



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo  
CNPJ 45.128.816/0001-33



## RERRATIFICAÇÃO DO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2015

O Prefeito Municipal de Tabapuã, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o Artigo 37, inciso II, da Constituição Federal e demais Legislações pertinentes, torna público aos interessados a RERRATIFICAÇÃO do Edital de Abertura do Concurso Público nº 01/2015.

1. Fica alterado o Quadro Demonstrativo do item 2. Dos Cargos, que passa a ter as seguintes especificações e cargos públicos:

### QUADRO DEMONSTRATIVO

Cargo	Vagas	C/H Semanal	Salário	Escolaridade	Tipo de Avaliação		
					Prova Objetiva	Prova Prática	Títulos
Agente administrativo	01	30	1.093,93	Ensino médio completo	x		
Agente comunitário de saúde	01	40	759,09	Ensino fundamental completo e residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital de seleção	x		
Agente de combate às endemias	01	40	759,09	Ensino fundamental incompleto	x		
Agente administrativo de trânsito	01	30	1.575,27	Ensino fundamental completo	x		
Agente de vigilância sanitária	01	40	1.575,27	Ensino fundamental incompleto – mínimo 4ª série	x		
Analista técnico jurídico	01	20	1.889,17	Ensino superior em direito, registro na OAB e experiência de dois anos de exercício na profissão.	x		
Assistente administrativo	01	30	1.889,17	Ensino médio completo	X		
Assistente administrativo da diretoria administrativa	01	30	1.889,17	Ensino fundamental completo	x		
Assistente social	01	30	1.889,17	Curso superior completo em assistência social com registro no órgão competente e experiência mínima de um ano de exercício na função.	x		
Atendente	01	40	633,54	Ensino fundamental incompleto – mínimo 4ª série.	x		
Auxiliar de áreas administrativas	01	30	1.575,27	Ensino médio	x		
Auxiliar da assistência social	01	30	1.310,84	Ensino fundamental completo	x		
Auxiliar de arquivo	01	30	911,29	Ensino fundamental incompleto-mínimo 4ª série	x		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo  
CNPJ 45.128.816/0001-33



Auxiliar de enfermagem	01	30	759,09	Ensino médio completo acrescido de curso de auxiliar de enfermagem com registro no órgão competente.	x		
Auxiliar de fiscalização	01	44	633,54	Ensino fundamental incompleto	x		
Auxiliar de saúde bucal	01	40	633,54	Ensino médio completo e registro no órgão apropriado	x		
Biomédico	01	30	1.889,17	Nível superior em biomedicina	x		
Coletor de lixo	01	44	911,29	Ensino fundamental incompleto	x		
Cozinheiro	01	44	759,09	Ensino fundamental completo	x	x	
Cuidador infantil	01	40	911,29	Ensino médio completo	x		
Dentista	01	20	1.889,17	Ensino superior completo na área específica e registro no órgão competente.	x		
Eletricista	01	44	1.575,27	Ensino fundamental completo com experiência comprovada de dois anos.	x	x	
Eletricista de veículos	01	44	911,29	Ensino fundamental incompleto	x	x	
Encanador	01	44	1.575,27	Ensino fundamental completo	x	x	
Encarregado do sistema de tratamento de esgoto	01	40	759,09	Ensino fundamental incompleto	x		
Enfermeiro	01	30	1.889,17	Curso superior completo, com registro no COREN e experiência comprovada de um ano.	x		
Engenheiro civil	01	30	2.267,78	Curso superior completo com registro no conselho regional de engenharia, arquitetura e agronomia CREA e experiência comprovada de um ano.	x		
Escriturário	01	40	759,09	Ensino fundamental completo	x		
Escriturário de escola	01	40	759,09	Ensino fundamental completo	x		
Executor de serviços gerais	01	44	530,79	Ensino fundamental incompleto	x	x	
Faxineiro	01	44	530,79	Ensino fundamental incompleto	x	x	
Fiscal de tributos municipais	01	30	1.889,17	Ensino superior completo com alguma experiência anterior	x		
Fisioterapeuta	01	20	1.889,17	Curso superior completo e registro no conselho regional de fisioterapia e terapia ocupacional	x		
Fonoaudiólogo	01	20	1.889,17	Curso superior completo com registro no conselho regional de fonoaudiologia e experiência comprovada de um ano.	x		
Guarda civil municipal	01	44	1.093,93	Ensino fundamental incompleto e aptidão física	x	x	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo  
CNPJ 45.128.816/0001-33



Inspetor de alunos	01	40	759,09	Ensino fundamental completo	x		
Jardineiro	01	44	633,54	Ensino fundamental completo	x	x	
Mecânico	01	44	1.310,84	Ensino fundamental completo com experiência comprovada de dois anos e formação específica	x	x	
Médico veterinário	01	30	1.889,17	Curso superior completo com registro no CRMV Conselho Regional de Medicina Veterinária	x		
Monitor educacional de transporte escolar	01	40	633,54	Ensino médio completo em nível de 2º grau	x		
Motorista	01	44	911,29	Ensino fundamental incompleto mínimo 4ª série CNH profissional mínimo D e prova prática	x	x	
Nutricionista	01	30	1.575,27	Nível superior completo de nutrição, experiência comprovada de mais de seis meses na área da saúde pública	x		
Operador de máquinas	01	44	1.093,93	Ensino fundamental incompleto mínimo 4ª série CNH C e prova prática	x	x	
Operador do sistema de água e esgoto	01	44	759,09	Ensino médio completo com experiência comprovada de no mínimo um ano.	x		
Orientador social	01	30	1.575,27	Ensino médio completo	x		
Padeiro	01	44	911,29	Ensino fundamental completo com experiência comprovada de um ano no mínimo.	x	x	
Pedagogo	01	20	1.575,27	Curso superior completo	x		
Pedreiro	01	44	911,29	Ensino fundamental incompleto e prova prática	x	x	
Procurador jurídico	01	20	2.267,78	Nível superior completo com dois anos de exercício da advocacia com inscrição no órgão de representação de classe.	x		
Professor de educação básica I	01	30	1.406,56	Licenciatura plena em pedagogia ou normal superior ou habilitação para o magistério em nível médio.	x		x
Professor de apoio	01	30	1.406,56	Ensino médio em nível de magistério com habilitação em educação infantil e/ou normal superior e/ou pedagogia	x		x
Professor de educação básica II – Língua portuguesa	01	30	10,51 h/aula	Habilitação específica de grau superior correspondente a licenciatura plena na área de atuação	x		x
Professor de educação básica II - matemática	01	30	10,51 h/aula	Habilitação específica de grau superior correspondente a licenciatura plena na área de atuação	x		x
Professor de educação básica II - ciências	01	30	10,51 h/aula	Habilitação específica de grau superior correspondente a licenciatura plena na área de atuação	x		x



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo  
CNPJ 45.128.816/0001-33



Professor de educação básica II - História	01	30	10,51 h/aula	Habilitação específica de grau superior correspondente a licenciatura plena na área de atuação	x		x
Professor de educação básica II - geografia	01	30	10,51 h/aula	Habilitação específica de grau superior correspondente a licenciatura plena na área de atuação	x		x
Professor de educação básica II - Artes	01	30	10,51 h/aula	Habilitação específica de grau superior correspondente a licenciatura plena na área de atuação	x		x
Professor de educação básica II – educação física	01	30	10,51 h/aula	Habilitação específica de grau superior correspondente a licenciatura plena na área de atuação e comprovação da inscrição no Conselho Regional de Educação Física - CREF	x		x
Professor desportivo	01	30	1.575,27	Habilitação específica de grau superior correspondente a licenciatura plena ou bacharel na área de educação física e comprovação da inscrição no Conselho Regional de Educação Física - CREF	x		x
Psicólogo	01	20	1.889,17	Curso superior completo com registro no conselho regional de psicologia	x		
Recepcionista	01	30	633,54	Ensino fundamental completo com experiência comprovada de um ano	x		
Secretário de escola	01	40	1.093,93	Ensino médio completo	x		
Servente de escola	01	40	530,79	Ensino fundamental incompleto	x		
Técnico agrícola	01	44	1.575,27	Curso técnico agrícola com experiência comprovada de um ano	x		
Técnico em farmácia	01	30	1.575,27	Ensino médio e diploma de habilitação profissional em técnico em farmácia	x		
Técnico em química	01	30	911,29	Ensino médio e diploma de habilitação em técnico em química	x		
Técnico em segurança do trabalho	01	44	1.575,27	Curso técnico em segurança do trabalho	x		
Tratorista	01	44	633,54	Ensino fundamental incompleto mínimo 4ª série CNH C e prova prática	x	x	
Vigia	01	44	759,09	Ensino fundamental incompleto e aptidão física comprovada através de exames	x		

**NOTA EXPLICATIVA:** Os cargos descritos no quadro acima com salário inferiores ao valor do salário mínimo vigente, serão adequados ao valor do salário mínimo atual, através de legislação municipal existente.

2. Fica alterado o Anexo I que acompanha o Edital de Abertura que dispõe sobre a Descrição Sumária das Atribuições e Tarefas dos Cargos, para excluir as atribuições do cargo de Agente de Crédito do Banco do Povo e acrescentar as atribuições do cargo de Dentista.

3. Em razão das alterações do Quadro de Cargos, fica alterado o quadro de especificações das provas previsto no item 7.1 do Edital de Abertura, que passa ter as seguintes especificações:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo  
CNPJ 45.128.816/0001-33



NÍVEL	CARGO	PROVA OBJETIVA		
		CONTEÚDO	Nº DE QUESTÕES	PESO
SUPERIOR	Analista Técnico Jurídico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Língua Portuguesa</li><li>• Conhec. Gerais e Atualidades</li><li>• Conhec. Específico</li></ul>	15	1,25
	Assistente Social			
	Biomédico			
	Dentista			
	Enfermeiro			
	Engenheiro Civil			
	Fiscal de Tributos Municipais			
	Fisioterapeuta			
	Fonoaudiólogo			
	Médico Veterinário			
	Nutricionista			
	Procurador Jurídico			
	Psicólogo			
	Pedagogo			
Professor de Educação Básica I				
Professor de Apoio I				
PEB II				
Professor Desportivo				
MÉDIO / TÉCNICO	Agente Administrativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Língua Portuguesa</li><li>• Matemática</li><li>• Conhec. Gerais e Atualidades</li></ul>	15	1,25
	Assistente Administrativo			
	Auxiliar de Áreas Administrativas			
	Auxiliar de Saúde Bucal			
	Cuidador Infantil			
	Monitor Educacional de Transporte Escolar			
	Operador do Sistema de Água e Esgoto			
	Orientador Social			
	Secretário de Escola			
	Auxiliar de Enfermagem			
Técnico em Farmácia				
Técnico Agrícola				
Técnico em Química				
Técnico em Segurança do Trabalho				
FUNDAMENTAL / ALFABETIZADO	Agente Comunitário da Saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Língua Portuguesa</li><li>• Matemática</li><li>• Conhec. Gerais e Atualidades</li></ul>	15	1,25
	Agente de Combate às Endemias			
	Agente Administrativo de Trânsito			
	Agente de Vigilância Sanitária			
	Assistente Adm. da Diretoria Administrativa			
	Atendente			
	Auxiliar da Assistência Social			
	Auxiliar de Arquivo			
	Auxiliar de Fiscalização			
	Coletor de Lixo			
	Cozinheiro			
	Eletricista			
	Eletricista de Veículos			
	Encanador			
	Encarregado do Sistema de Tratamento de Esgoto			
	Escriturário			
	Escriturário de Escola			
	Executor de Serviços Gerais			
	Faxineiro			
	Guarda-Civil Municipal			
	Inspetor de Alunos			
	Jardineiro			
Mecânico				
Motorista				
Operador de Máquinas				



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo  
CNPJ 45.128.816/0001-33



	Padeiro			
	Pedreiro			
	Recepcionista			
	Servente de Escola			
	Tratorista			
	Vigia			

4. Fica alterado o Anexo II – Programas de Provas Objetivas que acompanha o Edital de Abertura, para excluir as especificações da prova para o cargo de Agente de Crédito do Banco do Povo no item Nível Médio e incluir as especificações da prova para o cargo de Dentista no item Nível Superior, conforme Anexo II que integra o presente Edital de Rerratificação.

5. Fica alterado o Anexo III – Cronograma de Execução (Datas Prováveis) que passa a vigorar com as alterações que especifica o Anexo III que integra o presente Edital de Rerratificação.

6. Ficam alterados os itens 9.8, e 9.10 do Edital de Abertura, conforme segue:

**Onde se lê:**

9.8 Os Títulos deverão ser entregues no local da realização da prova objetiva para o Fiscal de Sala, no qual entregará para a mesa receptora para conferência e contagem após o término da mesma.

**Lê-se:**

9.8 Os Títulos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, situada à Avenida Waldomiro Cassiano Santana nº 1.102, Centro, Tabapuã/SP no período de 14 à 18/03/2016, das 9h às 11h e das 13h às 16h.

**Onde se lê:**

9.10 A pontuação dos títulos será feita pela mesa receptora, na frente do candidato, que terá ciência da pontuação obtida, assinando o termo de anuência, não cabendo assim interposição de recursos posteriores à assinatura da ciência da pontuação.

**Lê-se:**

9.10 A pontuação dos títulos será feita pelo funcionário da Secretaria Municipal de Educação, na presença do candidato, que terá ciência da pontuação obtida, assinando o termo de anuência, não cabendo assim interposição de recursos posteriores à assinatura da ciência da pontuação.

6. As demais cláusulas previstas do Edital de Abertura do Concurso Público nº 01/2016, permanecem inalteradas.

Prefeitura de Tabapuã-SP, 12 de Janeiro de 2016.

**JAMIL SERON**  
Prefeito Municipal





## CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2015

### ANEXO I

### ATRIBUIÇÃO DE FUNÇÕES

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES E TAREFAS DOS CARGOS

#### DENTISTA

**Descrição Sintética:** Diagnosticar e tratar infecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal.

**Atribuições Típicas:** Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos por via direta, para verificar a presença de cáries e outras infecções. Identificar as infecções quanto a extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames radiológicos e / ou laboratoriais, para estabelecer o plano de tratamento. Executar serviços de extrações, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos, para prevenir infecções mais graves. Restaurar as cáries dentárias, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais para evitar o agravamento do processo e estabelecer a forma e função do dente. Fazer limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaro, para eliminar a instalação de focos e infecção. Executar serviços inerentes ao tratamento de infecções da boca, usando procedimentos clínicos, cirúrgicos e protéticos, para promover a conservação de dentes e gengivas. Verificar os dados de cada paciente, registrando os serviços a executar e os já executados, utilizando fichas apropriadas, para acompanhar a evolução do tratamento. Orientar a comunidade quanto à prevenção das doenças da boca e seus cuidados, coordenando a Campanha de Prevenção da Saúde Bucal, para promover e orientar o atendimento à população em geral. Zelar pelos instrumentos utilizados no consultório, limpando-os e esterilizando-os, para assegurar sua higiene e utilização. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo  
CNPJ 45.128.816/0001-33



CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2015

ANEXO II

PROGRAMA DE PROVAS OBJETIVAS

## NÍVEL MÉDIO

**Agente Administrativo, Assistente Administrativo, Auxiliar de Áreas Administrativas, Auxiliar de Saúde Bucal, Cuidador Infantil, Monitor Educacional de Transporte Escolar, Operador do Sistema de Água e Esgoto, Orientador Social, Secretário de Escola.**

**Língua Portuguesa:** FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades de defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

**Matemática:** Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contra-domínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, co-seno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.

**Conhecimentos Gerais e Atualidades:** Cultura Geral, História e Geografia do Brasil, Atualidades Nacionais e Internacionais; Ecologia e Meio Ambiente; Política. FONTES: Imprensa escrita, falada e televisiva; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente; Principais Jornais e Revistas do País, História do Município de Tabapuã/SP

## NÍVEL SUPERIOR

**Analista Técnico Jurídico, Assistente Social, Biomédico, Dentista, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Fiscal de Tributos Municipais, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Veterinário, Nutricionista, Pedagogo, Procurador Jurídico, PEB I, Professor de Apoio I, PEB II, Professor Desportivo, Psicólogo.**

**Língua Portuguesa:** FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais





# PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo  
CNPJ 45.128.816/0001-33



seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades de defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

**Conhecimentos Gerais e Atualidades:** Cultura Geral, História e Geografia do Brasil, Atualidades Nacionais e Internacionais; Ecologia e Meio Ambiente; Política. FONTES: Imprensa escrita, falada e televisiva; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente; Principais Jornais e Revistas do País, História do Município de Tabapuã/SP

**Conhecimento Específico (Dentista):** Anamnese e cuidados especiais em assistência odontológica clínica; Anestesia geral; Anestesia locorregional oral: técnicas, anestésicos, indicações e contraindicações, acidentes, medicação. Atendimento clínico; Controle da lesão e reabilitação do usuário; Biossegurança e controle de infecção em odontologia; Cariologia: etiologia, etiopatogenia, epidemiologia, terapêutica e prevenção; Comunicação verbal e não-verbal; Conceito, classificação e protocolo de tratamento a pacientes: com fissuras labiopalatais, pacientes oncológicos, pacientes soropositivos, hepatites virais e endocardite bacteriana, anemia, hemofilia, leucemia, hipertensão arterial, angina, diabetes, nefropatias, transplantados, anafilaxia e outras alergias medicamentosas, sífilis, tuberculose, epilepsia, gestação, deficiências (física, intelectual, auditiva, visual e múltipla); Contenção física e mecânica; Controle de infecções; Dentística: preparo de cavidades, materiais de proteção do complexo pulpodentário, materiais restauradores, Diagnósticos em patologias bucais; Doenças virais de transmissão ocasional; Ética Profissional e Legislação; Exames clínicos e diagnósticos; Fluorose: diagnóstico e tratamento; Fluorterapia; toxicologia do flúor; Indicações e contraindicações do tratamento não invasivo de lesões de cárie, tratamento conservador do complexo dentina-polpa; Odontopediatria; Orientação para a saúde bucal; Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Saúde Bucal. Prática odontológica baseada na promoção de saúde: epidemiologia das doenças bucais; Procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte, extração simples, sem odontosecção e com odontosecção, extração com alveoloplastia, biópsias, suturas, drenagem de manifestações agudas e crônicas; Proteção radiológica. Radiografia e revelação; Saúde bucal preventiva e curativa; Sedação consciente; Semiologia oral: Anamnese, métodos e técnicas de exame, diagnóstico, plano de tratamento. Urgências e emergências Odontológicas. Tratamento restaurador atraumático. Competências e atribuições.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo  
CNPJ 45.128.816/0001-33



## CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2015

### ANEXO III CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (DATAS PROVÁVEIS)

EVENTO	DATA
Publicação do Edital do Concurso Público	10/01/2016
Período de Inscrições	11 à 25/01/2016
Candidato com Deficiência data limite para encaminhar documento comprobatório	11 à 25/01/2016
Divulgação da relação provisória de candidatos inscritos	02/02/2016
Prazo para recurso das Inscrições	03 e 04/02/2016
Homologação dos inscritos e Convocação para prova objetiva	08/02/2016
Realização das Provas Objetivas	<b>28/02/2016</b>
Divulgação Gabarito das Provas Objetivas	29/02/2016
Prazo de Recurso do Gabarito das Provas Objetivas	01 e 02/03/2016
Publicação de retificações do gabarito oficial (se houver)	04/03/2016
Divulgação do resultado provisório	07/03/2016
Prazo de Recurso - Resultado das Provas Objetivas	08 e 09/03/2016
Resultado Final das Provas Objetivas e Convocação para Prova Prática	11/03/2016
Entrega de Títulos (Candidatos classificados)	14 à 18/03/2016
Realização da Prova Prática	20/03/2016
Resultado Provisório da Prova Prática	23/03/2016
Prazo para Recurso da Prova Prática	24 e 25/03/2016
Resultado Final das Provas Objetivas e Práticas	28/03/2016
Homologação Final do Concurso	28/03/2016