

**EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO N.º. 01/2016, 19 DE FEVEREIRO DE 2016.**  
**CONCURSO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ - ERRATA**

A Prefeitura Municipal de Ibirité, no uso de suas atribuições legais, COMUNICA que foram efetuadas as seguintes alterações nos itens do Edital do CONCURSO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ n.º 01/2015, publicado em 19 de fevereiro de 2016.

**1.** Altera-se o subitem 3.2, que passa a vigorar com a seguinte redação:

3.2. Em atendimento as Leis Complementares n.º. 14/1998, 22/2000 e 71/2007, 5% (cinco por cento) do total de vagas oferecidas neste concurso serão reservadas a pessoas com deficiência, totalizando 16 (dezesseis) vagas na reserva.

**2.** Altera-se a alínea “g”, do subitem 4.1, que passa a vigorar com a seguinte redação:

g) Não ter sido demitido a bem do serviço público nos últimos 10 (dez) anos.

**3.** Altera-se o subitem 5.2.2, que passa a vigorar com a seguinte redação:

5.2.2. As inscrições deverão ser efetuadas via internet, das 09 (nove) horas do dia 25 de abril de 2016 as 20 (vinte) horas do dia 31 de maio de 2016.

**4.** Altera-se a alínea “d”, do subitem 5.2.3, que passa a vigorar com a seguinte redação:

d) Efetuar o pagamento do valor referente à inscrição expressa no item 5.2.1 deste Edital, até o último dia de inscrição.

**5.** Altera-se o subitem 5.2.13, que passa a vigorar com a seguinte redação:

5.2.13. Havendo mais de uma inscrição paga ou isenta para o mesmo cargo ou nível de escolaridade, independentemente da área de conhecimento escolhida, prevalecerá a última inscrição ou isenção cadastrada, ou seja, a de data e horário mais recentes, salvo os casos previstos no item 5.1.8, que prevalecerão duas inscrições ou isenções, de data e horário mais recentes, para os cargos cujas provas realizar-se-ão em horários (turnos) distintos.

**6.** Altera-se o subitem 5.3.8, que passa a vigorar com a seguinte redação:

5.3.8. Será devolvido ao candidato o valor de inscrição indeferida pago em duplicidade ou fora do prazo ou com valor em desconformidade com o do valor de inscrição, desde que requerido por escrito pelo candidato e mediante comprovação da extemporaneidade, da duplicidade do pagamento ou da desconformidade do valor pago.

**7.** Altera-se o subitem 5.4 DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DO VALOR DE INSCRIÇÃO, que passa a vigorar com a seguinte redação:

5.4.1. A solicitação da isenção do pagamento do valor da inscrição se dará pelas seguintes situações:

5.4.2 - O candidato comprovadamente desempregado, de acordo com a Lei Estadual nº 13.392, de 7 de dezembro de 1999, ou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico,

que é regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, poderá requerer isenção do pagamento do valor de inscrição a que se refere o item 2.

5.4.3 - Para requerer a isenção, o candidato deverá:

a) acessar o endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br) - link correspondente ao Pedido de isenção do pagamento do valor da inscrição no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité, das 09 horas do dia 25 de abril de 2016 às 23 horas e 59 minutos do dia 02 de maio de 2016.

b) preencher a “Ficha Eletrônica de Isenção”;

c) declarar no “Requerimento de Isenção” que:

c.1) é desempregado, não se encontra em gozo de nenhum benefício previdenciário de prestação continuada, não auferir nenhum tipo de renda, exceto a proveniente de seguro-desemprego, e sua situação econômico-financeira não lhe permite pagar o valor da inscrição sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor de sua declaração; ou

c.2) está inscrito no CadÚnico (informar o número de identificação social - NIS) e sua situação econômico-financeira não lhe permite pagar o valor da inscrição sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor de sua declaração;

d) confirmar os dados informados;

e) imprimir o “Requerimento de Isenção” e assiná-lo;

f) apresentar à FUNDEP, durante o período previsto na alínea “a” do item 5.4.3, na forma prevista no subitem 5.4.3 deste Edital, o “Requerimento de Isenção”, devidamente assinado, a documentação discriminada nas alíneas “b” e “c” do subitem 5.4.3 do Edital, e, em caso de candidato desempregado, os documentos citados no subitem 5.4.3 deste Edital.

5.4.3.1 - A “Ficha Eletrônica de Isenção” estará disponível para preenchimento somente no prazo especificado na alínea “a” do subitem 5.4.3 deste Edital.

5.4.3.2 - O “Requerimento de Isenção”, se assinado por terceiro, deverá ser acompanhado por instrumento de procuração particular com firma reconhecida.

5.4.4 - O candidato desempregado deverá apresentar, conforme disposto na alínea “f” do subitem 5.4.3 deste Edital, documentação comprobatória de todas as seguintes situações:

a) não possuir vínculo empregatício vigente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;

b) não possuir vínculo estatutário vigente com o poder público nos âmbitos municipal, estadual ou federal;

c) não possuir contrato de prestação de serviços vigente com o poder público nos âmbitos municipal, estadual ou federal;

d) não exercer atividade legalmente reconhecida como autônoma.

5.4.4.1 - Para comprovar a situação prevista na alínea “a” do subitem 5.4.3 deste Edital, o candidato deverá:

a) se não tiver nenhum contrato de trabalho registrado em sua CTPS, apresentar declaração, nos termos do modelo nº 1 constante do Anexo IV deste Edital, e, ainda, apresentar cópias das páginas da CTPS listadas abaixo:

a.1) página com foto até a primeira página da CTPS destinada ao registro de contratos de trabalho, em branco;

a.2) páginas contendo outras anotações pertinentes, quando houver; ou,

b) se não tiver vínculo empregatício vigente registrado na CTPS, apresentar declaração, nos termos do modelo nº 2, constante do Anexo IV deste Edital, datada e assinada, e, ainda, apresentar cópias das páginas da CTPS listadas abaixo:

b.1) página com foto até a página com a anotação do último contrato de trabalho do candidato, na qual deverá constar o registro de saída;

b.2) primeira página subsequente à da anotação do último contrato de trabalho ocorrido, em branco;

b.3) páginas contendo outras anotações pertinentes, quando houver.

5.4.4.1.1 - Caso o contrato de trabalho do candidato tenha sido registrado em Páginas de Anotações Gerais de sua CTPS, além da página constando o último contrato registrado e a página subsequente em branco, o candidato deverá apresentar também as páginas da CTPS em que usualmente são registrados os contratos de trabalho, nos termos das alíneas “b.1” e “b.2” do subitem 5.4.4.1 deste Edital.

5.4.4.2 - Para comprovar a situação prevista na alínea “b” do subitem 5.4.3 deste Edital, o candidato deverá:

- a) se já teve vínculo estatutário com o Poder Público municipal, estadual ou federal, e este foi extinto, apresentar original ou cópia de certidão expedida por órgão ou entidade competente, em papel timbrado, com identificação e assinatura legível da autoridade emissora do documento, informando o fim do vínculo estatutário, ou a cópia da publicação oficial do ato que determinou a extinção do vínculo; ou,
- b) se nunca teve vínculo estatutário com o Poder Público municipal, estadual ou federal, apresentar declaração nos termos do modelo nº 3, constante do Anexo IV deste Edital.

5.4.4.3 - Para comprovar a situação prevista na alínea “c” do subitem 5.4.3 deste Edital, o candidato deverá:

- a) se já teve contrato de prestação de serviços com o Poder Público municipal, estadual ou federal e este foi extinto, apresentar cópia do contrato extinto, acompanhado da documentação pertinente que comprove sua extinção, e declaração conforme modelo nº 4, constante do Anexo IV deste Edital; ou,
- b) se nunca teve contrato de prestação de serviços com o Poder Público municipal, estadual ou federal, apresentar declaração nos termos do modelo nº 5, constante do Anexo IV deste Edital.

5.4.4.4 - Para comprovar a situação prevista na alínea “d” do subitem 5.4.3 deste Edital, o candidato deverá:

- a) se já tiver exercido atividade legalmente reconhecida como autônoma, apresentar original ou cópia de certidão em que conste a baixa da atividade; ou,
- b) se não auferir qualquer tipo de renda proveniente de atividade legalmente reconhecida como autônoma, apresentar declaração nos termos do modelo nº 6, constante do Anexo IV deste Edital.

5.4.5 - Todas as declarações a que se refere o subitem 5.4.3 deste Edital deverão ser datadas e assinadas pelo candidato interessado ou por seu procurador devidamente constituído, que se responsabilizará por todas as informações prestadas, sob pena de incorrer em crime de falsidade ideológica, nos termos da legislação correspondente.

5.4.6 - A apresentação, à FUNDEP, do “Requerimento de Isenção”, devidamente assinado, da documentação discriminada nas alíneas “b” e “c” do subitem 5.4.3 do Edital, e, no caso de candidato desempregado, dos documentos a que se refere o subitem 5.4.3 deste Edital, deverá ser feita no prazo estabelecido no subitem 5.4.3 deste Edital, por meio de:

- a) protocolo, na Av. Presidente Antônio Carlos, 6627, Unidade Administrativa II, 3º andar, Campus Pampulha da UFMG, Belo Horizonte - MG (acesso pela Av. Antônio Abrahão Caram, portão 2), das 9h às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min (exceto sábados, domingos e feriados);
- b) protocolo, Prefeitura Municipal de Ibirité, Rua Artur Campos, nº. 906, bairro Alvorada em Ibirité-MG, no horário das 9h às 16h (exceto sábados, domingos e feriados).

c) SEDEX ou carta registrada, postado nas Agências dos Correios, com custo por contado candidato, endereçado à Gerência de Concursos da FUNDEP, Caixa Postal 6985, CEP 30161-970, Belo Horizonte - MG.

5.4.6.1 - O “Requerimento de Isenção” e a documentação citada no subitem 5.4.6 deste Edital deverão ser entregues ou enviados em um envelope, tamanho ofício, fechado, identificado externamente em sua face frontal com os seguintes dados:

**CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA DE IBIRITÉ – EDITAL 001 / 2016**  
**REFERÊNCIA: PEDIDO DE ISENÇÃO**  
**NOME COMPLETO DO CANDIDATO**  
**NÚMERO DE INSCRIÇÃO**  
**CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO PARA O QUAL CONCORRERÁ**

5.4.6.2 - Cada candidato deverá encaminhar individualmente seu “Requerimento de Isenção” e a documentação citada no subitem 5.4.6 deste Edital, sendo vedada a entrega de documentos de mais de um candidato em um mesmo envelope.

5.4.7 - O “Requerimento de Isenção”, devidamente assinado, a documentação discriminada nas alíneas “b” e “c” do subitem 5.4.3 do Edital, e, no caso de candidato desempregado, os 9 documentos a que se refere o

subitem 5.4.3 deste Edital, apresentados em desconformidade com o subitem 5.4.6 deste Edital, não serão analisados.

5.4.8 - Para fins de deferimento do pedido de isenção do valor da inscrição, a FUNDEP consultará a situação do NIS do candidato inscrito no CadÚnico junto ao Ministério de Desenvolvimento Social e Combate a Fome - MDS.

5.4.8.1 - Será indeferido o pedido de isenção do valor da inscrição preliminar nos casos em que o NIS apresentado:

- a) estiver incorreto;
- b) estiver na situação de inválido, excluído, renda fora do perfil, não cadastrado;
- c) for de outra pessoa.

5.4.9 - O resultado da análise, realizada pela FUNDEP, dos pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição será publicado no Diário Oficial do Município e disponibilizado no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), bem como no site [www.ibirite.mg.gov.br](http://www.ibirite.mg.gov.br), com o nome dos requerentes em ordem alfabética e o número do documento de identidade, constando apenas o deferimento ou indeferimento.

5.4.9.1 - A fundamentação objetiva sobre o indeferimento do pedido de isenção estará disponível para consulta no link referente ao Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité, constante do endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), a partir da publicação a que se refere o subitem 5.4.9 deste Edital.

5.4.10 - O candidato cujo pedido de isenção for deferido terá, automaticamente, efetivada sua inscrição no Concurso.

5.4.11 O candidato que tiver seu requerimento de isenção do pagamento do valor da inscrição indeferido poderá apresentar recurso no prazo de 3 (três) dias úteis após a publicação.

5.4.12 Para recorrer contra o indeferimento da isenção do pagamento do valor da inscrição, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), e seguir as instruções ali contidas.

5.4.13 Após a análise dos recursos, será divulgada no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br) e publicada no Diário Oficial do Município a relação nominal dos candidatos que tiveram seus recursos deferidos e indeferidos, na data provável de 09 de maio de 2016.

5.4.14 Poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato.

**8. Altera-se, conseqüentemente, o anexo IV que passa a vigorar com a seguinte redação:**

**ANEXO IV**  
**MODELOS DE DECLARAÇÃO PARA REQUERER A ISENÇÃO DO VALOR DA INSCRIÇÃO**  
**Modelo nº 1**

À

Comissão de análise de pedidos de isenção da Taxa de Inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité – Edital 001/2016

Eu, .....(nome do candidato), portador do RG nº .....e inscrito no CPF sob o nº ....., declaro, sob as penas da lei, para fins de pedido de isenção do pagamento do valor da inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité – Edital 001/2016, que não tenho nenhum contrato de trabalho registrado em minha CTPS.

Data:

Assinatura:

**Modelo nº 2**

À

Comissão de análise de pedidos de isenção da Taxa de Inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité – Edital 001/2016

Eu, .....(nome do candidato), portador do RG nº .....e inscrito no CPF sob o nº ....., declaro, sob as penas da lei, para fins de pedido de isenção do pagamento do valor da inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité – Edital 001/2016, que não tenho vínculo empregatício vigente registrado em minha CTPS.

Data:

Assinatura:

**Modelo nº 3**

À

Comissão de análise de pedidos de isenção da Taxa de Inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité – Edital 001/2016

Eu, .....(nome do candidato), portador do RG nº .....e inscrito no CPF sob o nº ....., declaro, sob as penas da lei, para fins de pedido de isenção do pagamento do valor da inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité – Edital 001/2016, que nunca tive vínculo estatutário com o Poder Público municipal, estadual ou federal.

Data:

Assinatura:

**Modelo nº 4**

À

Comissão de análise de pedidos de isenção da Taxa de Inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité – Edital 001/2016

Eu, .....(nome do candidato), portador do RG nº .....e inscrito no CPF sob o nº ....., declaro, sob as penas da lei, para fins de pedido de isenção do pagamento do valor da inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité – Edital 001/2016, que não tenho contrato de prestação de serviços vigente com o Poder Público municipal, estadual ou federal.

Data:

Assinatura:

**Modelo nº 5**

À

Comissão de análise de pedidos de isenção da Taxa de Inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité – Edital 001/2016

Eu, .....(nome do candidato), portador do RG nº .....e inscrito no CPF sob o nº ....., declaro, sob as penas da lei, para fins de pedido de isenção do pagamento do valor da inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité – Edital 001/2016, que nunca tive contrato de prestação de serviços com o Poder Público municipal, estadual ou federal.

Data:

Assinatura:

**Modelo nº 6**

À

Comissão de análise de pedidos de isenção da Taxa de Inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité – Edital 001/2016

Eu, .....(nome do candidato), portador do RG nº .....e inscrito no CPF sob o nº ....., declaro, sob as penas da lei, para fins de pedido de isenção do pagamento do valor da inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ibirité – Edital 001/2016, não auferir qualquer tipo de renda proveniente de atividade legalmente reconhecida como autônoma.

Data:

Assinatura:

**9.** Altera-se o subitem 7.2.1 que passa a vigorar com a seguinte redação:

7.2.1. A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato, assim consideradas aquelas que possibilitam a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pela FUNDEP.

**10.** Inclui-se os subitens 7.5.1 e 7.5.2, que passam a vigorar com a seguinte redação:

7.5.1. A solicitação de condições especiais para realização da prova deverá ser entregue em envelope fechado, contendo na parte externa e frontal do envelope os seguintes dados:

<p><b>CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ– EDITAL 01 / 2016</b> <b>REFERÊNCIA: SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA</b> <b>NOME COMPLETO DO CANDIDATO</b> <b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO</b> <b>CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO PARA O QUAL CONCORRERÁ</b></p>
--

7.5.2. A solicitação de condições especiais para realização da prova deverá ser entregue, diretamente pelo candidato ou por terceiro, das seguintes formas:

a) Na Gerência de Concursos da FUNDEP, localizada na Av. Presidente Antônio Carlos, nº. 6627, Unidade Administrativa II, 3º andar, Campus Pampulha da UFMG, em Belo Horizonte- MG (acesso pela Av. Antônio Abraão Caram, Portão 2), no horário das 9h às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min (exceto sábados, domingos e feriados).

b) Via SEDEX com Aviso de Recebimento, postado nas Agências dos Correios, com custo por conta do candidato, endereçado à Gerência de Concursos da FUNDEP - Edital 001/2016 da Prefeitura Municipal de

Ibirité, Caixa Postal 6985, CEP 30.120-972 em Belo Horizonte- MG. Nesse caso, para a validade do pedido, a data da postagem deverá obedecer ao prazo estabelecido nos itens 7.3 E 7.4 deste Edital.

**11.** Inclui-se os subitens 11.2.2, 11.2.3 e 11.2.4, que passam a vigorar com a seguinte redação:

11.2.2. Via SEDEX com Aviso de Recebimento, postado nas Agências dos Correios, com custo por conta do candidato, endereçado à Gerência de Concursos da FUNDEP - Edital 001/2016 da Prefeitura Municipal de Ibirité, Caixa Postal 6985, CEP 30.120-972 em Belo Horizonte- MG. Nesse caso, para a validade do pedido, a data da postagem deverá obedecer ao prazo estabelecido no item 11.1 deste Edital.

11.2.3. Diretamente na Gerência de Concursos da FUNDEP, localizada na Av. Presidente Antônio Carlos, nº. 6627, Unidade Administrativa II, 3º andar, Campus Pampulha da UFMG, em Belo Horizonte- MG (acesso pela Av. Antônio Abraão Caram, Portão 2), no horário das 9h às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min (exceto sábados, domingos e feriados).

11.2.4. O recurso encaminhado presencialmente ou pelo Correios deverá ser individual, com indicação precisa da questão a ser recursada e entregue em envelope fechado, tamanho ofício, contendo externamente, em sua face frontal, os seguintes dados:

<p><b>CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ– EDITAL 01 / 2016</b> <b>REFERÊNCIA: FASE A QUE SE REFERE O RECURSO</b> <b>NOME COMPLETO DO CANDIDATO</b> <b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO</b> <b>CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO PARA O QUAL CONCORRERÁ</b></p>
---

**12.** Exclui-se os subitens 13.1.3, 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.2.4, 13.2.5, 13.2.6, 13.2.7, 14.7, alínea “n” do subitem 14.4 e renumeram-se os itens.

**13.** Exclui-se os seguintes cargos dos anexos I, II e III, todos os seus conteúdos correlatos:

- 107 – Mecânico de Autos Leves;
- 108 – Mecânico de Autos Pesados;
- 404 - Engenheiro Civil;
- 405 - Engenheiro de Telecomunicações;
- 406 - Engenheiro de Trânsito;
- 407 - Engenheiro Elétrico;

**14.** Inclui-se os seguintes cargos, conteúdos pertinentes:

- 107 – Mecânico de Autos;
- 404 – Engenheiro;

**15.** No intuito de contemplar todas as alterações pertinentes aos cargos, substitui-se os anexos I e II, sendo:

ANEXO I – QUADRO COM INFORMAÇÕES SOBRE OS CARGOS E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

1. QUADRO DE CARGOS - NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO								
CÓDIGO	CARGO	ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA	HABILITAÇÃO	JORNADA DE TRABALHO	SALÁRIO MENSAL (R\$)	VAGAS		
						AMPLA CONCORRÊNCIA	DEFICIENTES	TOTAL
101	Ajudante de Obras e Serviço	Executar tarefas elementares, sem complexidade, tais como capina e varredura dos logradouros públicos, roçaduras e capinas de estradas vicinais, apontamento e andagem de ferramentas, ajudantes de bombeiro, eletricitas, mecânicos; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Incompleto	44	741,44 + complemento do mínimo *	99	5	104
102	Bombeiro Hidráulico	Confeccionar instalações hidráulicas, rede de esgoto sanitário e outros; localizar e reparar defeitos em instalações hidráulicas; distribuir, orientar e fiscalizar a execução de tarefas que eventualmente foram executadas sob seu comando; relacionar e controlar o material necessário ao serviço a executar; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Incompleto	44	786,84 + complemento do mínimo *			1
103	Borracheiro	Executar serviços de borracharia; montar e desmontar pneus; reparar, conferir e corrigir o controle do estado de conservação dos pneus e das câmaras de ar em veículos leves e pesados; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Incompleto	44	741,44 + complemento do mínimo *			2
104	Eletricista	Confeccionar instalações elétricas em prédios públicos; localizar e reparar defeitos em sistemas elétricos; recuperar aparelhos eletro - domésticos; distribuir, orientar e fiscalizar a execução de tarefas que eventualmente forem executadas sob o seu comando; relacionar e controlar o material necessário aos serviços a executar; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Incompleto	44	786,84 + complemento do mínimo *			2
105	Eletricista de Autos	Instalar e reparar as instalações e equipamentos em máquinas pesadas e veículos automotores em geral; requisitar material; preencher boletins de controle de material; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Incompleto	44	786,84 + complemento do mínimo *			2
106	Jardineiro	Preparar mudas de plantas ornamentais em geral; preparar canteiros; zelar, cultivar, capinar, aguar plantas; executar projetos paisagísticos; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Incompleto	44	741,44 + complemento do mínimo *	14	1	15
107	Mecânico de Autos	Desmontar e proceder ao desamassamento de lataria e demais equipamentos dos veículos; confeccionar pinos de centro, roldanas, arruelas e buchas para dínamo e motor de arranque, parafusos e porcas diversas; fazer o embuchamento de dinamos e de motores de arranque; examinar, desmontar, reparar e montar motores de explosão, caixas de câmbio e diferenciais de veículos e tratores e instalações elétricas e hidráulicas; substituir peças quebradas ou desgastadas, que prejudiquem o bom funcionamento de máquinas; localizar e reparar defeitos em	Fundamental Incompleto	44	786,84 + complemento do mínimo *	6	1	7

		distribuidores, carburadores, direção e motores, e regular ou trocar sistemas de freios; tornar peças e ajustá-las as máquinas a que pertencem; engraxar e lubrificar veículos, máquinas e aparelhos de natureza diversa; orientar e fiscalizar as tarefas que eventualmente são executadas por auxiliares; experimentar veículos depois de reparados; relacionar e controlar o material necessário a execução do serviço; elaborar relatórios das tarefas executadas e do material gasto; desempenhar tarefas afins.						
109	Motorista	Dirigir automóvel, caminhão, camioneta, jeep e ambulância, dentro ou fora do perímetro urbano e suburbano; conduzir passageiros; transportar cargas, entregando -as nos locais de serviço ou de depósito; carregar, descarregar e conferir mercadorias transportadas em caminhão ou camioneta; cuidar da manutenção do veículo e fazer -lhe pequenos reparos; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Incompleto e CNH	44	786,84 + complemento do mínimo *			1
110	Pedreiro	Assentar tijolos, blocos, passeios, manilhas e outros; confeccionar lajes, colunas, vigas, reboco, passeios, meio-fio, bueiros e outros; distribuir, orientar e fiscalizar a execução de tarefas que foram executadas sob seu comando; relacionar e controlar o material necessário ao serviço a executar; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Incompleto	44	786,84 + complemento do mínimo *	14	1	15
111	Pintor	Lixar e pintar paredes, portas, janelas, grades, postes, meios-fios e outros; limpar, guardar e conservar o material utilizado; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Incompleto	44	786,84 + complemento do mínimo *			2
112	Serralheiro	Confeccionar esquadrias metálicas, tipo portas, janelas, basculantes, maximoir, portões, grades e outros tipos de esquadrias, de acordo com o projeto das mesmas; recuperar topo tipo de esquadrias metálicas, mantendo as características da mesma; executar pequenos reparos em qualquer tipo de estrutura metálica.	Fundamental Incompleto	44	786,84 + complemento do mínimo *			2
113	Servente Escolar	Preparar a merenda dos alunos; observar a orientação do Nutricionista ou do Diretor, quanto ao cardápio; manter absoluto higiene nas instalações da cantina; zelar pela conservação e limpeza do material da cantina; preparar salgados, doces, canjica, quentão e outros, nos dias de festas do estabelecimento; varrer, raspar e encerar assoalhos; lavar ladrilhos, azulejos, pisos, vidraças e vasilhame; manter a higiene das instalações sanitárias; limpar as salas antes do início das aulas; zelar pela boa ordem e limpeza do material didático; colaborar na disciplina dos escolares nos corredores, nos recreios e na entrada e saída das aulas; prestar assistência especial aos alunos que durante o período de aulas se ausentarem das classes; colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento, em dias de festa; dar sinal para o início e término das aulas; comparecer a reuniões, quando convocado pelo diretor; receber e transmitir recados; cuidar de hortas, jardins, quadras de esportes e demais dependências da escola; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Incompleto	44	741,44 + complemento do mínimo *			2



**2. QUADRO DE CARGOS - NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

CÓDIGO	CARGO	ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA	HABILITAÇÃO	JORNADA DE TRABALHO	SALÁRIO MENSAL (R\$)	VAGAS		
						AMPLA CONCORRÊNCIA	DEFICIENTES	TOTAL
201	Agente de Transporte e Trânsito	Executar ações de operação, fiscalização e controle referentes ao transporte público e ao Trânsito, bem como realizar atendimentos relacionados aos mesmos; receber, analisar e prestar as devidas informações sobre expedientes recebidos, promovendo os devidos registros e controles necessários; efetuar, quando determinado, ou por iniciativa, nos casos de urgência/emergência, alterações no itinerário das linhas de transporte coletivo, mudanças nos pontos de parada e proceder a alterações no trânsito; Proceder autuações referentes a multas impostas aos operadores do transporte público, de acordo com os respectivos regulamentos, bem como aos usuários das vias públicas, nos termos do Código de Trânsito Brasileiro, adotando ainda as medidas administrativas pertinentes; Atender as normas de segurança e higiene do trabalho; Executar atividades correlatas; infração de trânsito; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Completo	44	786,84 + complemento do mínimo *	7	1	8
202	Armador	Selecionar vergalhões baseando-se nas especificações técnicas, projetos ou instruções recebidas; cortar vergalhões e pedaços de arames utilizando tesoura manual ou máquina própria; curvar e montar os vergalhões unindo-os com arame de ferro; introduzir as armações de ferro nas formas de madeira; pesar os vergalhões quando necessário antes de usá-los; pode especializar-se em algumas das atividades mencionadas e ser designado de acordo com a especialização; interpretar planos dos projetos de estrutura; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Completo	44	741,44 + complemento do mínimo *			3
203	Auxiliar de Administração	Redigir correspondência e expedientes de rotina, geralmente padronizados; examinar processos e papéis avulsos e dar informações sumárias; fazer e conferir cálculos aritméticos segundo critérios já definidos; escriturar livros e fichas, e fazer síntese de assuntos; preencher guias, requisições, conhecimentos e outros impressos; selecionar, classificar e arquivar documentos; conferir serviços executados na unidade; fazer pesquisas e levantamentos de dados destinados a instruir processos, organizar quadros demonstrativos, relatórios, balancetes e estudos diversos; participar de trabalhos relacionados com a organização de serviços de escritório que envolvam conhecimento das atribuições da unidade; executar trabalhos de datilografia e digitação; atender o público em geral; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Completo	44	786,84 + complemento do mínimo *	13	1	14
204	Auxiliar de Biblioteca	Atender aos leitores, prestando-lhes informações sobre as publicações existentes na biblioteca; realizar e controlar empréstimos domiciliares de livros; organizar e manter atualizados fichários simples da classificação dos livros e dos leitores; receber e conferir livros adquiridos e fazer seu tombamento; desdobrar ou agrupar fichas de livros, periódicos e outras publicações, tendo por modelo fichas matrizes; conferir os livros nas estantes para verificar se estão nos devidos lugares; manter o	Fundamental Completo	30	786,84 + complemento do mínimo *			1

		silêncio nas salas de leitura; desempenhar tarefas afins.						
205	Auxiliar de Mecânico	Auxiliar nas tarefas de manutenção dos diversos tipos de máquinas e veículos; fazer a limpeza de veículos automotores, inclusive máquinas, lavando-os externamente à mão ou por meio de máquinas, para conservá-los e manter a boa aparência dos mesmos; realizar trabalhos braçais rotineiros de limpeza em geral; eventualmente manobrá-los para colocação e retirada da rampa de lavagem; proceder os diversos tipos de pulverização de veículos; zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho, oficina, rampa; proceder a lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, engraxar e lubrificar, bem como limpeza de peças e oficinas; fechar as portas, janelas e outras vias de acesso; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Completo	44	741,44 + complemento do mínimo *	5	1	6
206	Auxiliar de Secretaria	Preencher formulários e manter fichários e pasta atualizados; organizar e expedir correspondência; substituir o Secretário Escolar, eventualmente; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Completo	30	786,84 + complemento do mínimo *			3
207	Frentista	Atender, no posto de abastecimento de combustível da Prefeitura, as viaturas oficiais que precisem dos serviços de fornecimento de combustível, troca de óleo, pequenas limpezas e correlatos, utilizando bombas, equipamentos e materiais próprios para dotar os veículos das condições requeridas para um bom desempenho; operar bombas de combustível, conectando a mangueira ao recipiente de veículos e controlando o funcionamento, para fornecer o combustível nas proporções requeridas; abastecer veículos e máquinas pesadas com gasolina, álcool ou diesel; registrar em formulário próprio a identificação do veículo abastecido bem como o tipo e a quantidade de combustível fornecido; aplicar as normas de segurança cabíveis na execução das tarefas; limpar o local de trabalho e guardar as ferramentas em locais predeterminados; zelar pela conservação dos equipamentos utilizados no trabalho; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Completo	44	741,44 + complemento do mínimo *			1
208	Monitor de Ônibus Escolar	Vistoriar o estado de conservação e limpeza do veículo no início de jornada de trabalho, tais como banco, vidros, corredor, etc., promovendo total segurança do passageiro; acompanhar, responsabilizar e sinalizar ao motorista pelo ingresso e saída de passageiro no ônibus escolar; auxiliar as manobras, descendo do veículo quando necessário, para melhor orientar o motorista; conferir se a porta está fechada quando o veículo estiver em movimento; permanecer em ponto estratégico quando o veículo estiver em movimento, para ter total condição de coordenar, orientar e controlar o comportamento dos alunos, evitando tirar a atenção do motorista; ajudar as crianças nas travessias de ruas; orientar os responsáveis quanto aos horários do ônibus, evitando deixar os alunos sem a presença de acompanhantes, quando necessário; organizar e fiscalizar as operações dos ônibus de transporte escolar, quanto as condições e cumprimentos de horário, efetuar levantamentos da necessidade de ampliação ou mudança dos horários de transporte escolar; anotar anormalidades durante o itinerário e encaminhar, imediatamente, por escrito, para o responsável pelo serviço do transporte escolar; desempenhar tarefas afins.	Fundamental Completo	44	741,44 + complemento do mínimo *			3

**3. QUADRO DE CARGOS - NÍVEL MÉDIO E MÉDIO-TÉCNICO COMPLETO**

CÓDIGO	CARGO	ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA	HABILITAÇÃO	JORNADA DE TRABALHO	SALÁRIO MENSAL (R\$)	VAGAS		
						AMPLA CONCORRÊNCIA	DEFICIENTES	TOTAL
301	Auxiliar Educacional	Acompanhar e atender os alunos no ambiente escolar; promover situações de inserção; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e avaliação e ao desenvolvimento profissional; promover todos os cuidados essenciais às crianças por ele atendidas; subsidiar e orientar as crianças em suas atividades: recreativas, alimentares, higiênicas, fisiológicas e de repouso; conhecer e acompanhar o desenvolvimento das crianças na forma em que vivem, seus progressos e dificuldades; atender a demanda de educandos com necessidades especiais dentro da escola, de acordo com o cronograma de atendimento levantado pela Secretaria Municipal de Educação; acompanhar e atender os alunos no ambiente escolar que apresentam deficiência múltipla e condutas típicas impossibilitados de acompanhar atividades curriculares sem suporte específico; assessorar o professor regente na confecção e manipulação de materiais específicos ao atendimento; elaborar, juntamente com o Especialista em Educação, o Plano de Desenvolvimento Individual do Aluno (PDI) e relatório do processo educativo, para alunos de inclusão; executar outras tarefas correlatas.	Nível médio completo	44	868,73 + complemento do mínimo *	19	1	20
302	Educador Infantil	Acompanhar e atender os alunos no ambiente escolar; promover situações de inserção; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e avaliação e ao desenvolvimento profissional, preparar e ministrar aulas teóricas e práticas de acordo com programas adotados e horários pré-estabelecidos; para alunos da educação infantil, e, bem assim promover todos os cuidados essenciais para as crianças; subsidiar e orientar as crianças em suas atividades pedagógicas recreativas, alimentares, higiênicas, fisiológicas e de repouso; conhecer e acompanhar o desenvolvimento das crianças na forma em que vivem, seus progressos e dificuldades; desenvolver atividades também nas séries iniciais do ensino fundamental; executar outras tarefas correlatas.	Nível médio magistério completo	30	1.146,26	21	1	22
303	Fiscal	Fiscalizar a construção de obras particulares, verificando as condições do terreno, sua metragem e localização, conferindo dimensões, áreas de circulação e ventilação, muros divisórios e outros itens, para verificar se a obra corresponde ao projeto aprovado pela Prefeitura; inspecionar as obras concluídas, certificando-se do atendimento da legislação urbanística pertinente, para concessão de baixa; inspecionar os loteamentos públicos ou particulares, averiguando a documentação do terreno, certificando-se da legalização do patrimônio, para protegê-lo no que concerne à defesa de parques, praças e outros logradouros, bem como a aprovação do mesmo pela Prefeitura; fiscalizar estabelecimentos comerciais, industriais, de prestação de serviços e diversões, verificando a observância de Posturas Municipais, orientando o contribuinte, advertindo-o emitindo notificações, quando for o caso, para fazer cumprir a legislação municipal pertinente; verificar a observância das Posturas Municipais tais como obstrução de vias públicas,	Nível médio completo	44	851,69 + complemento do mínimo *			2

		comércio de vendedores ambulantes, horário de funcionamento do comércio e outros correlatos, a fim de fazer cumprir normas derivadas de poder de polícia administrativa do Município; fiscalizar e controlar o cumprimento das obras e os serviços de transporte de passageiros, verificando o cumprimento de horários, a venda de passagens e as condições em que trafegam os veículos, para identificar possíveis irregularidades e proporcionar informações úteis ao melhoramento dos serviços; emitir notificações, lavrando autos de infração e embargo em obras onde não há a observância do projeto aprovado, impondo multas e advertindo infratores, a fim de corrigir as condições irregulares e para assegurar o cumprimento das normas legais; desempenhar outras atribuições afins, informando processos, orientando o público, elaborando relatórios e coletando dados e informações para atualização de cadastro, para agilizar os trabalhos; sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento da legislação urbanística, de posturas e tributária; propor, promover e executar a fiscalização, regulação, controle, licenciamento, perícia e auditoria ambiental, o monitoramento e o ordenamento dos recursos ambientais; gestão, proteção e controle da qualidade ambiental e promoção da conservação dos ecossistemas, da fauna e flora, dentre outras; fiscalizar estabelecimentos comerciais, feiras, diversões públicas, bares, comerciantes autônomos e outros, verificando o cumprimento da legislação vigente, a fim de fazer cumprir a política de posturas municipais; desempenhar tarefas afins.					
304	Secretário de Escola	Organizar e manter em dia fichários e livros referentes a vida escolar dos alunos, bem como, boletins de frequência e aproveitamento; proceder à matrícula dos alunos no início de cada ano, conferindo documentos e registrando dados; expedir e receber guias de transferência; redigir atas, cartas, ofícios, avisos e outros documentos; preencher certificados de conclusão de curso; apurar a frequência dos servidores do estabelecimento e fazer folhas de pagamento; desempenhar tarefas afins.	Nível médio completo	30	851,69 + complemento do mínimo *		3
305	Técnico de Administração	Efetuar levantamentos sobre condições e métodos de trabalhos nos órgãos municipais; auxiliar na execução de análises de trabalho; executar trabalhos complexos de administração de pessoal, material, orçamento e financeiro; acompanhar a legislação e a jurisprudência relacionadas com as suas atribuições; estudar processos complexos; elaborar exposições de motivos, informações, pareceres e outros expedientes, decorrentes do desenvolvimento dos trabalhos; colaborar no recrutamento e seleção de pessoal; orientar e controlar a preparação de serviços próprios da unidade, mas fora da rotina normal; fazer conferir cálculos complexos e colaborar no levantamento de quadros e mapas estatísticos, referentes às atividades da unidade; desempenhar tarefas afins.	Nível médio completo	44	851,69 + complemento do mínimo *		3
306	Técnico de Arquivo	Selecionar os documentos através de análise; montar e conferir processos para microfilmagem e arquivo; classificar, registrar, codificar e armazenar os documentos recebidos; executar outras tarefas necessárias à conservação dos documentos; organizar e manter o sistema de conservação dos documentos; prestar informações relativas aos documentos arquivados; orientar o sistema de microfilmagem, preparando os documentos de arquivos para microfilmagem, conservação e utilização do microfilme; elaborar listagem dos documentos	Nível médio completo	44	851,69 + complemento do mínimo *		2

		microfilmados; registrar em livro próprio os documentos microfilmados que devem ser incinerados; elaborar ata dos documentos incinerados; auxiliar e participar de relatórios; controlar o estoque de material da unidade; desempenhar tarefas afins.						
307	Técnico de Material	Distribuir, orientar e controlar as atividades dos servidores de almoxarifados; organizar e manter atualizados os registros de estoque e de prateleira; requisitar o material necessário ao estoque; registrar a entrada e a saída do material de estoque ou de aplicação direta; distribuir mediante requisição o material estocado; elaborar balancetes, boletins e mapas demonstrativos de estoque físico e financeiro; proceder ao levantamento ou inventário periódico do material estocado; fazer compras de material de emergência, observando as normas regulamentares; catalogar e armazenar material, em prateleiras próprias ou depósitos, observadas as condições de higiene e segurança; redigir memorandos, comunicações internas ou ofícios e preparar relatórios; desempenhar tarefas afins.	Nível médio completo	44	851,69 + complemento do mínimo *			1
308	Técnico de Paisagismo	Propor, elaborar executar projetos paisagísticos, estabelecer e manter viveiros de plantas ornamentais com o objetivo de multiplicar e expandir a flora de parques, praças e jardins; execução de outras atividades afins.	Curso técnico em Paisagismo	44	851,69 + complemento do mínimo *			1
309	Técnico de Planejamento	Participar e apoiar o desenvolvimento de projetos de engenharia e arquitetura, através de cálculos e análises técnicas; elaborar, copiar, ampliar e reduzir desenhos, layouts e ilustrações referentes a projetos de acordo com as normas e padrões técnicos na área de engenharia e arquitetura; realizar mapeamento de feições, confeccionar mapas temáticos, atualizar e fazer a manutenção da Base Cartográfica e do Sistema de Informação Geográfica; executar tarefas afins e condizentes com o cargo, sempre que necessário.	Curso técnico em Planejamento	44	851,69 + complemento do mínimo *			1
310	Técnico de Saneamento	Executar estudos em assuntos inerentes ao saneamento básico; fiscalizar obras de abastecimento de água, esgoto sanitário e drenagem pluvial; elaborar relatório com a matéria relacionada com sua área, interpretando e aplicando leis e regulamentos; elaborar pequenos projetos de sistema de abastecimento de água, esgotamento sanitário e drenagem pluvial; elaborar pequenos projetos de sistema de limpeza urbana e coleta; desempenhar tarefas afins.	Curso técnico em Saneamento	44	851,69 + complemento do mínimo *			1
311	Técnico de Desenho CAD	Exercer Funções pertinentes à formação técnica de CAD; elaborar, copiar, ampliar, e reduzir desenhos, layouts e ilustrações referentes a projetos de acordo com as normas e padrões técnicos dessa área de atuação em sistema CAD; participar e apoiar os desenvolvimentos de projetos de engenharia e arquitetura, através de desenhos, cálculos e análises técnicas; fazer estudo de projetos para abertura de ruas, elaborar, ampliar, ou reduzir desenhos, fazer cálculos, conferir áreas, efetuar levantamentos e desenhar impressos para a Prefeitura, verificando o cumprimento dos padrões técnicos e normas vigentes; executar outras tarefas correlatas.	Curso técnico em Desenho CAD	44	851,69 + complemento do mínimo *			2
312	Técnico em Edificações	Calcular orçar, dirigir e fiscalizar a construção, reformas e ampliações de edifícios públicos, estradas vicinais, praças de esportes e as obras complementares respectivas; executar projetos urbanísticos; elaborar, orçamentos para construção de prédios públicos e praças de esportes, cálculos de estruturas de concreto armado e metálicas em edifícios públicos; realizar em laboratórios especializados estudos, ensaios e pesquisas relacionadas com o aproveitamento de matérias primas, processos de industrialização ou de aplicação de produtos variados; fazer	Curso técnico em Edificações com registro em conselho competente	44	851,69 + complemento do mínimo *			1

		cálculos específicos para a confecção de mapas e registros cartográficos; elaborar laudo de avaliação para fins administrativos, fiscais ou judiciais, mediante vistoria dos imóveis; examinar processos e emitir pareceres de caráter técnico; prestar informações a interessados; acompanhar a execução do plano diretor; inspecionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais, obras e proceder a fiscalização; desempenhar tarefas afins.					
313	Técnico em Meio Ambiente	Elaborar, coordenar e controlar programas e trabalhos relacionados com a preservação do meio-ambiente; promover e divulgar estudos e pesquisas sobre a preservação do meio-ambiente; preparar e realizar campanhas de educação e divulgação da preservação do meio-ambiente; prestar assistência e orientação técnica à população e entidades ambientais; elaborar, desenvolver e supervisionar projetos referentes às questões ambientais no que se concerne a educação em relação a geração de resíduos sólidos (coleta Seletiva, reaproveitamento, reciclagem) e utilização da água, utilização sustentável dos recursos naturais renováveis, dentre outras, participar conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; desempenhar tarefas afins.	Curso técnico em Meio Ambiente com registro no conselho competente	44	851,69 + complemento do mínimo *		2
314	Técnico em Topografia	Traçar linhas de estudos e proceder a locação para construção de ruas, estradas e prédios; fazer demarcações e discriminações, medições e avaliações de terras; desempenhar tarefas afins.	Curso técnico em Topografia	44	851,69 + complemento do mínimo *		1
315	Técnico em Trânsito e Transporte	Efetuar levantamentos, medições, estudos, coletas destinados ao gerenciamento, desenvolvendo planos, projetos, pareceres e fiscalização dos sistemas de transporte público e trânsito, tráfego e sistema viário do Município; execução de outras atividades afins.	Curso técnico em Trânsito e Transporte	44	851,69 + complemento do mínimo *		4
316	Vistoriador	Vistoriar e fiscalizar veículos de acordo com as normas e Ordens de Serviços exigidos; acompanhar as fiscalizações técnicas referentes às condições de segurança, estado de conservação e funcionamento dos componentes mecânicos dos veículos, equipamentos obrigatórios e outros itens exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro e outras normas legais; preencher devidamente os formulários previstos para as vistorias e fiscalizações técnicas dos veículos; atender as normas de segurança e higiene do trabalho; executar atividades correlatas.	Curso técnico em Mecânica ou Eletromecânica.	44	851,69 + complemento do mínimo *		4
317	Zelador	Colaborar com a limpeza da unidade escolar; preservar, cultivar, ornamentar o jardim e cuidar da horta da unidade escolar; realizar pequenos reparos no espaço físico do prédio e bens materiais, procurando mantê-los em funcionamento; colaborar no bom funcionamento da unidade escolar; fazer ronda de inspeção em intervalos fixados; fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões ou portas de acesso da unidade escolar do local que estiver sob sua responsabilidade; verificar as autorizações para o ingresso nos referidos locais e vedar a entrada às pessoas não autorizadas; verificar, ao final das atividades escolares, as portas e janelas se estão devidamente fechadas, zelando pela segurança das instalações escolares; cumprir as determinações da direção da unidade escolar, do Regimento Interno e da Secretaria Municipal de Educação; assegurar medidas de segurança relativas a incêndios, segurança, vandalismo, furtos, limpeza; responsabilizar-se pelos materiais e equipamentos sob sua guarda;	Ensino médio completo	44	886,10		1

		informar a direção da unidade de ensino a existência de problemas e ocorrências relacionados a equipamentos e infra-estrutura da unidade escolar; relacionar-se com harmonia os demais funcionários da unidade escolar, colaborando na execução de atividades escolares, oferecendo suporte quando requisitado; atender a outras atribuições correlatas determinadas por seu superior imediato.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

#### 4. QUADRO DE CARGOS - NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

CÓDIGO	CARGO	ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA	HABILITAÇÃO	JORNADA DE TRABALHO	SALÁRIO MENSAL (R\$)	VAGAS		
						AMPLA CONCORRÊNCIA	DEFICIENTES	TOTAL
401	Advogado	Representar o município, em juízo ou fora dele, prestando quaisquer serviços de natureza jurídica, por delegação de autoridade competente; examinar e estudar questões jurídicas ou documentos relativos à direitos e obrigações de que o município seja titular ou interessado; minutar proposições de lei, e respectivas mensagens, bem com decretos e demais atos de cunho normativo; examinar proposições originárias da Câmara Municipal, elaborando, quanto às dependentes de sanção do Prefeito, as razões dos vetos que entender necessários; manifestar-se em processos e expedientes administrativos nos quais o Chefe, do Poder Executivo solicite parecer da Assessoria Jurídica; propor, promover e executar estudos, pesquisas e legislações relacionadas às questões ambientais, assessoramento em relação a licenciamentos, infrações, multas a serem aplicadas e/ou sofridas pelo órgão municipal tanto no âmbito Federal quanto Estadual, assessoramento em processos administrativos a ser elaborados e seu devido acompanhamento; desempenhar tarefas afins.	Curso superior em Direito com registro no conselho competente	44	R\$ 1.880,55	5	1	6
402	Biólogo	Propor, promover e executar atividades relacionadas à conservação, preservação, erradicação, manejo e melhoramento de organismos e do meio ambiente e à educação ambiental; propor, promover e executar estudos e pesquisas relacionadas com a investigação científica ligada à Biologia sanitária, saúde pública, epidemiologia de doenças transmissíveis, seus vetores e técnicas de saneamento básico; desempenhar tarefas afins.	Curso superior em Biologia	44	R\$ 1.880,55			1
403	Educador de Trânsito	Executar atividades de planejamento, assessoramento, coordenação e execução de programas e projetos de educação para o trânsito; proceder análise e diagnóstico e perspectiva da educação para o trânsito no município; elaborar instruções e orientar sua aplicação para a melhoria da educação para o trânsito; exercer a docência em treinamentos e atividades de capacitação técnica; assessoria e monitoramento em atividades relativas ao trânsito; coletar dados estatísticos e elaborar estudos sobre acidentes de trânsito e suas causas, promovendo ações educativas para sua prevenção. Prestar assessoramento técnico-pedagógico pertinente a sua área de atuação; orientar e supervisionar trabalhos voltados para seus auxiliares; executar atividades que lhe foram atribuídas de acordo com sua especialidade.	Curso superior em Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais.	44	R\$ 1.880,55			2
404	Engenheiro	Elaborar, dirigir, coordenar e/ou promover a execução de projetos elétricos relativos à estrutura de edificações, estudando características e especificações, preparando plantas, orçamentos de custos técnicos, técnicas a serem empregadas,	Curso superior em Engenharia com registro no conselho competente.	44	R\$ 1.880,55	7	1	8

		<p>para orientar a construção, manutenção e reparo de obras e assegurar os padrões técnicos e de qualidade exigidos; executar, dirigir e coordenar projetos elétricos, acompanhar e responder pela execução das obras, preparar e acompanhar cronogramas físico-financeiros dos projetos; analisar e aprovar projetos de obras particulares, em conformidade com a legislação específica; elaborar laudo de avaliação para fins administrativos, fiscais ou judiciais, mediante vistoria dos imóveis e notificações efetuadas pelos órgãos competentes; projetar, calcular, orçar, dirigir e fiscalizar a construção, reformas e ampliações de edifícios públicos, estradas vicinais, praças de esporte e as obras complementares respectivas:</p> <p>elaborar projetos urbanísticos; elaborar projetos, orçamentos para construção de prédios públicos e praças de esportes, cálculos de estruturas de concreto armado e metálicas em edifícios públicos; realizar em laboratórios especializados estudos, ensaios e pesquisas relacionadas com o aproveitamento de matérias -primas, processos de industrialização ou de aplicação de produtos variados; distribuir e orientar os trabalhos de levantamentos topográficos e hidrométricos; fazer cálculos específicos para a confecção de mapas e registros cartográficos; elaborar laudo de avaliação para fins administrativos, fiscais ou judiciais, mediante vistoria dos imóveis; fiscalizar o cumprimento dos contratos celebrados entre o município e empresas particulares para execução de obras; examinar processos e emitir pareceres de caráter técnico; prestar informações a interessados; acompanhar a execução do plano diretor; inspecionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais, obras e proceder a fiscalização; projetar, calcular, orçar, dirigir e fiscalizar a construção de redes de esgotos sanitários e fluviais; planejar as atividades de educação sanitária a serem executadas pela unidade, através do visitador sanitário; orientar o pessoal de unidade sanitária, incumbido do desenvolvimento de programa educativo, destinado a profilaxia das doenças transmissíveis, ao seu tratamento, a aplicação de cuidados de higiene pré-natal e infantil e de normas sanitárias; cooperar em cursos onde sejam ministrados conhecimentos de educação sanitária; incentivar o trabalho educativo, através de pequenos grupos, de líderes e de comunidade; encarregar -se do controle e distribuição de material impresso educativo; participar de campanhas de vacinação, quanto a divulgação e outros aspectos educativos; participar da compilação, análise e interpretação estatística dos dados que se relacionam com o desenvolvimento e as necessidades dos serviços de educação sanitária; fiscalizar estabelecimentos comerciais, serviços e lazer; elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área; inspecionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais, obras e proceder a fiscalização sanitária; projetar itinerários de linhas de ônibus nas vias urbanas; projetar e executar as sinalizações de trânsito no perímetro urbano e de vias de acesso; orientar os trabalhos de levantamentos de pontos de estrangulamento do trânsito; fazer cálculos específicos para a confecção de mapas e registros cartográficos; elaborar laudo de avaliação para fins administrativos, fiscais ou judiciais, mediante as notificações efetuadas pela divisão de transporte e trânsito; fiscalizar o cumprimento dos contratos celebrados entre o município e empresas particulares, concessionárias de serviço de transporte; examinar processos e emitir pareceres de caráter técnico; prestar informações a</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



		interessados; acompanhar a execução do plano diretor; elaborar, desenvolver e supervisionar projetos referentes a processos produtivos agropastoris e agroindustriais, no sentido de possibilitar maior rendimento e qualidade da produção; garantir a reprodução dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida das populações rurais e urbanas; planejar e executar planos de implantação florestal e recuperação de áreas degradadas, planejar e executar o manejo da arborização urbana; coordenar sistemas de monitoramento ambiental em áreas florestadas; coordenar o planejamento e execução de atividades de conservação de ecossistemas florestais visando à manutenção da biodiversidade; planejar, coordenar e executar atividades relacionadas ao uso dos recursos naturais renováveis e ambientais; planejar o plantio, corte e poda de árvores, efetuar estudos sobre a produção e seleção de sementes; participar conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; promover a implantação e execução de programas de qualidade ambiental; avaliação e mitigação de impactos ambientais; realização de programas de gerenciamento para bacias hidrográficas, diagnósticos ambientais, planos de recuperação de áreas degradadas; execução de projetos de coleta tratamento e disposição final de resíduos sólidos domésticos e industriais, tratamento de efluentes domésticos e industriais, redes coletoras de esgoto, controle de poluição atmosférica; propor diretrizes, normas gerais, orientação técnica e apoio necessário ao desempenho da função de planejamento junto às secretarias municipais nas áreas: cartográfica, fundiária, legitimação, regularização de terras e geoprocessamento; promover, orientar e subsidiar estudos técnicos, econômicos, financeiros e sociais voltados para os objetivos da administração, mediante atividades de geoprocessamento; apoiar e orientar as atividades técnicas e de planejamento urbano e estratégico; identificar as necessidades das diversas áreas administrativas e definir as características do sistema de informações geográficas em consonância com a base de dados do município de Ibitaré; desenvolvimento, atualização e manutenção da base cartográfica e do sistema de informação geográfica, desenvolver aplicativos para o sistema de informação geográfica e administração de dados, acompanhar, emitir pareceres e laudos técnicos nas ações de remembramento, desmembramento e projetos de loteamento, observando as normas dos órgãos competentes; desempenhar tarefas afins.						
408	Especialista em Educação	Elaborar, acompanhar e avaliar projetos de treinamento; estudar a adequação de programas e currículos; proporcionar orientação pedagógica a instrutores e desenvolver metodologias e instrumentos para a avaliação do processo educacional através de acompanhamento pedagógico; desenvolver novos métodos e técnicas educacionais, adaptando-os aos objetivos do treinamento de pessoal; proporcionar assistência técnica na elaboração de instrumentos de avaliação de conhecimentos dentro de processos educacionais ou seletivos; desempenhar as funções típicas do orientador e supervisor; desempenhar tarefas afins.	Curso superior em Pedagogia com habilitação em Orientação Educacional e pós-graduação em Supervisão Pedagógica.	25	R\$ 2.432,70			1
409	Fiscal Tributário	Análise, crítica e recomendações sobre planta de valores genéricos, valor de terreno e coeficientes de edificações; análise, crítica e recomendações sobre relatórios de lançamentos do tributo; análise e parecer sobre reclamação ou	Curso superior em Direito ou Ciências Contábeis ou Administração ou Ciências	44	R\$ 1.880,55			4

		recurso de contribuintes; recomendações sobre retificação de dados cadastrais – novo lançamento; enquadramentos de novos contribuintes ou alterações cadastrais; análise e crítica dos relatórios de lançamento por tipo de ISS; análise e crítica dos relatórios de retenção de ISS na fonte; atendimento de contribuintes; procedimentos de auditoria; defesa de recursos; cálculo do imposto (quando ainda não informatizado); análise e recomendações de emissão de guia em processo administrativo; análise e crítica dos relatórios de receita; procedimentos de auditoria em cartórios; acompanhar e manter atualizado o cadastro de atividades econômicas; classificar as atividades das novas empresas cadastradas; verificar as declarações anuais de ICMS e efetuar correções; elaborar recursos de inclusões ou retificações; análise e crítica dos relatórios de receita das taxas de serviços; análise e crítica dos relatórios de receita das taxas de poder de polícia; classificação de atividades para cobrança de taxas de poder de polícia; procedimentos de fiscalização externa-taxas de poder de polícia; desempenhar tarefas afins.	Econômicas com registro no conselho de classe				
410	Geógrafo	Supervisionar, coordenar, orientar e executar trabalhos, estudos e projetos, envolvendo reconhecimentos, levantamentos e pesquisas de caráter físico-geográfico biogeográfico, antropogeográfico e geoeconômico, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação; estudar a organização espacial por meio da interpretação e da interação dos aspectos físicos e humanos; regionalizar o território em escalas que variam do local ao global; avaliar os processos de produção do espaço, subsidiando o ordenamento territorial; participar do planejamento regional, urbano, rural, ambiental e da formulação de políticas de gestão do território; proceder estudos necessários ao estabelecimento de bases territoriais; emitir laudos e pareceres técnicos; monitorar uso e ocupação da terra, vistoriar áreas em estudo, estudar a pressão antrópica e diagnosticar impactos e tendências; executar tarefas afins.	Cursos superior em Geografia	44	R\$ 1.880,55		1
411	Gestor Cultural	Produção, compreendendo a elaboração, planejamento, execução e avaliação de eventos de formação e fruição relacionados às áreas artísticas e demais manifestações culturais, tais como: artes visuais, artes cênicas, música, artesanato e manifestações da cultura popular; fomentar e difundir ações das diversas áreas da cultura de forma descentralizada atendendo as diversas regiões do Município; realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado; pesquisar e levantar dados relacionados às artes com o intuito de obter subsídios para definição de programações culturais e conhecimento do panorama cultural do município; elaborar e manter atualizado um banco de dados de produtores culturais a fim de favorecer o acesso dessas informações à comunidade interna e externa ao município; elaborar projetos culturais e emitir pareceres; atender ao público; atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades; dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; executar tarefas afins.	Qualquer curso superior	44	R\$ 1.880,55		1

412	Professor Nível Superior - Artes	Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola, com as famílias e a comunidade; regência efetiva; elaboração de programas e planos de trabalho, controle e avaliação do rendimento escolar, exercer a extensão de jornada quando designado nos termos da lei; desempenhar atividades fins.	Licenciatura Plena com habilitação específica em Educação Artística ou Artes Visuais	25	R\$ 1.772,08	4	1	5
413	Professor Nível Superior - Ciências		Licenciatura Plena com habilitação específica em Ciências Biológicas	25	R\$ 1.772,08			3
414	Professor Nível Superior - História		Licenciatura Plena com habilitação específica em História	25	R\$ 1.772,08			3
415	Professor Nível Superior - Matemática		Licenciatura Plena com habilitação específica em Matemática	25	R\$ 1.772,08			2
416	Professor Nível Superior - Normal Superior ou Pedagogia		Licenciatura Plena com habilitação específica em Normal Superior ou Pedagogia	25	R\$ 1.772,08			3
417	Professor Nível Superior - Português / inglês		Licenciatura Plena com habilitação específica em Português e Inglês	25	R\$ 1.772,08			1
418	Sociólogo	Promover estudos e pesquisas de problemas de ordem social, medindo os reflexos e seus efeitos em determinada sociedade e formulando recomendações para a sua solução; propor medidas que visem à promoção de difusão da cultura popular; promover pesquisa de mercado de mão -de -obra disponível e a reabilitação de desempregados para o trabalho; promover medidas necessárias para reintegração de ex - presidiários à sociedade; desempenhar tarefas afins.	Curso superior em Ciências Sociais	44	R\$ 1.880,55			1

\*Complemento do mínimo: adicional salarial complementar ao valor do salário-mínimo, vigente à época de publicação do presente Edital.

ANEXO II – QUADRO DAS PROVAS

1. QUADRO DE PROVAS - NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO			
CARGO	QUANTIDADE DE QUESTÕES		
	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA	CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES
Ajudante de Obras e Serviço	10	10	05
Bombeiro Hidráulico			
Borracheiro			
Eletricista			
Eletricista de autos			
Jardineiro			
Mecânico de Autos			
Motorista			
Pedreiro			
Pintor			
Serralheiro			
Servente Escolar			

2. QUADRO DE PROVAS - NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO			
CARGO	QUANTIDADE DE QUESTÕES		
	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA	CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES
Agente de Transporte e Trânsito	10	10	05
Armador			
Auxiliar de Administração			
Auxiliar de Biblioteca			
Auxiliar de Mecânico			
Auxiliar de Secretaria			
Frentista			
Monitor de Ônibus Escolar			

3. QUADRO DE PROVAS - NÍVEL MÉDIO E MÉDIO-TÉCNICO COMPLETO				
CARGO	QUANTIDADE DE QUESTÕES			
	LÍNGUA PORTUGUESA	CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES	INFORMÁTICA	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Auxiliar Educacional	15	-	10	10
Educador Infantil				10
Fiscal				10
Secretário de Escola				10
Técnico de Administração				10
Técnico de Arquivo				10
Técnico de Material				10
Técnico de Paisagismo				10
Técnico de Planejamento				10
Técnico de Saneamento				10
Técnico de Desenho CAD				10
Técnico em Edificações				10
Técnico em Meio Ambiente				10
Técnico em Topografia				10
Técnico em Trânsito e Transporte		10		
Vistoriador	10	-		
Zelador	-			

4. QUADRO DE PROVAS - NÍVEL SUPERIOR COMPLETO				
CARGO	QUANTIDADE DE QUESTÕES			
	LÍNGUA PORTUGUESA	INFORMÁTICA	LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Advogado	15	10	-	15
Biólogo				15
Educador de Trânsito				15
Engenheiro				15
Fiscal Tributário				15
Geógrafo				15
Gestor Cultural				15
Sociólogo		15		
Especialista em Educação		-	10	15
Professor Nível Superior - Artes				15
Professor Nível Superior - Ciências				15
Professor Nível Superior - História				15
Professor Nível Superior - Matemática				15
Professor Nível Superior - Normal Superior ou Pedagogia				15
Professor Nível Superior - Português / inglês				15

**16.** Altera-se no Anexo III, o programa para o cargo de Secretário de Escola, que passa a vigorar com a seguinte redação:

#### **Secretário de Escola**

Avaliação de Desempenho dos Alunos – ENEM-PISA; Avaliação de Desempenho dos Alunos e Recursos Pedagógicos; Diretrizes Curriculares: da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e Médio, da Educação Especial e da Educação de Jovens e Adultos; Fundos de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização do Magistério; Normas Municipais de Escrituração Escolar, Arquivo, Censo e Cadastro Escolar; Organização e Níveis da Educação Básica; Plano Decenal de Educação; Plano Nacional de Educação; Políticas Educacionais Brasileiras; Princípios e Fins da Educação; Proteção da Criança e Adolescente; Cultura Afro-Brasileira; Regimento e Proposta Pedagógica da Instituição Escolar.

**17.** Inclui-se no Anexo III, para o cargo de Secretário de Escola a seguinte referência:

BRASIL. MEC. Resolução CEB n. 3, de 26 de junho de 1998. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Disponível em: [http://www.seduc.ro.gov.br/portal/legislacao/RESCNE003\\_1998.pdf](http://www.seduc.ro.gov.br/portal/legislacao/RESCNE003_1998.pdf)  
Acesso em: 16 de fev. 2016

**18.** Altera-se no Anexo III, para o cargo de nível superior, Engenheiro, o programa e as referências que passam a vigorar com a seguinte redação:

Engenheiro:

Conceitos básicos de resistência dos materiais. Conceitos básicos de análise estrutural. Dimensionamento de estruturas de concreto armado e de aço. Projetos de subdivisão e urbanização de terrenos. Topografia. Cartografia. Sistema de informações geográficas (em consonância com a base de dados do município de Ibirité). Planejamento, orçamento, acompanhamento, direção e fiscalização de obras de construção, reforma e ampliação de edifícios públicos, estradas vicinais, praças de esporte e obras complementares respectivas. Projeto de instalações elétricas de baixa tensão. Projeto de instalações hidráulico-sanitárias. Projeto de vias urbanas, terraplenagem, pavimentação, captação e destino das águas pluviais. Projeto, orçamento, direção, construção e fiscalização de redes de esgoto sanitário e de galerias para condução de águas fluviais. Análise e aprovação de projetos de obras particulares em conformidade com a legislação específica. Perícias, relatórios, vistorias, avaliações de imóveis para desapropriações, laudos de avaliação para fins administrativos, fiscais ou judiciais. Leitura e correção de desenhos de arquitetura e urbanismo, de estruturas de concreto e aço, de instalações elétricas e hidráulico-sanitárias. Orientação e supervisão de equipes de topografia e de obras civis. Fiscalização do cumprimento de contratos celebrados entre o município e empresas particulares para a execução de obras. Emissão de pareceres e relatórios sobre assuntos técnicos. Fiscalização de estabelecimentos comerciais, de serviços e de lazer. Inspeção de estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais e obras, procedendo à fiscalização sanitária. Projeto de itinerários de linhas de ônibus nas vias urbanas. Projeto e execução da sinalização de trânsito no perímetro urbano e nas vias de acesso. Orientação dos trabalhos de levantamento de pontos de estrangulamento do trânsito. Fiscalização do cumprimento dos contratos celebrados entre o município e empresas particulares concessionárias de serviço de transporte. Avaliação e mitigação de impactos ambientais e gerenciamento de bacias hidrográficas. Execução de projetos de coleta, tratamento e disposição final de resíduos sólidos domésticos e industriais e de tratamento de efluentes domésticos e industriais.

#### **Referências**

1. ABNT. Instalação predial de água fria (NBR 5626). Rio de Janeiro: ABNT, 1998.
2. ABNT. Instalações elétricas de baixa tensão (NBR 5410). Rio de Janeiro: ABNT, 2004.
3. ABNT. Instalações prediais de águas pluviais (NBR 10844). Rio de Janeiro: ABNT, 1989.
4. ABNT. Projeto de estruturas de aço e estruturas mistas de aço e concreto de edifícios (NBR 8800). Rio de Janeiro: ABNT, 2008.

5. ABNT. Projeto de estruturas de concreto – procedimento (NBR 6118). Rio de Janeiro: ABNT, 2014.
6. ABNT. Projeto e execução de instalações prediais de água quente (NBR 7198). Rio de Janeiro: ABNT, 1993.
7. ABNT. Execução de levantamento topográfico (NBR 13133). Rio de Janeiro: ABNT, 1994.
8. ABNT. Sistemas prediais de esgotos sanitários: projeto e execução (NBR 8160). Rio de Janeiro: ABNT, 1999.
9. BARROS, R. T. V. Elementos de gestão de resíduos sólidos. Belo Horizonte: TESSITURA, 2012.
10. BITTENCOURT, C.; PAULA, M. A. S. Tratamento de águas e efluentes: fundamentos de saneamento ambiental e gestão de recursos hídricos. São Paulo: ERICA, 2014.
11. CAMPOS, V. B. G. Planejamento de transportes: conceitos e modelos. Rio de Janeiro: Interciência, 2013.
12. CARDOSO, R. S. Orçamento de obras em foco: um novo olhar sobre a engenharia de custos. São Paulo: PINI, 2014.
13. CARVALHO JR., R. Instalações hidráulicas e o projeto de arquitetura. 8ª ed. São Paulo: Blucher, 2014.
14. FIKER, J. Manual de avaliações e perícias em imóveis urbanos. 3ª ed. São Paulo: PINI, 2008.
15. FITZ, P. R. Cartografia básica. São Paulo: Oficina de Textos, 2008.
16. FITZ, P. R. Geoprocessamento sem complicação. São Paulo: Oficina de Textos, 2008.
17. GERE, J. Mecânica dos materiais. São Paulo: Thomson Pioneira, 2003.
18. HOEL, L. A. et al. Engenharia de infraestrutura de transportes. São Paulo: Cengage, 2011.
19. LEET, K. M. et al. Fundamentos da análise estrutural. São Paulo: McGraw-Hill, 2009.
20. LIMMER, C. V. Planejamento, orçamentação e controle de projetos. Rio de Janeiro: LTC, 1997.
21. LONGLEY, P. et al. Sistemas e ciência da informação geográfica. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.
22. METCALF, L. Tratamento de efluentes e recuperação de recursos. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2016.
23. NEVES, F. J. M. Como ler plantas e projetos: guia visual de desenhos de construção. São Paulo: PINI, 2014.
24. PESSOA JR., E. Manual de obras rodoviárias e pavimentação urbana: execução e fiscalização. São Paulo: PINI, 2014.
25. TULER, M.; SARAIVA, S. Fundamentos de topografia. Porto Alegre: Bookman, 2014.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital.

Ibirité, 21 de abril de 2016.

Antônio Pinheiro Neto  
Prefeito Municipal de Ibirité