

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2016

A **Companhia Paranaense de Gás - COMPAGAS**, torna público que realizará, através da Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – FUNTEF-PR, Concurso Público para provimento de cargos do Quadro Permanente de Pessoal desta Companhia, a serem contratados pelo Regime CLT, observados os termos da legislação vigente. O Concurso Público reger-se-á pelas disposições contidas neste Edital.

I – DO CONCURSO PÚBLICO

- 1.1. O Concurso Público destina-se à contratação e à formação de cadastro de reserva para o provimento de vagas abertas e que vierem a abrir dentro do prazo de validade do Concurso.
- 1.2. O prazo de validade do Concurso será de 2 (dois) anos, contados a partir da data da homologação do resultado final publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná, podendo, a critério da **COMPAGAS**, ser prorrogado uma única vez por igual período.
- 1.3. O regime jurídico de contratação é disciplinado pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.
- 1.4. O Concurso Público será regido por este Edital e posteriores retificações e/ou complementações, caso ocorram, e compreenderá as seguintes etapas, nesta ordem:
 - a) provas de conhecimentos gerais e específicos, conforme o Anexo I deste Edital, de caráter classificatório e eliminatório.
 - b) realização de exames médicos admissionais.
- 1.5. O código de opção, os cargos, a carga horária, os requisitos mínimos exigidos para admissão, a remuneração inicial, a localidade da vaga e a taxa de inscrição estão estabelecidas na Tabela I, especificada abaixo.
- 1.6. Todas as etapas constantes neste Edital serão realizadas observando-se o horário oficial de Brasília/DF.

TABELA I

Código da Opção, Nome do Cargo, Carga Horária e Tipo de Vaga (AI-Admissão Imediata ou CR-Cadastro de Reserva), Requisitos Mínimos Exigidos, Remuneração Inicial, Localidade das Vagas e Valor da taxa de inscrição.

Código de Opção	Nome do Cargo	Carga Horária /Tipo de Vaga	Requisitos Mínimos Exigidos	Remuneração Inicial	Localidade da Vaga	Taxa de Inscrição
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO						
01	Assistente Organizacional I	40 horas Semanais CR	– Certificado de Conclusão ou diploma de Ensino Médio reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.	R\$ 3.253,42	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 70,00
02	Assistente Organizacional I	40 horas Semanais CR	– Certificado de Conclusão ou diploma de Ensino Médio reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – 6 (seis) meses de experiência profissional na venda de gás combustível para comércios ou condomínios residenciais. – Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B.	R\$ 3.253,42	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 70,00
03	Técnico Operacional I	40 horas Semanais CR	– Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado de Técnico de Segurança do Trabalho, nível médio, ou de curso de nível médio acrescido de certificado de conclusão ou diploma de curso de Supervisor de Segurança do Trabalho, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Registro profissional como Técnico de Segurança no Ministério do Trabalho e Emprego. – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.	R\$ 3.318,49	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 70,00

04	Técnico Operacional I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> – Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de técnico de nível médio ou pós-médio em: Mecânica ou Eletromecânica ou Petróleo e Gás, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B. 	R\$ 3.318,49	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 70,00
05	Técnico Operacional I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> – Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de técnico de nível médio ou pós-médio em: Automação Industrial, ou Eletrônica, ou Eletroeletrônica ou Mecatrônica ou Instrumentação, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B 	R\$ 3.318,49	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 70,00
06	Técnico Operacional I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> – Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de Técnico de nível médio ou pós-médio em: Gás ou Mecânica ou Edificações, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B 	R\$ 3.318,49	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 70,00
07	Técnico Operacional I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> – Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de Técnico de nível médio ou pós-médio em Edificações ou Mecânica ou Produção expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B 	R\$ 3.318,49	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 70,00
08	Técnico Operacional I	Jornada de Trabalho 12 x 36 CR	<ul style="list-style-type: none"> – Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de técnico de nível médio ou pós-médio em: Mecânica ou Eletromecânica ou Petróleo e Gás, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B. 	R\$ 3.318,49	Curitiba	R\$ 70,00
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR						
09	Analista Organizacional I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> – Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Administração ou Economia expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Registro no Órgão Representativo de Classe. – Pós-graduação em nível de especialização ou MBA ou mestrado ou doutorado, com no mínimo 360 horas de aula em Gestão de Negócios ou de Qualidade. 	R\$ 5.553,24	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00
10	Analista Organizacional I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> – Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Contabilidade expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Registro no Órgão Representativo de Classe. 	R\$ 5.553,24	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00
11	Analista Organizacional I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> – Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Ciência da Computação ou Sistema de Informação expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. 	R\$ 5.553,24	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00

			<ul style="list-style-type: none"> - Registro no Órgão Representativo de Classe, quando houver. - 6 (seis) meses de experiência profissional nas áreas de Desenvolvimento de Sistemas ou de Infraestrutura de Tecnologia da Informação. 			
12	Analista Organizacional I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Administração, Marketing ou Comunicação Social expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. - Registro no Órgão Representativo de Classe. 	R\$ 5.553,24	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00
13	Analista Organizacional I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Administração ou Economia expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. - Registro no Órgão Representativo de Classe. 	R\$ 5.553,24	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00
14	Analista Organizacional I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Secretariado Executivo expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. - 6 (seis) meses de experiência profissional como Secretário(a) Executivo(a). - Registro no Órgão Representativo de Classe. 	R\$ 5.553,24	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00
15	Analista Organizacional I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Biblioteconomia expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. - Registro no Órgão Representativo de Classe. 	R\$ 5.553,24	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00
16	Engenheiro I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Engenharia de Produção expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. - Registro no Órgão Representativo de Classe. - Cargo elegível a desempenhar a função de Responsável Técnico da Compagas junto ao CREA-PR. 	R\$ 7.480,00	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00
17	Engenheiro I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Engenharia Mecânica ou Civil ou Elétrica expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. - Registro no Órgão Representativo de Classe. - Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho. - 6 (seis) meses de experiência como Engenheiro de Segurança. - Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B - Cargo elegível a desempenhar a função de Responsável Técnico da Compagas junto ao CREA-PR. 	R\$ 7.480,00	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00
18	Engenheiro I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Engenharia Ambiental expedido por institui- 	R\$ 7.480,00	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta	R\$ 120,00

			<p>ção de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Registro no Órgão Representativo de Classe. – 6 (seis) meses de experiência como Engenheiro Ambiental. – Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B. – Cargo elegível a desempenhar a função de Responsável Técnico da Compagas junto ao CREA-PR. 		Grossa	
19	Engenheiro I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> – Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Engenharia Mecânica expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Registro no Órgão Representativo de Classe. – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B. – Cargo elegível a desempenhar a função de Responsável Técnico da Compagas junto ao CREA-PR. 	R\$ 7.480,00	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00
20	Engenheiro I	40 horas Semanais AI (01) + CR	<ul style="list-style-type: none"> – Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Engenharia Elétrica ou Engenharia Eletrotécnica expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Registro no Órgão Representativo de Classe. – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B. – Cargo elegível a desempenhar a função de Responsável Técnico da Compagas junto ao CREA-PR. 	R\$ 7.480,00	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00
21	Engenheiro I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> – Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Engenharia Civil expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Registro no Órgão Representativo de Classe. – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B. – Cargo elegível a desempenhar a função de Responsável Técnico da Compagas junto ao CREA-PR. 	R\$ 7.480,00	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00
22	Engenheiro I	40 horas Semanais CR	<ul style="list-style-type: none"> – Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Engenharia Civil expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Registro no Órgão Representativo de Classe. – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B. – 6 (seis) meses de experiência na execução de projetos não industriais de instalações de gás combustível. – Apresentação de projetos de obras executadas, totalizando no mínimo 1500m de tubulação de instalações internas de Gás Natural ou Gás Liquefeito de Petróleo, com assinatura do contratante e ART recolhida. – Cargo elegível a desempenhar a função de Responsável Técnico da Compagas junto ao CREA-PR. 	R\$ 7.480,00	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00
23	Engenheiro I	40 horas	– Certificado de Conclusão ou diploma,	R\$ 7.480,00	Curitiba ou Lon-	R\$ 120,00

		Semanais CR	devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Engenharia Química ou Mecânica ou Civil ou de Produção expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B. – Experiência mínima de 6 (seis) meses em comercialização de gás ou combustíveis. – Registro no Órgão Representativo de Classe. – Cargo elegível a desempenhar a função de Responsável Técnico da Compagas junto ao CREA-PR.		drina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	
24	Advogado I	40 horas Semanais CR	– Certificado de Conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior de Bacharel em Direito expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. – Registro no Órgão Representativo de Classe.	R\$ 6.769,40	Curitiba ou Londrina e suas Regiões Metropolitanas ou Ponta Grossa	R\$ 120,00

II – BENEFÍCIOS OFERECIDOS PELA COMPANHIA PARANAENSE DE GÁS – COMPAGAS

2.1. Os candidatos admitidos farão jus à remuneração, às vantagens e aos benefícios que estiverem vigorando à época das respectivas admissões, tais como:

- planos de benefícios assistenciais (assistência médico-hospitalar, odontológica e farmacêutica), opcional;
- plano previdenciário, opcional;
- auxílio-alimentação (vale-alimentação e/ou refeição);
- auxílio-creche;
- auxílio-educação para dependentes;
- auxílio-doença complementar;
- programa de participação nos resultados;
- seguro de vida em grupo;
- auxílio bolsa língua estrangeira;
- auxílio para dependente com deficiência.

III – DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

3.1. Para se inscrever, o candidato deverá ler o Edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificadas a seguir:

- 3.1.1. ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 72.436/72;
- 3.1.2. ter, na data de convocação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- 3.1.3. no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
- 3.1.4. estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 3.1.5. possuir, no ato da convocação para a posse, os **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para o cargo, conforme especificado na Tabela I, do Capítulo I, deste Edital;
- 3.1.6. não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei nº 11.343/06;
- 3.1.7. ter aptidão física e mental, e no caso das pessoas com deficiência, que estas não sejam incompatíveis com o efetivo exercício do cargo, comprovada em perícia realizada pelo Médico do Trabalho indicado pela **COMPAGAS**.

IV – DOS CRITÉRIOS PARA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições serão realizadas somente via Internet, no endereço eletrônico <http://www.concursos.ct.utfpr.edu.br>, das 9h do dia 06/06/16 até às 23h59min do dia 05/07/16, conforme especificado no Capítulo V, deste Edital. Após a data e o horário especificados acima, o acesso às inscrições estará bloqueado.

4.1.1. Após o preenchimento da ficha de inscrição *on-line*, o candidato deverá emitir o boleto e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, de acordo com os valores definidos por cargo, constantes na Tabela I, do Capítulo I, deste Edital.

4.1.2. Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá recolher o valor da taxa de inscrição somente se atender a todos os Requisitos Mínimos Exigidos para o cargo pretendido, conforme especificado na Tabela I, do Capítulo I, deste Edital.

4.1.2.1. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado à vista, em horário bancário e até 06/07/16.

4.2. As informações prestadas na ficha de inscrição *on-line* são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à **COMPAGAS e à FUNTEF-PR** o direito de excluir do Concurso Público aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

4.2.1. Efetivado o pagamento da inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração dos códigos de opção do cargo, sob hipótese alguma. Portanto, antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá verificar atentamente o código de opção preenchido e **a cidade de local de prova.**

4.3. A apresentação dos documentos e das condições exigidas para participação no referido Concurso será feita por ocasião da contratação, sendo que a não apresentação implicará a anulação de todos os atos praticados pelo candidato.

4.4. Não será aceita inscrição que não atenda rigorosamente ao estabelecido neste Edital, ainda que paga.

4.5. Não haverá restituição parcial ou integral dos valores pagos a título de taxa de inscrição, a não ser em caso de cancelamento do Concurso.

4.6. Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado.

4.7. **O candidato que necessitar de condições especiais para realização das provas deverá** indicar no momento da inscrição, os recursos necessários e, ainda encaminhar, por meio eletrônico no e-mail **cocpe-ct@utfpr.edu.br**, até **23h59min do dia 06 de julho de 2016**, solicitação e detalhamento dos recursos necessários para a realização da prova. Deverá encaminhar (pelo e-mail acima) tal justificativa acompanhada de laudo médico, exames complementares se houver e parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, com CID. O laudo, exames complementares e parecer médico deverá ter data a partir de **01/01/2016**. No dia da prova os candidatos deverão estar portando os documentos originais encaminhados via e-mail para apresentação aos fiscais de sala. Os atestados médicos deverão estar de acordo com o Art. 3º da **Resolução CFM nº 1.851/2008**. (Publicada no D.O.U. de 18 de agosto de 2008, Seção I, pg. 256).

No corpo do e-mail deverá estar identificado com o nome completo, código de opção e cargo ao qual está concorrendo e o nome do Concurso Público – **COMPANHIA PARANAENSE DE GÁS – COMPAGAS – Concurso 001/2016**, aos cuidados da Comissão de Concursos Públicos e Processos Seletivos Externos da **FUNTEF-PR**.

OBS: O candidato que solicitar atendimento especial fica ciente de que os documentos apresentados passarão por análise, podendo o médico perito solicitar pareceres de especialista, relatórios médicos, pesquisa de prontuários e outros exames complementares, se houver necessidade.

4.7.1. O candidato que não cumprir o prazo estabelecido no item 4.7, não terá a prova e as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

4.7.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

4.7.3. Caso haja necessidade de atendimento especial motivado por emergências ocorridas após o período de inscrição, o candidato deverá entrar em contato com a Comissão de Concursos Públicos e Processos Seletivos Externos da **FUNTEF-PR**, por meio do e-mail **cocpe-ct@utfpr.edu.br**, com a máxima urgência para verificação da possibilidade de atendimento da nova situação para a aplicação das provas.

4.7.4. Candidato com perda auditiva e que use aparelho auditivo deverá informar esta condição para que possa se utilizar deste aparelho, apresentando os documentos conforme os itens 4.7 e seguintes, para que possa fazer uso do aparelho no dia da prova.

4.8. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que será responsável pela guarda da criança.

4.8.1. Durante o período de amamentação, a candidata será acompanhada por um fiscal, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições estabelecidas no presente Edital.

4.8.2. A criança, durante o período de realização das provas, deverá permanecer em local designado pela Coordenação para essa finalidade, acompanhada de familiar ou terceiro, adulto responsável, indicado pela candidata, e sujeitar-se-á às normas estabelecidas no presente Edital.

4.8.3. A candidata nesta condição que não levar acompanhante não realizará as provas.

4.8.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

4.9. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento, deverão ser corrigidos, durante o período de inscrições por meio do e-mail **cocpe-ct@utfpr.edu.br**.

4.10. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

V – DAS INSCRIÇÕES VIA INTERNET

5.1. As inscrições serão realizadas somente via Internet, conforme os itens estabelecidos nos Capítulos III e IV deste Edital.

5.2. A FUNTEF-PR e a **COMPAGAS** não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados do equipamento do candidato aos servidores da FUNTEF-PR.

5.3. **A inscrição implicará completa ciência e tácita aceitação das normas legais pertinentes e con-**

dições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e as condições previstas em lei, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

5.3.1. O candidato deverá obrigatoriamente indicar, no ato da inscrição, o código de opção do cargo, a cidade que irá fazer a prova.

5.3.2. As inscrições somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição, através da rede bancária, sendo a data limite de pagamento conforme item 4.1.2.1, Capítulo IV.

5.4. Não serão aceitas, em hipótese alguma, inscrições com pagamento da taxa de inscrição realizado: via postal, por depósito "através de envelope" em caixa rápido, por transferência entre contas correntes, por DOC, por ordem de pagamento condicional e/ou extemporânea, bem como, pagamentos fora do período de inscrição estabelecido e por qualquer outro meio não especificado neste Edital.

5.5. Após três dias úteis do pagamento da inscrição, o candidato deverá entrar no endereço eletrônico de inscrição e no item "**Consulta à Inscrição**", verificar se o pagamento foi identificado.

5.5.1. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato pelo e-mail **cocpe-ct@utfpr.edu.br**.

VI – DA INSCRIÇÃO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E AFRODESCENDENTE

6.1. PESSOA COM DEFICIÊNCIA

6.1.1. É assegurado à pessoa com deficiência o direito de inscrever-se neste Concurso Público, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004 e nas Leis Estaduais 13.456/2002 e 15.139/2006.

6.1.2. Em obediência ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, à pessoa com deficiência, habilitada, será reservada o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das que vierem a surgir no prazo de validade deste Concurso Público.

6.1.2.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o parágrafo anterior resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

6.1.3. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º, do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004 ou enquadradas conforme disposto no art. 2º da Lei nº 13.146, de 06/07/2015.

6.1.4. Ao ser convocado, o candidato deverá submeter-se à Perícia Médica indicada pela **COMPAGAS** que terá a assistência de equipe multiprofissional, que confirmará, de modo definitivo, o enquadramento de sua situação como pessoa com deficiência e a compatibilidade com o cargo pretendido.

6.1.4.1. Será eliminado da lista de pessoas com deficiência o candidato cuja deficiência, assinalada na ficha de inscrição, não for constatada, devendo o candidato constar, portanto, apenas na lista de classificação geral de aprovados.

6.1.4.2. Será eliminado do Concurso Público o candidato cuja deficiência indicada na ficha de inscrição seja incompatível com o cargo.

6.1.5. A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato com deficiência obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298/1999, arts. 43 e 44, conforme especificado a seguir:

6.1.5.1. A equipe multiprofissional emitirá parecer observando:

- a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
- b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo a desempenhar;
- c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
- d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e
- e) a Classificação Internacional de Doença – CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

6.1.6. As pessoas com deficiência participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

6.1.7. No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de tratamento diferenciado nos dias do Concurso deverá requerê-lo, conforme especificado no Capítulo IV itens 4.7, 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3

6.1.8. Os candidatos, que no ato da inscrição, se declararem pessoas com deficiência, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

6.1.9. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes neste Capítulo, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

6.1.10. Após a contratação do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

6.2. AFRODESCENDENTE

6.2.1. É assegurado ao afrodescendente o direito de inscrever-se neste Concurso Público conforme estabelecido na Lei Estadual 14.274/2003, de 26 de dezembro de 2003, ficando reservado a estes, 10% (dez por cento) das vagas existentes e das que vierem a existir no prazo de validade do Concurso Público.

6.2.2. Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

6.2.2.1. A observância do percentual de vagas reservadas aos afrodescendentes dar-se-á durante todo o período de validade do concurso e aplicar-se-á a todos os cargos oferecidos.

6.2.3. Na hipótese de não preenchimento da quota prevista no item 6.2.1, as vagas remanescentes serão revertidas para os demais candidatos qualificados no certame, observada a respectiva ordem de classificação.

6.2.4. Para efeitos da lei, considerar-se-á afrodescendente aquele que assim se declare expressamente, identificando-se como de cor preta ou parda, a raça etnia negra, assinalando no ato da inscrição o item respectivo ficando tal informação integrada aos registros cadastrais de ingresso de servidores.

6.2.5. Detectada a falsidade na declaração a que se refere o item anterior, sujeitar-se-á o infrator às penas da lei, sujeitando-se, ainda:

a) se já nomeado no cargo efetivo para o qual concorreu na reserva de vagas utilizando-se da declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão;

b) se candidato, à anulação da inscrição no concurso público e de todos os atos daí decorrentes.

6.2.6. O candidato, que no ato da inscrição, se declarar afrodescendente, se aprovado no Concurso Público, terá seu nome publicado na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

6.2.7. O candidato afrodescendente que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes neste Capítulo, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

6.2.8. O candidato que se inscrever como afrodescendente concorrerá, além das vagas reservadas por força de lei, também à totalidade das vagas de ampla concorrência.

6.3. AFRODESCENDENTE PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

6.3.1. O candidato, que no ato da inscrição, se declarar portador de deficiência e afrodescendente, deverá naquele momento optar por qual vaga reservada por força de lei estará concorrendo.

VII – DAS PROVAS

7.1. O conteúdo programático e a composição das provas constam no Anexo I deste edital.

7.2. As provas objetivas constarão de questões com cinco alternativas cada, tendo uma única resposta correta.

7.2.1. A Prova Objetiva será avaliada conforme estabelecido no **Capítulo IX** deste Edital.

7.3. A Prova de Redação será aplicada e avaliada conforme estabelecido no **Capítulo X** deste Edital.

7.4. A Prova Discursiva para os cargos de código de opção de N°12 – Analista Organizacional I e Opção de n° 24 – Advogado I será aplicada e avaliada conforme estabelecido no **Capítulo XI** deste Edital.

VIII – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

8.1. As provas serão realizadas nas cidades de **Curitiba/PR, Londrina/PR e Ponta Grossa/PR**, em locais e horários a serem comunicados oportunamente por meio de Edital de Convocação a ser disponibilizado na Internet, no endereço eletrônico <http://www.concursos.ct.utfpr.edu.br>.

8.1.1. Os candidatos poderão optar por realizar as provas em Curitiba/PR, Londrina/PR ou Ponta Grossa/PR independente do local de exercício do cargo de opção.

8.1.2. A data prevista para a realização das provas é **07/08/2016**.

8.1.3. O portão de acesso será aberto aos candidatos às 13h e será fechado às 13h40.

8.1.4. O início efetivo das provas será às 14 horas.

8.2. O ensalamento será divulgado a partir de **27/07/2016**, na Internet por meio do endereço eletrônico <http://www.concursos.ct.utfpr.edu.br> onde será informado o endereço do local de prova e o número da turma.

8.2.1. Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.

8.2.2. Ao candidato só será permitida a participação nas provas, na respectiva data, horário e local a serem divulgados de acordo com as informações constantes no item 8.2. deste Capítulo.

8.3. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

8.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência **mínima de 45 (quarenta e cinco) minutos**, munido de:

a) comprovante de inscrição/ensalamento;

b) original de um dos documentos oficiais de identificação: carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, tenham validade como documento de identidade (OAB, CREA, CRC, CRA, CRQ etc.) ou Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n° 9.503/97);

c) caneta esferográfica de **ponta média, tinta azul, tonalidade escura**.

8.5. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

- 8.5.1. O comprovante de inscrição/ensalamento não terá validade como documento de identidade.
- 8.5.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, **30 (trinta) dias**, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
- 8.5.2.1. A identificação especial também será exigida do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.
- 8.5.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidão de nascimento, título eleitoral, carteira de motorista (modelo antigo), carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 8.5.4. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.
- 8.6. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato às provas.
- 8.7. No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato:**
- 8.7.1. Entrar no ambiente de provas portando armas. O candidato que estiver armado deverá se encaminhar à Coordenação antes do início das provas para as providências necessárias.
- 8.7.2. Permanecer no local de exame com aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios digitais, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman, fone de ouvido etc.) ou semelhantes, bem como protetores auriculares; **devendo acomodá-los em saco plástico fornecido pelo aplicador para esse fim. Esse saco plástico deverá ser lacrado antes do início das provas.** No caso dos eletrônicos, os mesmos, deverão estar desligados. Esses materiais somente poderão ser deslacrados fora dos portões da Instituição onde serão realizadas as provas, do contrário, o candidato poderá ser desclassificado.
- 8.7.3. Os candidatos poderão ser submetidos a exames com detectores de metais, a qualquer momento da realização do concurso, cujo procedimento será realizado por equipe especializada da comissão de concursos.
- 8.8. Na ocorrência do funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das provas, o candidato poderá ser desclassificado do Concurso Público.
- 8.9. O descumprimento dos itens 8.7.2. e 8.7.3. implicará na desclassificação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.
- 8.10. A **FUNTEF-PR** não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.
- 8.11. Durante a realização das provas não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
- 8.12. Para a realização das **Provas Objetivas**, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de **tinta azul. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.**
- 8.13. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), ainda que legíveis, emendas ou rasuras.
- 8.14. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pela leitora ótica, prejudicando o desempenho do candidato.
- 8.15. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal a folha de respostas, pois será o único documento válido para a correção, e quando couber, a entrega também da folha de redação e a folha da questão discursiva, bem como a ficha de identificação (FID) do candidato.
- 8.16. A totalidade das provas terá a duração de 4h (quatro horas), para todos os cargos, incluído o tempo para preenchimento da Folha de Respostas das Provas Objetiva, de Redação, Discursiva (quando couber) e da FID.
- 8.17. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrido 90 (noventa) minutos de permanência na sala de provas.
- 8.18. As Folhas de Respostas dos candidatos serão personalizadas, impossibilitando a substituição.
- 8.19. Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:**
- 8.19.1. Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais de prova pré-determinados.
- 8.19.2. Não apresentar o documento de identidade exigido no item 8.4., alínea "b", deste Capítulo.
- 8.19.3. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no item 8.17. deste Capítulo.
- 8.19.4. For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos **não permitidos**, calculadora ou similar.
- 8.19.5. For surpreendido portando agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios digitais, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman, fone de ouvido e/ou equipamentos semelhantes, bem como protetores auriculares.
- 8.19.5.1 **O candidato que for surpreendido utilizando Aparelho Auditivo e não tiver declarado esta condição no momento da inscrição conforme Item 4.7 do Capítulo IV, poderá ser desclassificado.**

- 8.19.6. Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas.
- 8.19.7. Não devolver a Folha de Respostas, Folha de Redação ou Folha de Questão Discursiva cedida para a realização das provas, bem como a ficha de identificação devidamente preenchida presente em cada carteira.
- 8.19.8. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, autoridades presentes ou demais candidatos.
- 8.19.9. Fizer anotação de informações relativas às suas respostas fora dos meios permitidos.
- 8.19.10. Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando o Caderno de Prova, as Folhas de Respostas, Folha de Redação, Folha de Questão Discursiva ou da Ficha de Identificação.
- 8.19.11. Não cumprir as instruções contidas no caderno de questões de provas, na Folha de Respostas, Folha de Redação, Folha de Questão Discursiva e na Ficha de Identificação do Candidato.
- 8.19.12. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público.
- 8.20. Constatado, após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 8.21. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de prova.
- 8.22. A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade.
- 8.23. Durante a prova, o candidato que quiser ir ao sanitário deverá solicitar ao fiscal sua saída da sala e este o acompanhará, devendo o candidato permanecer em silêncio durante todo o percurso.
- 8.24.1. Ao fim da prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local de realização das provas, não podendo permanecer nas suas dependências, bem como não poderá utilizar os banheiros ou ligar o celular.
- 8.25. Ocorrendo alguma situação de emergência, o candidato será encaminhado para atendimento médico local.
- 8.25.1. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico fora do local de prova ou hospitalar, este não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado do Concurso.
- 8.26. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.
- 8.27. **Os gabaritos da Prova Objetiva, considerados como corretos, serão divulgados no endereço eletrônico <http://www.concursos.ct.utfpr.edu.br> na data de 08/08/2016.**

IX – DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

- 9.1. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.
- 9.1.1. Na avaliação e correção da Prova Objetiva, será utilizado o Escore Bruto.
- 9.2. O Escore Bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtiver na prova.
- 9.2.1. Para se chegar ao total de pontos, o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova e multiplicar pelo número de questões acertadas.
- 9.2.2. O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato na Prova Objetiva.
- 9.3. Será considerado habilitado na Prova Objetiva os candidatos que obtiverem pontuação igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) dos pontos válidos e pelo menos 1 acerto em cada disciplina.
- 9.4. O candidato não habilitado na Prova Objetiva será eliminado do Concurso.

X – DA PROVA DE REDAÇÃO

- 10.1. A Prova de Redação visa a avaliar a expressão do candidato na língua portuguesa, primando pela coerência e pela coesão.
- 10.2. Na Prova de Redação o candidato deverá produzir, com base em tema formulado pela banca examinadora, um texto dissertativo-argumentativo, com, no mínimo, 15 (quinze) linhas e, no máximo, 25 (vinte e cinco) linhas efetivamente escritas.
- 10.3. Serão analisadas na correção:
- adequação ao tema e forma propostos;
 - coerência das ideias;
 - clareza da exposição;
 - uso da gramática – adequação vocabular, ortografia, acentuação, pontuação, morfologia, sintaxe de regência, sintaxe de concordância e sintaxe de colocação pronominal e paragrafação.
- 10.3.1 Na aferição do critério de correção gramatical, por ocasião da avaliação do desempenho na Prova de Redação, a que se refere esse Capítulo, deverão os candidatos valer-se das regras do Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa implementado pelo Decreto nº 6.583/2008 e obrigatório a partir de 01/01/2016.
- 10.4. A Prova de Redação terá caráter eliminatório e será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, e esta pontuação não será somada ao escore da prova objetiva.
- 10.5. Durante a realização da Prova de Redação não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

10.6. Será atribuída nota ZERO à Prova de Redação nos seguintes casos:

- a) não respeitar o tipo textual solicitado (dissertativo-argumentativo);
- b) apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em forma de verso);
- c) fugir ao tema proposto;
- d) apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;
- e) for escrita a lápis, em parte ou na sua totalidade;
- f) estiver em branco;
- g) apresentar letra ilegível;
- h) não obedecer aos números mínimo e máximo de linhas exigidos.

10.7. **A questão de Redação deverá ser redigida à caneta, em sua forma final**, na Folha de Redação.

10.7.1. Ao receber a Folha de Redação, o candidato deverá conferir se os dados ali constantes estão corretos. Caso haja divergência, deverá comunicar, imediatamente, ao fiscal de sala.

10.7.2. A Folha de Redação definitiva não deve conter rasuras, dobras e nenhum tipo de identificação. O uso de corretivo e/ou borracha também não será permitido.

10.7.3. No caso da Folha de Redação conter qualquer tipo de identificação, a nota atribuída pelo corretor será zero. **(NÃO PODERÁ HAVER IDENTIFICAÇÃO FORA DA ÁREA ESPECÍFICA).**

10.8. Serão considerados habilitados na prova de redação os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 5 (cinco) pontos.

10.9. Somente serão corrigidas as Provas de Redação dos primeiros 30 candidatos habilitados e melhor classificados na prova objetiva, respeitados os casos de desempate, segundo a ordem de classificação, salvo para as redações referentes ao cargo de código de opção nº 1 – Assistente Organizacional que terá 50 (cinquenta) redações corrigidas.

10.10. Se, após a correção da Prova de Redação, não houver número suficiente de candidatos classificados para atender às necessidades da **COMPAGAS** serão corrigidas as Provas de Redação em número necessário para tanto, obedecida, rigorosamente, à classificação na Prova Objetiva obtida de acordo com o disposto no Capítulo IX.

10.11. Os demais candidatos que não tiverem a sua Prova de Redação corrigida serão eliminados deste Concurso Público.

XI – DA PROVA DISCURSIVA PARA O CARGO DE CÓDIGO DE OPÇÃO Nº 12 – ANALISTA ORGANIZACIONAL I E PARA O CARGO DE CÓDIGO DE OPÇÃO Nº 24 – ADVOGADO I

11.1. A Prova Discursiva terá como objetivo apurar a capacidade do candidato em produzir texto organizado de forma ordenada e coerente dentro da norma culta, com base em tema dado, ligado às atividades da rotina do cargo/especialidade conforme Conteúdo Programático (Anexo I), e seguindo as orientações contidas no caderno de provas.

11.2. A Prova Discursiva será avaliada considerando:

- a) conhecimento e domínio técnico do tema;
- b) norma culta: o candidato deverá demonstrar domínio da norma culta da língua escrita;
- b) tema e texto: o texto produzido deverá obedecer à proposta quanto ao tipo e tema proposto. Qualquer dos desvios repercutirá na desconsideração do texto;
- c) coesão e coerência: o candidato deverá selecionar argumentos e organizá-los, articulando as partes do texto e utilizando os recursos coesivos adequadamente;
- d) proposta de solução para o problema abordado, se for o caso: o candidato deverá apresentar proposta de intervenção bem articulada à argumentação desenvolvida em seu texto.

11.2.1. Na aferição do critério de correção gramatical, por ocasião da avaliação do desempenho na Prova Discursiva, a que se refere esse Capítulo, deverão os candidatos valer-se das regras do Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa implementado pelo Decreto nº 6.583/2008 e obrigatório a partir de 01/01/2016.

11.2.2. **A Prova discursiva deverá ser redigida à caneta, em sua forma final.**

11.2.3. Ao receber a Folha de Prova Discursiva, o candidato deverá conferir se os dados ali constantes estão corretos. Caso haja divergência, deverá comunicar, imediatamente, ao fiscal de sala.

11.2.4. A Folha Prova Discursiva definitiva não deve conter rasuras, dobras e nenhum tipo de identificação. O uso de corretivo e/ou borracha também não será permitido.

11.2.5. No caso da Folha de Prova Discursiva conter qualquer tipo de identificação, a nota atribuída pelo corretor será zero.

11.3. A prova discursiva terá caráter eliminatório e classificatório e será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

11.4. A folha para rascunho no caderno de provas é de preenchimento facultativo.

11.5. Serão considerados habilitados na prova discursiva os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

11.6. O candidato não habilitado na Prova Discursiva será eliminado do Concurso.

11.7. Somente serão corrigidas as provas discursivas dos 30 primeiros candidatos habilitados e melhor classificados na prova objetiva, respeitados os casos de empate, segundo a ordem de classificação.

11.8. Se, após a correção da Prova Discursiva não houver número suficiente de candidatos classificados para atender às necessidades da **COMPAGAS**, serão corrigidas as provas discursivas em número necessário para tanto, obedecida, rigorosamente, à classificação na Prova Objetiva obtida de acordo com o disposto no Capítulo IX.

11.9. Os demais candidatos que não tiverem a sua prova discursiva corrigida serão eliminados deste Concurso Público.

XII – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

12.1 A Nota Final de cada candidato será resultante da média ponderada da pontuação obtida nas provas objetiva e discursiva (quando for o caso). Para os cargos em que não há prova discursiva, a nota final será obtida de acordo com a pontuação da prova objetiva.

12.1.1. O peso da pontuação da Prova Objetiva será 8 (oito) e da Prova Discursiva será 2 (dois).

12.2. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final, em lista de classificação por cargo, observado o código de opção do cargo.

12.3. O número de candidatos classificados para todos os cargos limitar-se-á aos 30 (trinta) primeiros classificados, salvo para o cargo de código de opção 1 – Assistente Organizacional, que limitar-se-á aos 50 (cinquenta) primeiros candidatos.

12.4. Serão elaboradas três listas de classificação, uma geral, com a relação de todos os candidatos, inclusive as pessoas com deficiência e afrodescendentes, uma lista dos candidatos com deficiência e outra de afrodescendentes.

12.5. O Resultado Final do Concurso será publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná e divulgado na Internet no endereço eletrônico <http://www.concursos.ct.utfpr.edu.br> em 22/09/2016.

12.6. No caso de igualdade na classificação final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:

12.6.1. tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741/03;

12.6.2. obtiver maior número de pontos na disciplina de Conhecimentos Específicos;

12.6.3. obtiver maior número de pontos na disciplina de Língua Portuguesa;

12.6.4. obtiver maior número de pontos na disciplina de Informática (quando for o caso);

12.6.5. obtiver maior número de pontos na disciplina de Língua Inglesa (quando for o caso);

12.6.6. tiver maior idade, para os candidatos não alcançados pelo Estatuto do Idoso, considerando ano, mês e dia de nascimento;

12.6.7. persistindo o empate, será realizado sorteio na presença de Membros da Comissão de Concursos da FUNTEF-PR e da COMPAGAS, com o devido registro em vídeo.

12.7. A aprovação no presente Concurso Público não gera ao candidato aprovado, acima da quantidade de vagas ofertadas, o direito à contratação, ficando reservado à **COMPAGAS** o direito de aproveitamento deste excedente conforme critérios de necessidade e conveniência, respeitada sempre e rigorosamente a ordem de classificação.

XIII – DOS RECURSOS

13.1. Serão admitidos recursos quanto ao gabarito provisório, às notas das Redações e Discursivas.

13.2. Para recorrer, o candidato deverá utilizar o endereço eletrônico <http://www.concursos.ct.utfpr.edu.br>. Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de divulgação do gabarito provisório ou notas das Redações e Discursivas, conforme cronograma resumido no final deste Edital.

13.3. Os recursos interpostos que não se refiram especificamente ao evento aprazado não serão apreciados.

13.4. Admitir-se-á um único recurso por questão.

13.5. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso.

13.6. Não serão aceitos recursos interpostos por correspondência (SEDEX, AR, telegrama etc.), fac-símile, telex ou outro meio que não seja o estabelecido no item 13.2. deste Capítulo.

13.7. O ponto relativo a uma questão (da Prova Objetiva) eventualmente anulada, será atribuído a todos os candidatos.

13.7.1. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado em 23/08/2016 o Gabarito Definitivo, com as alterações ocorridas em face do disposto no item 13.7 acima;

13.7.2. As notas provisórias de Redação e Discursiva estão previstas para 30/08/2016.

13.8. Não serão apreciados os Recursos que forem apresentados:

13.8.1. em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo;

13.8.2. fora do prazo estabelecido;

13.8.3. sem fundamentação lógica e consistente; e

13.8.4. com argumentação idêntica a outros recursos (Prova Objetiva).

13.9. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, ou recurso do recurso.

13.10. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

XIV – DA CONTRATAÇÃO

14.1. Os candidatos aprovados serão contratados, obedecendo à rigorosa ordem classificatória por cargo, observada a necessidade e conveniência da **COMPAGAS** para o preenchimento das vagas que vierem surgir durante a validade do concurso.

14.2. A convocação dos candidatos será feita através de telegrama, com aviso de recebimento, utilizando-se do endereço residencial informado no cadastro efetivado no momento da inscrição.

14.3. Os candidatos contratados, conforme disponibilidade de vagas, terão sua contratação publicada no Diário Oficial do Estado do Paraná.

14.3.1. No caso do candidato necessitar de deslocamento de sua moradia para fins de contratação, o ônus correspondente às despesas de deslocamento e manutenção será exclusivamente do candidato.

14.4. Além das disposições constantes no Capítulo III deste Edital, o candidato deverá submeter-se ao Exame Médico Admissional, de caráter eliminatório, quando de sua contratação.

14.4.1 O não comparecimento à consulta médica inicial ou a retornos agendados, bem como a não realização ou entrega dos exames solicitados dentro do prazo estipulado, implicará a eliminação do candidato.

14.5. Quando solicitado, o candidato deverá apresentar para a contratação, necessariamente, os seguintes documentos originais:

- a) documento de identidade;
- b) cadastro de pessoa física – CPF;
- c) certificado de reservista, se do sexo masculino;
- d) certidão de casamento, se for o caso;
- e) título de eleitor;
- f) comprovante de quitação eleitoral;
- g) certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, se for o caso;
- h) carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos, se for o caso;
- i) comprovante de escolaridade exigido no Edital;
- j) carteira com registro no órgão de classe, se for o caso;
- k) quitação da anuidade do órgão de classe, se for o caso;
- l) carteira nacional de habilitação - CNH, se for o caso (os cargos para os quais se exige essa apresentação estão descritos na Tabela I, Capítulo I);
- m) comprovante de inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- n) comprovante de residência;
- o) carteira de trabalho e previdência social (CTPS);
- p) comprovante de experiência, se for o caso (os cargos para os quais se exige essa apresentação estão descritos na Tabela I, Capítulo I);
- q) declaração de bens atualizada.

14.5.1. Na convocação o candidato deverá comprovar a experiência solicitada neste Edital para seu respectivo cargo (Tabela I, Capítulo I) mediante a apresentação de declaração com as seguintes características:

- a) ser assinada, com firma reconhecida, por responsável de pessoa jurídica para quem o candidato tenha prestado ou preste serviços ou tenha sido ou seja empregado;
- b) conter a descrição das atividades executadas pelo candidato em acordo com a experiência solicitada neste Edital para seu respectivo cargo (Tabela I);
- c) conter pelo menos os seguintes dados da pessoa jurídica para quem o candidato tenha prestado ou preste serviços ou tenha sido, ou seja, empregado: Razão social, Endereço, Telefone comercial e Representante Legal.

14.5.2. A **COMPAGAS** poderá consultar o emitente da declaração caso julgue necessário.

14.5.3. Caso haja necessidade, a **COMPAGAS** poderá solicitar outros documentos complementares.

14.6. O candidato aprovado e classificado para as vagas que surgirem durante a validade do Concurso será convocado, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, por meio de telegrama com aviso de recebimento, tendo o prazo fixado neste para comparecer e comprovar os requisitos do cargo conforme disposto na Tabela I, Capítulo I.

14.6.1. O candidato convocado que aceitar a vaga será submetido a Exame Médico Admissional, de caráter eliminatório, oportunidade em que poderá ser detectada incapacidade ou enfermidade impeditiva para o desempenho do trabalho, podendo, nesses casos, serem solicitados exames complementares.

14.6.2. As decisões do Serviço Médico indicado pela **COMPAGAS** são de caráter eliminatório e soberanas para efeito de contratação, e delas não caberá qualquer recurso.

14.6.3. É permitido ao candidato, uma única vez, quando da convocação para assumir o cargo para qual foi aprovado, solicitar fim de lista, para continuar concorrendo à vaga que vir a surgir, ficando desde já ciente que pode ocorrer o término de vigência do concurso sem ocorrer novo chamamento.

14.7. O candidato convocado que não se apresentar no local e nos prazos estabelecidos ou que não apresentar toda a documentação necessária para admissão no prazo estabelecido, será considerado desistente, implicando sua eliminação definitiva do certame, com a consequente convocação do candidato imediatamente melhor classificado.

14.8. No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, o fato será formalizado por ele através de Termo de Desistência.

14.9. O candidato aprovado, ao ser contratado, ficará sujeito ao regime estabelecido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e às normas internas da **COMPAGAS**.

14.10. O candidato contratado ficará sujeito ao período de experiência fixado em contrato, limitado a 90 (noventa) dias, durante o qual será avaliado e, sendo aprovado, após esse período o contrato converter-se-á, automaticamente, em prazo indeterminado. Em caso contrário, o empregado será desligado.

14.11. Não será contratado o candidato habilitado que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata para fins de contratação e não possuir os requisitos mínimos exigidos no Edital na data de convocação para apresentação da documentação.

14.12. Para todos os cargos, dependendo da atividade, a jornada diária de 8 horas está sujeita a horário diferenciado do padrão, que é das 8h às 17h, podendo, inclusive, acontecer em horário noturno e/ou turno fixo ou de revezamento. A jornada semanal poderá ocorrer todos os dias da semana, inclusive sábados e domingos, de acordo com a legislação vigente.

14.12.1 A **COMPAGAS** poderá alterar a jornada, de acordo com as suas necessidades, levando em conta as obrigações contidas no contrato de concessão ou alterações na demanda de serviços.

14.12.2 O candidato admitido deverá ter disponibilidade para a realização de serviços inadiáveis fora da jornada normal de trabalho, viagens a serviço, bem como se submeter à escala de regime de sobreaviso, quando necessário.

XV – DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO, QUANDO SE TRATAR DE CANDIDATO EMPREGADO DA COMPAGAS

15.1. Se o empregado aprovado no Concurso for convocado para assumir uma vaga com remuneração menor do que a percebida atualmente, e aceitá-la, este deverá desligar-se da **COMPAGAS** e firmar novo contrato de trabalho para o cargo ao qual foi aprovado, de acordo com os termos deste Edital.

15.2. Se o empregado aprovado no Concurso for convocado para assumir uma vaga com remuneração maior do que a percebida atualmente, e aceitá-la, firmará termo de aditamento ao contrato de trabalho então existente, de acordo com os termos deste Edital.

XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Todas as convocações, avisos e resultados, referentes exclusivamente às etapas do presente Concurso, serão divulgados na Internet no endereço eletrônico <http://www.concursos.ct.utfpr.edu.br>.

16.2. Serão publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná os nomes dos candidatos inscritos e dos candidatos classificados no Concurso.

16.3. O preenchimento dos cargos ficará a critério da **COMPAGAS** e obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação, conforme a opção feita no ato da inscrição pelo candidato.

16.4. A inexatidão das informações e/ou irregularidades dos documentos apresentados, verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

16.5. Caberá à **COMPAGAS** a homologação dos resultados finais do Concurso Público, a qual poderá ser efetuada por cargo, individualmente ou pelo conjunto de cargos constantes do presente.

16.6. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná e na Internet no endereço eletrônico <http://www.concursos.ct.utfpr.edu.br>.

16.7. O candidato se obriga a manter o endereço atualizado perante a Comissão de Concursos Públicos e Processos Seletivos Externos da FUNTEF-PR na Avenida Sete de Setembro, 3165 – CEP 80230-901 – Curitiba – Paraná, até a data de publicação da homologação dos resultados e, após esta data, junto à **COMPAGAS, Gerência de Gestão de Pessoas**, situada na Rua Hasdrubal Bellegard, nº 1.177 – CEP 81460-120 – CIC – Curitiba – Paraná, por meio de correspondência com Aviso de Recebimento (AR).

16.8. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Concurso, os quais serão divulgados na Internet no endereço eletrônico <http://www.concursos.ct.utfpr.edu.br>, até a homologação do resultado deste Concurso devendo, ainda, manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for chamado, perder o prazo para a contratação, caso não seja localizado.

16.9. A COMPAGAS e a FUNTEF-PR não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

16.9.1. endereço não atualizado;

16.9.2. endereço de difícil acesso;

16.9.3. correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;

16.9.4. correspondência recebida por terceiros.

- 16.10. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso e ao processo de convocação e contratação correrão às expensas do próprio candidato.
- 16.11. A COMPAGAS e a FUNTEF-PR se eximem das despesas com viagens e estadia dos candidatos em quaisquer das fases deste Concurso Público.
- 16.12. A COMPAGAS e a FUNTEF-PR não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.
- 16.13. A legislação indicada no ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, para efeito de aplicação e correção das provas, considerará a legislação vigente até a data de publicação deste Edital.
- 16.14. Todos os cálculos de notas descritos neste Edital serão realizados com três casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.
- 16.15. A realização do certame será feita sob exclusiva responsabilidade da FUNTEF-PR, não havendo o envolvimento na realização e avaliação de suas etapas de profissionais da COMPAGAS.
- 16.16. A COMPAGAS não emitirá declaração de aprovação no Concurso, servindo a própria publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná de documento hábil para fins de comprovação da aprovação.
- 16.17. Uma vez contratado e no exercício do cargo, o candidato poderá ser requisitado a critério da COMPAGAS a participar de evento para capacitação em local, data e período por esta definido.
- 16.18. Os candidatos que vierem a ser admitidos deverão possuir disponibilidade para viagens.
- 16.19. Os casos omissos serão resolvidos, conjuntamente, pela Comissão do Concurso da COMPAGAS e pela FUNTEF-PR, no que tange à realização deste Concurso.

Curitiba, 25 de maio de 2016.

COMPANHIA PARANAENSE DE GÁS – COMPAGAS

Fernando Ghignone
Diretor-Presidente

A N E X O I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, COMPOSIÇÃO DAS PROVAS E CRONOGRAMA

CÓDIGO DE OPÇÃO	CARGOS	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	NÚMERO DE QUESTÕES
1	Assistente Organizacional I	Conhecimentos Específicos: Matemática: Porcentagem; Juros simples e compostos; Descontos; Montante; Números relativos; inteiros e fracionários; operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação); Frações ordinárias e decimais; números decimais; propriedades e operações; Expressões numéricas; Equações de 1º e 2º grau; Sistema de medidas de tempo; Razão e proporção; Divisão em partes proporcionais; Regra de três simples e composta; Média aritmética simples e média ponderada. Noções de Administração de Pessoal Noções de Administração de Material Noções de Arquivologia	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
	Redação	01	
2	Assistente Organizacional I	Conhecimentos Específicos: Gás Natural: Exploração; Produção; Transporte; Distribuição e Consumo; Marketing: Comportamento de compra dos consumidores; Técnicas de venda; Técnicas de negociação; Matemática básica: Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Resolução de problemas de natureza simples; Situação política e econômica do Gás Natural no Brasil e na Bolívia. Regulamento para instalações prediais de gás – RIPGÁS da COMPAGAS.	30
		Língua Portuguesa¹	05
		Língua Inglesa²	05
		Informática³	05
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
		Redação	01
3	Técnico Operacional I	Conhecimentos Específicos: Acidente de trabalho: Conceito técnico e legal; Técnicas de análise de risco de acidentes; Primeiros socorros: Atendimento de vítima de acidente; Serviço especializado em engenharia de segurança e medicina do trabalho: Dimensionamento do SESMT; Comissão interna de prevenção de acidentes: Critérios Legais para dimensionamento; Equipamento de proteção individual: Obrigações do Empregado; Programa de prevenção de riscos ambientais: Estrutura do PPRA; Segurança em instalações e serviços em eletricidade: Instalações Elétricas; Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais: Armazenamento de Materiais; Atividades e operações insalubres: Ruídos, Atividades e operações perigosas, Gases Combustíveis; Ergonomia: Esforços repetitivos, Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção: Escavações, Sinalização de Segurança, PCMAT, Proteção contra incêndio, Saídas de ambientes, Extintores portáteis, Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, Vestiários, Sinalização de segurança, Cores na sinalização; Rotulagem de produtos: segurança e saúde; Espaços confinados: Responsabilidades, Capacitação, Procedimento de Trabalho em Espaço Confinado, Emergência e Salvamento.	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
	Redação	01	
4	Técnico Operacional I	Conhecimentos Específicos: Matemática: Lógica; Razão e proporção; Divisão em partes proporcionais; Regras de três simples e composta; Média aritmética simples. Características químicas e físicas do Gás Natural. Segurança: Combate a incêndio; Primeiros socorros; Espaço confinado; Proteção Individual e Direção defensiva. Tubulações industriais: Tubos, Válvulas e Conexões; Desenho técnico; Manutenção: Tipos de manutenção e Ferramentas de planejamento e controle. Física: Eletricidade; Métodos de medição de pressão e Temperatura. Química Orgânica. Proteção Catódica.	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
	Redação	01	

5	Técnico Operacional I	<p>Conhecimentos Específicos: Conceitos de resistores; capacitores; indutores e transformadores; Análise de Circuitos em Corrente Contínua: Lei de Ohm; Análise de Circuitos em Corrente Alternada; Materiais Elétricos; Leitura e interpretação de esquemas e diagramas unifilares; Eletrônica básica: Diodos: Retificadores e Zeners; Transistores BJT e FET; Reguladores de Tensão; Leds; Leitura e interpretação de diagramas eletrônicos; Circuitos analógicos a diodo; Retificadores Meia Onda e Onda Completa com Filtragem Capacitiva e Indutiva; Fontes de Alimentação Lineares e Chaveadas, Reguladores da Família 78XX e 79XX; Polarização de transistores; Amplificadores Operacionais e aplicações. Eletrônica digital: Sistemas de Numeração; Funções e Portas Lógicas; Álgebra de Boole e Simplificação de Circuitos Lógicos; Circuitos Combinacionais; Flip-Flop; Registradores; Contadores; Conversores A/D e D/A; Memórias: ROM, PROM, EPROM, E2PROM e RAM; Mux e Demux; Telecomunicações e Redes de Computadores: Modulação, multiplexação e meios físicos; Sistemas de comunicações: Satélites, Óticos e por Microondas. Princípios das redes de computadores, topologias e protocolos; Arquiteturas TCP/IP, Ethernet e Padrões IEEE-802. Instrumentos de Medidas Eletrônicas: Noções de medição e metrologia, Erro e tolerância, sistema internacional de unidade, Vocabulário internacional de metrologia. Utilização de Instrumentos: Voltímetro; Amperímetro; Freqüencímetro, Ponte de Whatstone, Capacímetro e Ohmímetro, Osciloscópio Analógico/Digital; Equipamentos de Automação e Controle: Conceitos de controle de processos (sistemas de malha aberta e malha fechada), controladores lógicos programáveis (CLP), sistemas digitais de controle e supervisórios (SDCD e SCADA). Instrumentos de Automação e Controle: Definições e unidades de pressão, temperatura, nível, vazão, massa e densidade, Terminologia e simbologia ISA 5.1, Conhecimento da documentação básica de projetos de instrumentação (fluxograma de engenharia, lista de instrumentos, folhas de dados, típicos de instalação, diagramas de interligação, diagramas de malha, diagramas lógicos). Princípios de Manutenção: Conceitos básicos de manutenção corretiva, preventiva, preditiva e comissionamento; Interpretação de documentos de projeto e manutenção industrial (plantas, isométricos, unifilares); Noções de SMS: Conceitos Básicos de Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Saúde Ocupacional; Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade atendendo a NR-10.</p>	30
		Língua Portuguesa ¹	04
		Língua Inglesa ²	04
		Informática ³	04
		Noções de Direito Administrativo ⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
		Redação	01
6	Técnico Operacional I	<p>Conhecimentos Específicos: Gás Natural: Produção; Transporte; Distribuição; Materiais e acessórios empregados em instalações de gases combustíveis; Normas ABNT: NBR 15526 - Redes de distribuição interna para gases combustíveis em instalações residenciais e comerciais – projeto e execução; NBR 13103 - Instalação de aparelhos a gás para uso residencial – requisitos dos ambientes; Desenho técnico mecânico.</p>	30
		Língua Portuguesa ¹	04
		Língua Inglesa ²	04
		Informática ³	04
		Noções de Direito Administrativo ⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
		Redação	01
7	Técnico Operacional I	<p>Conhecimentos Específicos: Matemática: Lógica, Razão e Proporção; Divisão em partes proporcionais; Regras de três simples e composta; Média aritmética simples; Características químicas e físicas do Gás Natural. Segurança: Combate a incêndio; Primeiros socorros; Espaço confinado; Proteção Individual e Direção defensiva. Tubulações industriais: Tubos; Válvulas e Conexões; Desenho técnico. Manutenção: Tipos de manutenção e Ferramentas de planejamento e controle. Física: Eletricidade; Métodos de medição de pressão e Temperatura. Química Orgânica. Proteção Catódica.</p>	30
		Língua Portuguesa ¹	04
		Língua Inglesa ²	04
		Informática ³	04
		Noções de Direito Administrativo ⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
		Redação	01
8	Técnico Operacional I	<p>Conhecimentos Específicos: Matemática: Lógica; Razão e proporção; Divisão em partes proporcionais; Regras de três simples e composta; Média aritmética simples. Características químicas e físicas do Gás Natural. Segurança: Combate a incêndio; Primeiros socorros; Espaço confinado; Proteção Individual e Direção defensiva. Tubulações industriais: Tubos; Válvulas e Conexões; Desenho técnico. Manutenção: Tipos de manutenção e Ferramentas de planejamento e controle. Física: Eletricidade; Métodos de medição de pressão e Temperatura. Química Orgânica. Proteção Catódica</p>	30
		Língua Portuguesa ¹	04
		Língua Inglesa ²	04
		Informática ³	04
		Noções de Direito Administrativo ⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
		Redação	01

9	Analista Organizacional I	Conhecimentos Específicos: Planejamento Estratégico; Balanced Scorecard. Gerenciamento por Projetos; Orçamento. Engenharia Econômica. Matemática Financeira. Avaliação Financeira de Projetos. Contabilidade Gerencial. Estatística Básica. Técnicas de Pesquisa. Análise de Correlação e Regressão. Séries Temporais. Liderança. Negociação. Mercado do Gás Natural. Legislação do Mercado de Gás Natural. Histórico do Mercado de Gás Natural.	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
10	Analista Organizacional I	Conhecimentos Específicos: Contabilidade societária e geral: Princípios fundamentais de contabilidade e Normas brasileiras de contabilidade. Provisões; Reservas; Demonstrações contábeis obrigatórias; Lei nº 6.404/76 e suas alterações constantes na Lei nº 12.973/2014; Normas Contábeis da CVM – Comissão de Valores Mobiliários, Pronunciamentos da CPC – Comitê de Pronunciamentos Contábeis e Normas Brasileiras de Contabilidade do CFC – Conselho Federal de Contabilidade; Noções de Orçamento Empresarial; Princípios orçamentários, Orçamento econômico e financeiro; Planejamento e revisões orçamentárias; Considerações sobre índices e cenários macro-econômicos; Projeções de lucro e de fluxos de caixa; Orçamento integrado, orçamento operacional e de investimento; Controle orçamentário (por centro de responsabilidade e programa). Administração Financeira e análise de balanços; Gerenciamento por projetos; Estatística. Contabilidade tributária: conhecimentos básicos, IRPJ e CSLL; PIS/PASEP e COFINS; IRRF; ICMS; ISS. (Legislação, alíquotas, base de cálculo e apuração); Sistema Público de Escrituração Digital - SPED Contábil e Fiscal. Contabilidade patrimonial: administração de bens; tombamento de bens, inventários físicos e cíclicos, classificação da situação patrimonial; depreciação, amortização e exaustão; avaliação de estoques (critérios e métodos).	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
11	Analista Organizacional I	Conhecimentos Específicos: Rede de Computadores: Arquitetura de Redes; Nível Físico; Tecnologia de acesso; Protocolos de Enlace; Acesso Múltiplo a Meio de Transmissão; Modelo OSI, Modelo TCP/IP; Tecnologia Ethernet e suas variações; Protocolos de roteamento; Protocolos de Transporte; A Internet e seus protocolos; Frame Relay e MPLS; Redes Sem Fio – WiFi, Bluetooth e WiMAX, Sistemas de Transporte Digital (T1 e E1). Banco de dados: Arquitetura de Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados; Modelagem de dados; Bancos de Dados Relacionais; Projeto de Bancos de Dados; Controles Operacionais em Banco de Dados; Camadas de Persistência; Conceitos Básicos de mineração de dados; Comandos DML, DDL; comandos de junção de tabelas; comandos de agregação; Criação de subconsultas Teoria de sistemas: Conceito de sistemas; Definição e modelação de sistemas; Aplicação das abordagens de sistemas. Projeto de software: Arquitetura de Software; Interação entre análise e projeto; Modelos de Projeto; Modelos UML; Métodos de projeto de software; Construção do modelo de projeto de software; Padrões de projeto; Interação entre o projeto e a implementação Engenharia de requisitos: Análise de sistemas e negócio; e licitação de requisitos, especificação de requisitos; validação de requisitos; modelos e métodos análise; interação entre requisitos e análise; Requisitos funcionais, não funcionais e restrições. Algoritmos e Grafos: Representação de Grafos; Ordenação topológica; Buscas em grafos (largura e profundidade); Técnicas de desenvolvimento de algoritmos; Decomposição; Algoritmos fundamentais para pesquisa e ordenação; Ordenação interna. Conceitos, classificação dos algoritmos de ordenação interna; Algoritmos para pesquisa e ordenação em memória Análise de complexidade de algoritmos recursivos; Algoritmos gulosos; Tipos de dados, estruturas de dados e tipos abstratos de dados; Estruturas de dados fundamentais; Estruturas de dados na memória principal, alocação estática e dinâmica de memória. Linguagens de Programação: Java: Comandos; Tipos de dados; Classes e Objetos; Empacotamento e Encapsulamento; Herança; Polimorfismo; Interfaces; Tratamentos de Eventos; Python: Fundamentos; Variáveis e Tipos de Objetos; Entrada de Dados; Operadores; Estruturas de Controle; Comandos de Decisão (Condicionais); Comandos de Iteração; Laços de Repetição; Break; Strings, Listas; Funções e Módulos; Orientação a objeto; Classes e class instances; Exceções; Modelo MVC. Telefonia Ip: Introdução a Voz sobre IP; Stack RTP/RTCP; Stack SIP; Stack H.323; Tópicos relacionados à Arquitetura H.323; Comparações e Discussões; Gateways de Voz; Monitoração, contabilização, serviços de diretórios e segurança; implantação de QoS a VoIP	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
Redação	01		

12	Analista Organizacional I	Conhecimentos Específicos: Comportamento do Consumidor; Comunicação Integrada; Planejamento Estratégico; Análise de SWOT; Cadeia de Valor; Análise de Ambiente Interno e Externo; Princípios de Marketing; Marketing de Serviços; Pesquisa de Marketing; Marketing de Relacionamento; Posicionamento Estratégico; Planejamento de comunicação organizacional; Instrumento de comunicação organizacional; Processo de produção jornalística; Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia; Comunicação interna; Comunicação em mídias digitais; Legislação de comunicação.	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
	Questão Discursiva	01	
13	Analista Organizacional I	Conhecimentos Específicos: Administração Geral: Escolas do pensamento administrativo. Funções administrativas: Organização; missão; propósitos; objetivos; estratégias. Mudança organizacional. Clima organizacional. Estudo das organizações: organizações formais; tipos de organização, organização burocrática. Estrutura organizacional: tamanho; tecnologia; ambiente; estratégia; complexidade; formalização; centralização; descentralização; departamentalização; organograma. Análise de Negócio: Modelagem Relacional; Dimensional; Business Intelligence e técnicas de levantamento de dados. Análise e distribuição do trabalho. Análise do processamento. Aproveitamento racional do espaço físico. Normalização e Padronização. Administração de Recursos Humanos: Avaliação de desempenho; Planos de benefícios; Planejamento de Recursos Humanos; Relações de Trabalho; Liderança; Ética e trabalho; Motivação; Treinamento e desenvolvimento de pessoas; Educação corporativa; Gestão de carreira; Remuneração de pessoal; Gestão de Competências; Legislação trabalhista e previdenciária sob o regime da CLT; Cálculo de folha de pagamento; férias; rescisões contratuais para empregados sob o regime da CLT; Encargos trabalhistas e previdenciários para empregados sob o regime da CLT. Administração de Materiais e Logística: Administração de Materiais; Logística e Cadeia de Suprimentos; Funções e objetivos de Administração de Material; Indicadores de gestão; Classificação e especificação de materiais. Análise de Valor. Qualidade: normas técnicas; normas da série ISO 9000; qualidade total. Gestão de Estoque: modelos de gestão; variáveis; técnicas. Classificação ABC. Compras: informações básicas; registros; cadastro de fornecedores; seleção de fornecedores; acompanhamento de pedidos. Recepção de materiais: Estocagem de materiais; Expedição; Distribuição; Inventários. Administração Financeira e Orçamentária: Planejamento Financeiro e Orçamentário. Análise Financeira. Elaboração de fluxo de caixa envolvendo projeção de receitas e despesas. Elaboração de relatórios gerenciais de resultados. Análise das Demonstrações Financeiras. Avaliação econômica de projetos. Taxa interna de retorno e valor presente líquido de um fluxo de caixa. Comparação de alternativas de investimento e financiamento. Matemática Financeira: Remuneração de Capital e Taxa de Juros. Juros Simples. Juros Compostos. Séries Uniformes de Pagamentos. Séries de Parcelas Iguais: Antecipadas e Postecipadas. Sistemas de Amortização: Sistema Francês, Tabela Price. SAC-Sistema de Amortização Constante. Leasing (Arrendamento Mercantil). Estatística descritiva básica. Probabilidade. Contas a pagar: Conciliações bancárias. Atividades de tesouraria (SPB – Sistema de Pagamentos Brasileiro).	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
	Redação	01	
14	Analista Organizacional I	Conhecimentos Específicos: Correspondência: normas e características; abreviações; formas de tratamento; endereçamento postal; formas de apresentação; documentos comuns ao âmbito empresarial (público e privado); Classificação e controle de correspondências; tipos de correspondências; introduções comuns nas correspondências; diversidade de estilos; pronomes de tratamento; técnicas de elaboração e estética da correspondência. Desenvolvimento Interpessoal : O feedback e o processo de comunicação interpessoal; Administração de conflitos. Liderança: atributos, comportamentos e papéis do líder; Trabalho em equipe. Gestão estratégica: Planejamento Estratégico; Proposta de valor; Vantagem competitiva; Estratégias competitivas genéricas; Análise das 5 forças de Michael Porter; Análise SWOT; BSC - Balanced Scorecard; Organização de Eventos: Tipologia; Cerimonial; Protocolo e Etiqueta; Convites; Sessões solenes/conferências; Recepção de Eventos; Organização de eventos não oficiais; Arquivo e Documentação: Organização do sistema de dados e informações em arquivos eletrônicos e manuais; Documentação legal da empresa; protocolo; importância; tipos; sistemas e métodos de arquivos; conservação e arquivamento de documentos; arquivamento e informatização. Princípios de matemática financeira: juros simples e compostos; taxa de juros nominal e efetiva; valor presente e valor futuro; taxa interna de retorno; valor presente líquido.	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
	Redação	01	

15	Analista Organizacional I	Conhecimentos Específicos: Planejamento e organização de bibliotecas e serviços de informação: Biblioteca especializada. Centro de informação: características e objetivos. Planejamento dos recursos humanos, materiais, financeiros e do espaço físico. Redes e sistemas de informação. Relatórios como instrumento de planejamento e avaliação. Gestão do conhecimento. Marketing em unidades de informação. Comunicação visual. Formação, desenvolvimento, avaliação e conservação de coleções: Estabelecimento de políticas para o desenvolvimento de coleções (seleção, aquisição e descarte). Avaliação de coleções. Tipologia, fatores e critérios que afetam a formação e desenvolvimento dos acervos. Fontes e processos de seleção participativa. Intercâmbio entre bibliotecas. Direitos autorais. Conservação e restauração de documentos. Serviço de referência: Tipologia e finalidade das fontes bibliográficas. Critérios de avaliação de obras de referência. Utilização de fontes de informação. Planejamento e elaboração de bibliografia. Estudo do usuário (técnicas de pesquisa, recuperação e disseminação da informação. Comutação bibliográfica. Representação descritiva: Código AACR2 (princípios para a descrição, seleção e formulação de entradas principais e secundárias). Uso nos três níveis de descrição. ISBD. Catalogação cooperativa (programas nacionais e internacionais). Protocolo de comunicação Z39.50 e Formato MARC21. Controle Bibliográfico Universal. Conversão retrospectiva. Conceito do FRBR. Requisitos funcionais para registros bibliográficos. Representação temática: Estruturação das linguagens documentárias (relações hierárquicas, não hierárquicas e de equivalência). Tipologia das linguagens documentárias (sistemas de classificação bibliográfica e classificações facetadas). CDD e CDU. Indexação: Conceitos, características e linguagens. Descritores, cabeçalhos de assunto, vocabulário controlado e thesaurus. Normalização: Normas da ABNT para a área de documentação (6023; 9578; 14724). Tecnologia da informação: Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. Conhecimento das técnicas de tratamento da informação. Bibliotecas digitais, virtuais, eletrônicas e híbridas. Serviços de referência virtual. Planejamento e manutenção de bases de dados. Gerenciamento de documentos eletrônicos. Segurança da informação. Profissional Bibliotecário: Perfil profissional. Ética profissional. Competências informacionais e legislação.	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
		Redação	01
16	Engenheiro I	Conhecimentos Específicos: Finanças Corporativas: Engenharia Econômica, Matemática Financeira, Valuation, Planejamento Financeiro e Tarifário; Contabilidade Gerencial; Economia: Economia Básica e Microeconomia, Mercado do Gás Natural, Economia, Estrutura e Legislação; Estatística: Probabilidade, Regressões e Séries Temporais; Planejamento Estratégico; Balanced Scorecard; Gerenciamento por projetos.	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
Redação	01		
17	Engenheiro I	Conhecimentos Específicos: Prevenção e Controle de Riscos em máquinas, equipamentos e instalações; Movimentação de cargas; Instalações elétricas; Máquinas e ferramentas; Trabalhos a quente (soldagem, corte e ferramentas abrasivas); Trabalho em espaços confinados – NR-33; Transporte de produtos perigosos; Gases combustíveis – NR-20; Construção civil; Trabalhos em altura – NR-35; Análise, Avaliação e Gerenciamento de Riscos; Identificação de cenários; Avaliação de frequência; Avaliação de consequências; Técnicas de estudo de risco: APR, HAZOP, FMEA, Árvore de Falhas e Árvore de eventos; Critérios de risco individual e social: Conceitos e indicadores; Plano de gerenciamento de riscos; Gestão de Saúde, Meio Ambiente e Segurança: Organização e atribuições do SESMT e da CIPA; Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional conforme a especificação OHSAS 001/2007; Requisitos de Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR ISO 14.001/2004; Desenvolvimento Sustentável: Conceitos, objetivos e diretrizes; Acidente do trabalho: Conceito técnico e legal, Causas e consequências dos acidentes, Taxas de frequência e gravidade, Estatísticas de acidentes, Custos dos acidentes, Comunicação e registro de acidentes, Investigação e análise de acidentes; Higiene Ocupacional: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, Gases e vapores, Aerodispersóides; Ficha de informação de segurança de produtos químicos; Programa de proteção respiratória; Exposição ao ruído: Programa de conservação auditiva; Exposição ao calor; Metodologias de avaliação ambiental estabelecidas pela Fundação; Radiações ionizantes e não ionizantes; Princípios de radioproteção; Limites de tolerância e de exposição; Proteção Contra Incêndio: Sistemas fixos e portáteis de combate ao fogo, Detecção e alarme, Armazenamento de produtos inflamáveis, Brigadas de incêndio; Ações de Saúde: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, Prevenção de Doenças Relacionadas ao Trabalho; Suporte Básico à Vida; Ergonomia: Conforto ambiental, Organização do trabalho, Mobiliário e equipamentos dos postos de trabalho, Análise ergonômica do trabalho; Elementos da ergonomia cognitiva; Legislação e Normas Técnicas: Segurança e Saúde na Constituição Federal e na Consolidação das Leis Trabalhistas: Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde do Trabalho, Convenções da Organização Internacional do Trabalho, Caracterização da Insalubridade e Periculosidade, Benefícios.	30
		Língua Portuguesa¹	04

		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
		Redação	01
18	Engenheiro I	<p>Conhecimentos Específicos: Gerenciamento interno de resíduos: caracterização, inventário, coleta, acondicionamento, armazenamento, licenciamento e métodos de aproveitamento; Gerenciamento externo de resíduos: transporte, manifesto, tratamento e disposição; Programas de coleta seletiva e destinação correta de resíduos recicláveis; Lei Federal 12.305/10; Emissões atmosféricas e mudanças climáticas: Características física e química da atmosfera; Qualidade do ar: Conceitos e padrões; Poluição atmosférica e características dos principais poluentes atmosféricos; Tecnologias de controle e abatimento de emissões; Aquecimento Global; Mecanismos de desenvolvimento limpo - MDL: Categorias, etapas e tipos de projeto; Gestão Ambiental e de Segurança e Saúde: Requisitos de Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR ISO 14.001/2004; Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional conforme a especificação OHSAS 18.001/2007; Fundamentos de Ecologia: Ecossistemas: Conceitos, estrutura, classificação, tipos de ecossistemas brasileiros; Ciclos biogeoquímicos; Dinâmica das populações; Licenciamento ambiental e EIA/RIMA: Procedimentos para obtenção do licenciamento ambiental; EIA/RIMA: critérios para sua exigência, métodos de elaboração, etapas de elaboração; Resolução CONAMA 001/86; Resolução CONAMA 237/97; Portaria IAP 166/08, alterada pela Portaria IAP 59/09; Resolução SEMA 31/98, alterada pela Resolução SEMA/IAP 09/10; Resolução CEMA 65/08 ; Plano de Ação de Emergência: Conceitos, Roteiro para Elaboração; Elementos de ciências do ambiente: Noções de Geologia, Noções de Pedologia, Noções de Química ambiental, Noções de Hidrogeologia, Noções de Geografia/Cartografia, Noções de Hidrologia, Noções de Limnologia, Noções de Meteorologia e Climatologia; Meio ambiente: Sociedade e noções de Sociologia e de Antropologia; Planejamento ambiental: Planejamento territorial, Urbanismo, Vocação e uso do solo; Principais Aspectos e Impactos Ambientais da Indústria de Petróleo, Gás, Biocombustíveis e Energia; Medidas mitigadoras e compensatórias; Programas ambientais; Política ambiental: Benefícios da política ambiental; Avaliação do uso de recursos naturais; Desenvolvimento sustentável: Conceitos, objetivos e diretrizes; Fundamentos teóricos e metodológicos da valoração econômica do meio ambiente; Análise, Avaliação e Gerenciamento de Riscos; Identificação de cenários; Avaliação de frequência; Avaliação de consequências; Técnicas de estudo de risco: APR, HAZOP, FMEA, Árvore de Falhas e Árvore de eventos; Critérios de risco individual e social: Conceitos e indicadores; Plano de gerenciamento de riscos;. Noções de Arqueologia para Licenciamento Ambiental; Instrução Normativa IPHAN IN 01/2015</p>	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
		Redação	01
19	Engenheiro I	<p>Conhecimentos Específicos: Materiais (tubulação) utilizados em obras de redes de gás enterradas; Classificação de locação; Determinação de espessura de parede de tubos de distribuição de gás. Cálculos referentes à fluidez negativa. Profundidade de enterramento e afastamento; Princípios básicos para cruzamentos e travessias de redes de distribuição de Gás Natural; Locação de válvulas para gasodutos e exigências de projetos, condições de acesso, ventilação e drenagem de caixas enterradas; Principais características de ramais de serviço e de furação em carga; Principais características de tubos camisas; Fundamentos básicos de estabilização de pista e vala em obras de tubulações enterradas; Princípios básicos de proteção catódica galvânica e por corrente impressa em dutos; Princípios básicos de AutoCad: focando em ferramentas mais utilizadas para desenhar, como traçar linha, cortar, copiar, mover, rotacionar, mover para coordenada correta (Georreferenciamento) e plotagem; Princípios básicos para elaboração de livro de obras (data-book) e seus principais documentos envolvidos; Informações que devem estar contidas no "As-built" de tubulações enterradas: como cadastro de interferências, detalhes, cortes e isométricos de planta e perfil; Princípios básicos para solda em tubulações de aço carbono e polietileno; Principais acessórios e peças utilizadas em tubulações de aço carbono e polietileno em obras subterrâneas; Tópicos gerais de Estática: Forças, Momentos e Equilíbrio 3D, Resistência Materiais (Tração/Compressão, Cisalhamento, Flexão e Torção), Elementos de Máquinas e Transferência de Calor (Fundamentos; Mecanismos; Processos de condução, convecção e radiação). Gás Natural: Características físico-químicas; Transporte e distribuição de gás natural. Norma ABNT NBR 12712 - Projeto de Sistemas de Transmissão e Distribuição de Gás Combustível. Termodinâmica. Equação de estado para gases. Balanço de Massa e Energia. Mecânica dos fluidos. Sistemas de Medição.</p>	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
		Redação	01

20	Engenheiro I	<p>Conhecimentos Específicos: Circuitos Elétricos: Conceitos Básicos; Circuitos Resistivos; Fontes dependentes; Lei de Ampere; Métodos de Análise de Circuitos; Teoremas Básicos dos Circuitos Elétricos; Indutância e Capacitância; Análise de Circuitos RL e RC; Elementos armazenadores de energia; Excitação senoidal; Fasores; Análise em regime permanente C.A; potência em regime permanente C.A ; Circuitos trifásicos; Frequência complexa e funções de rede; Resposta em frequência; Transformadores; Instalações elétricas; Dimensionamento condutores; proteções e eletrodutos. Sistemas Elétricos de Potência: Introdução aos problemas de Sistemas de Potência; Modelos de equipamentos: gerador síncrono; transformador trifásico; transformador trifásico de três enrolamentos; linhas de transmissão, cargas; O Sistema por unidade; Mudança de base; Impedância de transformadores em P.U.; Introdução ao problema de curto-circuito; Componentes simétricas; Diagramas de seqüência; Curto-circuito trifásico simétrico; Curto-circuito assimétrico: fase-fase, fase-terra. Proteção contra distúrbios elétricos: Tipos de Solos; Resistividade e Estratificação do Solo; Resistência de terra e impedância de aterramento; Medidas elétricas de resistividade e de resistência de terra; Sobretensões temporárias, de manobras e atmosféricas; Transitórios em sistemas elétricos de potência; Impedâncias de surtos de linhas, torres e equipamentos; Modelagem para surtos; Stress dielétrico; Dispositivos de proteção contra surtos. Sistemas de Aterramento: Cálculo de malhas de aterramento; Aterramento x Surtos de tensão; Proteção de pessoas e equipamentos; Especificação de varistores; Medições de malhas de aterramento; Norma ABNT NBR 5410:2004 Versão corrigida:2008 - Instalações Elétricas de Baixa Tensão; Norma ABNT NBR 5419:2015 - Proteção Contra Descargas Atmosféricas - Partes 1, 2, 3 e 4. Instalações Industriais: Levantamento de Carga; Curto-circuito em Instalações; Dimensionamento e proteção de circuitos alimentadores; Proteção das Instalações Elétricas Industriais; Proteção Contra Surtos; Conceitos de Compatibilidade Eletromagnética em Instalações Industriais; Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade (Norma Regulamentadora NR-10). Sistema de distribuição de energia elétrica em Indústrias: Aterramentos; Centros de carga; Sistema distribuído primário e secundário; Geração própria; Arranjos de subestações industriais; Alimentadores secundários. Tensões em instalações industriais: Valores padronizados; Tensão máxima do sistema e do equipamento; Controle de tensão; Seleção de tensões; Efeitos da variação de tensão sobre equipamentos; Determinação de queda de tensão. Sistemas No-Break: Características principais; Sistemas off-line, interativo e on-line; Sistemas de baterias; Proteção, controle e manutenção; Utilização com grupo gerador; Dimensionamento de banco de baterias. Instalações em Áreas Classificadas: Conceitos básicos de classificação de área de atmosferas explosivas de gás; Tipos e características de ventilação de ambientes conforme Norma ABNT NBR IEC 60079-10-1:2009 - Atmosferas Explosivas - Parte 10-1 ; Fundamentos de equipamentos elétricos para atmosferas explosivas, considerando os tipos de proteção de equipamentos por invólucros conforme Norma ABNT NBR IEC 60079-1:2009 versão corrigida 2011, Norma ABNT NBR IEC 60079-7:2008 versão corrigida 2010, Norma ABNT NBR IEC 60079-11:2013 e Norma ABNT NBR IEC 60079-18:2010. Instalações de Proteção Catódica: Tipos de sistemas aplicados a dutos terrestres; Conceitos gerais de projeto e instalação; Inspeção e manutenção do sistema de proteção catódica; Norma ABNT NBR ISO 15589-1:2011 - Indústria do petróleo e gás natural - Proteção catódica para sistemas de transporte de dutos - Parte 1: Dutos terrestres</p>	30		
		Língua Portuguesa¹	04		
		Língua Inglesa²	04		
		Informática³	04		
		Noções de Direito Administrativo⁴	04		
		Noções de Gás Natural	03		
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01		
		Redação	01		
		21	Engenheiro I	<p>Conhecimentos Específicos: Gás Natural: Características básicas. Composição. Características Físico-Químicas. Transporte do Gás Natural. Distribuição do Gás Natural. Tecnologia do Concreto: Estrutura e propriedades do concreto endurecido. A estrutura do concreto: Resistência, Estabilidade dimensional, Durabilidade, Materiais, dosagem e propriedades nas primeiras idades, Aglomerantes hidráulicos. Agregados, Aditivos, Dosagem dos concretos, O concreto nas primeiras idades. Orçamentação e programação de obras: Orçamento de obras. Planejamento de Custos. Relação tempo x custo em projetos: Planejamento de obras. Cronograma físico-financeiro. Controle de obras. Escavações: Estudo de Materiais de Superfície: Terminologia de rochas, Critério para classificação de materiais escaváveis; importância econômica. Empolamento dos solos. Fundamentos básicos de estabilização de pista e vala em obras de tubulações enterradas. Análise, Projeto e Execução de Escavações: Empuxo de terra; influência da água; sobrecargas, Paredes estroscadas, Procedimentos de cálculo sem determinar deslocamentos: paredes flexíveis e rígidas, Erosão interna em valas. Rupturas de fundo de escavações Rebaixamento do Lençol d'Água: Necessidade do controle da água subterrânea; métodos, Fatores que influenciam na escolha do sistema de rebaixamento, Rebaixamento temporário e permanente, Métodos de rebaixamento, Investigação do subsolo. Pavimentação: Compactação de Solos. Construção de Pavimentos: Regularização ou preparo do subleito, Base de brita graduada, Brita graduada tratada com cimento, Base de solo com granulometria corrigida, Imprimação e Pintura de Ligação, Concreto Asfáltico e Pré-Misturados, Tratamentos Superficiais, Calçamentos. Princípios básicos de AutoCAD 2009 focando em ferramentas mais utilizadas para desenhar, como traçar linha, cortar, copiar, mover, rotacionar, mover x1 para coordenada correta (Georreferenciamento) e plotagem.</p>	30
				Língua Portuguesa¹	04
Língua Inglesa²	04				
Informática³	04				
Noções de Direito Administrativo⁴	04				
Noções de Gás Natural	03				
Estatuto da Criança e do Adolescente	01				

		Redação	01
22	Engenheiro I	Conhecimentos Específicos: Gás Natural; Produção; Transporte; Distribuição; AutoCAD; Redes de distribuição interna para gases combustíveis em instalações residenciais e comerciais - projeto e execução; Instalação de aparelhos a gás para uso residencial – requisitos dos ambientes; Desenho técnico-mecânico.	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
		Redação	01
23	Engenheiro I	Conhecimentos Específicos: Gás Natural: Exploração, Produção, Transporte, Distribuição e Consumo; Marketing; Administração de Vendas; Técnicas de negociação; Norma ABNT NBR 15358 - Rede de distribuição para gases combustíveis em instalações comerciais e industriais; Termodinâmica: Equivalência energética entre combustíveis, Equação de estado para gases, Balanço de Massa e Energia, Entalpia de Líquidos e gases; Mecânica dos fluidos: Hidrostática; Engenharia econômica; Análise financeira. Direito Civil; Direito Comercial.	30
		Língua Portuguesa¹	04
		Língua Inglesa²	04
		Informática³	04
		Noções de Direito Administrativo⁴	04
		Noções de Gás Natural	03
		Estatuto da Criança e do Adolescente	01
		Redação	01
24	Advogado I	Conhecimentos Específicos: Legislação Gás Natural: Agência Nacional do Petróleo (ANP); Lei federal nº. 9.478/1997; Decreto federal nº. 2.455/1998. Lei federal nº. 11.909/2009. Ministério Das Minas e Energia. Decreto Estadual/PR nº. 4.695/1989. Lei Estadual/PR nº. 10.856-1994. Decreto Estadual/PR nº. 6.052-2006. Direito Constitucional: Constituição: fontes; conceito; objeto; classificações e estrutura; supremacia Da Constituição; aplicabilidade e interpretação Das normas constitucionais; vigência e eficácia Das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade: ação direta de inconstitucionalidade; ação declaratória de constitucionalidade; arguição de descumprimento de preceito fundamental. Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais. Organização do Estado; Da Organização dos Poderes; Da Tributação e do Orçamento; Da Ordem Econômica e Financeira; Da ordem social; Ato Das Disposições Constitucionais Transitórias; Habeas corpus. Habeas Data. Mandado de segurança. Mandado de injunção. Direito de petição. Ação popular. Ação Civil Pública. Direito Administrativo: Princípios Da administração pública. Poderes Administrativos. Administração Pública: desconcentração e descentralização; Órgãos Públicos: conceito, classificação, Administração indireta; Contrato de Gestão; Agências Executivas; Agências Reguladoras. Atos administrativos: conceito; elementos; perfeição, validade e eficácia; atributos; vinculação e discricionariedade; classificação; espécies; anulação, revogação e convalidação dos atos administrativos. Licitação: conceito e obrigatoriedade; princípios; modalidades; dispensa e inexigibilidade; habilitação; procedimento e julgamento; adjudicação; homologação; recursos administrativos. Contratos administrativos: conceito; características; execução; teorias do fato do príncipe, fato Da Administração e Da imprevisão; extinção; contratos em espécie; convênios e consórcios administrativos; Lei federal nº. 8.666/1993 e Lei Estadual/PR nº. 15.608/2007. Responsabilidade Extracontratual do Estado. Controle dos atos Da Administração Pública: tipos de controle; Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Lei Complementar Estadual/PR nº. 113/2005. Improbidade Administrativa. Lei federal nº. 8.492/1992; Processo Administrativo. Lei federal nº. 9.784/1999. Serviço público: princípios; classificação; prestação; concessão; permissão; parcerias público-privadas. Bens públicos: conceito; classificação; afetação e desafetação; regime jurídico; espécies. Leis federais nº. 8.987/1995 e 9.074/1995. Direito Administrativo: Lei de Introdução ao Código Civil Brasileiro: vigência normativa; obrigatoriedade Das normas; integração normativa (analogia, costumes, princípios gerais de direito); aplicação Da lei no tempo e espaço. Fontes do direito. Das pessoas. Das pessoas naturais. Da personalidade e Da capacidade. Dos direitos Da personalidade. Da ausência. Das pessoas jurídicas. Direitos Da personalidade. Do domicílio. Dos bens. Do ato, fato e negócio jurídico. Da representação. Da condição, do termo e do encargo. Dos defeitos do negócio jurídico. Da invalidade do negócio jurídico. Dos atos jurídicos lícitos. Dos atos ilícitos. Da prescrição e Da decadência. Da prescrição. Da decadência. Da prova. Do direito Das obrigações: modalidades; transmissão. Do adimplemento e extinção Das obrigações. Do pagamento. Da novação. Da compensação. Da confusão. Da remissão das dívidas. Do inadimplemento das obrigações. Da mora. Das perdas e danos. Dos juros legais. Da cláusula penal. Das arras ou sinal. Dos contratos em geral: disposições gerais; extinção; espécies. Dos atos unilaterais. Dos títulos de crédito. Da responsabilidade civil. Das preferências e privilégios creditórios. Do direito de empresa: do empresário; da sociedade (da sociedade não personificada, da sociedade personificada). Do estabelecimento. Dos institutos complementares. Do direito das coisas. Da posse. Dos direitos reais. Da propriedade. Da superfície. Das servidões. Do usufruto. Do uso. Da habitação. Do direito do promitente comprador. Do penhor, da hipoteca e da anticrese. Propriedade intelectual, direito autoral, marcas e patentes, registros. Conceito. Registros. Limitações ao direito do autor. Sanções à violação dos direitos autorais e conexos. Código de Defesa do Consumidor. Direito Processual Civil: Das Normas Fundamentais e da Aplicação das Normas Processuais. Da Jurisdição e da Ação. Dos Limites da Jurisdição Nacional e da Cooperação Internacional. Da Competência Interna. Das Partes e dos Procuradores. Do Litisconsórcio. Da Intervenção de Terceiros. Do Juiz e dos Auxiliares da Justiça. Do Ministério Público. Da Advocacia Pública. Da Defensoria Pública. Da Forma, do Tempo e do Lugar dos Atos Proces-	30

	<p>suais. Da Comunicação dos Atos Processuais. Das Nulidades. Da Distribuição e do Registro. Do Valor da Causa. Da Tutela Provisória: disposições gerais; Tutela de Urgência; Tutela da Evidência. Formação, da Suspensão e da Extinção do Processo. Do Processo de Conhecimento e do Cumprimento de Sentença. Do Processo de Execução: Da Execução em Geral; Das Diversas Espécies de Execução; Dos Embargos à Execução; Da Suspensão e da Extinção do Processo de Execução. Da Ordem dos Processos e dos Processos de Competência Originária dos Tribunais. Dos Recursos. Disposições Finais e Transitórias Direito Ambiental: Objetos de estudo do Direito Ambiental. Fontes do Direito Ambiental. Conceito de Meio Ambiente e Desdobramentos. Princípios do Direito Ambiental. Proteção Constitucional do Meio Ambiente. Repartição de Competências em Matéria Ambiental. Política Nacional do Meio Ambiente. O Sistema Nacional do Meio Ambiente. O Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA): competência; constituição; plenário; câmaras técnicas; Resolução nº. 237/97. Licenciamento Ambiental. Estudo do impacto ambiental. Responsabilidade Administrativa, Civil e Penal Ambiental. Processo coletivo ambiental. Direito Tributário: Conceito de tributo e espécies. Poder de tributar e competência tributária. Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. Limitações ao poder de tributar. Imunidades tributárias. Norma tributária. Classificação dos impostos. Obrigação tributária: espécies; fato gerador; sujeito ativo e passivo; solidariedade; responsabilidade; imunidade e isenção. Crédito Tributário: constituição, suspensão do crédito tributário; extinção e exclusão do crédito tributário. Administração tributária. Direito do Trabalho: Fontes do Direito do Trabalho. Princípios do Trabalho. Relação de emprego: características. Empregador: Sucessão de empregadores; Terceirização. Contrato de trabalho: conceito, características, classificação. Duração do Trabalho. Trabalho Noturno. Período de Descanso: intervalos; férias. Alteração do Contrato de Trabalho. Suspensão e Interrupção do contrato de Trabalho. Remuneração e Salário. Estabilidade e Garantia de Emprego. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. Aviso Prévio. Extinção Da relação de emprego. Prescrição e Decadência. Descanso Semanal Remunerado. Feriados. Férias. Estabilidade e garantias provisórias de emprego. Prescrição e decadência no Direito do Trabalho. Proteção do trabalho da mulher. Direito Coletivo do Trabalho. Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do TST. Direito Processual do Trabalho: Fontes e integração. Princípios. Organização Da Justiça do Trabalho. O Ministério Público do Trabalho. Competência da Justiça do Trabalho. Partes e procuradores. Intervenção de terceiros. Atos, prazos e despesas processuais. Nulidades processuais. Comissão de Conciliação Prévia. Petição Inicial. Audiências. Respostas do Réu. Provas. Procedimento Sumaríssimo e Sumário. Sentença e Coisa Julgada. Recursos. Liquidação de Sentença. Execução Trabalhista. Dissídio Coletivo. Direito da Empresa: Características. A Empresa e o empresário. Elementos e obrigações empresariais: estabelecimento empresarial; nome empresarial; registro empresarial; Escrituração empresarial; Propriedade Industrial. Direito societário: classificação das sociedades; sociedade em comum; sociedade em conta de participação; sociedade simples; sociedade limitada; sociedade anônima. Desconsideração da personalidade jurídica. Operações societárias: transformação; fusão; incorporação; cisão. Falência e recuperação de empresas. Títulos de crédito: requisitos; características; princípios; classificação dos títulos; endosso; aval; protesto; ações cambiais; títulos em espécie. Contratos empresariais: princípios; arrendamento mercantil; alienação fiduciária; "franchising"; "factoring"; compra e venda mercantil. Direito Internacional Público e Privado: Normas internacionais. Fontes do Direito Internacional. Sujeitos de Direito Internacional Público. Responsabilidade Internacional: conceito, características; classificação; elementos; excludentes. Direito Internacional Econômico: conceito; características; Fundo Monetário Internacional; Banco Mundial; Organização Mundial do Comércio. Direito comunitário: etapas da integração; Mercosul; União Europeia. Proteção Internacional dos direitos humanos. Fundamentos do Direito Internacional Privado. Nacionalidade. Condição jurídica do estrangeiro. Conflito de leis. Direito processual civil internacional.</p>	
	Língua Portuguesa¹	05
	Língua Inglesa²	05
	Informática³	05
	Noções de Gás Natural	04
	Estatuto da Criança e do Adolescente	01
	Questão Discursiva	01

1 - LÍNGUA PORTUGUESA:

Cargos de nível Superior: Leitura e interpretação de texto; Coerência e coesão textuais; unidade e progressão textuais. Uso de conjunções; Sintaxe: elementos sintáticos dos períodos complexos; Semântica: sinônimos, antônimos, polissemia e ambiguidades estruturais; Pontuação e ortografia; Crase, concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; Verbos e pronomes; Tipologia textual: sequências textuais argumentativas, informativas, narrativas e descritivas; Gêneros textuais.

Cargos de nível Médio: Leitura e interpretação de texto; Coerência e coesão textuais; unidade e progressão textuais. Gramática: concordância verbal e nominal, crase, pronomes, conjunções; Pontuação e ortografia; Verbos e regência; Sintaxe: elementos sintáticos dos períodos complexos; Semântica: sinônimos e antônimos; ambiguidades; Estrutura de textos argumentativos, informativos, descritivos e narrativos; Gêneros textuais.

2 - LÍNGUA INGLESA: Estratégias de leitura: compreensão geral do texto. Reconhecimento de informações específicas. Capacidade de análise e síntese. Inferência e predição. Reconhecimento do vocabulário mais frequente em textos não literários. Palavras cognatas e falsos cognatos. Estratégias discursivas: tipo de texto, função e estrutura discursivos. Marcadores de discurso. Elementos de coesão. Aspectos gramaticais: conhecimento dos tempos e modos verbais. Uso de preposições, conjunções, pronomes e modais. Concordâncias nominal e verbal. Formação e classe de palavras. Relações de coordenação e subordinação. A diferença entre os níveis será a dificuldade.

3 - INFORMÁTICA: Utilização dos sistemas operacionais: Windows 7, Windows 8 e Windows 10. Manipulação de arquivos: copiar, apagar e mover arquivos dentro do Sistema Operacional Windows utilizando o Windows Explorer. Conhecimentos em edição de textos utilizando o Microsoft Word 2013: criação e formatação geral de documentos. Conhecimentos em planilhas eletrônicas utilizando o Microsoft

Excel 2013: criação e formatação de planilhas. Conhecimentos no software de apresentações Microsoft PowerPoint 2013: criação e formatação de apresentações. Conceitos gerais de Informática. Navegadores e pesquisa na Internet. Utilização de correio eletrônico.

4 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: Estado, Governo e Administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios. Organização administrativa do Estado. Administrações direta e indireta. Agentes públicos: espécies e classificação. Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Estadual nº 15.608/07).

5 - NOÇÕES DE GÁS NATURAL: Gás Natural: Definição, Origem, Composição do Gás Natural, Características do Gás Natural, Cadeia do Gás Natural, Produção, Transporte e Comercialização do Gás Natural, Sistema de Distribuição de Gás Natural, Principais Usos (Industrial, Comercial, Residencial, Automotivo, Geração e Cogeração de Energia), Benefícios Ambientais e Benefícios Operacionais. vantagens tecnológicas e ambientais do Gás Natural em relação a outros combustíveis.

6 - ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE: Em atendimento ao Decreto Estadual 5309/05.

CRONOGRAMA SINTÉTICO	
Datas	Eventos
25/05/2016	Publicação do Edital de Abertura de Inscrição
06/06/2016 a 05/07/2016	Período de inscrições
06/07/2016	Data limite para pagamento da taxa de inscrição
21/07/2016	Publicação das inscrições homologadas
27/07/2016	Divulgação do ensalamento e endereço dos locais de prova
07/08/2016	Aplicação das Provas Objetivas, Redações e Discursivas
08/08/2016	Publicação do gabarito provisório
09/08/2016 e 10/08/2016	Período de recursos ao gabarito provisório
23/08/2016	Publicação do gabarito definitivo
30/08/2016	Resultado provisório / Redações / Discursiva
31/08/2016 e 01/09/2016	Prazo - recursos – candidatos da prova Redação / Discursiva
22/09/2016	Publicação do Resultado Final