



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

## **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP EDITAL**

### **EDITAL Nº 02/2016**

### **CONCURSO PÚBLICO**

O Prefeito do município de SALESÓPOLIS, Estado de São Paulo no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, torna público a abertura das inscrições e estabelece normas para a realização do Concurso Público de **Provas e Títulos**, em cadastro reserva, para provimento de cargos do quadro permanente de servidores, quando houver vaga disponível.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, por seus Anexos e eventuais retificações, e sua execução caberá à empresa Jota Consultoria e Serviços Administrativos Ltda (Jota Consultoria).

1.2. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília.

1.3. Ao número de vagas estabelecidas no Anexo I deste Edital poderão ser acrescentadas novas vagas que surgirem, para eventual nomeação dos candidatos que estiverem classificados em reserva de contingente, observada a disponibilidade financeira e orçamentária, e se autorizadas pela Prefeitura Municipal de SALESÓPOLIS, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

1.4. O Regime Jurídico dos cargos oferecidos neste Edital será o **CELETISTA**, especialmente de conformidade com a Legislação Específica e as Leis Municipais nº 1.689/14, 1.707/14, 1.720/14 e posteriores alterações, devendo sempre serem consideradas suas alterações e a legislação pertinente.

#### **2. ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS**

##### **2.1. Especificações e Atribuições**

2.1.1. Cargos, vagas, carga horária, remuneração, requisitos, valor da taxa de inscrição e blocos constam do Anexo I deste Edital.

2.1.2. Principais atribuições dos cargos constam do Anexo II deste Edital.

#### **3. REQUISITOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS**

3.1. O candidato aprovado e classificado neste Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital, será investido no cargo, se atendidas às seguintes exigências:

- a) ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro que goze das prerrogativas do art. 12, Inciso I do artigo 37 da Constituição da República;
- b) gozar dos direitos políticos;
- c) ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da posse;
- d) estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino;
- f) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, que poderá ser aferida mediante perícia médica realizada pelo serviço médico oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS, ou, em sua falta, à quem este indicar;
- g) comprovar escolaridade exigida para o cargo, conforme estabelecido no Anexo I deste Edital;
- h) inscrição no respectivo conselho de classe quando for obrigatório ao exercício da profissão.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

## **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP EDITAL**

**3.2.** Os requisitos descritos no item 3.1 deste Edital deverão ser atendidos cumulativamente e a comprovação de atendimento deverá ser feita na data da posse através de documentação original, juntamente com fotocópia ou cópia autenticada.

**3.3.** A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item 3.1 deste Edital impedirá a posse do candidato.

### **4. DA DIVULGAÇÃO**

**4.1.** A divulgação do Edital do Concurso Público será da seguinte forma:

a) O Extrato do Edital será publicado em jornal de circulação regional e no endereço eletrônico [www.concursosjota.com.br](http://www.concursosjota.com.br).

b) O Edital na íntegra será publicado no **Quadro de avisos da PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS** e no endereço eletrônico [www.concursosjota.com.br](http://www.concursosjota.com.br) e [www.salesopolis.sp.gov.br](http://www.salesopolis.sp.gov.br)

**4.2.** Os demais atos pertinentes ao certame serão publicados no **Quadro de avisos da PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS** e no endereço eletrônico [www.concursosjota.com.br](http://www.concursosjota.com.br) e [www.salesopolis.sp.gov.br](http://www.salesopolis.sp.gov.br).

**4.3.** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais, avisos e comunicados referentes a este Concurso Público que sejam publicados através dos meios de divulgação acima citados.

**4.4.** Não haverá avisos pelo correio dos atos do certame e, presumir-se-ão cientificados os candidatos de todos os atos concernentes ao concurso público nos termos dispostos nos itens 4.1 a 4.3 deste Edital.

### **5. DAS INSCRIÇÕES**

#### **5.1. Disposições Gerais**

**5.1.1.** As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

**5.1.2.** Antes de efetuar a inscrição e o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se que preenche todos os requisitos exigidos.

**5.1.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação total e irrenunciável das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**5.1.4.** Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

**5.1.5.** A inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransferíveis; não cabendo em hipótese alguma restituição ou devolução de valores pagos, salvo nas hipóteses previstas no item 5.2.4.

**5.1.6.** O candidato poderá concorrer para mais de um cargo, devendo indicá-lo no ato da inscrição, conforme discriminado no anexo I deste edital, observando os blocos de cargos em que as provas serão realizadas simultaneamente, evitando-se assim inscrever-se para cargos em que a aplicação da prova seja simultânea.

**5.1.6.1.** É de inteira responsabilidade do candidato a opção por se inscrever para mais de um cargo e a escolha dos mesmos, isentando a Prefeitura Municipal de SALESÓPOLIS e a JOTA CONSULTORIA por inscrições feitas para cargos onde as provas ocorram simultaneamente, obrigando o candidato a optar por uma das provas.

**5.1.7.** Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de alteração de opção referente ao cargo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

## **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP EDITAL**

**5.1.8.** Em nenhuma hipótese será aceita transferência de inscrições entre pessoas, alteração de locais de realização das provas e alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de portador de deficiência.

**5.1.9.** A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do Formulário de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

**5.1.10.** O formulário de Inscrição estará disponível no endereço eletrônico [www.concursosjota.com.br](http://www.concursosjota.com.br).

### **5.2. Procedimento para inscrição, taxas e formas de pagamento**

**5.2.1.** Para formalizar a inscrição o candidato deverá preencher o formulário de inscrição, disponível no endereço eletrônico [www.concursosjota.com.br](http://www.concursosjota.com.br), da seguinte forma:

- Acesse o site [www.concursosjota.com.br](http://www.concursosjota.com.br)
- Clique sobre o item **Inscrições abertas**;
- Clique em **Concurso Público nº 02/2016 – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS – SP**;
- Preencha todos os campos do formulário de inscrição;
- Clique em **Finalizar**;
- Na sequência o sistema irá gerar o **comprovante de inscrição** e o **boleto bancário** para pagamento da taxa de inscrição, que deverão ser impressos;

**5.2.2. Período e Procedimentos para Inscrição:** Serão realizadas através de formulário de inscrição, disponível no endereço eletrônico [www.salesopolis.com.br](http://www.salesopolis.com.br) das 9 horas do dia 18 de MAIO de 2016 até às 24 horas do dia 29 de MAIO de 2016.

**5.2.2.3. O pagamento da taxa de inscrição poderá ser feito até o dia 30 de MAIO de 2016 conforme instruções constantes da ficha de inscrição.**

**5.2.3. O valor da Taxa de Inscrição a ser pago para participação neste Concurso Público é o constante do Anexo I deste edital.**

**5.2.4.** O valor da taxa de inscrição não será devolvido ao candidato, salvo nas hipóteses de cancelamento ou não realização do concurso.

**5.2.4.1.** Na hipótese de cancelamento ou não realização do Concurso Público, a restituição da Taxa de Inscrição deverá ser requerida pelo candidato ou por procuração, devidamente reconhecida a firma, por meio do preenchimento e entrega de formulário a ser disponibilizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS. A divulgação dar-se-á conforme subitem 4.2.

**5.2.4.2.** O formulário de restituição da taxa de inscrição estará disponível nos locais indicados no subitem 4.2, desde a data de publicação do ato que ensejou o cancelamento ou a não realização do certame.

**5.2.5.** Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em discordância com as condições previstas neste Edital.

**5.2.6.** Não será efetivada a inscrição se, por qualquer motivo houver inconsistência do pagamento da taxa de inscrição, ficando o candidato obrigado a se manifestar formalmente, nos termos do item 5.2.7.

**5.2.7.** Caberá recurso contra o indeferimento de inscrição por problemas ocasionados no pagamento da taxa de inscrição.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

## **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016** **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP** **EDITAL**

**5.2.7.1.** O recurso deverá ser protocolado na Prefeitura Municipal de Salesópolis, **localizada na Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro, no município de SALESÓPOLIS-SP** dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente da data de publicação das inscrições deferidas.

**5.2.7.2.** O candidato deverá anexar ao recurso o comprovante de pagamento da taxa de inscrição bem como toda documentação que o candidato julgar necessária à comprovação da regularização da inscrição.

**5.2.7.3.** A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será disponibilizada conforme subitem 4.2.

### **6. VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

#### **6.1. Disposições Gerais**

**6.1.1.** Das vagas oferecidas neste Edital e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade deste Concurso Público, 5% (cinco por cento) serão destinadas aos portadores de deficiência e providas na forma do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

**6.1.2.** As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo.

**6.1.3.** O Candidato portador de deficiência, ao se inscrever no Concurso Público, deverá observar a compatibilidade das atribuições do cargo ao qual pretende concorrer com a deficiência da qual é portador.

**6.1.4.** Os candidatos portadores de deficiência, resguardadas as condições previstas no Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, particularmente em seu art. 40, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida.

**6.1.5.** Para fins de reserva de vagas prevista no item 6.1.1. deste Edital, somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiências aquelas que se enquadrem nas situações previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, conforme as seguintes definições:

**a) Deficiência Física:** alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraparesia, triplegia, tri paresia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções;

**b) Deficiência Auditiva:** perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (db) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;

**c) Deficiência Visual:** cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5, no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores;

**d) Deficiência Mental:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho;

**e) Deficiência Múltipla:** associação de duas ou mais deficiências.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

*Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP*

*CEP: 08970-000*

*CNPJ: 46.523.296/0001-26*

## **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016** **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP** **EDITAL**

### **6.2. Procedimentos Especiais para Inscrição**

**6.2.1.** O Candidato portador de deficiência, durante o preenchimento do Formulário de Inscrição, além de observar os procedimentos descritos no item 5 e seus subitens deste Edital, deverá indicar se é portador de deficiência e qual o seu tipo, passando assim a concorrer às vagas destinadas aos portadores de deficiência;

**6.2.2.** O candidato portador de deficiência que não preencher os campos específicos do Formulário de Inscrição e não cumprir o determinado neste edital terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

**6.2.3.** O candidato portador de deficiência que desejar concorrer às vagas de ampla concorrência poderá fazê-lo por opção e responsabilidade pessoal, informando a referida opção no Formulário de Inscrição, não podendo, a partir de então, concorrer às vagas reservadas para portadores de deficiência, conforme disposição legal.

**6.2.4.** O candidato deverá protocolar junto a **Prefeitura Municipal de Salesópolis, localizada na Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro, no município de SALESÓPOLIS-SP** até o último dia de inscrição o Laudo Médico, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, o qual deverá atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

**6.2.4.1.** O laudo médico mencionado terá validade somente para este Concurso Público e deverá ser apresentado em sua forma original nos casos de convocação de candidato aprovado, e não será devolvido, ficando a sua guarda sob a responsabilidade da PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS.

**6.2.4.2.** Os candidatos portadores de deficiência poderão ser submetidos à perícia médica, com vistas a verificar a existência e a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo, de acordo com o Decreto Federal nº 3298/1999 e suas alterações, para fins de nomeação do candidato classificado e convocado, a ser realizada por equipe de profissionais designada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS, em período estabelecido.

**6.2.4.3.** Será excluído deste Concurso Público, mediante cancelamento da inscrição e dos atos originados desta, o candidato que apresentar deficiência considerada incompatível com as atribuições do cargo.

**6.2.4.4.** Os portadores de deficiência participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito ao conteúdo e a avaliação das provas.

**6.2.4.5.** Concluindo a equipe de profissionais responsáveis pela perícia médica pela inexistência da deficiência, o candidato concorrerá juntamente com os demais candidatos.

**6.2.4.6.** Em caso de não ser realizada perícia médica no ato da inscrição, fica reservado ao PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS o direito de realizá-la antes da posse do candidato, nos termos previstos na cláusula 6.2.4.2.

**6.2.4.7.** Não ocorrendo a aprovação de candidatos portadores de deficiência em número suficiente para preencher as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados no respectivo Concurso Público, nos termos da legislação vigente, respeitada a ordem de classificação.

### **6.3. Solicitação de Condições Especiais para Realização das Provas**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

*Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP*

*CEP: 08970-000*

*CNPJ: 46.523.296/0001-26*

## **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016** **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP** **EDITAL**

**6.3.1.** O candidato portador de deficiência poderá requerer a condição especial para a realização das provas, indicando a condição de que necessita para a realização destas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações.

**6.3.2.** A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato portador de deficiência, assim considerada aquela que possibilita a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pela **JOTA CONSULTORIA**.

**6.3.3.** O candidato portador de deficiência deverá protocolar junto a **Prefeitura Municipal de Salesópolis, localizada na Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro, no município de SALESÓPOLIS-SP** até o último dia de inscrição, a Solicitação para Condições Especiais para a realização da prova, acompanhada do Laudo Médico.

**6.3.4.** Os candidatos deverão observar o período para solicitação das condições especiais para realização das provas, nos termos no item 6.3.3 deste Edital, sob pena de não terem concedidas as condições solicitadas, seja qual for o motivo alegado.

**6.3.5.** Na falta do laudo médico ou não contendo este as informações indicadas no item 6.2.4 ou se for entregue fora do prazo, o candidato perderá o direito de concorrer às vagas destinadas neste Edital aos candidatos portadores de deficiência, mesmo que declarada tal condição no Formulário de Inscrição, bem como não terá atendida a condição especial para realização das provas.

**6.3.6.** O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá encaminhar via Internet, somente pelo endereço eletrônico [www.concursosjota.com.br](http://www.concursosjota.com.br) por meio do link específico, que estará disponível até o último dia de inscrição, o parecer emitido por especialista da área de sua deficiência justificando a necessidade de tempo adicional, nos termos do § 2º do art. 40, do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações.

**6.3.7.** Aos deficientes visuais (cegos) que solicitarem prova especial em Braille, serão oferecidas provas nesse sistema.

**6.3.8.** Aos deficientes visuais (amblíopes), que solicitarem prova especial ampliada, serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

**6.3.9.** O deferimento dos pedidos de condições especiais para realização das provas fica condicionado à indicação constante no laudo médico de que trata o item 6.2.4. deste Edital.

**6.4.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS publicará conforme subitem 4.2, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições como portador de deficiência e/ou pedido de condições especiais deferidos/indeferidos, de acordo com o laudo médico e parecer da equipe de profissionais responsável quando for o caso.

**6.4.1.** O candidato disporá de 02 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente da data de publicação da relação citada no item 6.4, para contestar o indeferimento por meio de recurso.

**6.4.1.1.** O recurso deverá ser encaminhado via internet, somente pelo endereço eletrônico [www.concursosjota.com.br](http://www.concursosjota.com.br), por meio do link específico que estará disponível pelo período de 2 (dois) dias úteis contados do primeiro dia útil subsequente da data de publicação da relação citada no item 6.4.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

## **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP EDITAL**

**6.4.2.** Não serão considerados os recursos encaminhados de qualquer outra forma ou prazo que não esteja previsto no item 6.4.1.1 deste Edital.

**6.4.3.** Não serão aceitos pedidos de revisão após o prazo determinado no item 6.4.1.1 deste Edital.

### **7. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO**

**7.1.** O Concurso Público será composto de **PROVA OBJETIVA**, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os cargos e **PROVA DE TÍTULOS** de caráter classificatório para os candidatos inscritos para os cargos de **Professor de Educação Especial 40h**.

### **8. DA PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA**

**8.1.** As provas objetivas serão realizadas no dia **05 de JUNHO de 2016 em horários e locais a serem divulgados após a homologação das inscrições, conforme item 4.**

**8.2.** As provas objetivas para todos os cargos constantes do anexo I têm caráter eliminatório e classificatório sendo compostas conforme especificado no anexo III.

**8.3.** As provas serão realizadas em locais a serem divulgados após a homologação das inscrições.

**8.4.** As provas objetivas de múltipla escolha terão duração máxima de **3 (três) horas** para todos os cargos e terão pesos diferenciados, conforme estabelecido no anexo III e cujo conteúdo programático está especificado no anexo IV.

**8.5.** À prova objetiva de múltipla escolha será atribuído um valor de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. Será considerado habilitado na Prova Objetiva o candidato que obtiver total de pontos igual ou superior a **50 (cinquenta)**. O candidato que não comparecer para realizar a prova ou não habilitado na Prova Objetiva será eliminado do concurso.

**8.6.** O nível de complexidade e exigência quanto ao conteúdo das provas variará de acordo com o grau de escolaridade exigido para preenchimento do cargo ao qual o candidato estiver concorrendo.

**8.7.** Os candidatos que obtiverem os pontos necessários e forem classificados, serão submetidos gradativamente e na ordem crescente de classificação à avaliação médica e, se necessário, à avaliação psicológica, ambas de caráter eliminatório, conforme consta no edital, à medida do surgimento de vagas no Quadro de Servidores da PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS ou critério da Administração.

**8.8.** Na hipótese de anulação de questões da prova, quando de sua avaliação, as mesmas serão pontuadas como corretas para todos os candidatos.

**8.9.** Não serão consideradas:

- a** - As questões da prova assinaladas no cartão de resposta que contenham emendas e/ou rasuras, ainda que legíveis;
- b** - As questões da prova que contenham mais de uma opção de resposta assinalada no cartão de resposta;
- c** - As questões da prova que não estiverem assinaladas no cartão de resposta;
- d** - A prova cujo cartão de resposta for preenchido fora das especificações contidas no mesmo ou nas instruções da prova.

**8.10.** Para realização das provas, o candidato deverá portar caneta esferográfica de material transparente de tinta azul ou preta, borracha, lápis ou lapiseira.

**8.11.** Os candidatos somente poderão se retirar do local da prova depois de transcorrido tempo mínimo de **1h (uma hora)** do seu início, não podendo levar consigo o caderno de prova.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

## **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016** **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP** **EDITAL**

**8.12.** Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala onde estiver sendo realizada a prova somente poderão entregá-la e retirar-se do local simultaneamente.

**8.13.** Não haverá segunda chamada para a prova objetiva. O não comparecimento na data e local indicado, sob qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato ao certame.

**8.14.** É vedado ao candidato prestar a prova objetiva fora do local, data e horário divulgado pela organização do Concurso Público, e nem haverá segunda chamada para sua realização.

**8.15.** Será automaticamente ELIMINADO do certame o candidato que, durante a realização da prova:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando ou recebendo auxílio na resolução da prova;
- c) utilizar-se de anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta;
- d) utilizar-se ou deixar ligados quaisquer equipamentos eletrônicos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados e informações;
- e) faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou candidatos;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) ausentar-se da sala durante a prova, portando o cartão de resposta;
- h) descumprir as instruções contidas no formulário intitulado Folha de Instruções;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

**8.15.1.** Não será permitido, durante o período de prova:

- a) o porte de arma de fogo ou outra;
- b) uso de bonés, chapéus ou similares.

**8.15.2.** Os candidatos deverão colocar os pertences de mão tais como relógios, telefones celulares (devidamente desligados) etc., em sacolas próprias para este fim que serão distribuídas pelo fiscal de sala.

**8.15.3.** Fica assegurado as candidatas na condição de mãe lactante, o direito de amamentar durante o período de realização das provas, sendo reservado local específico com o acompanhamento de um membro da família e uma fiscal designada para este fim.

**8.16.** Os Candidatos que se recusarem a cumprir os procedimentos do item 8.15.1 e 8.15.2 serão retirados da sala de provas e eliminados do presente certame.

**8.17.** Para a entrada nos locais de prova, os candidatos deverão apresentar:

- a - Documento oficial com foto (cédula de identidade, carteira nacional de habilitação, carteira de trabalho ou carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe que tenham força de documento de identificação;

**8.18.** Os candidatos deverão comparecer ao local de prova com antecedência mínima de **30 (trinta)** minutos em relação ao seu início. **Não será admitido ingresso de candidatos no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.**

**8.19.** Os portões dos locais de realização das provas serão trancados no horário fixado para o seu início. Em hipótese alguma será permitida a entrada após este horário.

**8.20.** O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o cartão de resposta, que será o único documento válido para a correção. O preenchimento do cartão de resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas





# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP EDITAL

contidas no impresso intitulado **Folha de Instruções para Realização da Prova**. Não haverá substituição do cartão de resposta por erro do candidato.

**8.21.** O candidato, ao encerrar a prova entregará ao fiscal de prova/sala o cartão de resposta e o caderno de prova, podendo levar consigo a folha de instruções com o espelho das respostas por ele marcadas no cartão de resposta para fins de acompanhamento quando da publicação do gabarito oficial e resultado das provas objetivas.

**8.22.** O caderno de prova estará disponível no endereço eletrônico [www.concursosjota.com.br](http://www.concursosjota.com.br), por um período de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do momento da publicação do gabarito oficial.

### **8.23. DA PROVA DE TÍTULOS – CLASSIFICATÓRIA**

**8.23.1.** Todos os candidatos inscritos ao cargo de **Professor de Educação Especial 40h** poderão proceder à apresentação de títulos.

**8.23.2.** Os títulos serão pontuados de 0 (zero) a 5 (cinco) pontos a serem somados ao total de pontos obtidos na prova objetiva, apenas para os candidatos habilitados e classificados na mesma, conforme tabela de valores abaixo:

TITULO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
Curso de pós graduação “stricto sensu” em nível de doutorado na área de atuação.	1	1
Curso de pós graduação “stricto sensu” em nível de mestrado na área de atuação.	0,5	0,5
Curso de pós graduação “latu sensu” ou curso de especialização ou aperfeiçoamento de no mínimo 360 (trezentas e sessenta) horas na área de atuação excluindo-se <b>curso de pós-graduação em áreas específicas da educação especial, posterior à licenciatura plena.</b>	0,5	0,5

**8.23.3.** O valor máximo dos títulos a serem somados à nota da prova objetiva é de 5 (cinco) pontos, o valor excedente será desconsiderado.

**8.23.4.** Para os candidatos que possuam títulos, estes deverão ser entregues pessoalmente no dia **05 de JUNHO de 2016**, em horários e locais a serem divulgados, conforme item 4.2.

**8.23.5.** Os títulos deverão ser entregues em envelope identificado da seguinte forma:

**Concurso Público - Edital nº 02/2016**

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS/SP**

**TITULOS**

Número de inscrição:

Nome completo:

Cargo:

**8.23.6.** Não haverá, em hipótese alguma recepção de títulos fora do prazo e condições estabelecidas no item 8.23.4.

**8.23.7.** Somente serão aceitos diplomas em papel timbrado da Instituição que ateste a conclusão do curso, a carga horária, assinados e com identificação do responsável pela assinatura.

**8.23.8.** Serão aceitas cópias dos documentos desde que autenticados ou acompanhados do original para conferência do responsável pelo recebimento dos mesmos.

**8.23.9.** Não serão aceitos protocolos de documentos em hipótese alguma.

**9. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE PARA TODAS AS FASES**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

*Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP*

*CEP: 08970-000*

*CNPJ: 46.523.296/0001-26*

## **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016** **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP** **EDITAL**

**9.1.** A classificação final dos candidatos, em ordem decrescente de pontuação, será obtida através da totalização da prova objetiva.

**9.1.1.** Para os candidatos sujeitos à prova de títulos, a classificação final, em ordem decrescente de pontos, será obtida através da totalização da prova objetiva somado ao total de pontos da prova de títulos.

**9.2.** Havendo empate na totalização dos pontos, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal n. 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso, na data do término das inscrições.

**9.3.** Persistindo o empate com a aplicação do item 9.2, será dada preferência, para efeito de classificação, ao candidato e maior idade, assim considerando dia, mês e ano de nascimento, e desconsiderando hora de nascimento.

**9.3.1.** Persistindo o empate com a aplicação do item 9.3, será dada preferência, para efeito de classificação, ao candidato com maior número de filhos menores.

**9.3.2.** Persistindo o empate com a aplicação do item 9.3.1, o desempate beneficiará o candidato que na ordem a seguir tenha obtido sucessivamente em cada cargo:

a) o maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos (quando for o caso);

b) o maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa;

c) o maior número de pontos na prova de Matemática (quando for o caso);

f) o maior número de pontos na prova de Conhecimentos Gerais (quando for o caso).

**9.3.3.** Persistindo o empate com aplicação do item 9.3.2, será processado sorteio público para definição de ordem de classificação.

**9.4.** A relação com o resultado obtido pelos candidatos será disponibilizada conforme subitem 4.1.a.

**9.5.** O candidato portador de deficiência irá figurar na lista de classificação correspondente às vagas de ampla concorrência, porém seu nome será publicado com a indicação de portador de deficiência.

**9.6.** O resultado final deste CONCURSO PÚBLICO contendo as relações discriminadas nos itens 9.4 e 9.5 será disponibilizado conforme subitem 4.1.a.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1.** Caberá interposição de recurso fundamentado no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto do recurso, iniciando e terminando sempre em dias úteis, incluindo-se o dia de início e o dia do término, nas seguintes situações:

a) de qualquer questão da prova objetiva, a contar da publicação do gabarito;

b) contra a totalização dos pontos obtidos na prova objetiva, desde que se refira a erro de cálculo das notas;

c) do indeferimento contra erros ou omissões na atribuição de notas ou na classificação, a contar da data da divulgação do resultado final das provas;

d) da classificação final desde que seja comprovado erro material, a contar da data da divulgação do resultado.

**10.2.** O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

**10.3.** Os recursos mencionados no item 10.1 deste Edital deverão ser protocolados junto a Prefeitura Municipal de Salesópolis, **localizada na Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro, no município de SALESÓPOLIS-SP** dentro do prazo previsto no item 10.1.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

*Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP*

*CEP: 08970-000*

*CNPJ: 46.523.296/0001-26*

## **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP EDITAL**

**10.4.** Não serão aceitos recursos interpostos por qualquer meio que não seja o especificado no item 10.3.

**10.5.** O recurso deverá obedecer às seguintes determinações:

**a)** ser elaborado com argumentação lógica, consistente e acrescida de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seus questionamentos;

**b)** ser apresentado de forma independente para cada questão, ou seja, para cada questão recorrida deverá ser apresentado um recurso.

**10.6.** Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento mencionado no item 10.1 deste Edital, devidamente fundamentado.

**10.7.** Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 10.1.

**10.8.** A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será disponibilizada conforme subitem 4.2.

**10.9.** O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes na prova, independente de interposição de recurso.

**10.10.** Alterado o gabarito oficial de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

**10.11.** Na ocorrência dos dispostos nos itens 10.9. e 10.10. deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

**10.12.** Os recursos interpostos serão respondidos dentro do prazo de 3 (três) dias contados do dia subsequente do prazo final de interposição de recursos.

### **11. HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** O resultado final do concurso será homologado pela PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS.

**11.2.** O ato de homologação do resultado final deste Concurso Público será publicado em jornal de circulação regional.

### **12. NOMEAÇÃO**

**12.1.** Concluído este Concurso Público e homologado o resultado final, a eventual concretização do ato de nomeação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas e nos termos deste Edital, obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade deste Concurso Público e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.

**12.2.** O candidato aprovado e classificado poderá ser nomeado para o cargo para a qual se inscreveu, devendo ser observado o número de vagas estabelecido no Anexo I deste Edital.

**12.3.** Em caso de surgimento de novas vagas durante o prazo de validade deste Concurso Público, observada a disponibilidade financeira e orçamentária, poderão ser nomeados mais candidatos aprovados, de acordo com a estrita ordem de classificação, sendo 5% (cinco por cento) delas destinadas aos candidatos portadores de deficiência.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

*Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP*

*CEP: 08970-000*

*CNPJ: 46.523.296/0001-26*

### **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP EDITAL**

**12.4.** A nomeação dos candidatos portadores de deficiência aprovados e classificados neste Concurso Público observará, para cada cargo, a proporcionalidade e a alternância com os candidatos de ampla concorrência.

**12.5.** Os candidatos habilitados neste concurso público em classificação superior às vagas ofertadas não implica em hipótese alguma na obrigatoriedade de nomeação e eventual e respectiva posse, podendo estas ser convocadas a critério da administração conforme conveniência e oportunidade.

#### **13. POSSE**

**13.1.** O candidato aprovado será convocado para apresentar a documentação no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da publicação do ato de sua convocação para posterior nomeação e posse.

**13.2.** O Candidato que não apresentar a documentação no prazo mencionado no item 13.1 deste Edital perderá seu direito a nomeação e respectiva posse.

**13.3.** Para tomar posse no cargo em que foi nomeado, o candidato deverá atender aos requisitos de investidura dispostos no item 3 deste Edital e apresentar obrigatoriamente os originais e as respectivas fotocópias simples dos seguintes documentos:

- a) Duas fotos 3x4 recentes;
- b) Documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia;
- c) Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição, ou certidão de regularidade emitida pelo respectivo cartório eleitoral;
- d) Cadastro de pessoa física - CPF
- e) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino;
- f) Comprovante de conclusão da habilitação exigida para o cargo, de acordo com o Anexo I deste Edital, devidamente reconhecida pelo sistema federal ou pelos sistemas estaduais e municipais de ensino;
- g) Comprovante de registro em órgão de classe, bem como certidão de estar quites com a respectiva entidade, quando se tratar de profissão regulamentada;
- h) Cartão de cadastramento no PIS/PASEP, se houver;
- i) Certidão de casamento, quando for o caso;
- j) Certidão de nascimento dos filhos, quando for o caso;
- k) Documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia, ou certidão de nascimento dos dependentes legais, se houver, e documento que legalmente comprove a condição de dependência;
- l) Atestado de que não possui registro de antecedentes criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado;
- m) Atestado de saúde;
- n) Declaração, informando se exerce ou não outro cargo, cargo ou função pública no âmbito federal, estadual ou municipal;
- o) Declaração, informando se já é aposentado, por qual motivo e junto a qual regime de previdência social;
- p) Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

## **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP EDITAL**

q) Para os cargos que exigem experiência, esta deverá ser comprovada através de apresentação de registro em carteira de trabalho ou declaração comprovando a experiência no cargo com firma reconhecida.

**13.4.** Estará impedido de tomar posse o candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados no item 13.3 deste Edital, bem como deixar de comprovar qualquer um dos requisitos para investidura no cargo estabelecido no item 3 deste Edital.

### **14. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO**

**14.1.** A validade do Concurso Público será de 2 (dois) anos, contados da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado pelo prazo máximo de 2 (dois) anos, a critério exclusivo da PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento especialmente nomeada **através da Portaria nº 4.946 de 10 de março de 2016**, acompanhará e supervisionará todo o Concurso Público, e terá a responsabilidade de julgar os casos omissos ou duvidosos, ouvida a **JOTA CONSULTORIA**.

**15.1.1.** A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento tem por atribuição o acompanhamento e a supervisão de todas as etapas do certame, inclusive no processo de aplicação das provas.

**15.2.** A inscrição do candidato implicará a aceitação total e irrenunciável das normas para este Concurso Público contidas nos comunicados, neste Edital, em editais complementares, avisos e comunicados a serem publicados.

**15.3.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS e a **JOTA CONSULTORIA** não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e/ou alimentação dos candidatos, ou despesas afins, quando da realização das etapas deste certame.

**15.4.** O candidato que fizer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, ou que não possa satisfazer todas as condições enumeradas neste Edital, terá a qualquer tempo cancelada sua inscrição e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado nas provas e exames ou nomeado.

**15.5.** Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação para as provas correspondentes. Nesses casos, a alteração será mencionada em edital complementar, retificação, aviso ou errata a ser publicada conforme subitem 4.2.

**15.6.** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação ao candidato, valendo, para esse fim, a publicação oficial.

**15.7.** Não serão fornecidos atestados, cópia de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos, valendo para quaisquer finalidades as respectivas publicações oficiais.

**15.8.** Por razões de ordem técnica e de segurança, a **JOTA CONSULTORIA** não fornecerá nenhum exemplar ou cópia de provas relativas a concursos anteriores para candidatos, autoridades ou instituições de direito público ou privado.

**15.9.** Os prazos estabelecidos neste edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de recursos e/ou de documentos após as datas estabelecidas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

### **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP EDITAL**

**15.10.** É de responsabilidade do candidato, após a homologação e durante o prazo de validade deste Concurso Público, manter seu endereço atualizado junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS, por meio de correspondência registrada endereçada a Prefeitura Municipal de SALESÓPOLIS - Concurso Público Edital nº 02/2016, **Aos Cuidados do Departamento de Recursos Humanos**, situado na Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- SALESÓPOLIS - SP, assumindo a responsabilidade eventual do não recebimento de qualquer correspondência a ele encaminhada pela PREFEITURA MUNICIPAL DA ENTÂNCIA TURITICA DE SALESÓPOLIS, decorrente de insuficiência, equívoco ou alteração dos dados constantes da inscrição.

**15.11.** A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS e a JOTA CONSULTORIA não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outros materiais impressos ou digitais referentes às matérias deste Concurso Público ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.

**15.12.** A comprovação da tempestividade dos recursos e documentações será feita por protocolo de recebimento, atestando exclusivamente a entrega.

**15.13.** Não serão considerados os recursos intempestivos ou interpostos em desacordo com este Edital.

**15.14.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, atos, avisos e convocações, relativos a este Concurso Público, que vierem a ser publicados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS conforme subitem 4.2.

**15.15.** O candidato convocado para o exercício de sua atividade fica obrigado a participar de todos os cursos e treinamentos oferecidos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS ou por ele indicados.

**15.16.** Decorridos 120 (cento e vinte) dias após a homologação e não se caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração do material utilizado e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos, sob a responsabilidade da **JOTA CONSULTORIA**.

**16.17.** Integram este Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Quadro de cargos
- b) Anexo II - Principais atribuições dos cargos
- c) Anexo III - Detalhamento das provas objetivas
- d) Anexo IV - Conteúdo programático

Prefeitura Municipal de SALESÓPOLIS – SP em 17 de MAIO de 2016.

**BENEDITO RAFAEL DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP ANEXO I- QUADRO DE CARGOS

CARGOS	VAGAS	REQUISITOS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
<b>BLOCO I</b>					
ASSISTENTE SOCIAL – (CRAS)	01	ENSINO SUPERIOR COMPLETO COM REGISTRO NO CREAS	R\$ 2.182,46	20H	R\$ 36,00
PSICÓLOGO – (CRAS)	01	ENSINO SUPERIOR COMPLETO E REGISTRO NO CRP	R\$ 2.182,46	20H	R\$ 36,00
<b>BLOCO II</b>					
AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR (AVE)	CADASTRO RESERVA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 1.259,31	40H	R\$ 22,00
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL- 40H	CADASTRO RESERVA	PARA O PROVIMENTO DO EMPREGO PARA ATUAÇÃO NO AEE, O PROFESSOR DEVERÁ TER FORMAÇÃO INICIAL QUE O HABILITE PARA O EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA E FORMAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL, INICIAL OU CONTINUADA, COM CARGA HORÁRIA DE 360 A 600 HORAS.	R\$ 2.354,14	40H	R\$ 36,00
PSICÓLOGO – (APCA)	01	ENSINO SUPERIOR COMPLETO E REGISTRO NO CRP	R\$ 2.182,46	20H	R\$ 36,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP**  
**ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>CARGOS</b>	<b>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES</b>
<b>ASSISTENTE SOCIAL – (CRAS)</b>	REALIZAR ACOLHIDA, ESCUTA QUALIFICADA, ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO E OFERTA DE INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES POR MEIO DE ATENDIMENTOS FAMILIAR, INDIVIDUAIS E EM GRUPO; PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO, JUNTO COM AS FAMÍLIAS/INDIVÍDUOS, DO PLANO DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL E/OU FAMILIAR; DESENVOLVER ESTUDOS ACERCA DAS CONDIÇÕES DE VIDA DA POPULAÇÃO E ORIENTAR AS PESSOAS OU FAMÍLIAS SOBRE COMO TER INFORMAÇÕES, ACESSAR DIREITOS E SERVIÇO; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA, REUNIÕES DE EQUIPE, ESTUDOS DE CASOS E DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS; REALIZAR ENCAMINHAMENTOS MONITORADOS PARA A REDE SOCIOASSISTENCIAL, DEMAIS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E ÓRGÃOS DE DEFESA DE DIREITO; REALIZAR ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS E VISITAS DOMICILIARES E INSTITUCIONAIS; MEDIAR TRABALHOS COM GRUPOS; ACOMPANHAR AS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF) E DO BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA (BPC); ELABORAR LAUDOS, RELATÓRIOS, PARECERES E ESTUDOS SOCIAIS; REALIZAR AÇÕES DE MAPEAMENTO, ARTICULAÇÃO E POTENCIALIZAÇÃO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL E DAS DEMAIS POLÍTICAS PÚBLICAS NO TERRITÓRIO DE ATUAÇÃO; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO; TRABALHAR EM EQUIPE INTERDISCIPLINAR; ELABORAR INSTRUMENTO DE TRABALHO EM CONSONÂNCIA COM AS ORIENTAÇÕES DA POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; EXERCER ATIVIDADE DE COORDENAÇÃO; REALIZAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES AFINS.
<b>AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR (AVE)</b>	REALIZAR A RECEPÇÃO DO ALUNO NA ESCOLA, ACOMPANHÁ-LO ATÉ A SALA DE AULA E, AO TÉRMINO DAS ATIVIDADES, CONDUZI-LO ATÉ O PORTÃO A ESCOLA, DENTRO DO SEU HORÁRIO DE TRABALHO. AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE HIGIENE, TROCA DE VESTUÁRIO E/OU FRALDAS/





## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

### **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

ABSORVENTES, HIGIENE BUCAL DURANTE O PERÍODO EM QUE O ALUNO PERMANECER NA ESCOLA, INCLUSIVE NAS ATIVIDADES EXTRACURRICULARES E DIAS DE REPOSIÇÃO DE AULAS. EXECUTAR PROCEDIMENTOS, DENTRO DAS DETERMINAÇÕES LEGAIS, QUE NÃO EXIJAM A INFRAESTRUTURA E MATERIAIS DE AMBIENTE HOSPITALAR. UTILIZAR LUVAS DESCARTÁVEIS PARA OS PROCEDIMENTOS E DESCARTÁ-LAS APÓS O USO, EM LOCAL ADEQUADO. REALIZAR SONDAGEM VESICAL DE ALÍVIO, DESDE QUE TENHA RECEBIDO TREINAMENTO INDIVIDUALIZADO COM PROFISSIONAL DA ÁREA DA SAÚDE VINCULADO AO PROJETO REDE. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS PARA O ALUNO, MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DA CÓPIA DA RECEITA MÉDICA E COM A CIÊNCIA DA EQUIPE GESTORA DA ESCOLA. ACOMPANHAR O ALUNO NO HORÁRIO DO INTERVALO, ATÉ O LOCAL APROPRIADO PARA A ALIMENTAÇÃO, AUXILIÁ-LO DURANTE E APÓS A REFEIÇÃO UTILIZANDO TÉCNICAS PARA AUXILIAR NA MASTIGAÇÃO E/OU DEGLUTIÇÃO, REALIZAR SUA HIGIENE ENCAMINHANDO-O, A SEGUIR, À SALA DE AULA. DAR ASSISTÊNCIA NAS QUESTÕES DE MOBILIDADE NOS DIFERENTES ESPAÇOS EDUCATIVOS: TRANSFERÊNCIA DA CADEIRA DE RODAS PARA OUTROS MOBILIÁRIOS E/OU ESPAÇOS, CUIDADOS QUANTO AO POSICIONAMENTO ADEQUADO ÀS CONDIÇÕES DO ALUNO, APOIO NA LOCOMOÇÃO PARA OS VÁRIOS AMBIENTES E/OU ATIVIDADES ESCOLARES EXTRACURRICULARES PARA ALUNO CADEIRANTE E/OU COM MOBILIDADE REDUZIDA. PERMANECER DURANTE O PERÍODO DE AULA DO ALUNO, FORA DA SALA, AGUARDANDO QUE SEJA SOLICITADO PARA REALIZAR SUAS FUNÇÕES, EXCETO NO CASO DE HAVER SOLICITAÇÃO DO PROFESSOR OU DA EQUIPE GESTORA, PARA ACOMPANHAR O ALUNO NA SALA DE AULA, DURANTE O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ESCOLARES (EXCLUSIVAMENTE NO QUE SE REFERE AOS CUIDADOS DO ALUNO). AUXILIAR E ACOMPANHAR O ALUNO COM TRANSTORNO GLOBAL DO DESENVOLVIMENTO - TGD PARA QUE ESTE SE ORGANIZE E PARTICIPE EFETIVAMENTE DAS ATIVIDADES



## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

### **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

	<p>DESENVOLVIDAS PELA UNIDADE EDUCACIONAL, INTEGRADO AO SEU GRUPO-CLASSE. COMUNICAR À DIREÇÃO DA UNIDADE EDUCACIONAL, EM TEMPO HÁBIL, A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA HIGIENE DO ALUNO. ZELAR PELA HIGIENE E MANUTENÇÃO DOS MATERIAIS UTILIZADOS PARA ALIMENTAÇÃO E HIGIENE DO ALUNO. ZELAR PELAS CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA QUE NÃO SE COLOQUE EM RISCO A SAÚDE E O BEM ESTAR DO ALUNO. RECONHECER AS SITUAÇÕES QUE NECESSITEM DE INTERVENÇÃO EXTERNA AO ÂMBITO ESCOLAR TAIS COMO: SOCORRO MÉDICO, MAUS TRATOS, ENTRE OUTROS, QUE DEVERÃO SEGUIR OS PROCEDIMENTOS JÁ PREVISTOS E REALIZADOS NA UNIDADE EDUCACIONAL, QUANDO NECESSÁRIO. PREENCHER DIARIAMENTE A FICHA DE ROTINA DIÁRIA, REGISTRANDO TODO O ATENDIMENTO E OCORRÊNCIAS DIÁRIAS PARA O ACOMPANHAMENTO DO ALUNO. ARQUIVAR O RELATÓRIO DE ROTINA DIÁRIA NO PRONTUÁRIO DO ALUNO ATENDIDO. COMUNICAR AO SUPERVISOR TÉCNICO E EQUIPE GESTORA DA UNIDADE EDUCACIONAL, OS PROBLEMAS RELACIONADOS AO ALUNO. ACIONAR O SUPERVISOR TÉCNICO E COORDENAÇÃO DO PROJETO REDE SEMPRE QUE OCORREREM SITUAÇÕES ATÍPICAS. RECEBER DO SUPERVISOR TÉCNICO AS ORIENTAÇÕES PERTINENTES AO ATENDIMENTO DOS ALUNOS. APOIAR OUTROS ALUNOS, SEM SE DESVIAR DAS FUNÇÕES PELAS QUAIS FOI CONTRATADO, NOS CASOS ONDE O ALUNO ATENDIDO PELO AVE, ESTEJA AUSENTE. ASSINAR O TERMO DE SIGILO, A FIM DE PRESERVAR AS INFORMAÇÕES REFERENTES AO ALUNO QUE RECEBE SEUS CUIDADOS. PARÁGRAFO ÚNICO: CADA AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR-AVE DEVERÁ, OBSERVADAS AS CARACTERÍSTICAS DE CADA UNIDADE EDUCACIONAL, ATENDER, EM MÉDIA, 04 (QUATRO) ALUNOS POR PERÍODO.</p>
<b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL- 40H</b>	<p>MANTER PARCERIA COM OS GESTORES E DEMAIS PROFISSIONAIS DA ESCOLA; PROPORCIONAR INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS AOS GESTORES, EDUCADORES E DEMAIS PROFISSIONAIS DA</p>



## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

### **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

ESCOLA NA PERSPECTIVA DE UMA EDUCAÇÃO INCLUSIVA UTILIZANDO OS MOMENTOS DE ATCS; EM COMUM ACORDO COM O COORDENADOR DO AEE. POSSIBILITAR ESPAÇOS DE DISCUSSÃO COM OS DEMAIS PROFESSORES DA UNIDADE ESCOLAR, BEM COMO PROFESSORES DOS ALUNOS ATENDIDOS DE OUTRAS UNIDADES QUANDO HOVER (EM DIAS E HORÁRIOS A DEFINIR), ESTABELECENDO METAS COMUNS RELATIVAS AO ALUNO EM QUESTÃO. IDENTIFICAR, ELABORAR, PRODUZIR E ORGANIZAR SERVIÇOS, RECURSOS PEDAGÓGICOS, DE ACESSIBILIDADE E ESTRATÉGIAS CONSIDERANDO AS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DOS ALUNOS PÚBLICO-ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL; ORIENTAR QUANTO AS ESTRATÉGIAS JÁ UTILIZADAS NAS SALAS DE AEE, BUSCANDO JUNTO AO PROFESSOR REGENTE DO ENSINO REGULAR NOVAS ESTRATÉGIAS; ORIENTAR OS PROFESSORES DA SALA REGULAR SOBRE AS FERRAMENTAS QUE VENHA FAVORECER O ALUNO NO APRENDIZADO DO SEU DIA-A-DIA POSSIBILITANDO ADEQUAÇÃO ESPECIFICA PARA CADA CASO. ELABORAR E EXECUTAR PLANO INDIVIDUAL E DO AEE, AVALIANDO A FUNCIONALIDADE E A APLICABILIDADE DOS RECURSOS PEDAGÓGICOS E DE ACESSIBILIDADE; PARTICIPAR DOS CONSELHOS DE CLASSE DAS SALAS DE AULA REGULAR DOS ALUNOS ATENDIDOS QUANDO HOVER POSSIBILIDADE E NECESSIDADE. PARTICIPAR DA ORIENTAÇÃO E APOIO ÀS FAMÍLIAS DOS ALUNOS, JUNTO AOS GESTORES DA ESCOLA; SOBRE OS RECURSOS PEDAGÓGICOS E DE ACESSIBILIDADE UTILIZADOS PELO ALUNO; REALIZAR AVALIAÇÃO INICIAL (OBSERVAÇÃO E REGISTRO NO PLANO DE AEE), MANTER AVALIAÇÃO CONTÍNUA BIMESTRALMENTE COM RELATÓRIO DESCRITIVO, RELACIONANDO AO PLANO DE AEE E PLANO INDIVIDUAL. PLANEJAR OS ATENDIMENTOS E MANTER REGISTRO CONFORME ORIENTAÇÕES; ENCAMINHANDO OS RELATÓRIOS QUANDO NECESSÁRIO; PARTICIPAR DE REUNIÕES JUNTO À SECRETARIA, COM FINALIDADE DE ORIENTAÇÕES, TROCA DE SABERES, SUPORTES



## PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

### CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

	<p>TÉCNICOS, ENCAMINHAMENTOS ETC. AGENDAR REUNIÕES, BIMESTRALMENTE, COM OS PAIS DOS ALUNOS ATENDIDOS. COMUNICAR AO COORDENADOR DO AEE AS NECESSIDADES DE ENCAMINHAMENTO DE ALUNOS AOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (OFTALMOLOGISTA, FONOAUDIÓLOGO, PSICÓLOGO, PSIQUIATRA, TERAPIA OCUPACIONAL, FISIOTERAPIA, ETC.). ESTABELECEER, SEMPRE QUE PERTINENTE PARCERIA COM AS ÁREAS INTER SETORIAIS NA ELABORAÇÃO DE ESTRATÉGIAS E NA DISPONIBILIZAÇÃO DE RECURSOS DE ACESSIBILIDADE; REALIZAR, CASO TENHA INTERESSE, OS CURSOS OFERTADOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO VISANDO FORMAÇÃO CONTINUADA E APRIMORAMENTO DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO. MANTER A COORDENAÇÃO DO AEE ATUALIZADA SOBRE LISTAGEM DE ALUNOS ATENDIDOS, FREQUÊNCIA (MENSAL) E POSSÍVEIS DESLIGAMENTOS. PROMOVER E GARANTIR A PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS ATENDIDOS EM TODOS OS AMBIENTES E AÇÕES ESCOLARES QUE FAZEM PARTE DA INTEGRAÇÃO SOCIAL DO ALUNO, TAIS COMO: INTERVALO, EXCURSÕES, ATIVIDADES ESPORTIVAS E CULTURAIAS. MANTER A ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SALA DE ATENDIMENTO JUNTO AOS GESTORES DA UNIDADE ESCOLAR.</p>
<p><b>PSICÓLOGO – (APCA)</b></p>	<p>REALIZAR ACOLHIDA, ESCUTA QUALIFICADA, ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO E OFERTA DE INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES POR MEIO DE ATENDIMENTOS FAMILIAR, INDIVIDUAIS E EM GRUPO; REALIZAR ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS ÀS FAMÍLIAS REFERENCIADAS AO CRAS E/OU ACOMPANHADAS PELOS ABRIGO PROVISÓRIO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES; REALIZAR ENCAMINHAMENTOS MONITORADOS PARA A REDE SOCIOASSISTENCIAL, DEMAIS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E ÓRGÃOS DE DEFESA; EXERCER ATIVIDADE DE COORDENAÇÃO; PLANEJAR, COORDENAR, EXECUTAR E AVALIAR, INDIVIDUALMENTE OU EM EQUIPE MULTIPROFISSIONAL, PROGRAMAS DE TREINAMENTO, DE CAPACITAÇÃO E</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP**  
**ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

	<p>DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS; PARTICIPAR DE PROGRAMAS E/OU ATIVIDADES NA ÁREA DE SEGURANÇA DO TRABALHO; PARTICIPAR DOS PROCESSOS DE ELABORAÇÃO DO PIA, PARTICIPAR E ASSESSORAR ESTUDOS, PROGRAMAS E PLANOS RELATIVOS À ORGANIZAÇÃO DA GESTÃO DO TRABALHO; REALIZAR PESQUISAS VISANDO À CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO E APLICADO AO TRABALHO; ASSESSORAR NA FORMAÇÃO E NA IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA; PARTICIPAR DAS REUNIÕES DE EQUIPE, ESTUDOS DE CASOS; EXERCER ATIVIDADE DE COORDENAÇÃO; REALIZAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES AFINS.</p>
<p><b>PSICÓLOGO – (CRAS)</b></p>	<p>REALIZAR ACOLHIDA, ESCUTA QUALIFICADA, ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO E OFERTA DE INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES POR MEIO DE ATENDIMENTOS FAMILIAR, INDIVIDUAIS E EM GRUPO; REALIZAR ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS ÀS FAMÍLIAS REFERENCIADAS AO CRAS E/OU ACOMPANHADAS PELOS ABRIGO PROVISÓRIO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES; REALIZAR ENCAMINHAMENTOS MONITORADOS PARA A REDE SOCIOASSISTENCIAL, DEMAIS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E ÓRGÃOS DE DEFESA; EXERCER ATIVIDADE DE COORDENAÇÃO; PLANEJAR, COORDENAR, EXECUTAR E AVALIAR, INDIVIDUALMENTE OU EM EQUIPE MULTIPROFISSIONAL, PROGRAMAS DE TREINAMENTO, DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS; PARTICIPAR DE PROGRAMAS E/OU ATIVIDADES NA ÁREA DE SEGURANÇA DO TRABALHO; PARTICIPAR DOS PROCESSOS DE ELABORAÇÃO DO PIA, PARTICIPAR E ASSESSORAR ESTUDOS, PROGRAMAS E PLANOS RELATIVOS À ORGANIZAÇÃO DA GESTÃO DO TRABALHO; REALIZAR PESQUISAS VISANDO À CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO E APLICADO AO TRABALHO; ASSESSORAR NA</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP**  
**ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

	FORMAÇÃO E NA IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA; PARTICIPAR DAS REUNIÕES DE EQUIPE, ESTUDOS DE CASOS; EXERCER ATIVIDADE DE COORDENAÇÃO; REALIZAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES AFINS.
--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP ANEXO III- DETALHAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS

Composição das provas objetivas:

### 1. – Quadro I

Cargos:
ASSISTENTE SOCIAL – (CRAS) AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR (AVE) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL- 40H PSICÓLOGO – (APCA) PSICÓLOGO – (CRAS)

Matéria	Nº de Alternativas	Nº de Questões	Pontuação por questão	Pontuação Total
Língua Portuguesa	05	12	2,5	30
Matemática	05	08	2,5	20
Informática	05	08	2,5	20
Conhecimentos Específicos	05	12	2,5	30
<b>Total</b>	--	<b>40</b>	--	<b>100</b>



## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

### **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP ANEXO IV- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **PROGRAMA DAS PROVAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA (NÍVEL MÉDIO COMPLETO):** FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação– Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades e defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

**LÍNGUA PORTUGUESA (NÍVEL SUPERIOR):** FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação– Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades e defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

**MATEMÁTICA (NÍVEL MÉDIO COMPLETO):** Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias.

**MATEMÁTICA (NÍVEL SUPERIOR):** Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias.

**INFORMÁTICA:** Conceitos. Periféricos de um Computador. Hardware. Software. Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows. Instalação, configuração e utilização: Word, Excel, Outlook e PowerPoint e suas respectivas versões posteriores. Noções de segurança para Internet. Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox e suas respectivas versões posteriores, dentre





## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

### **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP ANEXO IV- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

outros. Correio Eletrônico. Sistemas de proteção antivírus e outros. Configuração e utilização de Impressoras e periférico. Extensões de arquivos; Conversores para PDF.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

##### **ASSISTENTE SOCIAL – (CRAS)**

Questão social, pobreza e desigualdade social; o significado social da profissão na reprodução das relações sociais capitalistas. O serviço social na contemporaneidade: fundamentos históricos e teórico-metodológicos. A política de assistência social e atuação profissional: parâmetros, competências e atribuições da equipe técnica de referência no âmbito de CRAS, CREAS e demais serviços socioassistenciais do SUAS. Ética profissional em serviço social, projeto ético-político, Código de Ética do Assistente Social de 1993. A dimensão técnico-operativa do serviço social: concepções e debates sobre instrumentos e técnicas; entrevista, visita domiciliar, visita institucional, reunião, mobilização social, trabalho em rede, ação socioeducativa com indivíduos, grupos e famílias, abordagem individual e coletiva. Estudo Social, perícia social, relatório social, laudo social, parecer social. Atuação em equipe multiprofissional e interdisciplinar. Orientações acerca dos conselhos e do Controle Social da Política Pública de Assistência Social. Implicações do SUAS e da Gestão Descentralizada na Atuação dos Conselhos de Assistência Social. Legislações - Lei 8.742/1993 – LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social; - PNAS – Política Nacional de Assistência Social; NOB/SUAS – Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social; Lei nº 8.069/1990 – ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente; Declaração Universal dos Direitos Humanos; - SINASE – Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo; Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária; Plano Nacional de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes; Lei nº 11.340/2006 (Maria da Penha); Lei nº 10.741/2003 – Estatuto do Idoso; Decreto nº 3.298/1999 – Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência; Lei nº 13.146/2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência.

##### **AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR (AVE)**

Movimentação e transporte de paciente. Higiene corporal e alimentação do paciente. Cuidados especiais: dietas; curativos; administração de medicamentos. Noções de Primeiros Socorros. BRASIL. Lei Federal nº 8.069/90 (arts 1º ao 140). Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, seção I, 16 jul. 1990.

##### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL- 40H**

Base legal da educação brasileira e municipal – Constituição da República Federativa do Brasil – Capítulo III, Seção I – da Educação, da Cultura e do Desporto; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996); Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90); Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014). Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Programa Mais Educação (Decreto nº 7.083/2010); Lei Municipal 1497/98; Conhecimentos Pedagógicos: Educação como direito social público. O contexto educacional e histórico da escola pública; Política educacional brasileira; Organização e gestão democrática da Educação Básica no Brasil; Planejamento e avaliação escolar–práticas avaliativas e instrumentos de avaliação; O Projeto Político-pedagógico: concepções, funções, características, estratégias de construção; Concepções de currículo e interdisciplinaridade; Projetos de ensino e de aprendizagem; Função social da escola: Relação escola e sociedade; Concepções teórico-metodológicas de aprendizagem e desenvolvimento humano; A afetividade como elemento mediador da aprendizagem; Componentes do processo de ensino: objetivos; conteúdos; métodos; técnicas, meios e avaliação; Educação e diversidade; Educação e inclusão –a integração de alunos com necessidades educacionais especiais em classes regulares dos sistemas de ensino. Educação e didática. Didática e processo educacional. Sistematização da



## **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, 215, Centro- Salesópolis/SP

CEP: 08970-000

CNPJ: 46.523.296/0001-26

### **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2016 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS - SP ANEXO IV- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

prática educativa. Planejamento e Projeto Pedagógico. Metodologia de ensino. O Professor e a prática pedagógica. PCN (Temas Transversais). Teóricos da educação. Avaliação da aprendizagem; Planejamento; Processo ensino-aprendizagem; Interdisciplinaridade; Específicos do Cargo: A inclusão. escolar, Definições dos tipos de deficiência; Programa Educação Inclusiva; Direito a Diversidade; Convenção da Guatemala Decreto nº 3.956/2001; Necessidades educacionais especiais temporárias e permanentes. Educação Especial: aspectos históricos e pedagógicos. O desenvolvimento da criança nos aspectos: Biológico, emocional, cognitivo. Flexibilizações e adaptações curriculares, para o atendimento às necessidades educacionais especiais. História da surdez no Brasil e no mundo; Aspectos sociais, psicológicos e cognitivos da educação inclusiva; Surdez: concepção médica e concepção social; Modalidade de língua oral e de língua de sinais; LIBRAS: introdução ao idioma e noções básicas; Aspectos Lingüísticos da LIBRAS: Fonologia, Morfologia, Sintaxe, Semântica, Pragmática; Princípios e orientação curriculares para a inclusão do aluno surdo; Práticas pedagógicas e a constituição de um ambiente educativo inclusivo bilíngue; Cultura surda e inclusão na esfera escolar; O papel do intérprete de LIBRAS na educação do surdo.

#### **PSICÓLOGO – (APCA)**

Psicologia Social: raízes epistemológicas da Psicologia Social. Fundamentos teóricos e metodológicos da Psicologia Social. Teorias e práticas de intervenção psicossocial na comunidade. Grupos, organizações e instituições. Categorias étnico-raciais, de gênero, geracionais, de orientação sexual e de classes sociais e suas intersecções com a Psicologia Social. Psicologia Social e Movimentos Sociais. Psicologia Social e Políticas Públicas. Psicologia Social e Saúde Coletiva. Psicologia Social e Educação. Psicologia Social e Trabalho. Direitos Humanos e Psicologia Social. O compromisso ético-político do psicólogo social. Psicologia familiar criança/adolescente; Parâmetros para atuação de psicólogos na política de assistência social. Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; Protocolo de Gestão Integração de Serviços, Benefícios e Transferências de Renda no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS. Ética profissional, Legislações - Lei 8.742/1993 – LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social; - PNAS – Política Nacional de Assistência Social; NOB/SUAS – Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social; Lei nº 8.069/1990 – ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente; Declaração Universal dos Direitos Humanos; - SINASE – Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo.

#### **PSICÓLOGO – (CRAS)**

Psicologia Social: raízes epistemológicas da Psicologia Social. Fundamentos teóricos e metodológicos da Psicologia Social. Teorias e práticas de intervenção psicossocial na comunidade. Grupos, organizações e instituições. Categorias étnico-raciais, de gênero, geracionais, de orientação sexual e de classes sociais e suas intersecções com a Psicologia Social. Psicologia Social e Movimentos Sociais. Psicologia Social e Políticas Públicas. Psicologia Social e Saúde Coletiva. Psicologia Social e Educação. Psicologia Social e Trabalho. Direitos Humanos e Psicologia Social. O compromisso ético-político do psicólogo social. Psicologia familiar criança/adolescente; Parâmetros para atuação de psicólogos na política de assistência social. Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; Protocolo de Gestão Integração de Serviços, Benefícios e Transferências de Renda no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS. Ética profissional, Legislações - Lei 8.742/1993 – LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social; - PNAS – Política Nacional de Assistência Social; NOB/SUAS – Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social; Lei nº 8.069/1990 – ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente; Declaração Universal dos Direitos Humanos; - SINASE – Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo.