



1

**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão abertas as inscrições para o CONCURSO PÚBLICO destinado ao provimento de cargos efetivos em vagas existentes no Quadro de Pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA, sendo realizado pela CONED- Consultoria e Assessoria Educacional S/c Ltda, conforme as normas e condições estabelecidas neste Edital e a seguir especificadas:

**I - DOS CARGOS, DOS NÍVEIS DE ESCOLARIDADE E DAS VAGAS**

Os cargos ofertados no QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, o nível de escolaridade e os pré-requisitos exigidos, a síntese das atividades, o vencimento inicial e o número de vagas, são identificados a seguir:

**Escolaridade: Nível Médio, concluído em Instituição de ensino reconhecida. Taxa de Inscrição: R\$ 40,00**

CÓDIGO	CARGO	PRÉ-REQUISITOS	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	VENC. INICIAL (R\$)	Nº VAGAS
201	Agente de Fiscalização	Conhecimentos inerentes ao cargo	Fiscalizar a aplicação das leis municipais, quanto à execução de obras públicas realizadas na administração municipal, quanto à regularização de terras, quanto à limpeza das ruas ou logradouros; atividades de cadastramento; outras atividades correlatas.	389,15	12
202	Agente de Tributos	Conhecimentos inerentes ao cargo	Executar atividades de arrecadação e fiscalização dos tributos municipais; cálculos de tributos, acréscimos legais e sua atualização; atendimento e orientação aos contribuintes.	389,15	03
203	Agente de Vigilância à Saúde	Especialidade na área	Fiscalizar mercados, feiras, casas comerciais e indústrias que lidam com produtos de interesse da saúde pública, matadouros e abatedouros; participar nas ações de controle de zoonoses; fiscalizar atos de depredação contra a fauna e a flora do Município; planejar e programar ações de promoção da saúde, prevenção de riscos e agravos nas ações de vigilância ambiental, sanitária e epidemiológica em nível de complexidade compatível com o perfil profissional e executar ações de controle químico de vetores.	389,15	10
204	Operador de Computador	Cursos básicos de informática	Digitação e formatação de textos utilizando sistemas e programas de editoração; elaboração de planilhas eletrônicas; encaminhamento e recebimento de e-mails; acesso à recursos da internet.	389,15	12
205	Desenhista	Curso de Desenho Técnico e registro CREA	Elaborar desenhos, detalhes, plantas, projetos de instalações, cópias de traçados, esboços, croquis e outros, que exijam a aplicação de conhecimentos especializados, utilizando instrumentos apropriados e baseando-se em especificações técnicas.	389,15	02
206	Topógrafo	Curso Técnico em Agrimensura e registro CREA	Realizar atividades de coordenação e execução à nível médio, relativas a levantamentos topográficos, efetuando medições com auxílio de instrumentos de agrimensura.	389,15	01
208	Arquivista	Curso Profissionalizante específico	Receber, registrar e distribuir os documentos no arquivo, bem como controlar sua movimentação; promover as atividades necessárias à guarda e à conservação dos documentos; classificar, catalogar e promover a organização dos documentos e publicações.	389,15	02
209	Auxiliar de Disciplina Escolar	Conhecimentos inerentes ao cargo	Realizar atividades auxiliares de orientação aos alunos quanto à disciplina nas dependências da escola.	389,15	20
210	Auxiliar de Enfermagem	Curso de Auxiliar de Enfermagem e registro COREN	Executar, sob supervisão, tarefas auxiliares de enfermagem, atendendo às necessidades de pacientes e doentes.	389,15	10
211	Auxiliar de Laboratório	Curso Auxiliar em Laboratórios	Desenvolver atividades auxiliares gerais de laboratório, limpando, conservando e guardando aparelhagem e utensílios, bem como ajudando na coleta dos materiais a serem analisados.	389,15	02
301	Assistente Administrativo	Conhecimentos inerentes ao cargo	Executar tarefas técnico-administrativas nas áreas de orçamento e finanças, pessoal, material e patrimônio; coleta, classificação e registro de dados; redação de atos administrativos e documentos; registro e controle das fichas individuais dos alunos da rede escolar; manter-se informado sobre a aplicação de leis, normas e regulamentos, referentes à administração geral e específicas; executar tarefas administrativas, serviços de datilografia ou digitação de dados, arquivo, protocolo, preenchimento de formulários diversos; receber e fazer ligações telefônicas.	408,61	112
302	Técnico em Enfermagem	Curso de Técnico em Enfermagem; registro COREN	Execução de medidas de controle pertinentes à vigilância epidemiológica e ações de imunização. Atividades relativas à aplicação de técnicas de enfermagem, sob orientação e supervisão do enfermeiro.	408,61	100
304	Técnico em Contabilidade	Curso Técnico em Contabilidade e registro no CRC	Realizar atividades de supervisão, coordenação e execução qualificada a nível médio, relacionadas à administração financeira, orçamentária e de controle interno, verificando a exatidão dos lançamentos contábeis	408,61	05
305	Técnico em Laboratórios	Curso Técnico em Laboratórios	Realizar tipagem sanguínea, provas de compatibilidade sanguínea pré-transfusional, coleta de sangue em doadores e/ou pacientes, fracionamento de sangue em componentes, exames hematológicos; executar e controlar exames de rotina do laboratório; identificar e registrar amostras colhidas; preparar material biológico para exame; preparar meios de cultura, antígenos e reagentes; operar e conservar equipamentos de laboratório.	408,61	10
306	Técnico em Radiologia Médica	Curso Técnico em Radiologia e registro no CRR	Realizar atividades envolvendo equipamentos de radioterapia, de rádio-diagnóstico empregado em medicina e odontologia	408,61	03
308	Técnico em Informática	Curso Técnico em Informática	Realizar serviços de suporte aos usuários na utilização e instalação de computadores e softwares aplicativos; diagnosticar e avaliar defeitos em equipamentos de informática; desenvolver programas.	408,61	12
310	Técnico em Edificações	Curso Técnico em Edificações e registro no CREA	Realizar atividade de orientação, coordenação e execução de trabalhos, em nível médio, relacionados à construção civil.	408,61	04



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

**Escolaridade: Nível Médio, concluído em Instituição de ensino reconhecida. Taxa de Inscrição: R\$ 40,00**

CÓDIGO	CARGO	PRÉ-REQUISITOS	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	VENC. INICIAL (R\$)	Nº VAGAS
313	Técnico em Nutrição	Curso Técnico em Nutrição	Participar nos programas de nutrição e educação alimentar, aplicando técnicas sanitárias e procedimentos de segurança alimentar.	408,61	08
314	Técnico em Eletricidade	Curso Técnico em Eletricidade	Instalar e manter circuitos elétricos necessários ao funcionamento dos equipamentos; proceder à manutenção preventiva e corretiva dos sistemas elétricos instalados.	408,61	01
316	Técnico em Agropecuária	Curso Técnico em Agropecuária	Realizar atividades relacionadas à orientação, coordenação e execução de trabalhos relacionados à assistência técnica nas áreas agrícola e pecuária.	408,61	07
317	Técnico em Encanação	Curso Profissionalizante específico	Realizar atividades relativas a encanamento e manutenção preventiva e corretiva em equipamentos hidráulicos	408,61	01
318	Técnico em Informática Educativa	Curso Técnico de Informática	Apoiar nas atividades de laboratórios didáticos que utilizam recursos de informática; ajudar o professor na preparação de material didático.	408,61	01
319	Técnico em Manutenção de Computador	Curso Técnico de Informática	Realizar atividades relativas a manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de computação.	408,61	02
320	Técnico em Controle Interno	Conhecimento Específico na área de Controle Interno.	Realizar atividades de natureza qualificada, concernentes à fiscalização e controle de dados financeiros, tributos e contribuições devidas ao Município.	408,61	05

**NÍVEL SUPERIOR- Registro Profissional no Respectivo Conselho / TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 60,00**

CÓDIGO	CARGO	PRÉ-REQUISITOS	REM. INICIAL (R\$)	Nº VAGAS
401	Assistente Social	Graduação em Serviço Social	645,20	05
403	Administrador	Graduação em Administração de Empresas	645,20	02
404	Analista de Sistemas	Graduação na área de Informática, ou Curso Superior com Pós-graduação na área de Informática	645,20	01
405	Arquiteto	Graduação em Arquitetura	645,20	02
406	Bibliotecário	Graduação em Biblioteconomia	645,20	01
407	Contador	Graduação em Ciências Contábeis	645,20	04
408	Economista	Graduação em Ciências Econômicas	645,20	03
409	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	645,20	10
410	Engenheiro Agrônomo	Graduação em Agronomia	645,20	02
411	Engenheiro Civil	Graduação em Engenharia Civil	645,20	03
412	Engenheiro Eletricista	Graduação em Engenharia Elétrica	645,20	01
413	Engenheiro Sanitarista	Graduação em Engenharia Sanitária ou Curso de Tecnólogo em Saneamento	645,20	01
416	Estatístico	Graduação em Estatística	645,20	02
417	Farmacêutico	Graduação em Farmácia	645,20	02
418	Fiscal de Tributos	Graduação em Administração de Empresas, Economia, ou Ciências Contábeis	645,20	01
419	Bioquímico	Graduação em Farmácia/ especialização em Bioquímica	645,20	03
422	Médico	Graduação em Medicina	1.259,18	40
423	Médico Veterinário	Graduação em Medicina Veterinária	1.259,18	02
424	Nutricionista	Graduação em Nutrição	645,20	01
425	Odontólogo	Graduação em Odontologia	1.259,18	15
426	Psicólogo	Graduação em Psicologia e Formação de Psicólogo	645,20	02
428	Sociólogo	Graduação em Ciências Sociais	645,20	02
430	Técnico Superior em Turismo	Bacharelado em Turismo	645,20	01

**OBS: A remuneração acima especificada é constituída do vencimento base, acrescido da gratificação de nível superior (20%)**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

**NÍVEL SUPERIOR- Registro Profissional no Respetivo Conselho / TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 60,00**

CÓDIGO	CARGO	PRÉ-REQUISITOS	REM. INICIAL (R\$)	Nº VAGAS
432	Auditor Fiscal	Graduação em Direito, Economia, Administração ou Ciências Contábeis	645,20	02
433	Engenheiro de Pesca	Graduação em Engenharia de Pesca	645,20	01
434	Secretário Executivo	Graduação em Secretariado Executivo	645,20	03
435	Jornalista	Graduação em Jornalismo ou Comunicação Social com Habilitação Jornalismo.	645,20	02
436	Repórter Fotográfico	Graduação em Jornalismo ou Comunicação Social com Habilitação Jornalismo.	645,20	01
437	Web Designer	Curso superior específico na área da Informática ou equivalente	645,20	01
438	Biomédico	Graduação em Biomedicina	645,20	02
439	Advogado	Graduação em Direito/Registro na OAB	1.259,18	08

**OBS: A remuneração acima especificada é constituída do vencimento base, acrescido da gratificação de nível superior (20%)**

**GRUPO MAGISTÉRIO**

**JORNADA DE TRABALHO – 40 H / TAXA DE INSCRIÇÃO: Professor I- R\$ 40,00; Professor II- R\$ 60,00.**

CÓDIGO	CARGO	PRÉ-REQUISITOS	REM. INICIAL (R\$)	Nº VAGAS
501	Prof. Educação Básica I	Habilitação em curso de nível médio, modalidade normal ou em curso superior de licenciatura plena ou normal superior, para o exercício da docência nas quatro primeiras séries e/ou na educação infantil	N. Médio- 467,74 N. Superior – 545,70	122
502	Prof. Educação Básica II - Língua Portuguesa	Licenciatura Plena em Letras	748,47	08
503	Prof. Educação Básica II - Geografia	Licenciatura Plena em Geografia	748,47	03
504	Prof. Educação Básica II - Ciências	Licenciatura Plena em Ciências Físicas e Biológicas	748,47	03
505	Prof. Educação Básica II - Educação Física	Licenciatura Plena em Educação Física	748,47	03
506	Prof. Educação Básica II - Ensino Religioso	Licenciatura Plena Específica	748,47	24
507	Prof. Educação Básica II - Artes	Licenciatura Plena em Artes	748,47	03
508	Prof. Educação Básica II - Inglês	Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Inglês	748,47	03
509	Prof. Educação Básica II - História	Licenciatura Plena em História	748,47	04
510	Prof. Educação Básica II - Matemática	Licenciatura Plena em Matemática	748,47	01
511	Especialista em Educação – Orientador Educacional	Licenciatura Plena em Pedagogia com especialização ou habilitação em Orientação Educacional	840,51	08
512	Especialista em Educação – Supervisor Escolar	Licenciatura Plena em Pedagogia com especialização ou habilitação em Supervisão Escolar	840,51	11
513	Especialista em Educação – Psicopedagogo	Licenciatura Plena em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia	840,51	03

**OBS: 1.** A remuneração acima especificada do cargo de Professor I inclui, nos casos em que são pertinentes, as gratificações de nível superior (20%) e de regência de classe (20%), calculadas sobre o vencimento base de R\$ 389,79.

**2.** A remuneração acima especificada do cargo de Professor II inclui as gratificações de nível superior (20%) e de regência de classe (20%), calculadas sobre o vencimento base de R\$ 560,34.

**3.** A remuneração acima especificada do cargo de Especialista em Educação inclui as gratificações de nível superior (20%) e de apoio ao ensino (30%), calculadas sobre o vencimento base de R\$ 560,34.

**1.1** A comprovação dos pré-requisitos e da habilitação será exigida no ato da contratação do candidato aprovado.

**1.2** A jornada de trabalho estabelecida para os cargos constantes deste Edital, é de 40 (quarenta) horas semanais, exceto para os cargos que possuem jornada de trabalho específica definida em lei.

**1.3** O concurso público destina-se a selecionar candidatos para o preenchimento de cargos atualmente vagos, e para manter cadastro reserva para os que vierem a vagar ou forem eventualmente criados por lei durante o prazo de validade fixado.

**II- DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

São requisitos indispensáveis para nomeação e posse de candidato aprovado: **1-** Ser brasileiro nato ou naturalizado ou, ainda, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Parágrafo Primeiro do Art. 12 da Constituinte Federal de 1988; **2-** Apresentar documentação comprobatória da escolaridade e dos pré-requisitos exigidos para o cargo, que se encontram especificadas no item I deste Edital e demais documentos exigidos pela Prefeitura; **3-** Ser considerado apto para o exercício da função pública, através do exame médico, pelo qual serão avaliadas as condições físicas e mentais do candidato, procedido pela Prefeitura Municipal de Santana; **4-** Comprovação da idade mínima (18 anos); **5-** Comprovante de estar quite com o serviço militar e com as obrigações eleitorais; **6-** Estar em situação regular junto aos respectivos órgãos de registro profissional, se for o caso; **7-** Não ser ex-servidor da Prefeitura Municipal de Santana, dispensado por justa causa; **8-** Apresentar declaração de acumulação de cargo, emprego ou função pública.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

### III- DAS INSCRIÇÕES

3.1. - As inscrições poderão ser realizadas em duas modalidades: via Presencial ou via Internet.

3.1.1. **Via presencial:** No período de **04 a 22 de dezembro de 2006**, o candidato deverá comparecer à Casa do Artesanato, junto à Biblioteca Municipal, à Avenida Antonio Nunes, 1206, no Bairro Nova Brasília, em Santana, para realizar sua inscrição, no horário de 08:00 às 12:00 horas e 13:30 às 17:00 horas. O valor da taxa de inscrição é de R\$ 40,00, para os cargos de nível médio e R\$ 60,00, para os de nível superior.

3.1.1.1. A taxa de inscrição será paga em qualquer Agência do BRADESCO ou Banco Postal das Agências dos Correios, abaixo especificadas. **Não será aceito pagamento feito através de depósito em envelope.**

3.1.1.2. As informações prestadas pelo candidato em seu requerimento de Inscrição são de sua inteira responsabilidade, dispondo a CONED do direito de excluir do concurso, o candidato que não preencher o formulário de forma correta, completa e legível, ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3.1.1.3. Será admitida a realização de inscrição por terceiros, obedecendo aos procedimentos fixados neste Edital.

3.1.1.4. O candidato inscrito por terceiros assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do requerimento de inscrição e em sua entrega.

3.1.2- **Via Internet- Período: 06 a 28 de dezembro.** Para solicitar sua inscrição via internet, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <http://www.coned.com.br>, no período compreendido entre **08 horas** do dia 06 de dezembro de 2006 e **16 horas** do dia 28 de dezembro de 2006, e executar os seguintes procedimentos:

- Preencher e enviar o formulário eletrônico com todos os dados solicitados;
- Imprimir o boleto de pagamento bancário com o código de barras;
- Realizar o pagamento, em Agência do Banco BRADESCO ou no Banco Postal de Agências dos Correios, utilizando esse boleto.

3.1.2.1- Na inscrição, via Internet, a taxa respectiva deverá ser paga, **através unicamente do boleto com código de barras**, diretamente em quaisquer dos caixas das agências ou dos postos do Banco Bradesco ou nos caixas eletrônicos do mesmo Banco.

3.1.2.2. Não serão aceitos pagamentos através de simples depósito bancário (sem o código de barras), para as inscrições feitas via Internet.

3.1.2.3. O prazo final para pagamento da taxa de inscrição solicitada via internet será o dia 28 de dezembro de 2006, não sendo acatados pedidos de inscrição cujo pagamento não for realizado ou for realizado após essa data.

#### AGÊNCIAS DOS CORREIOS COM BANCO POSTAL

EM SANTANA	1. AGÊNCIA CENTRAL – Avenida Castro Alves, 1314 - Centro 2. AGÊNCIA JUNTO AO PRÉDIO DA PREFEITURA ( Super Fácil) – Área Portuária
EM MACAPÁ	AGENCIA CENTRAL- Av. Coriolano Jucá, 125 (Praça Barão do Rio Branco)
Demais Municípios	Procurar o Banco Postal na Agência local dos Correios

3.1.2.4. A CONED não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, como falhas de comunicação, congestionamento de linhas ou de servidores, falta de energia elétrica, e outros, ou devido ao não cumprimento, por parte dos candidatos, dos procedimentos estabelecidos para a conclusão desta modalidade de solicitação de inscrição.

3.1.2.5. As solicitações de inscrições via internet somente serão homologadas após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição.

3.1.2.6. Nesta forma de inscrição, o Manual do Candidato (Edital e conteúdos programáticos) somente será obtido por meio da execução de "download" a partir do endereço eletrônico [www.coned.com.br](http://www.coned.com.br)

3.1.2.7. A partir do dia 16 de janeiro de 2007 o candidato deverá conferir no endereço eletrônico da CONED se os dados da inscrição efetuada pela Internet foram recebidos e se o valor da inscrição foi pago, gerando assim sua inscrição. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato-SAC, da CONED pelo telefone (0xx91) 3242.6034, no horário das 8:00 às 14:00 horas, ou através da Internet, para verificar o ocorrido.

3.2. O candidato poderá se inscrever em mais de um cargo, com provas em horários que não estejam coincidindo.

3.3. Não será acatada inscrição formulada por correspondência, via postal, fax e em desacordo com as demais Cláusulas e condições deste Edital.

3.4. Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para participar do certame. Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição, salvo se a prova não for realizada. Outrossim, não serão aceitos pedidos de isenção total ou parcial do pagamento da taxa de inscrição.

3.5. O simples pagamento da taxa **não** significa que a inscrição está realizada; o candidato deverá ainda efetuar o preenchimento da ficha de inscrição.

### IV – DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

4.1. **A confirmação da inscrição, na forma presencial**, se processará nos dias **29, 30 e 31 de janeiro de 2007**, na Casa do Artesanato, junto à Biblioteca Municipal, à Avenida Antonio Nunes, 1206, no Bairro Nova Brasília, em Santana, no horário de 09:00 às 14:00 horas, quando então, o candidato receberá o CARTÃO DE INSCRIÇÃO contendo dia, hora, local e sala de realização da prova.

4.2. O candidato deverá apresentar a identidade, o comprovante de entrega da ficha de inscrição (no caso da inscrição ter sido presencial) ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição através do boleto com código de barras (caso via internet).

4.3. A confirmação da inscrição poderá ser feita por terceiros, desde que seja apresentado o documento de identidade do candidato inscrito.

4.4. O candidato inscrito, tanto via presencial como pela Internet, poderá confirmar sua inscrição através da Internet, acessando o site [www.coned.com.br](http://www.coned.com.br), a partir do dia **22 de janeiro de 2007**.

4.5. O candidato que não confirmar sua inscrição poderá ser considerado desistente do Concurso, a critério da CONED.

4.6. A alteração de cargo somente será efetuada, na hipótese de que o dado expresso pelo candidato em sua ficha de inscrição tenha sido transcrito erroneamente pela CONED.

### V – DA FORMA E DOS CONTEÚDOS DAS PROVAS

5.1 - Este Concurso constará de Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos.

5.1.1 – Para os cargos de Professor e Especialista em Educação, haverá ainda uma Prova de Títulos, de caráter exclusivamente classificatório, observando o disposto no item 6.24, deste Edital.

5.1.2 - O tempo máximo de duração da prova objetiva será de 3(três) horas.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

5.2 - As Provas Objetivas constarão de questões de múltipla escolha e apresentarão os seguintes desdobramentos:

CARGOS	DISCIPLINAS	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO
Agente de Fiscalização, Agente de Tributos, Agente de Vigilância à Saúde, Operador de Computador, Desenhista, Topógrafo, Técnico em Contabilidade, Técnico em Laboratório, Técnico em Radiologia Médica, Técnico em Informática, Técnico em Edificações, Técnico em Nutrição, Técnico em Eletricidade, Arquivista, Técnico em Agropecuária, Técnico em Encanação, Técnico em Informática Educativa, Técnico em Manutenção de Computador, Auxiliar de Disciplina Escolar, Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar de Laboratório, Técnico em Controle Interno, Técnico de Enfermagem.	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos	10 10 10	03 03 04
Assistente Administrativo	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos	10 10 20	02 02 03
Assistente Social, Advogado, Auditor Fiscal, Administrador, Analista de Sistemas, Arquiteto, Bibliotecário, Bioquímico, Biomédico, Contador, Economista, Engenheiro Agrônomo, Enfermeiro, Engº Civil, Engº Sanitarista, Engenheiro Eletricista, Engenheiro de Pesca, Estatístico, Farmacêutico, Fiscal de Tributos, Jornalista, Médico, Médico Veterinário, Nutricionista, Odontólogo, Psicólogo, Repórter Fotográfico, Sociólogo, Secretário Executivo, Técnico Superior em Turismo, Web Designer.	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	10 20	02 04
Especialista em Educação	Língua Portuguesa Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 15 05	02 04 04
Professor II ( 5ª a 8ª séries)	Língua Portuguesa Didática e Legislação Conhecimentos Específicos	10 10 20	02 02 03
Professor I ( 1ª a 4ª e educação infantil)	Língua Portuguesa Matemática Didática e Legislação <b>Conhecimentos Específicos:</b> Estudos Sociais Ciências Educação Infantil	10 10 05 07 04 04	03 03 02 02 02 02

**VI – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

6.1. A aplicação da prova objetiva será realizada no Município de Santana ou, havendo necessidade, a critério da CONED, na cidade de Macapá, com data prevista conforme quadro abaixo:

DATA PREVISTA DA PROVA / PERÍODO DE APLICAÇÃO	CARGOS
02 de fevereiro	<b>Professor I e Professor II</b>
04 de fevereiro / manhã	<b>Cargos de nível médio, exceto Assist. Administrativo; Demais cargos de nível superior</b>
04 de fevereiro / tarde	<b>Assistente Administrativo</b>

6.1.1. A confirmação da data/período e as informações sobre horário, local e sala constarão no Cartão de Inscrição do Candidato.

6.1.2. O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) minutos do horário fixado para seu início, munido do **CARTÃO DE INSCRIÇÃO, DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE E DE CANETA ESFEROGRÁFICA, com tinta azul ou preta, preferencialmente preta.**

6.1.3. Sessenta minutos antes do horário previsto para o início da prova, será aberto o portão para entrada dos candidatos.

6.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

6.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

6.3.1. A identificação especial poderá ser exigida, também, do candidato cujo documento de identificação ocasione dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

6.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

6.5. Não será aceita cópia de documento de identidade, nem protocolo de documento.

6.6. O candidato, ao ingressar no recinto do prédio, deverá dirigir-se para a sala na qual prestará prova, onde, após ser identificado, aguardará seu início.

6.7. O candidato receberá o Caderno de Prova com as questões impressas, não sendo permitido pedido de esclarecimento sobre seu enunciado ou modo de resolvê-las.

6.8. O candidato receberá também o Cartão Resposta, devendo cobrir inteiramente com caneta esferográfica, tinta azul ou preta, preferencialmente preta, o espaço correspondente a alternativa escolhida.

6.9. O candidato somente poderá entregar a prova depois de transcorridos, pelo menos, 01(uma) hora do seu início.

6.10. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

6.11. Não haverá segunda chamada da Prova do Concurso, assim como designação especial de locais e horários diferentes dos que forem estabelecidos para sua realização.

6.12. Em caráter excepcional poderá ser realizada prova em Unidade Hospitalar da sede do Município de Santana para o candidato que comprovadamente apresentar atestado fornecido por médico, com o respectivo CRM, que comprove sua impossibilidade de comparecer ao local estabelecido para a realização da prova; o candidato deverá identificar a coordenação do Concurso, com antecedência mínima de 24 horas, do horário fixado para o início da prova.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

6

- 6.13.** A avaliação da prova objetiva, realizada por sistema eletrônico de processamento de dados, levará em consideração, exclusivamente, as respostas transferidas para o Cartão Resposta.
- 6.14.** O preenchimento do cartão resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções específicas contidas na capa do caderno de prova e/ou neste edital.
- 6.15.** Não haverá revisão ou vista de prova.
- 6.16.** Anulada alguma questão da prova Objetiva, os pontos correspondentes serão creditados a todos os candidatos que a realizaram.
- 6.17.** Será atribuída nota 0 (zero) às questões da prova: não respondidas, que contenham emenda ou rasura, que contenham mais de uma resposta assinalada ou que não foram marcadas no cartão-resposta.
- 6.18.** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar uma acompanhante, que ficará em local indicado pela coordenação do concurso e que será responsável pela guarda do lactente.
- 6.19.** No dia da realização das provas não será permitido ao candidato permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip, pager, walkman, telefone celular, relógio do tipo data bank, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc...*). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser colocados embaixo da carteira. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.
- 6.20.** A Coordenação do concurso não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.
- 6.21.** No dia da realização das provas, a CONED poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal, especialmente quando da utilização dos banheiros.
- 6.22.** Se a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.
- 6.23.** Será, ainda, eliminado do concurso o candidato que; 1- deixar de comparecer para realização da prova na data, no local e na hora estabelecida; 2- comparecer após o horário de início da prova; 3- recusar-se a realizar a prova ou retirar-se do recinto durante a sua realização, sem a devida autorização; 4- for surpreendido na prática de qualquer forma de comunicação com outros candidatos ou pessoas estranhas, assim como, na utilização de livros, notas, máquinas, impressos, chapéu, boné ou similares; 5- recusar-se a devolver o exemplar de prova e/ou o CARTÃO – RESPOSTA, assim como, assinar na lista de presença à prova; 6- não atender determinação da coordenação do concurso e/ou dos fiscais. 7- não obter o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos das questões da prova objetiva.
- 6.24.** A Prova de Títulos será considerada apenas para os candidatos aos cargos de Professor e Especialista em Educação, que tenham obtido um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova objetiva.
- 6.24.1.** A Prova de Títulos terá a seguinte composição:

TÍTULOS / ESPECIFICAÇÃO	VALOR POR TÍTULO	QUANTIDADE MÁXIMA DE TÍTULOS	COMPROVANTE
<b>CARGO: PROFESSOR I ( 1ª a 4ª e Ed. Inf.)</b>			
<b>a)</b> Curso de Licenciatura Plena, realizada em Instituição Oficial ou reconhecida;	1,0	01	<b>a)</b> Diploma devidamente registrado ou certidão/declaração de conclusão com o respectivo histórico escolar.
<b>b)</b> Curso de Pós Graduação <i>lato sensu</i> (especialização), em área de Educação, com carga horária mínima de 360h, ministrado por instituição de ensino superior ou por instituição especialmente credenciada.	2,0	01	<b>b)</b> Certificado, certidão ou declaração de conclusão do curso de especialização, com a carga horária de cada disciplina cursada, título da monografia ou do trabalho de conclusão do curso com nota ou conceito obtido;
<b>c)</b> Título de Mestre, em área da Educação, expedido por Instituição Oficial ou reconhecida.	3,0	01	<b>c) e d)</b> Diploma devidamente registrado ou declaração/certidão de conclusão com o respectivo histórico escolar e o resultado do julgamento da dissertação ou da tese.
<b>d)</b> Título de Doutor, em área da Educação, expedido por Instituição Oficial ou reconhecida.	4,0	01	
<b>CARGOS: ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO E PROF.II (5ª a 8ª)</b>			
<b>a)</b> Curso de Pós Graduação <i>lato sensu</i> (especialização), em área de Educação, com carga horária mínima de 360h, ministrado por instituição de ensino superior ou por instituição especialmente credenciada.	2,0	01	<b>a)</b> Certificado, certidão ou declaração de conclusão do curso de especialização, com a carga horária de cada disciplina cursada, título da monografia ou do trabalho de conclusão do curso com nota ou conceito obtido;
<b>b)</b> Título de Mestre, em área da Educação, expedido por Instituição Oficial ou reconhecida.	3,0	01	<b>b) e c)</b> Diploma devidamente registrado ou declaração/certidão de conclusão com o respectivo histórico escolar e o resultado do julgamento da dissertação ou da tese.
<b>c)</b> Título de Doutor, em área da Educação, expedido por Instituição Oficial ou reconhecida.	4,0	01	

- 6.24.2.** A prova de Títulos tem caráter apenas classificatório, não determinando a eliminação de candidato que não a realizar.
- 6.24.3.** A comprovação dos títulos deverá ser feita através de cópias dos diplomas ou certificados/certidões, acompanhadas dos respectivos originais expedidos por Instituição Oficial ou reconhecida, ou cópias autenticadas em cartório, em papel timbrado, com carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.
- 6.24.4.** Para o cargo de Especialista em Educação não serão computados como títulos os cursos de Pós-graduação ou a habilitação que se constituírem pré-requisitos para a inscrição no cargo.
- 6.24.5.** O candidato inscrito na forma presencial ou pela internet, apto à prova de títulos, deverá entregar os documentos relativos à Prova de Títulos, em Santana, na Casa do Artesanato, junto à Biblioteca Municipal, à Av. Antonio Nunes, 1206, Bairro Nova Brasília, no período de 19 a 20 de fevereiro de 2007.
- 6.24.6.** Os documentos expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados da correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente.
- 6.24.7.** Os cursos deverão estar reconhecidos pelos órgãos competentes.
- 6.24.8.** No histórico escolar referente aos Títulos de Mestre ou Doutor deverá vir o resultado do julgamento da dissertação ou da tese.
- 6.24.9.** A pontuação máxima da prova de títulos para o cargo de Professor I é 10 (dez) e para os cargos de Professor II e Especialista em Educação é 9 (nove).



7

**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

**VII – DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS**

7.1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, obedecendo ao total de pontos obtido na Prova Objetiva, ou se concorrerem aos cargos de Professor ou Especialista em Educação, ao total de pontos resultante da soma dos pontos da prova objetiva com os pontos da prova de títulos.

7.2. Será considerado **APROVADO** o candidato que obtiver um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da Prova Objetiva.

7.3. Será considerado **CLASSIFICADO** o candidato aprovado cujo número representativo da ordem de sua classificação for menor ou igual ao número de vagas fixadas, no item I, deste Edital, para o respectivo cargo.

7.4. Será considerado **ELIMINADO**, o candidato que não obtiver o rendimento mínimo estabelecido no sub-item 7.2 deste Edital.

7.5. Para a classificação, ficam estabelecidos, em seqüência, os seguintes critérios de desempate:

1. candidato com maior número de pontos nas questões de conhecimentos específicos;
2. candidato com maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa;
3. candidato com maior número de pontos nas questões de Didática e Legislação, quando houver;
4. candidato mais idoso, considerando dia, mês e ano.

**VIII – DOS RECURSOS**

8.1. Caberá recursos à Comissão de Concursos Públicos da Prefeitura Municipal de Santana:

- a) sobre o conteúdo e a aplicação da Prova Objetiva de múltipla escolha, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da divulgação do gabarito oficial.
- b) sobre os resultados, dentro de dois dias úteis, a contar do dia seguinte ao da sua divulgação.

8.2. Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem fundamentados ou aqueles a que se der entrada fora dos prazos estabelecidos.

8.3. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato.

8.4. O recurso deverá ser protocolado no setor de protocolo da Prefeitura Municipal, no horário de expediente e endereçado à Comissão de Concursos Públicos da Prefeitura de Santana.

8.5. O julgamento do recurso será realizado pela Comissão, à vista de parecer técnico emitido pela CONED.

8.6. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos e/ou recursos de recursos.

**IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. A inscrição do candidato neste Concurso, implica no conhecimento das normas e condições estabelecidas no presente Edital e na aceitação das mesmas, conforme declaração expressa na ficha de Inscrição.

9.2. Pessoas portadoras de deficiência, nos termos do Art 4º do Dec. Nº 3.298, de 20/12/99, tem assegurado o direito de se inscreverem no presente Concurso Público para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, ficando reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal.

9.2.1. Na aplicação do percentual acima referido, se o cálculo resultar em número fracionado o resultado será arredondado para o número inteiro imediatamente superior.

9.2.2. Para os cargos em que o número de vagas ofertado é 01(um) não há vaga reservada a candidato portador de deficiência.

9.2.3. As pessoas portadoras de deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das Provas e à nota mínima exigida.

9.2.4. As vagas reservadas para candidatos portadores de deficiência, que não forem preenchidas, serão revertidas aos candidatos não deficientes.

9.2.5. Não serão consideradas como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

9.2.6. Os candidatos portadores de deficiência devem declarar, na ficha de inscrição, qual o tipo de deficiência e, se for o caso, qual o auxílio didático que necessitam para a realização da prova.

9.2.7. Os candidatos portadores de deficiência estão obrigados a apresentar, no período de 29 a 31 de janeiro de 2007, no local da confirmação presencial da inscrição, em Santana, laudo médico, emitido há no máximo 90 dias, atestando seu enquadramento nos termos do Art. 4º do Dec nº 3.298, de 20/12/99, informando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da CID, sem o que passarão a concorrer somente às vagas dos não deficientes.

9.2.8. Os candidatos aprovados, portadores de deficiência, quando convocados, serão submetidos a exame médico oficial pela Prefeitura Municipal de Santana. Não sendo comprovada a deficiência expressa na ficha de inscrição, o candidato será eliminado da lista de deficientes.

9.3. Aos candidatos aprovados, confere-se a expectativa de direito de investidura no cargo disputado, nos termos da legislação vigente, não gerando quaisquer outros direitos senão pela inobservância da ordem de classificação.

9.4. O candidato aprovado deverá manter junto à Prefeitura Municipal de Santana, durante o prazo de validade do concurso público, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível convocá-lo por falta da citada atualização, perdendo direito à vaga do cargo para o qual foi aprovado.

9.5. A nomeação dos candidatos aprovados ocorrerá observando-se as necessidades imediatas da Prefeitura Municipal de Santana e de acordo com a legislação vigente.

9.6. Considerar-se-á como conhecimentos específicos na Prova para o cargo de Professor I (de 1ª a 4ª séries e educação infantil) os relativos às disciplinas Estudos Sociais, Ciências e Educação Infantil.

9.7. Não havendo especificação, as vagas ofertadas poderão ser preenchidas na zona urbana ou na zona rural, conforme necessidade da Administração Municipal.

9.8. O resultado deste Concurso Público será publicado até o **dia 24 de fevereiro de 2007** pela Prefeitura Municipal de Santana, no Quadro de Avisos da Prefeitura, no Diário Oficial da Prefeitura de Santana e no site [www.santana.ap.gov.br](http://www.santana.ap.gov.br) e pela CONED, via Internet, no site da empresa [www.coned.com.br](http://www.coned.com.br).

9.9. O concurso terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da homologação do resultado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Santana.

9.10. Os casos omissos serão submetidos à apreciação e decisão da Comissão de Concursos Públicos da Prefeitura Municipal de Santana, ouvido a CONED- Consultoria e Assessoria Educacional, empresa responsável pelo planejamento e execução do certame.

9.11. O presente Edital, entra em vigor na data de sua publicação.  
Santana, ..... de novembro de 2006.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

Prefeito Municipal de Santana  
**ANEXO I**  
**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

**PARA OS CARGOS**

**Assistente Administrativo, Agente de Fiscalização, Agente de Tributos, Agente de Vigilância à Saúde, Auxiliar de Disciplina Escolar, Auxiliar de Laboratório, Auxiliar de Enfermagem, Operador de Computador, Técnico de Enfermagem, Desenhista, Topógrafo, Técnico em Contabilidade, Técnico em Laboratórios, Técnico em Radiologia Médica, Técnico em Informática, Técnico em Edificações, Técnico em Nutrição, Técnico em Eletricidade, Arquivista, Técnico em Agropecuária, Técnico em Encanação, Técnico em Informática Educativa, Técnico em Manutenção de Computador, Técnico em Controle Interno.**

### 1. LÍNGUA PORTUGUESA

**Compreensão e Interpretação de textos. Morfologia:** classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e emprego. **Sintaxe:** frase, oração, período simples e composto; termos da oração; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos. **Semântica:** sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.

### 2. MATEMÁTICA

**Aritmética:** sistemas de numeração; operações e problemas com números naturais; divisibilidade, múltiplos e divisores, critérios de divisibilidade, números primos; operações e problemas envolvendo números racionais na forma fracionária e na forma decimal; números reais. **Geometria Plana:** Ângulos, triângulos e quadriláteros; áreas e perímetros das principais figuras planas; semelhança de triângulos; relações métricas nos triângulos retângulos; círculo e circunferência. **Unidades de Medidas:** comprimento, superfície, volume, tempo, capacidade e massa. **Matemática Comercial:** razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples. **Álgebra:** expressões algébricas; equações e sistemas de 1º e 2º graus; problemas de 1º e 2º graus; funções: domínio e imagem; função linear, função quadrática, função exponencial e funções trigonométricas; análise combinatória simples; matrizes. **Estatística Básica:** conceitos, organização de dados estatísticos, medidas de posição, medidas de dispersão, medidas de assimetria e curtose, números índices.

### 3. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### 3.1 CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**I – Documentos Oficiais:** estrutura e organização do requerimento, da certidão, do atestado, da declaração, da ata, do ofício, do memorando, da circular, da ordem de serviço, da exposição de motivos, da portaria, do parecer; da carta; formas de tratamento. **II- Noções de informática: Hardware:** componentes básicos de um microcomputador e seu funcionamento; principais periféricos. **Software:** Sistema operacional Windows XP Profissional: principais comandos e funções. Noções básicas de utilização dos aplicativos WORD 2003 e EXCEL 2003. **Segurança:** Ligar e desligar; ambiente; disquetes; cópia de segurança; vírus e antivírus. **Internet:** Conceitos básicos; Forma de conexão: permanente, temporária; Correio eletrônico, WWW; Ferramentas de navegação; **Intranet.**

**III - Legislação:** Regime Jurídico Único dos Servidores do Município de Santana-Estado do Amapá; Licitação: Lei nº 8.666/93; Capítulos I e II e alterações posteriores; O Pregão.

#### 3.2. CARGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

Fiscalização de Posturas e de obras; Conceitos básicos, Instrumentos de fiscalização; Dinâmica da fiscalização; Fundamentos técnicos e legais da construção civil; A função do Fiscal; Notificações; Auto de Infração; Auto de Apreensão; Noções básicas da construção civil: Fundações/Baldrames; Paredes: materiais e revestimentos; Piso: níveis, declividade e materiais; Forro; Telhados; Portas e Janelas; Instalações elétrica e hidro-sanitária; Pintura; Alvará de Construção. Unidades de medida; Equipamentos de proteção individual. Habite-se. **Legislação:** Lei n. 10.257, de 10/07/2001 – Estatuto da Cidade, Lei nº. 266/95- PMS- Dispõe sobre o código de Postura do Município, Lei nº. 264/95-PMS- Dispõe sobre Edificações no Município de Santana.

#### 3.3. CARGO: AGENTE DE TRIBUTOS

**I – Noções de Direito Tributário: 1.1.** Tributo-definição, natureza jurídica e espécies de tributos. **1.2.** Princípios Constitucionais Tributários: princípio da legalidade, princípio da igualdade, princípio da anterioridade, princípio da irretroatividade, princípio da não utilização de tributo com efeito de confisco, princípio da uniformidade geográfica, princípio da capacidade tributária, princípio da imunidade recíproca. **1.3.** Competência Tributária: atribuições de competência e limitação da competência tributária. **1.4.** Competência Tributária: atribuições de competência e limitação da competência tributária. **1.5.** Legislação Tributária: alcance da expressão, vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. **1.6.** Obrigação Tributária: principal e acessória, fato gerador, sujeito ativo, sujeito passivo, solidariedade, capacidade tributária, domicílio tributário e responsabilidade tributária. **1.7.** Crédito Tributário: lançamento, suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. **1.8.** Administração Tributária: fiscalização, dívida ativa e certidões negativas.

**II – Noções de Legislação Tributária:** Impostos de competência dos Municípios: ISS, IPTU e ITIV. Fato gerador e incidência. Isenções. Contribuintes e responsáveis. Alíquota e base de cálculo. Lançamento. Regime de pagamento.

**III- Código Tributário do Município de Santana.**

#### 3.4. CARGO: AGENTE DE VIGILÂNCIA À SAÚDE

1. Noções básicas sobre saneamento: abastecimento de água, sistemas de esgoto, resíduos sólidos. 2. Noções básicas sobre saúde pública: higiene, conservação e acondicionamento de gêneros alimentícios perecíveis. 3. Normas gerais de fiscalização dos serviços públicos de saneamento e saúde. 4. Noções básicas sobre saúde coletiva e preservação do meio ambiente. 5. Noções básicas sobre doenças transmissíveis e não transmissíveis. 6. Noções básicas sobre medidas de prevenção para controle de doenças transmissíveis. 7. Noções básicas sobre doenças de transmissão por vetores. 8. Noções básicas sobre medidas de prevenção para controle de doenças transmitidas por vetores. 9. Conhecer nominalmente doenças de notificação obrigatória. 10. Conhecer esquema básico de vacinação obrigatório no primeiro ano de vida.





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

### 3.5. CARGO: AUXILIAR DE DISCIPLINA ESCOLAR

A Lei nº. 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Arts. 01 a 34); Lei nº. 8069/90-Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (Arts 7 ao 24; Arts 53 ao 80; Arts 129 a 144)

### 3.6. CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Noções de primeiros socorros. Vacinas (validade, via de administração, dose, esquema do Ministério de Saúde, doenças preveníveis por imunização). Administração de medicamentos: via oral, parental e outras vias. Curativos: material utilizado, tipos de ferimentos, procedimentos. Limpeza, assepsia, antisepsia, desinfecção e esterilização: conceitos, importância, produtos utilizados, procedimentos. Assistência à criança: desidratação, desnutrição, verminoses, doenças transmissíveis. Assistência à mulher: gravidez, parto, pós-parto, amamentação, planejamento familiar. Doenças sexualmente transmissíveis, principais doenças profissionais. Instruções e cuidados para coleta de sangue, fezes e urina. Código de ética profissional, lei do exercício profissional.

### 3.7. CARGO: AUXILIAR DE LABORATÓRIO

1. Manuseio da Vidraria Básica de Laboratório, Tais Como: Tubo de Ensaio, Becker, Provetas, Buretas, etc. 2. Assepsia e Limpeza de Material de Laboratório. 3. Instrumentos e Aparelhos de Laboratórios e sua conservação (microscópio, estufa, balança de precisão e destiladores). 4. Técnicas de Pesagens, Filtração e Decantação. 5. Conservação de Material Biológico. 6. Técnicas de Colheitas de Material Biológico. 7. Conservação e Manuseio de Drogas e Produtos Comumente Usados em Laboratório. 8. Controle de Estoque de Material Utilizado em Laboratório. 9. Material Cirúrgico Comumente Usado em Laboratório. 10. Cuidados para evitar acidentes com material químico e biológico.

### 3.8. CARGO: ARQUIVISTA

1. Conceitos fundamentais de arquivologia: teorias e princípios 2. O gerenciamento da informação e a gestão de documentos aplicada aos arquivos: diagnóstico; arquivos correntes e intermediários; protocolos; avaliação de documentos. 3. Tipologias documentais e suportes físicos: teoria e prática. 4. Arquivos permanentes. 5. Métodos de arquivamento. 6. A microfilmagem aplicada aos arquivos. 7. A automação aplicada aos arquivos. 8. A preservação, a conservação e a restauração de documentos arquivísticos.

### 3.9. CARGO: DESENHISTA

1. Normas técnicas para elaboração de plantas topográficas, cartográficas e outras plantas similares. 2. Normas técnicas para elaboração de projetos de estradas. 3. Normas técnicas para elaboração de desenhos dos projetos; redução de plantas e projetos. 4. Normas técnicas para elaboração de memoriais descritivos de plantas e mapas. 5. Normas de proteção e segurança do trabalho. 6. Conhecimentos básicos de Autocad.

### 3.10. OPERADOR DE COMPUTADOR

**Hardware:** componentes básicos de um microcomputador e seu funcionamento; principais periféricos. **Software:** Sistema operacional Windows XP Profissional: principais comandos e funções. Noções básicas de utilização dos aplicativos WORD 2003, EXCEL 2003 E POWER POINT 2003. **Segurança:** Ligar e desligar; ambiente; disquetes; cópia de segurança; vírus e antivírus. **Internet:** Conceitos básicos; Correio eletrônico, WWW; Ferramentas de navegação.

### 3.11 CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Fundamentos de Enfermagem: técnicas e ações básicas na assistência de enfermagem. Noções básicas de saúde e doença. Legislação e Ética de enfermagem. Administrações de medicações. Enfermagem médico-cirúrgica: cuidados de enfermagem nos problemas que afetam os sistemas respiratórios, cardiovascular, hematológico, digestivo, endócrino, neurológico e geniturinário; O paciente cirúrgico: cuidados pré, trans e pós-operatórios. Cuidados de enfermagem em situações de emergência. Noções de prevenção e controle de infecção hospitalar. Enfermagem em Saúde Pública: atenção primária em saúde. Imunizações. Aleitamento materno. Participação na prevenção e controle de doenças crônico-degenerativas, infecto-parasitárias e sexualmente transmissíveis. Enfermagem materno-infantil: participação na assistência durante o ciclo vital da mulher. Cuidados com o recém-nascido normal e de risco. Cuidados de enfermagem à criança hospitalizada.

### 3.12. CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

**Noções de Contabilidade Geral:** conceito; princípios contábeis geralmente aceitos; contabilização de operações básicas. **Contabilidade Pública:** noções gerais; conceitos básicos; campo de aplicação; objeto. **Regime Contábil:** receitas; despesas. **Orçamento Público:** noções gerais de orçamento; conceitos; princípios orçamentários. **Créditos Adicionais:** créditos suplementares; créditos especiais; créditos extraordinários. **Receita Pública:** definição, classificação e estágios da receita pública. **Despesa Pública:** definição, classificação e estágios da despesa pública. **Escrituração de Operações Típicas da Contabilidade Pública:** sistema orçamentário; sistema financeiro; sistema patrimonial. **Lei de Licitações:** Lei nº 8.666/93 e suas alterações; Pregão.

### 3.13. CARGO: TÉCNICO EM LABORATÓRIOS

1. Obtenção e conservação de amostras biológicas destinadas à análise: técnicas, anticoagulantes usados, fatores de interferência na qualidade das análises. 2. Equipamentos de uso em laboratório, pesagens, volumétrica, microscopia (fotometria-leis de absorção da luz). 3. Princípios bioquímicos implicados nas principais dosagens sanguíneas: glicídios, lipídios, proteídeos, componentes inorgânicos, uréia, creatinina, bilirrubinas e enzimas hepáticas. 4. Urina: análise qualitativa, quantitativa e sedimento. 5. Parasitologia Humana: principais métodos para pesquisa de parasitas intestinais; Hematozoários: características morfológicas e ciclo evolutivo. 6. Bacteriologia Humana: métodos bacteriológicos de identificação dos principais agentes etiológicos das infecções genitais, urinárias, respiratórias e das meningites; principais meios de cultura, técnicas de coloração, coprocultura, teste de sensibilidade a antibióticos; hemocultura. 7. Imunologia Clínica: reação de precipitação; fixação de complemento; aglutinação. 8. Técnicas Hematológicas: câmara de contagem; identificação e contagem das células sanguíneas: glóbulos vermelhos, glóbulos brancos e principais células do sangue periférico; contagem de plaquetas e reticulócitos; principais colorações; métodos de dosagem da hemoglobina; hematócrito; índices hematimétricos; prova de falcização; curva de resistência globular osmótica; célula L.E. 9. Coagulação: tempo de sangramento e de coagulação; prova do laço; retração do coágulo; tempo de protombina; tempo de tromboplastina parcial ativada; tempo de trombina; fibrinogênio. 10. Tipagem Sanguínea: sistema ABO; fator Rh. 11. Noções de higiene e assepsia.

### 3.14. CARGO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA MÉDICA

- Anatomia Geral; princípios de formação de imagem; componentes da câmara escura, colgaduras, chassis; revelação e fixação, lavagem e secagem de filmes radiográficos; proteção radiológica e princípios do posicionamento.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

- Anatomia Geral e Noções Básicas radiológicas: do tórax, do abdome, do membro superior, do membro inferior, do cóccix, sacro e coluna lombar, da coluna torácica e cervical, do crânio, da face e seios paranasais, mastóides e ossos temporal.

### 3.15. CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

**1. Software Básico:** Instalação, configuração e utilização dos sistemas operacionais MS-Windows XP Profissional, MS-Windows 2003 Server e Linux. **2. Aplicativos:** conhecimentos na ferramenta Microsoft Office Professional 2003 (Word, Excel, PowerPoint e Access). **3. Hardware:** Instalação e configuração de dispositivos de hardware: Conceitos básicos; Funcionamento dos componentes e periféricos: Placa MotherBoard, Memória RAM, Placa de rede, Fax-Modem, Monitor de Vídeo, Drive de CD-ROM, Dispositivos de armazenamento de dados, Teclado e Mouse. **4. Redes de computadores:** LAN e WAN: Topologias; Ethernet, FastEthernet; Equipamentos de rede: switches e roteadores; Cabeamento estruturado; Noções de Segurança em redes. **5. Internet:** Noções de serviços Internet & Intranet: Hipertexto, E-mail, meios de segurança, tecnologias de desenvolvimento. TCP/IP; Serviços e protocolos da Internet. **6. Linguagens de programação:** Aspectos gerais das linguagens ASP, PHP, Delphi, Java. Ferramentas de desenvolvimento orientadas a objeto.

### 3.16. CARGO: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

**1. Topografia :** Noções básicas. **2. Construção Civil:** Projetos de edificação: instalações prediais; Planejamento e controle da obra; Canteiro de obras; Locação da obra; Alvenarias de tijolo cerâmico; Esquadrias; Revestimentos; Coberturas; Pintura; Orçamentos; Terraplenagem, drenagem, arruamento e pavimentação; fundações superficiais e profundas; O concreto de cimento Portland: dosagem e controle tecnológico; Normas ABNT; Noções de desenho em meio eletrônico (AUTOCAD). Lei n.º 264/95-PMS- Dispõe sobre Edificações no Município de Santana.

### 3.17. CARGO: TÉCNICO EM NUTRIÇÃO

I- Técnica dietética: exigências nutricionais; condições sanitárias, higiênicas e conservação dos alimentos; conceituação, composição química, estrutura, valor nutritivo, características, propriedades, sabor, consistência, preparação e cocção das frutas, do leite, do ovo, das carnes, das leguminosas, das hortaliças, dos cereais, das gorduras e do açúcar e açucarados; infusos e bebidas. **II. Alimentos:** grupos de alimentos básicos, protetores, infantis, integrais e dietoterápicos. **III. Papel dos alimentos na alimentação e nutrição. IV. Características fundamentais dos alimentos. V. Principais doenças transmitidas pelos alimentos. VI. Nutrição materno-infantil. VII. Educação nutricional. VIII. Controle sanitário dos alimentos.**

### 3.18. CARGO: TÉCNICO EM ELETRICIDADE

**1. Noções de Eletricidade:** constituição da matéria; condutores; isolantes; carga elétrica; campos de força elétrica; trabalho; potencial elétrico; diferença de potencial; corrente elétrica; resistores; resistência elétrica em resistividade; condutância; condutividade; energia elétrica em resistores; potência elétrica em resistores; associação de resistores. **2. Noções de Magnetismo:** indução; força magnética; campo magnético; solenóide e eletroímãs; ímãs permanentes; materiais magnéticos e não-magnéticos. **3. Noções de Eletromagnetismo:** força eletromotriz induzida; princípio de funcionamento de um gerador de corrente contínua. **4. Noções de Circuito de C.A. Monofásico e Trifásico:** impedância, corrente, tensão; frequência, potência; energia; fator de potência; conexão estrela; triângulo. **5. Noções de instrumentos elétricos de medidas:** Amperímetro; Voltímetro; Wattímetro; Varímetro; Cosfímetro e Freqüencímetro.

### 3.19. CARGO: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

- Orientação e controle dos trabalhos agropecuários
- Preparo do solo, plantio, colheita, beneficiamento de espécies vegetais, criação e reprodução animal
- Estudo dos parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola
- Colheita de material para a realização de testes e análises de laboratório
- Qualidade e quantidade de alimentos dos animais

### 3.20. CARGO: TÉCNICO EM ENCANEAÇÃO

1. Noções sobre cálculo de áreas, volumes, escala, pressão, perda de carga e golpe de aríete. 2. Dimensionamento de reservatórios; 2.1 Sistemas de abastecimento; 2.2 Consumo Predial; 3. Instalações Prediais de Água Fria ; 3.1 Terminologia; 3.2 Diâmetro de sub-ramais; 3.3 Instalações mínimas; 4. Instalações Prediais de Esgoto; 4.1 Terminologia; 4.2 Diâmetro dos ramais de descarga e ramal de esgoto; 4.3 Ramal de ventilação; 4.4 Fossa Séptica; 5. Classificação dos tubos de PVC; 6. Normas da ABNT para instalações de água fria e esgoto; 6. Peças e conexões de água fria e esgoto; 7. Execução de juntas; 8. Orçamento de instalações . 9. Questões que simulem as atividades de rotina diária do trabalho.

### 3.21. CARGO: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE COMPUTADOR

**Hardware:** computadores do tipo IBM-PC; componentes (identificação, instalação, identificação e correção de falhas); tecnologias atuais; manutenção preventiva e corretiva em impressoras laser, jato de tinta e de impacto; instalação de periféricos diversos. **Software:** instalação e configuração; conceitos básicos de sistemas operacionais Windows XP e Linux; instalação de aplicativos e dispositivos. Ferramentas de segurança (antivírus, antispayware, antispam, firewall, etc). **Redes de computadores:** tipos de redes; componentes de uma rede de computadores (Switch, roteador, etc.); configuração de interfaces; conhecimento básico sobre serviços; fundamentos de redes locais; conceitos de protocolo(TCP/IP); estruturação física e cabeamento; meios físicos de transmissão de dados.

### 3.22. CARGO: TÉCNICO DE CONTROLE INTERNO

**Controle Interno:** finalidades, atividades e competências. A fiscalização contábil, financeira e orçamentária; o controle externo e o controle interno. Sistema de Controle Interno; Legislação: Lei Complementar Federal Nº 101/2000- LRF. Emendas Constitucionais Nº 25/2000, 29/2000 (Dos Limites Constitucionais para gastos com Saúde e Educação e Dos Limites Constitucionais para Repasses ao Poder Legislativo Municipal. **Licitação:** legislação; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação de licitação; procedimentos, anulação e revogação; modalidades de licitação; pregão. **Controle da Administração Pública:** espécie de controle e suas características; seus efeitos na prestação dos serviços públicos. **Contabilidade Pública:** conceito, objetivo e regime. Campo de aplicação. Legislação básica (lei Nº 4.320/64, Decreto 93.872/86, Lei de Responsabilidade Fiscal – LC-101/00). Receita e despesa pública: conceito, classificação econômica e estágios. Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra-Orçamentárias: interferências passivas mutações ativas. Plano de Contas: conceito, estruturas e contas do ativo, despesa, receita, resultado e compensação. Balanço financeiro, patrimonial, orçamental e demonstrativo das variações de acordo com a lei Nº 4.320/64. Relatório resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal. de acordo com a lei de Responsabilidade Fiscal.

### 3.23. CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA EDUCATIVA

I. Noções de Microinformática: Hardware e Software. Componentes do microcomputador e seu funcionamento. Sistema operacional Windows XP e Linux. Noções de rede de computadores. **2. Uso de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC)** numa perspectiva de inclusão social e digital, buscando integrar conteúdos (inter/mult/trans) disciplinares. Utilização de softwares educacionais; conceitos básicos em editoração eletrônica, sistemas operacionais proprietários e de código-fonte aberto; conceitos em navegação na internet, editoração eletrônica e ambientes gráficos.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

**3.24. CARGO: TOPÓGRAFO**

Conceitos fundamentais; Erros de medidas; Planos de projeção; Escalas; Convenções Topográficas; Planimetria; Altimetria; Topologia; Taqueometria; GPS.

**CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA I (Ed. Infantil e 1ª a 4ª séries)**

**I. LÍNGUA PORTUGUESA**

**1. Compreensão e Interpretação de textos; 2. Morfologia:** classes de palavras variáveis e invariáveis : conceito, classificação e emprego; **3. Sintaxe:** frase, oração, período simples e composto; termos da oração ; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos. **4. Semântica:** sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.

**II. MATEMÁTICA**

**Conjunto:** conceito e representação, relação de pertinência, relação de inclusão, igualdade de conjuntos; operações com conjuntos. **Sistemas de Numeração:** base de um sistema de numeração, sistema decimal, leitura, escrita, valor absoluto e valor relativo, o sistema romano de numeração. **Números Naturais:** reta numerada, operações com os números naturais, expressões aritméticas. Resolução de problemas **Divisibilidade:** múltiplos e divisores, divisores de um número, critérios de divisibilidade, decomposição em fatores primos, m.d.c. e m.m.c. **Números Racionais: Forma fracionária:** representação, classificação, equivalência e simplificação; operações fundamentais; resolução de problemas. **Números Racionais - Forma decimal:** representação, leitura e compreensão; operações fundamentais. **Introdução à Geometria:** ponto, reta, plano; área e perímetro das figuras planas. **Unidades de Medidas:** comprimento, superfície, capacidade, tempo, volume e massa. **Razões e proporções,** divisão proporcional, regra de três simples e composta, porcentagem.

**III – DIDÁTICA E LEGISLAÇÃO**

**1** - As tendências pedagógicas na educação. **2** – Planejamento de ensino e projeto pedagógico da escola. **3**- O processo de ensino e seus componentes: objetivos, conteúdos, métodos. **4** - Avaliação do ensino/aprendizagem. **5**- Educação inclusiva e fracasso escolar. **6**- Parâmetros curriculares nacionais de 1ª a 4ª séries-Temas Transversais. **7**- Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 53 a 73 e 129 a 144); Artigos 205 a 214 da Constituição Federal; A Lei nº 9.394 / 96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Arts. 01 a 34, 37 a 38, 58 a 67.

**IV- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**4.1. ESTUDOS SOCIAIS**

**I - As Regiões Brasileiras - Aspectos físico, econômico e humano:** Região Norte; Região Nordeste; Região Sudeste; Região Sul; Região Centro-Oeste.

**II - História do Brasil.** O descobrimento do Brasil: os primeiros habitantes. Brasil Colônia: as primeiras expedições; as capitanias hereditárias; os governos gerais; as entradas e bandeiras; a Inconfidência Mineira. Brasil Império: proclamação da Independência; primeiro reinado; período regencial; segundo reinado; abolição da escravatura. Brasil República. Os Governos Militares. A Nova República.

**4.2. CIÊNCIAS**

**I - O Ar Atmosférico:** composição; camadas da atmosfera; pressão atmosférica; direção e velocidade dos ventos ; importância do ar e dos ventos . **II - Água:** composição; ciclo da água; estados físicos e mudanças de estado; qualidade da água **III - O Solo:** as camadas da terra; o solo e o subsolo; o solo e o plantio; irrigação e drenagem; composição das rochas. **IV-Os Animais:** classificação; principais características e exemplos dos grandes grupos de invertebrados; principais características e exemplos dos grandes grupos de vertebrado. **V - Os Vegetais:** classificação; principais características e exemplos dos grandes grupos de vegetais. **VI - O Corpo Humano:** a) células: estruturas e funções; b) tecidos: classificação e principais características; c) órgãos e sistemas: locomoção, digestão, respiração, circulação, excreção, reprodução, coordenação nervosa , órgãos dos sentidos. **VII - Meio Ambiente:** cadeia alimentar, desequilíbrio ecológico.

**4.3. EDUCAÇÃO INFANTIL**

1. Objetivos gerais da educação infantil; 2. O atendimento em creches e pré-escolas: características gerais; 3. A concepção de criança enquanto sujeito social e histórico; 4. Brincar- o significado da brincadeira na formação da criança; 5. Interação social- diversidade e individualidade; 6. A aprendizagem significativa e os conhecimentos prévios – a resolução de problemas; 7. O profissional da Educação Infantil- características fundamentais; 8. A organização do currículo – orientações didáticas, objetivos e conteúdos.; 9. A formação pessoal e social – concepção e aprendizagem; 10. A criança de 04 a 06 anos – orientações didáticas quanto aos conteúdos: nome, imagem, independência e autonomia, respeito à diversidade, identidade de gênero, interação, jogos e brincadeiras, cuidados especiais; 11. O erro construtivo; 12. Avaliação formativa: observação e registro. **OBS: Consultar o Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil.**

**PROFESSOR (5ª A 8ª SÉRIES)**

**I. LÍNGUA PORTUGUESA (comum a todos os cargos)**

**1. Compreensão e Interpretação de textos; 2. Morfologia:** classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e emprego; **3. Sintaxe:** frase, oração, período simples e composto; termos da oração; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos. **4. Semântica:** sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem. **5. Funções de linguagem.**

**II. DIDÁTICA E LEGISLAÇÃO (comum a todos os cargos)**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

A Didática na formação do educador; interdisciplinaridade, planejamento de ensino; projeto pedagógico; avaliação no processo ensino x aprendizagem; conselho de classe; conselho escolar; fracasso escolar; educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente- ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144) ; Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais.

**III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**3.1. CARGO: PROFESSOR II - MATEMÁTICA**

**1. Conjuntos:** conceito e representação, relação de pertinência operações; conjuntos numéricos. **2. Divisibilidade:** múltiplos e divisores; critérios de divisibilidade; teorema fundamental da aritmética; máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; números primos. **3. Potenciação e Radiciação:** definições; relações entre as duas operações; radicais. **4. Razões e Proporções:** razão, proporção, médias aritmética, geométrica e ponderada, porcentagem, regra de três simples e composta, juros simples e composto. **5. Álgebra:** cálculo algébrico. **6. Funções:** domínio e imagem; funções injetoras, sobrejetoras, bijetoras, pares e ímpares. **7. Funções polinomiais do 1º e 2º graus:** equações e sistemas de 1º e 2º graus. **8. Funções transcendentais:** exponencial, logarítmica e trigonométrica. **9. Geometria Plana:** ângulos, triângulos e polígonos; círculo e circunferência; relações métricas no triângulo retângulo e no círculo; relações trigonométricas nos triângulos retângulo e qualquer; área e perímetro de figuras planas. **9. Análise Combinatória;** Probabilidades; Matrizes e Determinantes; Sistemas lineares.

**3.2. CARGO: PROFESSOR II - LÍNGUA PORTUGUESA**

**I – ASPECTOS GRAMATICAIS:** Fonética: vogais e consoantes encontros vocálicos e consonantais, dígrafos e sílabas. Morfologia: Classe das palavras – substantivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição. Estrutura das palavras: radical, afixos e desinências; Sintaxe: análise sintática. Frase. Oração. Período simples e composto. Parágrafo. Noção de Coordenação e Subordinação. Termos essenciais da Oração: sujeito e predicado. Termos integrantes da Oração: objeto direto, objeto indireto, agente da passiva, complemento nominal, complemento verbal. Termos acessórios da Oração: adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto, vocativo. Sintaxe de Concordância: Concordância nominal e verbal. Sintaxe de Regência: regência nominal e verbal. Sintaxe de Colocação: colocação dos termos da oração, colocação de pronomes; Ortografia; Acentuação; Emprego da crase; Pontuação; Semântica: significação das palavras, sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, polissemia, denotação e conotação. Interpretação de textos; Linguagem figurada: classificação das figuras de estilo, de pensamento e de sintaxe no texto. **II – LITERATURA BRASILEIRA:** Gêneros literários: características; Estilos de época- principais autores e obras dos séculos XIX e XX.

**3.3. CARGO: PROFESSOR II –GEOGRAFIA**

**1.** A evolução do Pensamento e suas repercussões no ensino de Geografia. **2.** A Geografia como disciplina escolar: histórico, situação atual e perspectivas. **3.** A Geografia da Natureza: Os condicionamentos físicos da vida: A litosfera, composição e dinâmica; A hidrosfera, a água e sua importância; A atmosfera e a dinâmica climática. Os seres vivos e o homem no âmbito da evolução geológica da terra. Os grandes domínios biogeográficos da terra. Os grandes domínios morfoclimáticos do território brasileiro e sua situação atual. Os inter-relacionamentos entre a dinâmica da natureza e a dinâmica das sociedades humanas. Os principais problemas ambientais da natureza. **4.** A Geografia no Tempo: o alargamento das fronteiras de apropriação do planeta pelas sociedades humanas ao longo da história. **5.** A formação Geográfica das Sociedades Contemporâneas: A formação dos estados nacionais modernos; O processo de desenvolvimento – subdesenvolvimento dos países e regiões no âmbito da evolução do capitalismo; As experiências do “socialismo real” e seus desdobramentos. **6.** O novo mapa do mundo “a partir da Década de 80 do Século XX”; nacionalismo, grandes blocos econômicos (MERCOSUL, NAFTA, União Européia, etc...) e principais conflitos geopolíticos da atualidade. **7.** Os espaços da Produção, da Circulação e do Consumo no Mundo e no Brasil: Características gerais das atividades primárias, secundárias e terciárias e suas expressões no espaço geográfico; A dimensão simbólica do espaço geográfico: cultura e representações espaciais; A industrialização e seus impactos na organização do espaço contemporâneo; A modernização da agricultura e suas consequências; A urbanização e as transformações na relação cidade-campo; Metropolização e problemas urbanos; As redes urbanas e a relação cidade-região; Os impactos das novas tecnologias na circulação dos produtos e serviços; A dinâmica populacional. **8.** Regionalização do espaço mundial: caracterização geográfica dos principais países/conjuntos geoeconômicos; As propostas atuais de regionalização do espaço mundial e suas limitações; Riqueza e pobreza no contexto internacional; Os núcleos hegemônicos do capitalismo: EUA, Japão e Europa; América Latina; África; Índia; China; Oriente Médio; Rússia; Europa Oriental. **9.** Regionalização do Espaço Brasileiro: caracterização geral das regiões e estados federados. Divisões regionais do território brasileiro, histórico e situação atual. A Amazônia. Nordeste: permanências e transformações. As fronteiras geoeconômicas do Centro-Oeste. O Centro-Sul como núcleo hegemônico do Capitalismo no Brasil

**3.4. CARGO : PROFESSOR II – HISTÓRIA**

**1.** Escravidão na Antiguidade: Grécia, Roma; As religiões na antiguidade; Feudalismo. **2.** A Expansão Comercial: Os contatos com a Ásia, África e Américas. **3.** O Brasil e o Sistema Colonial: O Sistema Econômico, A organização político administrativa. **4.** O Fim do Sistema Colonial: Contexto Europeu; As Revoluções Americana e Francesa; O fim do colonialismo na América Espanhola e América Portuguesa. **5.** A Industrialização: As transformações econômicas, sociais, políticas e culturais. **6.** O Imperialismo: América Latina; África; Ásia. **7.** A 1ª Guerra Mundial; A revolução socialista na URSS; A crise de 1929; As recuperações econômicas; O projeto das democracias liberais; O projeto dos regimes autoritários – Japão, Alemanha e Itália. **8.** A 2ª Guerra Mundial: o Nazismo Alemão, O Fascismo Italiano e o Autoritarismo no Estado Novo brasileiro; a Guerra Fria e as lutas pela democracia ( China, Coréia e Vietnã). **9.** O Brasil no modo de produção capitalista na 1ª e 2ª Repúblicas. **10.** A Descolonização: Ásia; África. **11.** O Brasil de 1930 a 1964; O neocolonialismo; A globalização e o neoliberalismo; Os Governos Militares. A Nova República.

**3.5. CARGO: PROFESSOR II - CIÊNCIAS**

**1.** Os seres vivos. Origem e evolução biológica dos seres vivos. Contribuição do organismo: teoria e evolução celular, funcionamento da célula, a organização celular – aspectos físicos, químicos e estruturais. **2.** Reprodução celular. **3.** Classificação e características gerais dos seres vivos. **4.** Características anatômicas do ser humano: aspectos básicos na organização e fisiologia dos sistemas. **5.** Herança biológica: a hereditariedade e o meio ambiente. **6.** Ecologia: ecossistemas, relações tróficas e biomas. **7.** O homem e a biosfera: poluição e degradação ambiental. **8.** Substância química e mistura: propriedades gerais, específicas e funcionais. **9.** Estados físicos. **10.** Análise imediata. **11.** Modelos atômicos: de Dalton a Rutherford-Bohr. **12.** Distribuição eletrônica em camadas. **13.** Número atômico e número de massa. **14.** Elemento químico. **15.** Íons. **16.** Isótopos e suas aplicações. **17.** Tabela periódica. **18.** Ligações químicas. **19.** Propriedades dos compostos iônicos, moleculares e metálicos. **20.** Funções inorgânicas: óxidos, bases, ácidos e sais – conceito e principais aplicações. **21.** Óxidos, bases, ácidos e sais na atmosfera, hidrosfera e litosfera. **22.** Grandezas físicas. **23.** Mecânica, cinemática e dinâmica. **24.** Trabalho e energia. **25.** Energia e sua conservação **26.** Termologia. **27.** Óptica e ondas. **28.** Eletricidade e magnetismo.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

### 3.6. CARGO: PROFESSOR II - EDUCAÇÃO FÍSICA

A Educação Física no contexto histórico e sócio-cultural. 2. Os conteúdos nas aulas de Educação Física Escolar: Jogos, Esporte, Lutas, Ginástica, Dança. 3. Os procedimentos didático-metodológicos do ensino da Educação Física. 4. As concepções e as tendências pedagógicas da Educação Física Escolar. 5. As concepções abertas no ensino da Educação Física Escolar. 6. O lúdico nas aulas de Educação Física. 7. O esporte no contexto escolar. 8. As concepções do esporte. 9. O fenômeno esportivo enquanto realidade educacional. 10. A Educação e a Educação Física. 11. A relação do corpo no contexto escolar. 12. A criança e a atividade física: aspectos psicomotores, psicossociais e biológicos. 13. As capacidades motoras nas aulas de Educação Física. 14. As atividades rítmicas e expressivas nas aulas de Educação Física. 15. Avaliação do processo ensino-aprendizagem em Educação Física.

### 3.7. PROFESSOR II - INGLÊS

1. The simple present and the simple present continuous. 2. The simple past and the past continuous. 3. To be going and the simple future tense. 4. Possessive adjectives and pronouns. 5. The passive voice. 6. Some any, no and their compounds. 7. Prepositions – Combinations. 8. False cognate words. 9. The present perfect and the past perfect tense. 10. Comparative and superlative. 11. Comprehension and vocabulary – Intermediate level. 12. Comprehensive reading and interpretation of texts.

### 3.8. PROFESSOR II - ARTES

Fundamentos estéticos e artísticos da educação escolar em arte. Arte e conhecimento: interdisciplinaridade no currículo escolar. Conteúdos, métodos e procedimentos escolares em artes plásticas, artes visuais, artes cênicas e música. O ensino escolar das linguagens artísticas no Brasil e sua história. As artes visuais, as artes cênicas, a música e sua história no Brasil e no mundo; principais obras e artistas dos estilos da arte: renascentista, barroco, impressionista, expressionista e da arte brasileira. Noções Geométricas: ponto, linha, reta, plano; figuras geométricas: triângulo, quadrilátero e polígonos.

### 3.9. PROFESSOR II - ENSINO RELIGIOSO

A Cultura: Natureza e Cultura, Cultura e História, Cultura e Religião. O Sagrado e a instituição da Religião: O sagrado e a religiosidade, manifestação e revelação, as finalidades da religião, Fé e Razão. Monoteísmo judaico e judaísmo: Pacto de Deus com o povo escolhido, Livros históricos e proféticos, a noção de Deus, ética judaica. A visão de Mundo Cristã: O cristianismo: origem; Visão cristã da humanidade; Deus e os homens: o pecado e a salvação; A Igreja Católica e a Igreja Ortodoxa; A Reforma Protestante e a Contra-Reforma; Igrejas Protestantes e Evangélicas; Luterana/Calvinista/Anglicana/Metodista/Batista/Pentecostais/Adventistas. Islamismo: o que significa a palavra islã; O credo e as obrigações religiosas: os cinco pilares; Relações Humanas e ética. Religiões com origem na Índia e no Extremo Oriente: Hinduísmo, Budismo e Zen-Budismo; Taoísmo, Confucionismo e Xintoísmo. Religiões africanas e de influência africana; Religiões tribais ou primais: origem e desenvolvimento; Relações Brasil-África: umbanda e candomblé. Religião, Estudo e Poder – Ética e Cidadania; Outras alternativas religiosas: o Espiritismo; Ética e Religião: O bem e o mal; A vida e a morte: a questão da moralidade; Movimento Ecumênico e Cidadania; A Constituição Brasileira e a Religião.

**OUTROS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

#### I. LÍNGUA PORTUGUESA (comum a todos os cargos)

1. **Compreensão e Interpretação de textos**; 2. **Morfologia**: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e emprego; 3. **Sintaxe**: frase, oração, período simples e composto; termos da oração; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos. 4. **Semântica**: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem. 5. Funções de linguagem.

#### II - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

##### 2.1. – CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

1. **Metodologia do Serviço Social: Unidade I** - Correntes Teórico-Metodológicas no Serviço Social Reconceituado: a vertente modernizadora (sistêmica); a vertente crítico-dialética e a vertente fenomenológica. **Unidade II** - a questão da relação teoria-prática no Serviço Social. **Unidade III** - As práticas e estratégias da ação profissional do Serviço Social. **Unidade IV** - Desenvolvimento de comunidade: a ação do serviço social junto com às comunidades: perspectivas de organização e capacitação social.
2. **Serviço Social na Educação: Unidade I** - O papel do Serviço Social na Organização Escolar. **Unidade II** - a prática profissional do assistente social na perspectiva da organização escolar. **Unidade III** - a atuação do Serviço Social na escola, na associação de pais e mestres e nos conselhos de classe e escolar.
3. **Política e Planejamento Social: Unidade I** - Política Social: perfil histórico das políticas sociais no Brasil. **Unidade II** - A assistência social no Brasil: perfil histórico. **Unidade III** - A Lei orgânica da Assistência Social e sua centralidade para a construção da política de assistência social: descentralização, municipalização e participação social. **Unidade IV** - A assistência enquanto espaço de planejamento social. **Unidade V** - O Estatuto da Criança e do Adolescente e suas determinações para uma política de atenção à criança e ao adolescente. **Unidade VI** - Instrumentos de planejamento social (plano, programa, projeto).
4. **Administração em Serviço Social: Unidade I** - A prática institucionalizada do assistente social nas organizações públicas. **Unidade II** - A questão da burocracia e do poder nas organizações. **Unidade III** - A ação profissional do Assistente Social junto ao gerenciamento de Recursos Humanos na instituição pública.
5. **Ética e Serviço Social**: A Ética Social e a Ética Profissional e a sua aplicação face ao binômio Instituição-Cliente. Os Valores Universais da Profissão e seus Aspectos Éticos e Normativos; Os Preceitos Éticos enquanto Princípios e Diretrizes Norteadores da Prática Profissional.
6. **Saúde Pública**: A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado ( CF / 88 ); campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde- SUS; Norma Operacional Básica do SUS- NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde

##### 2.2. CARGO: ADMINISTRADOR

**I – Funções Administrativas**: Planejamento: conceito, importância, princípios, tipologia, etapas, instrumentos; Organização: conceito, princípios, estruturas organizacionais, departamentalização, gráficos organizacionais; Direção: conceito, motivação e liderança, processo decisório, comunicação, coordenação; Controle: conceito, função, etapas, instrumentos.

**II – Contratos e Convênios**: noções gerais e especiais-conceito e peculiaridades; cláusulas essenciais; espécies; formalização, execução, inexecução, extinção, rescisão e revisão; normas regedoras.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

**III -Administração de Recursos Humanos:** A Função de Recursos Humanos nas Organizações; Gestão de Recursos Humanos; . Teorias Comportamentais; Planejamento de Recursos Humanos; Descrição e Análise De Cargos; Administração de Salários; Remuneração Estratégica; Higiene e Segurança do Trabalho; Plano de Carreira; Recrutamento, Seleção e Integração de Recursos Humanos; Avaliação de Desempenho e do Potencial Humano; Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Desenvolvimento Gerencial e Organizacional.

**IV – Administração Financeira:** conceito, objetivos, função financeira nas organizações; planejamento e orçamento, concepção de orçamento/programa; programação e elaboração orçamentária; classificação das receitas e despesas.

**V – Licitação:** conceito, finalidade, princípios, procedimentos, modalidades, exigibilidade, inexigibilidade, dispensa; normas que regem o processo licitatório (Lei 8.666/93 e alterações posteriores); Pregão.

### **2.3. CARGO: ANALISTA DE SISTEMAS**

**1. Engenharia de software:** análise, projeto e programação estruturada/orientada a objetos; Modelagem de Dados (modelo E-R, Diagrama de Estados); Modelagem de procedimentos; Planejamento e gerência de projetos; Métrica de Software; Teste de software. **2. Engenharia da informação:** modelagem de dados, mapeamento de modelo conceitual de dados para sistema gerenciador de banco de dados. Conceito e projeto de banco de dados relacionais. Dicionário de dados. **3. Banco de Dados:** hierárquico, relacional, orientado a objeto, distribuído, arquitetura cliente/servidor; Linguagens de definição e manipulação de dados: SQL. O banco de dados ORACLE. **4. Linguagens de programação:** aspectos gerais e linguagens ASP, PHP, Delphi. Ferramentas de desenvolvimento voltadas para objetos. **5. Microinformática:** computadores (hardware); implementação e administração de sistemas operacionais MS-Windows 9x, MS-Windows 2000 (Server e Workstation), Linux e Novell 5.0. **6. Aplicativos:** conhecimentos na ferramenta Microsoft Office Profissional 2000 (Winword, Excel, PowerPoint e Access). **7. Comunicação de Dados:** Objetivos de uma rede de comunicação de dados; Componentes de um sistema de comunicação de dados; Meios de transmissão; Topologia. **8. Internet:** Hipertexto; Noções de serviços Internet & Intranet: meios de segurança, tecnologias de desenvolvimento. TCP/IP; Serviços e protocolos da Internet; funcionamento e características de: SMTP, FTP, Telnet, UDP, DNS, E-MAIL, POP3, IMAP. **9. Inglês Técnico:** conhecimento de um vocabulário fundamental e dos aspectos gramaticais básicos para a interpretação de textos técnicos

### **2.4. CARGO: ARQUITETO**

**1.** Projetos de instalações: elétricas, hidráulicas, sanitárias. **2.** Projetos de estruturas de concreto armado. **3.** Topografia. **4.** Especificações de materiais e serviços. **5.** Técnicas de construções: estruturas de concreto armado e aço, alvenarias, revestimentos, pisos e pavimentações. **6.** Materiais de construção. **7.** Resistência dos materiais. **8.** Mecânica dos solos e fundações. **9.** Arquitetura: Projetos. Elementos de arquitetura clássica: colunas, portas, arcadas e janelas balaustradas. Elementos de Projeto: orientação das edificações; isolamento térmico e acústico; iluminação e ventilação; escadas, corredores e circulações; elevadores; dormitórios, garagens, salas, gabinetes, cozinhas e banheiros. Edifícios de caráter coletivo e especiais: escolas, teatros, cinemas, hospitais. Acessibilidade para deficiente físico.

### **2.5. CARGO: BIBLIOTECÁRIO**

Organização e administração de Bibliotecas. Tipos de documentos: definição, características e estrutura. Formação e desenvolvimento de coleções: seleção e aquisição. Processamento técnico da informação: catalogação, classificação e indexação. Normalização (ABNT): NBR 6023 – Informação e documentação – referências - elaboração; NBR 6028 – Resumos. Serviço de referência.

### **2.6. CARGO: CONTADOR**

**I - Contabilidade Geral:** **1.** Noções gerais: conceito, objeto e finalidade; técnicas e campo de aplicação. **2.** Patrimônio: conceito patrimônio público; componentes; bens; bens públicos, capital e patrimônio: disposição gráfica; situação líquida. **3.** Demonstração contábil: balancetes; balanço patrimonial; demonstração do resultado do exercício; inventários. **II - Contabilidade Pública:** **1.** Noções gerais: conceito de contabilidade pública; campo de atuação; abrangência. **2.** Orçamento público: conceito; princípios; processo; ciclo orçamentário; orçamento por programas. Subvenções sociais; Planos Plurianuais; Lei Orçamentária ; Execução orçamentária ; Exercício financeiro ; Créditos adicionais – classificação, definição, características. **3.** Receita e despesa pública: conceitos; classificação funções e programas; categoria econômica; restos a pagar; estágios da receita e despesa; licitações; escrituração; tipos de empenhos; reservas de contingência; transferências; dívida ativa. **4.** Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial: conceitos; formas; demonstrações das variações patrimoniais. **5.** Dívida pública: definições; classificações: dívida flutuante; dívida fundada. **6.** Lei de Responsabilidade Fiscal – impactos na contabilidade pública. **7.** Controle interno – aspectos gerais, funções, relatórios. **8.** Auditoria: princípios gerais de auditoria contábil. **III- Contabilidade de Custos:** Terminologia Contábil e Implantação de Sistema de Custos, Fundamentos dos Custos; Ciclos dos Custos; Princípios Contábeis Aplicados a Custos; Departamentalização dos Custos; Critérios de Acumulação dos Custos e Custos para Controle de Estoques. **IV – Matemática Financeira.**

### **2.7. CARGO: ENFERMEIRO**

Sinais e sintomas: conceitos e alterações; Administração de Medicamentos: cuidados; Cálculos em drogas e soluções; Diagnóstico e cuidados de Enfermagem à pacientes: Cardiopatas, hepatopatas, pneumopatas, nefropatas; Assistência de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório: mediatos e imediatos; História natural das doenças transmissíveis; Tipos e técnicas de isolamento em doenças transmissíveis; Doenças segundo isolamento: identificação e cuidados; Assistência de Enfermagem nas emergências: queimados, reanimação, cardio-respiratória, impacto agudo do miocárdio, choque, edema agudo do pulmão, acidente vascular cerebral, politraumatismo; Princípios gerais de Administração; Elementos de Administração; Metodologia do processo de Enfermagem: histórico, diagnóstico, plano assistencial, evolução e prognóstico; Métodos e Meios em Educação Sanitária; Enfermagem na Assistência Integral à Saúde da Criança: aleitamento materno e desmame, diarreia e TRO, infecções respiratórias agudas, crescimento e desenvolvimento; Enfermagem na Assistência Integral à Saúde da Mulher: pré-natal, parto, puerpério, câncer ginecológico, câncer de mama, planejamento familiar; Enfermagem na Assistência Integral à Saúde do Adulto e do Idoso: hipertensão arterial sistêmica (HAS) e diabetes mellitus (DM); Enfermagem nos programas Nacionais de Controle da Tuberculose e Hanseníase; Imunização; Visita domiciliar. Ética e lei do exercício profissional.

**Saúde Pública:** A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado ( CF / 88 ); campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde- SUS; Norma Operacional Básica do SUS- NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde.

### **2.8. CARGO: ENGENHEIRO CIVIL**

**1.** Instalação de Obras: serviços preliminares, canteiro de serviços, marcação de obras, andaimes, escoramentos. **2.** Fundações: direta rasa, profundas (estacas e tubulões). **3.** Solos: adensamento dos solos, compactação de solos, resistência ao cisalhamento. **4.** Alvenaria: paredes e muros de tijolos, blocos de concreto, blocos estruturais, revestimento de paredes ( argamassa chapiscada, emboço, reboco), azulejos, texturas especiais, impermeabilização produtos impermeabilizantes. **5.** Pisos: contrapisos, regularização e revestimentos de pisos. **6.** Materiais de revestimentos ( cerâmicas, pedras, madeiras). **7.**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

Elementos de concreto armado: vigas pilares e lajes, composição e tipos de concretos, aços ( especificações) e armaduras, formas, concretagem. **8.** Telhados: de madeira e de aço, elementos, dimensionamento e construção. **9.** Cobertura: telhas ( tipos e especificações), calhas, rufos e condutores de águas pluviais. **10.** Esquadrias: metálicas e de madeira, tipos e especificações, ferragens. **11.** Instalações elétricas: instalações prediais. **12.** Instalações hidráulicas: rede de água potável, e de esgotos prediais. **13.** Pintura: pinturas laváveis, óleo, vernizes, esmalte. **14.** Umidade e isolamento térmico. **15.** Obras de terra: escavações e transporte de terra (escavações à mão e mecânica), construção de cortes e aterros. **16.** Materiais de construção: aglomerantes, agregados, argamassas, concretos, cerâmicas. **17.** Construções lesionadas: tipos e formas de lesões, medidas a tomar. **18.** Noções de topografia: levantamento planialtimétrico de marcações de obras, cálculos topográficos (áreas e volumes). **19.** Código de obras do Município. **20.** Lei de Licitação e suas alterações posteriores. **21.** Estradas e vias urbanas: projeto geométrico de terraplenagem e de pavimentação; equipamentos de terraplenagem: produtividade dos equipamentos, estimativa de produção e seleção dos equipamentos, estimativa e cálculos de custos; pavimentação: base e sub-bases flexíveis e semi-rígidas. **22.** Código de Ética profissional.

### **2.9. CARGO: ENGENHEIRO SANITARISTA**

**1. Abastecimento de água:** doenças relacionadas com a água-hidráulica dos condutos forçados e condutos livres; captação, adução, tratamento da água, reservação, distribuição; instalações prediais hidro-sanitárias. **2. Esgotamento Sanitário:** doenças relacionadas com os esgotos; hidráulica dos sistemas de esgotamento sanitário ( coletores, interceptores e emissários); tratamento de esgoto doméstico (gradeamento, desarenadores, lagoas de estabilização, filtro biológico, tanque séptico); soluções para o destino final de dejetos sem água como veículo de transporte (fossa seca e fossa de fermentação); destinação de lodo (leito de secagem). **3. Águas Pluviais:** estimativa de vazão; hidráulica dos sistemas de drenagens; partes constituintes de um sistema de drenagem pluvial (boca de lobo, Pvs, caixa de passagem, sarjetas, lançamentos). **4. Resíduos Sólidos:** Tipos de resíduos; acondicionamento, coleta e transporte dos diversos tipos de resíduos; disposição final ( incineração, compostagem, bioremediação, aterro e outros). **5. Poluição Atmosférica:** principais componentes do ar; extratos atmosféricos; deslocamentos do ar; agentes poluidores; fenômenos ambientais decorrentes de poluentes; técnicas de controle da poluição; principais processos de remoção de poluentes. **6. Legislação Ambiental:** Sistema Nacional de Meio Ambiente; licenciamento de atividades poluidoras; Estudo de Impacto Ambiental (E.I.A. e RIMA). **7. Saneamento Especial:** locais de trabalho; escolas; alimentos; situações de emergência e calamidade pública. **8.** Ética Profissional

### **2.10. CARGO: ECONOMISTA**

#### **I - MICROECONOMIA**

**1.1 Teoria da Procura:** Lei da Procura Individual e de Mercado; Teoria do Consumidor; Características da Curva de Indiferença; Fatores Determinantes da Demanda; Deslocamentos da Curva da Demanda; Elasticidade - preço da demanda, elasticidade-renda, elasticidade-cruzada. **1.2 Teoria da Oferta:** Lei da Oferta Individual e de Mercado; Fatores Determinantes da Oferta; Função da Oferta a Curto e Longo Prazo; Elasticidade - preço da oferta; O Comportamento dos Custos: Total variável, médio e marginal; O Comportamento das Receitas: Total, Marginal e Média. **1.3 Teoria da Produção:** Fatores de Produção e Função de Produção; Lei dos Rendimentos Decrescentes; Custos e Receitas de Produção. O equilíbrio da Firma; Função de Custo a Curto e Longo Prazo; Ponto de Nivelamento e Ponto de Equilíbrio. **1.4 As Imperfeições da Concorrência e do Sistema de Preços-Quatro Estruturas Diferenciadas:** Concorrência Perfeita, Monopólio e Monopsônio, Oligopólio e Oligopsônio, Concorrência Monopolista.

#### **II - MACROECONOMIA**

**2.1 Contabilidade Nacional:** O Conceito de Renda e Produto Nacional; A Diferenciação dos Agregados Macroeconômicos; As Contas das Transações com o Exterior; O Conceito de Refletor Implícito da Renda; Sistemas de Contas Nacionais do Brasil. **2.2 Moedas e Bancos:** Funções da Moeda; Definição da Moeda e Quase Moeda; Criação e Destruição de Meios de Pagamentos; A Procura Monetária; Autoridades Monetárias e o Controle de Pagamento; Sistema Monetário e Sistema Não Monetário. **2.3 O Governo e o Nível de Renda:** Gastos do Governo, Tributos e o Nível de Equilíbrio de Renda; Consumo, Poupança e Investimento: A Abordagem - Keneynsiana; O Efeito Multiplicador; Propensões Marginais a Consumir e o Poupar. **2.4 Comércio Internacional:** Balanço de Pagamento: A Conta de Transações Correntes, A Conta de Capital, O Conceito do Déficit e Superávit; Política Cambial e Comercial; Setor Externo e o Equilíbrio Econômico Interno; Balança Comercial.

**III-GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA** - I. Orçamento Público: conceitos e princípios. Orçamento público no Brasil. O ciclo orçamentário. Orçamento-programa. Orçamento na Constituição de 1988. Conceituação e classificação da Receita Pública. Classificação dos Gastos Públicos. Tipos de Créditos Orçamentários. Contas dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial.

II. Noções da Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101, de 4/5/2000. III. Noções de Contabilidade Pública.

### **2.11. CARGO : ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

**1-Edafologia:** Perfil do Solo; Classificação e Levantamento do Solo; Métodos para Análise de Solo; Determinação da Necessidade de Adubação e Calagem. **2-Mecânica dos Motores e Máquinas Agrícolas:** Princípios Básicos de Mecânica Aplicada às Máquinas Agrícolas. **3-Zootecnia:** Importância Econômica e Social da produção Animal. **4-Hidráulica Agrícola:** Tópicos de Hidrologia e Hidráulica Agrícola; Dimensionamento de Barragens, Vertedouros, Canais e Encanamentos. **5- Construções Rurais:** Planejamento Físico de uma Propriedade Rural. **6-Fitotecnia:** Teoria e Prática Básica sobre a Planta e Técnicas de Cultivo das grandes Culturas Brasileiras. **7-Dasonomia:** A Floresta, sua Importância e Influência no Meio Ambiente. **8-Extensão Rural:** A Filosofia da Extensão Rural e suas implicações Sociais. **9-Olericultura:** Importância Econômica das Hortaliças; Métodos de Cultivo. **10-Administração Agrícola:** Estudos Básicos Relativos a Organização e Operação da Empresa Agrícola. **11-Defesa Sanitária Animal:** Higiene Animal e Prevenção de Enfermidades. **12-Control de Ervas Daninhas:** Tipos mais Comuns de Ervas Daninhas e seu Controle Econômico. **13-Estradas Rurais:** Locação Ideal das Estradas Rurais. **14- Drenagem Agrícola:** Sistemas de Escoamento de Solos Encharcados; Culturas das Várzeas. **15- Irrigação:** Importância da Irrigação na Produtividade das Principais Culturas; Métodos de Irrigação. **16- Eletrificação Rural:** A Energia Elétrica como Fator de Desenvolvimento Rural. **17-Zoologia:** Relação entre Animal/Planta: Principais Grupos de Invertebrados de Interesse Agrícola. **18-Experimentação Agrícola:** A Pesquisa Agropecuária no Brasil; Princípios Básicos. **19-Climatologia Agrícola** **20-Topografia:** Planimetria e Altimetria. **21-Fitossanidade:** Fitopatologia e Entomologia; Doenças que Atacam as Principais Culturas; Pragas que causam sérios Danos Econômicos. **22-Tecnologia de Produtos Agrícolas:** Aproveitamento Industrial e Conservação de Produtos de Origem Animal e Vegetal. **23-Economia Rural:** A Fronteira de Possibilidade de Produção; Lei da Oferta e Procura; O Tamanho das Propriedades. **24-Tecnologia de Sementes:** Métodos de Produção de Sementes Sadias. **25-Botânica:** Morfologia Externa das Plantas. **26-Psicologia Vegetal:** Fotossíntese; Funções dos Órgãos dos Vegetais. **27-Genética:** Princípios Básicos de Genética. **28- Fruticultura.**

### **2.12. CARGO: ENGENHEIRO ELETRICISTA**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

1. Conceitos básicos de circuitos elétricos: Circuitos de corrente contínua, circuitos de corrente alternada, Leis Fundamentais, elementos de circuitos. Grandezas fasoriais: tensão e corrente. Impedância. Potências ativa, reativa e aparente. Fator de potência. Energia. Medição de grandezas elétricas. 2. Conceitos básicos de sistemas trifásicos: grandezas de linha e de fase; potência trifásica; fator de potência e compensação de potência reativa; conexões trifásicas de geradores, cargas e transformadores. 3. Modelagem de sistemas elétricos de potência: geradores; transformadores; linhas de transmissão; cargas. 4. Conversão eletromecânica de energia: circuitos magnéticos; transformadores, máquinas de corrente contínua, motores de indução e máquinas síncronas. 5. Análise de sistemas elétricos de potência: geração, transmissão e distribuição; sistemas trifásicos equilibrados e desequilibrados; valores por unidade; componentes simétricas; cálculo de curto-circuito simétricos e assimétricos; fluxo de carga; matriz de admitância nodal; noções de estabilidade. 6. Instalações elétricas: características de cargas elétricas; fator de demanda e de carga; cálculo e correção do fator de potência; proteção de sistemas elétricos; relés e disjuntores; acionamento elétrico; conservação de energia.

### 2.13. CARGO: ESTATÍSTICO

Cálculo de probabilidades. Cálculos com geometria analítica. Interferência analítica. Estatística computacional. Análise matemática. Demografia. Métodos numéricos. Pesquisa operacional. Técnica de amostragem. Análise de correlação e regressão. Controle estatístico de qualidade. Processos estocásticos. Análise de dados discretos. Análise multivariada. Análise das séries temporais. Análise exploratória de dados. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Medidas de assimetria. Medidas de custos. Distribuição conjuntas. Bioestatística. Estatística econômica. Matemática financeira.

### 2.14. CARGO: FARMACÊUTICO

- **Farmácia ambulatorial e hospitalar:** seleção de medicamentos; aquisição, produção, controle e conservação de medicamentos; armazenamento- boas práticas de armazenamento de medicamentos; distribuição de medicamentos e controle de consumo; logística de abastecimento da farmácia: ponto de requisição, estoque mínimo e estoque máximo; informação sobre medicamentos; comissões hospitalares.
- **Farmacologia geral:** princípios gerais de farmacocinética e de farmacodinâmica; interações de medicamentos; efeitos adversos.
- **Farmacotécnica:** definição e objetivos da farmacotécnica; conceitos básicos em farmacotécnica; classificação dos medicamentos; vias de administração; conservação, dispensação e acondicionamento de medicamentos; pesos e medidas; formas e formulas farmacêuticas; preparação de soluções não estéreis (inclusive NPP e QT).
- **Legislação Farmacêutica e Ética Profissional:** Medicamentos controlados e entorpecentes, Portaria 344/98 SVS/MS, Lei nº 9787, de 10 de fevereiro de 1999; medicamentos genéricos.

**Saúde Pública:** A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado ( CF / 88 ); Campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde- SUS; Norma Operacional Básica do SUS- NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde.

### 2.15. CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS

#### I – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

**Funções Administrativas** - Planejamento: conceito, importância, princípios, tipologia, etapas, instrumentos. Organização: conceito, princípios, estruturas organizacionais; departamentalização, gráficos organizacionais. Direção: conceito, motivação e liderança, processo decisório, comunicação, coordenação. Controle: conceito, função, etapas, instrumentos. **Contratos Administrativos e Convênios:** noções gerais e especiais-conceito e peculiaridades; cláusulas essenciais; espécies; formalização, execução, extinção, rescisão e revisões; normas regedoras. **Serviços Públicos:** conceito, controle, concessão; autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista, fundações: conceito e características. **Administração de Recursos Humanos:** as pessoas e as organizações; o sistema e a administração de recursos humanos; suprimento de recursos humanos; recrutamento: fontes, processos e meios; seleção: técnicas, testes, avaliação e controle de qualidade; aplicação de recursos humanos: descrição e análise de cargos: estrutura, métodos e fases; avaliação de desempenho: objetivos, responsabilidade, características dos principais métodos; treinamento de pessoal. **Administração de Recursos Materiais:** conceito, aquisição, guarda, conservação, distribuição e controle de estoque. **Administração Financeira:** conceito, objetivos, função financeira nas organizações; planejamento e orçamento, concepção de orçamento/programa; programação e elaboração orçamentária; classificação das receitas e despesas.

**Licitação na Administração Pública:** conceito, finalidade, princípios, procedimentos, modalidades, exigibilidade, inexigibilidade, dispensa; normas que regem o processo licitatório ( Lei 8.666/93 e alterações posteriores ). Pregão.

#### II – NOÇÕES DE DIREITO TRIBUTÁRIO

**Tributo:** definição, natureza jurídica e espécies de tributos. **Princípios Constitucionais Tributários:** princípio da legalidade, princípio da igualdade, princípio da anterioridade, princípio da irretroatividade, princípio da não utilização de tributo com efeito de confisco, princípio da uniformidade geográfica, princípio da capacidade tributária, princípio da imunidade recíproca. **Competência Tributária:** atribuições de competência e limitação da competência tributária. **Legislação Tributária:** alcance da expressão, vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. **Obrigação Tributária:** principal e acessória fato gerador, sujeito ativo, sujeito passivo, solidariedade, capacidade tributária, domicílio tributário e responsabilidade tributária. **Crédito Tributário:** lançamento, suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. **Administração Tributária:** fiscalização, dívida ativa e certidões negativas.

**III – NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA:** Impostos de competência dos Municípios. Taxas Municipais. Fato gerador e incidência. Isenções. Contribuintes e responsáveis. Alíquota e base de cálculo. Lançamento. Regime de pagamento. Legislação tributária do Município de Santana.

#### IV- CONTABILIDADE

**Noções de Contabilidade Geral:** conceito; princípios contábeis geralmente aceitos; contabilização de operações básicas. **Contabilidade Pública:** noções gerais; conceitos básicos; campo de aplicação; objeto. **Regime Contábil:** receitas; despesas. **Orçamento Público:** noções gerais de orçamento; conceitos; princípios orçamentários. **Créditos Adicionais:** créditos suplementares; créditos especiais; créditos extraordinários. **Receita Pública:** definição, classificação e estágios da receita pública. **Despesa Pública:** definição, classificação e estágios da despesa pública. **Escrituração de Operações Típicas da Contabilidade Pública:** sistema orçamentário; sistema financeiro; sistema patrimonial. A Lei de Responsabilidade Fiscal.

### 2.16. CARGO: BIOQUÍMICO

**Tecnologia laboratorial:** utilização e cuidados especiais: vidrarias, autoclaves, estufas, espectrofotômetro e microscópios; colheita, acondicionamento, conservação e primeiras manipulações dos materiais biológicos para exames laboratoriais, preparação do esfregaço sanguíneo. **Hematologia Clínica:** Características citomorfológicas das células normais e anormais





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

do sangue e sua fisiopatologia séries eritrocítica, grancilocítica, linfocítica e monocítica; Fisiopatologia, classificação e diagnóstico laboratorial das anemias : regenerativas e agenerativas; Hemostasia : mecanismo e exploração clínica (diagnóstico laboratorial ), da hemostasia primária e coagulação; Sistemas sanguíneos e eritrocitários: sistema ABO e RH e sua investigação e interpretação clínica ( tipagem, titulação e anticorpos, prova de Combs direta e indireta. **Bioquímica Clínica:** dosagem bioquímica de : triglicerídios, glicose, uréia, creatinina, colesterol total, frações, bilirubinas, transaminases; LCR – exame físico, exame citológico e exame bioquímico; urinalise- caracteres gerais, exame químico qualitativo e exames de sedimento. **Microbiologia Clínica:** esterilização, desinfecção, assepsia; isolamento e identificação de enterobactérias, germes piogênicos ( estafilococos, estreptococos e neisserias ) ; coleta de material e pesquisa; bacilo de KOCH e bacilo de HANSEN; bacterioscopia de secreções : vaginal, uretral, orofaringe; doenças sexualmente transmissíveis . **Imunologia Clínica:** diagnóstico sorológico da sífilis; os sistemas sanguíneos eritrocitários : ABO e RH - sua investigação e interpretação clínica, tipagem, titulação de anticorpos, provas de Combs direta e indireta . **Parasitologia Clínica:** enteroparasitoses: agente etiológico, morfologia, biologia e diagnóstico laboratorial da amebíase, giardíase, esquistossomose, enterobiose, strongiloidíase, tricuriase e ancilostomíase; malária : agente etiológico, biologia e diagnóstico laboratorial. **Ética profissional. Saúde Pública:** A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado ( CF / 88 ); Campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde- SUS; Norma Operacional Básica do SUS- NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde.

#### 2.17. CARGO: NUTRICIONISTA

**Fundamentos da Nutrição:** conceito e objetivos; importância da nutrição no processo de desenvolvimento; nutrientes : definição, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo, fontes, transporte e excreção. **Nutrição do Ciclo Vital:** nutrição na gravidez e lactação, nutrição de bebês; cuidado nutricional do recém-nascido de baixo peso; nutrição na infância e na adolescência; nutrição do envelhecimento. **Técnica Dietética:** Alimentos: conceitos, coleção, preparo, aquisição, conservação e custos; características físicas, químicas e físico-químicas dos alimentos preparados; planejamento, produção e distribuição de refeições; avaliação. **Administração de Serviços de Alimentação:** estrutura administrativa dos serviços; recursos humanos; áreas físicas: preparo, distribuição, lactário e administração; equipamentos e instalações; direção dos serviços: comando e supervisão do pessoal- seleção e treinamento; controle do serviço: técnico-administrativo, sanitário, econômico e financeiro; ética profissional. **Avaliação Nutricional:** tipos: qualitativo e quantitativo, individual e familiar; avaliação da dieta de grupos em período de risco: métodos qualitativo e semi-quantitativo; avaliação do estado nutricional de comunidade : métodos, indicadores e dados demográficos, consumo de alimentos e graus de desnutrição; avaliação de consumos e hábitos alimentares. **Educação Nutricional:** conceitos, objetivos e aspectos sócio-econômico-culturais; antropologia social e conduta alimentar; hábitos alimentares regionais: fundamentos, evolução e modificação; programa de educação nutricional de trabalhadores e seus familiares. **Dietoterapia:** modificação da dieta normal para atendimento ao enfermo; métodos especiais de alimentação; cuidados nutricionais na doença; interação entre drogas e nutrientes; doenças da cavidade oral, esôfago e estômago; cuidado nutricional nos distúrbios intestinais, nas doenças hepáticas, sistema biliar e pâncreas exócrino; stress fisiológico: traumatismo, sépsis, queimaduras e cirurgia; métodos de suporte nutricional; cuidado nutricional congestiva, na doença renal, na doença neoplásica, na AIDS, na alergia e intolerância alimentar, no distúrbio metabólico, na hipertensão. **Higiene e Segurança no Trabalho:** evolução, história, conceituação e legislação de interesse do nutricionista; normas legais e técnico-operacional de higiene e segurança no trabalho em refeitórios, cozinha, cantinas e demais locais de refeição nos órgãos municipais. **Ética Profissional. Saúde Pública:** A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado ( CF / 88 ); campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde- SUS; Norma Operacional Básica do SUS- NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde

#### 2.18. CARGO: PSICÓLOGO

**1. Psicologia Escolar:** problemas de aprendizagem-diagnóstico e aconselhamento psicológico, perspectiva histórica da Educação no Brasil, o enfoque psicanalítico, construtivista e interacionista no desenvolvimento da aprendizagem. **2. A criança e o adolescente:** Teorias do desenvolvimento da personalidade, conceitos fundamentais de Freud, Vygotsky e Piaget , Fatores que influenciam na socialização, família, escola, meios de comunicação, grupo social. **3. Orientação vocacional:** fatores envolvidos na escolha profissional, orientação e o mercado de trabalho, profissão e o perfil individual. **4. Psicologia Organizacional:** áreas de atuação do Psicólogo do trabalho recrutamento, seleção, treinamento e avaliação de desempenho. **5. Psicologia Social:** comportamento dos indivíduos nos grupos, relação entre a sociedade, grupo, indivíduo e as instituições. **6. Ética profissional. 7. Psicodiagnóstico:** na escola, na clínica e na instituição. **8. Saúde mental:** transtornos mentais e de comportamento. **9. Saúde Pública:** A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado ( CF / 88 ); campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde - SUS; Norma Operacional Básica do SUS- NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde.

#### 2.19. CARGO: ODONTÓLOGO

- ❖ **Patologia e Clínica Odontológica: Unidade I – Semiologia :** Exame Clínico, Lesões Fundamentais da Mucosa Bucal. **Unidade II - Alterações dos Tecidos Mineralizados dos Dentes:** Cárie Dentária, Anomalias de Desenvolvimento. **Unidade III - Patologia da Polpa:** Alterações Inflamatórias; Necrose Pulpar. **Unidade IV - Patologia dos Tecidos Periapicais:** Abscesso Periapical; Granuloma Radicular; Cisto Radicular. **Unidade V - Patologia dos Tecidos Periodontais:** Gengivite; Periodontite. **Unidade VI - Processos Infeciosos da Cavidade Bucal:** Osteomielite de maxilar e mandíbula; Celulite; Virose. **Unidade VII – Cistos e Tumores da Cavidade Bucal :** Lesões pré-cancerosas; Neoplasias benignas da cavidade bucal; Neoplasias malignas da cavidade bucal e Processos Proliferativos Não Neoplásicos da Cavidade Bucal.
- ❖ **Odontologia Social e Preventiva: (Odontologia em Saúde Coletiva): Unidade I - Índices Odontológicos:** Índices de cáries dentárias: CPOD, CPOS e CEO; Índice de higiene oral: IH-OS; Índice de placa bacteriana: O'Leary. **Unidade II - Métodos de Prevenção e Educação:** Prevenção de cárie dentária; Prevenção da doença periodontal. **Unidade III - Flúor:** Bioquímica, mecanismo de ação e toxicologia; Flúor sistêmico; Flúor tóxico. **Unidade IV - Recursos Humanos em Odontologia. Unidade V - Biosegurança em Odontologia:** Esterilização; proteção do profissional e do paciente.
- ❖ **Odontopediatria: Unidade I - Anestesia em Odontopediatria:** Técnica: Tópica, Infiltrativa e Regional; Acidentes e complicações. **Unidade II - Preparo Cavitário em Dentes Decíduos:** Cavidades classes I, II, III, IV e V; Cavidades atípicas; Matrizes e porta matrizes. **Unidade III - Terapia Pulpar em Odontopediatria:** Diagnóstico; Pulpotomias; Medicamentos usados após polpotomias; Tratamento dos dentes decíduos com polpa viva; Tratamento dos dentes decíduos com polpa modificada. **Unidade IV - Traumatismo em Dentes Anteriores:** Fraturas coronárias; Fraturas radiculares; Deslocamentos. **Unidade V - Cirurgia em Odontopediatria:** Avulsões de dentes decíduos; Ulectomia; Dentes supernumerários; Frenectomia.
- ❖ **Odontologia Restauradora: Unidade I - Adequação do Meio Bucal:** Diagnóstico da cárie; Evidenciação da Dentina Cariada; Isolamento absoluto do campo operatório. **Unidade II - Tratamento Preventivo das Regiões de Cicatrículas e Fissuras. Unidade III - Preparo Cavitário Moderno:** Cavidades classes I, II, III, IV e V; Cavidades atípicas. **Unidade IV -**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

Materiais para proteção do Complexo Dentina Polpa: Cimentos: Fosfato de zinco, Óxido de zinco e eugenol e policarboxilato de zinco; Hidróxido de cálcio; Ionômero de vidro; Ionosite; Adesivos dentinários. **Unidade V** - Materiais Restauradores: Amálgama; Resina Composta; Ionômero de vidro. **Unidade VI**- Procedimentos Restauradores: Em amálgama e amalgapin; Em resina composta; Em ionômero de vidro. **Unidade VII** - Interpretação Radiográfica em Dentística. **Unidade VIII** - Noções de oclusão em Dentística.

- ❖ **Cirurgia e Radiologia:** **Unidade I** – Física da Radiação: Ionização e Radioatividade, Propriedades dos Raios-X, Densidade e Contraste das Radiografias. **Unidade II** – Biologia das Radiações: Mecanismo dos danos causados pelas radiações; Proteção do Operador, do Paciente e Áreas adjacentes. **Unidade III** – Formação de Imagem: Revelação e controle de qualidade; Técnicas radiográficas; Exames intrabucais; Interpretação radiológica em Odontologia. **Unidade IV** – Cirurgia Oral Menor: Indicações e contra-indicações, Cuidados pré e pós operatório, Mecanismos e Técnicas, Urgências Odontológicas. **Unidade V** – Terapêutica e Farmacologia Odontológica: Prescrição, Indicações e contra-indicações.
- ❖ **Código de Ética Profissional.**
- ❖ **Saúde Pública:** A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado ( CF / 88 ); campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde - SUS; Norma Operacional Básica do SUS - NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde.

## 2.20. CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO

**1. Inspeção Sanitária e Tecnológica dos Produtos de Origem Animal :** Inspeção “ante-morte” dos animais de açougue; Sistema Linfático: sua importância em inspeção de carnes; Principais doenças infecciosas transmissíveis ao homem; Principais doenças parasitárias transmissíveis ao homem; Toxi-infecções alimentares; Beneficiamento do leite de consumo; Controle Químico e Microbiológico de leite e produtos lácticos; Aspectos higiênicos e sanitários do pescado. **2-Patologia Animal: Etiologia. Diagnóstico. Tratamento, controle e erradicação relativos às doenças:** Febre Afosa, Raiva, Anaplasmoze, Brucelose, Peste Suína, Carências Vitamínico-minerais, Principais ectoparasitoses de bovinos, bubalinos e suínos, Principais doenças das aves e eqüídeos. **3. Bovinocultura de corte e bovinocultura de leite:** Raças; Distribuição geográfica no Brasil; Importância econômica; Melhoramento do meio; Produção de carne; Produção de leite. **4. Nutrição Animal e Agrostológica:** Valor dos alimentos; Hidratos de carbono, gorduras e proteínas; Macro e micro - elementos minerais; Vitaminas; Concentrados e volumosos; Formação e manejo de pastagem; Forrageiras (gramíneas e leguminosas); Ensilagem e fenação. **5. Fisiopatologia da Reprodução e Inseminação Artificial:** Anatomia e fisiologia do aparelho reprodutor; Gestação, Parto e Lactação; Métodos de diagnóstico de gestação; Fatores que contribuem para alta taxa de fertilidade; importância econômica da Inseminação Artificial; Doenças e distúrbios do aparelho genital do macho e da fêmea. **6.Ética Profissional. 7. Saúde Pública:** A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado ( CF / 88 ); campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde- SUS; Norma Operacional Básica do SUS- NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde.

## 2.21. CARGO: MÉDICO

Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças: cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, trombozes venosas, hipertensão arterial, choque; pulmonares: insuficiência respiratória aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar; sistema digestivo: neoplasias, gastrite e ulcera péptica, colestopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de cólon; renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido-base, nefrolitase, infecções urinárias; metabólicas e sistema endócrinos: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipo e hipertiroidismo, doenças da hipófise e da adrenal; hematológicos: anemias hipocrônicas, macrocíticas e hemolíticas, anemia aplástica, leucopenia, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão: reumatológicas: orleoartrose, gota, lupus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doenças do colágeno; neurológicas: coma, cefaléias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias; psiquiátricas: alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão; infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, poliometite difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis. AIDS, doença de chagas, esquistossomose, leishmaniose, malária, tracoma, estreptocócicas, estafilocócicas, doença meningocócica, infecção por anaeróbicos, toxoplasmose. viroses: dermatológicas :escabiose, pediculose, dermatofitose, eczema, dermatite de contato, onicomiose. infecção bacteriana; imunológicas: doença do soro, edema, urticária, anafiloxia; ginecológicas: doença inflamatória da pelve, leucorréias, intercorrência no ciclo gravídico puerperal; intoxicações exógenas: barbitúricos, entorpecentes. Conhecimento da legislação e normas clínicas que norteiam as transferências interhospitalares; Código de Ética Médica. **Saúde Pública:** A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado ( CF / 88 ); campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde- SUS; Norma Operacional Básica do SUS- NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde.

## 2.22. CARGO: TÉCNICO SUPERIOR EM TURISMO

Definição e aspectos do Turismo: importância e conceitos básicos; Relação Turismo e economia; Aspectos legais; Relação Oferta e Demanda; Modalidades de Turismo; Tipos de Turismo; Formas de Turismo; Produto Turístico; Hotelaria ( recepção e hospedagem ); Política Nacional de Turismo; Organizações oficiais nacionais e estrangeiras; Colaboração entre Estado e Empresa; Unidades de conservação e preservação ambiental; Ecologia e Turismo.

## 2.23. CARGO: SOCIOLOGO

**1** – Processos de Interação Social. **2** – Organização e Estrutura Social: grupos sociais: conceituação, tipologia; instituições sociais: família, educação, estado, religião, economia. **3-** Estratificação Social e Teoria de Classes. **4** - Comunidades: conceituação, características, tipologias. **5-** Mudança Social: conceituação, processos e conseqüências. **6** - Movimentos Sociais Urbanos e Rurais no Brasil e na Amazônia da atualidade. **7** – Amazônia e a globalização: aspectos sócio-ecológicos da conservação dos recursos naturais.

## 2.24. CARGO: ENGENHEIRO DE PESCA

**1.** Biologia e recursos aquáticos. **2.** Planejamento e avaliação de projetos. **3.** Avaliação de recursos pesqueiros. **4.** Ecologia aplicada à pesca. **5.** Tópicos especiais de oceanografia. **6.** Produção pesqueira. **7.** Dinâmica populacional. **8.** Instrumentação pesqueira. **9.** Tópicos de limnologia. **10.** Bioquímica do pescado. **11.** Microbiologia do pescado. **12.** Tópicos de refrigeração aplicada à pesca. **13.** Processamento de produtos pesqueiros. **14.** Higiene e controle de qualidade do pescado. **15.** Características biológicas das principais espécies usadas em aqüicultura. **16.** Engenharia para aqüicultura. **17.** Nutrição e alimentação de peixes. **18.** Aqüicultura. **19.** Propagação artificial de peixes. **20.** Tópicos de genética aplicada.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

**2.25. CARGO: ADVOGADO**

**I – DIREITO CONSTITUCIONAL:** 1) Constituição: fontes, conceitos, objeto, classificação e estrutura; 2) Controle de Constitucionalidade e Supremacia da Constituição; 3) Repartição de Competências; 4) Bens Públicos; 5) Intervenção nos Municípios e Autonomia Municipal; 6) Emendas Constitucionais; 7) Atribuições e Responsabilidades dos Prefeitos; 8) Estado de Defesa e Estado de Sítio; 9) Poder Executivo; Poder Legislativo. **II – DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** 1) Da jurisdição: conceito, modalidades, poderes, princípios, órgãos, formas e limites da jurisdição civil; 2) Competência: conceito, competência funcional e territorial, modificações da competência e conflito, conexão e continência; 3) Processo e Procedimento: natureza e princípios, formação, suspensão e extinção; 4) Prazos: conceito, classificação, princípios, contagem, preclusão, prescrição, decadência; 5) Sujeitos do Processo: das partes e dos procuradores; 6) Dos atos Processuais; 7) Antecipação de Tutela; 8) Prova: conceito, modalidades, princípios gerais, objeto, ônus dos procedimentos; 9) Recursos: conceito, fundamentos, princípios, classificação, pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade, efeitos, juízo de mérito, apelação e agravo de instrumento, embargos infringentes, de divergência e de declaração, recurso ordinário, especial e extraordinário, ação rescisória; 10) Execução Fiscal; 11) Da execução contra a Fazenda Pública; 12) Ação Civil Pública, Ação Popular; 13) Mandado de Segurança Individual e Coletivo; 14) Mandado de Injunção, Hábeas-data; 15) A tutela antecipada contra a Fazenda Pública. **III - DIREITO ADMINISTRATIVO:** 1) Princípios constitucionais do Direito Administrativo, controle interno e externo da Administração Pública (Tribunal de Contas e Judiciário); 2) Administração Pública: Conceito, órgãos da Administração, Hierarquia; 3) Administração Indireta: Conceito, autarquia, sociedade de economia mista e empresa pública; 4) Serviço Público: Conceito, classificação e formas de prestação; 5) Atos administrativos: Validade, invalidade, anulação e revogação. Controle jurisdicional dos Atos Administrativos; 6) Atos Administrativos: Discricionariedade e Vinculação. Desvio do Poder; 7) Procedimento Administrativo: Conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases; 8) Licitação: Natureza Jurídica, Finalidades, Procedimentos licitatórios: concorrência, tomada de preço, convite, leilão, dispensa de licitação; Pregão. 9) Concessão e Permissão de Serviços Públicos; 10) Contratos Administrativos: Conceitos, peculiaridades, espécies; 11) Bens Públicos: Formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso. Concessão de Direito real de uso; 12) Lei Orgânica Municipal; 13) Desapropriação; 14) Responsabilidade Civil da Administração: evolução doutrinária e reparação de dano; 15) Improbidade administrativa; 16) Enriquecimento ilícito e abuso de poder; 17) Sanções Penais e Cíveis. **IV – DIREITO CIVIL:** 1) Aplicação da lei no tempo e no espaço, interpretação da lei; 2) Princípios gerais do direito e equidade; 3) Dos fatos e atos jurídicos: forma, prova, modalidade, defeitos, nulidade, anulabilidade, inexistência, ineficácia e consequência; 4) Dos atos ilícitos; 5) Da prescrição e da decadência; 6) Dos contratados: generalidades, elementos e efeitos dos contratos; 7) Tória da imprevisão e revisão contratual; 8) Responsabilidade Civil do Estado e do Particular; 9) Bens públicos: conceito e classificação. **V – DIREITO TRIBUTÁRIO:** 1) Definição e Conteúdo do Direito Tributário, noção de tributos e suas espécies. O Imposto, a taxa e a contribuição de melhoria; 2) Vigência e aplicação da Legislação Tributária; 3) Tributos Municipais; 4) Execução Fiscal; 5) O município e o poder de tributar; 6) Fundamentos da imposição tributária, suas limitações no nosso ordenamento; 7) Imunidade, isenção e não incidência; 8) Limitações da competência tributária; 9) Ilícito penal tributária: crimes contra a ordem tributária. 10) Ilícito tributário, ilícito administrativo tributário. **VI – DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO:** 1) Relação de trabalho: natureza jurídica, caracterização; 2) Sujeitos da Relação de Emprego: empregado e empregador. Autônomos, avulsos, temporários, sucessão de empresas; 3) Contrato de trabalho: Definição, diferença entre contrato de trabalho e locação de serviços, empreitada, representação comercial, mandato, parceria; 4) Seguridade Social: conceitos fundamentais e princípios.

**2.26. CARGO: AUDITOR FISCAL**

Normas de Auditoria Independente: Normas relativas a pessoas do auditor. Normas relativas à execução do trabalho. Normas relativas ao parecer. Ética Profissional e Responsabilidade Legal. Normas Brasileiras para o exercício da Auditoria Interna: Independência, competência profissional, âmbito de trabalho, execução do trabalho e administração do órgão de auditoria interna. Auditoria no Setor Público Municipal, com ênfase na Fiscalização: Controle Externo. Sistemas de Controle Interno. Finalidades e Objetivos da Auditoria Governamental. Abrangência de atuação. Formas e Tipos. Normas relativas à execução dos trabalhos. Normas relativas à opinião do auditor. Relatórios e pareceres de Auditoria: Planejamento dos trabalhos. Programas de auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Amostragem estatística em auditoria. Avaliação de controles internos. Materialidade, relevâncias e risco em auditoria. Evidência em auditoria. Eventos ou transações subsequentes. Revisão analítica. Entrevista. Conferência de cálculo. Confirmação. Interpretação das informações. Observação. Procedimentos de auditoria em áreas específicas das Demonstrações Contábeis. Impostos; Taxas; Contribuição de Melhoria; Incidência tributária; Fato Gerador do Tributo; Competência tributária; Código Tributário Nacional; Código Tributário Municipal; Dos impostos do município; Participação do Município nos tributos Estaduais e Federais; Constituição Federal: Das Limitações do Poder de Tributar; Constituição Federal: Dos Impostos do Município. Finanças Públicas, Planejamento e Orçamento Governamental: Objetivos, metas, abrangência, e definição de Finanças Públicas. Direito Constitucional: Teoria Geral do Estado. Os poderes do Estado e as respectivas funções. Formas de Estado e Formas de Governo. Direito Administrativo: A Administração Pública: espécies, formas e características; centralização e descentralização; Espécies e atributos das entidades descentralizadas e avaliação de desempenho. Princípios da Administração Pública. Regime jurídico-administrativo. Teoria Geral da Função Pública. Noções de Contabilidade Geral: conceito; princípios contábeis geralmente aceitos; contabilização de operações básicas. Contabilidade Pública: noções gerais; conceitos básicos; campo de aplicação; objeto. Regime Contábil: receitas; despesas. Orçamento Público: noções gerais de orçamento; conceitos; princípios orçamentários. Créditos Adicionais: créditos suplementares; créditos especiais; créditos extraordinários. Receita Pública: definição, classificação e estágios da receita pública. Despesa Pública: definição, classificação e estágios da despesa pública. Escrituração de Operações Típicas da Contabilidade Pública: sistema orçamentário; sistema financeiro; sistema patrimonial. A Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções de Informática: hardware e softwares; Internet.

**2.27. CARGO: BIOMÉDICO**

**1.** Bioquímica clínica. **2.** Microbiologia e imunologia. **3.** Parasitologia. **4.** Micologia. **5.** Radiobiologia. **6.** Exames hematológicos, bacteriológicos e parasitológicos. **7.** Urinálises. **8.** Sorologia. **9.** Imunopatologia. **10.** Citopatologia. **11.** Introdução ao estudo dos Antibióticos. **12.** Técnicas Radiológicas. **13.** Virologia. **14. Saúde Pública:** A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado ( CF / 88 ); Campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde- SUS; Norma Operacional Básica do SUS- NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde.

**2.28. CARGO: JORNALISTA**

**1.** Característica do texto jornalístico. **2.** Análise dos gêneros do discurso jornalístico. **3.** Noções de Língua Portuguesa aplicada ao jornalismo. **4.** Técnicas de entrevista e reportagem. **5.** A preparação da cobertura jornalística: produção e pauta. **6.** Aspectos gráficos e textuais da edição jornalística. **7.** As técnicas específicas do Fotorjornalismo. **8.** Vocabulário técnico e profissional do jornalismo. **9.** O planejamento editorial e a concepção de produtos jornalísticos. **10.** Ética e legislação aplicada ao exercício da profissão.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

**2.29. CARGO: REPÓRTER FOTOGRAFICO**

Equipamentos e recurso fotográficos. História da fotografia. Câmara fotográfica. O filme. O ato de fotografar: enquadramento, composição e técnica de enquadramento, fotometragem, profundidade de campo, velocidade e recursos da câmara fotográfica. Prática de laboratório, revelação de filme, uso dos produtos químicos e manuseio dos equipamentos do laboratório. Prática de laboratório, ampliação. Uso de papéis fotográficos, químicos e ampliadores. Imagem Digital. Sistema Photo CD. Tabela de impressão para câmaras Digitais e Scanners. Apreciação fotográfica. Corte, edição, fotojornalismo e prática fotográfica. Ótica fotográfica, uso de objetivas. Elaboração de pauta de trabalho fotográfico e realização de foto-reportagem. Uso do *software* Adobe Photoshop.

**2.30. CARGO: SECRETARIO EXECUTIVO**

1. Ética profissional do Secretário: qualidades necessárias à profissão. Responsabilidade e comportamento empresarial. 2. Elementos de documentação - características, tipos e utilização adequada. 3. Elementos de arquivo: características, tipos, técnicas de arquivamento. 4. Segurança e conservação de arquivos. 4. Planejamento, organização e controle dos serviços da secretaria: tipos e utilização dos gráficos na organização. 5. Normas e técnicas para correspondência: ata, redação oficial e empresarial. 6. Atendimento de telefone. Preparação de reuniões, conferências e preparação de viagens. 7. Comunicação institucional: fluxos de comunicação: tipos e veículos: relacionamento interpessoal com chefes e servidores. 8. Noções sobre tecnologia da informação 9. Noções básicas de Internet, Intranet, processador de texto - Word/2003 e planilha eletrônica; Excel 2003. 10. Atividades secretariais aplicadas a área de Gestão de Recursos Humanos (planejamento, supervisão e organização de serviços em RH). 11. Consultoria Organizacional a Empresas Públicas e Privadas (noções de assessoramento, direção, supervisão e análise de dados). 12. Análise e Consultoria Secretarial a Bancos de Dados Empresariais. 13. Relações Públicas, Cerimonial e Etiqueta. 14. Noções Gerais de Catalogação, agendamento e arquivística. 15. Técnicas Redacionais (Redação Oficial e Empresarial). 16. Assessoramento em RH na área de Psicologia das Relações Interpessoais. 17. Organização e Métodos Empresariais (funções de assessoramento e planejamento). 18. Administração e Marketing (área geral de projetos, consultorias e assessoria secretarial). 19. Atendimento bilíngüe e/ou trilingue (de acordo com a especificidade da formação). 20. Noções básicas de contabilidade, matemática financeira e estatística. 21. Informática Aplicada ao Secretariado (gerenciamento de e-mails. Mala direta, banco de dados, aplicação de softwares, informática empresarial).

**2.31. CARGO: WEB DESIGNER**

Conhecimentos de ferramentas para criação de desenhos e tratamento de imagens - Tecnologias: Corel Draw, Flash, Photoshop e Fireworks; Conhecimento de técnicas utilizadas nos processos de criação artística, design, utilização de cores e fontes para o padrão internet; Conhecimento de desenvolvimento de páginas e aplicativos WEB, construção e implantação de WEB sites-Tecnologias: HTML, CSS, Javascript, PHP e Dreamweaver; Conhecimentos dos softwares: PageMaker, Word, Excel, Power Point, Ftp e SSH; Noções básicas de redes e metodologias de análise e implantação de sistemas; Idioma inglês com domínio suficiente para leitura de manuais técnicos.

**CARGO: ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO-SUPERVISOR , ORIENTADOR E PSICOPEDAGOGO**

**I. LÍNGUA PORTUGUESA**

1. **Compreensão e Interpretação de textos;** 2. **Morfologia:** classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e emprego; 3. **Sintaxe:** frase, oração, período simples e composto; termos da oração; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos. 4. **Semântica:** sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem. 5. **Funções de linguagem.**

**II – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS**

1.1 Legislação da Educação Brasileira: Constituição Federal de 88 (Arts. 205 a 214), Estatuto da Criança e do Adolescente (arts. 53 a 73, 129 a 140); LDB nº 9.394/96 – Arts. 01 a 34, 37 a 38, 58 a 67. 1.2 Parâmetros curriculares nacionais. 1.3.A natureza do trabalho pedagógico: fundamentação filosófica, política e educacional. 1.4. As contribuições das tendências pedagógicas para a educação 1.5 Psicologia genética: estudo do desenvolvimento das estruturas cognitivas da criança e do adolescente e suas implicações prático-pedagógicas. 1.6 As contribuições de Piaget e Vygotsky à Educação. 1.7. Pedagogia de Projeto: conteúdos conceituais, procedimentais e atitudinais. 1.8 Planejamento educacional, de ensino, curricular e projeto pedagógico da escola. 1.9 Concepções de currículo. 1.10. Parâmetros Curriculares Nacionais. 1.11 Modalidades de Gestão. 1.12 Avaliação do ensino x aprendizagem. 1.13 Fracasso escolar. 1.14. A educação inclusiva. 1.15. Cotidiano da escola: interdisciplinaridade, conselho de classe e conselho escolar.

**III – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****3.1. CARGO: ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO-SUPERVISOR ESCOLAR**

1. Evolução Histórica, Conceitos, Princípios, Objetivos e Funções. 2. Estratégias específicas da ação supervisora. 3. Procedimentos técnicos de Supervisão Escolar.

**3.2. CARGO: ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO –ORIENTADOR EDUCACIONAL**

1. Evolução Histórica, Conceitos, Princípios, Objetivos e Funções. 2. Técnicas de Orientação Educacional. 3. Planejamento em Orientação Educacional. 4. Orientação Profissional.

**3.3. CARGO: ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO: PSICOPEDAGOGO**

1. A Psicopedagogia e as pressuposições psicológicas da Educação. 2. As contribuições de Freud e Carl Rogers para a Psicopedagogia. 3. Métodos trabalhados na Psicopedagogia. 4. O significado de Educação no nível Psicológico. 5. A Psicologia da Educação e a identificação dos problemas da aprendizagem. 6. O Psicopedagogo e o planejamento Educacional. 7. As teorias psicogenéticas e o diagnóstico psicopedagógico. 8. A ética na Psicopedagogia. 9. O papel do Psicopedagogo nas relações com toda a comunidade escolar.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2006**

---