sociedade brasileira; Reflexões e atitudes que possibilitam uma prática profissional mais dinâmica; Leis integracionistas e inclusivas; O Serviço Social com o compromisso da implementação dos princípios previstos em leis; Política de Segurança Social; Construção do sistema descentralizado e participativo de Assistência Social; Prática Profissional X Prática Social X Prática Institucional. Ética profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO I, Atividade BIBLIOTECÁRIO

Documentação e informação: conceitos básicos; Legislação e organização profissional; Organização e tratamento da informação: CDD e AACR2; Normas de documentação e informação da ABNT (NBR 6023, NBR 10520, NBR 6032 e NBR 6028); Organização e administração de bibliotecas: planejamento bibliotecário, administração de Recursos Humanos e Administração de materiais; Análise e avaliação de serviços e produtos: marketing; Desenvolvimento de coleções; Ação cultural em bibliotecas escolares; Serviço de referência, recuperação e disseminação da informação; Serviços e produtos de acesso à informação: redes, sistemas, bancos e bases de dados. Ética profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO I, Atividade TRADUTOR (INGLÊS)

1. Língua inglesa: gramática e uso. Compreensão de texto; vocabulário. Ética profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO I, Atividade TRADUTOR (ALEMÃO)

1. Língua alemã: gramática e uso. Compreensão de texto; vocabulário. Ética profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade ADMINISTRADOR

PLANEJAMENTO E CONTROLE: Planejamento Estratégico. Natureza do planejamento e controle. Planejamento e controle da capacidade produtiva, cadeia de suprimento, qualidade e projetos GESTÃO DE PROJETOS: Natureza de projetos. Conceitos e desenvolvimentos. Viabilidade e riscos. Concepção e Administração ADMINISTRAÇÃO DA CADEIA LOGÍSTICA DE SUPRIMENTO E PRODUÇÃO: Gerenciamento logístico da produção. Gerenciamento e controle dos estoques. Movimentação da cadeia de suprimento. Funções e objetivos das compras MARKETING E SERVIÇOS: Composto de serviços ao cliente. Estratégia de distribuição de serviços. Estratégia do marketing de serviços GESTÃO FINANCEIRA: Conceitos financeiros. Análise das demonstrações financeiras. Estruturas de capital e fontes de financiamento. Fundamentos da Administração./ O ambiente das Organizações./ Administração estratégica. O papel da administração no desempenho empresarial./ Sistemas de gestão empresarial./ Planejamento estratégico, tático e operacional./ Funções, papéis e responsabilidade./ Desenho organizacional./ Autoridade e responsabilidade./ Delegação e descentralização./ Departamentalização./ Desenho de cargos e salários./ Organização, sistemas e métodos./ Processo decisório./ Administração de recursos humanos./ Administração da produção e operações./ Mudança organizacional./ Conflito: dimensões organizacionais e pessoais./ Motivação./ Liderança./ Controle estratégico, tático e operacional./ Sistema de informações gerenciais./ Administração da Qualidade./ Ética e responsabilidade social. RECURSOS HUMANOS: alocação, recrutamento, seleção, enquadramento de pessoal, treinamento e desenvolvimento. Cargos e salários. Avaliação de desempenho e gestão por competência. Desempenho organizacional e desenvolvimento organizacional - as mudanças das últimas décadas e sua influência no gerenciamento de pessoas. Estratégias organizacionais e gestão de pessoas para a formação de competências como recurso estratégico de recursos humanos. Competência: conceito, tipos, como identificar competências, metodologia de implantação de gestão de pessoas por competência. Identificação e banco de talentos. Indicadores de atratividade e retenção de talentos nas organizações. Liderança e Sucesso na carreira profissional: teorias e estilo de liderança. Ética profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade ANALISTA DE COMÉRCIO EXTERIOR

COMÉRCIO EXTERIOR: 1 Balanço de pagamentos: conceito e estrutura das principais contas; equilíbrio e desequilíbrio do balanço de pagamentos. 2 Taxas de câmbio. 3 Sistemas de taxas de câmbio fixas e flexíveis e globalização regionalizada: principais blocos econômicos mundiais. 4 As instituições intervenientes no comércio exterior no Brasil. 4.1 Órgão Colegiado Câmara de Comércio do Conselho de Governo. 4.2 Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior(MDLC): Secretaria de Comércio Exterior (SECEX), Ministério da Fazenda (MF), Secretaria da Receita Federal (SRF), Secretaria de Assuntos Internacionais (SAIN). 4.3 Ministério das Relações Exteriores (MRE). 4.4Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP): Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES). 4.5 Banco Central do Brasil (BACEN). 5 A classificação aduaneira. 5.1 Sistema harmonizado (SH). 5.2 Nomenclatura da Associação Latino-Americana de Integração (NALADI). 5.3 Nomenclatura comum do MERCOSUL (NCM). 6 Termos internacionais de comércio (INCOTERMS): contrato de compra e venda internacional, regulamentação, definições e descrição. 7 Transporte e seguro internacional. 7.1 Transporte intermodal/Multimodal. 7.2 Transporte marítimo, aéreo e terrestre. 7.3 Seguro. 8 Importação. 8.1 Requisitos administrativos (registro do comprador). 8.2 Licenciamento de importações. 8.3 Despacho aduaneiro. 8.4 Tratamento tributário. 8.4.1 Imposto de importação (II). 8.4.2 Imposto sobre produtos industrializados (IPI) vinculados à importação. 8.4.3 Imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação (ICMS) vinculados à importação. 8.4.4 Adicional ao frete para renovação da marinha mercante (AFRMM). 9 Pagamentos internacionais. 9.1 A intervenção bancária no mecanismo de pagamento. 9.2 Riscos e modalidades de pagamentos (antecipado, *red clause*, crédito documentário). 10 Câmbio. 10.1 Modalidades. 10.2 Operações prontas e operações futuras. 10.3 *Swaps*. 10.4 Contratação, prazos e liquidação. 10.5 Regimes aduaneiros. 10.6 Regimes comuns e aduaneiros especiais. 11.2 Trânsito aduaneiro na exportação. 11.3 Exportação temporária. 11.4 Entrepósito aduaneiro na exportação. 11.5 Entrepósito industrial. 11.6 Operações de *drawback*. 11.7 Admissão temporária. 11.8 Entrepósito aduaneiro na importação. 11.9 Depósito alfandegário certificado. 12. Exportações. 12.1 Credenciamento do exportador no Registro de Exportadores e Importadores (REI). 12.2 Registro de exportação (RE). 12.3 Registro de crédito (RC). 12.4 Registro de venda (RV). 12.5 Exportação em consignação e exportação sem cobertura cambial. 12.6 Aspectos específicos: imposto de exportação; comissão de agente; desoneração tributária das exportações (IPI, ICMS, PIS/COFINS). 13 Financiamento do Comércio Exterior. 13.1 Pré-embarque. 13.1.1 Adiantamento sobre contrato de câmbio (ACC). 13.1.2 BNDES-EXIM. 13.2 Pós-embarque. 13.2.1 Programa de financiamento às exportações (PROEX). 13.2.2 Financiamento e equalização de taxas de juros. 13.2.3 Adiantamento sobre cambiais de exportação (ACE). 13.2.4 Seguro de crédito às exportações: legislação, cobertura, risco político e extraordinário, risco comercial. 14 Sistema integrado de comércio exterior (SISCOMEX): importação e exportação. 15. Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade ADVOGADO

DIREITO CONSTITUCIONAL: 1. Constituição: fontes; conceito, classificação, estrutura, função e aplicabilidade das normas constitucionais./ 2. Poder constituinte: titularidade e espécies./ 3. Federalismo. Princípios fundamentais do Estado brasileiro./ 4. Direitos e garantias fundamentais. Direitos sociais. Direitos políticos. Direitos de nacionalidade. Partidos políticos./ 5. Tutela constitucional das liberdades./ 6. Organização do Estado Brasileiro: organização político-administrativa. União. Estados Federados. Municípios. Distrito Federal e Territórios./ 7. Controle de constitucionalidade./ 8. Organização dos Poderes. Executivo. Legislativo. Judiciário. Funções essenciais à Justiça./ 9. Processo legislativo./ 10. Estado de defesa e estado de sítio. DIREITO CIVIL: 1. Pessoas naturais: Personalidade Jurídica e Direitos da Personalidade, Capacidade, incapacidade e proteção aos incapazes. Estado. Nome civil. Domicílio. Ausência. / 2. Pessoas Jurídicas: Capacidade. Representação. Designação. Natureza jurídica, classificação e início da existência legal das pessoas jurídicas. Sociedades e associações civis. As fundações. Domicílio. A desconsideração da pessoa jurídica. Extinção./ 3. Dos bens: imóveis e móveis; Fungíveis e Infungíveis; Consumíveis e Inconsumíveis; Divisíveis e Indivisíveis; Singulares e Coletivos; Públicos e particulares. Bem de família. Bens fora do comércio./ 4. Fatos jurídicos e Atos Jurídicos: Aquisição, modificação e extinção dos Direitos; Representação. Negócio Jurídico: elementos constitutivos e pressupostos de validade. Defeitos dos negócios jurídicos. Modalidades, forma e prova. Nulidades e anulabilidades. Condição, Termo e encargo. Atos ilícitos e Abuso de Direito./ 5. Prescrição: Causas impeditivas, suspensivas e interruptivas da prescrição e prazos prescricionais. Da Decadência./ 6. Obrigações: de dar, fazer e não fazer. Obrigações alternativas, divisíveis e indivisíveis. Obrigações solidárias. Obrigação de Execução instantânea e de execução continuada. Obrigação principal e acessória. Cláusula penal./ 7. Dos efeitos das obrigações. Do pagamento. Dação em pagamento. Da novação, compensação e transação. Das perdas e danos./ 8. Dos contratos em geral. Fontes das obrigações. Elementos constitutivos e pressupostos de validade. Princípios fundamentais. Formação dos contratos. Interpretação dos contratos. Arras. Vícios Redibitórios. Evicção. Contratos aleatórios. Extinção: Distrato e quitação; Exceção de contrato não cumprido; Resolução por onerosidade excessiva./ 9. Contratos em espécie: Compra e venda; Doação; Empréstimo mútuo e comodato; Depósito; Mandato; Seguro; Fiança; Locação./ 10. Responsabilidade civil. Teoria da responsabilidade subjetiva e objetiva./ 11. Posse: conceito, características, elementos e classificação. Aquisição, efeitos e perda da posse. A proteção possessória./ 12. Propriedade: Conceito, elementos e caracteres. Função Social. Aquisição e perda da propriedade móvel e imóvel. Condomínio./ 13. Direitos reais sobre coisas alheias: conceito, elementos, características. Usufruto, penhor e hipoteca./ 14. Casamento: da capacidade para o casamento. Impedimentos matrimoniais e causas suspensivas. Processo de habilitação e celebração. Disposições penais. Efeitos jurídicos: direitos e deveres de ambos os cônjuges. Regime de bens entre os cônjuges./ 15. Dissolução da sociedade e do vínculo conjugal: morte, separação e divórcio. Casamento inexistente, nulo e anulável./ 16. União Estável: Requisitos. Direitos e deveres dos companheiros. Relações Patrimoniais. Conversão em casamento. Dissolução./ 17. Sucessões: Abertura da sucessão. Transmissão da herança. Liberdade de testar e legítima. Aceitação e renúncia. Herança jacente. Dos excluídos da sucessão. Ordem da vocação hereditária e direito de representação. Testamentos. Inventário e Partilha. DIREITO COMERCIAL: 1. Comerciantes. 2. Empresa comercial. 3. Livros Comerciais. 4. Requisitos para o exercício da atividade comercial. 5. Atos de Comércio. 6. Sociedades comerciais. 7. Generalidades. 8. Personalidade jurídica. 9. Tipos de sociedades. 10. Sociedade por ações. Sociedades por quotas de responsabilidade limitada. 11. Contratos comerciais princípios gerais.12. Compra e venda mercantil. 13. Alienação fiduciária em garantia. 14. Arrendamento mercantil. Faturização. Franquia. 15. Operações bancárias. 16. Títulos de crédito. Conceito e características. Nota promissória. Cheque. Letra de câmbio. Duplicata. 17. Falências e concordatas. 18. Consumidor. Relações de consumo. Aspectos comerciais do Código de Defesa do Consumidor (Lei federal nº 8.078, de 11.09.90).CÓDIGO DE ÉTICA E ESTATUTO DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - Lei nº 8.906/94./ - Código de Ética e Disciplina./ - Regulamento Geral da Lei nº 8.906/94. DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Direito Administrativo: conceito; objeto; fontes./ 2. Princípios do Direito Administrativo: supremacia do interesse público sobre o interesse privado; indisponibilidade dos interesses públicos; legalidade; impessoalidade; moralidade; publicidade; eficiência; finalidade; razoabilidade; proporcionalidade; motivação./ 3. Organização administrativa: desconcentração; descentralização; Administração direta; Administração indireta; contratos de gestão; organizações sociais./ 4. Atos administrativos: conceito; elementos e pressupostos; atributos; espécies; classificação; extinção; convalidação./ 5. Processo administrativo: conceito; tratamento legislativo; finalidades; princípios; espécies; fases./ 6. Controle da Administração Pública: conceito; espécies./ 7. Servidores públicos: classificação dos agentes públicos; cargo, emprego e função; regime jurídico-constitucional dos servidores públicos; Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112/90)/ 8. Licitações públicas: conceito; tratamento legislativo; finalidades; princípios; requisitos; vedações; dispensa; inexigibilidade; modalidades; procedimento; impugnações; recursos administrativos; revogação; invalidação; crimes./ 9. Contratos administrativos: conceito; tratamento legislativo; prerrogativas do Poder Público; direitos do contratado; prazo; prorrogação; eficácia; anulação; convênios./ 10. Serviço público: conceito; princípios; classificação; concessão; permissão; autorização./ 11. Intervenção do Estado no domínio econômico: conceito; formas./ 12. Poder de polícia: conceito; polícia administrativa e polícia judiciária; características; servidão administrativa./ 13. Desapropriação: conceito; fundamentos; requisitos; competência; objeto; beneficiários; fases do procedimento expropriatório; imissão provisória na posse; indenização; desapropriação por zona; desapropriação indireta; controle jurisdicional; retrocesso; requisição./ 14. Bens

públicos: conceito; afetação; desafetação; classificação; regime jurídico; aquisição; alienação; formas de utilização dos bens pelos administrados./ 15. Responsabilidade civil do Estado: conceito; evolução; fundamentos; sujeitos que comprometem o Estado: conduta lesiva; ação de reparação de danos; ação regressiva; causas excludentes e atenuantes; responsabilidade por atos legislativos e judiciais. DIREITO FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO: 1. Ordem econômica e financeira. Princípios gerais./ 2. Receita Pública: classificação. Orçamento Público: princípios orçamentários. Elaboração do orçamento: processo legislativo. Despesa pública: classificação./ 3. Execução do orçamento. Controle e fiscalização de execução orçamentária. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000). O papel dos Tribunais de Contas. Tributação e orçamento./ 4. Direito Tributário: princípios. Competência e capacidade tributária. Limitações constitucionais ao poder de tributar./ 5. Interpretação e integração das leis tributárias. Vigência e aplicação das leis tributárias./ 6. Tributos em espécie e classificação./ 7. Imunidade, isenção e anistia./ 8. Obrigações tributárias: conceito; natureza; espécies; elementos; fato gerador; sujeito ativo e passivo da obrigação tributária. Responsabilidade tributária./ 9. Suspensão e extinção da exigibilidade do crédito tributário./ 10. Crédito Tributário: constituição do crédito tributário; lançamento e suas modalidades; garantias e privilégios./ 11. Matéria Tributária em Juízo: execução fiscal, ação anulatória de débito fiscal e mandado de segurança. ÉTICA PROFISSIONAL.

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade ANALISTA CONTÁBIL/AUDITOR (conforme Retificação I)

1. Orçamento Público – 1.1. Princípios Orçamentários; Orçamento-Programa; Planejamento: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Receita Corrente Líquida; Proposta orçamentária: elaboração, discussão, votação e aprovação; 1.2. Regimes orçamentários: competência de exercício e de caixa; 2. Receita Pública: da previsão, da arrecadação e da renúncia de receita; 3. Despesa Pública: classificação institucional, econômica e funcional e programática; Fases da Despesa: empenho, liquidação e pagamento; Despesas obrigatórias de caráter continuado; Despesas de Pessoal; Despesas com serviços de terceiros; Despesas de exercícios anteriores; Restos a Pagar; Suprimento de Fundos; Créditos adicionais: espécies e recursos para sua abertura; 4. Contabilidade Pública: Conceito e legislação; Exercício financeiro: definição, duração; Regimes financeiro e contábil de caixa, de competência e misto; Operações orçamentárias e operações extra-orçamentárias; Variações patrimoniais ativas e passivas independente da execução orçamentária; Patrimônio; Inventário na Administração Pública; (Bases legais: Lei Federal nº 4.320, de 17.03.1964, e Lei Complementar Federal nº 101, de 04.05.2000; Portaria Interministerial nº 163, STN/SOF nº 163, de 04.05.2001, com atualização até 31.12.2005), Portaria STN nº 212, de 04.05.2001); 5. Contabilidade Geral: Campo de atuação e finalidades da contabilidade; Os fatos contábeis; Planejamento contábil; Escrituração e lançamentos dos fatos nos livros contábeis; Apuração de resultados; As Demonstrações Financeiras; Balanetes de Verificação; Balanço Patrimonial; Demonstração do resultado do exercício; Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados; Demonstração do fluxo de recursos; A Gestão contábil. A dinâmica patrimonial: variações quantitativas e qualitativas. Aquisições e alienações de bens e valores. Operações com mercadorias. Resgates e amortizações de direitos e obrigações. Rendas, despesas, superveniências, insubsistências, lucros e prejuízos. Ajustes Contábeis. Provisões, reservas, depreciação, exaustão e amortização de ativos; correção monetária e reavaliação de bens. Contabilidade Pública: Conceitos, Campo de Aplicação, Ao Financeiro: período adicional e exercício financeiro; Regimes Contábeis; As Variações Patrimoniais; 6 Matemática financeira: Análise Econômico-Financeira; Elaboração e Análise de Demonstrações Financeira; Fluxo de Caixa; 7. Ética Profissional. 8. Normatização. Normas de auditoria independente: normas relativas à pessoa do auditor; normas relativas à execução do trabalho; normas relativas ao parecer; normas emanadas pela CVM - Comissão de Valores Mobiliários, pelo CFC - Conselho Federal de Contabilidade, pelo IBRACON - Instituto Brasileiro dos Auditores Independentes do Brasil e demais órgãos regulamentadores de auditoria. 9. Ética profissional e responsabilidade legal. 10. Normas brasileiras para o exercício de auditoria interna: independência, competência profissional, âmbito de trabalho, execução do trabalho e administração da área de auditoria interna. 11. Planejamento dos trabalhos. Etapas do planejamento. Pré-auditoria. Execução dos trabalhos de auditoria. Programas de auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Contingências. Amostragem estatística em auditoria. Avaliação dos controles internos. Materialidade, relevância e risco em auditoria. Evidência em auditoria. Eventos ou transações subsequentes. Revisão analítica. Técnicas e procedimentos de auditoria. Auditoria interna: normas brasileiras para o exercício de auditoria interna. Função da auditoria interna. (conforme Retificação II)

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade ANALISTA DE COMUNICAÇÃO

1) Comunicação e jornalismo; 1.1) Modelos teóricos de comunicação e os processos de significação; 1.2) Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias; 1.3) As diversas formas de jornalismo (on-line, rádiojornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundo global; 1.4) Perfil do jornalismo e da publicidade com o advento das novas tecnologias; 1.5) Perfil da propaganda institucional e educativa; 1.6) Técnicas básicas de redação publicitária; 1.7) O profissional de imprensa e as novas tecnologias; 1.8) As informações e a sua extensão: política editorial; editoriais (tipos comuns e especiais); 1.9) Reportagem – tipos; entrevista – modalidades; 1.10) Titulação; 1.11) Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas); 1.12) O texto jornalístico – características: a estrutura da notícia; números e siglas; uso correto dos verbos; 2) Assessoria de imprensa; 2.1) O papel do assessor nos órgãos públicos e na iniciativa privada; 2.2) Perfil do profissional: exigências; 2.3) Levantamento de dados, mapas, gráficos, indicativos numéricos, pesquisa complementar (livros, textos); 2.4) Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter); 2.5) Desenvolvimento de slogans e campanhas; 2.6) Clipping, clipping eletrônico; 2.7) Produção de releases, comunicados e notas oficiais. 2.8) Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade ANALISTA DE SISTEMAS

Análise de Negócio e Requisitos: Planejamento estratégico de Sistemas de Informações, Levantamento, Análise e Diagnóstico das Necessidades de Informação dos Clientes, Especificação de Requisitos, Análise e Projetos de Sistemas: Análise de Pontos por Função, Metodologias de Desenvolvimento de Sistemas, Análise Essencial, Análise Orientada a Objetos, UML, Modelagem de Dados, Administração de componentes reusáveis e repositórios, Teste de Software, Projeto orientado a objetos. Banco de Dados: Fundamentos, Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados Relacionais, Modelagem e normalização de dados: Modelo Entidade-Relacionamento, Funções utilizadas pelos bancos de dados: SQL-Server 7.0. Áreas Conexas: Arquitetura Cliente/Servidor, Conceitos de Redes PC/IP, Segurança da Informação, Gerência de Projetos, Sistemas Operacionais Windows Ferramentas: Ferramentas CASE Erwin, Crystal Reports, Visual Source Safe, Editor de Texto, Planilha de Cálculo, Software de Apresentação; Linguagens: VB 6.0 HTML, JAVA SCRIPT, ASP, XML, SQL e MICROSOFT .NET (VB.NET e ASPX). Web Design: Arquitetura de navegação, Diagramação, Layout, Cores, Ilustração. . Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade ESPECIALISTA TÉCNICO DE SUPORTE

Sistemas de Computação: organização de computadores; componentes de um processador; microprocessadores; dispositivos periféricos; conceitos de interrupções; estruturas de endereçamento. . Sistemas Operacionais: gerenciamento de memória: alocação, paginação, segmentação, memória virtual; gerenciamento de processador: chamadas, comunicação interprocesso, agendamento, multiprogramação, processos concorrentes, primitivas de sincronização; gerenciamento de periféricos: hardware e software de entrada e saída; impasses; contenção; balanceamento de carga. Ambientes Operacionais de Rede: Microsoft Windows 2000 Server/NT, Linux e similares; linguagens script e de controle; conceitos; estruturas; utilitários; comandos; configuração; implementação. Sistema de Arquivos - FAT e variações, NTFS, EXT3; ; conceitos, estruturas, definição, alocação, organização de arquivos, proteção, tipos de registros, métodos de acesso; armazenamento distribuído, conceitos backup. Telecomunicações: redes locais: arquiteturas e topologias: conceitos Ethernet (10BASEx/100BASE-TX/Giga); protocolos: TCP, IP, IPv6, , ARP, SNMP, DNS, DHCP, SMTP, HTTP, FTP, RIP, LDAP; modelo OSI; cabeamento estruturado; gateways, roteadores, comutadores, concentradores e multiplexadores; qualidade de serviço (QoS); arquitetura cliente/servidor: principais conceitos e componentes; 2 e 3 camadas; ; chamadas remotas; serviços de diretório; Web Server ; telefonia: conceitos básicos: redes públicas (PSTN); voz sobre IP (VoIP); protocolos de transmissão de voz e imagem (vídeo-conferência). Segurança: conceitos básicos; vírus de computador (Worm, bombas (bombs), Cavalos de Tróia (Trojans), armadilhas (traps); vulnerabilidades do TCP/IP (DoS/DdoS, IP Spoofing, Flooding); firewalls. Políticas e Normas de Segurança: conceitos; diretrizes; aplicação; organização; fases; análise de riscos e vulnerabilidades; certificação: conceitos de certificação digital; sistemas de autenticação, criptografia e chaves públicas e privadas; algoritmos de encriptação (DES, RSA). Administração de Segurança: administração e configuração de grupos, usuários, direitos de acesso, domínios, relações entre os componentes; IDAP, Passwd, Shadow, Groups, SAMBA e base Windows SAM. Banco de Dados: conceitos; sistemas de gerência de banco de dados; independência de dados; dicionário de dados; conceito de transação; bancos de dados distribuídos, relacionais e orientados a objeto; modelo entidade relacionamento; modelos de banco de dados: hierárquico, rede e relacional; terminologia. Ambiente Operacional: desempenho; otimização; segurança; concorrência; recuperação e integridade; gatilhos (triggers); procedimentos (stored procedures). Linguagens: SQL ANSI; Conceito de Administração de Banco de Dados SQL Server 7.0. . Projetos: conceitos básicos de gerência de Projetos. Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade ENGENHEIRO CIVIL

Estruturas (reconhecimento e identificação): noções em estruturas, sistemas de carregamento, muros de arrimo, dimensionamento de lajes, vigas, pilares. Saneamento e meio ambiente: redes de esgoto, estação de tratamento de esgoto, lagoas de estabilização, sistema de abastecimento de água, sistema de limpeza urbana (acondicionamento, coleta, transporte, destinação final do lixo), poluição do meio ambiente. Drenagem urbana. Arquitetura e urbanismo: gerenciamento e inspeção técnica de obras de artes municipais. Sistemas de proteção de taludes (plântio de vegetação, drenagem e ângulo de talude). Geologia e geotécnica para engenharia (sondagens, classificação de materiais na escavação, proteção contra deslizamentos de camadas). Materiais de construção. Técnicas de construção: fundações (superficiais e profundas), alvenaria, estruturas, escoramentos e etc. Fases de uma construção: orçamento, planilhas, fluxogramas, controles. Organização de canteiro de obras. Solos: características, plasticidade, consistência, etc. Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade BIÓLOGO

Ecologia ambiental: noções de ecologia, envolvendo os conceitos de ecossistema, cadeia e teia alimentar, relação entre seres vivos, sucessão ecológica e poluição ambiental. Efeitos biológicos da poluição. Laboratório: equipamentos, materiais, reagentes, meios de cultura e soluções. Organização e controle de estoques de reagentes e equipamentos de laboratório de ensino de Biologia. Normas de assepsia. Amostragem. Elaboração de documentação técnica rotineira: pareceres, laudos e atestados e registros legais. Métodos e Técnicas da Pesquisa Biológica. Biossegurança em laboratório. Biologia Celular e Molecular. Conceitos básicos de imunologia. Estrutura, função e produção de anticorpos. Testes sorológicos. Sistemas de grupos sanguíneos. Parasitologia e Microbiologia. Estrutura bacteriana, cultura e isolamento. Característica e mecanismo de infecções causadas por vírus, bactérias e protozoários. Anatomia e Fisiologia Humana. Histologia e Embriologia. Genética Geral. Bioquímica básica. Evolução. Ecologia Geral. Manejo de fauna. Zoologia dos Invertebrados e dos Cordados. Técnicas de coleta e de preparo de material zoológico. Botânica Geral. Taxonomia vegetal. Anatomia vegetal. Biotecnologia vegetal, animal, microbiana. Monitoramento ambiental. Avaliação de impactos ambientais. Valoração de danos ambientais. Legislação ambiental. Conservação de recursos naturais. Controle biológico de pragas e doenças. Ética profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Acidente do Trabalho - Conceitos, causas e consequências de acidentes do trabalho. Investigação e análise do acidente do trabalho. Estatísticas de acidentes do trabalho. Doenças profissionais e doenças do trabalho. Ergonomia - Aplicações da antropometria: o assento de trabalho, mobiliário de trabalho, arranjo físico e postos de trabalho informatizados. Princípios de biomecânica aplicados à ergonomia. Ambiente: iluminação, conforto térmico e conforto acústico em atividades intelectuais. Organização do trabalho. Normas Regulamentadoras - Com ênfase nas NR's: NR-4, NR-5, NR-6, NR-7, NR-8, NR-9, NR-10, NR-12, NR-15, NR-16, NR-17, NR-18, NR-20 NR-23, NR-24, NR-25, NR-26, NR-27 e legislação complementar. Higiene do Trabalho e o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - Conceitos, definições e classificação dos riscos ambientais. Riscos químicos, físicos e biológicos. Parâmetros e índices utilizados nas avaliações dos riscos. Instrumentos e técnicas aplicadas na medição dos riscos ambientais. Medidas preventivas e de controle dos agentes de risco: EPIs e EPCs. Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndios - Equipamentos fixos e móveis de combate a incêndios: tipos, inspeção, manutenção e recarga. Sistemas e equipamentos de alarme e detecção e proteção contra incêndio. Instruções gerais em emergências. Brigadas de incêndio. Legislação que rege a segurança do trabalho (NRs/Portaria 3.214). Normas técnicas específicas do Corpo de Bombeiros quanto a treinamento e formação da brigada de incêndio. Normas técnicas de edificações (ABNT), de localização de equipamentos de combate a incêndio (hidrantes, extintores, sinalização de segurança). Legislação Ambiental estadual e federal. Técnicas de análise de acidentes; Conhecimentos gerais sobre avaliações ambientais e os equipamentos a serem utilizados. Conceitos de gerenciamento de risco. Conceito sobre processos de gestão de qualidade, segurança e meio ambiente da série ISO 9002, ISO 14000, OSHAS 18001. Auditorias em segurança. Estatísticas de acidentes, cálculo de taxas de frequência e gravidade. Noções em medições ambientais, conhecimento prático e teórico na utilização de equipamentos de medições ambientais (Ex: dosímetro de ruído, bombas de medição de poeira, bomba de produtos químicos). Conhecimentos na elaboração e manutenção de CIPA. Preparação, elaboração de laudos de periculosidade e insalubridade, conhecimentos técnicos e práticos em treinamentos de utilização de EPI, combate a incêndio, primeiros socorros, espaço confinado, trabalho em altura, integração de novos colaboradores, conhecimentos gerais/básicos em normas relacionadas à Norma Regulamentadora 10, acompanhamento em perícias judiciais de insalubridade e periculosidade, participação em inspeção in loco nos ambientes de trabalho. Técnica de Elaboração de Laudos e ARTs (Anotações de Responsabilidade Técnica). Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade ECONOMISTA

1. Análise microeconômica: teoria do consumidor, demanda e elasticidades; produção, custos e equilíbrio da firma em concorrência perfeita; oferta de mercado e elasticidades; equilíbrio de mercado; estruturas de mercado e regimes de concorrência./ 2. Análise macroeconômica: elementos de contabilidade social; balanço de pagamentos; modelo simples de determinação da renda; o modelo ISLM; impactos das políticas monetária e fiscal; curva de Phillips; teorias da inflação; macroeconomia aberta com taxas de câmbio fixas e flexíveis./ 3. Economia brasileira: a economia brasileira nos anos 70 – o milagre econômico, o choque de petróleo e o II PND; os anos 80 – crise da dívida, planos de estabilização; os anos 90 – a abertura comercial, o Plano Real, o ajuste patrimonial do setor público e a flutuação cambial de 1999./ 4. Matemática Financeira e Análise de Investimentos: juros simples e compostos; capitalização e desconto; taxas de juros nominais, efetivas, reais e equivalentes; planos de amortização de empréstimos e financiamentos; valor presente descontado e taxa interna de

retorno; comparação de alternativas de investimento./ 5. Princípios de finanças: análise de fluxo de caixa; princípios de alavancagem financeira; princípios de precificação de ativos de renda fixa e variável./ 6. Ética profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade ENGENHEIRO ELETRICISTA

Organização e distribuição de serviços da manutenção. Tipos de manutenção e serviços. Reorganização do setor de manutenção. Fluxogramas de impressos e serviços para administração da manutenção (Organização de serviços). Distribuição de horários de trabalhos na manutenção. Cálculo para custos de manutenção corretiva e preventiva. Manutenção preventiva em equipamentos: Disjuntor, transformadores, buchas e capacitores. Inspeções e testes da manutenção preventiva. Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO II, Atividade MÉDICO DO TRABALHO

Epidemiologia. Bioestatística. Ciências Sociais aplicadas à Medicina do Trabalho. Saneamento básico e legislação. Normas regulamentadoras em Segurança e Medicina do Trabalho. Previdência Social. Relações trabalhistas e sindicais. Medicina Social. Fiscalização do trabalho. Serviço de atenção à saúde do trabalhador. Ética em Medicina do Trabalho. Psicologia do trabalho. Fisiologia do trabalho. Riscos ocupacionais. Higiene do trabalho. Ergonomia. Segurança do Trabalho. Toxicologia ocupacional. Doenças relacionadas ao trabalho. Conjunto de conhecimentos próprios de medicina social, da legislação de atuação da área médica e das políticas e programas públicos implantados pelo governo federal na área de saúde pública. Diretrizes e bases da implantação do SUS (Lei 8080/90). Constituição da República Federativa do Brasil/1988-rel. Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO III, Atividade ENGENHEIRO QUÍMICO

1 - Química Fundamental: *Química Geral e Inorgânica* - Reações químicas: estequiometria, equação na forma iônica, óxido-redução. - Soluções: cálculos de concentrações, fatores cinéticos. - Equilíbrio químico: equilíbrio ácido-base, solubilidade. - Eletroquímica da pilha; eletrólise. - Estrutura da Matéria: átomo, propriedades periódicas, ligações química. - Metais: beneficiamento de minérios, métodos de obtenção. - Não metais: obtenção, propriedades e aplicações. *Química Orgânica*. Nomenclatura, preparação, propriedades químicas e usos dos alcanos, alcenos, alcinos e hidroparometos aromáticos, álcoois, éteres, fenóis e ácidos carboxílicos. *Físico-química*. Termodinâmica Química: Equações de Estado, desvios da idealidade. Primeira Lei da Termodinâmica. Termodinâmica. Segunda Lei da Termodinâmica. Terceira Lei da Termodinâmica: potencial químico, equilíbrio químico. Equilíbrio entre fases. Cinética química. Eletroquímica: células galvânicas e eletrolíticas. Corrosão eletroquímica. Combustão: estequiometria, cinética e mecanismos de combustão; balanços de energia e de massa na combustão; poder calorífico de combustíveis. 2 - Fundamentos e Aplicações da Engenharia Química: *Reatores químicos*. Cinética das reações químicas. Classificação dos reatores e princípios de cálculos dos reatores ideais. Balanços materiais e energéticos. Associações de reatores em série e paralelo. Parâmetros de rendimento dos reatores. Influência da pressão e temperatura no projeto de reatores. *Operações unitárias da indústria química*. Transporte de fluidos compreensíveis: equações fundamentais de balanço de energia e massa. Cálculos de perda de carga, distribuída e localizada. Bombas: tipos de bombas; curvas das bombas; curvas dos sistemas de bombeamento; escolha das bombas. Medidores de vazão: manômetros, venturi, rotâmetros. Caracterização de partículas sólidas: análise granulométrica, peneiramento. Filtração: equações fundamentais para obtenção de tortas incompressíveis. Determinação dos parâmetros de filtração. Filtração a pressão constante, a vazão constante e a pressão e vazão variáveis. Sedimentação e centrifugação: equações fundamentais para suspensões diluídas. Transporte de calor: mecanismos, leis básicas e coeficientes de troca de calor. Equações fundamentais. Trocadores de calor: tipos e dimensionamento. Evaporadores: simples e múltiplos efeitos. Psionometria: relações psicrométricas ar-vapor d'água; equações fundamentais. Difusão mássica; Lei de Fick; coeficiente de difusão. Destilação: equilíbrio líquido-vapor, diagramas de equilíbrio, separação por *flash*. Destilação binária: método de McCabe-Thiele para cálculo de estágios. *Recursos químicos*. Balanços materiais e balanços energéticos com e sem reações químicas. Aplicações de balanços materiais e energéticos aos processos químicos. Fluxograma de processos. Produtos químicos fundamentais: matérias primas e utilidades para a obtenção de alguns produtos químicos orgânicos e inorgânicos: ácido nítrico, ácido sulfúrico, cloro, hidróxido de sódio, etano, acetileno, polímeros. Águas industriais e potáveis: tratamentos para remoção de cor, turvação, dureza, íons metálicos. Materiais para a indústria química: materiais empregados, seleção, corrosão. Instrumentação e controle de processos: seleção de instrumentos de medidas; tipos de controladores; exemplos de controle em alguns equipamentos de processo. Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO III, Atividade ENGENHEIRO DE MINAS

Geologia; Pesquisa Mineral; Projeto e Planejamento de Lavra. Geologia Geral e Geologia do Brasil: pesquisa mineral e estimativas de Reservas de Minério, Estudos de Viabilidade de Depósitos Mineraiis, Projeto e Planejamento de Lavra de Minas a Céu-Aberto. Métodos de Lavra em Mineração a Céu-Aberto: Operações e Equipamentos de Lavra em Mineração a Céu-Aberto. Perfuração de Rochas para Desmonte. Desmonte de Rochas com Explosivos. Técnicas de Remoção de Estéril em Lavra por Tiras (*stripping mining*). Escavação e Carregamento de Minério. Transporte de Minério, estéréis e rejeitos. Drenagem de mina. Traçotes, moto-niveladoras e outros equipamentos de apoio. Tratamento de Minérios. Britagem de Minérios. Classificação e Amostragem Granulométrica de Minérios. Transporte com Correias Transportadoras. Balanço de Massa. Segurança, Meio Ambiente e Saúde em Mineração a Céu-Aberto: Meio Ambiente e Recuperação de Áreas Mineradas, Legislação Mineral e Legislação Ambiental Correlata. Estatística Geral. Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO III, Atividade ENGENHEIRO ELETRÔNICO

Dipositivos e Circuitos Eletrônicos: Descrição física dos semicondutores; Junção P-N: Diodos semicondutores: Diodos (zener, fotodiodo, túnel, LED, PIN); Transmissor de junção bipolar; Tensões reversas e de ruptura em transistores; Configurações de transistores; Classes de Amplificadores; Corte e saturação em transistores; Transistor multiemissor; Fototransistor; Transistor de efeito de campo; Multivibradores; Schmitt trigger; Amplificadores Operacionais; Circuitos com amplificadores operacionais (básicos); Características do 741; e Circuitos Integrados básicos. *Circuitos Digitais*: Variáveis lógicas; Circuitos lógicos com diodos e transistores; Família de circuitos integrados (TTL, ECL, DTL e DCTL); Lógica sequencial (dois níveis, flip-flop); Estados internos, equações de estado: Tabela de fluxo; Análise de circuitos sequenciais; Contadores básicos (incrementador e decrementador); Multiplexadores; Demultiplexadores; e Temporizadores; *Circuitos de Potência*: Diodos e transistores de chaveamento; Fontes chaveadas; Transistores bipolares de potência e mosfet de potência; Inversores; Fontes reguladas; Choppers; Triístores de potência (SCR, TRIAC, DIAC); Osciladores; Circuitos de disparo de tiristores; Circuitos de acionamentos de reles; e Reles de sobrecorrente; *Sistema de Controle*: Circuitos básicos de controle utilizando o CI 555; Introdução à realimentação; e *Microprocessadores* : Visão geral do computador; Conjunto de instruções de máquina; Pilhas de memória; Microprocessadores do tipo 8086 e 8088; Estrutura e endereçamento do 8086 a 8088; Noções do chip's 8282, 8286, 8284 A, 2716 e 2142; Redes de computadores, topologias e características. Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO III, Atividade ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO

Introdução à economia. Economia brasileira. Engenharia de métodos. Sistemas de produção mecânicos e controle numérico. Economia da engenharia. Engenharia do trabalho. Manufatura integrada por computador. Contabilidade gerencial. Gerência de recursos humanos. 9 Economia da empresa. Organização e avaliação do trabalho. Probabilidade e Estatística. Estatística Aplicada. Pesquisa Operacional. Custos industriais. Psicologia e sociologia industrial. Administração financeira. Noções de *Marketing*. Projeto do produto. Controle de qualidade. Análise de investimento. Gerência de qualidade. Projetos industriais. Planejamento das instalações. Simulação. Macroeconomia. Gerência de manutenção. Planejamento estratégico. Tópicos especiais em sistemas de informação. Gerência de projeto e engenharia simultânea. Gerência da inovação. Criação de empresa de base tecnológicas. Planejamento e controle de produção. Análise sistêmica de empresas e produtividade. Logística. Engenharia da informação. Gerência da informação. Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO III, Atividade ENGENHEIRO MECÂNICO

1) Matemática: 1.1) Cálculo diferencial e integral; 1.2) Equações diferenciais ordinárias; 1.3) Operadores diferenciais; 1.4) Álgebra linear: espaços vetoriais de dimensão finita, transformações lineares, matrizes e determinantes, produto escalar e produto vetorial; 2) Física: 2.1) Solução de problemas enfocando a estática e a dinâmica de corpos rígidos; 3) Termodinâmica; 3.1) Estado termodinâmico e propriedades termodinâmicas; 3.2) Primeira lei e a conservação de energia; 3.3) Segunda lei aplicada a ciclos e processos; 3.4) Gases perfeitos; 3.5) Ciclos teóricos de geração de potência e refrigeração; 4) Mecânica dos fluidos; 4.1) Propriedades e natureza dos fluidos; 4.2) Hidrostática; 4.3) Equações constitutivas da dinâmica dos fluidos; 4.4) Análise dimensional e relações de semelhança; 4.5) Escocamento em tubulações; 4.6) Noções de escoamento compressível em bocais; 5) Transmissão do calor; 5.1) Fundamentos e mecanismos de transferência de calor; 5.2) Abordagem elementar dos processos de condução, convecção e radiação; 5.3) Princípios de operação dos trocadores de calor; 6) Resistência dos materiais; 6.1) Tração e compressão entre os limites elásticos; 6.2) Análise das tensões e deformações; 6.3) Estado plano de tensões; 6.4) Força cortante e momento fletor; 6.5) Tensões/deformações em vigas carregadas transversalmente; 6.6) Problemas de flexão elasticamente indeterminados; 6.7) Torção e momento torsor; 6.8) Momento de inércia das figuras planas; 7) Máquinas de fluxo; 7.1) Princípios de funcionamento e operação de ventiladores, bombas centrífugas, compressores alternativos, compressores centrífugos, compressores axiais, turbinas a vapor e a gás; 7.2) Aspectos termodinâmicos associados aos processos desenvolvidos por essas máquinas; 7.3) Influência das condições do serviço efetuado por essas máquinas sobre o desempenho das mesmas e cálculo de potência de operação; 8) Ciclos de geração de potência; 8.1) Conceitos práticos relativos aos ciclos de Rankine e Brayton; 8.2) Balanço energético e cálculo de eficiência do ciclo; 8.3) Principais fatores da perda de eficiência; 8.4) Equipamentos auxiliares para implementação desses ciclos; 9) Seleção de materiais; 9.1) Fatores gerais de influência na seleção de materiais; 9.2) Principais materiais metálicos e não-metálicos de uso industrial e respectivas indicações e contra-indicações ao uso; 9.3) Propriedades mecânicas dos materiais; 9.4) Ligas ferro-carbono; 9.5) Tratamentos térmicos; 9.6) Mecanismos para aumento da resistência mecânica e tenacidade dos aços-carbonos; 10) Controle automático; 10.1) Princípios do controle automático de processos; 10.2) Estruturas de controle em feedback; 10.3) Conceitos de erro, overshoot, estabilidade; 10.4) Sistemas lineares e respectiva representação através de transformadas de Laplace. 10.5) Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO III, Atividade GEÓLOGO

Ambientes de sedimentação: principais tipos de depósitos sedimentares e suas estruturas características. Deformação tectônica da crosta terrestre e tipos principais de estruturas. Intemperismo e formação do solo. Os metais não ferrosos: tipos de depósitos e principais aplicações. Bens minerais energéticos. O ciclo hidrológico e a água subterrânea. Recursos e reservas minerais: conceituação, classificação, aspectos legais, conservação dos recursos. Sistemas de informações geográficas e sensoriamento remoto: bases teóricas e aplicações em geologia. A mineração e o desenvolvimento sustentável: impactos ambientais, indicadores de sustentabilidade e ordenamento do território. Obras de contenção de taludes e drenagem urbana, urbanização de favelas, atividades de defesa civil relacionada a desastres naturais. Análise e revisão atualização dos dados referentes ao déficit sobre indefinição fundiária; concepção de banco de informação georeferenciados e operação de softwares comerciais e livres. Ética Profissional.

ASSISTENTE EXECUTIVO III, Atividade QUÍMICO

Ética e Legislação Profissional. Química geral e inorgânica. Classificação dos materiais. Técnicas de separação: decantação, filtração e destilação. Tabela periódica e a química dos elementos. Ligações químicas. Funções químicas (ácidos, bases, sais e óxidos). Gases. Propriedades dos sólidos. Estequiometria. Soluções e propriedades coligativas. Equilíbrio químico. Reações de óxido-redução. Eletroquímica. Cinética química. Colóides. Radioatividade. Química orgânica. Alcanos, alcenos, alcinos, compostos aromáticos, compostos halogenados, álcoois, fenóis, éteres, aldeídos, cetonas, ácidos carboxílicos e seus derivados e compostos nitrogenados: nomenclatura, propriedades e reações. Técnicas de extração. Polímeros sintéticos e naturais. Química analítica. Erros e tratamentos estatísticos de dados analíticos. Gravimetria. Fundamentos da análise titulométrica. Titulometria de neutralização. Complexometria com EDTA. Titulometria de oxí-redução. Métodos de Espectroscopia de absorção: ultra-violeta, visível e infravermelho. Fosforescência e fluorescência. Espectroscopia de absorção atômica. Métodos potenciométricos. Cromatografias líquida e gasosa. Métodos cromatográficos. Coulometria. Polarografia e técnicas correlatas. Espectrometria de massa. Ressonância magnética nuclear. Físico-química. Termodinâmica. Trabalho e calor. Primeira e segunda leis da termodinâmica. Gases perfeitos. Ciclos termodinâmicos. Espontaneidade das reações. Elaboração de documentação técnica rotineira: pareceres, laudos e atestados; e de registros legais. Análises químicas de água, esgotos e solo. Noções básicas de segurança em laboratório. Estocagem de reagentes químicos. Técnicas básicas de laboratório. Lavagem e esterilização de vidraria e de outros materiais. Preparação de amostras e de materiais. Preparo de soluções. Volumetria. Potenciometria. Espectrofotometria. Fotometria. Calorimetria. Ética Profissional.

Cargos Nível Médio/Técnico

TÉCNICO II, Atividade ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

As organizações e as pessoas que nelas trabalham; funções gerais e atividades de rotina. Qualidade em prestação de serviços: as dimensões da qualidade pessoal e profissional; fatores que determinam a qualidade de um serviço; normalização técnica e qualidade; qualidade no atendimento ao público interno e externo; comunicação e relações públicas. Agentes auxiliares do comércio: operações bancárias. Almoarifado: operações de almoarifado; manutenção, planejamento, controle, movimentação de estoques; localização, organização, classificação e codificação de mercadorias e/ou materiais; inventário (de materiais e físico); armazenamento e movimentação de mercadorias e/ou materiais. Arquivo e Protocolo: arquivo e sua documentação; organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados. Ética profissional.

TÉCNICO II, Atividade TÉCNICO EM ELETRICIDADE E TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

Circuitos elétricos; Medidas elétricas; Materiais elétricos; Máquinas elétricas (Motores e geradores); Equipamentos elétricos (transformadores, disjuntores, chaves seccionadoras, pára-raios, banco de capacitores); Eletromagnetismo; Sistemas trifásicos; Aterramento; Sistema Internacional de Unidades; Desenho técnico; Acionamentos e controles elétricos; Instalações elétricas de alta e baixa tensão; Iluminação. Ética Profissional.

TÉCNICO II, Atividade TÉCNICO EM ELETRÔNICA

Eletrônica básica: circuitos a diodo; características dos transistores; configurações básicas dos transistores; componentes eletrônicos especiais: FET, TRIAC, LED, etc. Eletrônica analógica: amplificadores; realimentação; amplificadores operacionais; osciladores. Eletrônica digital: circuitos lógicos; álgebra de Boole; técnicas de pulsos; modulação digital. Circuitos integrados: circuitos analógicos lineares; circuitos analógicos não-lineares; circuitos digitais. Eletrônica de potência: TRIAC; SCR; IGBT; inversores de potência; circuitos de controle de potência. Informática: arquitetura de computadores; manutenção de computadores; redes de comunicação de dados. Ética Profissional.

TÉCNICO II, Atividade TÉCNICO EM MECÂNICA

Materiais: metalografia, diagrama de equilíbrio da liga ferro carbono, tratamentos térmico e termoquímicos dos aços, ensaios mecânicos destrutivos e não destrutivos. Máquinas Operatrizes: normas de segurança, máquinas e ferramentas, cálculos técnicos, operações fundamentais e plano operacional. Comandos Hidráulicos e Pneumáticos: componentes óleos hidráulicos e sua simbologia, circuitos hidráulicos fundamentais, projeto de um sistema hidráulico, análise de circuitos hidráulicos, componentes pneumáticos e sua simbologia, projeto de sistemas pneumáticos elementares, circuitos fundamentais, análise de circuito. Manutenção: classificação, normas de segurança e higiene na manutenção, ferramentas e instrumentos, análise de falhas em máquinas, órgãos de vedação, órgãos de fixação, cabos de aço e correntes, lubrificação industrial. Metrologia: instrumento de medição, tolerância de fabricação, rugosidade, tolerância geométrica de forma, orientação e posição, calibração, ajuste, controle de qualidade. Soldagem: classificação dos processos, metalurgia da soldagem, processos soldagem. Desenho Mecânico: representação de peças isoladas, elementos de união, introdução a construção mecânica, desenho de conjuntos. Mecânica Técnica e Resistência dos Materiais: equilíbrio de forças, estática, tração e compressão, cisalhamento, centro de gravidade, momento de inércia, torção simples, reações de apoio, força cortante e momento fletor, flexão composta com tensão normal, cisalhamento e torção. Sistema Autocad. Ética Profissional.

TÉCNICO II, Atividade TÉCNICO EM QUÍMICA

Química Inorgânica e Analítica: Reações Químicas; Estequiometria; Preparo e Padronização de Soluções; Equilíbrio Químico; Equilíbrio Ácido-Base; Equilíbrio de Complexação; Equilíbrio de Solubilidade; Titulometria; Volumetria. Química Orgânica: Características dos Compostos Orgânicos; Propriedades e Nomenclatura; Ligações Químicas; Reações Orgânicas; Ácidos e Basicidade de Compostos Orgânicos; Reações de Substituição e Eliminação; Mecanismos de Reação; Estereoquímica; Grupos Funcionais de Compostos Orgânicos: Álcoois, Éteres, Aldeídos, Cetonas, Ácidos Carboxílicos e seus derivados, Aminas, Compostos Aromáticos e Sistemas Insaturados e Conjugados dos Compostos Orgânicos. Bioquímica: Estrutura e Função dos Carboidratos, Aminoácidos, Peptídeos, Proteínas, Enzimas, Lipídeos e Vitaminas Análise Instrumental: Métodos Instrumentais de Análise; Espectrofotometria no Ultra-Violeta, Visível e Infra-Vermelho; Cromatografia Líquida de Alta Eficiência (CLAE). Ética Profissional.

TÉCNICO II, Atividade TÉCNICO EM EDIFICAÇÃO

Estruturas (concreto, metálica, madeira etc.). Alvenarias, coberturas, revestimentos, acabamentos, esquadrias, ferragens; impermeabilização. Materiais, máquinas e equipamentos de construção civil. Instalações prediais elétricas, hidráulicas e especiais. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de edificações públicas e industriais (manutenção preventiva e corretiva). Leitura e interpretação de desenhos técnicos. Orçamento de Obras. Matemática Aplicada à construção civil. Conceitos de Higiene e Segurança no trabalho. Sistema Autocad. Ética profissional.

TÉCNICO II, Atividade TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Segurança do trabalho. Higiene do trabalho. Meios de comunicação, recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo. Psicologia das relações humanas e do trabalho. Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; Segurança no trânsito; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATS; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; Elaboração do PPAR e PCMSO. Ética Profissional.

TÉCNICO II, Atividade TÉCNICO EM MINERAÇÃO

Noções básicas de perfuração, recuperação de amostras e operações gerais de sondagem. Noções de Informática e Sistema de Informações Georreferenciadas: noções/utilização de softwares do Sistema de Informações Geográficas em ambiente Windows. Noções de fotointerpretação e interpretação de imagens: orientação no campo através de fotografias aéreas; visão estereoscópica; padrões e elementos de fotointerpretação, relevo, padrões de drenagem; noções de sensoramento remoto e potencial interpretativo das imagens; transferência de dados das imagens e fotos para bases em escalas distintas. Geologia Geral: Dinâmica interna da Terra; dinâmica externa da Terra; museu e coleta de dados com bússola e outros equipamentos; análise de amostras de minerais, rochas e fósseis; intemperismo e processos erosivos. Mineralogia: importância econômica dos minerais e elementos químicos; cristalografia; propriedades físicas e químicas dos minerais; classes mineralógicas; mineralogia descritiva; amostragem. Petrografia: constituição da crosta terrestre; características físicas e químicas das rochas; principais classes de rochas; rochas magmáticas plutônicas e vulcânicas; sedimentos e rochas sedimentares; rochas metamórficas; reconhecimento mesoscópico das rochas. Estratigrafia e Geologia do Brasil: leis da estratigrafia; unidades litoestratigráficas e cronoestratigráficas; fósseis; datações geocronológicas; visão geral da estratigrafia do Brasil; províncias estruturais brasileiras, bacias sedimentares brasileiras continentais e da margem continental. Fundamentos de Geologia Estrutural: estruturas primárias e tectônicas; dobras, falhas e fraturas; foliações e lineações; principais rochas deformadas; uso da bússola e coleta de dados e uso da caderneta de campo. Recursos minerais: classificação; tipos genéticos; classificação utilitária; minerais metálicos e não metálicos; rochas ornamentais, fertilizantes e corretivos e material de construção; outros materiais geológicos de uso industrial. Geoquímica: princípios básicos de exploração geoquímica; classificação geoquímica dos elementos; anomalias geoquímicas. Estatística: noções básicas de estatística; tratamento estatístico (amostragem, populações, médias, mediana, desvio padrão); manipulação e tratamento dos dados geoquímicos (estimadores da população); histogramas e correlações. Ética Profissional.

Cargos Nível Fundamental

OFICIAL OPERACIONAL I, Atividade AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS

Conexões - Válvulas e utensílios utilizados pelo Bombeiro Hidráulico; Manutenção e reparo das instalações hidráulicas. Instrumentos de medidas elétricas e suas ligações. Resistores, capacitores e indutores. Resoluções de circuitos elétricos em série, paralelo ou série/paralelo. Instalações elétricas. Transformadores elétricos. Motores elétricos de CA e CC. Enrolamento de motores elétricos. Aacionamento semi-automático para motores elétricos. Choque elétrico. Proteção contra choque elétrico. Ética profissional.

OFICIAL OPERACIONAL I, Atividade MOTORISTA

Legislação de Trânsito: Novo Código de Trânsito Brasileiro; 1- Normas Gerais de Circulação e Conduta; 2- Do Cidadão; 3- Da educação para o trânsito; 4- Da sinalização de trânsito; 5- Das infrações; 6- Dos crimes de Trânsito; 7- Direção Defensiva; 8- Inspeção e cuidados com as máquinas; 9- Noções de mecânica pesada. 10 - Ética profissional.

OFICIAL OPERACIONAL I, Atividade MOTORISTA TRATORISTA

Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; PRÁTICA DE OPERAÇÃO VEICULAR: Condução de veículos da espécie; Manobras; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular, acoplagem de implementos diversos. Ética Profissional.

OFICIAL OPERACIONAL II, Atividade AUXILIAR ADMINISTRATIVO I

As organizações e as pessoas que nelas trabalham; funções gerais e atividades de rotina. Qualidade em prestação de serviços: as dimensões da qualidade pessoal e profissional; fatores que determinam a qualidade de um serviço; normalização técnica e qualidade; qualidade no atendimento ao público interno e externo; comunicação e relações públicas. Agentes auxiliares do comércio: operações bancárias. Almoarifado: operações de almoarifado; manutenção, planejamento, controle, movimentação de estoques; localização, organização, classificação e codificação de mercadorias e/ou materiais; inventário (de materiais e físico); armazenamento e movimentação de mercadorias e/ou materiais. Arquivo e Protocolo: arquivo e sua documentação; organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados. Ética profissional.

OFICIAL OPERACIONAL II, Atividade BOMBEIRO DE BRIGADA I

Código nacional de trânsito em vigor, Constituição Federal, título V – Da defesa do Estado e das Instituições Democráticas (art. 136 a 144). Conceito e importância dos primeiros socorros. Etapas básicas. Ressuscitação cardiopulmonar. Hemorragia e estado de choque. Lesões dos tecidos moles. Lesões traumato-ortopédicas. Emergências clínicas. Queimaduras e emergências ambientais. Intoxicações. Transporte de acidentados. Princípios básicos do fogo. Propagação do fogo. Classes de incêndio. Métodos de extinção. Equipamentos de combate a incêndio. Equipamentos de detecção, alarme e comunicações. Plano de emergência para incêndios. Ética Profissional. **(conforme Retificação I)**

OFICIAL OPERACIONAL III, Atividade ALMOXARIFE

Atribuições do almoxarife; perfil do almoxarife; o almoxarife e suas relações; departamento de compras; tipos de notas fiscais; inventário periódico/recebimento de material; controle, guarda e distribuição de material; tipos de materiais; técnicas de armazenagem de material; tipos de codificação; avaliação pelo método do Custo Médio; parâmetros de ressurgimento; requisição de material ao almoxarife; rotinas do almoxarife; controle e segurança do material. Ética profissional.

OFICIAL OPERACIONAL III, Atividade AGENTE DE SEGURANÇA

Código nacional de trânsito em vigor, Constituição Federal, título V – Da defesa do Estado e das Instituições Democráticas (art. 136 a 144). Conceito e importância dos primeiros socorros. Prevenção e combate a incêndio. Relações humanas no trabalho. Ética Profissional. **(conforme Retificação I)**

OFICIAL OPERACIONAL III, Atividade ELETRICISTA

Ferramentas elétricas e utensílios utilizados em serviços de eletricidade; Limpeza e conservação do ambiente de trabalho; Cuidados com a segurança no setor de trabalho; Choque elétrico, Prevenções; Terminologia básica utilizada nas construções civis; Princípios básicos da construção civil e as rotinas de trabalho; Conhecimento dos materiais de construção civil na área de eletricidade. Ética profissional.

OFICIAL OPERACIONAL III, Atividade MECÂNICO

Noções básicas de metais não-ferrosos. Materiais não metálicos e suas aplicações. Tratamento térmico do aço. Circuitos hidráulicos e pneumáticos Desenho Mecânico: Sistema de cotação. Representações convencionais. Leitura e interpretação de desenhos mecânicos. Vistas simplificadas. Cortes. Tolerâncias de trabalho. Metrologia Industrial: Sistemas de medição, polegada e métrico. Instrumentos simples de medidas. Conhecimento de ferramentas de medição e manutenção. Medição com paquímetro, micrômetro, gonímetro e relógio comparador. Tecnologia Mecânica: Corte com tesoura. Uso de lima. Furo com punção. União por parafusos. Trabalho de furar com brocas. Abertura de rosca. Processos de Usinagem: Torno, Plaina limadora, Soldagem. Velocidade de corte. Ângulos recomendados para ferramenta de plaina limadora. – Segurança e Higiene do Trabalho. **(conforme Retificação II)**

OFICIAL OPERACIONAL III, Atividade TORNEIRO MECÂNICO

Componentes do torno; Utilidades dos componentes; Ferramentas e acessórios; Sistema métrico decimal e a polegada; Equipamentos de segurança e Prevenção de acidentes no trabalho. Ética Profissional.

OFICIAL OPERACIONAL IV, Atividade OFICIAL DE MANUTENÇÃO

1 Grandezas elétricas e magnéticas. Sistema Internacional de Unidades. 2 Simbologia. Diagramas elétricos. 3 Desenho técnico. 4 Circuitos elétricos. 5 Circuitos de corrente contínua. 6 Corrente e tensão senoidais: valor eficaz. 7 Impedância. Notação fasorial. 8 Potência. Correção do fator de potência. 9 Circuitos trifásicos. 10 Eletromagnetismo. 11 Medidas elétricas. 12 Máquinas elétricas. 13 Transformadores. 14 Geradores e motores. 15 Acomentamentos e controles elétricos. 16 Equipamentos elétricos. 17 Aterramento. 18 Instalações elétricas de alta e baixa tensão. 19 Iluminação. 20 Manutenção elétrica. 21 Eletrônica analógica e digital. 22 Automação. 23 Sistemas de refrigeração. 23.1 Noções. 23.2 Manutenção. 24 Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações. 3.1 Noções de Primeiros Socorros. 3.2. Ética Profissional.

OFICIAL OPERACIONAL IV, Atividade OPERADOR DE PROCESSOS – PRODUÇÃO DE CONCRETADO DE URÂNIO

Números naturais: operações, propriedades e problemas. Divisibilidade. MDC e MMC. Números fracionários: operações e problemas. Números decimais: operações e problemas. Sistema Legal de Medidas. Perímetro e área de figuras planas. Volume dos principais sólidos geométricos. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Equações do 1º grau. Ética Profissional.

OFICIAL OPERACIONAL V, Atividade INSPETOR DE CONTROLE DE QUALIDADE

Sistema de Qualidade: NBR ISO 9000 e PNQ, Programa 5 S, Procedimentos operacionais padrão. Ferramentas básicas da qualidade. Técnicas estatísticas básicas. Trabalho em equipe. Metodologia e ensaios. Leitura e interpretação de desenhos mecânicos. Instrumentação de medição e calibradores. As organizações e as pessoas que nelas trabalham; funções gerais e atividades de rotina. Qualidade em prestação de serviços: as dimensões da qualidade pessoal e profissional; fatores que determinam a qualidade de um serviço; normalização técnica e qualidade; qualidade no atendimento ao público interno e externo; comunicação e relações públicas. Estudo das organizações formais, tipos de organização, organização burocrática. Análise e distribuição do trabalho. Análise do processamento. Aproveitamento racional do espaço físico. Formulários e Manuais, noções de estatística de dados. Fluxogramas. Sistemas de Informação: formulários e normalização. Distribuição do trabalho. Arranjo Físico. Ética Profissional. **(conforme Retificação I)**

OFICIAL OPERACIONAL V, Atividade OPERADOR DE PROCESSOS – FABRICAÇÃO DO ELEMENTO COMBUSTÍVEL

Fundamentos de Química: estrutura e propriedades da matéria, estrutura atômica, elementos químicos, íons, moléculas, isótopos, isótonos e isóbaros, tabela periódica, misturas, combinações, métodos de separação de misturas, reações químicas, energia nuclear. Fundamentos de Física: força, movimento, gravidade, trabalho e potência, máquinas simples, movimentos ondulatório, fenômenos luminosos, calor e termodinâmica, estados físicos da matéria, mudanças de estado, eletricidade, magnetismo, energia cinética e energia potencial. Números naturais: operações, propriedades e problemas. Divisibilidade. MDC e MMC. Números fracionários: operações e problemas. Números decimais: operações e problemas. Sistema Legal de Medidas. Perímetro e área de figuras planas. Volume dos principais sólidos geométricos. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Equações do 1º grau. Ética Profissional.

Anexo III

MODELO DE ATESTADO MÉDICO A SER APRESENTADO POR OCASIÃO DA REALIZAÇÃO DO EXAME DE CAPACITAÇÃO FÍSICA

Atesto, para os devidos fins, que o (a) senhor (a) _____ goza de boas condições de saúde, estando apto para realizar os testes de barra fixa, impulsão horizontal, abdominal e corrida de doze minutos do exame de capacitação física do processo seletivo público da INB.

Data: _____

Nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato e carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.

Anexo IV

MODELO DE PROCURAÇÃO

Eu(nome completo) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, nascido(a) em _____, R.G. nº _____, C.P.F. nº _____, residente na Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, Tel. _____, Nomeio e constituo meu bastante procurador o Senhor (nome completo) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, R.G. nº _____, C.P.F.nº _____, residente na Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, para o fim específico de assinar o requerimento de inscrição do Concurso Público da INB, organizado pela Consulplan Consultoria Ltda.

_____ (local e data)

_____ (assinatura)

_____ (R.G.)

*** PROCURAÇÃO A SER OUTORGADA SOMENTE PELO CANDIDATO, SE MAIOR DE 18 ANOS, EM CASO DA IMPOSSIBILIDADE DE COMPARECIMENTO PARA REQUERER A INSCRIÇÃO, NA CONDIÇÃO DE CANDIDATO.**

Anexo V

UNIDADES DA INB

Cidade	UF	Endereço
Rio de Janeiro	RJ	Rua Mena Barreto, l61 – Botafogo - Rio de Janeiro-RJ, CEP 22.271-100
Resende	RJ	Rodovia Presidente Dutra, Km 330 - Engenheiro Passos - Resende - RJ, CEP 27.555-000
Buena	RJ	2º Distrito de São Francisco de Itabapoana - Buena / RJ, CEP 28.230-972
Caetité	BA	Avenida Ernesto Geisel Sobrinho, 345 - Caetité / Bahia - BA, CEP 46.400-000
Caldas	MG	Rodovia Poços Andradas, Km 20,6 - Caldas - MG, CEP 37.780-000