

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL N.º 001/2006

EDITAL DE ABERTURA

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABERABA, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital de Abertura das Inscrições, respaldadas no art. 37, II da Constituição Federal, art. 14, *caput* da Constituição do Estado da Bahia e art. 13, e a Lei Orgânica Municipal, e demais disposições atinentes à matéria, TORNA PÚBLICO que no período de 01 a 19 de junho de 2006, estarão abertas as inscrições para o provimento de cargos públicos dos Quadros de Pessoal do Magistério Público Municipal, Especial dos Servidores de Saúde, Geral dos Servidores do Município e o do Grupo Fisco de Itaberaba.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O referido Concurso será realizado sob a responsabilidade da Consultec – Consultoria em Projetos Educacionais e Concursos Ltda, conforme o Procedimento Administrativo de Contratação nº 144/2006, com a supervisão da Comissão do Concurso instituída pelo Decreto n.º 22 de 05 de maio de 2006., obedecendo às normas do presente Edital, cujo extrato será publicado no Diário Oficial dos Municípios e nos Jornais regionais Folha do Estado e Gazeta do Vale, e a íntegra nos Quadros de Avisos da Prefeitura Municipal de Itaberaba e da Secretaria Municipal de Administração, Modernização e Informação e no site www.consultec.com.br O Concurso Público será realizado, separado e distintamente, para cada cargo, sendo todas as etapas realizadas na cidade de Itaberaba, Estado da Bahia.

2 - DOS CARGOS

- 2.1.O Concurso destina-se ao provimento dos cargos criados pela Lei Complementar Municipal n.º 003 de 06 de junho de 2005 e dos que vierem a vagar durante o seu prazo de validade.
- 2.2 Os códigos dos Cargos e respectivos pré-requisitos, graus de escolaridade, vagas, vencimentos básicos e carga horária dos cargos postos em Concurso estão apresentados nos Quadros abaixo.

QUADRO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL PROVIMENTO EFETIVO

CÓDIGOS	CARGOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PRÉ - REQUISITOS DE ESCOLARIDADE	VENCIMENTOS
101	COORDENADOR PEDAGÓGICO	21	20	Licenciatura Plena em Pedagogia.	R\$ 536,50
102	PROFESSOR NÍVEL I – EDUCAÇÃO INFANTIL	25	20	Normal Superior ou Licenciatura em Pedagogia - hab. Alfabetização	R\$ 502,91
103	PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM MATEMÁTICA	08	20	Licenciatura Plena em Matemática	R\$ 502,91
104	PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM LÍNGUA PORTUGUESA	09	20	Licenciatura Plena em Letras com habilitação o em Língua Portuguesa	R\$ 502,91
105	PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM HISTÓRIA	04	20	Licenciatura Plena em História	R\$ 502,91
106	PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM LÍNGUA INGLESA	08	20	Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Inglês	R\$ 502,91
107	PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM GEOGRAFIA	03	20	Licenciatura Plena em Geografia	R\$ 502,91
108	PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA	04	20	Licenciatura Plena em Educação Física	R\$ 502,91
109	PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM CIÊNCIAS	05	20	Licenciatura Plena em Ciências Naturais ou Biológicas	R\$ 502,91

110	PROFESSOR NÍVEL I - ENSINO FUNDAMENTAL DAS SÉRIES INICIAIS (1. ^A À 4. ^A)	31	20	Normal Superior ou Licenciatura em Pedagogia – hab Séries Iniciais	R\$ 502,91
-----	---	----	----	--	------------

**QUADRO ESPECIAL DOS SERVIDORES DE SAÚDE
PROVIMENTO EFETIVO**

CÓDIGOS	CARGOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PRÉ - REQUISITOS DE ESCOLARIDADE	VENCIMENTOS
111	MÉDICO CLINICA GERAL	13	20	Graduação em Medicina e	R\$1.028,84
112	MÉDICO UROLOGISTA	01	20	Graduação em Medicina	R\$1.028,84
113	MÉDICO OFTALMOLOGISTA	01	20	Graduação em Medicina	R\$1.028,84
114	MÉDICO ORTOPEDISTA	01	20	Graduação em Medicina	R\$1.028,84
115	MÉDICO PEDIATRA	02	20	Graduação em Medicina	R\$1.028,84
116	MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA	01	20	Graduação em Medicina	R\$1.028,84
117	MÉDICO GINECOLOGISTA	02	20	Graduação em Medicina	R\$1.028,84
118	MÉDICO ANESTESIOLOGISTA	01	20	Graduação em Medicina	R\$1.028,84
119	MÉDICO INFECTOLOGISTA	01	20	Graduação em Medicina	R\$1.028,84
120	ODONTÓLOGO	08	20	Graduação em Odontologia	R\$938,28
121	ENFERMEIROS	19	20	Graduação em Enfermagem	R\$896,25
122	BIOQUÍMICO	02	20	Graduação em Bioquímica	R\$781,92
123	TERAPEUTA OCUPACIONAL	04	20	Graduação em Terapia Ocupacional	R\$896,25
124	NUTRICIONISTA	02	20	Graduação em Nutrição	R\$781,92
125	FISIOTERAPEUTA	04	20	Graduação em Fisioterapia	R\$896,25
126	PSICÓLOGO	03	20	Graduação em Psicologia	R\$781,92
127	PEDAGOGO – PSICO-SOCIAL	02	20	Graduação em Pedagogia e Especialização em Pedagogia Psico-Social	R\$730,81
128	ASSISTENTE SOCIAL	03	20	Graduação em Serviço Social	R\$781,92
129	VETERINÁRIO	02	20	Graduação em Medicina Veterinária	R\$781,92

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA
Secretaria Municipal de Administração

130	BIÓLOGO	01	20	Graduação Plena em Ciências Biológicas - Bacharelado	R\$781,92
131	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	30	30	Curso Técnico de Enfermagem.	R\$424,59
132	ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTAL	12	36	Médio Completo	R\$ 350,00
133	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	05	20	Curso Técnico em Radiologia	R\$ 525,03

QUADRO GERAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO
PROVIMENTO EFETIVO

CÓDIGOS	CARGOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PRÉ - REQUISITOS DE ESCOLARIDADE	VENCIMENTOS
134	ENGENHEIRO CIVIL	01	36	Graduação em Engenharia.	R\$ 938,28
135	ENGENHEIRO AGRÔNOMO	01	36	Graduação em Engenharia Agrônômica	R\$ 938,28
136	ARQUITETO	01	36	Graduação em Arquitetura.	R\$ 938,28
137	CONTADOR	01	36	Graduação em Ciências Contábeis.	R\$ 938,28
138	ADVOGADO	03	36	Graduação em Direito.	R\$ 938,28
139	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	02	30	Curso Técnico de Contabilidade – Com Informática Básica	R\$ 625,27
140	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	30	30	Curso Médio completo e Curso básico de Informática	R\$ 382,94
141	AGENTE DE TRÂNSITO	10	36	Curso Médio completo – Curso básico de Informática	R\$ 407,31
142	GUARDA MUNICIPAL	50	36	Curso Médio completo	R\$ 350,00

QUADRO GRUPO FISCO
PROVIMENTO EFETIVO

CÓDIGOS	CARGOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PRÉ - REQUISITOS DE ESCOLARIDADE	VENCIMENTOS
143	AUDITOR FISCAL	02	36	Curso Superior completo	R\$ 1.128,79
144	AGENTE DE TRIBUTOS	02	30	Curso Médio completo e Curso básico de Informática	R\$ 548,26

2.3 - A descrição das atividades de cada Cargo encontra-se detalhada no Anexo II, em caráter exemplificativo e deverá ser determinada pelos regimentos internos de cada Secretaria, e poderá ser modificada de ofício para atender o interesse da Administração Pública Municipal.

- 2.4 - Às pessoas Portadoras de Deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso (CF Art. 37, VII: CE VI e Decreto Federal nº. 3298 de 20/12/99) desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, ficando-lhes reservado 5% (cinco por cento) das vagas, por cargo, postas em concurso. Os interessados deverão observar e atender aos procedimentos determinados para inscrição, previsto no presente Edital.

3 - DA INSCRIÇÃO

- 3.1. No ato da inscrição, o candidato deverá optar, obrigatoriamente, por um único cargo.
- 3.2. Para realizar a Inscrição o candidato precisa conhecer todas as normas e regras estabelecidas para o Concurso nos Editais divulgados no Diário Oficial dos Municípios, nos Quadro de Avisos da PREFEITURA e da Secretaria de Administração e no site www.consultec.com.br
- 3.2.1. A inscrição pode ser realizada em duas Modalidades: Presencial ou Não Presencial
- a) A Inscrição Presencial será realizada via terminais de computador, no Posto de Inscrição instalado na Secretaria Municipal de Administração, Modernização e Informação do Município de Itaberaba (de segunda à sexta feira, exceto nos dias de feriado), no período de 01 a 19 de junho de 2006, das 9:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 h.
- 3.2.2 Procedimentos para realizar a Inscrição Presencial
- a) Dirigir-se ao Posto de Inscrição para preencher, na internet, o Requerimento de Inscrição constante na página www.consultec.com.br e encaminhá-lo à Consultec;
- b) Imprimir o Boleto bancário para pagamento da Taxa de Inscrição;
- c) Pagar a Taxa de Inscrição de acordo com o cargo pretendido, em qualquer agência bancária;
- d) Retornar ao Posto de Inscrição, entregar o Boleto pago para ser carimbado pelo Atendente e receber o Boletim Informativo do Candidato - BIC.
- d.1. Ao carimbar o Boleto bancário devidamente autenticado pelo Banco, o atendente estará confirmando a inscrição feita presencialmente, passando este a ser o Comprovante de Inscrição do candidato.
- 3.2.3. Procedimentos para realizar a Inscrição Não-Presencial
- a) Acessar o endereço eletrônico da Consultec: www.consultec.com.br e seguir as orientações ali contidas.
- b) Preencher o Requerimento de Inscrição e enviá-lo via Internet.
- c) Imprimir o Boleto Bancário referente à Taxa de Inscrição e efetuar sua quitação.
- d) Receber em seguida, por e-mail, a confirmação da inscrição

Esclarecimentos:

Para o preenchimento do Requerimento de Inscrição, o candidato deverá registrar o número da sua Cédula de Identidade com a qual terá acesso à sala de Provas.

- Serão aceitos como documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pela Secretaria de Segurança Pública dos Estados, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores, além das carteiras expedidas por Órgãos e Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como identidade. No momento da identificação do candidato, antes e durante a realização das provas, bem como para efeito de conferência com o original, não serão aceitas fotocópias, ainda que autenticadas.

Não serão aceitos como documentos de identidade certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de habilitação, carteiras funcionais sem valor de identidade, protocolos de solicitação de documentos, bem como, documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

3.2.4.O candidato é o único responsável pelos dados apresentados em seu Requerimento de Inscrição, bem como pelo seu preenchimento.

3.3.No impedimento do candidato, a inscrição Presencial poderá ser feita por Procuração, mediante a apresentação do respectivo instrumento público ou particular, indicando expressamente, além dos seus dados de identificação (endereço e telefone, inclusive) e do seu procurador, fotocópia a identidade do procurador, o nome do cargo ao qual se candidata.

3.3.1..A Procuração deve ser entregue acompanhada de cópia autenticada do Documento de Identidade do candidato e do seu procurador, devendo o instrumento de mandato ser individualizado por candidato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA
Secretaria Municipal de Administração

- 3.3.2. Não há necessidade de reconhecimento de firma na Procuração.
- 3.3.3. O candidato inscrito por Procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, arcando com as conseqüências de eventuais erros porventura perpetrados, quando do preenchimento do Requerimento de Inscrição.
- 3.3.4. Todos os procedimentos exigidos para o candidato devem ser seguidos pelo Procurador ao realizar a inscrição.
- 3.3.5. O candidato e/ou seu procurador é o único responsável pelos dados apresentados no Requerimento de Inscrição, arcando com as conseqüências de eventuais erros porventura cometidos, quando do preenchimento do referido Requerimento.
- 3.3.6. Quando o procurador estiver representando mais de um candidato, deverá entregar uma procuração por cada candidato.
- 3.4. Não serão aceitas, sob nenhuma hipótese, inscrições em caráter condicional, extemporâneas, pendente de documentação ou em desacordo com as normas do presente Edital.
- 3.5. Verificada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos falsos e/ou de inscrição que não atenda a todos os requisitos do presente Edital, será o candidato automaticamente eliminado do Concurso.
- 3.6. A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa concordância, por parte do candidato, com todas as condições, normas e exigências constantes no presente Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento em momento algum.
- 3.7. O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento do Requerimento de Inscrição e da apresentação e entrega de todos os documentos determinados por este Edital.
- 3.7.1. A CONSULTEC reserva-se o direito de indeferir as inscrições
- a) que tenham sido pagas de forma diferente da exigida;
 - b) cujos documentos: não tenham sido encaminhados conforme a orientação deste Edital;
 - c) cujo Requerimento de Inscrição não esteja com todos os campos corretamente preenchidos.
- 3.7.2. As inscrições indeferidas serão publicadas no site da Consultec – www.consultec.com.br e nos Quadros de Avisos da Prefeitura Municipal de Itaberaba e da Secretaria Municipal de Administração, Modernização e Informação.
- 3.8- Taxa de Inscrição
- 3.8.1. O candidato pagará a taxa de inscrição, de acordo com os valores especificados para cada cargo, conforme apresentado a seguir:

Cargos	Valor da Taxa
Professor	R\$ - 40,00
Coordenador Pedagógico	R\$ - 40,00
Médico	R\$ - 80,00
Médico Especialista	R\$ - 80,00
Odontólogo	R\$ - 80,00
Enfermeiro	R\$ - 80,00
Fisioterapeuta	R\$ - 80,00
Terapeuta	R\$ - 80,00
Fonoaudióloga	R\$ - 80,00
Bioquímico	R\$ - 80,00
Biólogo	R\$ - 80,00
Nutricionista	R\$ - 80,00
Veterinário	R\$ - 80,00
Psicólogo	R\$ - 80,00
Assistente Social	R\$ - 80,00
Técnico em Enfermagem	R\$ - 30,00
Atendente de Consulta Dental	R\$ - 30,00
Técnico em Radiologia	R\$ - 30,00
Guarda Municipal	R\$ - 25,00
Engenheiro. Civil	R\$ - 80,00
Engenheiro Agrônomo	R\$ - 80,00

Arquiteto	R\$ - 80,00
Contador	R\$ - 80,00
Advogado	R\$ - 80,00
Técnico em Contabilidade	R\$ - 30,00
Auxiliar Administrativo	R\$ - 30,00
Agente de Trânsito	R\$ - 30,00
Auditor Fiscal	R\$ - 80,00
Agente de Tributos	R\$ - 30,00

3.8.2. A Taxa de Inscrição, conforme especificada acima, deverá ser paga em nome da CONSULTEC, c/c 33448-0, Banco do Brasil, agência 3457-6, por meio de boleto bancário.

3.8.2.1. Não será concedida, sob nenhuma hipótese, a devolução da Taxa de Inscrição, a menos que o Concurso não se realize. Da mesma forma, não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição.

3.8.2.2. Na ocorrência de pagamento da Taxa de Inscrição em cheque, a inscrição só estará validada após a sua compensação bancária. Na ocorrência de cheque sem provisão de fundos a inscrição será automaticamente cancelada.

3.8.2.3. Não serão permitidos a realização e o pagamento da Inscrição de forma diferente do determinado no presente Edital, bem como não será permitido ao candidato fazer inscrição em mais de um Cargo ou solicitar alteração de Cargo, depois de concretizada a inscrição.

3.8.2.4. Não será acatado o pagamento feito em envelope em Caixa Rápido, ficando a inscrição sem efeito.

3.8.2.5. Não será aceito o pagamento de inscrição por transferência bancária.

3.9. Inscrição de Candidatos Portadores de Deficiências

3.9.1 Fica assegurado à pessoa portadora de deficiência o direito de se inscrever em concurso público, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador.

3.9.1.1. O candidato Portador de Deficiência deverá, ao se inscrever, estar ciente das atribuições do cargo, e de que, caso venha a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, para fins de habilitação no estágio probatório.

3.9.1.2 O candidato portador de deficiência, em razão da necessária igualdade de condições, concorrerá a todas as vagas, sendo reservado no mínimo o percentual de cinco por cento em face da classificação obtida.

3.9.1.3. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência que necessite de tratamento diferenciado nos dias do concurso deverá requerê-lo por escrito, no ato da inscrição, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas.

3.9.1.4. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo por escrito, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no mesmo prazo citado anteriormente.

ATENÇÃO! Todas as solicitações de atendimento diferenciado deverão ser protocoladas no Posto de Inscrição, quando a inscrição for Presencial. Quando for inscrição Não presencial deverão ser encaminhadas dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após a solicitação de inscrição do candidato, via Sedex, para a Central de Atendimento Consultec - CAC, Av. Otávio Mangabeira, 701 Ed. Residencial Oceano Loja 02 Pituba Cep 41830-050. Salvador/BA. O candidato que não atender aos dispositivos mencionados nos itens 3.9.1.3 e 3.9.1.4 não poderá exigir tratamento diferenciado, e passará a concorrer às vagas com os demais candidatos inscritos.

3.9.1.5. A pessoa portadora de deficiência participará de concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne:

I - ao conteúdo das provas;

II - à avaliação e aos critérios de aprovação;

III - ao horário e ao local de aplicação das provas; e

IV - à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.9.1.6 A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

3.9.1.7 O candidato portador de deficiência aprovado no concurso deverá submeter-se a perícia médica, a ser realizada por Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal, com vistas à confirmação da eficiência declarada, bem assim à análise da compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo.

3.9.1.8 O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo circunstanciado que ateste a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

3.9.1.9 O candidato considerado não portador de deficiência passará a concorrer em igualdade de condições com os demais candidatos, anulando-se os efeitos da convocação na lista específica.

3.1.9.10. Os cargos destinados aos portadores de deficiência que não forem providos por falta de candidatos ou por reprovação no concurso público serão preenchidos pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação de cada cargo.

3.1.9.11 Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

4. DAS PROVAS

4.1. O Concurso se constituirá de:

- a) Prova de Conhecimentos, em que serão avaliados os conhecimentos básicos e específicos, sobre as disciplinas e respectivos conteúdos programáticos constantes do edital;
- b) Prova de Títulos para os Cargos que exigem pré-requisito de escolaridade de nível superior;
- b) Prova de Redação para os cargos de Nível Superior do Quadro do Magistério Público Municipal.

4.2.1. A prova discursiva será relacionada à confecção de Redação sobre tema correlacionado às disciplinas indicadas neste Edital, observado o conteúdo programático dele constante.

4.2.2. A Prova de Títulos é de caráter classificatório. A não-apresentação de títulos não implicará na desclassificação do candidato, que terá como Nota Final o resultado obtido nas Provas de Conhecimentos e de Redação, para os cargos do Quadro do Magistério Público Municipal ou o resultado da Prova de Conhecimentos para os demais cargos.

4.2.2.1. Os candidatos que se submeterão à Prova de Títulos, nas formas estabelecidas neste Edital, deverão encaminhar os títulos no prazo estabelecido no Cronograma Anexo III contido neste Edital, não se aceitando entrega em data posterior.

4.2.2.2. Os títulos deverão ser entregues em fotocópias autenticadas e numerados sequencialmente, junto com uma relação nominal dos mesmos.

4.2.2.3. Os títulos deverão ser colocados em envelope devidamente identificado da seguinte forma: CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA, EDITAL nº 001/2006, nome completo do candidato, número de inscrição, número do documento de identidade, cargo do candidato, quantidade de documentos.

4.2.2.3.1. O envelope com os respectivos títulos deve ser entregue na Secretaria Municipal de Administração, Modernização e Informação do Município de Itaberaba ou encaminhado, via Sedex, para a Central de Atendimento Consultec - CAC, Av. Otávio Mangabeira, 701 Ed. Residencial Oceano Loja 02 Pituba Cep 41830-050. Salvador/BA, dentro do período compreendido entre os dias 31 de agosto a 06 de setembro de 2006, não sendo aceitos sob qualquer outra forma.

4.2.2.4. Somente serão considerados os Títulos a seguir indicados, desde que devidamente relacionados ao Cargo ao qual o candidato está concorrendo, cujas pontuações, unitárias e máximas, são as descritas na Tabela abaixo:

Tabela de AVALIAÇÃO DE TÍTULOS			
Títulos Acadêmicos	Quant. Máxima de Títulos	Valor Unitário	Valor máximo
Curso de Atualização Carga horária de 40 a 179h	5	1,0	5,0
Aprovação em concurso público	1	0,5	0,5
Curso de Aperfeiçoamento Carga horária de 180h até 359h	2	0,75	1,5
Curso de Especialização (concluído com monografia) – carga horária mínima de 360h	2	1,0	2,0
Curso de Mestrado	1	1,0	1,0
Curso de Doutorado	1	2,0	2,0
Experiência docente ou profissional na rede pública Municipal.	-	1,0 Por ano	8,0

4.2.2.5.. Somente serão aceitos documentos de instituições e/ou órgãos específicos, se apresentados em papel timbrado e deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições e dos órgãos e à perfeita avaliação do título.

4.2.2.6. Na avaliação dos títulos apresentados não serão computados os pontos que ultrapassarem o limite máximo de pontos estabelecidos na Tabela acima.

4.2.2.7. A prova da experiência profissional será feita mediante a anotação na Carteira de Trabalho e da Previdência Social (CTPS), que deverá ser apresentada em cópia autenticada.

4.2.2.8. Para efeito de experiência profissional apenas receberá pontuação o período de um ano completo, assim compreendido 12 (doze) meses de efetiva atividade profissional. Períodos inferiores a 12 (doze) meses completos não sofrerão qualquer pontuação.

4.2.2.9.. Os Títulos serão considerados pela carga horária que comprovem, individualmente.

4.2.2.10.. Cada título será considerado uma única vez e para uma única situação.

4.2.2.11.. A responsabilidade pela escolha dos documentos a serem avaliados na Prova de Títulos é exclusiva do candidato.

4.2.2.12.. Não serão considerados títulos referentes à participação em Simpósios, Congressos, Seminários, e congêneres, da mesma forma que aqueles referentes às atividades curriculares ou de participação do candidato enquanto estudante.

4.2.2.13. Serão desconsiderados os títulos que não atenderem às exigências deste Edital.

4.2.2.14.. Os pontos apurados na Prova de Títulos serão somados ao escore global atingido pelo candidato na Prova de Conhecimentos para cálculo da Nota Final do candidato, quando couber.

4.2.2.15. Os documentos e títulos entregues não poderão ser retirados pelo candidato, mesmo após a homologação do Resultado do Concurso.

4.2.3. A Prova de Conhecimentos será aplicada em Itaberaba, no dia 30/07/2006, em locais e horário oportunamente divulgados nos Quadros de Aviso da Prefeitura e da Secretaria de Administração, e no site www.consultec.com.br.

4.2.3.1. A Prova de Conhecimentos será constituída por questões objetivas, de múltipla escolha, com cinco alternativas de respostas, cada, das quais apenas uma é correta. Tem caráter eliminatório, classificando o candidato que atingir até um e meio Desvio Padrão abaixo da média aritmética dos escores padronizados atingidos pelos candidatos em cada conjunto de questões (sub – provas) que constituem essa Prova.

4.2.3.2. Não será permitida a realização da prova fora do local, horário e data divulgados para o Concurso, assim como o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao processo no local de aplicação da Prova.

4.2.3.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da Prova

com antecedência, mínima, de trinta minutos do horário estabelecido para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e *obrigatoriamente* do Documento de Identidade original (o mesmo utilizado para a inscrição).

4.2.3.4.O candidato que não apresentar o documento de identidade não fará as provas.

4.2.3.5. Durante a realização da prova não será permitido ao candidato o uso de relógios de qualquer tipo, boné, chapéu, óculos escuros, celulares, *paggers*, protetor auricular, máquinas calculadoras ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico. Todos os pertences do candidato serão colocados sob a carteira escolar, em sacolas plásticas lacradas e fornecidas pela Consultec.

4.2.3.6. Após o fechamento do portão, o horário de início da prova poderá variar em cada sala de aplicação, sem prejuízo do tempo de duração estabelecido para realização da mesma.

4.2.3.7. Para responder à prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, ler as orientações contidas no seu Caderno de Provas, não podendo alegar, em qualquer momento, o desconhecimento das mesmas.

4.2.3.8. Não será admitida durante a realização da prova, consulta a qualquer tipo de livro, legislação, manual, ou folhetos, sendo vedado ao candidato o uso de qualquer escrito.

4.2.3.9. Após resolver as questões da prova o candidato deverá marcar suas respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, na Folha de Respostas Óptica, sendo de sua inteira responsabilidade o seu preenchimento correto.

4.2.3.9.1 Considera-se preenchimento incorreto quando há: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campos de marcação não preenchidos integralmente, marcação ultrapassando o campo determinado e marcação que não seja feita com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

4.2.3.10. O candidato, ao terminar a prova, deverá proceder conforme as instruções apresentadas pelo fiscal de sala para devolução do Caderno de Provas e da Folha de Respostas Óptica, e para saída do estabelecimento de aplicação da Prova.

4.2.3.11. A Folha de Respostas é o documento oficial para correção dos resultados marcados pelo candidato, que é o responsável pela sua entrega ao fiscal da sala, após concluir a Prova.

4.2.3.12. A Prova terá duração máxima de quatro (04) horas sendo a permanência mínima de 3 (três) horas para os candidatos que desejarem levar os Cadernos de Provas e de uma (01) hora para os que não desejarem levar o Caderno de Provas.

4.2.3.13. As questões serão elaboradas de acordo com os conteúdos especificados nos Programas constantes do Anexo 1 deste Edital, conforme disposto no quadro a seguir.

Quadro de Provas

CARGO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	PROVAS	N.º QUESTÕES	TOTAL
Coordenador Pedagógico	Superior	Redação	--	30
		Língua Portuguesa	10	
		Conhecimentos e Práticas Pedagógicas	20	
Professor Educação Infantil Professor Ensino Fundamental 1ª a 4ª	Superior	Redação	--	30
		Língua Portuguesa	10	
		Conhecimentos Específicos	20	
Professor licenciado em: Matemática Língua Portuguesa	Superior	Redação	--	30
		Língua Portuguesa	10	

CARGO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	PROVAS	N.º QUESTÕES	TOTAL
História Língua Inglesa Geografia Educação Física Ciências Físicas e Biológicas		Conhecimentos Específicos	20	
Engenheiro Civil Engenheiro Agrônomo Arquiteto Contador Advogado Auditor Fiscal	Superior	Língua Portuguesa	10	30
		Conhecimentos Específicos	20	
Médico Clínico Geral Médico Urologista Médico Oftalmologista Médico Ortopedista Médico Pediatra Médico Gastroenterologista Médico Ginecologista Médico Anestesiologista Médico Infectologista Odontólogo Enfermeiro Bioquímico Terapeuta Ocupacional Nutricionista Fisioterapeuta Psicólogo Pedagogo Psicossocial Assistente Social Veterinário Biólogo	Superior	Língua Portuguesa	10	30
		Conhecimentos Específicos	20	
Auxiliar Administrativo Agente de Trânsito Agente de Tributos	Médio	Língua Portuguesa	10	30
		Noções de Informática	05	
		Conhecimentos Específicos	15	
Guarda Municipal Técnico em Contabilidade Técnico em Enfermagem Atendente de Consultório Dentário Técnico em Radiologia	Médio	Língua Portuguesa	10	30
		Conhecimentos Específicos	20	

5. DA APURAÇÃO DOS RESULTADOS E DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO

5.1. A Prova de Conhecimentos será corrigida por processo eletrônico, por meio de leitura óptica das Folhas de Respostas.

5.2. Não serão computadas as questões que contenham marcação emendada e/ou rasurada, ainda que legíveis; com mais de uma marcação; com marcação ultrapassando o campo determinado; que não tenham sido marcadas com caneta azul ou preta; cujo campo de marcação esteja parcialmente preenchido.

5.3. Será automaticamente eliminado do Concurso o candidato que:

- a) tenha tido acerto menor que 30% (trinta) em cada sub-prova constitutiva da Prova de Conhecimentos.
- b) que tenha atingido resultado nulo na Prova de Redação, para os cargos do Quadro do Magistério Público Municipal.

5.4. Havendo anulação de questão o valor global da referida Prova será reduzido na quantidade desta.

5.5. A Nota Final se constituirá da média do somatório das Notas padronizadas de cada sub – provas da Prova de Conhecimentos somada à pontuação da Prova de Títulos e da nota da Redação, para os cargos onde estas forem exigidas. Para os demais cargos a Nota Final será média do somatório das notas padronizadas das sub - provas da Prova de Conhecimento.

5.6. Será considerado habilitado o candidato que não tiver sido eliminado, desclassificado ou excluído do Concurso.

5.6.1. O candidato habilitado será classificado em ordem decrescente da Nota Final, em listas específicas por Cargo.

5.7. Na divulgação dos resultados serão elaboradas as seguintes Listas, em ordem de classificação e por cargo:

- a) uma lista geral de todos os candidatos inscritos, por ordem de classificação;
- b) uma lista com os candidatos Portadores de Deficiência.

5.7.1. As listas com o Resultado Final do Concurso serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios, nos mesmos Jornais regionais em que foram publicados o Edital de abertura das inscrições e no site www.consultec.com.br.

5.8. O Município de Itaberaba se reserva o direito de proceder às contratações de acordo com o número de vagas oferecidas, observadas a necessidade do serviço, sua disponibilidade orçamentária e financeira, respeitadas as disposições contidas neste Edital.

6. DOS CRITÉRIOS OBJETIVOS DE DESEMPATE

6.1. Em caso de igualdade de pontos na Nota Final, originando empate na classificação Final do candidato, serão utilizados, quando couber, os seguintes critérios de desempate, sucessivamente, a serem aplicados quando da convocação para a Posse:

- a) maior idade
- b) maior tempo de serviço público prestado ao Município de Itaberaba;
- c) maior tempo de serviço público prestado em outro ente público;
- d) maior nível de formação escolar;
- e) maior tempo de experiência comprovada na área.

7. DA EXCLUSÃO DO CONCURSO

7.1. Será excluído, sumariamente, do Concurso o candidato que:

- a) Não atender aos procedimentos determinados para realização da inscrição, conforme previsto no presente Edital.
- b) Não apresentar qualquer um dos documentos exigidos para a inscrição;
- c) Não comparecer nas datas, locais e horários determinados para a realização da Prova de Conhecimentos e da Prova de Redação;
- d) Ausentar-se do local de realização de provas sem a autorização do fiscal, bem como cometer incorreção ou descortesia para com quaisquer dos executores, seus auxiliares ou autoridades presentes durante a realização de qualquer etapa do Concurso;
- e) Não devolver a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada;
- f) Não devolver a Folha de Redação (para os candidatos aos cargos do Quadro do Magistério Público Municipal);
- g) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- h) Obter resultado nulo em qualquer conjunto de questões (Sub-Provas) que constituem a Prova de Conhecimentos;
- i) Não atingir a pontuação mínima na Prova de Conhecimentos;

- j) Deixar de atender a qualquer uma das determinações previstas neste Edital;
- k) Se comunicar, durante as provas, com outro candidato, utilizar meios ilícitos para a sua realização ou praticar atos contra as normas ou a disciplina determinadas para o Processo.

8. DOS RECURSOS

8.1. Será admitido Recurso, devidamente fundamentado, indicando com precisão os pontos a serem examinados mediante requerimento dirigido à Consultec, protocolado na Secretaria de Administração, Modernização e Informação, com relação ao:

- a) Edital de Abertura do Concurso
- b) Indeferimento de Inscrições
- c) Gabarito da Prova de Conhecimentos
- d) Resultado Final

8.2. Os Recursos serão interpostos num prazo de vinte e quatro (24) horas após a publicação do fato que lhe deu origem.

8.3. O Recurso deverá ser:

- a) interposto e protocolado pessoalmente, nos prazos estabelecidos para tal fim;
- b) apresentado com capa devidamente identificada com nome do Concurso Público, cargo, nome do candidato, número de inscrição, assinatura e a que evento se refere: ex: Gabarito, Resultado final, etc...;
- c) apresentado com argumentação lógica e consistente e em folhas separadas para cada questão, quando referente ao gabarito.

8.4. Serão preliminarmente indeferidos os Recursos inconsistentes, interpostos por correio eletrônico e/ou fax, com formato diferente do exigido neste Edital e apresentados fora do prazo.

8.5. A decisão sobre os Recursos será dada a conhecer publicamente no Quadro de Avisos da Secretaria de Administração, Modernização e Informação, em datas divulgadas quando da protocolização do mesmo, devendo o candidato recorrente dar ciência da decisão no próprio documento, disponível onde foi protocolado.

8.6. A Comissão Organizadora do Concurso constitui última instância para o Recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão Recursos adicionais.

9. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

9.1. A investidura do candidato no emprego está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos:

- a. ser brasileiro nato ou naturalizado, ou ainda, no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil;
- b. estar em gozo dos direitos civis e políticos;
- c. estar quite com as obrigações militares (para candidatos do sexo masculino);
- d. comprovar ter votado nas últimas eleições ou justificado a ausência;
- e. possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego;
- f. possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data da inscrição;
- g. estar com os títulos obtidos no exterior revalidados no País, se for o caso;
- h. apresentar o Certificado ou Diploma de conclusão do Curso exigido como pré-requisito de escolaridade para o Cargo ao qual se candidata. Os referidos documentos só serão aceitos se expedidos por instituição de ensino Autorizada pela Secretaria de Educação do Estado - SEC (se curso médio) ou Reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC (se curso superior);
- i. apresentar o Certificado de Especialista expedido pelo MEC ou pela Sociedade da Especialidade, no caso dos cargos da área médica;
- j. apresentar a Carteira de Registro nos Conselhos de Classe respectivos;
- k. apresentar atestado médico de aptidão física e mental para o exercício do emprego não sendo portador de deficiência incompatível com as atribuições do mesmo;
- l. entregar uma foto recente 3X4;
- m. conhecer e estar de acordo com as exigências do Edital.

9.2. Os documentos comprobatórios dos requisitos fixados acima deverão ser entregues pelo candidato até a data da posse, na sua forma original, acompanhados das respectivas fotocópias.

9.3. No ato da investidura no cargo, anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender aos requisitos apresentados acima.

10. DO PROVIMENTO DOS CARGOS E DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS HABILITADOS

10.1 O provimento dos cargos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as vagas existentes para cada cargo, conforme a opção feita no ato da inscrição.

10.2 O provimento do cargo fica condicionado à apresentação de todos os documentos originais comprobatórios dos requisitos estabelecidos neste Edital, estando o ato de admissão do candidato habilitado e convocado, condicionada à realização prévia de Exame Médico Admissional, feito pelo serviço médico do Município de Itaberaba.

10.3 Deverão ser comprovados no ato da convocação os Requisitos exigidos no ato da Inscrição e também as condições satisfatórias de saúde física e mental para o exercício do cargo, as quais não poderão ser incompatíveis com as atribuições do cargo, comprovadas por inspeção médica promovida pelo Serviço Médico do Município de Itaberaba.

10.4 Os candidatos aprovados no concurso e convocados para os cargos de Professor e Coordenador Pedagógico serão regidos pelo Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração contidos na lei complementar nº. 03 de 06 de junho de 2005 e suas alterações posteriores, e, subsidiária e complementarmente pelas disposições contidas no Plano de Cargos e Salários do Município de Itaberaba, instituído pela Lei nº. 853 de 09 de setembro de 1998, e no Regime Jurídico Único dos Servidores do Município de Itaberaba, instituído pela Lei Municipal n.º 799/1994 e suas alterações posteriores.

10.5 A primeira convocação para admissão será feita em postos determinados no Edital de Convocação. As demais convocações serão feitas por edital publicado em jornal de circulação regional. O não atendimento no prazo legal de cinco dias faculta ao Prefeito do Município de Itaberaba convocar o candidato seguinte, excluindo do Concurso aquele que não atender à convocação e não protocolar em tempo hábil o requerimento de desistência temporária.

10.6 A inexistência das afirmativas ou a constatação de irregularidade nos documentos apresentados, ainda que verificados posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

10.7 O candidato aprovado no concurso público poderá desistir do respectivo certame seletivo, definitiva ou temporariamente. A desistência deverá ser efetuada mediante requerimento endereçado a Secretaria Municipal de Administração, Modernização e Informação, até o dia útil anterior à data da posse. No caso de desistência temporária, o candidato renunciará à sua classificação e será posicionado em último lugar na lista dos aprovados.

11. DA POSSE

11.1 O candidato classificado no Concurso Público, somente poderá tomar posse após inspeção médica, na qual for julgado apto física e mentalmente, bem como, mediante a apresentação de toda a documentação comprobatória exigida no item 9.

11.2 A posse do candidato convocado ocorrerá no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da data da publicação do ato de nomeação.

11.3 Será tornado sem efeito o ato de nomeação, se a posse não ocorrer no prazo estabelecido acima.

12- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pela Prefeitura.

12.2. O candidato classificado para as vagas oferecidas será convocado para, no prazo de cinco dias úteis, optar pela localidade onde houver vaga, contida em relação elaborada pela Secretaria de Administração, Modernização e Informação, respeitada a ordem de classificação do candidato, para a escolha.

12.2.1. O candidato que não atender, tempestivamente, à convocação objeto do item acima, perderá o direito à opção pela localidade onde houver vaga.

12.3. O candidato classificado poderá ser convocado para desenvolver suas atividades nas Unidades Municipais das respectivas Secretarias ou em Unidades conveniadas.

12.4. A inscrição do candidato em qualquer cargo do Concurso, importará conhecimento das presentes instruções e na tácita aceitação das condições estabelecidas para o mesmo, tais como se encontram aqui definidas.

12.5. Verificada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos falsos e/ou de inscrição que não atenda a todos os requisitos do presente Edital, será o candidato automaticamente eliminado do Concurso.

12.6. A inexistência ou falsidade documental, ainda que verificadas posteriormente à realização do Concurso, implicará na eliminação sumária do candidato, sendo declarada nula de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA
Secretaria Municipal de Administração

12.7 O candidato que recusar a nomeação, ou ainda deixar de entrar no exercício de sua função imediatamente após a nomeação, será considerado desistente.

12.8 A eliminação do candidato habilitado, admitido ou não, bem como sua desistência, por escrito, importará na convocação daquele que o suceder na ordem de classificação, durante o período de validade do Concurso.

12.9. Não serão aceitas inscrições condicionais, extemporâneas, ou pendentes de documentação, assim como realizadas por via postal, por fax e em desacordo com as normas deste Edital.

12.10. A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa concordância do candidato, com todas as condições, normas e exigências constantes no presente Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento, em momento algum.

12.11. O concurso terá validade de 01 (um) ano, a partir da data de homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Município de Itaberaba.

12.12. A homologação do Concurso se dará através de ato próprio do Prefeito do Município de Itaberaba.

12.13. A Comissão Organizadora do Concurso se reserva o direito de indeferir a Inscrição cujo Requerimento tenha sido preenchido incorretamente no campo da opção de cargo ou sem a assinatura do candidato, cabendo ao Município de Itaberaba publicar no seu Quadro de Avisos e no site da CONSULTEC – www.consultec.com.br a relação das inscrições indeferidas.

12.14. Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário de Administração, Modernização e Informação de Itaberaba, ouvidas a Comissão Organizadora do Concurso e a Consultec, e. mediante homologação do Prefeito.

Itaberaba, 15 de maio de 2006.

WASHINGTON LUIZ DEUSDEDITH NEVES
Prefeitura Municipal de Itaberaba

DELSUC MOSCOSO DE OLIVEIRA BISNETO
Secretário Municipal Administração Modernização e Informação de Itaberaba

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I
CONTÉUDO PROGRAMÁTICO

1. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – 1^A A 4^A SÉRIES

1.1 Língua Portuguesa

Textos: verbais e não-verbais; compreensão e interpretação. Conhecimentos lingüísticos: o nome, seus modificadores e flexões; o verbo e flexões; elementos circunstanciais. Palavras relacionais: preposição e conjunção. Estrutura e formação de palavras. Oração e seus elementos constituintes. Coordenação e subordinação. Equivalência e transformação de estruturas frasais. Sintaxe de concordância e regência. Semântica. Sinônimos e antônimos. Acentuação gráfica. Pontuação. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem. Coerência e Coesão.

1.2 Conhecimentos Específicos

Conhecimentos e Práticas Pedagógicas: Leitura, escrita e processos de aprendizagem na alfabetização. A educação pública como instrumento de inclusão social. A organização curricular e a aquisição de competências e habilidades. A interdisciplinaridade e a contextualização dos currículos. A relação da escola com a família e com a Comunidade. O PDE. A avaliação da aprendizagem. Seleção e organização dos currículos escolares. As Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei no 9394/96). Teorias Interacionistas. Psicogênese

Matemática: Resolução de problemas envolvendo conhecimentos de: noções de conjuntos, conjuntos dos números reais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, expressões aritméticas, múltiplos e divisores inteiros). Regra de três, porcentagem, juros simples. Sistema métrico decimal, unidades de medida de tempo. Área de figuras geométricas.

Ciências: Meio ambiente. Problemas ambientais globais. Ecossistemas. O homem como agente transformador do ambiente. Origem e evolução dos seres vivos. Sistemas do ser humano e suas respectivas funções. Programas de saúde: prevenção contra acidentes e doenças infecciosas, vacinação. A matéria e suas manifestações.

História/Geografia/Atualidades: O aluno e os grupos sociais: família, escola e vizinhança. Produção e organização da vida no espaço social: o campo, as relações cidade x campo, o processo industrial. Os recursos naturais. Os elementos culturais da sociedade. Organização socio-política e administrativa do Brasil e do Estado da Bahia. Os espaços regionais do estado da Bahia. O município de Itaberaba. O Brasil começa na Bahia: os donos da terra, tribos indígenas de ontem e de hoje, os africanos, o território baiano e seu povoamento. Questões emergenciais do mundo contemporâneo: assuntos de interesse geral nacional ou internacional, ligados a qualquer área do saber humano, – amplamente veiculados, nos últimos dois anos, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local – rádio, televisão, jornais, e/ou revistas.

Redação: Temas da realidade histórico-cultural dos candidatos e do seu mundo de experiência, em cuja redação o candidato deverá evidenciar domínio da língua portuguesa e expressá-la com clareza, originalidade, coesão e coerência.

2. PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL - 5^A A 8^A SÉRIES E COORDENADOR PEDAGÓGICO

2.1 Língua Portuguesa para Professores de todas as disciplinas de 5^a. a 8^a. séries e Coordenador Pedagógico

Textos: verbais e não-verbais; compreensão e interpretação. Conhecimentos lingüísticos: o nome, seus modificadores e flexões; o verbo e flexões; elementos circunstanciais. Palavras relacionais: preposição e conjunção. Estrutura e formação de palavras. Oração e seus elementos constituintes. Coordenação e subordinação. Equivalência e transformação de estruturas frasais. Sintaxe de concordância e regência. Semântica. Sinônimos e antônimos. Acentuação gráfica. Pontuação. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem. Coerência e Coesão.

2.2 Redação: Temas da realidade histórico-cultural dos candidatos e do seu mundo de experiência, em cuja redação o candidato deverá evidenciar domínio da língua portuguesa e expressá-la com clareza, originalidade, coesão e coerência.

2.3 Conhecimentos Específicos para Professores de todas as disciplinas de 5^a a 8^a séries

2.3.1. Professor de Língua Portuguesa

Textos: verbais e não-verbais; compreensão e interpretação; Conhecimentos lingüísticos: o nome, seus modificadores e flexões; o verbo e flexões; elementos circunstanciais. Palavras relacionais: preposição e conjunção. Estrutura e formação de palavras. Oração e seus elementos constituintes. Coordenação e seu paralelismo de construção. Subordinação e suas relações de dependência e interdependência. Equivalência e transformação de estruturas frasais. Sintaxe de concordância, regência e colocação. Crase. Semântica. Sinônimos e antônimos, homônimos e parônimos; hipônimos e hiperônimos. Acentuação gráfica. Pontuação. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem. Coerência e Coesão.

2.3.2. Professor de Matemática:

Conjuntos numéricos: conjunto dos números reais e seus subconjuntos; conjunto dos números complexos
Álgebra: expressões algébricas; polinômios; sistemas lineares; matrizes e determinantes; funções reais e suas

aplicações. Análise combinatória: Binômio de Newton. Tratamento de informação: experimentos aleatórios; espaço amostral, eventos; noções de probabilidade em espaços amostrais finitos; noções de estatística descritiva; distribuição de frequências; gráficos estatísticos usuais; medidas de posição e de dispersão.

2.3.3. Professor de Ciências Físicas e Biológicas:

Terra e Universo: Sistema Solar, origem da Terra, estrutura e dinâmica dos ecossistemas naturais e modificados. Interações intra e inter-específicas. O homem como agente transformador do ambiente e os problemas ambientais globais: poluição, efeito estufa, chuva ácida e desmatamento.

Vida e Ambiente: origem e evolução dos seres vivos. Classificação e caracterização dos reinos e principais grupos de seres vivos. Ser humano e saúde: conceito e morfologia da célula e tecidos humanos. Sistemas do ser humano e respectivas funções: digestória, respiratória, excretória, circulatória, locomotora, endócrina, nervosa e reprodutora. Alimentos: classificação e importância. Doenças transmitidas pelos alimentos. Doenças infecciosas e parasitárias: prevenção e vacinação. AIDS: princípios da doença e formas de prevenção. Sexo e gravidez na adolescência. Conceitos básicos da hereditariedade. Tecnologia e sociedade: avanços tecnológicos e suas relações com a Física e a Química. Física: eletricidade, máquinas, conceitos básicos de mecânica. Química: estrutura da matéria, substâncias, misturas e combinações. Noções de funções e reações químicas.

2.3.4. Professor de Geografia:

A inserção do território brasileiro no processo de produção e organização do espaço geográfico mundial e brasileiro na atualidade. Processo de industrialização e urbanização da edificação do espaço mundial. A especialização da indústria no mundo. A divisão do trabalho e sua influência nas paisagens urbanas. As fases do capitalismo e os diversos momentos da divisão internacional do trabalho. Os recursos naturais do globo terrestre e a questão ambiental. O processo, a apropriação e utilização, conservação e degradação dos grandes conjuntos morfoclimáticos. Os recursos minerais e a escala geológica do tempo. A intervenção do homem na natureza através do processo da industrialização. Recursos naturais — a era dos combustíveis fósseis — carvão mineral. A questão agrária manifestação no campo nos diferentes países — as alterações nas relações de trabalho — os movimentos dos Sem-Terra no Brasil. Aspectos geoeconômicos do Estado da Bahia. A regionalização mundial. Os grandes conjuntos geoeconômicos. O subdesenvolvimento. A geopolítica na atualidade. A reestruturação da ordem mundial. Perspectivas para a organização do espaço mundial — o fenômeno da globalização.

2.3.5. Professor de História:

A História como Ciência: Conceitos de História. Fontes e relações da História com as demais ciências. A diversidade cultural no Antigo Oriente e no Mundo Greco-Romano e o legado cultural dessas civilizações. O Mundo Medieval: origens e desenvolvimento das estruturas econômicas e sociais e políticas. A Igreja e a formação do pensamento no mundo medieval. O mundo islâmico. O mundo muçulmano nos dias atuais. Transição do Feudalismo para o Capitalismo: a crise do século XIV, a expansão marítima europeia dos séculos XV e XVI. O Renascimento e a Reforma. O Estado Moderno: colonização e mercantilismo. O Brasil Colonial: as bases econômicas da colonização portuguesa nas terras do Brasil. A estrutura política e administrativa, a sociedade colonial, a crise do Antigo Sistema Colonial. A consolidação do mundo capitalista: a crítica ao Antigo Regime – o Iluminismo e as revoluções burguesas, a Era Napoleônica e sua projeção no Novo Mundo, a Revolução Industrial, a ideologia burguesa e críticas ao capitalismo, expansão da Revolução Industrial e o imperialismo, revoluções liberais e políticas das nacionalidades. O Brasil Imperial e a Primeira República: aspectos sociopolíticos, econômicos e culturais. A Revolução de 1930. O Mundo ocidental no início do século XX até a Primeira Guerra Mundial. O período entre-guerras, no mundo e no Brasil. A Segunda Guerra Mundial. O mundo pós-guerra: bipolaridade e Guerra Fria, descolonização da África e da Ásia, o Brasil pós-Estado Novo: panorama político, econômico, social e cultural do Brasil da década de 40 até a de 90 do século XX. O mundo atual: o fim da Guerra Fria e a crise do socialismo real, questões no Oriente Médio, globalização, neoliberalismo hegemonia norte-americana. A situação dos excluídos. A questão ambiental e o futuro do planeta Terra.

2.3.6. Professor de Educação Física

A Educação Física no contexto escolar e sua contribuição como veículo e objeto de educação, cultura, conscientização social, lazer, saúde e qualidade de vida, através dos seus vários conteúdos, como, jogos, esportes, ginástica, danças, ritmo e lutas. O movimento corporal em estreita conexão com o mundo da cultura e da sociedade. O papel pedagógico da Educação Física na constituição dos sujeitos, da sociedade e do mundo.

2.3.7. Professor de Língua Inglesa

Leitura e interpretação de textos autênticos da língua inglesa, jornalísticos e literários. Sinônimos e antônimos, falsos cognatos. Aspectos morfossintáticos. Substantivos: caso, número, gênero, concordância,

caso genitivo: Pronomes: classificação, uso, concordância. Adjetivos: classificação, concordância, posição, flexão. Advérbios: classificação, uso, posição na sentença. Conjunções: classificação, uso. Verbos: modo, aspecto, tempos, vozes. Preposições: uso, classificação, combinações nominais e verbais. Discurso direto e indireto. Sintaxe da sentença simples e complexa.

2.4. Conteúdo Específico da Área Educacional para Professores de todas as disciplinas de 5ª a 8ª séries

Escola: acesso, permanência, promoção, abandono. Escola como espaço de construção e articulação de saberes e valores. Educação de qualidade, trabalho e cultura tecnológica. Teorias que fundamentam a prática pedagógica. Novas teorias da inteligência e da computação na escola: as mediações da aprendizagem. Organização das ações docentes, interdisciplinares e de avaliação, no contexto escolar. A relação da escola com a família e com a Comunidade. O PDE. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação. Nacional (Lei 9.394/96). Parâmetros Curriculares Nacionais. Projeto pedagógico. Gestão participativa. Princípios metodológicos específicos da Disciplina.

2.5. Conhecimentos e Práticas Pedagógicas para o Cargo de Coordenador Pedagógico

O contexto histórico e sociocultural abrangendo estudos que fundamentam a compreensão da sociedade, da educação como processo social e dos diversos setores da educação na sociedade contemporânea. O ambiente escolar como espaço de trabalho educativo. Princípios Norteadores do Currículo: Identidade, Diversidade e Autonomia. Interdisciplinaridade. Contextualização. Conhecimentos didáticos, teorias pedagógicas em articulação com as metodologias, técnicas de informação e de comunicação e suas linguagens específicas aplicadas ao ensino. O estudo dos processos de organização do trabalho pedagógico, gestão em espaços escolares e não escolares. Otimização dos tempos e espaços escolares. Fundamentos estéticos, políticos e éticos: base de sustentação da educação. Questões pertinentes ao contexto do exercício profissional em âmbitos escolares e não escolares, articulando o saber acadêmico à pesquisa e à prática educativa. Abordagens teórico-metodológicas sobre o planejamento e avaliação da prática pedagógica. Escola e currículo interdisciplinar. A relação professor/aluno no processo de aprendizagem. A Avaliação e o processo de Ensino e de Aprendizagem. O trabalho integrado escola-família-comunidade. O papel do Coordenador Pedagógico na realidade escolar. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9.394/96). Parâmetros Curriculares Nacionais. Projeto pedagógico. Gestão participativa.

3. ADVOGADO, ARQUITETO, AUDITOR FISCAL, CONTADOR, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO AGRÔNOMO

3.1 Língua Portuguesa (para todos os cargos): Textos: verbais e não-verbais; compreensão e interpretação. Conhecimentos lingüísticos: o nome, seus modificadores e flexões; o verbo e flexões; elementos circunstanciais. Palavras relacionais: preposição e conjunção. Estrutura e formação de palavras. Oração e seus elementos constituintes. Coordenação e subordinação. Equivalência e transformação de estruturas frasais. Sintaxe de concordância e regência. Semântica. Sinônimos e antônimos. Acentuação gráfica. Pontuação. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem. Coerência e Coesão.

3.2 Conhecimentos Específicos

3.2.1. ADVOGADO

Direito Civil: Fontes formais do direito positivo. Vigência e eficácia da lei. Conflitos de leis no tempo e no espaço. Hermenêutica e aplicação da lei. Das pessoas naturais: começo e fim da personalidade, capacidade de fato e de direito; Pessoas absoluta e relativamente incapazes. Das pessoas jurídicas: classificação; Pessoas jurídicas de direito público e privado; Personalidade jurídica; representação e responsabilidade. Registro civil das pessoas jurídicas. Domicílio; Domicílio da pessoa natural e da pessoa jurídica; Pluralidade e mudança de domicílio. Bens: classificação; Bens públicos; Bens fora do comércio. Atos e fatos jurídicos: conceito e classificação; interpretação dos atos jurídicos. Defeitos dos atos jurídicos: erro, dolo, coação, simulação e fraude. Tomada dos atos jurídicos: nulidade absoluta e relativa; Ratificação. Atos ilícitos: conceito e espécie; institutos afins. Prescrição e decadência; causas suspensivas e interruptivas; Prazos. Obrigações: definição; Elementos constitutivos; Fontes; Classificação; Modalidades; Liquidação; Solidariedade; Cláusula penal; Extinção; Inexecução; Juros; Correção monetária. Pagamento: do credor e do devedor; Objeto; Prova; Lugar e tempo; Mora. Do pagamento indevido por consignação e com sub-rogação; Dação em pagamento; Compensação; Novação; Transação. Contratos: definição; classificação; locação de coisas e prestação de serviço; Diferença entre prestação de serviço e contrato de trabalho; Empreitada; Comodato; Dação em pagamento; Compensação; Novação; Transação. Obrigações por atos ilícitos. Responsabilidade civil: Teoria da Culpa e do Risco; Dano moral; Liquidação das obrigações. Teoria da Imprevisão. Direitos reais: posse; propriedade; condomínio; enfiteuse; servidões. Direitos reais de garantia.

Direito Constitucional: Teoria geral do Direito Constitucional. Objeto e conteúdo do Direito Constitucional. Constituição: conceito e concepções de Constituição; classificação das constituições. Poder constituinte originário e derivado. Revisão constitucional. Controle de constitucionalidade. Direito

Constitucional intertemporal. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Interpretação e integração das normas constitucionais. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Princípios do Estado de Direito: legalidade, igualdade, controle judiciário. Garantias constitucionais: conceito e classificação. Remédios constitucionais: *habeas-corpus*, mandado de segurança, mandado de injunção, *habeas-data*, Direito de petição. Direitos políticos: sistema político brasileiro. Federação; bases teóricas do federalismo: estado unitário, estado regional e estado federal. Soberania e autonomia no estado federal. Repartição de competências na Federação e suas técnicas. A repartição de competência na Constituição de 1988. Intervenção federal nos estados. Intervenção federal nos municípios. Governo da União. A unidade do poder estatal e a separação de poderes. Bases constitucionais da administração pública. Princípios e normas referentes à administração direta e indireta. Estabilidade. Poder Judiciário: Disposições Gerais; Estatuto constitucional da magistratura. Supremo Tribunal Federal: organização e competência. Superior Tribunal de Justiça: organização e competência. Justiça Federal: organização e competência. Justiça do Trabalho: organização e competência. Ministério Público. Advocacia Geral da União. Advocacia e Defensoria Pública. Bases constitucionais da tributação e das finanças públicas. Sistema Tributário Nacional: princípios gerais; Limitação do poder de tributar; Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios; Discriminação das rendas tributárias; Repartição das receitas tributárias. Finanças públicas: Princípios gerais; Estrutura dos orçamentos públicos; Princípios e normas constitucionais orçamentárias; Elaboração da Lei Orçamentária. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária: controle interno, externo e tribunais de contas. Ordem econômica e financeira: Princípios gerais; Atuação do Estado no domínio econômico. Política urbana e bases constitucionais do direito urbanístico. Política agrícola fundiária e reforma agrária. Sistema Financeiro Nacional.

Direito Administrativo: Administração pública: princípios fundamentais; poderes e deveres. O uso e o abuso do poder. Organização administrativa brasileira. Poderes administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, regulamentar, disciplinar e de polícia. Processo administrativo disciplinar. Do ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécie; Anulação e Revogação. Licitação e contratos (Lei nº 8.666/93); modalidades de contratos administrativos. Agentes e servidores públicos. Administração direta e indireta. Serviços delegados, convênios e consórcios. Regimes jurídicos dos servidores públicos: direitos, deveres, responsabilidades. Intervenção no domínio econômico. Controle da administração pública. Controle externo a cargo do Tribunal de Contas. Controle jurisdicional: sistemas de contencioso administrativo e de jurisdição una. Instrumentos do controle jurisdicional. Investidura. Processo disciplinar. Serviços públicos: concessão, permissão, autorização e delegação. Bens públicos. Poder de polícia. Desapropriação.

Direito do Trabalho: Normas gerais de tutela do trabalho. Normas especiais de tutela do trabalho. Contrato individual do trabalho. Relação de emprego: caracterização. Os sujeitos da relação de emprego: empregado, empregador, trabalhadores avulsos, eventuais e temporários. Sucessão de empregador. O contrato de trabalho: alocação de mão-de-obra e empreitada – características e diferenciações. Terceirização: conceito, tendências e caracterização, subempreitada, responsabilidade subsidiária e solidária, enunciado 331 do TST e Art. 455 da CLT. Convenções e acordos coletivos de trabalho. Processo judiciário do trabalho: dissídios individuais e coletivos. Lei nº 5.811, de 11/10/1972. Lei nº 6.019, de 3/1/1974. Direito de greve. Súmulas do TST.

Direito Comercial: Sociedades comerciais: conceito, ato constitutivo, personalidade jurídica, contrato social; tipos de sociedade de pessoas. Sociedades por ações: sociedade aberta e fechada; Constituição, Objeto, Ações, Capital social, Assembléias Gerais, Administração, Direitos e deveres dos sócios, Administração e gerências. O código de defesa do consumidor, princípios gerais, campo de aplicação. Sociedade por cotas de responsabilidade limitada. Sociedades anônimas: objeto social, capital social, valores mobiliários, acionistas, órgãos sociais, operações de transformação, incorporações, fusão, cisão, sociedades controladoras. Controladas e controlados. Dissolução e liquidação das sociedades. Sistema Financeiro Nacional: Noções e Lei nº 4.595, de 31/12/64. Títulos de crédito: Noções, Endosso e aval. Letras de câmbio. Notas promissórias. Cheque. Duplicata. Conhecimento de depósito e warrant. Conhecimento de transporte. Letra imobiliária. Cédula de crédito industrial. Contratos e obrigações mercantis: formação, lugar, nominados e inominados, Coligados, Subcontratos. Alienação fiduciária. Arrendamento mercantil (leasing). Propriedade industrial: invenções e marcas. Conceito e proteção legal. Falência e concordata: normas gerais; Quadro geral de credores e classificação dos créditos. Intervenção e liquidação extrajudicial (Lei nº 6.024, de 13/03/74); instituições sujeitas, Processo e efeitos; Cessação dos regimes; Indisponibilidade dos bens; Inquérito administrativo; Responsabilidade dos administradores e membros do conselho fiscal; Poderes e responsabilidades do interventor e do liquidante.

Direito Processual Civil: Jurisdição: características; poderes; princípios; espécies. Competência: espécies;

perpetuação; modificações; continência; prevenção. Incompetência. Conflito de competência. Ação: conceito; Teoria; Condições; Classificação; Elementos; Cumulação de ações. Processos: conceito; Espécies; Procedimento; Princípios; Pressupostos; Formação do Processo; Sujeitos da relação processual. O Juiz. Órgãos auxiliares. Partes. Sujeitos. Capacidade. Representação. Substituto processual. Litisconsórcio e suas espécies. Assistência. Intervenção de terceiros: oposição. Nomeação à autoria. Denúnciação da lide. Chamamento ao processo. Embargos de terceiros. Petição inicial: pedido. Formas. Causa de pedir. Modificações do pedido. Resposta do Réu: contestação. Defesa de rito e de mérito. Defesa indireta. Execução. Reconvencção. Revelia. Procedimento sumaríssimo: peculiaridades. Atos processuais: formas; Lugar; Tempo; Prazos; Preclusão; Prescrição; Decadência. Teorias das Nulidades. A prova: espécies; Objeto; Ônus; Valoração. Atos do Juiz: sentenças; Estrutura; Requisitos; Classificação; Defeitos; Efeitos; Coisa julgada; A motivação das decisões judiciais. Procedimentos especiais. Mandado de segurança. Ação popular. Ação civil pública. Execução de sentença: definitiva, provisória e liquidação. Processo de execução. Das diversas espécies de execução. Penhora. Avaliação. Arrematação. Incidente. A defesa dos executados. Embargos em geral. Execução fiscal (Lei nº 6.830/80). Processamento. Recursos: generalidades; Duplo grau; Pressupostos; Recurso extraordinário; Especial; Adesivo; Apelação; Agravo; Embargos de Declaração; Embargos infringentes; Representação e correição. Processo cautelar: estrutura; Espécies; Liminar; Peculiaridades; Execução; Recursos.

Direito Tributário: Conceito. Conteúdo. Natureza. Autonomia. Fontes. Relação com Direito Financeiro. Sistema constitucional tributário: poder de tributar. Competência tributária. Capacidade tributária. Código Tributário Nacional. Tributos: conceito; natureza jurídica. Classificação. Espécies. Tributos e preço público. Princípios constitucionais do Direito Tributário: legalidade, Isonomia. Irretroatividade. Anualidade e anterioridade. Proibição de uso de tributo com efeito de confisco. Diferenciação tributária. Capacidade contributiva. Imunidade tributária. Impostos: União Federal. Estados-Membros. Municípios e Territórios; princípios e normas constitucionais. Rendas compatíveis. Legislação tributária: vigência no tempo e no espaço; Aplicação; hermenêutica tributária; Lei interpretativa; Interpretação e integração de legislação tributária no Código Tributário Nacional. Obrigação tributária, Elementos: Lei; Fato gerador; Sujeitos e objetos; Sujeição passiva direta e indireta; Espécies principal e acessória. Domicílio tributário. Crédito tributário. Natureza jurídica: características, função; efeitos; modalidades e alterabilidade. Suspensão: moratória. Depósito do montante integral. Reclamações e recursos. Mandado de segurança. Extinção; pagamento; consignação e pagamento; compensação. Transação. Remissão. Conversão do depósito em renda. Pagamento antecipado e homologação do autolancamento. Decisão administrativa. Decisão judicial. Decadência. Prescrição. Exclusão: isenção; anistia. Garantias e privilégios. Preferência. Cobrança judicial. Concurso de credores. Falência. Concordata. Inventário do arrolamento. Liquidação e sociedade. Dívida ativa. Certidão negativa. Crédito tributário. Do Sistema Tributário Nacional: princípios; competência tributária privativa, concorrente e residual. Tributos: conceito e espécies: contribuições sociais, de intervenções no domínio econômico e de interesse das categorias profissionais ou econômicas; empréstimos compulsórios; legislação tributária; vigência; eficácia; interpretação.

Direito Penal: Aplicação da Lei Penal. Princípios da legalidade e da anterioridade da lei. Interpretação. Analogia. A Lei Penal no tempo. A Lei Penal no espaço. Conceito de crime. Requisitos, elementos e circunstâncias do crime. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a fé pública. Crimes contra a administração pública. Crimes de sonegação fiscal (Lei nº 4.729, de 14/07/65). Crimes contra a Ordem Tributária e a Ordem Econômica (Lei nº 8.137, de 27/12/90 e Lei nº 8.176, de 08/02/91). Crimes contra o Sistema Financeiro Nacional (Lei nº 7.492, de 26/06/86). Crimes falimentares (D.L. nº 7.661, de 21/06/45; arts. 186 a 199). Efeitos civis e trabalhistas da sentença penal; crimes contra a administração da Justiça e crime contra a Organização do Trabalho; crime culposos em função de ato ilícito.

3.2.2. ARQUITETO

Projeto de arquitetura. Métodos e técnicas de desenho e projeto. Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). Projetos complementares: especificação de materiais e serviços e dimensionamento básico. Estrutura. Fundações. Instalações elétricas e hidrossanitárias. Elevadores. Ventilação/exaustão. Ar condicionado. Telefonia. Prevenção contra incêndio. Programação, controle e fiscalização de obras. Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Acompanhamento e aplicação de recursos (medições, emissão de faturas e controle de materiais). Acompanhamento de obras. Construção e organização do canteiro de obras. Execução de fundações, estrutura em concreto, madeira, alvenaria e aço. Coberturas e impermeabilização. Esquadrias. Pisos e revestimentos. Erosão: tipos e causas. Legislação e perícia. Licitação e contratos. Análise de contratos para execução de obras. Vistoria e elaboração de laudos e pareceres. Normas técnicas, legislação

profissional. Legislação ambiental e urbanística. Projeto de urbanismo. Métodos e técnicas de desenho e projeto urbano. Noções de sistema cartográfico e de geoprocessamento. Dimensionamento e programação dos equipamentos públicos e comunitários. Sistema viário (hierarquização, dimensionamento e geometria). Sistemas de infra-estrutura de parcelamentos urbanos: energia, pavimentação e saneamento ambiental (drenagem, abastecimento, coleta e tratamento de esgotos, coleta e destinação de resíduos sólidos). Planejamento urbano. Conceitos de desenvolvimento sustentável, planejamento regional e urbano. Uso e ocupação da terra e do solo urbano. Parcelamento. Código de Obras. Código de postura. Código de instalações. Estrutura Urbana: Comunidades locais. Concentração e desconcentração. Polinucleação urbana. Rede urbana de espaços verdes, hierarquização da rede e dos equipamentos. Gestão urbana e instrumentos de gestão (planos diretores, análise de impactos ambientais urbanos, licenciamento ambiental, instrumentos econômicos e administrativos). Projetos arquitetônicos de equipamentos urbanos: Escolas, Creches, Postos de Saúde, Centros Sociais Urbanos, Cemitérios Regionais Administrativas, Mobiliário Urbano, Projeto de circulação. Serviços Urbanos: Limpeza, Coleta e Tratamento do Lixo, Transporte, Abastecimento, Saúde. Aspectos sociais e econômicos do planejamento urbano. Sustentabilidade urbana (Agenda Habitat e Agenda 21). Gestão, zoneamento e manejo de área protegida. Noções de avaliação de impacto ambiental da ocupação da terra (expansão urbana, setor agropecuário, industrial e de serviços) projetos de infra-estrutura (sistemas viários urbanos, rodoviária, geração e transmissão de energia, telecomunicações). Noções de avaliação de imóveis urbanos. Conhecimentos Gerais de Planejamento Urbano e Meio Ambiente. Legislação Ambiental Municipal, Estadual e Federal: Lei Orgânica do Município, Código de Posturas, Código de Obras, Poluição Sonora, Parcelamento do solo urbano (Lei 6766/79); Constituição Federal, artigos: 1º, 29 a 31, 35, 52, 149, 156 a 158 e 225. Direito administrativo: desapropriação, permissão; autorização e concessão. Bens públicos. Atos administrativos.

3.2.3. AUDITOR FISCAL

Direito Civil: Lei de Introdução ao Código Civil. Das pessoas: Das pessoas naturais: Da personalidade e da capacidade. Dos direitos da personalidade. Da ausência. Das Pessoas Jurídicas: Disposições gerais. Das associações. Das fundações. Do Direito das Coisas: Da Posse: Da posse e sua classificação. Da aquisição da posse. Dos efeitos da posse. Da perda da posse. Da Propriedade: Da propriedade em geral. Da aquisição da propriedade imóvel. Da perda da propriedade. Do Direito das obrigações: Dos Contratos em geral: Das disposições gerais. Da extinção do contrato. Das Várias Espécies de Contrato: Da compra e venda. Da troca ou permuta. Da doação. Do mandato. Da Responsabilidade Civil: Da obrigação de indenizar. Da indenização.

Direito Constitucional: Dos Princípios Fundamentais. Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Dos direitos e deveres individuais e coletivos. Dos direitos sociais. Da nacionalidade. Dos direitos políticos. dos partidos políticos. Da Organização do Estado: Dos Municípios. Da Administração Pública: Disposições Gerais. Servidores Públicos. Da Tributação e do Orçamento: Do Sistema Tributário Nacional: Dos princípios gerais. Das limitações do poder de tributar. .Dos impostos da união. Dos impostos dos Estados e do Distrito Federal. Dos impostos dos Municípios. Da repartição das receitas tributárias. Das finanças públicas: Normas gerais. Dos Orçamentos.

Direito Administrativo: Conceito: Fontes e Princípios Constitucionais do Direito Administrativo brasileiro. Regime Jurídico Administrativo: Princípios da administração pública. Poder de Polícia: Conceito. Atributos. Polícia administrativa e judiciária. Características. Limites. Atos Administrativos: Fatos da administração. Atos da Administração. Conceito. Atributos: Presunção de legitimidade e veracidade. Imperatividade. Auto-executoriedade. Tipicidade. Elementos: Sujeito. Forma. Objeto. Motivo. Finalidade. Extinção: Modalidades. Anulação ou invalidação. Revogação. Servidores Públicos: Agentes Públicos. Cargo, emprego e função. Normas constitucionais. Provimento. Vacância. Direitos e deveres. Responsabilidade. Improbidade Administrativa.

Direito Tributário: Código Tributário Municipal: Lei nº 1080/02 e alterações posteriores. Sistema Tributário Nacional: Competência Tributária. Princípios Jurídicos da Tributação: Legalidade. Anterioridade. Igualdade. Das limitações ao poder de tributar. Da liberdade de tráfego de pessoas ou bens. Da uniformidade tributária. Da proporcionalidade razoável. Da não-diferenciação tributária. Da progressividade. Conceituação de Tributo. Conceito. Empréstimo compulsório. Taxas. Tarifa. Contribuições sociais Contribuições de melhoria. Obrigação Tributária: A obrigação principal e acessória. Fato Gerador. Sujeito Ativo. Sujeito Passivo: Solidariedade. Capacidade Tributária. Domicílio Tributário. Espécies de lançamento. Responsabilidade Tributária: Responsabilidade dos sucessores, responsabilidade de terceiros, responsabilidade por infrações. Vigência da legislação tributária no tempo e no espaço. Impostos Municipais. Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana. Imposto sobre a transmissão inter

vivos de bens imóveis e direitos a eles relativos. Do imposto sobre serviços de qualquer natureza. Noções de Processo Administrativo Tributário. Execução Fiscal.

3.2.4. CONTADOR

Lei n. 6.404 e legislação complementar. Contabilidade Pública: Plano de contas único para os órgãos da Administração Direta. Registros contábeis de operações típicas em Unidades Orçamentárias ou Administrativas (sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação). Balanço e demonstrações das variações patrimoniais exigidas pela Lei n.º 4.320/64. Contabilidade comercial: elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade. Consolidação de demonstrações contábeis. Análise econômico-financeira. Orçamento público: elaboração, acompanhamento e fiscalização. Créditos adicionais, especiais, extraordinários, ilimitados e suplementares. Plano plurianual. Projeto de Lei Orçamentária Anual: elaboração, acompanhamento e aprovação. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Suprimento de fundos. Restos a Pagar. Despesas de exercícios anteriores. A conta única do Tesouro. Tomadas e prestações de contas. Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas. Avaliação e contabilização de investimentos societários no país. Destinação de resultado. Imposto de renda de pessoa física e jurídica. IRRF. ICMS. PASEP. COFINS. Custos para avaliação de estoques. Custos para tomada de decisões. Sistemas de custos e informações gerenciais. Estudo da relação custo versus volume versus lucro. Matemática financeira. Regra de três simples e composta, percentagens. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. Avaliação de alternativas de investimento. Taxas de retorno, taxa interna de retorno. Lei n.º. 8.666/93 e suas e suas alterações posteriores. Lei Complementar n.º. 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

3.2.5. ENGENHEIRO CIVIL

Estruturas de madeira: propriedades; madeiras para construção civil; dimensionamento de peças tracionadas, comprimidas e fletidas; treliças. **Estruturas de aço:** propriedades; dimensionamento à tração, compressão, flexão e a esforços combinados; ligações; treliças. **Estruturas de concreto armado:** comportamento mecânico e reológico do concreto; determinação da resistência característica do concreto; aço para concreto armado; características mecânicas do aço; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; dimensionamento de seções retangulares e T aos esforços de (cisalhamento, flexão e compressão); noções sobre dimensionamento de lajes retangulares em concreto armado e pré-moldadas. **Resistência dos materiais:** análise de tensões e deformações; flexão; cisalhamento; flambagem; elementos da mecânica vetorial (momentos de inércia e centróides de áreas); tensões principais; teoria da elasticidade. **Análise estrutural:** esforço normal, esforço cortante, torção e momento fletor; apoio e vínculos; estruturas isostáticas, hiperestáticas e hipoestáticas; deformações e deslocamentos em estruturas linhas de influência, efeitos térmicos. **Mecânica dos solos e fundações:** origem e formação; índices físicos; caracterização; pressões e deformações; resistência ao cisalhamento; compactação; hidráulica nos solos; compressibilidade; adensamento; estimativa de recalques; prospecção geotécnica; empuxo de terra e influência da água; estruturas de arrimo; estabilidade de taludes, aterros cortinas de contenção e barragens; tipos de fundações; capacidade de carga de fundações; estabilidade das fundações superficiais e profundas. **Drenagem urbana e Hidrologia:** ciclo hidrológico; inundações; precipitação; microdrenagem; escoamento superficial; obras de macrodrenagem; vazão máxima e hidrograma de projeto; controle de inundações; séries históricas, fundamentos de hidrologia estatística. **Saneamento:** aspectos epidemiológicos; tratamento de água: características da água, balanço de massa, conceitos de tratamento convencional (coagulação, floculação, sedimentação, filtração, desinfecção, fluoração); tratamento e lançamento de efluentes: conceitos básicos de: saneamento e poluição das águas, caracterização dos esgotos, processos de tratamento, princípios de sedimentação, remoção de sólidos sedimentáveis, digestão anaeróbia, remoção de umidade do lodo, fossas sépticas, lodos ativados e aeração prolongada, filtros biológicos e lagoas de estabilização; resíduos sólidos: resíduos sólidos domésticos, de saúde e industriais: conceitos, caracterização, aspectos ambientais e epidemiológicos, geração, métodos de disposição final, tratamento, compostagem e vermicompostagem. **Projeto e execução de obras civis:** topografia e terraplenagem: locação de obra, sondagens, instalações provisórias; canteiro de obras: proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas; fundações; escavações; escoramentos; estruturas metálicas, de madeira e de concreto; formas; armação; alvenaria simples e estrutural; estruturas pré-fabricadas; controle tecnológico; argamassas; instalações prediais; alvenarias e revestimentos; esquadrias e vidros; coberturas; pisos e pavimentação;

impermeabilização; segurança e higiene do trabalho; ensaios de recebimento da obra; desenho técnico; pintura. **Mecânica dos fluidos e hidráulica:** propriedades dos fluidos; estática dos fluidos; equação de Bernoulli - aplicações; escoamento em condutos forçados e superfície livre. **Redes hidráulicas:** Instalações hidráulicas prediais; redes de distribuição de água e esgoto.

3.2.6. ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Administração Rural: Planejamento das atividades agropecuárias. Desenvolvimento rural sustentado. Associativismo e Cooperativismo. Agronegócio Nordeste: principais culturas e criações. Mercados e Estudos Setoriais. **Solos:** Fatores de formação do solo. Classificação. Propriedades físicas e químicas. Conservação e recuperação de solos. Controle de assoreamento de rios de barragens. Aspectos gerais para a formação de comitês e gerenciamento de bacias hidrográficas. Fertilidade. Análise de solo para fins agrícolas. Interpretação de análise e cálculo de adubação e correção de acidez. Fertilizantes e defensivos agrícolas. **Noções de Geologia e estudo hidrogeológico. Topografia:** Noções de geografia e cartografia. Sensoriamento remoto. Conceitos básicos de radiometria. Principais sistemas sensores. Noções de técnicas de análise digital de imagens. Georeferenciamento. Fotointerpretação de imagens de satélite.

Meteorologia e Climatologia: Elementos do clima. Fatores do clima com uso na agropecuária. **Construções Rurais:** Projetos para instalações e edificações usadas nas explorações agropecuárias (custos, lay outs etc). **Fitotecnia:** técnicas de cultivos para espécies exploradas economicamente, com atenção especial a: fruticultura irrigada, bioenergéticos, produção de grãos nos cerrados, lavouras xerófilas e outras. Técnicas para a agricultura orgânica em geral. Melhoramento de variedades e tecnologia de sementes. **Irrigação e Drenagem:** Os métodos de irrigação. Noções de capacidade de campo. Ponto de murcha permanente. Velocidade de infiltração básica. Evapotranspiração. Noções de condutos livres (canais) e construção de barragens de terra. Cálculos para fertirrigação. **Noções de Silvicultura Geral:** Caracterização de florestas. Manejo florestal e reflorestamento para os diferentes fins de exploração econômica. **Ecologia:** Ecologia de populações. Agroecologia. Ecossistemas. Legislação ambiental. Política Nacional do Meio Ambiente. Leis de crimes ambientais. Critérios básicos e diretrizes gerais para o EIA/ RIMA. Política nacional de recursos hídricos. Uso de solo e água. Uso de agroquímicos. **Mecanização Agrícola:** Dimensionamento de necessidade de máquinas para operações agrícolas, estradas e pequenas barragens. Levantamento de custos de manutenção e operação. Noções sobre pulverização aérea. **Zootecnia:** criação e melhoramento dos animais domésticos. Integração lavoura x pecuária. Nutrição, manejo e sanidade. **Saúde Animal E Vegetal:** Rastreabilidade e certificação. Barreiras sanitárias. Biotecnologia animal e vegetal em suas diferentes aplicações (vantagens e desvantagens). Biossegurança. **Crédito Rural:** O Sistema Nacional de Crédito Rural. Noções sobre elaboração e análise de projetos agropecuários. O Sistema Brasileiro de Assistência Técnica e Extensão Rural. Métodos de trabalho em extensão rural.

4. ASSISTENTE SOCIAL, BIÓLOGO, BIOQUÍMICO, ENFERMEIRO, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO: ANESTESIOLOGISTA, CLÍNICO GERAL, GASTROENTEROLOGISTA, GINECOLOGISTA, INFECTOLOGISTA, OFTALMOLOGISTA, ORTOPEDISTA, UROLOGISTA, , PEDIATRA, MÉDICO VETERINÁRIO , NUTRICIONISTA , ODONTÓLOGO, PEDAGOGO PSICOSSOCIAL, PSICÓLOGO, TERAPEUTA OCUPACIONAL

4.1 Língua Portuguesa (para todos os cargos)

Textos: verbais e não-verbais; compreensão e interpretação. Conhecimentos lingüísticos: o nome, seus modificadores e flexões; o verbo e flexões; elementos circunstanciais. Palavras relacionais: preposição e conjunção. Estrutura e formação de palavras. Oração e seus elementos constituintes. Coordenação e subordinação. Equivalência e transformação de estruturas frasais. Sintaxe de concordância e regência. Semântica. Sinônimos e antônimos. Acentuação gráfica. Pontuação. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem. Coerência e Coesão.

4.2 Conhecimentos Específicos

4.2.1. ASSISTENTE SOCIAL

Teoria do Serviço Social; pressupostos e fundamentos; A prática profissional do Assistente Social na Instituição: possibilidades e limites. A Instituição e as Organizações Sociais. Análise e fundamentação das relações sociais no âmbito das Instituições: Prática Profissional x Prática Social x Prática Institucional. Metodologia do Serviço Social: métodos utilizados na ação direta com indivíduos, grupos e segmentos populacionais. Instrumentos, técnicas e entrevistas utilizadas na prática do Serviço Social. Pesquisa em Serviço Social do Trabalho: metodologias aplicadas e técnicas de pesquisas. Política Social e planejamento: a questão social e a conjuntura brasileira; a Instituição e o Estado; movimentos sociais; a prestação de

serviços e a assistência pública; projetos e programas em Serviço Social: saúde, habitação, criança/adolescente, idoso, trabalho, assistência pública. Programas de prevenção e acompanhamento na área de Serviço Social. O Serviço Social na Instituição: características e fundamentos. Administração e Serviço Social: concepção de burocracia. As Instituições burocráticas e o Serviço Social. O Assistente Social no desempenho das funções administrativas: Serviço Social e interdisciplinaridade. O Serviço Social e as relações de trabalho: o papel do profissional, o indivíduo e o grupo, elementos de produtividade, o coletivo, direitos sociais previstos na Constituição. O Serviço Social e a administração de benefícios. Ética e Serviço Social: os valores universais da Profissão e seus aspectos éticos e normativos. Os preceitos éticos enquanto princípios e diretrizes norteadores da ética profissional. . Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.2. BIÓLOGO

Visão ampla da organização e interações biológicas, construída a partir do estudo da estrutura molecular e celular, função e mecanismos fisiológicos da regulação em modelos eucariontes, procariontes e de partículas virais, fundamentados pela informação bioquímica, biofísica, genética e imunológica. Compreensão dos mecanismos de transmissão da informação genética, em nível molecular, celular e evolutivo. Conhecimento da classificação, filogenia, organização, biogeografia, etologia, fisiologia e estratégias adaptativas morfo-funcionais dos seres vivos. Relações entre os seres vivos e destes com o ambiente ao longo do tempo geológico. Manejo de fauna e de flora. Ecossistemas-caracterização dos principais ecossistemas e biomas do Estado da Bahia. Conservação de solos. Conservação e biodiversidade. Ecologia e desenvolvimento sustentável. Recomposição florestal de áreas de recarga hídrica de matas ciliares. Morfologia vegetal. Fisiologia de plantas-metabolismo vegetal. Interação água-planta. Fotossíntese. Respiração. Nutrição mineral de plantas. Crescimento e desenvolvimento. Uso de reguladores de crescimento na propagação de plantas. Sistemática Vegetal-unidades sistemáticas ou categorias taxonômicas. Sistemas de classificação. Nomenclatura botânica. Propagação de Plantas. Princípios básicos de Educação Ambiental. Aspectos éticos e legais relacionados ao exercício profissional..

4.2.3. BIOQUÍMICO

Preparo de soluções. Conceitos: molaridade, normalidade. Padronização de técnicas e controle de qualidade. Conservação de amostras biológicas destinadas à análises técnica anticoagulantes usados, fatores de interferência na qualidade das análises; equipamentos de uso em laboratório, princípios de fotometria, vidraria, pesagem volumétrica e princípios de informática; controle de qualidade: princípios, noções básicas de matemática e estatística aplicada ao laboratório; bioquímica do sangue: princípios das reações químicas das principais análises laboratoriais, hidratos de carbono, proteínas e enzimas lípidos e componente orgânicos e inorgânicos; bioquímica da urina: análise física, química e morfológica; parasitologia: principais métodos para pesquisa de ovos leves e pesados, de larvas, cistos e trofozoítos; microbiologia: urologia, hemocultura, coprocultura, cultura dos demais líquidos orgânicos; métodos de identificação por microscópio fresco e por coloração, cultivo, teste de sensibilidade aos antibióticos; imunologia: princípios das reações de precipitação, aglutinação, fixação do complemento imunofluorescência e técnicas imunoenzimáticas. Preparo do material e ser analisado; hematologia: câmaras de contagem, contagem de glóbulos vermelhos e brancos, plaquetas e reticulócitos. Principais células do sangue periférico e técnicas de coloração e citoquímica. Dosagem de hemoglobina; determinação de hematócrito e índices hematimétricos; técnicas manuais e automatizadas; processo de falcização, curva de resistência globular osmótica e velocidade de hemossedimentação; coagulação: princípios que regem o fenômeno de coagulação; principais testes de avaliação do estado de coagulabilidade do sangue; liquor: análise física, química e morfológica. Testes sorológicos para diagnóstico de sífilis, doença de Chagas, toxoplasmose, citomegalovírus, rubéola, hepatites virais, HTLV e HIV

4.2.4. ENFERMEIRO

Ética profissional: a deontologia e seus fundamentos. Problemas de deontologia frente ao código de enfermagem. Lei do exercício profissional. Fundamentos de enfermagem: noções de farmacologia, técnicas básicas de enfermagem. Enfermagem no autocuidado. Planejamento de assistência de enfermagem (processo de enfermagem). Administração aplicada à Enfermagem: princípios e elementos de administração. Administração de pessoal. Administração de recursos materiais. Enfermagem médico-cirúrgica: clínica médica, doenças transmissíveis. Clínica cirúrgica: centro cirúrgico e centro de material. Emergências.

Enfermagem materno-infantil: ginecologia. Planejamento familiar. Obstetrícia. Pediatria. Enfermagem de saúde pública: política de saúde no Brasil, planejamento e administração em saúde. Epidemiologia e quantificação em saúde. Saneamento e meio ambiente. Imunizações. Programas de saúde: materno-infantil, dermatologia sanitária, pneumologia sanitária, doenças sexualmente transmissíveis e doenças crônico-degenerativas e neoplásicas. Visitas domiciliares. Consulta de enfermagem. Testes imunodiagnósticos e auxiliares de diagnóstico. Educação em saúde. Legislação Específica: Lei 2.604 de 17/09/1955; Lei 7.498/86; Decreto 94.406/87; Lei 8.967/94; ResCOFEN 240/00. Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.5. FISOTERAPEUTA

Fisioterapia: conceituação, recursos e objetivos. Reabilitação: objetivos, sociologia, processo e equipe técnica. Papel dos serviços de saúde. Modelos alternativos de atenção à saúde das pessoas deficientes. Processo de fisioterapia: semiologia exame e diagnósticos das anomalias posturais (patomecânica e correção). Processos incapacitantes mais importantes (processos de trabalho, na infância, doenças infectocontagiosas, crônico-degenerativas e as condições de vida). Papel dos serviços da saúde. Trabalho multidisciplinar em saúde. Papel profissional e as instruções de saúde. Avaliação respiratória e tratamento. A aplicação da Fisioterapia nas diversas áreas médicas: neurologia; pneumologia; afecções reumáticas, etc. Seqüelas de A V C, fraturas de M.M.I.I., paralisia cerebral (avaliação e conduta). Doenças de Parkinson e doenças de Alzheimer (avaliação e conduta) e Metodologia Bobath. Ética profissional. Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.6. MÉDICO ANESTESIOLOGISTA

Conhecimentos básicos de Clínica Médica. Preparo do doente para anestesia: medicação pré-anestésica. Anestésias raquidianas: subaracnoidiana, epidural sacro e peridural. Anestesia venosa: agentes, técnicas e complicações. Anestesia por inalação: agentes, captação, biotransformação, eliminação. Ações no organismo, complicações e técnicas. Ventilação artificial. Anestesia para cirurgia pediátrica. Anestesia para obstetrícia. Anestesia para cirurgia de urgência nas diversas especialidades. Analgesia pós-operatório. Ética Profissional. Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.7. MÉDICO CLÍNICO GERAL

Conhecimentos básicos de Clínica Médica. Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares; insuficiência cardíaca, insuficiência coronária, arritmias cardíacas, doença reumática, aneurismas da aorta, insuficiência arterial periférica, trombozes venosas, hipertensão arterial, choques; pulmonares: insuficiência respiratória aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, trombo-embolismo pulmonar, pneumopatia intestinal, neoplasias; sistema digestivo: gastrite e úlcera péptica, colicistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular do cólon, tumores de cólon; renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido base, nefrolitíase; infecções urinárias; metabólicas e do sistema endócrino: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal; hematológicos; anemias hipocrônicas, macrocíticas e hemolíticas, anemia aplástica, leucopenia, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão; reumatológicas; osteoartrose, doença reumatóide juvenil, gota lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doenças do colágeno; neurológicas: coma, cefaléias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias; psiquiátricas: alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão; infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, difteria, tétano, raiva, febre tifóide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, leishmaniose, tracoma, estreptococcias, doença meningocócica, infecções por anaeróbicos, toxoplasmose, viroses; dermatológicas: escabiose, pediculose, dermatofitoses, eczema, dermatite de contato, onicomicoses, infecções bacterianas; imunológicos: doenças do sono, edema angioneurótico, urticária, anafiloxia; ginecológicas: doença inflamatória pélvica, câncer ginecológico, leucorréias, câncer de mama,

intercorrências no ciclo gravídico; noções de vigilância epidemiológica; hepatite B; fisiologia do envelhecimento; neuropsicopatologias: demência, depressão, delirium; particularidades do sistema cardiovascular no idoso. Preenchimento da declaração de óbito. Ética Profissional.

Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.8. MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA

Conhecimentos básicos de Clínica Médica. Doença ácido-péptica; Doenças esofágicas; Neoplasias gastrointestinais; Doença pancreática: câncer, pancreatite; Doença hepática e do trato biliar. Hepatites (A, B e C), vacinas, cirrose, abscesso hepático piogênico; Tumores neuro-endócrinos, síndrome carcinóide; Hemorragias digestivas, sangramento por varizes gastrointestinais; Náuseas, vômitos, obstrução intestinal; AIDS, lupus eritematoso sistêmico, manifestações gastrointestinais, vasculites; Álcool e sua repercussão no trato digestivo. Seus efeitos. Ética Profissional.

Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.9. MÉDICO GINECOLOGISTA

Conhecimentos básicos de Clínica Médica. Ginecologia endócrina: anomalias congênitas do aparelho reprodutor feminino, vaginites e cervicites, câncer do colo uterino, tumores do ovário, câncer de mama, hiperplasia endometrial, doenças sexualmente transmissíveis. Puberdade, esterilidade conjugal, endometriose. Pré-natal normal e patológico. Seguimento, controle, intercorrências, assistência ao parto, infecções e gravidez, D.S.T. e gravidez, gravidez na adolescência e na mulher com mais de 35 anos de idade; eclampsia, sofrimento fetal, coriomas, climatério, imunização. Planejamento familiar. Aleitamento materno. Tuberculose. Hanseníase. AIDS, rubéola, sarampo. Alterações menstruais. Preenchimento da declaração de óbito. Ética Profissional.

Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.10. MÉDICO INFECTOLOGISTA

Conhecimentos básicos de Clínica Médica .Febre. Septicemia. Infecções em pacientes granulocitopênicos; Infecções causadas por microorganismos anaeróbicos. Tétano. Meningite por vírus e bactérias. Abscesso cerebral. Sinusites. Difteria; Tuberculose. Pneumonias bacterianas, viróticas e outras. Empiema pleural. Derrames pleurais; Toxoplasmose. Leptospirose. Hantavírus; Actinomicose e Nocardias e infecções fúngicas; Endocardite. Pericardite Gastroenterocolites infecciosas e virais. Hepatite por vírus; Leishmaniose cutânea e visceral. Febre tifóide. Dengue; Varicela; Sarampo; Rubéola; Escarlatina; Caxumba; Coqueluche; Herpes simples e zoster; Esquistossomose; filariose; parasitoses por helmintos e rotozoários; Imunizações; Doenças sexualmente transmissíveis; Controle de infecções hospitalares; Síndrome da Imunodeficiência adquirida; Cólera. Raiva. Malária; Antibióticos e antivirais. Ética Profissional.

Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.11. MÉDICO OFTALMOLOGISTA

Conhecimentos básicos de Clínica Médica .- Diagnóstico e conduta nos traumatismos oculares. anomalias de refração e correção das ametropias. Afecções da conjuntiva, da córnea e da esclera.Terapêutica geral. afecções do trato uveal: irites, iridociclites, coroidites. neuro-oftalmologia: papiledema, atrofia do nervo óptico, neurites, campimetria. manifestações oculares nas afecções do sistema nervoso. Glaucoma: crônico simples, congênito, agudo e secundário. estrabismo: forias, tropias e paralisias oculares. afecções do cristalino: congênitas, adquiridas, luxações e sub-luxações. Técnica cirúrgica da catarata. Afecções da retina: congênitas, traumáticas, vasculares, degenerativas e nas doenças sistêmicas. Descolamento de retina e noções básicas de seu tratamento cirúrgico. Tumores. afecções das pálpebras: congênitas, tramáticas, inflamatórias e tumorais. Afecções da órbita: traumáticas, inflamatórias, tumorais. Afecções das vias lacrimais: congênitas, traumáticas, inflamatórias. Noções básicas do tratamento cirúrgico. Saúde pública em oftalmologia; níveis de atenção e de prevenção em saúde ocular, epidemiologia das doenças oculares,

prevenção da cegueira. Ética Profissional.

Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.13. MÉDICO ORTOPEDISTA

Conhecimentos básicos de Clínica Médica .Embriologia do sistema ósteo-articular. Histologia do tecido ósseo e cartilaginoso. Ossificação endocondral e ossificação membranosa. Circulação sanguínea dos ossos. Metabolismo do cálcio e do fósforo. Fisiologia das paratireóides. Formação e absorção de tecido ósseo. Enxerto ósseo. Biomecânica dos ossos e articulações Choque Antibióticoterapia. Doenças metabólicas ósseas e disfunções das glândulas paratireóides. Infecções ósseas. Deformidades congênitas. Distúrbios de desenvolvimento. Moléstias articulares. Distúrbios neurológicos. Tumores ósseos. Moléstias secundárias. Moléstias do tecido fibroso. Moléstias ósseas não classificadas. Distúrbios vasculares periféricos. Coluna cervical. Região Cervicobraquial. Ombro. Cotovelo. Punho e mão. Coluna Dorsolombar. A pelve. Quadril. Joelho. Tornozelo. Pé. Isótopos radioativos em ortopedia. Amputações. Enxertos de pele. Traumatologia. Fraturas e luxações em geral. Ferimento na mão. Lesões dos tendões flexores dos dedos. Ética profissional.

Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.14. MÉDICO PEDIATRA

Conhecimentos básicos de Clínica Médica .Condições de saúde da criança. Organização da atenção à criança na rede básica de saúde. Alimentação da criança. Programa de Imunização. Crescimento e Desenvolvimento. Desnutrição Protéico-Calórica. Anemias na Infância. Diarréia Aguda e Crônica na Criança. Cardiopatia na criança. Doenças respiratórias na criança. Doenças do trato genital-urinário na criança. Doenças auto-imunes e colagenoses na criança. Doenças Infecto-contagiosas mais freqüentes na criança. Parasitoses intestinais. Dermatoses mais freqüentes na criança. Convulsões na criança. Principais problemas ortopédicos na criança. Diagnóstico diferencial e procedimentos frente aos sinais e sintomas mais freqüentes na criança. Patologias cirúrgicas mais freqüentes na criança. Sistema Único de Saúde; Lei 8080/90 e Lei 8042/90; Preenchimento do Atestado de óbito. Ética Profissional.

Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.15. MÉDICO UROLOGISTA

Conhecimentos básicos de Clínica Médica .Anatomia, embriologia e anomalias do sistema geniturinário. Propedêutica Urológica. Litiase e infecções do trato geniturinário. Traumatismo do sistema geniturinário. Neoplasias benignas e malignas do sistema geniturinário; Prevenção e diagnóstico precoce dos tumores do aparelho genital masculino; Bexiga neurogênica. Doenças Vasculares do aparelho geniturinário. Tuberculose do aparelho geniturinário. Doenças específicas dos testículos. Urgências do aparelho geniturinário. Doenças sexualmente transmissíveis; disfunção erétil; infertilidade. Cirurgias do aparelho geniturinário - Cirurgias vídeo laparoscópica - Transplante renal. Ética Profissional.

Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.16. NUTRICIONISTA

O exercício da profissão de nutricionista. Regulamentação da profissão de nutricionista. Código de ética do nutricionista. Condições higiênico-sanitárias dos alimentos. Manual de boas práticas nos serviços de alimentação. Avaliação de perigos e pontos críticos. Contaminação dos alimentos. Higiene do manipulador. Higiene na operação de preparo dos alimentos. Fatores ligados à presença, número e proporção dos microorganismos. Cálculo para dimensionamento do pessoal e número de substitutos. Educação em serviço e treinamento. Custos e produtividade no serviço de alimentação controle de qualidade. Planejamento de um lactário. Fator de correção dos alimentos. Cálculo do número de refeições diárias. Nutrição nas diferentes fases de vida: infância, adolescência, adulto, idoso. Ciclo de Krebs. Peso, estatura, percentual de gordura corporal. Nutrição na gravidez. Cuidado nutricional em doenças de má-absorção, Anemia, Câncer e AIDS. Equilíbrio de energia e manejo do peso. Cálculo das necessidades energéticas e planejamento de dieta para

portadores de doenças inflamatórias do Intestino, Diabete Mellitus, Renais agudos e crônicos. Hepatopatas agudos e crônicos. Desnutrição . Planejamento alimentar nos pacientes com cardiopatia aguda e crônica. Pneumopatas agudos e crônicos. e Macronutrientes e Oligoelementos. e Nutrição e Atividade Física . Bulemia. Anorexia. Cuidado nutricional para recém nascido de baixo peso e alto risco. Indicações e técnicas de ministração de nutrição enteral. Vias de acesso e complicações em nutrição enteral e parenteral. Nutrição enteral e parenteral em Pediatria, insuficiência renal, hepática e cardíaca.

Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.17. ODONTÓLOGO

Exame de cavidade bucal: anamnese, exame clínico, exames complementares. Anatomia de cabeça e pescoço. Fisioterapia da mastigação e A.T.M. Etiopatogenia da cárie dental. Semiologia e tratamento da cárie dentária. Preparo cavitário. Materiais odontológicos: forradores e restauradores. Etiopatogenia e prevenção de doenças periodontais. Interpretação radiográfica. Cirurgia menor em Odontologia. Terapêutica e farmacologia odontológica de interesse clínico. Pupopatia: diagnóstico e tratamento. Anestésias locais em Odontologia. Exodontia: indicações, contra-indicações, tratamentos dos acidentes e complicações. Traumatismos dentoalveolares: diagnóstico de tratamento. Noções sobre Traumatologia. Odontologia Preventiva e Saúde Pública. Noções de odontopediatria. Ética Profissional.

Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.18. PEDAGOGO PSICOSSOCIAL

Conhecimentos específicos de pedagogia educacional. Estatuto da Criança e do Adolescente. Desenvolvimento da criança e do adolescente. Sistema Educacional Brasileiro. A educação nos dias atuais. A escola como espaço social. Inclusão escolar. Formas de violência contra a criança e o adolescente. Abuso sexual contra crianças e adolescentes. Exclusão social. Conselho Tutelar. Fundo municipal dos direitos da criança e do adolescente. Política de funcionamento da FEBEM. Violência: crianças e adolescentes em situação de rua. Ato Infracional. Trabalhando com grupos. Famílias em situação de vulnerabilidade social. As famílias contemporâneas e os novos arranjos familiares, multifamílias, violência e abuso na família, adoção e dependência química. Ética Profissional.

4.2.19. PSICÓLOGO

O desenvolvimento humano – a infância, a adolescência, a idade adulta e a velhice: as teorias de desenvolvimento, suas diversas abordagens. Psicologia Social e Institucional – seus temas e os campos de atuação. Processos grupos: as contribuições de Kurt Lewin e Pichon Riviére. Abordagens diagnósticas: a entrevista, métodos e técnicas projetivas e não-projetivas; A psicoterapia breve – suas abordagens; A atuação do psicólogo em equipe interdisciplinar: os modelos de atenção. A proteção à criança e ao adolescente garantida pelo judiciário. Ética Profissional.

Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.20. TERAPEUTA OCUPACIONAL

Os processos de marginalização e exclusão social. Cidadania e estigma Desenvolvimento neuropsicomotor normal e alterado. Neurofisiologia: conceitos de reabilitação e os modelos alternativos de atenção à saúde das pessoas com deficiência. Terapia ocupacional em crianças com encefalopatia crônica não evolutiva, segundo a metodologia Bobath. Terapia ocupacional em crianças e adultos com deficiência visual: cegueira e visão subnormal. Terapia ocupacional em crianças com psicoses. Terapia ocupacional em adultos com neurose e psicose (pacientes psiquiátricos). Terapia ocupacional em gerontologia. Tratamento sensorio-motor. Ética Profissional.

Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de saúde. O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). Municipalização da Saúde. . Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01 /02.

4.2.21. MÉDICO VETERINÁRIO

Higiene/obtenção higiênica das instalações e estabelecimentos produtores de produtos de origem animal e seus derivados. Condições higiênico-sanitárias, Sistema APPCC, Boas Práticas de Fabricação (BPF) e Procedimentos Padrões de Higiene Operacional (PPHO) nas indústrias produtoras de alimentos, análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC). Anatomia, fisiologia e patologia dos animais domésticos (pequenos, médios e grandes) de interesse na produção de alimentos. Defesa animal: diagnóstico, prevenção e controle. Doenças de notificação obrigatória. Conhecimentos básicos de epidemiologia. Análise de risco, bioestatística. Desenvolvimento de programas sanitários. Inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal. Métodos de amostragem e análise. Produtos de origem animal, produtos para alimentação animal. Métodos de conservação dos alimentos. Inspeção industrial e sanitária e tecnologia do abate das espécies comestíveis. Epidemiologia: conceitos fundamentais, saneamento, vigilância epidemiológica, sanitária e saúde do consumidor. Indicadores e formas de ocorrência em populações, prevenção e profilaxia. Fiscalização de produtos de uso veterinário: soros, vacinas e antígenos (biológicos), antimicrobianos, antiparasitários e quimioterápicos. Controle da produção de soros, vacinas e antígenos para salmonelose, micoplasmose, newcastle, brucelose, raiva, peste suína e febre aftosa. Ensaio de segurança (inocuidade, esterilidade e eficiência) para produtos injetáveis. Análises microbiológicas em produtos de origem animal e de alimentos para animais. Análise físico-química de produtos de origem animal e de alimentos para animais. Análise centesimal. Cromatografia líquida de alta eficiência para análise de corantes e vitaminas em leite. Absorção atômica. Noções básicas de biossegurança. Higiene de alimentos – zoonose, doenças transmitidas por alimentos, identidade e qualidade de alimentos. Medicação pré - anestésica, planos anestésicos, anestésias local e gerais. Farmacologia: princípios de absorção e distribuição e ação das drogas, agentes antiparasitários na clínica veterinária. Criação e melhoramento dos animais domésticos. Integração lavoura x pecuária. Nutrição, manejo e sanidade. Rastreabilidade e certificação. Barreiras sanitárias. Biotecnologia animal em suas diferentes aplicações (vantagens e desvantagens). Fundamentos, conceitos, aplicabilidade, implantação e importância e papel do médico veterinário. Legislação federal – Defesa sanitária animal. Inspeção de produtos de origem animal. Alimentos para animais. Clínica médico-veterinária. Produtos veterinários. Programas sanitários básicos. Vigilância sanitária internacional.

5. AUXILIAR ADMINISTRATIVO, TÉCNICO EM CONTABILIDADE, AGENTE DE TRÂNSITO, AGENTE DE TRIBUTOS, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO, TÉCNICO EM RADIOLOGIA

5.1 Língua Portuguesa (para todos os cargos)

Textos: verbais e não-verbais; compreensão e interpretação; Conhecimentos lingüísticos: o nome, seus modificadores e flexões; o verbo e flexões; elementos circunstanciais. Palavras relacionais: preposição e conjunção. Estrutura e formação de palavras. Oração e seus elementos constituintes. Coordenação e subordinação. Equivalência e transformação de estruturas frasais. Sintaxe de concordância e regência. Semântica. Sinônimos e antônimos. Acentuação gráfica. Pontuação.

5.2 Noções de Informática (para os cargos de Auxiliar Administrativo, Técnico em Contabilidade, Agente de Trânsito e Agente de Tributos)

Conceitos básicos de informática, os componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. Conceitos básicos de segurança da informação, sistemas anti-vírus, sistemas de backup. Intranet e internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet: navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa. Ferramentas do Windows Explorer; painel de controle; comandos básicos do Word, Excel.

5.3 Conhecimentos Específicos

5.3.1. AGENTE DE TRÂNSITO

Conceitos de mobilidade e acessibilidade. Trânsito, meios de transporte, cidadania e qualidade de vida. A cidade, o transporte o trânsito – evolução dos sistemas de trânsito das cidades; a urbanização e o trânsito. Pólos geradores de tráfego; a relação entre o uso do solo urbano o transporte e o trânsito. Os problemas do tráfego nas cidades. O planejamento do trânsito urbano e sua relação com o transporte público. A gestão do trânsito urbano – formas de atuação do Poder Público; finalidades e competências do órgão ou entidade gestora de trânsito do município; estruturação do órgão ou entidade gestora; regulamentação; programação; projeto; fiscalização; controle e avaliação do tráfego urbano. Qualidade eficiência e segurança do trânsito. Sistema de informação para usuários do trânsito. Avaliação de planos e projetos de trânsito.

Moderação do tráfego. Gerenciamento da mobilidade. Administração, controle, operação e fiscalização dos estacionamentos públicos. O trânsito de pedestres e veículos não motorizados. Condução de escolares. Mecanismos de controle de velocidade e de invasão de sinal. Notificação e autuação dos infratores. Defesa prévia e recursos de multas. Aplicação de medidas administrativas. Crimes de trânsito. O Sistema Nacional de Trânsito. Atribuições e competências dos órgãos e entidades gestoras do trânsito. Competências dos órgãos executivos e rodoviários do município. Registro e licenciamento de veículos. Sinalização de trânsito e regras gerais de circulação. Planos de segurança e educação para o trânsito. Controles de interseções. Semáforos e dispositivos de controle de trânsito. Correções e obras no sistema viário e implantação de canalização de tráfego. Programas de restrição à circulação de veículos. Carga e descarga e estacionamento de veículos especiais. Implementação de medidas para facilitar o trânsito de pessoas portadoras de necessidades especiais. Lei nº 9503 de 23/09/1997 - Código de Trânsito Brasileiro CTB. Resoluções e portarias do CONTRAN. Atribuições, deveres e competências do Agente de Trânsito no exercício da função. Ética Profissional e normas de conduta. Relacionamento com o público. Princípios da Direção Defensiva.

5.3.2. AGENTE DE TRIBUTOS

Contabilidade Geral: formas jurídicas das sociedades, incorporações, cisão e fusão; princípios fundamentais de contabilidade; plano de contas; fatos e lançamentos contábeis; principais livros e documentos fiscais, contábeis e societários; apuração do resultado e encerramento do exercício; provisão para o imposto de renda; destinação de lucros; demonstrações contábeis societárias, critério gerais e de avaliação patrimonial e divulgação, notas explicativas, normas contábeis aplicáveis a empresas da iniciativa privada; registro de operações típicas de empresas de serviços. Análise das demonstrações contábeis: conceitos, análise horizontal, vertical, análise por quocientes, avaliação patrimonial e financeira. Contabilidade de Custos: conceito, sistemas de custeio, conceito de margem de contribuição, custos por ordem, custos diretos e indiretos, custos fixos e variáveis. Matemática Financeira: Regra de três simples, percentagens, juros simples e compostos, Taxas de juros: nominal, efetiva, real e equivalente. Taxas de retorno, taxa interna de retorno. Legislação Tributária do Município: conceituação; conteúdo; fontes contribuintes; tributos municipais; isenção; não-incidência; fato gerador; arrecadação e recolhimento dos tributos; responsabilidade solidária; recolhimento de tributos fora do prazo; livros fiscais; documentos fiscais; notificação de lançamento de débito; parcelamento de tributos; decadência e prescrição; restituição e compensação de tributos; infrações à legislação; recursos das decisões administrativas; dívida ativa: inscrição e execução judicial. Conceitos básicos de preservação ambiental. Interpretação do texto de leis, códigos, decretos, portarias e regulamentos. Redação oficial (atas, contratos, pareceres, autos de infração e outros). Conceitos básicos de preservação ambiental.

5.3.3. ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

Funcionamento geral do consultório: atribuições e funções. Relações interpessoais: apresentação pessoal e biossegurança no consultório dentário, barreira de proteção. Esterilização e desinfecção dos instrumentais e equipamentos: assepsia. Materiais restauradores. Noções sobre doenças virais: hepatite, herpes, AIDS — transmissibilidade, proteção, tipos Instrumentais clínicos, endodônticos, cirúrgicos, dentisteria. Radiografia: tipo de filme, método de revelação, substâncias utilizadas. Métodos para limitar a propagação de microorganismos, controle da infecção.

5.3.4. AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Correspondência Oficial. Redação Oficial. Formas de Tratamento. Abreviações. Expressões e Vocábulos de uso freqüente nas Comunicações Administrativas Oficiais. Documentos Oficiais mais comumente utilizados(atas, memorandos, ofícios, comunicados, etc. Cuidados com o ambiente de trabalho: Limpeza do local de trabalho. Remoção de lixo e detritos. Noções de segurança e higiene do trabalho.

5.3.5. TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Contabilidade geral (situação patrimonial líquida, patrimônio líquido, capital, reservas, classificação de estrutura patrimonial, avaliação de estoques, ativo fixo - depreciações, inventários, balanço e demonstração da conta lucros e perdas, princípios e convenções contábeis geralmente aceitos, planos de contas, padronização de contas e dos balanços, lançamentos), balancetes.

5.3.6 TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Direitos da criança e do adolescente. Noções de anatomia. Relações Humanas no Trabalho: Equipe de

trabalho e pacientes. Noções de Microbiologia: Infecção e desinfecção. 6) Esterilização de materiais. 7) Preparo e manuseio de materiais para procedimentos. 8) Medidas de conforto: a) Preparo do leito, b) Movimentação, c) Transporte e higiene do paciente. 9) Alimentação do adulto e da criança. 10) Preparo do paciente para exames e cirurgias: assistência à exames diversos. 11) Assistência aos pacientes nas eliminações. 12) Coleta de exames. 13) Verificação de sinais vitais. 14) Aplicação de calor e frio. 15) Administração de medicamentos. 16) Prevenção de acidentes. 17) Primeiros socorros. 18) Assistência no pré-natal. 19) Doenças comuns na infância. 20) Programas saúde pública. 21) Imunizações. 22) Preparo do corpo após a morte e outros procedimentos de acordo com as atribuições do profissional. 23) Prevenção e controle das infecções hospitalares.

5.3.7. TÉCNICO EM RADIOLOGIA

Radioproteção. Princípios básicos e monitorização pessoal e ambiental. Conhecimentos técnicos sobre operacionalidade de equipamentos em radiologia. . Noções elementares sobre a formação de imagem: componentes da câmara escura, colgaduras, chassis, revelação e fixação, lavagem secagem de filmes radiográficos, revelador, fixador, composição e preparo e técnica de duração.

segurança no trabalho. Câmara clara – seleção de exames identificação; exames gerais e especializados em radiologia. Propriedades físicas dos aparelhos de raios X . Noções de Física aplicada a Radiologia, Radioterapia e Medicina Nuclear. Fluxograma técnico – administrativo – registro de paciente, identificação, encaminhamento de laudos, arquivamento. Técnicas radiológicas em geral. Noções de anatomia dos aparelhos circulatório, digestivo, respiratório e locomotor; Exame radiológico do aparelho digestivo. Exame radiográfico dos campos pulmonares, mediastino. Exames radiográficos do esqueleto. Principais posições e técnicas de exame: crânio e face, coluna vertebral e bacia, membros superiores e inferiores. Meios de proteção contra o raio X. Noções sobre os fatores radiográficos principais - MAS: penetração e KV. Conduta ética dos profissionais de saúde. Direitos e deveres fixados na legislação referente ao operador de raio X.

6. GUARDA MUNICIPAL

6.1 Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais. Conhecimentos lingüísticos: O nome e suas flexões. O verbo e suas flexões. Palavras de relação: preposição e conjunção. A oração e seus elementos constituintes. Concordância verbal e nominal. Sinônimos e antônimos. Pontuação. Acentuação gráfica.

6.2 Conhecimentos Específicos

Leis municipais. Prevenção de Sinistros. Segurança Patrimonial. Preservação e Conservação Ambiental. Crimes contra o Meio Ambiente. Noções de Primeiros Socorros

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE CADA CARGO

CARGO	ATRIBUIÇÕES
COORDENADOR PEDAGÓGICO	Realizar atividades de natureza técnico-pedagógica no âmbito da Prefeitura, planejar e organizar o sistema de ensino, aplicar, avaliar e reestruturar a proposta pedagógica da escola, regime interno e o planejamento estratégico pedagógico da escola, acompanhar as atividades e eventos da Secretaria de Educação e das escolas, elaborar e desenvolver Projetos Didáticos das escolas, dentre outras atividades correlatas..
PROFESSOR NÍVEL I – EDUCAÇÃO INFANTIL	Promover o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social. Participar da elaboração do plano de ensino da escola. Elaborar planos de aula. Participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros. Participar de outros eventos propostos pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação, dentre outras atividades correlatas..
PROFESSOR NÍVEL I - ENSINO FUNDAMENTAL DAS SÉRIES INICIAIS (1.^A À 4.^A)	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem do educando, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo, visando à formação integral do cidadão. Participar da elaboração do plano de ensino da escola. Elaborar planos de aula. Participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros. Participar de outros eventos propostos pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação, dentre outras atividades correlatas..
PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM MATEMÁTICA	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem do adolescente, visando à formação integral do cidadão. Participar da elaboração do plano de ensino da escola. Elaborar planos de aula. Participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros. Participar de outros eventos propostos pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação, dentre outras atividades correlatas..
PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM LÍNGUA PORTUGUESA	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem do adolescente, visando à formação integral do cidadão. Participar da elaboração do plano de ensino da escola. Elaborar planos de aula. Participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros. Participar de outros eventos propostos pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação, dentre outras atividades correlatas..
PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM HISTÓRIA	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem do adolescente, visando à formação integral do cidadão. Participar da elaboração do plano de ensino da escola. Elaborar planos de aula. Participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros. Participar de outros eventos propostos pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação, dentre outras atividades correlatas..
PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM LÍNGUA INGLESA	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem do adolescente, visando à formação integral do cidadão. Participar da elaboração do plano de ensino da escola. Elaborar planos de aula. Participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros. Participar de outros eventos propostos pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação, dentre outras atividades correlatas..
PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM GEOGRAFIA	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem do adolescente, visando à formação integral do cidadão. Participar da elaboração do plano de ensino da escola. Elaborar planos de aula. Participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros. Participar de outros eventos propostos pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação, dentre outras atividades correlatas..
PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem do adolescente, visando à formação integral do cidadão. Participar da elaboração do plano de ensino da escola. Elaborar planos de aula. Participar de cursos de treinamento,

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA
Secretaria Municipal de Administração

	aperfeiçoamento, atualização e outros. Participar de outros eventos propostos pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação, dentre outras atividades correlatas..
PROFESSOR NÍVEL I - LICENCIADO EM CIÊNCIAS	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem do adolescente, visando à formação integral do cidadão. Participar da elaboração do plano de ensino da escola. Elaborar planos de aula. Participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros. Participar de outros eventos propostos pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação, dentre outras atividades correlatas..
ENGENHEIRO CIVIL	Elaborar planos e projetos associados à engenharia civil em todas as suas etapas, analisando dados, informações, fiscalizando e executando obras e serviços, dentre outras atividades correlatas.
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	Elaborar planos e projetos associados à Agronomia em todas as suas etapas, analisando dados, informações, fiscalizando e executando ações municipais ou consorciadas, dentre outras atividades correlatas.
ARQUITETO	Elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados, informações, fiscalizando e executando obras e serviços. Executar outras atividades correlatas.
CONTADOR	Orientar o cumprimento e a aplicação sob o aspecto contábil, da legislação societária, fiscal, trabalhista, previdenciária e direito administrativo. Executar outras atividades correlatas.
ADVOGADO	Elaboração de documentos de natureza jurídica, bem como projetos de lei, decretos, portarias, instruções e assemelhados. Elaborar pareceres. Promover cobrança amigável e/ou judicial da dívida ativa conforme determinação do Procurador Geral. Promover/acompanhar processos administrativos (disciplinar, tributário, ref. Licitações e contratos, e outros). Executar outras atividades pertinentes ao cargo.
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	Desenvolver atividades específicas envolvendo orientações e execução qualificada em grau de complexidade mediana referentes a trabalhos de contabilidade, registros, lançamentos, encargos sociais, impostos, escrituração e verificação do fato contábil, dentre outras atividades correlatas..
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atendimento ao público. Execução de atividades de caráter administrativo no serviço público. Elaboração, envio e recebimento de correspondências e documentos. Elaboração de relatórios. Digitação de documentação em geral. Realização de outras atividades administrativas necessárias ao bom andamento do serviço público, dentre outras atividades correlatas..
AGENTE DE TRÂNSITO	Sob a coordenação da Superintendência de trânsito, desenvolver ações e projetos educativos e de fiscalização e ordenação do trânsito municipal, dentre outras atividades correlatas.
GUARDA MUNICIPAL	Vigiar dependências e áreas públicas e privadas com a finalidade de prevenir, controlar e combater delitos e outras irregularidades, zelando pela segurança das pessoas e do patrimônio. Executar outras atividades correlatas.
MÉDICO CLINICA GERAL	Exames clínicos e diagnósticos de doenças na área de especialização. Recuperação e preservação da saúde dos pacientes. Preservação do tratamento para cura de enfermidades e avaliação dos resultados. Execução de micro cirurgias. Estudos e pesquisas relativas às enfermidades e avaliação dos resultados. Emissão de laudos técnicos. Atendimentos emergenciais e de primeiros socorros. Preservação e recuperação da saúde da família, dentre outras atividades correlatas..
MÉDICO UROLOGISTA	Exames clínicos e diagnósticos de doenças na área de especialização. Recuperação e preservação da saúde dos pacientes. Preservação do tratamento para cura de enfermidades e avaliação dos resultados. Execução de micro cirurgias. Estudos e pesquisas relativas às enfermidades e avaliação dos resultados. Emissão de laudos técnicos. Atendimentos emergenciais e de primeiros socorros. Preservação e recuperação da saúde da família, dentre outras atividades correlatas..

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA
Secretaria Municipal de Administração

MÉDICO OFTALMOLOGISTA	Exames clínicos e diagnósticos de doenças na área de especialização. Recuperação e preservação da saúde dos pacientes. Preservação do tratamento para cura de enfermidades e avaliação dos resultados. Execução de micro cirurgias. Estudos e pesquisas relativas às enfermidades e avaliação dos resultados. Emissão de laudos técnicos. Atendimentos emergenciais e de primeiros socorros. Preservação e recuperação da saúde da família, dentre outras atividades correlatas.
MÉDICO ORTOPEDISTA	Exames clínicos e diagnósticos de doenças na área de especialização. Recuperação e preservação da saúde dos pacientes. Preservação do tratamento para cura de enfermidades e avaliação dos resultados. Execução de micro cirurgias. Estudos e pesquisas relativas às enfermidades e avaliação dos resultados. Emissão de laudos técnicos. Atendimentos emergenciais e de primeiros socorros. Preservação e recuperação da saúde da família, dentre outras atividades correlatas..
MÉDICO PEDIATRA	Exames clínicos e diagnósticos de doenças na área de especialização. Recuperação e preservação da saúde dos pacientes. Preservação do tratamento para cura de enfermidades e avaliação dos resultados. Execução de micro cirurgias. Estudos e pesquisas relativas às enfermidades e avaliação dos resultados. Emissão de laudos técnicos. Atendimentos emergenciais e de primeiros socorros. Preservação e recuperação da saúde da família, dentre outras atividades correlatas..
MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA	Exames clínicos e diagnósticos de doenças na área de especialização. Recuperação e preservação da saúde dos pacientes. Preservação do tratamento para cura de enfermidades e avaliação dos resultados. Execução de micro cirurgias. Estudos e pesquisas relativas às enfermidades e avaliação dos resultados. Emissão de laudos técnicos. Atendimentos emergenciais e de primeiros socorros. Preservação e recuperação da saúde da família, dentre outras atividades correlatas..
MÉDICO GINECOLOGISTA	Exames clínicos e diagnósticos de doenças na área de especialização. Recuperação e preservação da saúde dos pacientes. Preservação do tratamento para cura de enfermidades e avaliação dos resultados. Execução de micro cirurgias. Estudos e pesquisas relativas às enfermidades e avaliação dos resultados. Emissão de laudos técnicos. Atendimentos emergenciais e de primeiros socorros. Preservação e recuperação da saúde da família, dentre outras atividades correlatas..
MÉDICO ANESTESIOLOGISTA	Promover ações e atendimentos clínicos e cirúrgicos na área de anestesiologia, dentre outras atividades correlatas..
MÉDICO INFECTOLOGISTA	Exames clínicos e diagnósticos de doenças na área de especialização. Recuperação e preservação da saúde dos pacientes. Preservação do tratamento para cura de enfermidades e avaliação dos resultados. Execução de micro cirurgias. Estudos e pesquisas relativas às enfermidades e avaliação dos resultados. Emissão de laudos técnicos. Atendimentos emergenciais e de primeiros socorros. Preservação e recuperação da saúde da família, dentre outras atividades correlatas..
ODONTÓLOGO	Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilo facial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos para e recuperar a saúde bucal. Executar outras atividades correlatas, dentre outras atividades correlatas..
ENFERMEIROS	Planejar, coordenar, organizar, executar e avaliar ações de enfermagem junto a pacientes. Desenvolvimento de procedimentos e mecanismos de educação sanitária junto aos pacientes. Execução de atividades auxiliares ao médico, no tratamento de doentes. Aplicação de medicamentos; organização, orientação e supervisão de serviços de enfermagem na área de atuação. Elaboração de relatórios e pareceres técnicos, dentre outras atividades correlatas.
BIOQUÍMICO	Promover ações relacionadas a área da bioquímica no âmbito dos programas e ações municipais, dentre outras atividades correlatas..

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA
Secretaria Municipal de Administração

TERAPEUTA OCUPACIONAL	Atuar na habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente. Executar outras atividades correlatas.
NUTRICIONISTA	Planejamento, execução, supervisão e avaliação dos serviços de nutrição e dietética. Elaboração de cardápios alimentares padronizados. Orientação nutricional da comunidade escolar. Realização de análises laboratoriais de alimentos. Organização e coordenação de pesquisas sobre o estado nutricional da população. Orientação aos programas e projetos de nutrição. Elaboração de documentos e relatórios, dentre outras atividades correlatas..
FISIOTERAPEUTA	Planejar, organizar, supervisionar, prescrever e avaliar os projetos terapêuticos na recuperação de incapacidades orgânicas. Aplicação de métodos e técnicas fisioterápicas adequadas para a cura de doença e lesões, ou para o desenvolvimento de capacidades remanescentes. Desenvolver ações de prevenção junto à população. Emissão de laudos técnicos, dentre outras atividades correlatas..
PSICÓLOGO	Aplicação de métodos e técnicas psicológicas para diagnóstico e orientação psicossocial. Participação em programas de aptidão profissional. Estabelecimento de alternativas de solução em casos de problemas de ajustamento pessoal e familiar. Emissão de pareceres e laudos técnicos na área. Elaboração de documentos e relatórios, dentre outras atividades correlatas..
PEDAGOGO – PSICO-SOCIAL	Desenvolver e acompanhar projetos e ações pedagógicas em programas de atenção psicossocial , dentre outras atividades correlatas..
ASSISTENTE SOCIAL	Organizar e executar programas de promoção e serviço social, realizando atividades de caráter educativo, recreativo, assistência à saúde e outros. Executar outras atividades correlatas, dentre outras atividades correlatas..
VETERINÁRIO	Acompanhar e atuar na área de vigilância sanitária. Orientar e acompanhar os trabalhos relacionados à agropecuária. Desenvolver atividades educativas visando à prevenção de acidentes toxicológicos. Desenvolver outras atividades inerentes à profissão e necessárias ao serviço público, dentre outras atividades correlatas..
BIÓLOGO	Estudar seres vivos e realizar diagnósticos biológicos, podendo desenvolver pesquisas na área de biologia, biologia ambiental e epidemiologia. Organizar coleções biológicas e desenvolver atividades de educação ambiental. Executar outras atividades correlatas.
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Executar atividades auxiliares em procedimentos de enfermagem, hospitalar e ambulatorial, administrando medicamentos, realizando curativos, recolhendo material para análise clínicas, preparando salas, instrumentos e ferramentas cirúrgicas e ambulatoriais. Executar outras atividades correlatas.
ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTAL	Realização de atividades de auxílio ao cirurgião dentista no atendimento de pacientes em consultórios odontológicos. Realização de atividades destinadas à higienização de instrumentos e ambiente de trabalho. Solicitação e controle de materiais. Aplicação de procedimentos destinados a identificar e acompanhar a evolução dos atendimentos ao paciente. Desenvolvimento de atividades de orientação e prevenção de forma individual e coletiva, dentre outras atividades correlatas..
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	Realizar exames radiológicos, mediante orientação médica. Executar outras atividades correlatas.
AUDITOR FISCAL	Realização de auditorias para apurar e lançar tributos de competência municipal. Assessoramento e participação na elaboração de projetos, ações e planos de trabalho da Secretaria Municipal da Fazenda, dentre outras ações correlatas.
AGENTE DE TRIBUTOS	Efetuar as cobranças de impostos e taxas de competência municipal, assistir a unidade na rotina de trabalho, dentre outras atividades correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III
CRONOGRAMA

Nº	EVENTOS	Datas Sugeridas
1.	Publicação do Edital de abertura das inscrições	16/05/06
2.	Inscrição	01/06/06 a 19/06/2006
3.	Publicação das Inscrições Indeferidas	27/06/2006
4.	Interposição de Recurso	29/06/2006
5.	Publicação e Ciência dos Recursos	07/07/2006
6.	Divulgação dos locais de provas	27/07/2006
7.	Prova de Conhecimentos	30/07/2006
8.	Divulgação dos Gabaritos	01/08/2006
9.	Interposição de Recurso	03/08/2006
10.	Ciência do Recurso do Gabarito	11/08/2006
11.	Resultado das Provas de Conhecimentos e de Redação	15/08/2006
12.	Interposição dos Recursos dos Resultados das Provas	17/08/2006
13.	Ciência dos Recursos	25/08/2006
14.	Publicação do Resultado das Provas de Conhecimentos	29/08/2006
15.	Entrega de Títulos	31/08/06 a 06/09/06
16.	Publicação do Resultado Final	26/09/2006
17.	Interposição de Recurso do Resultado Final	28/09/06
18.	Ciência do Recurso	18/10/2006
19.	Divulgação do Resultado Final do Concurso	20/10/2006
20.	Homologação do Resultado Final do Concurso e Convocação dos Classificados	24/10/2006
21.	Apresentação dos Convocados	04/02/2007

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV - FORMULÁRIO DE RECURSO

Ilmo Sr: PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL DE CONCURSO PÚBLICO

NOME CANDIDATO: _____

Nº INSCRIÇÃO _____ CARGO: _____

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

<input type="checkbox"/>	Edital de Abertura do Concurso
<input type="checkbox"/>	Indeferimento de Inscrições
<input type="checkbox"/>	Gabarito da Prova de Conhecimentos
<input type="checkbox"/>	Resultado Final

Justificativa do candidato - Razões do Recurso

Data: ____/____/____

Obs: Reproduzir a quantidade necessária - Preencher em letra de forma ou à máquina; entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

ANEXO V - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE VAGA, SALA E/OU PROVA ESPECIAL

Ilmo Sr: PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL DE CONCURSO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA-BA

EU, _____ portador do RG nº _____ e

C.P.F: nº _____, inscrito para o cargo de: _____, e

conforme está estabelecido no art. Nº 4.1. do Capítulo IV, DAS INSCRIÇÕES, venho por meio deste solicitar:

VAGA ESPECIAL ();

SALA ESPECIAL ();

PROVA ESPECIAL: BRAILE ();

PROVA ESPECIAL: AMPLIADA ().

Nestes termos peço deferimento.

Itaberaba, em: ____/____/2006.

Assinatura do requerente

Obs: Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou à máquina; entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: ____/____/____

Assinatura do responsável pelo recebimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERABA
Secretaria Municipal de Administração

37