



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 01/2016**

A Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, no uso de suas atribuições, torna público, por meio da empresa **CKM Serviços**, a abertura de inscrições para o Concurso Público 01/2016 para formação de cadastro reserva em diversos cargos. Os candidatos aprovados serão contratados de acordo com as necessidades do Município, nos termos da legislação vigente e demais normas estabelecidas neste Edital.

**I. DAS PUBLICAÇÕES / COMUNICAÇÃO**

1. A síntese deste Edital será publicada no Diário Oficial do Município, a versão na íntegra, bem como os demais informes, também na íntegra, serão publicados nos endereços eletrônicos [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) e [www.francoarocha.sp.gov.br](http://www.francoarocha.sp.gov.br).
2. É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações relativas a este Concurso Público, nos endereços eletrônicos supramencionados, não podendo sobre estas, a qualquer tempo ou esfera, alegar desconhecimento.
3. A **CKM Serviços** enviará e-mail informativo quanto às principais publicações aos candidatos que cadastrarem em sua ficha de inscrição o seu endereço eletrônico.
  - 3.1. Este e-mail será apenas um informativo, sendo que a **CKM Serviços** não se responsabiliza por e-mails não recebidos ou bloqueados por sistema de *spam*.
4. Toda comunicação para esclarecimentos de dúvidas e/ou solicitações deverá ser feita por meio do endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) no link **FALE CONOSCO** ou via **CHAT**.
5. As datas informadas para publicações e eventos deste Concurso Público, constantes no Anexo I – Cronograma deste Edital, são estimativas prováveis, desta forma poderão ser antecipadas ou adiadas de acordo com a disponibilidade da Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, cabendo ao candidato acompanhar eventuais alterações nos conformes deste capítulo.
6. Todas as publicações serão compostas por nome completo e número de inscrição dos candidatos.

**II. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS**

1. As informações quanto aos cargos objeto deste Certame são as constantes no quadro abaixo:

CARGO	ESCOLARIDADE / REQUISITOS	VAGAS	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA
1. AGENTE DE APOIO ESCOLAR II	Ensino Médio completo	CR*	R\$1.153,08	40 h / s
2. AGENTE DE VIGILÂNCIA DE SAÚDE	Ensino Médio completo + Técnico de Vigilância de Saúde	CR*	R\$1.251,69	40 h / s
3. AUXILIAR DE ENFERMAGEM	Ensino Fundamental completo + COREN	CR*	R\$772,34	36 h / s
4. AUXILIAR DE FARMÁCIA	Ensino fundamental completo	CR*	R\$807,94	30 h / s
5. BIBLIOTECÁRIO	Ensino superior completo em Biblioteconomia	CR*	R\$1.153,08	20 h / s
6. MÉDICO PA* (Especialidade: CLÍNICA GERAL)	Ensino superior específico + CRM	CR*	R\$3.621,05	20 h / s
7. MÉDICO PA* (Especialidade: GINECOLOGIA)	Ensino superior específico + CRM	CR*	R\$3.621,05	20 h / s
8. MÉDICO PA* (Especialidade: GERIATRA)	Ensino superior específico + CRM	CR*	R\$3.621,05	20 h / s
9. MÉDICO PA* (Especialidade: PEDIATRA)	Ensino superior específico + CRM	CR*	R\$3.621,05	20 h / s
10. MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	Ensino fundamental incompleto + CNH D	CR*	R\$972,29	40 h / s

CR = CADASTRO RESERVA / MÉDICO PA = MÉDICO PRONTO ATENDIMENTO

2. As provas de todos os cargos serão realizadas na mesma data e horário, devendo o candidato optar por um único cargo / inscrição.
3. O regime de contratação para os aprovados neste Concurso Público será o estatutário.
4. Todos os requisitos para os cargos deverão ser comprovados à Prefeitura Municipal de Franco da Rocha em sede da convocação para admissão sob pena de eliminação do Certame.
5. Os requisitos quanto ao grau de escolaridade serão comprovados mediante apresentação de diploma emitido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC, bem como de outros documentos entendidos por necessários ao ato.
6. As atribuições dos cargos são as constantes no Anexo II deste Edital.
7. Não haverá reserva legal de vagas para candidatos com deficiência e afrodescendentes uma vez que o Edital não comporta vagas para o atendimento do percentual exigido, nos termos do disposto na legislação pertinente.
8. Conforme formem-se as vagas no prazo de validade deste Concurso Público, os candidatos com deficiência, que tiverem indicado esta condição no momento da inscrição, bem como os comprovadamente afrodescendentes, poderão ser convocados de acordo com legislação específica e o disposto nos Capítulos VIII e IX deste Edital.
  - 8.1 Essas vagas ficarão liberadas se não houver inscrição ou aprovação desses candidatos.

### III. DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições deverão ser efetuadas EXCLUSIVAMENTE pela internet no endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) até as 17h00min do último dia do período de inscrições estipulado no ANEXO I – Cronograma deste Edital.
2. Não serão aceitas inscrições fora do prazo ou forma estipulados neste Edital.
3. O valor correspondente à taxa de inscrição será o que segue:

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	TAXA DE INSCRIÇÃO
FUNDAMENTAL INCOMPLETO	R\$ 30,00
FUNDAMENTAL COMPLETO	R\$ 35,00
ENSINO MÉDIO	R\$ 45,00
ENSINO MÉDIO TÉCNICO	R\$ 50,00
ENSINO SUPERIOR	R\$ 60,00

4. Para se inscrever o candidato deverá:
  - 4.1 Acessar o site [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) durante o período de inscrição,
  - 4.2 Ler e estar de acordo com as normas deste Edital;
  - 4.3 Preencher total e corretamente a Ficha de Inscrição;
  - 4.4 Imprimir o comprovante de inscrição;
  - 4.5 Imprimir o boleto bancário;
  - 4.6 Efetuar o pagamento do boleto bancário, em qualquer agência da rede bancária, até a data limite expressa no Anexo I – Cronograma deste Edital.
5. A CKM Serviços e a Prefeitura Municipal de Franco da Rocha não se responsabilizam por inscrições não processadas por motivos de queda na transmissão de dados ocasionada por instabilidades, sinal fraco, dificuldades de acesso, ausência de sinal causada por problemas na rede de computadores e etc.
6. Às 17h00min do último dia de inscrição (horário de Brasília), constante no Anexo I deste Edital a Ficha de Inscrição não será mais disponibilizada.

7. O candidato que tiver dificuldade em realizar a sua inscrição pela internet por qualquer motivo deverá registrá-la de imediato no *link* FALE CONOSCO disponibilizado no endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br).

7.1 O candidato que não proceder conforme o item anterior não terá pedidos atinentes analisados.

8. O candidato será responsável por qualquer erro e/ou omissão detectados na Ficha de Inscrição.

9. O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, aquele que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado, se houver constatação posterior.

#### IV. DO BOLETO BANCÁRIO

1. O boleto bancário ficará disponível para geração e impressão de 2ª via, caso seja necessário, no endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br), através do CPF, até 23h50min do último dia de pagamento previsto no Anexo I – Cronograma deste Edital.

2. O valor pago referente à taxa de inscrição é pessoal e intransferível.

3. O candidato será considerado inscrito no Concurso Público somente após o recebimento da confirmação do pagamento bancário de sua taxa de inscrição.

4. Não serão aceitos, em hipótese alguma, pagamentos da taxa de inscrição realizados via postal, por *fac-símile*, por depósito “por meio de envelope” em caixa rápido, por transferência entre contas correntes, por DOC, por ordem de pagamento, condicional e/ou extemporânea, fora do período de inscrição estabelecido e / ou por qualquer outro meio não especificado neste Edital.

5. Em caso de feriado, greve ou evento que acarrete o fechamento das agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o primeiro dia útil que antecede o feriado, desde que o pagamento seja feito no período de inscrição determinado.

6. O comprovante provisório de inscrição do candidato será o boleto original, devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros, em que conste a data da efetivação do pagamento até o último dia de pagamento constante no Anexo I deste Edital, não sendo considerado para tal o simples agendamento.

7. O comprovante de pagamento da inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado quando da realização das provas para eventual conferência, se necessário.

8. A não comprovação do pagamento da taxa de inscrição determinará o cancelamento automático da solicitação de inscrição, sendo considerada a inscrição INDEFERIDA.

9. A **CKM Serviços** não se responsabiliza por inscrições indeferidas que não acusarem pagamento de boleto por vírus “*malware*” ou outros vírus que alterem o código de barras do boleto bancário, encaminhando o pagamento da inscrição para outras contas ou até mesmo impedindo a leitura do código de barra pela instituição bancária.

10. Contra o indeferimento da inscrição caberá recurso no período estipulado no Anexo I – Cronograma deste Edital, sendo que, o candidato que não manifestar-se em tempo hábil não poderá fazê-lo posteriormente em quaisquer esferas.

#### V. DA ISENÇÃO DE TAXA

1. Poderão solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e forem membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007.

2. O candidato que desejar solicitar isenção deverá indicar no formulário de inscrição tal intenção, informando obrigatoriamente o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico, bem como preenchendo as informações estabelecidas como obrigatórias.

3. Não serão aceitos NIS:
  - 3.1. Que não estiverem no nome do candidato à vaga, mesmo que dentro da renda *per capita* familiar dentro do perfil;
  - 3.2. Com status inválido e/ou excluído na base de dados do CadÚnico;
  - 3.3. Identificado na base do Cadastro Único com renda per capita familiar fora do perfil.
4. Não serão realizados pedidos de correção do NIS digitado erroneamente.
5. Não serão aceitas alterações no NIS após a efetivação da inscrição.
6. A **CKM Serviços** verificará a veracidade das informações prestadas pelo candidato junto ao órgão gestor do CadÚnico.
7. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará em sua eliminação do Concurso Público, além da aplicação das demais sanções legais.
8. **Para que o candidato não tenha problema com indeferimento da solicitação é necessário que indique em sua Ficha de Inscrição os dados cadastrais exatamente como estão no CadÚnico.**
  - 8.1 Quaisquer inconsistências cadastrais podem interferir no processo de concessão da isenção. Portanto, caso o cadastro do candidato esteja com dados incorretos, será necessário realizar, primeiramente, a atualização cadastral, para depois solicitar a isenção de pagamento.
9. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que não observar as condições e formalidades estabelecidas neste Edital.
10. É necessário um prazo mínimo de 45 dias, a partir da data em que foi incluído no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, para que o candidato conste na base do CadÚnico do MDS.
11. A isenção da taxa de inscrição deverá ser pleiteada **somente nos 02 (dois) primeiros dias de inscrição**, e, para tanto, o candidato deverá:
  - 11.1 Acessar o endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) e escolher a opção ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO, preencher o formulário gerado (informações obrigatórias) e finalizar sua inscrição.
12. A relação dos pedidos de isenção de taxa deferidos e indeferidos será divulgada no endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) na data definida no ANEXO I – Cronograma deste Edital.
13. O candidato cuja documentação de isenção do valor da taxa de inscrição for indeferida deverá entrar no [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) até o último dia válido para inscrição, imprimir o seu boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa.
  - 13.1 Deste indeferimento caberá recurso no prazo estipulado no Anexo I – Cronograma deste Edital.
  - 13.2 Deferido o pedido de isenção da taxa de inscrição, o candidato deverá aguardar a publicação da convocação para prova de acordo com o ANEXO I deste Edital.

## VI. DA DEVOLUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

1. O valor da taxa de inscrição não será devolvido, EXCETO nas situações previstas abaixo:
  - a) Pagamento em duplicidade do mesmo boleto;
  - b) Pagamento fora do prazo de inscrição;
  - c) Pagamento do valor incorreto;
  - d) Alteração de requisitos do cargo durante o Concurso;
  - e) Suspensão ou não realização do Concurso Público.
2. Nas hipóteses acima, a restituição da taxa de inscrição deverá ser requerida por meio do preenchimento de formulário de restituição a ser divulgado no endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) no período recursal das inscrições deferidas e indeferidas, conforme Anexo I.

- 2.1 Após o período recursal o formulário não ficará mais disponível e pedidos atinentes à devolução da taxa de inscrição não serão mais recebidos, analisados e / ou atendidos.
3. O formulário de restituição preenchido e assinado deverá ser enviado via internet em até 10 (dez) dias, acompanhado da cópia do recibo de pagamento.
- 3.1. A devolução se dará em até 30 (trinta) dias depois de protocolado o pedido.

## VII. DO COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO – CDI

1. A CKM Serviços publicará o Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI na data constante do Anexo I - Cronograma deste Edital para consulta e impressão pelo próprio candidato.
2. No CDI estará expresso o nome completo do candidato, o número do documento de identidade, o cargo, a data de nascimento, data/horário/local de realização das provas e outras orientações úteis.
3. É de exclusiva responsabilidade do candidato que tiver sua inscrição deferida retirar no endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) seu Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI.
4. Eventuais erros constantes no nome do candidato, no número do documento de identidade utilizado na inscrição, na sigla do órgão expedidor ou na data de nascimento deverão, obrigatoriamente, ser comunicados pelo candidato à CKM Serviços pelo endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) através *link* FALE CONOSCO.
5. Em nenhuma hipótese serão efetuadas alterações e/ou retificações nos dados informados pelo candidato na ficha de inscrição após o período estipulado para tanto no Cronograma – Anexo I.

## VIII. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD) E DAS CONDIÇÕES DIFERENCIADAS

1. De acordo com a legislação pertinente, as Pessoas com Deficiência (PcD) poderão participar deste Concurso Público desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a sua deficiência.
  - 1.1. Para tanto, será reservado a elas o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a existir ou forem criadas no prazo de validade do Certame, observadas as disposições dos itens 5 e 6 do Capítulo II deste Edital.
2. Serão consideradas Pessoas com Deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296.
  - 2.1. Não serão considerados como deficiência os distúrbios passíveis de correção.
3. As Pessoas com Deficiência (PcD) participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à forma de avaliação, ao horário e ao local de aplicação das provas, bem como às condições de habilitação exigidas para os demais.
4. Antes de efetuar sua inscrição, o candidato com deficiência deverá observar a síntese das atribuições para o cargo, constante no Anexo II deste Edital, as quais deverá ter plena condições de cumprir, independentemente da sua deficiência.
  - 4.1. O candidato com deficiência deverá declarar essa condição no ato da inscrição, especificando qual a sua deficiência e a necessidade a ser atendida durante as etapas do Concurso Público, em consonância com o item 2 deste Capítulo.
  - 4.2. **Todos os candidatos que optem por concorrer na condição de pessoa com deficiência ou que necessitem de condições diferenciadas para realização da prova (PCD ou não) deverão enviar, através de uma das formas estipuladas no item 4.2.1 (abaixo), parecer emitido por especialista da área de sua deficiência ou condição diferenciada (LAUDO MÉDICO com CID e data de emissão não superior a 90 dias), TEMPESTIVAMENTE, conforme prazo estipulado para envio de documentação PCD, conforme ANEXO I, cronograma deste Edital.**

**4.2.1.** Para atender este requisito o candidato deverá valer-se de um dos seguintes meios:

- a) PROTOCOLAR** o laudo médico, **VIA INTERNET**, em formulário específico disponibilizado no endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br), sendo que a **CKM Serviços** não se responsabilizará por arquivos ilegíveis ou incompatíveis com os *softwares* da *Microsoft*. **OU**
- b) ENVIAR**, cópia simples, do laudo médico **VIA CORREIOS**, Sedex ou Carta Registrada, em envelope lacrado com a identificação “**CONCURSO PÚBLICO FRANCO DA ROCHA/ DOCUMENTAÇÃO PcD / CONDIÇÕES DIFERENCIADAS**” para o endereço: Rua Benedito Dias, nº 97, Nova Aldeinha, Barueri – SP. CEP 06440-140.

**4.3** Para efeito do prazo estipulado neste Capítulo, será considerada a data da postagem fixada pela pelos Correios quando da opção ENVIO.

**4.4.** O candidato que não atender, dentro do prazo do período das inscrições, aos dispositivos mencionados neste Capítulo, não terá a condição especial atendida e não concorrerá como Pessoa Com Deficiência, seja qual for o motivo alegado.

- 5.** Os candidatos que no ato da inscrição se declararem Pessoa com Deficiência (PcD), se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista apartada.

#### **IX. DOS AFRODESCENDENTES**

- 1.** Em atendimento à Lei Municipal nº 1.031, de 02 de junho de 2014, que dispõe sobre cotas para o ingresso de negros, negras ou afrodescendentes no serviço público municipal em cargos efetivos, ficam reservados aos mesmos 20% (vinte por cento) das vagas que vierem a ser formadas no decorrer da validade deste Concurso Público, observadas as disposições dos itens 7 e 8 do Capítulo II.
- 2.** Para efeitos de comprovação consideram-se negros, negras ou afrodescendentes as pessoas que se enquadram como pretos, pardos ou denominação equivalente, conforme estabelecido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou seja, será considerada a autodeclaração.
  - 2.1** A Autodeclaração será realizada perante uma banca avaliadora nomeada pela Comissão do Concurso Público no processo admissional.
- 3.** O candidato que desejar concorrer às vagas destinadas a afrodescendentes deverá, no ato da inscrição, especificar tal intenção com o preenchimento de campo específico.
- 4.** O candidato que, no ato da inscrição, se declarar afrodescendente, se aprovado neste Concurso Público, figurará na listagem de classificação geral de todos os candidatos e em listagem específica para os candidatos inscritos como afrodescendentes.
- 5.** Os candidatos que não se declararem afrodescendentes no ato da inscrição não poderão fazê-lo depois da publicação das inscrições deferidas.

#### **X. DA CANDIDATA LACTANTE**

- 1.** Em caso de necessidade de amamentação durante as etapas deste Concurso Público, a candidata deverá comunicar o fato à **CKM Serviços**, com no mínimo 05 (cinco) dias úteis de antecedência, através do *link* FALE CONOSCO no endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br), bem como:
  - a.** Providenciar um acompanhante para o bebê;
  - b.** Informar, na comunicação mencionada acima, o nome e RG do acompanhante do bebê.
- 2.** No dia da prova, a candidata e o acompanhante que ficará com a guarda da criança deverão apresentar-se à coordenação local para preenchimento e assinatura do Termo de Ciência das condições de amamentação.
- 3.** A criança a ser amamentada deverá permanecer em ambiente a ser determinado pela coordenação local deste Concurso Público.

4. No momento da amamentação, a candidata será acompanhada por um (a) fiscal que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.
5. A candidata que não levar acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de provas.
6. Não haverá compensação do tempo de amamentação em relação à duração da prova da candidata.
7. Não será estipulado um tempo mínimo de amamentação e nem o número de amamentações durante o período de prova, sendo a frequência e o tempo necessário de inteira responsabilidade da candidata.
8. A permanência de acompanhantes não autorizados no local de realização da prova poderá acarretar na eliminação da candidata do Concurso Público.

## XI. DAS FASES DO CONCURSO PÚBLICO

1. Este Concurso Público será composto por Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, com 40 questões de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas cada, nos conformes da tabela abaixo e do Conteúdo Programático disposto no Anexo III deste Edital.

DISCIPLINA	Quantidade de questões	Valor Unitário	Pontuação máxima
LÍNGUA PORTUGUESA	10	2,0	20
RACIOCÍNIO LÓGICO	10	2,0	20
ATUALIDADES E CONHECIMENTOS GERAIS	10	2,0	20
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	10	4,0	40
<b>TOTAL</b>	<b>40 questões</b>	-	<b>100 pontos</b>

2. Condições de Habilitação na Prova Objetiva: Será aprovado na Prova Objetiva o candidato que atender, CUMULATIVAMENTE, às seguintes condições:
  - a) Não zerar nenhuma disciplina da grade de provas;
  - b) Obter nota igual ou maior a 50 (cinquenta) pontos.
- 2.1 Aqueles que não atenderem às condições supracitadas estarão eliminados do Concurso Público.
- 2.2 Não serão publicadas as notas individuais por disciplina da prova objetiva. Caso o candidato queira tomar conhecimento da sua pontuação por disciplina deverá acessar o endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) e com o seu CPF consultá-la, bem como imprimir o seu boletim.
3. Haverá etapa de Prova Prática, exclusivamente, para o cargo 10. MOTORISTA DE AMBULÂNCIA, disciplinada adiante em capítulo específico.

## XII. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

1. As provas deste Concurso Público serão aplicadas no Município de Franco da Rocha - SP, exceto se o número de candidatos for superior à capacidade local.
2. A prova será realizada no período vespertino, tendo duração mínima de 01 (uma) hora e máxima de 04 (quatro) horas, em horário e local a serem definidos em sede de Convocação, em Edital próprio.
3. A Prova terá seu horário de início em sala, a contar da distribuição dos cadernos de prova e a autorização do aplicador.
  - 3.1 Na aplicação da prova, o candidato receberá o caderno de questões e a folha definitiva de respostas.
4. O candidato deverá efetuar a conferência do Caderno de Questões, verificando o quantitativo de questões de acordo com o cargo para o qual concorre, bem como se há falha de impressão que prejudique a leitura.
5. Caso o Caderno de Questões esteja incompleto, ou tenha qualquer defeito, o candidato deverá solicitar imediatamente ao Fiscal que o substitua, não cabendo reclamações posteriores.
6. A FOLHA DE RASCUNHO do Caderno de Questões poderá ser utilizada para anotação do gabarito.
7. As instruções constantes no caderno de questões da prova objetiva e na folha de respostas

- complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.
8. O candidato deverá transcrever as respostas para a folha definitiva de respostas, com caneta de tinta azul ou preta de material transparente, bem como assinar no campo apropriado.
  9. A folha definitiva de respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção e deverá ser entregue no final ao fiscal de sala, juntamente com o caderno de questões.
  10. O caderno de questões será disponibilizado no site [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) durante o período aberto a recursos, para consulta, mediante o número de inscrição e CPF do candidato.
  11. O candidato que descumprir o disposto no item anterior será eliminado do Concurso Público, ficando o fato registrado na Ata de Ocorrências.
  12. Após a finalização do período de recurso o caderno de questões será retirado do site [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br), não sendo fornecidas cópias do mesmo.
  13. Não será computada questão com emenda ou rasura (ainda que legível) questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta, na folha definitiva de respostas.
  14. Na folha definitiva de respostas não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho.
  15. Em hipótese alguma haverá substituição da folha definitiva de respostas por erro do candidato ou correção de pontuação por pontuação não creditada em função de mais de uma marcação ou rasura.
  16. O tempo de duração das provas abrange também a assinatura e transcrição das respostas para as folhas de respostas definitivas.
  17. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento do candidato da sala de prova, independentemente do motivo.
  18. A banca se reserva no direito de retificar o gabarito na hipótese de haver publicado alternativa errada, devendo para isto publicar a correção e sua justificativa.
  19. A pontuação relativa à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será atribuída a todos os candidatos.

### **XIII. DOS PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA**

1. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas, munido de:
  - a. Caneta esferográfica de tinta azul ou preta transparente, lápis preto nº 2 e borracha macia;
  - b. Original de um dos seguintes documentos de identificação (dentro do prazo de validade com foto): Carteira de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação expedida nos termos da Lei Federal n.º 9.503/97 ou Passaporte.
  - c. Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) emitido pela internet.
2. Somente será admitido à sala de prova o candidato que apresentar um dos documentos discriminados neste capítulo, não servindo para tanto protocolo ou cópia dos mesmos, ainda que autenticada.
3. Não será permitido ao candidato prestar provas fora da data, do horário estabelecido ou do espaço físico predeterminado e informados pela CKM Serviços.
4. O portão de acesso ao local da prova será fechado no horário determinado no Edital de Convocação.
5. Não será admitido à sala de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido.
6. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou ausência do candidato, nem aplicação da prova fora do local, data e horários preestabelecidos.
7. O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.



8. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua exclusão do certame.
9. O candidato somente poderá retirar-se do local de aplicação da prova depois de transcorrida 01 (uma) hora do início da prova, finalizando antes do tempo definido, terá sua prova anulada caso:
  - a. Não se mantenha em silêncio;
  - b. Recuse-se a permanecer na sala até o término do tempo estipulado ou
  - c. Provoque tumulto dentro da sala.
10. O candidato que necessitar alterar algum dado ou tiver alguma reclamação ou sugestão quanto à aplicação da prova objetiva, deverá manifestar-se através do site [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br), link FALE CONOSCO, para registro de ocorrências até a data da publicação do gabarito preliminar.
11. Ao final da Prova Objetiva, os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer no recinto, sendo somente liberados após presenciarem o lacre de todo o material.
12. A regra acima poderá ser relativizada nas salas com número inferior de candidatos, oportunidade em que o lacre será testemunhado pelos membros da equipe de aplicação, juntamente com o(s) candidato(s) presente(s).
13. Ocorrendo alguma situação de emergência médica, o candidato será encaminhado para atendimento médico local.
14. Caso exista a necessidade de ausentar-se para atendimento médico ou hospitalar, o candidato não poderá retornar ao local de prova.
15. Após a entrega do Caderno de Questões e da Folha de Respostas, os candidatos não mais poderão utilizar o banheiro, devendo deixar o local de prova imediatamente.
16. Após a saída do local de realização da Prova Objetiva, os candidatos não poderão retornar, exceto com a autorização da Coordenação do local de prova.
17. O candidato que necessitar de Atestado de Comparecimento deverá solicitar à Coordenação do local de prova, após a finalização da Prova Objetiva.
18. Durante a realização da prova não será permitida (o):
  - 18.1 A comunicação entre candidatos;
  - 18.2 Consulta a livros, revistas, folhetos e anotações;
  - 18.3 O uso de máquina fotográfica, gravador ou qualquer outro receptor de mensagens;
  - 18.4 O uso de boné, chapéu, gorro ou qualquer outro acessório que impeça a visão total das orelhas;
  - 18.5 O uso de óculos escuros;
  - 18.6 O uso de objetos eletrônicos como aparelhos celulares, Notebook, Tablet, Ipad, Iphone, e outros aparelhos que permitam a comunicação de informações e dados.
    - 18.6.1 Os aparelhos citados no item anterior deverão ser acondicionados em sacos que serão fornecidos no dia da prova objetiva pela CKM Serviços, sendo que, ainda assim, se: For identificado que está ligado ou tocar durante a prova do candidato, esta será anulada, devendo o candidato retirar-se da sala de prova, restando eliminado do Concurso Público;
19. O candidato que for identificado não cumprindo qualquer um dos itens de segurança deste capítulo em qualquer dependência ou no trajeto da sala ao banheiro será eliminado do Concurso Público, devendo sair imediatamente do local de prova.
20. A **CKM Serviços** e a **Prefeitura Municipal de Franco da Rocha** não se responsabilizam por nenhum objeto perdido, sendo de responsabilidade do candidato mantê-lo sob a sua guarda.
21. Serão feitas revistas nos banheiros durante o período da realização das provas e todos os objetos

eletrônicos encontrados no local serão resgatados e incinerados.

- 22.** O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- 23.** No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato entrar ou permanecer no local de exame portando arma(s), mesmo que possua o respectivo porte;
- 24.** Será excluído do Concurso Público o candidato que:
- Apresentar-se após o horário estabelecido;
  - Não apresentar o documento de identidade conforme previsto;
  - Ausentar-se da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
  - For surpreendido em comunicação com outras pessoas;
  - Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
  - Lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;
  - Recusar a submeter-se ao detector de metais;
  - Fizer anotação relativas às suas respostas em qualquer material que não o fornecido;
  - Não devolver o caderno de questões, folha de respostas ou outro material de aplicação da prova;
  - Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
  - Agir com incorreção ou descortesia com qualquer membro da equipe encarregada da prova.
- 25.** A Comissão Fiscalizadora do Concurso Público poderá em comum acordo com a Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, ajustar ou alterar o horário de início das provas em função de intempérie, tumultos, condições aberrantes de tráfego ou quaisquer eventos de força maior que possam vir a causar transtornos a todos os candidatos no momento abertura dos portões.

#### XIV. DA PROVA PRÁTICA EXCLUSIVA PARA O CARGO MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

- A Prova Prática será realizada no município de Franco da Rocha em data, local e horário a ser comunicado oportunamente através do Edital de Convocação, por meio da imprensa oficial local e dos endereços eletrônicos [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) e [www.francoarocha.sp.gov.br](http://www.francoarocha.sp.gov.br).
- A prova prática, **exclusiva, para o cargo 10. MOTORISTA DE AMBULÂNCIA**, busca aferir a capacidade de adequação funcional e situacional do candidato às exigências e ao desempenho eficiente das atividades necessárias à função.
- Serão convocados para a Prova Prática **somente os 50 (cinquenta) primeiros candidatos habilitados ao cargo Motorista de Ambulância) na etapa de Prova Objetiva**, conforme capítulo XI. **DAS FASES DO CONCURSO PÚBLICO.**
- A prova prática terá caráter exclusivamente eliminatório, não interferindo na classificação geral.**
- O candidato que não comparecer a Prova Prática em dia e horário determinado no Edital próprio de Convocação será automaticamente eliminado deste Concurso Público.
- É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação atinente à Convocação através dos locais supramencionados.
- Para a realização da Prova Prática, o candidato deverá apresentar sua Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com o intuito de verificação da validade e da categoria exigida como requisito do cargo em conformidade com a legislação vigente (Código Nacional de Trânsito). **Frise-se: Categoria “D”**
  - Os candidatos que não apresentarem a Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou apresentá-la com dados em desconformidade com os requisitos previstos em Edital não poderão realizar a Prova Prática e estarão eliminados do Concurso Público.
  - O candidato deverá comparecer fazendo uso de óculos (ou lentes de contato), quando houver essa exigência na respectiva CNH.

- 8. O tempo máximo para realização da Prova prática de direção veicular é de 30 (trinta) minutos.**
9. Em razão de condições climáticas, a critério da banca examinadora, a Prova Prática poderá ser cancelada ou interrompida, acarretando aos candidatos que ainda não a realizaram, o adiamento para nova data, estipulada e divulgada.
10. As Pessoas com Deficiência (PcD) participarão da prova prática em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às provas, avaliação, critérios de aprovação, horário e local de aplicação das provas e ao maquinário utilizado.
- 10.1** Para a realização da Prova Prática e, posteriormente, para o exercício das atividades profissionais, não serão concedidos veículos adaptados para a situação dos candidatos.
11. A Prova Prática de Direção Veicular para o cargo motorista de ambulância consistirá em conduzir veículo em trajeto pré-definido com obstáculos.
12. O candidato será considerado habilitado ou inabilitado para o desempenho eficiente das atividades do cargo para o qual concorre;
13. O candidato considerado inabilitado na prova prática ou que não comparecer para realizá-la será automaticamente eliminado do Concurso Público;
14. Recomenda-se a presença do candidato no local da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido no Edital de Convocação.
15. Não será permitido ao candidato, sob qualquer pretexto, realizar a prova em local, data e horário diferentes do estabelecido no Edital de Convocação.
16. Não haverá segunda chamada ou repetição das provas práticas em hipótese alguma.
17. O candidato que no momento da Prova Prática optar por não realizá-la ou abandoná-la no decorrer da execução será automaticamente eliminado.
18. A avaliação incidirá sobre a demonstração prática dos conhecimentos, habilidades e adequação de atitudes na execução das atividades relativas ao cargo.
19. O candidato não habilitado será eliminado do Concurso Público.
20. Não será divulgado resultado parcial ou fracionado da Prova Prática.
- 21. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO: Será considerado inabilitado na prova prática de direção veicular o candidato que cometer uma falta eliminatória, ou cuja soma dos pontos negativos ultrapasse 03 (três), os demais estarão habilitados.**
- 20.1** O candidato será avaliado na Prova de Direção Veicular em função da pontuação negativa por faltas cometidas durante todas as etapas do exame, atribuindo-se a seguinte pontuação:
- I – uma falta eliminatória = reprovação;**  
**II – uma falta grave = 03 (três) pontos negativos;**  
**III – uma falta média = 02 (dois) pontos negativos;**  
**IV – uma falta leve = 01 (um) ponto negativo.**
- 20.2** **Descritivo das Faltas**
- I – Faltas Eliminatórias:**
- a)** desobedecer à sinalização semafórica e de parada obrigatória;  
**b)** avançar sobre o meio fio;  
**c)** não colocar o veículo na área balizada, em no máximo três tentativas, no tempo estabelecido;  
**d)** avançar sobre o balizamento demarcado quando da colocação do veículo na vaga;  
**e)** usar a contramão de direção;  
**f)** não completar a realização de todas as etapas do exame;  
**g)** avançar a via preferencial;  
**h)** provocar acidente durante a realização do exame;

- i) exceder a velocidade indicada na via;
- j) cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima.

**II – Faltas Graves:**

- a) desobedecer à sinalização da via, ou do agente da autoridade de trânsito;
- b) não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção;
- c) não observar a preferência do pedestre quando ele estiver atravessando a via transversal na qual o veículo vai entrar, ou ainda quando o pedestre não tenha concluído a travessia, inclusive na mudança de sinal;
- d) manter a porta do veículo aberta ou semiaberta durante o percurso da prova ou parte dele;
- e) não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente;
- f) não usar devidamente o cinto de segurança;
- g) perder o controle da direção do veículo em movimento;
- h) cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave.

**III – Faltas Médias:**

- a) executar o percurso da prova, no todo ou parte dele, sem estar o freio de mão inteiramente livre;
- b) trafegar em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação, do veículo e do clima;
- c) interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova;
- d) fazer conversão incorretamente;
- e) usar buzina sem necessidade ou em local proibido;
- f) desengrenar o veículo nos declives;
- g) colocar o veículo em movimento, sem observar as cautelas necessárias;
- h) usar o pedal da embreagem, antes de usar o pedal de freio nas frenagens;
- i) entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro;
- j) engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta durante o percurso;
- k) cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média.

**IV – Faltas Leves:**

- a) provocar movimentos irregulares no veículo sem motivo justificado;
- b) ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor;
- c) não ajustar devidamente os espelhos retrovisores;
- d) apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento;
- e) utilizar ou Interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo;
- f) dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada;
- g) tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro;
- h) cometer qualquer outra infração de natureza leve.

**XV. DO RESULTADO FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO**

1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos.
2. A nota final será a quantidade de pontos obtidos na Prova Objetiva.
3. Os resultados serão publicados nas datas constantes no Anexo I – Cronograma deste Edital.

**XVI. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

1. Na ocorrência de empate, far-se-á a classificação através da adoção dos seguintes critérios:
  - 1.1 Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003.
  - 1.2 Maior nota nas questões de conhecimentos específicos;
  - 1.3 Maior nota nas questões de Conhecimentos Gerais (se for o caso);
  - 1.4 Candidato que tiver maior idade, abaixo de 60 anos.
2. Persistindo o empate com aplicação dos subitens anteriores será dada preferência, para efeito de classificação, ao de maior idade, assim considerando “dia, mês e ano de nascimento” e desconsiderando

“hora de nascimento”.

3. Persistindo ainda o empate com a aplicação do item 2 deste capítulo, será processado sorteio público para definição de ordem de classificação.

#### **XVII. DOS RECURSOS**

1. A interposição de recursos dar-se-á por meio de formulário próprio, disponível no endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) com preenchimento e envio *online*.
2. Cada fase recursal permanecerá disponível aos candidatos no período estabelecido no Anexo I.
3. Não serão recebidos recursos por outra forma, prazo ou horário além dos definidos neste Edital.
4. Admitir-se-á um único recurso por candidato e de forma individualizada, 01 (um) recurso para cada questão objeto de controvérsia.
5. Os recursos deverão conter as seguintes especificações:
  - a) Nome do candidato;
  - b) Número de inscrição;
  - c) Número do documento de identidade;
  - d) Cargo para o qual se inscreveu;
  - e) A fundamentação ou o embasamento do recurso e o objeto de controvérsia.
6. A resposta ao recurso interposto será objeto de publicação no endereço eletrônico [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br).
7. No caso de provimento de recurso interposto, ou decisão judicial, a nota ou classificação obtida pelos candidatos poderá, eventualmente, ser alterada para uma nota ou classificação superior ou inferior, podendo ainda ocorrer a desclassificação dos candidatos que não obtiverem nota mínima exigida para habilitação na respectiva etapa, independentemente da titularidade do recurso.
8. A Comissão Examinadora da CKM Serviços é a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
9. Não serão deferidos em hipótese alguma, vistas ou revisão da prova e das Folhas de Resposta.

#### **XVIII. DO PROVIMENTO DOS CARGOS**

1. Os candidatos aprovados serão nomeados a critério da Administração, conforme o número de vagas previsto no Edital e seguindo rigorosamente a ordem de classificação final, respeitando-se o percentual das vagas que surgirem para os candidatos com deficiência e afrodescendentes, em atendimento às legislações pertinentes.
2. O candidato nomeado que, por qualquer motivo, não tomar posse dentro do prazo legal terá o ato de nomeação tornado sem efeito.
3. No caso de desistência formal da nomeação, prosseguir-se-á a nomeação dos demais candidatos aprovados observada a ordem classificatória.
4. O candidato nomeado deverá apresentar os seguintes documentos como condição para sua posse:
  - a) ter sido classificado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital, em seus anexos e eventuais retificações;
  - b) ter nacionalidade brasileira; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º do Art. 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no Art. 13 do Decreto n. 70.436, de 18 de abril de 1972;
  - c) ter idade mínima de 18 anos completos no ato da **convocação**;
  - d) estar em gozo dos direitos políticos;

- e) estar quite com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, também com as militares;
  - f) firmar declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
  - g) Os requisitos quanto ao grau de escolaridade serão comprovados mediante apresentação de diploma emitido por instituição de ensino devidamente autorizada pelo MEC.
  - h) apresentar declaração quanto ao exercício de outro(s) cargo(s), emprego(s) ou função(ões) pública(s) e sobre recebimento de proventos decorrente de aposentadoria e pensão;
  - i) apresentar declaração de bens e valores que constituam patrimônio;
  - j) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
  - k) ser considerado apto no exame admissional a ser realizado pelo Município de Franco da Rocha;
  - l) não ter sido condenado a pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com a função pública;
  - m) estar apto física e mentalmente para o exercício do cargo, não sendo, inclusive, pessoa com deficiência incompatível com as atribuições do cargo, fato apurado pela Prefeitura.
  - n) não registrar antecedentes criminais;
  - o) não cumprir as determinações deste Edital.
5. A não apresentação de qualquer um dos documentos comprobatórios fixados no presente Capítulo, dentro do prazo legal, tornará sem efeito a nomeação.
6. É facultado à Prefeitura Municipal de Franco da Rocha exigir dos candidatos nomeados, além da documentação prevista no item 4 deste Capítulo, outros documentos que julgar necessários.

#### **XIX. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. O presente Concurso Público terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de homologação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Prefeitura Municipal de Franco da Rocha.
2. Os horários dispostos neste Edital têm por referência o horário local do Município de Franco da Rocha.
3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das regras contidas neste Edital e a aceitação tácita das condições de participação do concurso, tais como se encontram estabelecidas neste Edital, nas normas pertinentes, bem como em eventual aditamento, comunicado e instruções específicas para realização, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
4. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as Provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
5. A Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, por decisão motivada e justificada, poderá revogar ou anular o presente Concurso Público no todo ou em parte, bem como alterar os quantitativos de vagas constantes no capítulo II. DO QUADRO DE VAGAS deste Edital, para mais ou para menos.
6. Para Cadastro Reserva a aprovação dos candidatos neste Concurso Público não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo a Prefeitura Municipal de Franco da Rocha a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário às atividades por ele desenvolvidas, respeitada a ordem de classificação e a vigência do Certame.
7. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado. Até a data da

homologação do Concurso Público a atualização deve ser solicitada junto à **CKM Serviços**, após a homologação toda atualização deve ser requerida junto à Diretoria de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Franco da Rocha, no seguinte endereço: Avenida Liberdade, 261, CEP: 07850 – 325, Franco da Rocha.

8. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Comissão Organizadora e pela **CKM Serviços**, no que a cada um couber.
9. A **Prefeitura Municipal de Franco da Rocha** e a **CKM Serviços** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso.
10. A **Prefeitura Municipal de Franco da Rocha** e a **CKM Serviços** não se responsabilizam por quaisquer despesas de locomoção, alimentação, hospedagem ou afins que se deem em virtude deste Certame.
11. Quando da convocação, os candidatos aprovados serão submetidos a Exame Médico Admissional de incumbência da Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, sendo soberano o parecer oriundo deste.
  - 11.1 Os candidatos aprovados neste Concurso na condição de Pessoa com Deficiência (PcD) deverão comparecer à Perícia Médica especificada no item anterior munidos de LAUDO MÉDICO com CID e data de emissão não superior a 90 dias.
12. A **Prefeitura Municipal de Franco da Rocha** e a **CKM Serviços** não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de: Endereço eletrônico errado ou não atualizado; Endereço residencial errado ou não atualizado; Endereço de difícil acesso; Correspondência devolvida pela ECT por razões diversas, decorrentes de informação errônea de endereço por parte do candidato; Correspondência recebida por terceiros.
13. Fazem parte deste Edital os seus respectivos anexos, quais sejam:
  - ANEXO I – CRONOGRAMA;
  - ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS;
  - ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO;

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital do Concurso Público que será publicado nos endereços eletrônicos [www.ckmservicos.com.br](http://www.ckmservicos.com.br) e [www.francoarocha.sp.gov.br](http://www.francoarocha.sp.gov.br).

Franco da Rocha, 08 de março de 2016.

**Francisco Daniel Celeguim de Morais**  
**Prefeito do Município de Franco da Rocha**

**ANEXO I - CRONOGRAMA**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	08/03/2016
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	08/03/2016 a 29/03/2016
PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA	08 e 09/03/2016
PERÍODO DE ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PcD	08/03/2016 a 29/03/2016
RESULTADO DA ISENÇÃO DE TAXA	15/03/2016
PRAZO DE RECURSOS – ISENÇÃO DE TAXA	16 e 17/03/2016
RESPOSTA AOS RECURSOS – ISENÇÃO DE TAXA	23/03/2016
PERÍODO PARA IMPRESSÃO DO BOLETO – ISENÇÃO DE TAXA INDEFERIDA	23/03/2016 a 29/03/2016
ÚLTIMA DATA PARA PAGAMENTO DO BOLETO	30/03/2016
PERÍODO PARA RETIFICAÇÃO DOS DADOS DE INSCRIÇÃO	08/03/2016 a 29/03/2016
PUBLICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS – LISTA GERAL	12/04/2016
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS – INSCRIÇÕES – SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE ATENDIMENTO ESPECIAL – CONDIÇÃO PCD	13/04 e 14/04/2016
RESPOSTA AOS RECURSOS – INSCRIÇÕES – SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE ATENDIMENTO ESPECIAL	19/04/2016
PUBLICAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVA – CONVOCAÇÃO	19/04/2016
<b>PROVA</b>	<b>24/04/2016</b>
PUBLICAÇÃO GABARITO PRELIMINAR/ PROVAS	25/04/2016
PRAZO DE RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR	26 e 27/04/2016
RESPOSTA AOS RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR + GABARITO OFICIAL + RESULTADO PRELIMINAR	11/05/2016
PRAZO DE RECURSOS – RESULTADO PRELIMINAR	12 e 13/05/2016
RESPOSTA AOS RECURSOS – RESULTADO PRELIMINAR	18/05/2016
<b>RESULTADO FINAL</b>	18/05/2016
<b>HOMOLOGAÇÃO</b>	A definir





## **ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

### **CARGO 001 – ASSISTENTE DE GESTÃO – FARMÁCIA POPULAR**

Conhecimentos de informática, atendimento ao público, técnicas administrativas, facilidade de comunicação, conhecimentos de controle e arrumação de estoque (medicamentos, materiais de expediente), controle de depósitos de valor financeiro, boa redação para emissão de relatórios.

### **CARGO 002 – AUXILIAR DE GESTÃO – FARMÁCIA POPULAR**

Conhecimentos em informática, atendimento ao público, serviços de operacionalização do sistema informatizado ou manual.

### **CARGO 003 – FARMACÊUTICO – FARMÁCIA POPULAR**

Conhecimentos de informática, atendimento ao público, conhecimento em serviço de dispensação de medicamentos e correlatos, de acordo com as normas de assistência e atenção farmacêutica.

### **CARGO 004 – FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL – FARMÁCIA POPULAR**

Serviços de coordenação e gerência em farmácia, noções de administração, conhecimentos de informática, bom relacionamento interpessoal, dispensação de medicamentos e correlatos, de acordo com as normas de assistência e atenção farmacêutica.

### ANEXO III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

As bibliografias sugeridas poderão ser utilizadas pelas bancas realizadoras das questões, mas este referencial não retira o direito da banca de se embasar em atualizações, outros títulos e publicações não citadas nesta bibliografia. Esta bibliografia tem apenas o caráter orientador.

As novas regras ortográficas implementadas pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, promulgado pelo Decreto Federal nº. 6.583, de 29/09/2008, poderão ser utilizadas nos enunciados e/ou alternativas de respostas das questões das provas; no entanto, o conhecimento destas novas regras não será exigido para a resolução das mesmas.

### CONTEÚDO COMUM PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

#### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Equivalência e transformação de estruturas: Equivalência e transformação de estruturas. Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa). Processos de coordenação e subordinação. Colocação pronominal.
2. Estudo, compreensão e interpretação de Texto: A significação das palavras no texto, conceito, encontros vocálicos, Dígrafos, Ortoépia, Divisão Silábica, Prosódia-Acentuação; Conteúdo do texto: Relações semântico-discursivas entre ideias no texto e os recursos linguísticos usados em função dessas relações; Escrita do texto; Interpretação e compreensão de textos; A significação das palavras no texto; Modalizações no texto e os recursos linguísticos usados em função dessas modalizações; Textos: publicitários, jornalísticos, instrucionais, narrativos, poéticos, epistolares, história em quadrinhos; Tipos de textos; Linguagem verbal e não verbal.
3. Fenômenos semânticos: Fenômenos semânticos: sinonímia, homonímia, antonímia, paronímia, hiponímia, hiperonímia, ambiguidade.
4. Figuras de linguagem: Figuras de linguagem (comparação, metáfora, eufemismo, prosopopeia, onomatopeia, antítese, paradoxo, hipérbole, perífrase, silepse, hipérbato, metonímia, ironia, sinestesia, aliteração); Figuras e Vícios de Linguagem.
5. Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes: Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa). Processos de coordenação e subordinação. Colocação pronominal.
6. Fonologia: Conceito/Encontros vocálicos/Dígrafos/Ortoépia/Divisão Silábica/Prosódia.
7. Acentuação.
8. Morfologia (Flexão e Emprego): Substantivo; Adjetivo; Pronome; Artigo; Preposição; Numeral; Advérbio; Interjeição; Verbo-flexão.
9. Substantivo: classificação, flexão, emprego;
10. Adjetivo: classificação, flexão, emprego;
11. Pronome: classificação, emprego, colocação dos pronomes pessoais oblíquos átonos, formas de tratamento;
12. Verbo: conjugação, flexão, propriedades, classificação, emprego, correlação dos modos e tempos verbais, vozes;
13. Advérbio: classificação e emprego;
14. Níveis de linguagem: Níveis de linguagem; Linguagem denotativa e linguagem conotativa.
15. Ortografia: Crase/Pontuação/Ortografia/Acentuação; Pontuação, Acentuação gráfica e crase; Reforma ortográfica – Hífen; Reforma ortográfica – Acentuação.
16. Ortografia: Dificuldades ortográficas; Emprego do “s, z, g, j, ss, ç, x, ch”;
17. Redação de Documentos: Língua portuguesa aplicada à redação de documentos.

18. Regras padrão de concordância nominal e verbal: Regras padrão de concordância nominal e verbal.
19. Sintaxe: Elementos estruturais das palavras; Formação das palavras; Frase-orção-período; Orações: coordenadas e subordinadas; Sujeito: classificação; Predicado: verbal, nominal e verbo – nominal; Complementos verbais, objeto direto, objeto indireto; Adjuntos adnominais e adverbiais; Agente da passiva; Vocativo e aposto; Período composto por coordenação; Período composto por subordinação; Concordância verbal e nominal; Colocação pronominal-pronomes átonos; Figuras de sintaxe; Termos de Oração/ Período Composto/Conceito e classificação das orações.

## **RACIOCÍNIO LÓGICO**

1. Conjuntos: Conjuntos dos números naturais; Conjunto dos números inteiros relativos; Conjunto dos números racionais; Conjuntos numéricos: números reais; Conjunto dos números irracionais e todas as operações relativas aos conjuntos citados; Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; Operações entre conjuntos, união, interseção e diferença; Conjuntos Numéricos : Os principais conjuntos numéricos; intervalos e semi-retas; faixas e margens numéricas (de renda, etária, de erro e outras); prazos (de validade, tolerância e outros).
2. Equações: Equação e Inequação do 1º e 2º Grau.
3. Estatística: Noções de Estatística: função e gráfico e Juros Simples e Compostos.
4. Funções: Função do 1º e 2º Grau.
5. Geometria Plana: perímetro, áreas e volume (figura plana); Complemento de Geometria: semelhança, relações métricas no triângulo retângulo.
6. Juros: Juros simples.
7. Lógica: Entendimento de estrutura lógica de situações-problema, bem como aplicar conteúdos matemáticos na vida prática. Noções básicas de lógica, Análise de tabelas e gráficos, Raciocínio lógico.
8. Situação Problema: Equação do 1º e 2º grau; Regras de Três Simples.
9. Operações Matemáticas: com potência e com radicais.
10. Porcentagem.
11. Razão e Proporção.
12. Regra de Três: Simples e Composta.
13. Relações: As relações de “igual”, “maior”, “menor”, “maior ou igual”, “menor ou igual” e suas variações.
14. Sistemas de Medidas: decimal e não decimal; cálculos de áreas, volumes e os de capacidade. Conversão de unidades e interpretação de problemas

## **CONHECIMENTOS GERAIS**

1. Cultura Geral: domínio de tópicos relevantes da política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. (Fatos marcantes que formaram a história do local, do Brasil e do Mundo)
2. Atualidades (notícias divulgadas em jornais, revistas, televisão e Internet nos últimos seis meses): descobertas e/ou inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### CARGO 001 – ASSISTENTE DE GESTÃO

1. O SUS: Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/1996; Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/2001); Pacto Pela Saúde – Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais; Direitos dos Usuários do SUS: Portaria 399/SUS de 22/02/2006 (Disponível em [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)); O SUS de A Z: <http://portalsaude.saude.gov.br/images/pdf/2013/agosto/28/sus-3edicao-completo-190911.pdf>; Guia de Vigilância Epidemiológica – 5ª Edição. 2004; Emenda Constitucional nº 29.
2. Farmacêutica: Princípios gerais da atenção farmacêutica; Conceitos de atenção farmacêutica; Planejando a atenção farmacêutica; A atenção farmacêutica na prevenção de doenças; Reações adversas a medicamentos; Reações adversas a medicamentos dependentes do paciente; Critérios de classificação das RAM; Etiologia das RAM; Diagnóstico das RAM; Interações medicamentosas; Formulário Terapêutico Nacional – 2008/RENAME-2006 Ministério da Saúde ANVISA; Departamento de controle de Farmácia do Ministério da Saúde ([www.anvisa.gov.br](http://www.anvisa.gov.br)) – Bioquímica Clínica; Relação Nacional de Medicamentos Essenciais: RENAME / Ministério da Saúde, Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos, Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos – 4 ed. Ver.- Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2007. 286 p.:II – (Série B. Textos Básicos de Saúde)
3. Farmacologia: A Farmacologia; A ciência dos medicamentos; Noções sobre medicamentos; Preparações medicamentosas; Interação entre moléculas de fármacos e células; Substâncias agonistas e antagonistas; Riscos e benefícios do uso de fármacos; Farmacodinâmica e farmacocinética; Translocação de moléculas pelo organismo; Farmacocinética; Absorção das moléculas de fármacos; Distribuição de fármacos pelo organismo; Metabolismo das substâncias; Excreção das substâncias; O medicamento Genérico. FARMACOLOGIA CLINICA. FUNDAMENTOS DA TERAPEUTICA RACIONAL. Autor: F Fuchs, L Wanmacher Editora: Guanabara Koogan. Edição: 3º Ano: 2004 Nº de págs: 1074. CALCULO DE MEDICAMENTOS EM ENFERMAGEM – EDIÇÃO DE BOLSO/F. Junior, Klinger; Cunha, Márcio AndréP.
4. Atenção Básica de Saúde: - Alan Gow & ET AP & Denis, St J. O Reilly & Robot. Cadernos da Atenção Básica – MS nº 12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24 (site [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)). - PRADO, F. Cintra. Atualização Terapêutica- 22ª Edição – 2006. DUNCAN, Bruce - Condutas Ambulatoriais na Atenção Primária – 6ª edição – 2006. Dicionário Terapêutico Guanabara – 14/ED. Dicionário Terapêutico Guanabara – 14/ED. Autor: KOROLKOVAS Editora: GUANABARA – 2007/2008 ISBN: 9788527713375

### CARGO 002 – AUXILIAR DE GESTÃO

1. O SUS: Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/1996; Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/2001); Pacto Pela Saúde – Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais; Direitos dos Usuários do SUS: Guia de Vigilância Epidemiológica – 5ª Edição. 2004; Emenda Constitucional nº 29.
2. Farmacêutica: Princípios gerais da atenção farmacêutica; Conceitos de atenção farmacêutica; Planejando a atenção farmacêutica; A atenção farmacêutica na prevenção de doenças; Formulário Terapêutico Nacional – 2008/RENAME-2006 Ministério da Saúde ANVISA - Departamento de controle de Farmácia do Ministério da Saúde ([www.anvisa.gov.br](http://www.anvisa.gov.br)) – Bioquímica Clínica; Relação Nacional de Medicamentos Essenciais: RENAME / Ministério da Saúde, Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos, Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos – 4 ed. Ver.- Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2007. 286 p.:II – (Série B. Textos Básicos de Saúde).
3. Farmacologia: A Farmacologia; A ciência dos medicamentos; Noções sobre medicamentos; Preparações medicamentosas. O medicamento Genérico; FARMACOLOGIA CLÍNICA. FUNDAMENTOS DA

TERAPÊUTICA RACIONAL. Autor: F Fuchs, L Wanmacher Editora: Guanabara Koogan. Edição: 3º Ano:2004 Nº de págs: 1074. - CÁLCULO DE MEDICAMENTOS EM ENFERMAGEM – EDIÇÃO DE BOLSO/F. Junior, Klinger; Cunha, Márcio AndréP.

4. Atenção Básica de Saúde: Alan Gow & ET AP & Denis, St J. O Reilly & Robat. Cadernos da Atenção Básica – MS nº 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20,21,22,23,24 (site [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)). PRADO, F. Cintra. Atualização Terapêutica- 22ª Edição – 2006. DUNCAN, Bruce - Condutas Ambulatoriais na Atenção Primária – 6ª edição – 2006. Dicionário Terapêutico Guanabara – 14/ED. Dicionário Terapêutico Guanabara – 14/ED. Autor: KOROLKOVAS Editora: GUANABARA – 2007/2008 ISBN: 9788527713375

#### **CARGO 003 – FARMACÊUTICO AUXILIAR**

1. Código de Ética: Código de ética do profissional farmacêutico – CRF – SP / CFF
2. Normas e diretrizes: Normas e diretrizes da ANVISA e CFF relacionadas ao sistema de saúde e competências dos profissionais desta área.
3. SUS: Emenda Constitucional nº29; Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/1996 – Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/2002); - Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais; Portaria 399/SUS de 22/02/2006. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br); - Portaria nº5. 991. Decreto nº 74.170 de 10/06/1974; Formulário Terapêutico Nacional – 2008/RENAME – 2006/Ministério da Saúde.
4. Farmacêutica: - ANSEL, H.C; POPOVICH, N.G. & ALLEN JR., L.V. Farmacotécnica: formas farmacêuticas e Sistemas de liberação de fármacos. 6ª.ed. São Paulo: Premier, 2000. - BISSON, M.P. Farmácia clínica & atenção farmacêutica . São Paulo: Editora MedFarma, 2004.
5. A ciência dos medicamentos; Noções sobre medicamentos; Preparações medicamentosas. - Interação entre moléculas de fármacos e células; Substâncias agonistas e antagonistas; Riscos e benefícios do uso de fármacos; Farmacodinâmica e farmacocinética; Translocação de moléculas pelo organismo; Farmacocinética; Absorção das moléculas de fármacos; Distribuição de fármacos pelo organismo; Metabolismo das substâncias; Excreção das substâncias; O medicamento Genérico; Que afetam os receptores muscarínicos; Fármacos bloqueadores neuromusculares; Fármacos que inibem a liberação de acetilcolina; Fármacos que afetam os receptores adrenérgicos; Fármacos que atuam sobre os neurônios adrenérgicos; Fármacos que afetam a síntese de noradrenalina; Fármacos que afetam a captação de noradrenalina; Que afetam o coração: Fármacos antianginosos; Coagulação e hemorragia; Agentes pró-coagulantes; Anticoagulantes; Fármacos anti-plaquetários; Fármacos fibrinolíticos e antifibrinolíticos;
6. Fármacos utilizados nos distúrbios gastrintestinais: Fármacos que inibem a secreção de HCl; Fármacos anti-eméticos; Mediadores inflamatórios: Fármacos anti-inflamatórios; Principais AINEs: antiinflamatórios não-esteroidais e sua farmacologia local; Fármacos anti-histamínicos; Fármacos utilizados na gota; Fármacos anti-reumatóides; - Fármacos Sistema nervoso: Anestésicos gerais: mecanismo de ação; O procedimento anestésico: breves explicações; Anestésicos inalatórios; Anestésicos intra-venosos;Fármacos ansiolíticos e hipnóticos; Classificação dos fármacos ansiolíticos e hipnóticos; Fármacos antidepressivos; Fármacos inibidores da monoamino-oxidase (IMAO); Fármacos estabilizadores do humor; Fármacos antiepilépticos; Fármacos utilizados no tratamento da epilepsia.
7. ANSEL, H.C.; POPOVICH, N.G. & ALLEN JR., L.V. Farmacotécnica: formas farmacêuticas e sistema de liberação de fármacos. 6ª. Ed. São Paulo: Premier, 2000.
8. BISSON, M.P. Farmácia clínica & atenção farmacêutica. São Paulo: Editora MedFarma, 2004.
9. OLIVEIRA, F., AKISUE, G. Fundamentos de Farmacobotânica 2ª. Ed; Editora Atheneu. São Paulo/SP.2003.
10. FARMACOPEIA BRASILEIRA IV, Farmacopeia Brasileira, ED. Atheneu, São Paulo, 1989.
11. FELTRE, Ricardo. Química Geral FERREIRA, CARLOS PARADA ET AL. BIOQUIMICA BÁSICA. Editora MNP Ltda. 2000.

12. GOODMAN & GILMAN. As bases farmacológicas da terapeuta. 9ª edição, Ed McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, s.a DE c.v. rio de Janeiro –
13. RJ HANG, H.P; DALE, M.M.; RITTER, J.M. Farmacologia. 5ª edição, Ed. Guanabara Koogan S.A., Rio de Janeiro
14. JUNQUEIRA, L.C & CARNEIRO, J. Biologia celular e molecular. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.
15. NOVAES, Vera Lúcia Duarte de. Química Geral e Inorgânica.
16. DANGELO, J.G & FATTINI, C.A – Anatomia Humana Sistemica e Segmentar. Editora Atheneu Ltda., São Paulo,1997.
17. ZAGO MA, FALCÃO RP, PASQUINI R. Hematologia – fundamentos e pratica. Edição revisada e atualizada. Ed Atheneu, São Paulo, 2001.

#### **CARGO 004 – FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL**

1. Código de Ética: Código de ética do profissional farmacêutico – CRF – SP / CFF
2. Normas e diretrizes: Normas e diretrizes da ANVISA e CFF relacionadas ao sistema de saúde e competências dos profissionais desta área.
3. SUS: Emenda Constitucional nº29; Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/1996 – Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/2002); - Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais; Portaria 399/SUS de 22/02/2006. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br); - Portaria nº5. 991. Decreto nº 74.170 de 10/06/1974; Formulário Terapêutico Nacional – 2008/RENAME – 2006/Ministério da Saúde.
4. Farmacêutica: - ANSEL, H.C; POPOVICH, N.G. & ALLEN JR., L.V. Farmacotécnica: formas farmacêuticas e Sistemas de liberação de fármacos. 6ª.ed. São Paulo: Premier, 2000. - BISSON, M.P. Farmácia clínica & atenção farmacêutica . São Paulo: Editora MedFarma, 2004.
5. A ciência dos medicamentos; Noções sobre medicamentos; Preparações medicamentosas. - Interação entre moléculas de fármacos e células; Substâncias agonistas e antagonistas; Riscos e benefícios do uso de fármacos; Farmacodinâmica e farmacocinética; Translocação de moléculas pelo organismo; Farmacocinética; Absorção das moléculas de fármacos; Distribuição de fármacos pelo organismo; Metabolismo das substâncias; Excreção das substâncias; O medicamento Genérico; Que afetam os receptores muscarínicos; Fármacos bloqueadores neuromusculares; Fármacos que inibem a liberação de acetilcolina; Fármacos que afetam os receptores adrenérgicos; Fármacos que atuam sobre os neurônios adrenérgicos; Fármacos que afetam a síntese de noradrenalina; Fármacos que afetam a captação de noradrenalina; Que afetam o coração: Fármacos antianginosos; Coagulação e hemorragia; Agentes pró-coagulantes; Anticoagulantes; Fármacos anti-plaquetários; Fármacos fibrinolíticos e antifibrinolíticos;
6. Fármacos utilizados nos distúrbios gastrintestinais: Fármacos que inibem a secreção de HCl; Fármacos anti-eméticos; Mediadores inflamatórios: Fármacos anti-inflamatórios; Principais AINEs: antiinflamatórios não-esteroidais e sua farmacologia local; Fármacos anti-histamínicos; Fármacos utilizados na gota; Fármacos anti-reumatóides; - Fármacos Sistema nervoso: Anestésicos gerais: mecanismo de ação; O procedimento anestésico: breves explicações; Anestésicos inalatórios; Anestésicos intra-venosos;Fármacos ansiolíticos e hipnóticos; Classificação dos fármacos ansiolíticos e hipnóticos; Fármacos antidepressivos; Fármacos inibidores da monoamino-oxidase (IMAO); Fármacos estabilizadores do humor; Fármacos antiepilépticos; Fármacos utilizados no tratamento da epilepsia.
7. ANSEL, H.C.; POPOVICH, N.G. & ALLEN JR., L.V. Farmacotécnica: formas farmacêuticas e sistema de liberação de fármacos. 6ª. Ed. São Paulo: Premier, 2000.
8. BISSON, M.P. Farmácia clínica & atenção farmacêutica. São Paulo: Editora MedFarma, 2004.
9. OLIVEIRA, F., AKISUE, G. Fundamentos de Farmacobotânica 2ª. Ed; Editora Atheneu. São Paulo/SP.2003.
10. FARMACOPEIA BRASILEIRA IV, Farmacopeia Brasileira, ED. Atheneu, São Paulo, 1989.

11. FELTRE, Ricardo. Química Geral FERREIRA, CARLOS PARADA ET AL. BIOQUIMICA BÁSICA. Editora MNP Ltda. 2000.
12. GOODMAN & GILMAN. As bases farmacológicas da terapêutica. 9ª edição, Ed McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, s.a DE c.v. rio de Janeiro –
13. RJ HANG, H.P; DALE, M.M.; RITTER, J.M. Farmacologia. 5ª edição, Ed. Guanabara Koogan S.A., Rio de Janeiro
14. JUNQUEIRA, L.C & CARNEIRO, J. Biologia celular e molecular. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.
15. NOVAES, Vera Lúcia Duarte de. Química Geral e Inorgânica.
16. DANGELO, J.G & FATTINI, C.A – Anatomia Humana Sistêmica e Segmentar. Editora Atheneu Ltda., São Paulo,1997.
17. ZAGO MA, FALCÃO RP, PASQUINI R. Hematologia – fundamentos e prática. Edição revisada e atualizada. Ed Atheneu, São Paulo, 2001.