



CÂMARA MUNICIPAL DE VALPARAÍSO DE GOIÁS - GO

CONCURSO PÚBLICO

ADITIVO 002/2016 ao Edital Nº 001/2016 de 12 de setembro de 2016.

A **COMISSÃO ESPECIAL DE CONCURSO PÚBLICO**, de acordo com as atribuições que lhes são conferidas, por meio da Portaria Nº 246-A de 26 de agosto de 2016 e as Leis Municipais nºs 092/2015 e 093/2016, torna público o **ADITIVO 001/2016**, no que se refere ao seguinte tópico:

Art. 1º Ficam retificados os itens 3.10 e 16.1 do Edital 001/2016, passando a figurar como segue:

3.10. O Instituto Cidades não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados que não seja comprovada qualquer gerência ou participação da organizadora, cabendo recursos nos termos do **item 14 - DOS RECURSOS** deste Edital.

16.1 Após o Ato de convocação, o Candidato classificado e convocado por meio de documento enviado com "Aviso de Recebimento - AR", terá um prazo de 10 (dez) dias úteis contados da publicação do ato de provimento, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias, a requerimento do interessado, para a efetivação dos procedimentos para sua posse, conforme Lei Complementar nº 01/1997.

Art. 2º Fica modificado o Anexo I do Edital 001/2016, no que se refere ao Pré-Requisito do cargo de Técnico de Áudio Visual, passando a figurar como segue:

ANEXO I **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016**

Cargo	Pré-requisitos	C.H.	Vagas	Ampla Concorrência	PNE	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva - Ampla Concorrência	Cadastro Reserva - PNE	Remuneração	Taxa Inscrição
Técnico de Áudio Visual	Ensino Médio Completo, curso básico de audiovisual	30 h/s	01	01	00	05	05	00	R\$ 1.411,50	75,00

Art. 3º Fica modificado o Anexo IV (Conteúdo Programático) no que se referem aos conteúdos específicos dos cargos de **Técnico de Áudio Visual e Técnico Jurídico**, passando a figurar como segue:

TÉCNICO DE ÁUDIO VISUAL

1. Conhecimento da Linguagem Audiovisual: 1.1. Fotografia e Iluminação; 1.2. Planos, enquadramentos, composição, sequência; 1.3. Lentes e perspectiva; 1.4. Movimentos de câmera, direção e orientação de câmera. 2. Conhecimento de produção audiovisual: 2.1. Pré-produção; 2.2. Produção; 2.3. Pós-produção. 3. Edição e montagem: 3.1. Edição de imagem e som; 3.2. Tratamento de imagens, sons e fotos; 3.3. Softwares específicos para edição, composição, tratamento, correção e distorção de imagem e fotos; 3.4. Softwares de sonorização. 4. Sistemas digitais de áudio e vídeo: 4.1. Representação, armazenamento e processamento digital; 4.2. Registro e controle de equipamento e material gravado em áudio e vídeo. 5. Equipamentos e dispositivos de áudio e vídeo (analógicos e digitais): 5.1. Operação, gravação, captura, edição,



mixagem e reprodução em suportes analógicos e digitais. 6. Conhecimentos de informática: 6.1. Conceitos e modos de utilização de ferramentas e aplicativos para montagem e transmissão áudio e vídeo pela internet. 7. Formatos de produção: 7.1. Formatos analógicos (VHS, SVHS, UMATIC, Beta); 7.2. Formatos digitais (MiniDV, HDV, Mídias Flash). 8. Softwares específicos: 8.1. Produção: Excel, Word; 8.2. Edição e tratamento de fotos e imagens: Photoshop, GimCorel PhotoPaint; 8.3. Vetoriais: Corel Draw, Illustrator, Inkscape; 8.4. Edição: Premiere, Final Cut, Avid Express, Edius; 8.5. Composição: Final Cut; 8.6. Autoração: Encore, DVD Lab Pro.

TÉCNICO JURÍDICO

Noções de Direito Constitucional: Dos Princípios Fundamentais (artigos 1º a 4º); Dos Direitos e Garantias Fundamentais (art. 5º); Da Organização Político-Administrativa (artigos 18 e 19); Da Administração Pública – Disposições Gerais (artigos 37 e 38); Dos Servidores Públicos (artigos 39 a 41). Noções de Direito Administrativo: Controle interno e externo da Administração Pública (Tribunal de Contas e Judiciário). Administração Pública: conceito, órgão da administração; hierarquia. Serviço Público: conceito, classificação, formas de prestação. Atos administrativos: noção, elementos, atributos, espécies, anulação e revogação, controle jurisdicional dos atos administrativos. Atos administrativos: discricionariedade e vinculação, desvio de poder. Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Cargo, emprego e função: normas constitucionais, provimento, vacância. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara Municipal de Valparaíso de Goiás.

Art. 4º - Tendo em vista a alteração no pré-requisito do cargo de **Técnico de Áudio Visual**, os candidatos que se inscreveram para o cargo supramencionado, poderão requerer mudança de cargo ou solicitar restituição do valor da taxa. Para tais procedimentos de restituição os candidatos deverão entrar no site do Instituto Cidades e imprimir duas (02) vias de um formulário que estará disponível no site www.institutocidades.org.br, e em seguida, deverá protocolar as solicitações supras até o dia **17 de outubro de 2016**, no Ponto Facilitador localizado na Rua B, Q 6, Lote 1-2, s/n - Parque Rio Branco, Valparaíso de Goiás - GO (Câmara de Valparaíso de Goiás/GO), ou ainda postados para a Caixa Postal nº 52716. AC/ALDEOTA/DR/CE. CEP: 60.150-970.

Art. 5º Permanecem inalteradas as demais disposições constantes no Edital n.º 001/2016, de 12 de setembro de 2016.

VALPARAÍSO DE GOIÁS, 23 de setembro de 2016

Presidente da comissão

Presidente da Câmara Municipal de Valparaíso de Goiás