

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E CADASTRO DE RESERVA EM CARGOS DE
NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO / TÉCNICO E FUNDAMENTAL
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016.
EDITAL Nº 001**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAÍMA/RR**, através da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEMPA tornar pública a realização do Concurso Público de Provas Objetivas, para provimento de vagas compreendendo **Nível Superior, Médio/Técnico e Fundamental** com a finalidade de preenchimento de cargos efetivos do quadro pessoal permanente do Município de Pacaraima/RR, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, e executado pela Norte Tecnologia Consultoria e Seleções.

1.2. O candidato concorrerá à vaga para o cargo no qual se inscrever, conforme este Edital.

1.3. Os candidatos nomeados estarão subordinados ao Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pacaraima.

1.4. O Concurso objetiva o provimento de 118 (cento e dezoito) vagas distribuídas de acordo com as especialidades e previstas neste Edital.

1.5. O inteiro teor do Edital estará disponível no endereço eletrônico www.nortetecnologia.com, www.concursopacaraima.com.br no link Concursos e disponível também no site da www.pacaraima.rr.gov.br, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento e a inserção de seus dados cadastrais, informados no ato de inscrição.

1.6. O Concurso Público dar-se-á através de Prova Objetiva em conformidade ao disposto no item 6.2 deste Edital, em que serão avaliados os conhecimentos e habilidades dos candidatos sobre as matérias relacionadas para cada cargo, cuja composição e respectivos programas fazem parte do anexo III deste Edital.

1.7. Para todos os efeitos deste Edital, deve ser considerado o horário local do Estado de Roraima.

1.8 Todos os questionamentos relacionados ao presente edital deverão ser encaminhados ao serviço de suporte a candidatos da Norte TECH, pelos telefones, (95) 3623 3164, (95) 99172 4123, (95) 98110 4634 ou no endereço eletrônico www.nortetecnologia.com/contato nos dias úteis das 08:00 às 12:00 hs, e das 14:00 às 17:00 (de segunda a sexta feira).

1.9. DOS CANDIDATOS COM A INSCRIÇÃO HOMOLOGADA ANTES DO ATO Nº 008/CP/PMP/001/2016

1.9.1. Os candidatos que tiveram as inscrições homologadas antes do ato nº 008/CP/PMP/001/2016 (aviso de suspensão de concurso público), e que não optarem pela devolução do valor da inscrição, considerar-se-á automaticamente com sua inscrição deferida no cargo para o qual se inscreveu anteriormente, salvo se requerer, por meio de formulário constante do **anexo V**, a devolução do valor da inscrição.

1.9.2. A relação de candidatos que tiveram a inscrição deferida automaticamente será divulgada juntamente com a lista preliminar de inscritos.

1.9.3. Após anunciada a nova data e local das provas, os candidatos que já efetivaram suas inscrições, com o pagamento do boleto bancário, do certame anterior, e **não tiverem interesse em se submeterem às provas do novo concurso público**, terão direito ao reembolso dos valores pagos a título de inscrição, **válido**



inclusive para os candidatos aos cargos que foram extintos (cargos inexistentes neste Edital e que constavam no edital anterior), podendo solicitar no período de 17/11/2016 a 08/12/2016, a devolução da taxa a realizadora do concurso por meio de uma das seguintes formas:

- a) Preencher o requerimento do **anexo V** deste edital, informando o número e nome do banco, agência e conta corrente ou poupança para devolução do valor, devendo tais dados bancários serem em nome do candidato solicitante.
- b) Preencher o requerimento do **anexo V** deste edital, informando a opção “reembolso por meio de **ordem de pagamento**”, neste caso o candidato deverá dirigir-se pessoalmente ao caixa de qualquer agência do Banco do Brasil em período 16/12/2016, mas não ultrapassando 31 de dezembro de 2016, munido dos seguintes documentos de identificação: **Identidade e CPF** originais. Neste caso, é preciso informar ao caixa do Banco que se trata de ordem de pagamento em seu nome.

2. DOS CARGOS, DAS VAGAS, DA CARGA HORÁRIA, DAS ATIVIDADES E DA REMUNERAÇÃO.

2.1. O Concurso Público destina-se ao provimento de 118 (cento e dezoito) vagas para os Cargos de Nível Superior, Médio/Técnico e Fundamental e cadastro de reserva do Quadro de Pessoal permanente do Município de PACARAÍMA/RR, assim distribuídos:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Item	Cargo	Cargo/ Código	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Reservadas a PNE*	Jornada de Trabalho	Remuneração R\$	Cadastro de Reserva
01	Fisioterapeuta	CNS-II	01	-	30 horas	1.434,25	+
02	Nutricionista	CNS-II	01	-	30 horas	1.434,25	+
03	Analista de Conteúdo	CNS-I	02	-	40 horas	1.434,25	+
04	Professor I	PMP/NE	15	03	25 horas	1.667,22	+
05	Professor I – Indígena	PMP/NE	11	02	25 horas	1.667,22	+
PROFESSOR II							
06	Licenciatura em Letras com Habilitação em Espanhol	PMP/NS-1	03	-	25 horas	2.498,37	+
	Licenciatura em História	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.498,37	+
	Licenciatura em Geografia	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.498,37	+
	Licenciatura em Educação Física	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.498,37	+
	Licenciatura em Matemática	PMP/NS-1	-	-	25 horas	2.498,37	+
	Licenciatura em Artes	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.498,37	+

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO



Item	Cargo	Cargo/ Código	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Reservadas a PNE*	Jornada de Trabalho	Remuneração R\$	Cadastro de Reserva
01	Assistente Administrativo	CNM-I	05	01	40 horas	929,69	+
02	Assistente Educacional	CNM-I	07	01	40 horas	929,69	+
03	Fiscal Tributário	CNM-I	02	-	40 horas	929,69	+
04	Fiscal de Serviços	CNM-I	02		40 horas	929,69	+
05	Técnico de Informática	CNM-II	05	01	40 horas	1.049,49	+
06	Técnico em Edificações	CNM-II	01	-	40 horas	1.049,49	+
07	Técnico em Contabilidade	CNM-II	01	-	40 horas	1.049,49	+
08	Técnico em Agricultura	CNM-II	01	-	40 horas	1.049,49	+
09	Técnico em Meio Ambiente	CNM-II	01	-	40 horas	1.049,49	+
10	Técnico em Enfermagem	CNM-II	02	-	30 horas	1.049,49	+

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Item	Cargo	Cargo/ Código	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Reservadas a PNE*	Jornada de Trabalho	Remuneração R\$	Cadastro de Reserva
01	Auxiliar de Serviços de Portaria e Vigilância	CNB-I	13	02	40 horas	910,80	+
02	Auxiliar de Serviços Gerais e Limpeza Urbana	CNB-I	13	02	40 horas	910,80	+
03	Auxiliar de Serviços Administrativos	CNB-I	05	01	40 horas	910,80	+
04	Motorista	CNB-I	05	01	40 horas	910,80	+
05	Auxiliar de Serviços de Higiene e Alimentação	CNB-I	02	-	40 horas	910,80	+

+ - Cadastro de Reserva

PNE - PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

2.2. O conteúdo Programático das Provas está indicado no Anexo III.

3. DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO.

3.1. Período: de 17 de novembro a 17 de dezembro de 2016.



3.1.1. Será admitida a inscrição somente via internet, no endereço eletrônico <https://www.nortetecnologia.com> ou em <http://www.concursopacaraima.com.br>, solicitada no período entre 08 horas do dia 17 de novembro de 2016 ao dia 17 de dezembro de 2016 às 22 horas, observado o horário local do Estado de Roraima.

3.1.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.1.3. O candidato poderá inscrever-se para concorrer em mais de um cargo de níveis diferentes, desde que haja compatibilidade de horário para prestar as provas.

3.1.4. O candidato que realizar mais de uma inscrição para cargo de mesmo nível, considerar-se-á inscrito no cargo em que tiver efetivado o pagamento da inscrição por último.

3.1.5. A Instituição organizadora do Concurso não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.1.6. O candidato poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de Boleto Bancário.

3.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 19 de dezembro de 2016. Após esta data a inscrição será considerada inválida, caso o Boleto da inscrição não tenha sido pago.

3.2.1. Em hipótese alguma, haverá devolução do valor referente ao pagamento da taxa de inscrição ou sua isenção total, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.

3.2.2. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, para outros concursos ou para outro cargo.

3.2.3. A efetivação da inscrição implica no aceite tácito das condições fixadas no presente Edital para a realização do Concurso, não podendo o candidato, sob hipótese alguma, alegar desconhecimento das normas estabelecidas.

3.2.4. Ao preencher o formulário de inscrição *online*, o candidato deverá optar pela especialidade e o cargo a que deseja concorrer, vedada qualquer alteração posterior, sendo responsabilidade do candidato a verificação com cautela ao cargo, horário de prova e local de realização da prova. Indicará também o endereço de correspondência eletrônico, telefone e endereço residencial para contato.

3.3. O candidato deverá observar o horário das provas, de forma a evitar conflitos de horários com outras provas de outros Editais.

3.3.1. A inscrição efetuada somente será efetivada após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

3.4. Não serão fornecidas, por telefone ou verbalmente, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas ou de quaisquer outras informações que constem no presente Edital, sendo de responsabilidade do candidato o conhecimento das normas aqui estabelecidas.

3.5. VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

Escolaridade mínima correspondente ao cargo	Valor da Inscrição
Cargos de Nível Superior	R\$ 80,00
Cargos de Nível Médio e Médio/Técnico	R\$ 60,00



3.6. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.6.1. Serão destinadas vagas para Pessoa (s) Portadoras de Necessidades Especiais conforme estabelecido neste edital.

3.6.2. Consideram-se Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais/pessoas com deficiência, aquelas que se enquadrem no art. 2º da Lei nº 13.146/2015 e nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/1989, e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”.

3.6.3. O candidato que se declarar Pessoa Portadora de Necessidades Especiais concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, à duração, ao horário, à aplicação das provas, bem como todas as regras do Edital.

3.6.4. Para efeito de classificação do tipo de deficiência apresentada pelo candidato, serão observadas as categorias constantes do Art. 4º, incisos I ao V do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, quais sejam:

- I – deficiência física;
- II – deficiência auditiva;
- III – deficiência visual;
- IV – deficiência mental;
- V – deficiência múltipla.

3.6.5. Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá;

- a) no ato da inscrição, declarar-se Portador de Necessidades Especiais/com deficiência;
- b) enviar, via *upload*, a imagem do CPF;
- c) enviar, via *upload*, a imagem original ou cópia autenticada em cartório de registro do laudo médico atestando a deficiência, emitido nos últimos 12 meses, que deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), na forma do subitem 3.6.6 deste edital.

3.6.6. O candidato com deficiência deverá enviar, de forma legível, até o dia **20 de dezembro de 2016**, por meio de link específico no endereço eletrônico <https://www.nortetecnologia.com/inscricao/login> cópia simples do CPF e original ou cópia autenticada em cartório do laudo médico a que se refere a alínea “c” do subitem 3.6.5 deste edital. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração.

3.6.7. Apenas o envio do laudo/documento não é suficiente para o candidato concorrer a uma das vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

3.6.8. O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e a cópia simples do CPF terão validade somente para este concurso público e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação.

3.6.9. O candidato poderá interpor recurso e verificar, por meio de *link* específico disponível no endereço eletrônico <https://www.nortetecnologia.com/> qual(is) pendência(s) resultou(aram) no indeferimento de sua solicitação para concorrer na condição de pessoa com deficiência, em data e em horários a serem informados na ocasião da divulgação da relação provisória dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência.



3.7. Caso seja necessário, será garantido um local de prova acessível ao candidato Portador de Necessidades Especiais/deficiência, com acompanhamento de um dos membros da equipe responsável pela aplicação das provas do concurso, devidamente orientado sobre o tratamento a ser dispensado ao candidato, de modo a evitar constrangimentos.

3.8. Os candidatos considerados pessoas Portadoras de Necessidades Especiais, se aprovados e classificados, além de figurarem na Lista Geral de Classificação, terão seus nomes publicados em Lista separada.

3.9. O candidato Portador de Necessidades Especiais que, no ato da inscrição, não declarar esta condição, não poderá em outro momento ou fase posterior interpor recurso ou requerimento visando sua participação nas vagas destinadas a Pessoa Portadora de Necessidades Especiais, independentemente do motivo alegado.

3.10. As Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, horário, local de aplicação das provas, bem como a todas as Etapas deste concurso e à pontuação mínima exigida para todos os candidatos.

3.11. Para os efeitos de observância da proporcionalidade e alternância no que concerne à convocação dos candidatos constantes da Lista Geral de Classificação e da lista de Candidatos Portadores de Necessidades Especiais, será obedecida a ordem de classificação da primeira e da segunda lista, ressaltando que no caso de um candidato portador de deficiência já ter sido convocado na Lista Geral de Classificação, este não mais será computado na lista de deficiência, devendo ser convocado outro candidato da segunda lista, para a devida observância da convocação alternada e proporcional.

3.12. Não havendo candidatos aprovados e classificados para a vaga reservada às pessoas Portadoras de Necessidades Especiais, a mesma será ocupada por outro candidato aprovado e classificado da lista geral.

3.13. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de classificação.

4. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA DOS CARGOS

4.1. Ser aprovado no Concurso Público.

4.2. Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º do Art. 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no Art. 13 do Decreto nº 70.436/72.

4.3. Possuir habilitação profissional na área correspondente ao cargo pleiteado para os cargos de nível superior;

4.4. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos no ato da posse;

4.5. Estar quite com as obrigações militares (em caso de candidato do sexo masculino), e com as obrigações eleitorais;

4.6. Possuir a escolaridade mínima exigida para o cargo no ato da posse;

4.7. Possuir os pré-requisitos exigidos para o cargo, conforme discriminado neste Edital;

4.8. Anular-se-ão sumariamente as inscrições e todos os atos dela decorrentes, inclusive sua habilitação e a classificação do candidato que não comprovar, no ato da nomeação, o preenchimento de todos os requisitos exigidos neste Edital.



5. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, HORÁRIO E LOCAL DE PROVAS

5.1. A confirmação da inscrição e dos locais de realização das provas estará disponível no endereço www.concursopacaraima.com.br no link Concursos, observando as datas previstas no cronograma de atividades – Anexo I.

5.2. As provas objetivas para os cargos de Nível Fundamental e Superior terão a duração de **04 (quatro) horas** e realizar-se-ão no dia **22 de janeiro 2016**, no horário das **08 às 12 horas**. E das **14 às 18 horas** para os cargos de nível Médio/Técnico, em horário local, e com duração de **04 (quatro) horas**.

5.3. As provas serão realizadas simultaneamente na sede do **Município de Pacaraima/RR** e na cidade de **Boa Vista-RR**, de acordo com a opção de cargo do candidato.

5.3.1 Aos candidatos que no ato da inscrição optarem por realizar as provas na sede do Município de Pacaraima, deverá ser observado o limite do quantitativo de locais adequados disponíveis para este fim, que é 825 (oitocentos e vinte e cinco) candidatos por turno, devendo ainda a quantidade excedente ser realocada para a cidade de Boa Vista-RR.

5.3.2 Aos candidatos que tiveram a inscrição homologada antes do ato nº 008/CP/PMP/001/2016 (aviso de suspensão de concurso público), e que não optar pela devolução do valor da inscrição, deverá fazer, no período destinado às inscrições, a opção quanto ao local de realização das provas, observando, entretanto, o limite do quantitativo de locais adequados disponíveis para este fim, que é 825 (oitocentos e vinte e cinco) candidatos por turno para a sede do Município de Pacaraima.

5.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta, e com antecedência, de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado, devendo comparecer ao local da realização das provas com 30 (trinta) minutos de antecedência, munido de **caneta esferográfica de TINTA PRETA, fabricada em material transparente**, do comprovante de inscrição ou do comprovante de pagamento da taxa de inscrição e do documento de identidade **original**. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e/ou borracha durante a realização das provas.

5.5. Só será confirmada a inscrição do candidato que tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição até a data prevista para último dia de pagamento.

6. DAS PROVAS

6.1. O candidato deverá comparecer ao local da prova com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência da sua realização, munido de documento original de identificação oficial, carteira expedida por órgãos ou conselhos de classe que tenham força de documento de identificação (CRM, OAB, CORECON, CRA, CREA, RNE, COREN, etc.), carteira de trabalho e previdência social, carteira nacional de habilitação, passaporte brasileiro ou certificado de reservista com foto e portando caneta esferográfica transparente com tinta preta ou azul.

6.1.1. Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos de identificação (como crachás, carteira estudantil, identidade funcional, título de eleitor, ou certificado de reservista sem fotografia, etc.), diferentes dos estabelecidos no item 6.1.

6.1.2. Não serão aceitas cópias de documentos ou papéis em substituição aos exigidos no item 6.1, quer eles estejam autenticados ou não.

6.1.3. Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada de candidatos, nem a realização de prova fora do horário e local marcados neste Edital.

6.1.4. Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início da mesma.



6.1.5. Durante a realização das provas é vedada a consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações.

6.1.6. No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato portar nos locais de provas aparelhos eletrônicos (telefone celular, *pager*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *tablet*, *handheld*, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular, relógio com qualquer uma das funções anteriormente citadas, etc.) ou armas de qualquer tipo.

6.1.6.1. O candidato que estiver armado deverá ser encaminhado à Coordenação Local antes do início das provas para o acautelamento da arma, a qual somente será devolvida ao candidato ao final de sua prova.

6.1.7. O descumprimento dos itens 6.1.5 ou 6.1.6 implicará na eliminação sumária do candidato, constituindo-se em tentativa de fraude.

6.2. DAS PROVAS OBJETIVAS (para todos os cargos)

6.2.1. As provas objetivas serão do tipo múltipla escolha, com quatro opções (A, B, C e D), sendo uma única resposta correta, de acordo com o comando da questão. Haverá, na folha de respostas, para cada questão, quatro campos de marcação: um campo para cada uma das quatro opções A, B, C e D, sendo que o candidato deverá preencher apenas aquele correspondente à resposta julgada correta, de acordo com o comando da questão, para obter pontuação no item.

6.2.2 Cada questão de Conhecimentos Gerais vale 1 (um) ponto enquanto as questões de Conhecimento Específico de Nível Superior valem 2 (dois) pontos cada, conforme quadros abaixo:

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR					
CARGO	PROVA	ÁREA	QTDE. QUESTÕES	PONTOS POR ITEM	REQUISITO CARGO / EXIGENCIA
FISIOTERAPEUTA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Fisioterapia, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
NUTRICIONISTA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
ANALISTA DE CONTEÚDO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação na área de informática ou em qualquer área de
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	



		Conhecimentos Gerais	10	1	formação com pós-graduação em informática (carga horária mínima de 360 horas), fornecidos por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação
		Conhecimentos Específicos	15	2	
PROFESSOR I / INDÍGENA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	20	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Pedagogia fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
PROFESSOR II - todas as especialidades	OBJETIVA	Língua Portuguesa	20	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação Bacharelado ou Licenciatura da área específica do cargo fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	

6.2.3. Cada questão de Conhecimentos Gerais vale 1 (um) ponto enquanto as questões de Conhecimento Específico de Nível Médio e Técnico valem 2 (dois) pontos cada, conforme quadros abaixo:

CARGOS DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO					
CARGO	PROVA	ÁREA	QTDE. QUESTÕES	PONTOS POR ITEM	REQUISITO CARGO / EXIGENCIA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
ASSISTENTE EDUCACIONAL	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	



FISCAL TRIBUTÁRIO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
FISCAL DE SERVIÇOS	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Informática, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Edificações, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Contabilidade, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM AGRICULTURA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão



		Raciocínio Lógico	5	1	de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico Agrícola, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Meio Ambiente ou áreas afins, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	

6.2.4. Cada questão de Conhecimentos Gerais vale 1 (um) ponto enquanto as questões de Conhecimento Específico de Nível Fundamental valem 2 (dois) pontos cada, conforme quadros abaixo:

CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL					
CARGO	PROVA	ÁREA	QTDE. QUESTÕES	PONTOS POR ITEM	REQUISITO CARGO / EXIGENCIA
AUXILIAR DE SERVIÇOS DE PORTARIA E VIGILÂNCIA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental Completo expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E LIMPEZA URBANA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental Completo expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental Completo expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	



MOTORISTA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental <i>Completo</i> expedido por instituição de ensino <i>reconhecida</i> pelo Ministério da Educação, Carteira de habilitação CATEGORIA C
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AUXILIAR DE SERVIÇOS DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental <i>Completo</i> expedido por instituição de ensino <i>reconhecida</i> pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	

6.2.5. A Prova Objetiva será de caráter eliminatório e classificatório, valendo 65 (sessenta e cinco) pontos para os níveis superior, médio e técnico e 70 (setenta) pontos para o nível fundamental e os candidatos só poderão ser considerados classificados, se obtiverem nota igual ou superior a **30% (trinta por cento)** de acertos do total de pontos da prova objetiva.

6.2.6. O candidato que não alcançar a pontuação mínima fixada no item 6.2.5 será eliminado do certame e não terá classificação alguma no concurso público.

6.2.7. As questões da Prova Objetiva deverão ser respondidas em cartão-resposta específico.

6.2.8. O cartão-resposta é personalizado e insubstituível, o qual deverá ser assinado pelo candidato no local destinado, inclusive devendo constar a digital do candidato colhida na entrega do gabarito ao fiscal da sala.

6.2.9. Na hipótese de anulação de questão(ões) da Prova Objetiva para cada cargo, quando da sua avaliação, a(s) mesma(s) será(ão) pontuada(s) para todos os candidatos do cargo.

6.2.10. Na Prova Objetiva, será atribuída nota 0 (zero):

- À(s) questão(ões) da prova que contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada no cartão-resposta;
- À(s) questão(ões) da prova que não estiver(em) assinalada(s) no cartão-resposta;
- À Prova Objetiva e/ou questão(ões) da prova cujo cartão-resposta for preenchido fora das especificações nele contidas ou das instruções da prova.

6.2.11. Os candidatos somente poderão se retirar do local da Prova Objetiva uma hora após seu início, podendo levar consigo o caderno de provas depois de decorridas duas horas do início do certame.

6.2.12. Ao terminar a Prova Objetiva o candidato entregará ao fiscal o cartão-resposta, devidamente assinado.

6.2.13. Será eliminado o candidato que não tiver assinado o cartão-resposta e a folha de frequência.

6.2.14. Os 2 (dois) últimos candidatos de cada sala deverão entregar os respectivos cartões-respostas e somente retirar-se-ão do local, simultaneamente.

6.2.15. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital e com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não



preenchido integralmente ou qualquer outra marcação fora do previsto neste edital e demais orientações do certame.

6.2.16. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, marcar, manchar ou fazer qualquer marcação na folha do cartão resposta que impeça a leitura do cartão pela leitora óptica. De qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica, pois as únicas marcações permitidas são a assinatura e marcação da digital no local destinado e as marcações das alternativas das questões, igualmente no local destinado.

6.2.17. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal do concurso devidamente treinado.

7. DO RESULTADO FINAL

7.1. O Resultado Final das Provas será divulgado e disponível no endereço www.concursopacaraima.com.br, ou www.nortetecnologia.com (no link Concursos), na data prevista no cronograma.

8. DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. O total de pontos obtidos pelos candidatos aos cargos descritos no Anexo II será a somatória do resultado da Prova Objetiva, de caráter eliminatório.

8.2. A Classificação dos candidatos aos cargos descritos no Anexo II será feita obedecendo a ordem decrescente da pontuação total obtida pelo candidato na Prova Objetiva.

8.2.1. Ocorrendo empate, aplicar-se-á, para o desempate, sucessivamente, o candidato que:

- a) Tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste concurso, conforme artigo 27, paragrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
- b) Obtiver a maior nota na prova objetiva de Conhecimentos Específicos da prova objetiva;
- c) Tiver maior idade.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

9.1. O Edital de homologação do Resultado Final será publicado no Diário Oficial do Município de Pacaraima, não se admitindo recurso contra este resultado.

9.2. Serão homologados os candidatos aprovados no certame, todos aqueles que obtiverem pontuação igual ou superior a 30% (trinta por cento) do total de pontos na prova objetiva, obedecendo para nomeação e posse o número de vagas ofertadas por cargo e por ordem de classificação.

9.3. Os demais candidatos aprovados, não nomeados e não empossados, comporão o cadastro reserva.

10. DAS EXIGÊNCIAS PARA NOMEAÇÃO E POSSE

10.1. Os candidatos aprovados serão nomeados obedecendo às vagas ofertadas e a ordem de classificação.

10.2. A aprovação e a classificação neste Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Pessoal da Administração Pública. A contratação será realizada dentro do interesse e conveniência da Administração, observada rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

10.3. A convocação para fins de nomeação será realizada em ato contínuo ao Processo de Homologação do Concurso. Por sua vez, a posse dar-se-á no período de 30 (trinta) dias a partir da publicação do ato de nomeação no Diário Oficial do Município de Pacaraima, sendo tornada sem efeito a nomeação dos candidatos não empossados no prazo referido.



10.4. A escolaridade e requisitos exigidos para os cargos, indicados no Anexo I, deverão ser comprovados no ato da posse.

10.5. O candidato que não comprovar ou não atender, no ato da posse, a escolaridade e os requisitos elencados no item 4 e demais exigências contidas, quando couber, do presente Edital, será eliminado do Concurso.

10.6. O candidato, quando convocado, deverá comparecer à Perícia Médica Oficial, na data e local estipulados, apresentando os exames e laudos médicos, solicitados em Edital Específico, expedidos, no máximo 30 (trinta) dias antes da perícia, os quais ocorrerão às suas expensas.

10.7. Os candidatos aprovados que não estejam posicionados dentro do quantitativo do número de vagas ofertadas comporão o cadastro reserva, obedecendo, os selecionados, a ordem por cargo e por classificação. Em caso de desistência ou vacância de cargo, respeitando-se o prazo de validade do concurso, os selecionados no cadastro de reserva serão nomeados e empossados diante do interesse e conveniência da administração.

11. DOS RECURSOS

11.1. É admitido recurso com pedido de revisão quanto:

- a) Ao edital (02 dias após a publicação para impugnação);
- b) A Relação preliminar dos inscritos;
- c) Ao gabarito preliminar – formulação das questões e respostas publicadas;
- d) Ao resultado preliminar da prova objetiva;

11.2. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada questão e para cada evento deste Edital, devidamente fundamentado, sendo desconsiderados recursos de igual teor.

11.2.1. O gabarito preliminar da prova objetiva estará disponível no endereço www.concursopacaraima.com.br no link Concursos, a partir das 10 (dez) horas no dia previsto do Cronograma de Atividades deste Edital.

11.3. Os recursos deverão ser dirigidos à Presidência da Comissão Organizadora do Concurso através do webTECH.

11.4. O candidato ou procurador deverá protocolar o seu recurso em uma via original, digitados ou datilografados na Comissão de Concursos, e com as seguintes especificações:

- a) Cada questão ou item deverá ser apresentado em folha separada (em conformidade com o formulário padrão de recurso disponível na www.concursopacaraima.com.br);
- b) Cada questão ou item deve estar bem fundamentado, inclusive, indicando fontes;
- c) Identificação e demais informações necessárias conforme formulário padrão de recurso.

11.5. O recurso intempestivo não será apreciado, sendo considerado, para tanto, a data do protocolo de recebimento.

11.6. Não serão aceitos os recursos interpostos, dentro de prazo estabelecido para recurso, de matéria diversa da questionada, sendo este considerado inadmissível.

11.7. Não serão aceitos os recursos interpostos por *fax-símile*, *telex*, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

11.8. O candidato deverá protocolar o seu recurso via webTECH,obedecendo o prazo legal e edital em tempo oportuno especificado neste edital.



11.9. Serão somente apreciados os recursos expressos em termos claros, que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, interpostos dentro do prazo e de acordo com o especificado no item 11.5.

11.10. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

11.11. O gabarito preliminar divulgado poderá ser alterado, em função de recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

11.12. Na ocorrência do disposto na alínea “c” do item 11.1 poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação inferior ou superior.

11.13. As decisões dos recursos estarão disponibilizadas aos seus respectivos recorrentes no webTECH.

12. DO FORO JUDICIAL

12.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada ao Concurso Público de que trata este Edital é o da Comarca de Pacaraima do Estado de Roraima.

13. DO PRAZO DE VALIDADE

13.1. O prazo de validade deste Concurso que trata este Edital será de 02(dois) anos, contados a partir da publicação do Edital de homologação do Resultado Final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.2. Será excluído do processo seletivo o candidato que:

14.2.1. Desacatar qualquer membro da equipe encarregada da realização das provas (fiscais, coordenadores de local, etc.).

14.2.2. Prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.

14.2.3. For surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato verbalmente, por escrito, ou por qualquer outra forma, bem como se utilizando de livros, notas ou impressos e igualmente se for pego em comunicação telefônica de qualquer tipo.

14.2.4. Ausentar-se da sala de prova, sem acompanhamento de fiscal.

14.2.5. Recusar-se a proceder à identificação pessoal bem como conferência dos dados do cartão-resposta e sua assinatura ou de outros documentos.

14.2.6. Deixar de comparecer a qualquer das etapas deste processo seletivo.

14.2.7. Descumprir qualquer determinação deste edital.

14.2.8. Deixar de assinar o cartão resposta e a frequência.

14.3. O não atendimento pelo candidato às condições estabelecidas neste Edital implicará sua eliminação do Concurso Público, a qualquer tempo.

14.4. A inexatidão das afirmativas e irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal.



14.5. O candidato deverá apresentar-se munido de documento de identidade (original com foto) em todas as fases do Concurso.

14.6. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar no endereço eletrônico www.concursopacaraima.com.br, no Diário Oficial do Município de Pacaraima (www.pacaraima.rr.gov.br), e nos murais da Instituição os **comunicados e demais publicações referentes a este Concurso Público**.

14.7. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de Classificação no Concurso Público, valendo para este fim o Edital de Homologação do Resultado Final publicado no Diário Oficial do Município de Pacaraima.

14.8. A inscrição no Concurso implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, não podendo, em hipótese alguma, o candidato alegar desconhecimento das mesmas.

14.9. O resultado parcial e final deste Concurso Público serão afixados nos murais internos da Prefeitura de Pacaraima e tornado disponível no endereço www.concursopacaraima.com.br no link Concursos.

14.10. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova subsequente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado na página www.concursopacaraima.com.br no link Concursos, no Diário Oficial do Município de Pacaraima e no mural de publicações da Prefeitura de Pacaraima/RR.

14.11. Os casos não previstos, no que tange à realização deste Concurso Público, serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso.

Pacaraima/RR, em 11 de novembro de 2016.

ALTEMIR DA SILVA CAMPOS
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PACARAIMA/RR



ANEXO I
CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADES
11/11	Publicação do Edital.
14 e 16/11	Impugnação ao Edital
17/11 á 17/12	PERÍODO DAS INSCRIÇÕES
17/11 À 08/12	Solicitação de reembolso via recurso
19/12	ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DO BOLETO BANCÁRIO PARA EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO.
26/12	RELAÇÃO PRELIMINAR DOS INSCRITOS (DISPONIBILIZADO NO SITE WWW.CONCURSOPACARAIMA.COM.BR LINK CONCURSOS).
27 e 28 /12	INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONTRA RELAÇÃO PRELIMINAR DOS INSCRITOS.
06/01/2017	RELAÇÃO HOMOLOGADA DOS INSCRITOS
09/01/2017	DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVA NO WEBTECH - (ESPAÇO VIRTUAL DO CANDIDATO)
22/01/2017	DATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA.
23/01/2017	PUBLICAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA A PARTIR DAS 16H.
24 e 25/01/2017	INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONTRA O GABARITO PRELIMINAR
01/02/2017	RESPOSTA AOS RECURSOS CONTRA O GABARITO PRELIMINAR
03/02/2017	DIVULGAÇÃO DO GABARITO OFICIAL, A PARTIR DAS 16 HORAS. (DISPONIBILIZADO NO SITE WWW.CONCURSOPACARAIMA.RR.GOV.BR) - PUBLICAÇÃO DA IMAGEM DO GABARITO DO CANDIDATO – WEBTECH (ESPAÇO VIRTUAL DO CANDIDATO)
08/02/2017	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DOS CLASSIFICADOS NA PROVA OBJETIVA
09 e 10/02/2017	INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DOS CLASSIFICADOS NA PROVA OBJETIVA.
17/02/2017	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO OFICIAL DO CONCURSO PÚBLICO DE PACARAIMA



CONCURSO PÚBLICO 001/2015.
EDITAL Nº 001/2015.
ANEXO II

CARGOS, NÚMERO DE VAGA JORNADA, REMUNERAÇÃO E VAGAS:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR							
Item	Cargo	Cargo/ Código	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Reservadas a PNE*	Jornada de Trabalho	Remuneração R\$	Cadastro de Reserva
	Fisioterapeuta	CNS-II	01	-	30 horas	1.434,25	+
	Nutricionista	CNS-II	01	-	30 horas	1.434,25	+
	Analista de Conteúdo	CNS-I	02	-	40 horas	1.434,25	+
	Professor I	PMP/NE	15	03	25 horas	1.667,22	+
	Professor I – Indígena	PMP/NE	11	02	25 horas	1.667,22	+
11	PROFESSOR II						
	Licenciatura em Letras com Habilitação em Espanhol	PMP/NS-1	03	-	25 horas	2.498,37	+
	Licenciatura em História	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.498,37	+
	Licenciatura em Geografia	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.498,37	+
	Licenciatura em Educação Física	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.498,37	+
	Licenciatura em Matemática	PMP/NS-1	-	-	25 horas	2.498,37	+
	Licenciatura em Artes	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.498,37	+
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO							
Item	Cargo	Cargo/ Código	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Reservadas a PNE*	Jornada de Trabalho	Remuneração R\$	Cadastro de Reserva
01	Assistente Administrativo	CNM-I	05	01	40 horas	929,69	+
02	Assistente Educacional	CNM-I	07	01	40 horas	929,69	+
03	Fiscal Tributário	CNM-I	02	-	40 horas	929,69	+
04	Fiscal de Serviços	CNM-I	02		40 horas	929,69	+



05	Técnico de Informática	CNM-II	05	01	40 horas	1.049,49	+
06	Técnico em Edificações	CNM-II	01	-	40 horas	1.049,49	+
07	Técnico em Contabilidade	CNM-II	01	-	40 horas	1.049,49	+
08	Técnico em Agricultura	CNM-II	01	-	40 horas	1.049,49	+
09	Técnico em Meio Ambiente	CNM-II	01	-	40 horas	1.049,49	+
11	Técnico em Enfermagem	CNM-II	02	-	30 horas	1.049,49	+

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Item	Cargo	Cargo/ Código	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Reservadas a PNE*	Jornada de Trabalho	Remuneração R\$	Cadastro de Reserva
	Auxiliar de Serviços de Portaria e Vigilância	CNB-I	13	02	40 horas	910,80	+
	Auxiliar de Serviços Gerais e Limpeza Urbana	CNB-I	13	02	40 horas	910,80	+
	Auxiliar de Serviços Administrativos	CNB-I	05	01	40 horas	910,80	+
	Motorista	CNB-I	05	01	40 horas	910,80	+
	Auxiliar de Serviços de Higiene e Alimentação	CNB-I	02	-	40 horas	910,80	+

+ - Cadastro de Reserva

PNE - PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS



CONCURSO PÚBLICO 001/2016.
EDITAL Nº 001/2016.
ANEXO III
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

❖ **CONTEÚDO COMUM AOS CARGOS:** AUXILIAR DE SERVIÇOS DE PORTARIA E VIGILÂNCIA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E LIMPEZA URBANA, AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, MOTORISTA, AUXILIAR DE SERVIÇOS DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Alfabeto, vogais e consoantes; Encontros vocábulos; Silabas: número e separação; Gênero: masculino e feminino; Sinônimos e antônimos das palavras; Classe das palavras: artigo, substantivo, verbo adjetivo, pronomes, advérbio e numeral; Regras de acentuação; Escrita correta das palavras; Classificação das palavras quanto a sua acentuação; Interpretação de texto; Interpretação de texto ilustrativo.

RACÍONICO LÓGICO: 1. Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas. 2. Tautologia. 3 Operação com conjuntos. 4 Cálculos com porcentagens.

CONHECIMENTOS GERAIS: 1. Assuntos de extrema relevância sobre Política Brasileira e do Estado; Atitudes e ações de comportamentos religiosos no Brasil; Economia do Brasil e Estado; Cultura Brasileira: artistas famosos, pintores, poetas, escritores; Assuntos de extrema relevância sobre esportes e educação no Estado e no Brasil; Meios de comunicação: telefone móvel, Whatsapp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais. 2. História do Município: Fundação, Contextualização Histórica, Poderes Executivo e Legislativo, Símbolos Municipais: brasão, hino, bandeira; Educação do Município, Geografia, População, Aspectos Econômicos e Aspectos Religiosos. Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 226/2015 e suas alterações. Poder Executivo e legislativo. Decreto Federal 1171/94 e lei de improbidade administrativa (Lei n. 8429/92 e suas alterações).

❖ **CONTEÚDO ESPECÍFICO:**

AUXILIAR DE SERVIÇOS DE PORTARIA E VIGILÂNCIA

Noções Básicas de Direito: Constitucional: Dos Direitos e Garantias Fundamentais (art. 5º e incisos); Dos Direitos Sociais (art. 6º); Da administração Pública (art. 37 a 41); Da família, da criança, do adolescente e do idoso (art. 227 a 230); e artigo 144 da Constituição Federal. Penal: Dos crimes praticados por funcionários públicos contra a Administração em geral (arts. 312 a 327). Processo Penal: Definição de prisão em flagrante; Definição de prisão preventiva; Definição de prisão temporária.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E LIMPEZA URBANA

1. Noções gerais sobre limpeza e conservação de instalações. 2. Utilização de Produtos químicos. 3 Utilização e manuseio de equipamentos específicos 4. Organização, remoção e limpeza de móveis, máquinas e materiais. 5. Limpeza de vidros, lustres e instalações sanitárias 6. Remoção de lixo e detritos. 7. Noções de segurança e higiene do trabalho. 8. Qualidade na prestação de serviços. 9. Manutenção em instalações prediais. 10. Reparos nas estruturas elétricas, hidráulicas, pinturas, de alvenaria e similares. 11. Noções de preservação ambiental.

AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

1. Redação de Expediente: ata, ofício, circular, memorando, requerimento, portaria, decreto, comunicado, certidão, alvará, edital, pronomes e expressões de tratamento. 2. Arquivologia: conceito, natureza, tipos de arquivo, acessórios de arquivo, métodos de arquivamento alfabéticos e geográficos.

MOTORISTA

1. Código Nacional de Trânsito; 2. Conhecimentos de mecânica de veículos automotores. 3. Conhecimentos de elétrica de veículos automotores. 4. Relações humanas. 5. Primeiros socorros. 6. Direção defensiva e ofensiva. 7. Noções de segurança de dignitários. 8. Higiene pessoal. 9. Noções de saúde e de segurança individual, coletiva e de instalações. 10. Noções de cidadania. 11. Resoluções do Contran: no 26/98, 190/06, 210/06, 205/06, 277/08, 278/08, 280/08, 290/08, 301/08, 303/08, 304/09 e 312/09.



AUXILIAR DE SERVIÇOS DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO

Preparo específico de técnicas de pré-preparação e cocção dos alimentos. Conhecimento e entendimento de receituários e padronizações. Conceito de serviço de alimentação, tipologia, caracterização, tipos de serviço, compras e estocagem de alimentos. Manipulação de ingredientes, técnicas de cortes e utilização das diferentes técnicas de pré-preparo para verduras, legumes, carnes, aves, peixes e frutos do mar, uso de equipamentos e utensílios. Conceitos básicos tradicionais da cozinha quanto a métodos decocção, preparação de fundos e caldos, sopas em geral e molhos.

CARGOS DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

❖ **CONTEÚDO COMUM AOS CARGOS:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE EDUCACIONAL, FISCAL TRIBUTÁRIO, FISCAL DE SERVIÇOS, TÉCNICO EM INFORMÁTICA, TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES, TÉCNICO EM CONTABILIDADE, TÉCNICO EM AGRICULTURA, TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE, TÉCNICO EM ENFERMAGEM.

Língua Portuguesa: 1. Intelecção Textual; 2. Fonética: adequações ortográficas, acentuação gráfica, crase; 3. Morfologia: elementos morfológicos: radical, tema, vogal, temática, consoante de ligação, afixo e desinência,(nominal ou verbal). 4. Processo de formação de palavras: derivação e composição. 5. Sintaxe: análise sintática da oração, análise sintática do período, sintaxe de concordância, de regência e de colocação; 6. Semântica: significação das palavras, denotação e conotação; 7. Estilística: figuras de construção, de pensamento e de palavras; 8. Pontuação; 9. Elementos da Comunicação; 10. Funções da Linguagem; 11. Paralelismo nas construções; 12. Coesão e Coerência textual; 13. Informações Implícitas: Pressupostos e Subentendidos; 14. Novas Regras da Ortografia.

RACÍONICIO LÓGICO: 1.Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas. 2. Operação com conjuntos. 3. Cálculos com porcentagens.

INFORMÁTICA: 1. Noções de informática: Hardware – Componentes básicos do computador; Tipos e Funções dos Componentes do computador; Softwares – Tipos softwares; Definições e características de arquivos e pastas; Sistemas de arquivos; Sistema Operacional Microsoft Windows XP e 7 – Características básicas dos sistemas Windows; Principais componentes do Windows; Componentes e operações com janelas; Principais programas do Windows: Pacote Office 2007 e 2010(Word e Excel); Internet – conceitos e recursos de internet; características e funções dos principais navegadores(Internet Explorer, Firefox e Google Chrome); característica e funcionamento do correio eletrônico; cliente de e-mail, Mozilla Thunderbird.

CONHECIMENTOS GERAIS: 1. Assuntos de extrema relevância sobre Política Brasileira e do Estado; Atitudes e ações de comportamentos religiosos no Brasil; Economia do Brasil e Estado; Cultura Brasileira: artistas famosos, pintores, poetas, escritores; Assuntos de extrema relevância sobre esportes e educação no Estado e no Brasil; Meios de comunicação: telefone móvel, Whatsapp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais. 2. História do Município: Fundação, Contextualização Histórica, Poderes Executivo e Legislativo, Símbolos Municipais: brasão, hino, bandeira; Educação do Município, Geografia, População, Aspectos Econômicos e Aspectos Religiosos. Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 226/2015 e suas alterações. Poder Executivo e legislativo. Decreto Federal 1171/94 e lei de improbidade administrativa (Lei n. 8429/92 e suas alterações).

CONTEÚDO ESPECÍFICO:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1. Redação Oficial: Características e normas de correspondência oficial (formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego de pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Ofício; Características e definições dos Atos Oficiais (alvarás, ata, certidão, circular, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento); 2. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; Ciclo vital arquivístico; Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos; Método de arquivamento; Classificação dos documentos.



ASSISTENTE EDUCACIONAL

Fundamentos Históricos de Supervisão e Orientação Educacionais; Historia do curso de Pedagogia no Brasil; Dinâmicas de Grupo; A Organização do Trabalho na Escolar; Educação Popular; História da educação no Brasil; Tecnologias em Educação; Planejamento em Supervisão e Orientação; Políticas Públicas da Educação; Dificuldades de Aprendizagem; Letramento; Formação docente; O processo de ensino e aprendizagem na escola; Objetivos, conteúdos, métodos e modalidades de ensino; Aspectos lingüísticos, sociolingüísticos e psicolingüísticos da alfabetização; Funções da linguagem e da escrita; Relação leitor/texto e a construção do sentido da leitura; Tipos de educação; Construtivismo; Recursos de ensino e avaliação; Filosofia da educação; Psicologia do desenvolvimento; Aspectos do cotidiano do supervisor e do orientador escolares; A escola, o discente e o docente; Tendências pedagógicas; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (Lei 9694/96); Estatuto da criança e do adolescente, Noções de Secretaria escolar.

FISCAL DE SERVIÇOS

1. Redação Oficial: Características e normas de correspondência oficial (formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego de pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Ofício; Características e definições dos Atos Oficiais (alvarás, ata, certidão, circular, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento); 2. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; Ciclo vital arquivístico; Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos; Método de arquivamento; Classificação dos documentos. Lei Complementar nº 223/2014 do município, normas de obras, posturas e edificações.

FISCAL DE TRIBUTOS

1. Redação Oficial: Características e normas de correspondência oficial (formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego de pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Ofício; Características e definições dos Atos Oficiais (alvarás, ata, certidão, circular, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento); 2. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; Ciclo vital arquivístico; Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos; Método de arquivamento; Classificação dos documentos. Lei Complementar nº 223/2014 do município e Código Tributário Nacional.

TÉCNICO DE INFORMÁTICA

Noções de Informática: Hardware - Componentes básicos do computador; Tipos e funções dos componentes do computador; Software - Tipos de softwares; Definições e características de arquivos e pastas; Sistema de arquivos; Sistema Operacional Microsoft Windows XP, Windows 7 e Linux (Baseado em Debian) - Características básicas dos sistemas; Principais componentes e operações com janelas; Principais programas; Pacote Office 2007, Office 2010 (Word e Excel) e LibreOffice (Write e Calc); Internet - Conceitos e recursos da Internet; Características e funções dos principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome); Características e funcionamento do Correio Eletrônico, Cliente de E-mail Mozilla Thunderbird; Backup; Segurança - Antivírus; Tipos de Vírus; Firewall.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

1. Desenho: Nomenclatura, especificações, indicações em plantas baixas cortes e fachadas. 2. Escalas apropriadas para tipos de desenhos e transformações de escala. 3. Legendas, convenções, planilhas, selos, carimbos e margens. 4. Normas brasileiras para desenho técnico e desenho arquitetônico. 5. Representação normatizada para eixo, corte, madeira, concreto e aço. 6. Equipamentos para desenho e seu uso característico, formato de papel. 7. Noções sobre: Estruturas Metálicas, Estruturas de Madeira, Estruturas de Concreto armado, Restauração de Edificações e Instalações domiciliares. 8. Desenho de Construção Civil. 9. Projeto Arquitetônico. 10. Desenhos e esboços técnicos estruturais, com o auxílio de softwares. 11. Especificações e inspeções de materiais. 12. Programas de trabalho e fiscalização de obras. 13. Inspeções técnicas e relatórios técnicos. 14. Especificação de materiais. 15. Orçamento: Especificação técnica; medições e quantificações. 16. Segurança e Saúde no Trabalho. 17. NR 8: Edificações. 18. NR 18: Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE



Contabilidade Geral: 1. Princípios Fundamentais de Contabilidade. 2. Plano de Contas. 3. Livros e Documentos Contábeis. 4. Classificações e Registros Contábeis. 5. Operações com Mercadorias. 6. Avaliação de Investimentos Temporários e Permanentes. 7. Avaliação e Registro do Ativo Imobilizado e Diferido. 8. Encerramento de Exercício e Apuração de Resultado. 9. Provisão para Imposto de Renda. 10. Destinação do Resultado. 11. Demonstrações Contábeis. 12. Contabilidade Pública: a. Conceito de Orçamento Público. b. Tipos de Orçamentos. c. Princípios Orçamentários. d. Elaboração e aprovação do orçamento. e. Créditos Orçamentários e Adicionais. f. Execução Orçamentária. g. Receita Pública e seus Estágios. h. Despesa Pública e seus Estágios. i. Classificação Institucional, Funcional e Programática. j. Patrimônio da Entidade Pública. k. Balanços Públicos e Demonstração das Variações Patrimoniais. l. Prestação de Contas. m. Controle Interno e Externo. n. Lei de Responsabilidade Fiscal.

TÉCNICO EM AGRICULTURA

1. Noções de elaboração de estudos e projetos; propriedades rurais, condições sociais do homem no campo. 2. Produção, administração e planejamento agropecuário. 3. Noções gerais sobre paisagismo e plantas ornamentais. 4. Diferentes alternativas e métodos de preparo do solo; demarcação, dimensionamento e abertura de cova. 5. Mecanização do solo; Máquinas e implementos agrícolas. 6. Métodos para coleta de amostras de solo e interpretação de resultados. 7. Correção de acidez do solo, adubos e adubação, controle químico de ervas daninhas. 8. Identificação e controle convencional e biológico de pragas e doenças. 9. Agricultura moderna; orgânica e agroecológica. 10. Produção e manutenção de sementes, viveiro de mudas e pomares. 11. Planejamento e organização de métodos e técnicas; de propagação vegetal. 12. Uso da água no solo: noções de irrigação e drenagem. 13. Conservação ambiental

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

1. Ciências Ambientais. 2. Noções de Geologia. 3. Tecnologia Ambiental. 4. Hidráulica. 5. Topografia. 6. Saneamento: a. Fundamentos do Saneamento; b. Instalações Hidro-sanitárias; c. Saneamento Ambiental. 7. Materiais de Construção: a. Materiais Aplicados. 8. Controle Ambiental: a. Ciências e Saneamento; b. Administração e Controle da Qualidade Ambiental; c. Ecologia e Impacto Ambiental; d. Sistema de Limpeza Urbana; e. Projetos em Meio Ambiente.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Noções Básicas de Anatomia e Fisiologia do Corpo Humano; 2. Nutrição: Fatores que Alteram o Apetite e a Digestão, Dietas Especiais, Alimentação por Gavagem, Epidemiologia e Esquema de Vacina de Rotina (Antipólio, Anti-Sarampo, DPT, BCG, Dupla), Assepsia, Desinfecção e Esterilização; 3. Assistência de Enfermagem ao Paciente com Distúrbios dos Sistemas: Gastrointestinal, Cardiovascular, Respiratório e Hematológico; 4. Técnicas Básicas de Enfermagem: TP, RPA, Peso, Altura, CA; 5. Administrações de Medicamentos (Vias, Doses, Indicações e Contra Indicações), Curativos, Oxigenoterapia, Nebulização e Coleta de Amostra para Exames Laboratoriais. 6. Assistência de Enfermagem ao Paciente com Doenças Neoplásicas (Considerações Gerais, Medidas Preventivas e Assistência em Radioterapia e Quimioterapia); 7. Infeciosas: Aids, Sarampo, Tuberculose, Tétano, Poliomielite, Difteria, Coqueluche e Cólera; 8. Aspectos Éticos na Assistência de Enfermagem. Políticas da Saúde Pública: Evolução histórica da saúde no Brasil, Sistema Único de Saúde SUS (princípios, diretrizes, controle social e leis da saúde), normas operacionais básicas da saúde, sistema de informação em saúde, modelos de atendimento a saúde (MS), organização das políticas de saúde nacional regional e municipal.

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR

❖ **CONTEÚDO COMUM AOS CARGOS:** FISIOTERAPEUTA, NUTRICIONISTA, ANALISTA DE CONTEÚDO, PROFESSOR I, PROFESSOR I – INDÍGENA, PROFESSOR II –ESPANHOL, PROFESSOR II – HISTÓRIA, PROFESSOR II – GEOGRAFIA, PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FISICA, PROFESSOR II – MATEMÁTICA e PROFESSOR II - ARTE.

Língua Portuguesa: 1. Intelecção Textual; 2. Fonética: adequações ortográficas, acentuação gráfica, crase; 3. Morfologia: elementos morfológicos: radical, tema, vogal, temática, consoante de ligação, afixo e desinência, (nominal ou verbal). 4. Processo de formação de palavras: derivação e composição. 5.



Sintaxe: análise sintática da oração, análise sintática do período, sintaxe de concordância, de regência e de colocação; 6. Semântica: significação das palavras, denotação e conotação; 7. Estilística: figuras de construção, de pensamento e de palavras; 8. Pontuação; 9. Elementos da Comunicação; 10. Funções da Linguagem; 11. Paralelismo nas construções; 12. Coesão e Coerência textual; 13. Informações Implícitas: Pressupostos e Subentendidos; 14. Novas Regras da Ortografia.

RACÍONICO LÓGICO: 1. Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas. 2 Tautologia. 3 Operação com conjuntos. 4 Cálculos com porcentagens.

INFORMÁTICA: 1. Noções de informática: Hardware – Componentes básicos do computador; Tipos e Funções dos Componentes do computador; Softwares – Tipos softwares; Definições e características de arquivos e pastas; Sistemas de arquivos; Sistema Operacional Microsoft Windows XP e 7 – Características básicas dos sistemas Windows; Principais componentes do Windows; Componentes e operações com janelas; Principais programas do Windows: Pacote Office 2007 e 2010 (Word e Excel); Internet – conceitos e recursos de internet; características e funções dos principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome); característica e funcionamento do correio eletrônico; cliente de e-mail, Mozilla Thunderbird.

CONHECIMENTOS GERAIS: 1. Assuntos de extrema relevância sobre Política Brasileira e do Estado; Atitudes e ações de comportamentos religiosos no Brasil; Economia do Brasil e Estado; Cultura Brasileira: artistas famosos, pintores, poetas, escritores; Assuntos de extrema relevância sobre esportes e educação no Estado e no Brasil; Meios de comunicação: telefone móvel, Whatsapp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais. 2. História do Município: Fundação, Contextualização Histórica, Poderes Executivo e Legislativo, Símbolos Municipais: brasão, hino, bandeira; Educação do Município, Geografia, População, Aspectos Econômicos e Aspectos Religiosos. Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 226/2015 e suas alterações. Poder Executivo e legislativo. Decreto Federal 1171/94 e lei de improbidade administrativa (Lei n. 8429/92 e suas alterações).

FISIOTERAPEUTA

1. Conhecimentos técnicos profissionais inerentes à fisioterapia no contexto da saúde pública; 2. Práticas e técnicas fisioterapêuticas; 3. Ações preventivas, através de orientação e acompanhamento da população estudantil; 4. Práticas fisioterapia voltadas à população idosa; 5. Postura física no trabalho; 6. Anatomia humana; 7. Ação do fisioterapeuta nas atividades de saúde pública a cargo do Município; 8. Tratamento e acompanhamento a pessoas portadoras de deficiências, com orientações a professores e familiares; 9. Orientação a educadores, objetivando a correção de desvios de postura física e anatômica de estudantes; 10. Ações preventivas; 11. Interpretação de sinais e medicação; 12. Fisioterapia em traumatologia e ortopedia; 13. Fisioterapia em cardio-pneumologia; 14. Fisioterapia em neurologia; 15. Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais.

NUTRICIONISTA

1. Digestão, absorção e metabolismo dos nutrientes: carboidratos, proteínas e lipídeos. 2. Métodos para estabelecer os requerimentos dos glicídios, lipídios e protídios. 3. Métodos para estabelecer os requerimentos nutricionais. 4. Requerimentos de energia e proteína. 5. SUS: Princípios, atribuições e Leis. 6. Aspectos Gerais de Administração em Unidades de Alimentação e Nutrição. 8. Planejamento de cardápios. 9. Per Capita e fator de correção. 10. De origem Animal e vegetal: composição, estrutura, propriedades, preparações (empregos e princípios), modificações pela cocção (perdas pela cocção). 11. Vigilância Sanitária dos Alimentos: Histórico, atribuições dos órgãos críticos de controle no processo de alimentos. 12. Nutrição materno-infantil: Indicadores de Avaliação nutricional do crescimento, métodos para avaliar o crescimento e desenvolvimento. 13. Distúrbios do crescimento: importância, conceito e classificação. 14. TÓXI-INFECÇÃO alimentar: Os microrganismos e os alimentos. 15. Dietoterapia nas enfermidades cardiovasculares. 16. Dietoterapia na enfermidade de diabetes mellitus. 17. Dietoterapia na Obesidade. 18. Dietoterapia na terceira idade. 19. Dietoterapia na enfermidade de hipercolesterolemia e hipertrigliceridemia. 20. Nutrição na fase adulta



ANALISTA DE CONTEÚDO

Arquitetura de computadores – Conhecimentos fundamentais sobre processamento de dados. Organização, arquitetura e componentes funcionais de computadores. Evolução dos sistemas de computação e evolução das arquiteturas. Características físicas dos principais periféricos e dispositivos de armazenamento. Conceitos e funções dos principais softwares básicos e aplicativos. Banco de dados – Conceitos básicos. Integridade. Concorrência. Controle de acesso. Conceitos básicos e ferramentas de bancos (Oracle, Mysql, PostgreSQL, Caché). Linguagem de consulta (SQL). Modelo Relacional: teoria, estrutura, operações, normalização. Diagrama de Entidade e Relacionamento. Transact SQL. Procedimentos armazenados. Estruturas de controle. Funções predefinidas e definidas pelo usuário. Programação – Algoritmos e lógica de programação. Programação Estruturada. Modularização. Algoritmos recursivos. Ponteiros. Orientação a objetos. Estrutura de dados – Principais estruturas. Lista. Pilha. Fila. Árvores. Hash. Algoritmos de ordenação. Algoritmos de pesquisa. Desenvolvimento de aplicações desktop e web utilizando a tecnologia JAVA e Frameworks (Hibernate, Spring, JSF, Maven). Ferramentas de controle de versões. Sistemas de apoio à decisão – Conceito. Data Warehouse. Modelagem de dados para Data Warehouse. Processos de extração, transformação e carga de dados. Ferramentas OLAP. Noções de Data Mining. Engenharia de software – Análise e projeto. Orientados a objeto. Conceitos básicos: classe, objeto, herança, interface, polimorfismo, encapsulamento. Conceitos da UML (Unified Modeling Language). Diagramas e notação da UML: de caso de uso, de classes, de seqüência de colaboração, de atividades, de estado, de componentes e de distribuição. Conceitos de modelagem de negócio. Conceitos de software CASE. Conceitos do RUP (Rational Unified Process). Conceitos de qualidade de software – Modelo CMM (Capability Maturity Model). Ciclo de vida de sistemas. Gerência de projetos de sistemas de informação – Aspectos técnicos, gerenciais e organizacionais. Metodologia de gerência de projetos. Conceitos do PMBOK (Project Management Book Of Knowledge). Métodos de estimativas de esforço, prazo e custo de projetos. Arquitetura de sistemas – Cliente/Servidor e Sistemas Distribuídos. Conceitos básicos. Modelo cliente - servidor. Modelo de 2, 3 e N camadas. Comunicação entre processos. WEB SERVICES. Internet/Intranet – Conceitos básicos. Serviços. Ferramentas. Criptografia. Linguagens de construção e administração de páginas – HTML, XML. Padrões da tecnologia Web. Redes de Computadores: modelo TCP/IP, Protocolos de rede: IP, TCP, UDP, Serviços IP: SSH, DNS, LDAP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP, Roteamento estático e dinâmico e BRIDGE. Topologias; Dispositivos; Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet. Certificação Digital: PKI/ICP, Criptografia, Integração com ambiente Unix; Linguagens de Script. Servidor Apache/Tomcat; Sistema Operacional Linux.

PROFESSOR I / PROFESSOR I - INDÍGENA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação. 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente. 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. MATEMÁTICA:** 1. Operações com Números Inteiros; 2. Equação do 1º Grau; 3. Sistemas de Equação do 1º Grau; 4. Resolução de Problemas do 1º Grau; 5. Sistema Métrico Decimal; 6. Regras de Três Simples; 7. Porcentagem; 8. Juros Simples; 9. Etnomatemática; 10. O conhecimento matemático e suas características; 11. Os objetivos do ensino de matemática na escola; 12. O conteúdo de matemática no ensino fundamental: seleção e organização para propostas alternativas de educação. 13. Aspectos metodológicos do ensino da matemática. **3. ESTUDOS SOCIAIS:** Grupos Étnicos do Brasil; Hidrografia Brasileira; As Regiões Brasileiras; Relevo Brasileiro; Empresas Públicas e Privadas; A Questão Agrária no Brasil. **4. CIÊNCIAS DA NATUREZA:** Os seres vivos e o ambiente, As rochas e o solo, a água e o ar. Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.

PROFESSOR II – LETRAS COM HABILITAÇÃO EM ESPANHOL

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação. 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de



Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. ESPANHOL:** Compreensão e interpretação de textos escritos, visuais, ilustrativos, midiáticos, técnicos, entre outros em língua espanhola. 2. Tradução de textos, orações e enunciados em espanhol. 3. Normas Gramaticais: aspectos morfológicos, sintáticos e semânticos em língua espanhola. Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.

PROFESSOR II – LICENCIATURA EM HISTÓRIA

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. HISTÓRIA:** Aspectos metodológicos do ensino da História; A História como conhecimento humano; Formação do aspecto social brasileiro; a apropriação da América pelos Europeus, formação da sociedade brasileira; a organização administrativa, a organização econômica e as formas de trabalho, a sociedade colonial, expansão territorial e das descobertas das minas, influência das ideologias liberais na História do Brasil e movimentos político-sociais no final do século XVIII, transformações ocorridas na Europa no início do século XIX e a vinda da Corte Portuguesa para o Brasil; Formação do Espaço Social Brasileiro Independente: a colonização da América – sistemas coloniais e Mercantilismo; movimentos de Independência; a organização do Estado brasileiro, movimentos populares e agitações político-sociais nas províncias, mudanças no panorama mundial e transformações sócio-econômicas no Brasil, o Brasil do século XX, a Segunda República e a crise mundial, uma experiência democrática no Brasil – Deposição de Vargas e a Era de JK, o golpe de 1964 e a abertura democrática; O Estado nacional brasileiro na América Latina: o Estado brasileiro atual, os Estados nacionais na América Latina (semelhanças e diferenças), a formação dos Estados Nacionais liberais nos séculos XVIII e XIX nas Américas, a modernização dos Estados Republicanos na América Latina e suas manifestações; As novas relações econômicas e políticas – a Globalização e o Mercosul, as manifestações culturais da América Latina – ontem e hoje; a construção do Brasil contemporâneo na ordem internacional: transição do Feudalismo para o Capitalismo, potências européias e a disputa pelas regiões produtoras de matéria-prima, consolidação do Capitalismo monopolista nos EUA e a crise mundial do liberalismo, os conflitos entre as grandes potências e a consolidação do Capitalismo monopolista no Brasil, governos militares na América e o processo de redemocratização, desenvolvimento brasileiro na atualidade, o Brasil no contexto do mundo atual. Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.

PROFESSOR II – LICENCIATURA EM GEOGRAFIA

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. GEOGRAFIA:** As relações sociedade natureza no ensino da geografia; Os princípios e objetos de estudos da Ciência Geográfica e suas relações com a natureza; Sistemas econômicos do mundo atual; Globalização; As relações de produção, circulação, distribuição e consumo do comércio; As fases da industrialização mundial e brasileira; A produção de energia mundial e no Brasil; O processo da urbanização mundial e brasileiro; a relação campo / cidade e a relação com o meio ambiente; A produção agropecuária mundial e brasileira: População mundial e brasileira; A regionalização do território brasileiro; As regiões geoeconômicas brasileiras; O processo de ocupação do território brasileiro; A divisão político-administrativa e o planejamento da organização do território brasileiro; Os grandes conjuntos morfoclimáticos do Brasil e seu processo de utilização, conservação e degradação; Os recursos minerais do Brasil; Escala geológica do tempo; Aspectos físicos do Brasil (relevo, clima, vegetação, hidrografia); A questão ambiental (ecossistemas, impactos naturais e urbanos, poluição, movimentos e lutas em defesa do meio ambiente). Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.

PROFESSOR II – LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de



Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. EDUCAÇÃO FÍSICA:** Cultura das Atividades Físicas/Movimento Humano (jogos, lutas, danças, ginásticas, esportes, lazer e recreação); Equipamento e Materiais (diferentes equipamentos e materiais e suas possibilidade de utilização na ação pedagógica e técnico científica com as manifestações de Atividade Física/Movimento Humano); Atividade Física/Movimento Humano e Performance (desempenho e condicionamento humano); Atividade Física/Movimento Humano Saúde e Qualidade de Vida (aptidão física e aspectos preventivos e terapêuticos do exercício físico); Abordagens da Educação Física Escolar(Desenvolvimentista, Críticas, Psicomotora, Construtivista); Motricidade Humana (Lateralidade, Tonicidade,Orientação Espaço-Temporal, Práxia Global e Fina); Corporeidade (Esquema Corporal, Imagem Corporal eExpressão Corporal); Cineantropometria (Antropometria); Crescimento e Desenvolvimento Corporal. Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.

PROFESSOR II – LICENCIATURA EM MATEMÁTICA

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. MATEMÁTICA:** 1. Geometria Analítica e Vetores em Duas e Três Dimensões:Operações Vetoriais, Produtos Escalar, Vetorial e Misto; Retas, Cônicas, Planos e Circunferências; Bases,Transformações e Projeção Ortogonal. 2. Geometria Plana: Congruência de triângulos; Polígonos Convexos;Polígonos Regulares; Ângulos numa Circunferência; Quadriláteros notáveis; Segmentos proporcionais;Triângulos semelhantes; Triângulo retângulo; Triângulo qualquer; Comprimentos de circunferências; Áreas. 3.Geometria Espacial: Paralelismo e perpendicularismo; Projeção ortogonal e distâncias; Poliedros; Prisma;Pirâmide; Cilindro e cone de revolução; Esfera; Troncos; Inscrição e circunscrição de sólidos. 4. Álgebra:Teoria dos conjuntos; Funções; Equações e inequações; Polinômios; Números Complexos; Matrizes edeterminantes; Sistemas lineares; Progressões. 5. Probabilidade e Estatística: Análise Combinatória; Cálculode probabilidades; Estatística Descritiva; Distribuições de probabilidade discretas e contínuas. 6. Cálculo:Limites de funções; A derivada e suas aplicações; Integrais definidas e indefinidas; Funções exponencial elogarítmica; Funções trigonométricas; Séries infinitas; Integrais múltiplas; Equações diferenciais de 1ª e 2ªordem. Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.

PROFESSOR II - LICENCIATURA EM ARTES

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. ARTE:** História da arte no Brasil e no mundo; Conceito de Arte; Aspectoshistóricos pedagógicas do ensino de arte; O ensino de arte na escola;A tendência Idealista-Liberal; Atendimento Realista-Progressista; As artes visuais; A dança; A música; O teatro; Volume; Linha; Textura; Cor;Luminosidade; Renascimento e seus grandes artistas; A arte indígena; A arte africana; Folclore; Barroco; Aarte cristã Bizantina; As artes romana, egípcia e grega; Os movimentos artísticos no Brasil e no mundo apartir da pré-história até os dias atuais (objetos, danças, músicas, esculturas, ritmos, pinturas); A semana deartes modernas no Brasil; Os grandes artistas do mundo e do Brasil; O estudo da arte na ótica dos PCN´s. Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.



Nº. Inscrição do Candidato:

Endereço: _____

Telefone para contato: _____

Cargo a que concorre:

TIPO DE RECURSO
(Assinale o Tipo de Recurso)

() CONTRA O EDITAL

Número do Item:

() CONTRA O GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA:

Número da questão:

Gabarito:

Resposta do Candidato:

() CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA.

() CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TITULOS.

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:

Pacaraima/RR, em _____ de _____ de 2016.



ANEXO V
REQUERIMENTO DE VALOR PAGO

Eu _____, portador do documento de CPF nº _____, inscrito no Edital001/2016 da Prefeitura Municipal de Pacaraima, residente edomiciliado a Rua/Av. _____ nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____.

Venho REQUER a Vossa Senhoria DEVOLUÇÃ Odo valor pago da taxa de inscrição do cargo de _____ inscrição número: _____.

Por não haver mais interesse em participar do certame.

Informo que o valor a ser devolvido é de R\$ _____ e:

Deve ser depositado na seguinte conta bancária:

Banco: _____ [] Conta em seu Nome [] conta de terceiro

Titular da Conta: _____

Número da Agência: _____ Número da conta: _____

Tipo da conta: [] corrente [] Poupança-número da operação _____

Deve ser efetuado Ordem de Pagamento em nome deste candidato supracitado.

Nestes Termos firma a presente declaração e
Pede Deferimento do requerimento

_____, _____ de _____ de 2016

(local e data)

Assinatura do Requerente

