



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**EDITAL Nº 001/2016**

Fazemos pública, por ordem do Senhor Prefeito Municipal de Laranja da Terra - ES, em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso II e art. 206, inciso V, ambos da Constituição Federal e normas estabelecidas neste edital, que nos dias 01/08/2016 a 25/08/2016, estarão abertas as inscrições para os candidatos ao **CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL DE PROVAS E DE PROVAS E TÍTULOS** para provimento de cargos vagos existentes no **QUADRO DE PESSOAL** desta municipalidade, conforme consta da Lei Orgânica Municipal nº 43/1990 e das Leis Municipais nºs 404/2005, 226/1997, suas alterações e demais normas administrativas, bem como os que vagarem ou forem criados no período de validade deste Concurso. Os cargos, a carga horária semanal, o número de cargos vagos, a instrução mínima exigível, o vencimento inicial e o regulamento do concurso público municipal seguem abaixo discriminados:

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA</b>				
<b>CARGO</b>	<b>CARGA HOR/ SEMANAL</b>	<b>VA-GAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>VENCIMENTO INICIAL</b>
Agente Ambiental	40h	04	Fundamental Completo	R\$ 944,50
Almoxarife	40h	01	Ensino Médio	R\$ 944,50
Arquivista de Documentos	40h	01	Ensino Médio	R\$ 944,50
Assistente Social	30h	03	Ensino Superior em Assistência Social+ Registro Conselho de Classe	R\$ 2.581,34
Auditor de Controle Interno	40h	01	Ensino Superior em Ciências Contábeis/Economia/ Direito/Administração.	R\$ 2.581,34
Auxiliar Administrativo	40h	01	Ensino Médio	R\$ 1.030,40
Auxiliar de Farmácia Básica	40h	01	Ensino Médio	R\$ 944,50
Auxiliar de Serviços Gerais	40h	01	Fundamental Incompleto	R\$ 880,00
Berçarista	40h	01	Fundamental Incompleto	R\$ 880,00
Contador	40h	02	Ensino Superior em Ciências Contábeis + Registro CRC	R\$ 2.581,34
Educador Físico	40h	02	Ensino Superior de Educação Física, com especialização em tratamento, treinamento e reabilitação de portadores de doenças, através de exercícios físicos	R\$ 2.581,34
Enfermeiro	40h (plantão 24x72)	03	Ensino Superior em Enfermagem + Registro COREN	R\$ 2.581,34
Farmacêutico	40h	01	Ensino Superior Farmácia/Bioquímico + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.581,34
Fiscal de Vigilância Sanitária	40h	01	Ensino Médio	R\$ 1.030,40
Fiscal Tributário	40h	02	Ensino Médio	R\$ 1.030,40
Fisioterapeuta	30h	01	Ensino Superior em Fisioterapia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.581,34
Médico Plantonista II	24h	10	Ensino Superior em Medicina + Registro no CRM	R\$ 4.589,06
Médico Veterinário	40h	01	Ensino Superior em Medicina Veterinária + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.581,34



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Motorista Habilitação "D"	40h (plantão 24x72)	02	Fundamental Completo + CNH "D"	R\$ 944,50
Motorista Veículos Pesados	40h	01	Fundamental Completo + CNH "D"	R\$ 1.030,40
Nutricionista	40h	01	Ensino Superior em Nutrição + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.581,34
Procurador	40h	01	Bacharel em Direito + Registro OAB	R\$ 2.581,34
Professor MaMPA – Educação Infantil	25h	03	Licenciatura de Graduação Plena em Pedagogia para Educação Infantil ou Curso Normal Superior.	R\$ 1.646,31
Professor MaMPA – Séries Iniciais	25h	07	Licenciatura de Graduação Plena em Pedagogia para as Séries Iniciais do Ensino Fundamental ou Curso Normal Superior.	R\$ 1.646,31
Professor MaPP – Supervisor Escolar	40h	01	Licenciatura de graduação plena na área de atuação específica, em cursos reconhecidos pelo MEC. Admitem-se, ainda, profissionais com graduação correspondente às áreas de conhecimentos específicos do currículo, acrescida da complementação pedagógica, nos termos da legislação vigente.	R\$ 3.035,15
Psicólogo	30h	01	Ensino Superior em Psicologia+ Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.581,34
Recepcionista	40h	01	Fundamental Completo	R\$ 880,00
Técnico Agrícola	40h	01	Curso Técnico + Registro Conselho de Classe	R\$ 1.030,40
Técnico Enfermagem	40h (plantão 12x36)	07	Curso Técnico + Registro Conselho de Classe	R\$ 1.030,40
Técnico Radiologia	24h	01	Curso Técnico + Registro Conselho de Classe	R\$ 1.889,01
Trabalhador Braçal	40h	02	Fundamental Incompleto	R\$ 880,00

O texto do Edital completo do concurso encontra-se publicado na íntegra no sítio [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br) que poderá ser baixado ou lido pelos interessados. O concurso público municipal será coordenado pela **COMISSÃO DE COORDENAÇÃO E ACOMPANHAMENTO** constituída especialmente para este fim, sob assessoria técnica da **FUNDAÇÃO DE APOIO "CASSIANO ANTÔNIO MORAES" – FUCAM - CRA-ES, nº 4077J**, mediante as seguintes condições:

## **1 - DO REGIME JURÍDICO:**

1.1- Os classificados no presente concurso público serão nomeados sob regime jurídico **ESTATUTÁRIO**, conforme legislação do Município de Laranja da Terra - ES.

## **2 - DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÕES:**

2.1- São requisitos legais:

2.1.1- Ser brasileiro nato ou naturalizado.

2.1.2- Ter completado 18 (dezoito) anos na data de posse.

2.1.3- Estar em dia com as obrigações eleitorais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 2.1.4- Estar em dia com o Serviço Militar, sendo sexo masculino.  
2.1.5- Ser portador de diploma registrado/revalidado ou certificado de conclusão do curso, da escolaridade exigida para o cargo.  
2.1.6 – Registro no órgão de classe para os cargos que assim exigirem.

2.2 - Não é necessária a apresentação destes documentos para inscrição. Somente quando da convocação dos candidatos aprovados serão exigidos os documentos que confirmam as declarações previstas neste Edital.

2.3 - Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital, implicando a inscrição do candidato no seu conhecimento e na sua tácita aceitação em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

### **3 - DAS INSCRIÇÕES PELA INTERNET.**

3.1- Será admitida inscrição somente via internet, através do endereço eletrônico [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br), solicitada entre 09h do dia 01/08/2016 até às 23h 59min do dia 25/08/2016 observado o horário oficial de Brasília/DF./2016 observado o horário oficial de Brasília/DF.

3.2- Para efetuar a inscrição é obrigatório o número correto do cadastro de pessoa física (CPF) do candidato.

3.3- O candidato, após preencher o Requerimento Eletrônico de Inscrição no endereço eletrônico [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br), deverá conferir o protocolo para sua impressão.

3.4- O boleto bancário estará disponível no endereço eletrônico [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br) e deve ser impresso para pagamento da taxa de inscrição após a conclusão do preenchimento do formulário de Requerimento Eletrônico de Inscrição *online*.

3.5- O pagamento da Taxa de Inscrição por meio de boleto bancário deverá ser efetuado até o dia 26/08/2016, no horário de atendimento das agências bancárias.

3.6 - O boleto bancário gerado no endereço eletrônico [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br) após o preenchimento do formulário de inscrição é o único meio de pagamento para inscrição.

3.7- Não será aceito pedido de troca de cargo uma vez efetivada a inscrição.

3.8- O candidato que se inscrever pela internet não deverá enviar cópia do documento de identidade e CPF, sendo de sua exclusiva responsabilidade as informações dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.

3.9- O mesmo documento de identidade utilizado para inscrição via internet deverá ser apresentado para admissão do candidato na sala onde serão realizadas as provas objetivas.

3.10- O cartão de inscrição dos candidatos estará disponível no endereço eletrônico [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br), a partir do dia 19 de setembro de 2016.

3.11- **AFUNDAÇÃO DE APOIO “CASSIANO ANTÔNIO MORAES” – FUCAM** - não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de impedimentos técnicos dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem transferência de dados, que não forem de responsabilidade dos organizadores do concurso.

3.12- O candidato que porventura extraviar ou danificar o seu boleto bancário poderá acessar o endereço eletrônico da empresa e gerar uma segunda via do mesmo, sendo desnecessária a realização de uma nova inscrição.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3.13- O candidato que pagar a taxa de inscrição após a data de vencimento do boleto bancário terá a sua inscrição indeferida.

3.14- A homologação da inscrição pela internet será feita somente após a comprovação do pagamento do Boleto bancário pela instituição bancária.

3.15- A taxa de inscrição deverá ser paga com o boleto bancário, utilizando-se o código de barras. Não será de responsabilidade da **Fundação de Apoio “Cassiano Antônio Moraes” – FUCAM** ou da Prefeitura Municipal de Laranja da Terra/ES inscrições cujas taxas não tenham sido pagas através do Boleto Bancário gerado no ato da inscrição e que não possam ser comprovadas. O pagamento do Boleto Bancário não poderá ser feito através de depósito em caixa eletrônico, cheque ou agendamento.

### VALOR DAS INSCRIÇÕES

NÍVEL DE ESCOLARIDADE DO CARGO	VALOR
Ensino Superior	R\$ 100,00
Cursos Técnicos	R\$ 70,00
Ensino Médio	R\$ 60,00
Ensino Fundamental Completo	R\$ 50,00
Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 40,00

3.15.1- A importância paga como taxa em favor da Prefeitura Municipal de Laranja da Terra– ES, refere-se ao ressarcimento das despesas necessárias ao processo seletivo, razão pela qual haverá sua devolução somente em caso de nulidade do certame.

3.16- O ato de inscrição do candidato equivale à sua declaração que preenche as condições exigidas no item 02 (dois), sua aceitação e submissão às regras e condições determinadas no presente Edital, bem como o correto preenchimento de sua ficha de inscrição.

3.17 - O candidato poderá inscrever-se somente para um cargo dentre os postos em concurso.

3.18 – O quantitativo de inscrições de candidatos por cargo, deferidas e indeferidas (se houver) serão disponibilizadas no sítio [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br), a partir do dia 06 de setembro de 2016, para conhecimento do ato e motivos do indeferimento para interposição dos recursos, no prazo legal.

### 4 – DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

4.1 - Fica isento de pagamento da taxa de inscrição o candidato que declarar e comprovar hipossuficiência de recursos financeiros, devendo atender, cumulativamente, aos requisitos e condições adiante listados:

4.1.1 Comprovar a condição de desempregado e não estar recebendo seguro desemprego, através da apresentação de cópia da página de identificação da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, com o número e série, e cópia da página de contrato de trabalho que identifique as datas de admissão e de demissão do último emprego, cópia da página seguinte e cópia da Ficha de Inscrição.

4.1.2 - Ter consumo mensal de energia elétrica domiciliar que não ultrapasse 100 (cem) KWh, mediante a apresentação de cópia dos originais das três últimas contas, as quais deverão apresentar o mesmo endereço do candidato, conforme indicado em sua inscrição.

4.1.3 - Não exercer qualquer atividade remunerada, ainda que informal ou com outra denominação ou possuir outra fonte de renda e apresentar renda familiar não superior a 01 (um) salário mínimo.

4.2- As condições listadas no subitem anterior deverão ser declaradas através de preenchimento da “Declaração de Hipossuficiência Financeira”, conforme Anexo VII do Edital 001/2016.

4.2.1- O candidato interessado na isenção da taxa de inscrição, que se enquadrar dentre dos requisitos exigidos, deverá retirar a ficha de solicitação disponível no Edital 001/2016 (Anexo VII) e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

devolvê-la devidamente preenchida, junto com os documentos comprobatórios, em envelope lacrado, com menção em destaque, “Isenção de Taxa de Inscrição – Prefeitura Municipal de Laranja da Terra”, até o dia 05/08/2016, através de via postal com AR, para o endereço da **FUNDAÇÃO DE APOIO “CASSIANO ANTÔNIO MORAES” – FUCAM**, localizada na Avenida Marechal Campos, nº 1355, Bairro Santos Dumont - Vitória-ES, CEP 29043-260.

4.3- A simples entrega da documentação não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição.

4.4- O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas e pela autenticidade da documentação apresentada, sob as penas da lei, cabendo à **FUNDAÇÃO DE APOIO “CASSIANO ANTÔNIO MORAES” – FUCAM** a análise do atendimento aos requisitos, da documentação comprobatória e o deferimento ou não do benefício, podendo, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, rever a isenção concedida.

4.5- Exclusivamente o candidato se responsabiliza pelo conteúdo do envelope apresentado.

4.5.1- Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar documentação;
- c) pleitear a isenção, sem apresentar cópia dos documentos previstos nos subitens 4.1.1; 4.1.2 e 4.1.3.

d) não observar o prazo e os horários estabelecidos neste item.

4.6- Não será permitida, após entrega do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios a complementação da documentação bem como revisão e/ou recurso.

4.7- Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Concurso Público e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dos mesmos.

4.7.1 – A publicação do julgamento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição dar-se-á no endereço eletrônico [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br) no dia 16/08/2016.

4.8- O candidato que tiver o pedido de isenção deferido, deve imprimir o cartão de inscrição no endereço eletrônico [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br), após 19/09/2016.

4.9 - O candidato que tiver o pedido de isenção indeferido terá, impreterivelmente, até o último dia de inscrição: 25/08/2016 para preencher o Requerimento Eletrônico de Inscrição no endereço eletrônico [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br), pagar a taxa respectiva e realizá-la normalmente.

4.10 – A **FUNDAÇÃO DE APOIO “CASSIANO ANTÔNIO MORAES” – FUCAM** não se responsabiliza pelo conteúdo dos envelopes recebidos, o qual será de inteira responsabilidade do candidato.

4.11 - Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela **FUNDAÇÃO DE APOIO “CASSIANO ANTÔNIO MORAES” – FUCAM**.

### 5 – DAS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA:

5.1. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições do Cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, e a elas serão reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas oferecidas, considerando a compatibilidade do candidato, para efeito de comprovação da deficiência, em conformidade com a legislação vigente, Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e o Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

5.1.1 - Na hipótese de a aplicação do percentual resultar número fracionado, a fração será arredondada para 1 (um) inteiro, se igual ou superior a 0,5 (cinco décimos).

5.2 - O candidato portador de deficiência, no ato da inscrição deverá declarar essa condição e a deficiência da qual é portador. A confirmação da declaração será exigida quando da posse do candidato aprovado, apresentando Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, declarando aptidão do candidato aprovado para o exercício do cargo que concorreu.

5.3. A ocupação do total dos cargos referidos no item anterior fica condicionada à aprovação previa em Concurso Público de Provas e de Provas e Títulos, de acordo com as aptidões de cada candidato.

5.3.1 – A décima, a trigésima, a quinquagésima, a septuagésima vagas e assim sucessivamente, referentes a cada cargo/especialidade, ficam destinadas ao candidato com deficiência, no prazo de validade do concurso.

5.4- Os portadores de deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo e a avaliação das provas.

5.5 - Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas.

5.6 - Face ao exíguo número de cargos vagos disponibilizados nas carreiras haverá somente vaga para os portadores de deficiência, no cargo de **MÉDICO PLANTONISTA II - (01 Vaga)**.

#### **6 – DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PROVAS:**

6.1 - O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial para fazer a prova objetiva ou objetiva/discursiva, deverá solicitar no ato da inscrição, junto a sua ficha em local próprio, as condições especiais necessárias para a realização das provas, especificando sua situação.

6.1.1- O candidato poderá, ainda, requerer condições especiais em até 48 horas antes da realização das provas, em requerimento através do site [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br). conforme modelo no Anexo V.

6.2 - A solicitação de condições especiais para realização das provas será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

6.3 - Os candidatos que necessitam de necessidades especiais participarão do Concurso, em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, avaliação, período de prova, horário, local de realização das provas.

6.4 - Não serão considerados com necessidades especiais os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo de miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

6.5 - No caso de condição especial para amamentação de criança até 01(um) ano de idade, a candidata, além de fazer o requerimento dessa condição, deverá levar no dia de provas um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

6.6 - A amamentação dar-se-á nos momentos que se fizerem necessários, não tendo a candidata, neste momento, a companhia do acompanhante, além de não ser dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova perdido com a amamentação.

6.7 - A candidata que não levar acompanhante não poderá utilizar-se do direito de amamentar durante o período de provas, nem poderá realizar as provas acompanhada da criança.

6.8 - Será permitido, no máximo, um acompanhante por criança.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

6.9 - Somente os materiais de uso pessoal da criança serão permitidos no acesso à sala de atendimentos especiais.

#### 7 – DAS PROVAS:

7.1- O Concurso constará de **PROVA PRÁTICA**, **PROVA ESCRITA**, específica, objetiva de múltipla escolha, **REDAÇÃO** (Grupo Magistério), **PROVA DISCURSIVA** (Procurador Municipal) e **PROVA DE TÍTULOS** (Grupo Magistério e Procurador Municipal.)

7.1.1- A **PROVA PRÁTICA**, que têm o caráter eliminatório e classificatório, será prestada individualmente pelos candidatos inscritos aos cargos de **MOTORISTA CNH “D” ou acima e MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS CNH “D” ou acima**, perante examinadores devidamente credenciados, recebendo avaliação específica de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. Destina-se verificar a real capacidade operacional do candidato, constando de avaliação de sua aptidão, quando colocado em situações típicas do cargo e equivalentes ao seu dia a dia, efetuando serviços inerentes às funções do cargo, tendo por base as reais condições de sua operacionalidade em conformidade com o Anexo III.

7.1.1.1 - Será desclassificado e eliminado o candidato que cometer durante o percurso da Prova Prática, qualquer falta gravíssima, capitulada nos termos da legislação do **CONTRAN**, sendo as demais faltas cometidas pontuadas conforme critérios de avaliação disponibilizada no item 10.3 deste Edital.

7.1.1.2- Para a Prova Prática referente aos cargos de **MOTORISTA CNH “D” ou acima e MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS CNH “D” ou acima** a Prefeitura Municipal disponibilizará seus veículos. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente, de acordo com a pontuação final obtida.

7.1.1.3 - Os candidatos ao cargo de **MOTORISTA CNH “D” ou acima e MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS CNH “D” ou acima** prestarão **PROVA ESCRITA e PROVA PRÁTICA**.

7.1.1.4 - Para a realização da prova prática para cargo de **MOTORISTA CNH “D” ou acima e MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS CNH “D” ou acima** será imprescindível a apresentação pelo candidato da CNH correspondente a exigência do cargo.

7.2 - No Nível Fundamental Incompleto até a 7ª série (**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, BERÇARISTA e TRABALHADOR BRAÇAL**), os candidatos prestarão **PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS** de múltipla escolha, constando de 10(dez) questões de Língua Portuguesa, 10(dez) questões de Matemática e 10(dez) questões de Conhecimentos Gerais formuladas com 04 (quatro) opções apresentadas imediatamente abaixo de cada uma delas, valendo 10 (dez) pontos cada questão, devendo ser assinalada somente uma das alternativas no cartão-resposta de provas escritas.

7.3 - No Nível Fundamental Completo (**AGENTE AMBIENTAL, MOTORISTA CNH “D” ou acima, MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS CNH “D” ou acima e RECEPCIONISTA**), os candidatos prestarão **PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS** de múltipla escolha, constando de 10(dez) questões de Língua Portuguesa, 10(dez) questões de Matemática e 10(dez) questões de Conhecimentos Gerais formuladas com 04 (quatro) opções apresentadas imediatamente abaixo de cada uma delas, valendo 10 (dez) pontos cada questão, devendo ser assinalada somente uma das alternativas no cartão-resposta de provas escritas.

7.4- No Nível Médio (**ALMOXARIFE, ARQUIVISTA DE DOCUMENTOS, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE FARMÁCIA BÁSICA, FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA e FISCAL TRIBUTÁRIO**), os candidatos prestarão **PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS** de múltipla escolha, constando de 10(dez) questões de Língua Portuguesa, 10(dez) questões de Matemática e 10(dez) questões de Conhecimentos Gerais formuladas com 04 (quatro) opções apresentadas imediatamente abaixo de cada uma delas, valendo 10 (dez) pontos cada questão, devendo ser assinalada somente uma das alternativas no cartão-resposta de provas escritas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

7.5 – As provas para os candidatos aos cargos de (**TÉCNICO AGRÍCOLA, TÉCNICO ENFERMAGEM e TÉCNICO RADIOLOGIA**) constarão de provas escritas objetivas de múltipla escolha, sendo 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Matemática e 10(dez) questões de Conhecimentos Específicos do cargo valendo 10 (dez) pontos cada questão.

7.6 - As Provas para os candidatos aos cargos de **PROFESSOR MaMPA – EDUCAÇÃO INFANTIL e SÉRIES INICIAIS**, constarão de provas objetivas de múltipla escolha redação. A prova objetiva será constituída de 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, valendo 08 (oito) pontos cada e uma redação, que valerá 20 (vinte) pontos, 10 (dez) questões de Matemática valendo 10 (dez) pontos cada e 10(dez) questões de Fundamentos da Educação valendo 10(dez) pontos cada.

7.6.1- A nota da prova de Língua Portuguesa aos cargos de **PROFESSOR MaMPA – EDUCAÇÃO INFANTIL e SÉRIES INICIAIS**, será a somatória da Prova Objetiva de Língua Portuguesa mais a Redação.

7.7– Critérios para a correção da redação para aos cargos de **PROFESSOR MaMPA – EDUCAÇÃO INFANTIL e SÉRIES INICIAIS**:

- a) A não obediência ao tipo de texto determinado (dissertação) implicará perda total de pontos na redação.
- b) A não obediência ao número de linhas estipulado (mínimo 15 e máximo 20) implica perda de 2,5dois e meio) pontos na redação.
- c) O candidato que usar o tema como título de sua redação, perderá 2(dois) pontos.
- d) O candidato deverá produzir um texto, dentro da modalidade culta da língua, observando perfeita coesão, coerência e obedecendo às normas de concordância, regência, pontuação, ortografia e acentuação.
- e) O critério adotado para a distribuição de pontos será o seguinte: concordância: 2 – regência: 2 – pontuação: 2 – ortografia e acentuação: 2 – título correto: 2 – coerência: 2,5 – coesão: 2,5 – número de linhas correto: 2,5 – letra manuscrita legível: 2,5.

•A fuga ao tema apresentado implicará perda total dos pontos na redação.

Total da redação: **20 pontos**.

7.8 - As Provas para os candidatos ao cargo de **Professor MaPP –SUPERVISOR ESCOLAR** - constarão de provas objetivas de múltipla escolha e redação. A prova objetiva será constituída de 10(dez) questões de Língua Portuguesa, valendo 08(oito) pontos cada, uma redação que valerá 20 (vinte) pontos e 20(vinte) questões de Conhecimentos Específicos do cargo valendo 10(dez) pontos cada.

7.8.1- A nota da prova de Língua Portuguesa para o cargo de **Professor MaPP –SUPERVISOR ESCOLAR** será a somatória da Prova Objetiva de Língua Portuguesa mais a Redação.

7.9- As provas de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos do cargo mencionado no item anterior são eliminatórias.

7.9.1 – Critérios para a correção da redação para os candidatos ao cargo de ao cargo de **Professor MaPP –SUPERVISOR ESCOLAR** são os mesmos do item 7.7 do presente Edital.

7.10- As provas para os cargos de Nível Superior: (**ASSISTENTE SOCIAL, AUDITOR DE CONTROLE INTERNO, CONTADOR, EDUCADOR FÍSICO, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO PLANTONISTA II, MÉDICO VETERINÁRIO, NUTRICIONISTA e PSICÓLOGO**)constarão de provas escritas objetivas de múltipla escolha, sendo 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, valendo 10(dez) pontos cada questão e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos do cargo valendo 10 (dez) pontos cada questão.

7.11 – Será eliminado do Concurso Público o candidato que não alcançar 50% (cinquenta por cento) de acerto em cada disciplina.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7.12– Será atribuída nota **zero** às questões da prova objetiva que contenham mais de uma resposta assinaladas, emendas e/ou rasuras, às questões que não forem transcritas do caderno de provas para o cartão-resposta, bem como aquelas que não forem assinaladas com caneta esferográfica azul ou preta, no cartão-resposta.

7.13 - O tempo de duração das provas escritas será de 03h (três horas) para o Fundamental Incompleto, Fundamental Completo, Ensino Médio, Ensino Técnico e Nível Superior, 03h 30min (três horas e trinta minutos) minutos para o Grupo Magistério (Professor MaMPA - Educação Infantil , Séries Iniciais e Professor MaPP) e 04h (quatro) horas para os candidatos ao cargo de Procurador.

7.14 - Somente será admitido na sala de provas, o candidato que se apresentar dentro do horário estabelecido e munido de documentação hábil.

7.15 - Não haverá segunda chamada ou repetição de provas, importando a ausência ou o atraso do candidato na sua exclusão do concurso, seja qual for o motivo alegado.

7.16 - Na realização das provas não será permitido ao candidato, sob pena de exclusão:

7.16.1- Comunicar-se com os demais candidatos ou terceiros estranhos ao Concurso, bem como consultar livros, apostilas ou apontamentos, legislação anotada ou comentada, nem usar máquinas de calcular ou outros aparelhos eletrônicos.

7.16.2- Ausentar-se do recinto das provas, a não ser em casos especiais e acompanhados por um fiscal.

7.17 - As provas serão realizadas em data, local e horários antecipadamente determinados, com publicidade formal de sua divulgação.

7.18 - No sítio [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br), o candidato poderá visualizar o local, horário e sala onde prestará prova após o dia 19/09/2016.

7.19- Será excluído do Concurso o candidato que lançar mão de meios ilícitos para execução das provas.

7.19.1- Será considerado faltoso e eliminado do concurso o candidato que deixar de assinar a lista de presença ou não devolver o cartão-resposta aos fiscais de sala devidamente assinado.

7.20 - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar este certame público no *site* [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br), pela imprensa nos jornais de grande circulação e nos demais meios de comunicação.

7.21 - Por motivo de segurança, os procedimentos a seguir serão adotados:

- a) Os candidatos só poderão ter acesso à sala de provas após apresentarem documento de identidade com foto.
- b) Após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização.
- c) Somente após decorrida 01(uma) hora do início da prova, o candidato poderá retirar-se da sala com o caderno de questões da prova (exceto para o cargo de Procurador). O candidato que insistir em sair da sala de prova descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência, declarando sua desistência do Concurso Público, que será lavrado pelo Coordenador do Local.
- d) Para o cargo de Procurador, após decorrida 01(uma) hora do início da prova, o candidato poderá retirar-se da sala e a partir de 2(duas) horas poderá levar o caderno de questões da prova.
- e) Os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição de suas respectivas assinaturas na Ata e no envelope lacrado com os gabaritos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7.22 - O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas, com prudente antecedência, munido do Cartão de Inscrição e do Documento de Identidade (original), caneta esferográfica azul ou preta”.

7.22.1 - Somente será admitido na sala de provas, o candidato que se apresentar dentro do horário estabelecido, com tolerância máxima de 10 (dez) minutos após o sinal para início das provas, munido de documentação hábil para sua identificação.

7.23 - Em hipótese alguma haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

7.24 - Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

- a) Não comparecer a prova objetiva e a prova prática (de trânsito).
- b) Chegar ao local após o fechamento dos portões ou comparecer para a realização da prova em local diferente do designado.
- c) Durante as provas escritas não serão permitidas comunicação entre os candidatos, consulta de livros, folhetos revistas ou similar, a utilização de aparelhos eletrônicos, máquinas calculadoras e aparelho reproduzidor de som. Qualquer infração ao estabelecido eliminará o candidato do Concurso Público.
- d) Deixar de assinar a lista de presença, e/ou o cartão resposta.
- e) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.
- f) Desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como o que perturbar a ordem e tranquilidade necessária à realização da prova.
- g) Descumprir qualquer das instruções contidas na capa da prova.
- h) Não realizar a prova ou ausentar-se da sala quando não autorizado.
- i) Não devolver o cartão de resposta da Prova Objetiva.
- j) Não atender às determinações do presente Edital e de seus anexos.

#### 7.25 – DAS PROVAS DISCURSIVA E OBJETIVA PARA PROCURADOR.

7.25.1 – Prova discursiva somente para o cargo de **PROCURADOR**, de caráter eliminatório e classificatório, será constituída de uma Peça Prático-Profissional que abordará o tema relacionado aos conhecimentos específicos do cargo, previsto no **ANEXO II** do edital, verificando a capacidade de expressão na modalidade específica do cargo, a escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua portuguesa.

7.25.1.1 – As provas escritas discursiva e objetiva de Procurador terão 4(quatro) horas de duração.

7.25.1.1.1 - Somente após decorrida 01(uma) hora do início da prova, o candidato poderá retirar-se da sala e a partir de 2(duas) horas poderá levar o caderno de questões da prova.

7.25.1.2 – Quando da realização das provas discursiva e objetiva, não haverá consulta a quaisquer fontes ou meios para auxílio na elaboração da Peça Prático-Profissional.

7.25.1.3 – Somente serão corrigidas as provas discursivas dos candidatos aprovados na prova objetiva, em número correspondente a 15(quinze) vezes o número de vagas para o cargo, respeitados os empates na última posição.

7.25.1.4 – Os candidatos que não tiverem sua prova discursiva corrigida serão eliminados e não terão classificação alguma no Concurso Público.

7.25.1.5 – Critérios de avaliação da prova escrita discursiva para o cargo de **PROCURADOR**:

7.25.1.5.1 – Observância das normas de ortografia, pontuação, concordância, regência e flexão, paragrafação, estruturação de períodos, coerência e lógica na exposição das ideias: **20(vinte) pontos**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7.25.1.5.2 – Aspectos técnicos e pertinência da exposição relativa ao tema, à ordem de desenvolvimento proposto e ao conteúdo programático, adequação e correção dos aspectos e requisitos processuais e argumentação jurídica pertinente: **55(cinquenta e cinco) pontos**.

Total da prova discursiva: **75(setenta e cinco) pontos**.

7.25.1.5.3 – A prova escrita discursiva, de caráter classificatório e eliminatório, será avaliada de 0(zero) a 75(setenta e cinco) pontos, sendo julgado aprovado o candidato que obtiver 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento no total da prova e eliminado o candidato que obtiver menos de 50% de aproveitamento.

7.25.2 – A Prova Objetiva de caráter eliminatório e classificatório será constituída de conhecimentos específicos do cargo, previsto no **ANEXO II** do edital. Para os candidatos ao cargo de **PROCURADOR**, constará de 50(cinquenta) questões de Conhecimentos Específicos do cargo valendo 0,5(meio) ponto cada.

7.25.3 – O candidato ao cargo de Procurador habilitado para Prova de Títulos, deverá postá-los nas datas de 28/10 a 03/11/2016, via SEDEX para a sede da **FUNDAÇÃO DE APOIO “CASSIANO ANTÔNIO MORAES” – FUCAM**, localizada na Avenida Marechal Campos, nº 1355, Bairro Santos Dumont – Vitória - ES, CEP 29043-260.

## 8 - DO JULGAMENTO DAS PROVAS E DOS TÍTULOS

8.1 - As provas escritas serão avaliadas, sendo julgado classificado o candidato que obtiver 50% (cinquenta por cento) ou mais pontos em todas as disciplinas e eliminado o candidato que obtiver menos de 50% (cinquenta por cento) em qualquer uma das disciplinas.

8.1.1 - de 0 (zero) a 100 (cem) pontos nas disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Gerais para os cargos de: Fundamental Incompleto, Fundamental Completo e Ensino Médio.

8.1.2 - de 0 (zero) a 100 (cem) pontos nas disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos para os cargos de Ensino Técnico.

8.1.3 - de 0 (zero) a 100 (cem) pontos nas disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Pedagógicos para os cargos de Professor MaMPA – Educação Infantil e Séries Iniciais.

8.1.4 - de 0 (zero) a 100 (cem) pontos na disciplina de Língua Portuguesa e avaliadas de 0 (zero) a 200 (duzentos) pontos na disciplina de Conhecimentos Pedagógicos para o cargo de Professor MaPP – Supervisor Escolar.

8.1.5 - de 0 (zero) a 100 (cem) pontos na disciplina de Língua Portuguesa para os cargos de Nível Superior e avaliadas de 0 (zero) a 200 (duzentos) pontos na disciplina de Conhecimentos Específicos para os cargos de Nível Superior.

8.2 - Não serão computadas questões não assinaladas, que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legíveis.

8.3 - A divulgação dos gabaritos das Provas Objetivas/discursivas em todos os níveis será feita a partir das 12 (doze) horas do dia 10 de outubro de 2016 no sítio : [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br).

8.4 - Na Prova de Títulos, que tem caráter classificatório, serão habilitados somente os candidatos aos cargos de Procurador Municipal e Grupo Magistério, aprovados com aproveitamento a partir de 50% (cinquenta por cento) em cada prova: Objetiva e Discursiva para o Cargo de Procurador e Provas Objetivas para o Grupo Magistério.

8.4.1 - Os candidatos habilitados à Prova de Títulos serão convocados por Edital, pelo número de inscrição, agrupados por cargo, em ordem numeral crescente, com nome e notas obtidas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

8.4.2 - Concorrerá à contagem de pontos por Títulos somente o candidato habilitado, não implicando em demérito a sua não apresentação.

8.4.3 – Os Títulos deverão ser postados nos dias 28/10 a 03 de novembro de 2016 , via SEDEX para a sede da **FUNDAÇÃO DE APOIO “CASSIANO ANTÔNIO MORAES” – FUCAM**, localizada na Avenida Marechal Campos, nº 1355, Bairro Santos Dumont – Vitória - ES, CEP 29043-260.

8.4.4 - O candidato deverá obrigatoriamente preencher e assinar o formulário conforme o Anexo IV do Edital 001/2016, no qual indicará o número de títulos apresentados. Juntamente com o formulário deverá ser apresentada uma cópia xerográfica de cada título declarado no formulário.

8.4.5- Não serão considerados os títulos apresentados por qualquer outra forma, sem o preenchimento do formulário conforme o Anexo IV e fora da data anteriormente determinada.

8.4.6 - É de exclusiva responsabilidade do candidato a escolha dos Títulos apresentados para avaliação.

8.5 - Na Prova de Títulos serão considerados os seguintes requisitos devidamente comprovados:

8.5.1 – Para contagem de títulos não serão aceitos protocolos de documentos, os quais deverão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas.

8.6 - Pontuação atribuída aos Títulos:

I- Curso de pós-graduação na área específica do cargo no nível de Doutorado, **05** (cinco) Pontos.

II- Curso de pós-graduação na área específica do cargo no nível de Mestrado, (strictu sensu) **03** (três) pontos.

III- Curso de pós-graduação na área específica do cargo (mínimo de 360 horas/aula) (lato sensu) Especialização – **01**(um) ponto por certificado, podendo ser considerado até 02 títulos pós-graduação.

8.6.1 - Não será atribuída pontuação aos títulos excedentes em cada classificação.

8.6.2 - Os pontos atribuídos aos Títulos serão acrescidos ao resultado da pontuação das provas escritas do candidato, para sua classificação final.

8.6.3 - Terão os títulos avaliados os candidatos aprovados e classificados em até 15(quinze) vezes a quantidade de vagas.

8.7 - No concurso de Títulos serão considerados os seguintes requisitos devidamente comprovados:

8.7.1 – Para contagem dos pontos atribuídos aos títulos não serão aceitos protocolos ou qualquer outra forma de documento, os quais deverão ser apresentados em cópias reprográficas do original, notarialmente autenticadas.

8.7.2 - A pontuação atribuída aos Títulos não poderá exceder a 10 (dez) pontos, sendo desconsiderados os demais.

8.7.2.1 – Os pontos relativos ao título que habilita o candidato ao cargo pretendido não serão incluídos na contagem final.

8.8–A publicação dos pontos atribuídos aos Títulos, que serão acrescidos ao resultado da pontuação das provas escritas do candidato, para sua classificação final, dar-se-á no dia 14 de novembro de 2016.

8.8.1 – As informações prestadas na entrega dos Títulos são de inteira responsabilidade dos candidatos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

8.9. – Os documentos somente serão avaliados se expedidos por instituições oficiais ou reconhecidas nos termos da legislação vigente.

### 9 - DO DESEMPATE POR IGUALDADE DE PONTUAÇÃO

9.1- Em caso de igualdade de pontuação final, terá preferência o candidato que:

9.1.1– Para o cargo de Nível Superior, o candidato que obtiver maior número de pontos na prova específica do cargo.

9.1.1.1- Persistindo o empate, o candidato de maior idade.

9.1.2- Para o nível de Ensino Médio, o candidato que obtiver maior número de pontos na prova Língua Portuguesa.

9.1.2.1- Persistindo ainda o empate, o candidato de maior idade.

9.1.3 - Para os cargos de Nível Técnico, o candidato que obtiver maior número de pontos na prova específica do cargo.

9.1.3.1- Persistindo ainda o empate, o candidato de maior idade.

9.1.4 - Para o nível de Ensino Fundamental Completo, o candidato que obtiver maior número de pontos na prova Língua Portuguesa.

9.1.4.1- Persistindo ainda o empate, o candidato de maior idade.

9.1.5 – Para o nível de Ensino Fundamental Incompleto, o candidato que obtiver maior número de pontos na prova Língua Portuguesa.

9.1.5.1- Persistindo ainda o empate, o candidato de maior idade.

9.2 - Os candidatos serão classificados de acordo com a ordem decrescente da pontuação final.

9.3- Após a conclusão da avaliação das provas e dos Títulos, os resultados serão publicados no sítio [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br), que poderá ser baixado pelos interessados, com os nomes e números de inscrições dos candidatos classificados.

### 10 - DO PROGRAMA DAS PROVAS:

10.1 - Os programas de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Gerais para todos os cargos dos níveis do Ensino Fundamental Incompleto, Fundamental Completo e Ensino Médio, os programas de Língua Portuguesa, Matemática e Específica para o cargo de Nível Técnico e os programas de Língua Portuguesa e Específica para os cargos de Nível Superior constam no Anexo II do presente Edital.

10.2 - O programa e os conteúdos das disciplinas/matérias para as provas objetivas em todos os níveis serão disponibilizados no sítio: [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br).

10.3 – Critérios para avaliação das provas de trânsito:

10.3.1 –. O exame de direção para os cargos de **MOTORISTA CNH “D” ou acima e MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS CNH “D” ou acima** será efetuado em veículos que será fornecido pela Prefeitura Municipal de Laranja da Terra - ES, resultando em Laudo de Avaliação Técnica, avaliando, dessa forma, a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo, conforme critérios preestabelecidos, separados por tipo de falta, tendo como fundamento a legislação do CONTRAN:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- a – FALTA GRAVÍSSIMA- Eliminatória.
- b – FALTA GRAVE –30 pontos negativos por falta.
- c – FALTA MEDIA – 20 pontos negativos por falta.
- d – FALTA LEVE – 10 pontos negativos por falta.

10.3.2 – Será aprovado o candidato que obtiver menos de 50% (cinquenta por cento) dos pontos em faltas na prova prática, transformados em notas variáveis de zero a cem.

### 11 - DOS RECURSOS:

11.1 - O candidato que desejar interpor recursos contra a publicação do Edital, Isenção da Taxa de Inscrição, Inscrições Homologadas, Atendimento Especial, Prova Objetiva, Publicação dos Gabaritos, Prova Discursiva, Redação, Prova de Títulos, Gabaritos Oficiais Preliminares e Resultados Preliminares disporá, até 2 (dois) dias úteis após o dia subsequente da divulgação/publicação oficial do ato.

11.2 - O candidato deverá utilizar os formulários disponíveis no Anexo VI do presente edital, preencher e seguir as instruções ali contidas.

11.3- Os recursos intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes serão indeferidos.

11.4 - Não serão considerados os recursos apresentados por qualquer outra forma, sem o preenchimento do formulário conforme o Anexo VI e fora do prazo determinado.

11.5- A decisão do recurso será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

11.6– As respostas dos recursos impetrados pelos candidatos do concurso serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.fucam.org.br](http://www.fucam.org.br). antes da divulgação dos resultados finais, não sendo encaminhadas respostas individuais.

11.7 - Os pontos correspondentes à anulação de questão das provas objetivas, por força do julgamento dos recursos, serão atribuídos a todos os candidatos.

### 12 -REQUISITOS PARA POSSE DO CARGO:

12.1- Para a posse no cargo o candidato classificado convocado por edital deverá apresentar os documentos das condições do item 02 (**DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÕES**), atender às exigências da legislação do Município de Laranja da Terra - ES (Estatutos e Plano de Carreiras), bem como ter boa conduta, gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício do cargo.

12.2- O documento comprobatório da escolaridade exigida que o habilitou neste Concurso, bem como os demais, deverão ser entregues no original ou cópia reprográficas autenticadas, para serem visados pelo funcionário competente.

12.2.1 - O candidato classificado em profissão regulamentada deverá comprovar a inscrição e regularidade no órgão de classe, quando exigível pelo mesmo.

12.2.2 -A lotação inicial dos cargos do Grupo Magistério será determinada pela Administração Municipal, respeitada a listagem de classificação final dos candidatos aprovados.

12.2.3 -Não havendo número de horas/aulas suficientes para completar a carga horária semanal em uma Unidade de Ensino, esta será complementada nas demais unidades, a critério da Administração Municipal.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

12.3- Os candidatos classificados em cargos de profissão regulamentada estarão obrigados ao cumprimento da carga horária de sua respectiva profissão.

#### **13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

13.1- Os cargos discriminados neste Edital, após a homologação definitiva dos classificados, serão preenchidos gradativamente de acordo com a necessidade do Serviço Público Municipal, observada a legislação vigente, obedecendo às disponibilidades orçamentárias e financeiras do Município e a conveniência da Administração, de conformidade com a ordem decrescente da classificação definitiva.

13.2- Os candidatos classificados nas áreas profissionais específicas deverão desenvolver suas atividades descritas nas leis de sua criação, Lei Orgânica Municipal nº 43/1990 e das Leis Municipais nºs 404/2005 e suas alterações; 226/1997 e Decreto Municipal nº 693/2015 podendo ser acessados no site: [www.laranjadaterra.es.gov.br](http://www.laranjadaterra.es.gov.br), nos órgãos ou setores desta municipalidade, de acordo com a necessidade, lotação e horários determinados pela Administração.

13.2.1 - As atribuições dos cargos de Nível Superior são os conteúdos de disciplinas/matérias que compõem a grade curricular do curso de sua formação profissional, definidas pelos respectivos Conselhos de Classe, conforme exigência legal de sua formação acadêmica.

13.3- A inexatidão das afirmativas ou irregularidade dos documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

13.4- A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das presentes instruções e nas demais normas legais pertinentes.

13.5- O Prazo de validade do presente Concurso será de 02 (dois) anos, contados a partir da data de sua homologação, prorrogável uma vez pelo mesmo período.

13.6- No prazo de 02 (dois) anos contados da publicação do Edital dos resultados obtidos, o Prefeito Municipal determinará a incineração das provas escritas, dos gabaritos e demais documentos, lavrando-se no ato, o termo próprio, assinado por Comissão especialmente designada para este fim.

13.7- Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado deste concurso, apresentado pela Comissão Coordenadora do Concurso.

13.8 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito Municipal, mediante provocação da Comissão de Coordenação e Acompanhamento do Concurso.

Laranja da Terra-ES , 29 de julho de 2016.

Hélio Storch  
**Presidente da Comissão de Coordenação e Acompanhamento**

#### **HOMOLOGO OS TERMOS DO PRESENTE EDITAL**

Joadir Lourenço Marques  
**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL**

**EDITAL Nº 001/2016**  
**(previsão)**

<b>Data/ Período</b>	<b>Atividade</b>
01/08 a 25/08 2016	Período de Inscrição
05/08/2016	Data limite para pedido de isenção de taxa de inscrição.
25/08/2016	Data limite para envio da documentação de isenção de taxa pelo correio.
16/08/2016	Publicação de Julgamento dos Pedidos de Isenção de Taxa de Inscrição no sítio especificado.
26/08/2016	Data limite para o recolhimento da taxa de inscrição.
06/09/2016	Publicação do quantitativo de inscrições de candidatos.
19/09/2016	Publicação de convocação para a realização das provas.
19/09/2016	Liberação do cartão de inscrição.
19/09/2016	Liberação do cartão de inscrição isento de taxas.
19/09/2016	Visualização do local, horário e sala onde prestará prova.
09/10/2016	Realização das Provas Objetivas/Discursiva.
10/10/2016	Publicação dos gabaritos provisórios.
Até 13/10/2016	Prazo recursal das provas Objetivas e Gabaritos.
28/10/2016	Convocação dos candidatos ao cargo de motorista aprovados para realização de Provas Práticas.
28/10/2016	Convocação para Prova de Títulos.
28/10 a 03/11/2016	Período de postagem de Títulos.
06/11/2016	Provas Práticas para motoristas.
14/11/2016	Publicação dos resultados das provas de Títulos.
18/11/2016	Publicação dos resultados finais.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### ANEXO II

#### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

#### FUNDAMENTAL INCOMPLETO (Auxiliar de Serviços Gerais, Berçarista e Trabalhador Braçal).

##### LÍNGUA PORTUGUESA

- a) Aspectos textuais: Interpretação de texto; sentido das palavras segundo o dicionário e segundo o contexto.
- b) Aspectos gramaticais: alfabeto; vogais (ditongo, tritongo, hiato) e consoantes (encontro consonantal); dígrafo; divisão silábica; tonicidade; acentuação gráfica; sinônimos e antônimos; substantivo (simples, composto, próprio, comum, flexão em gênero, número e grau); adjetivo (flexão em gênero, número e grau); artigo; verbo (tempo passado, presente e futuro; modo indicativo, subjuntivo e imperativo); numeral (escrita por extenso); pronomes (pessoais, tratamento, possessivos e oblíquos); advérbio e locuções adverbiais (reconhecer a circunstância expressa); frase (conceito e tipos); concordância nominal (adjetivo concordando com o substantivo); concordância verbal; emprego de maiúsculas, pontuação; ortografia (Palavras escritas com F/V; X/CH; M antes de P e de B; M, N e til; LI/LH; C com som de /S/ e som de /K/; palavras com H no início; palavras com LH; NH e CH; palavras com L ou U no final; palavras com AU/AL (inicial ou final); G/J; palavras terminadas em –SSÃO /-ÇÃO / -SÃO; em –ÃO e –AM; palavras terminadas em –ICE/-ISSE; substantivos derivados que terminam com – ÊNCIA; -ANÇA e –ÂNCIA; palavras terminadas comas sílabas –ESA/-EZA; palavras com CE/CI; SE/SI; S/ C/ Z/ Ç e SS; adjetivos terminados em –OSO/- OSA; palavras terminadas em AL, EL, IL e OL; palavras terminadas em –ISAR/-IZAR.

##### MATEMÁTICA

- I- Operações Elementares no Conjunto dos Números Reais: Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão; Potenciação; II- Expressões Numéricas; IV- Regras de Três Simples; V- Percentagens; VI- Unidades de Comprimento.

##### CONHECIMENTOS GERAIS

###### I – História:

- 01 - Brasil Colônia:** a) Brasil pré-colonial (1500 -1530); c) Ciclo do açúcar (séc. XVI – séc. XVIII); d) Ciclo da mineração (séc. XVIII); e) Período Joanino.
- 02 – Brasil Império:** a) Primeiro Reinado (1822-1831); b) Segundo Reinado (1840-188).
- 03 – Brasil República:** a) Era Vargas (1930-1945); b) Nova República (1985-2016).

Obs.: Com base nos temas selecionados, aspectos gerais da história do Espírito Santo e do Município poderão ser contemplados nas questões.

###### II – Geografia:

- 01 - As várias formas de localização:** a) noções Básicas – paralelos e meridianos; b) coordenadas geográficas – latitude e longitude; c) as zonas térmicas da Terra; d) as várias formas de orientação – Sol – Lua – Estrelas – Satélites artificiais.
- 02 - O município: transformação e organização:** a) a ocupação do espaço; b) formação do espaço: rural e urbano;
- c) organização do espaço: rural e urbano; d) administração do município; e) terras indígenas e comunidades quilombolas; f) desenvolvimento sustentável; g) preservação dos patrimônios culturais e naturais.
- 03 - Brasil:** a) do município ao estado; b) população brasileira; c) formas de relevo; d) rios e regiões hidrográficas; e) tempo atmosférico e climas; f) vegetação e sua devastação; g) regiões do Brasil.
- 04 - As atividades econômicas:** a) extrativismo vegetal e mineral; b) pecuária; c) atividade agrícola; d) industrialização; e) fontes de energia e transportes; f) comércio.

Obs.: Com base nos temas selecionados, aspectos gerais da geografia do Espírito Santo e do Município poderão ser contemplados nas questões.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

FONTES: (sugestões) Internet, jornais, revistas, televisão, rádio e livros sobre a História e Geografia do Estado do Espírito Santo.

#### **FUNDAMENTAL COMPLETO**

**(Agente Ambiental, Motorista CNH “D” ou acima , Motorista de Veículos Pesados CNH “D” ou acima e Recepcionista)**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

A) Aspectos textuais: Interpretação de texto; tipos e gêneros textuais; tipos de discurso; denotação e conotação; figuras de linguagem; coesão e coerência.

B) Aspectos gramaticais: ortografia; acentuação gráfica; estrutura das palavras (radical, afixos, vogal temática, tema, desinência); formação de palavras; classe de palavras (substantivo: gênero, número, grau; artigo; adjetivo; numeral; pronome; verbo (flexão em pessoa, flexão em número, flexão em tempo, flexão em modo e vozes verbais); advérbio; preposição; conjunção; interjeição; frase, oração e período; termos da oração; coordenação e subordinação; concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal; crase; colocação pronominal; significação das palavras; pontuação; processo de comunicação e seus componentes; funções da linguagem; variantes linguísticas, norma culta, língua escrita e língua falada; nível de linguagem; gíria. Nas questões de língua portuguesa serão cobradas as regras da nova ortografia.

#### **MATEMÁTICA**

Conjuntos Numéricos; - Operações Elementares no Conjunto dos Números Reais: Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão; Potenciação; Radiciação; - Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum; - Expressões Numéricas; - Regras de Três Simples; - Equações do 1º Grau e Problemas de 1º Grau; - Percentagens; - Sistema Métrico Decimal: Unidades de Comprimento; Unidades de Área; Unidades de Massa; - Geometria Plana: Perímetros; Áreas.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS**

##### **I - História do Brasil:**

01 - Brasil Colônia:

- a) Brasil pré-colonial (1500 -1530);
- c) ciclo do açúcar (séc. XVI – séc. XVIII);
- d) ciclo da mineração (séc. XVIII);

02 – Brasil Império:

- a) Primeiro Reinado (1822-1831);
- b) Segundo Reinado (1840-188).

03 – Brasil República:

- a) Era Vargas (1930-1945);
- b) República Populista (1946-1964);
- c) Nova República (1985-2016).

Obs.: Com base nos temas selecionados, aspectos gerais da história do Espírito Santo e do Município poderão ser contemplados nas questões.

##### **II – Geografia:**

1) pontos cardeais, 2) coordenadas geográficas; 3) as zonas da Terra; 4) a localização do Brasil; 5) o sistema solar; 6) os principais movimentos da Terra; 7) formação e estrutura da Terra; 8) o relevo terrestre; 9) agentes internos e externos do relevo. 10) hidrografia brasileira; 11) atmosfera e climas; 13) paisagens, vegetais; 14) pressão atmosférica e ventos; 15) o tempo e o clima. 16) o espaço brasileiro; 17) a população brasileira; 18) espaço urbano brasileiro; 19) o quadro natural do Brasil; 20) divisão regional do Brasil.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Obs.: Com base nos temas selecionados, aspectos gerais da geografia do Espírito Santo e do Município poderão ser contemplados nas questões.

#### **III – ATUALIDADES:**

1) o meio ambiente;2) diversidade étnica e o mito da democracia racial;3) a inserção do Brasil no mundo;4) o Brasil e a Globalização: O NEOLIBERALISMO5) perspectivas do século XXI.

FONTES: (sugestões) Internet, jornais, revistas, televisão, rádio e livros sobre a História e Geografia do Estado do Espírito Santo.

#### **ENSINO MÉDIO**

**(Almoxarife, Arquivista de Documentos, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Farmácia Básica, Fiscal de Vigilância Sanitária e Fiscal Tributário)**

#### **PORTUGUÊS**

a) Aspectos textuais: Interpretação de texto; estruturação do texto; ideias principais e secundárias; relação entre ideias; ideia central e intenção comunicativa; efeitos de sentido; figuras de linguagem; recursos de argumentação; elementos de coesão e coerência textuais; denotação e conotação; tipos e gêneros textuais; tipos de discurso. b) Aspectos gramaticais: ortografia; acentuação gráfica; estrutura das palavras (radical, afixos, vogal temática, tema, desinência); formação de palavras; classe de palavras (substantivo: gênero, número, grau; artigo; adjetivo; numeral; pronome; verbo (flexão em pessoa, flexão em número, flexão em tempo, flexão em modo e vozes verbais); advérbio; preposição; conjunção; interjeição; frase, oração e período; termos da oração; coordenação e subordinação; concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal; crase; colocação pronominal; significação das palavras; pontuação; processo de comunicação e seus componentes; funções da linguagem; variantes linguísticas, norma culta, língua escrita e língua falada; nível de linguagem; gíria. Nas questões de língua portuguesa serão cobradas as regras da nova ortografia.

#### **MATEMÁTICA**

Conjuntos Numéricos; - Operações Elementares no Conjunto dos Números Reais: Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão; Potenciação; Radiciação; - Sistema Métrico Decimal: Unidades de Comprimento; Unidades de Área; Unidades de Massa; - Regra de Três (Simples e Composta); - Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum; - Funções do 1º Grau e do 2º Grau; - Percentagens; - Geometria Plana: Perímetros; Áreas; - Geometria Espacial: Noções de Figuras Espaciais; - Progressão Aritmética e Progressão Geométrica; - Equações Exponenciais; - Logaritmos; - Matrizes e Determinantes; - Trigonometria: Aplicações; de Seno; Cosseno e Tangente; Juros Simples e Compostos

#### **CONHECIMENTOS GERAIS**

##### **I - História:**

01 - Brasil Colônia: a) Brasil pré-colonial (1500 -1530);c) ciclo do açúcar (séc. XVI – séc. XVIII);d) ciclo da mineração (séc. XVIII)

02 – Brasil Império: a) Primeiro Reinado (1822-1831);b) Período Regencial (1831-1840);b) Segundo Reinado (1840-188).

03 – Brasil República: a) República Velha (1889-1930);b) Era Vargas (1930-1945);c) República Populista (1946-1964);d) Regime Militar (1964-1985);e) Nova República (1985-2016).

04 – Idade Moderna: a) Expansão Marítimo-Comercial; b) Renascimento Cultural; c) Reforma Protestante; d) Iluminismo; e) Revolução Francesa; f) Revolução Industrial.

05) Idade Contemporânea: a) Imperialismo neocolonialista; b) Primeira Guerra Mundial (1914-1918);c) Crise de 1929;d) Nazi-fascismo; e) Segunda Guerra Mundial (1939-1945).

Obs.: Com base nos temas selecionados, aspectos gerais da história do Espírito Santo e do Município poderão ser contemplados nas questões.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### **II – Geografia:**

01) A produção do espaço mundial: a) A importância do processo de industrialização do mundo contemporâneo; b) A atividade agrária. Estrutura fundiária; transformações recentes no campo; organização da produção; relações do trabalho; c) As transformações na divisão territorial-internacional do trabalho e a atual regionalização do mundo; d) O mundo atual. Disparidades regionais e mundiais; processo de industrialização: transformações nas relações cidade-campo; o processo de urbanização e sua distribuição; espacial (redes e hierarquias, metropolização e macrocefalia urbana; a estrutura interna das cidades e os problemas urbanos); população (crescimento, distribuição, condições de vida e de trabalho); circulação e distribuição de capitais, mercadorias, pessoas e ideias. Transformações recentes. Organizações internacionais e relações regionais e mundiais. As economias tradicionais: processos de permanência ou de incorporação às economias modernas; 02) A relação sociedade x natureza no mundo contemporâneo. a) A dinâmica da natureza e seu significado para as sociedades. A formação e a instabilidade da superfície terrestre; a inter-relação entre os diversos elementos da natureza: gênese, evolução e transformação do relevo terrestre e a ação antrópica do modelado terrestre; os grandes ecossistemas terrestres e suas formas de apropriação pela sociedade; as águas oceânicas e continentais, sua importância econômica e geopolítica. b) A questão ambiental. Meio-ambiente, ecossistema e equilíbrio ecológico; os principais recursos naturais, sua distribuição espacial e as consequências econômicas e geopolíticas de sua exploração; os desequilíbrios ambientais e suas consequências nos grandes ecossistemas mundiais e nas sociedades contemporâneas; políticas ambientais. 03) Processo de ocupação e valorização territorial do Brasil. a) O Brasil atua nas suas desigualdades a sua inserção no mundo. b) Regionalização do Brasil; a desigual produção do espaço; o papel do Estado nas políticas territoriais; a atuação do capital nacional e internacional. c) A atividade agrária. Estrutura fundiária; transformações recentes no campo; organização da produção; relações do trabalho. d) O processo de industrialização; relações de interdependência e complementaridade relação cidade-campo; o processo de urbanização e sua distribuição espacial (redes e hierarquias, metropolização e macrocefalia urbana, a estrutura interna das cidades e os problemas urbanos); população (crescimento, distribuição, condições de vida e de trabalho); circulação e distribuição de capitais, mercadorias, pessoas e ideias. Transformações recentes.

#### **III – ATUALIDADES:**

1) o meio ambiente; 2) diversidade étnica e o mito da democracia racial; 3) a inserção do Brasil no mundo; 4) o Brasil e a Globalização: O NEOLIBERALISMO 5) perspectivas do século XXI.

Obs.: Com base nos temas selecionados, aspectos gerais de geografia do Espírito Santo e do Município poderão ser contemplados nas questões.

FONTES: (sugestões) Internet, jornais, revistas, televisão, rádio e livros sobre a história do Estado do Espírito Santo.

### **CURSOS TÉCNICOS** **(Técnico Agrícola, Técnico Enfermagem e Técnico Radiologia)**

#### **PORTUGUÊS**

a) Aspectos textuais: Interpretação de texto; estruturação do texto; ideias principais e secundárias; relação entre ideias; ideia central e intenção comunicativa; efeitos de sentido; figuras de linguagem; recursos de argumentação; elementos de coesão e coerência textuais; denotação e conotação; tipos e gêneros textuais; tipos de discurso.

b) Aspectos gramaticais: ortografia; acentuação gráfica; estrutura das palavras (radical, afixos, vogal temática, tema, desinência); formação de palavras; classe de palavras (substantivo: gênero, número, grau; artigo; adjetivo; numeral; pronome; verbo (flexão em pessoa, flexão em número, flexão em tempo, flexão em modo e vozes verbais); advérbio; preposição; conjunção; interjeição; frase, oração e período; termos da oração; coordenação e subordinação; concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal; crase; colocação pronominal; significação das palavras; pontuação; processo de comunicação e seus componentes; funções da linguagem; variantes linguísticas, norma culta, língua escrita e língua falada; nível de linguagem; gíria. Nas questões de língua portuguesa serão cobradas as regras da nova ortografia.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

#### **MATEMÁTICA**

Conjuntos Numéricos; - Operações Elementares no Conjunto dos Números Reais: Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão; Potenciação; Radiciação; - Sistema Métrico Decimal: Unidades de Comprimento; Unidades de Área; Unidades de Massa; - Regra de Três (Simples e Composta); - Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum; - Funções do 1º Grau e do 2º Grau; - Percentagens; - Geometria Plana: Perímetros; Áreas; - Geometria Espacial: Noções de Figuras Espaciais; - Progressão Aritmética e Progressão Geométrica; - Equações Exponenciais; - Logaritmos; - Matrizes e Determinantes; - Trigonometria: Aplicações ;de Seno; Cosseno e Tangente; Juros Simples e Compostos.

#### **TÉCNICO AGRÍCOLA (Específica)**

Principais culturas, horticulturas e fruticulturas: práticas culturais; manejo e irrigação; sistema de produção; produtividade; controle de pragas e doenças; legislação pertinente a defensivos agrícolas; análise do solo, calagem e adubação. Bovinocultura: sanidade animal; manejo do rebanho leiteiro; principais doenças. Alimentos e alimentação: Características e formas de fornecimento da alimentação; concentrados proteicos, balanceamento e misturas de concentrados.

#### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM (Específica)**

Fundamentos da enfermagem - técnicas básicas. Enfermagem médico-cirúrgica. Assistência de enfermagem em doenças transmissíveis. Ações de vigilância epidemiológica e imunização. Assistência de enfermagem em doenças crônicas degenerativas: diabetes e hipertensão. Atuação de enfermagem em centro cirúrgico e central de material. Enfermagem materno-infantil. Atendimento de enfermagem à saúde da mulher. Planejamento familiar. Pré-natal, parto e puerpério. Climatério prevenção do câncer cérvico - uterino Atendimento de enfermagem à saúde e adolescentes. Cuidados com o recém-nascido, aleitamento materno. Crescimento e desenvolvimento. Doenças mais frequentes na infância. Principais riscos de saúde na adolescência. Enfermagem em urgência. Primeiros socorros. Assistência de enfermagem ao paciente na UTI. Noções de administração. Trabalho em equipe - COREN. Lei do exercício profissional. Deontologia em enfermagem.

#### **TÉCNICO RADIOLOGIA (Específica)**

Efeitos biológicos das radiações em meios de proteção; Processamento de filmes radiológicos; Identificação dos equipamentos radiológicos, seus componentes e acessórios, utilizados e funcionamento; Anatomia e técnicas radiológicas: crânio, mastóides e sela turca, coluna cervical, torácica, lombo-sacra e do cóccix, bacia e articulações locais, membros inferiores e superiores, tórax, abdome; Atitude ética e profissional do Técnico em Radiologia; Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS.

#### **POFESSOR MaMPA – EDUCAÇÃO INFANTIL PORTUGUÊS**

–Interpretação de texto - Análise Linguística. Morfossintaxe das classes de palavras; Reescritura de texto, respeitando o padrão culto da língua, quanto à pontuação, concordância regência, grafia, acentuação e elementos estruturais. Ortografia oficial. Pontuação. Análise Sintática. Oração. Período. Processos de Coordenação e Subordinação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação Pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Obs: a inter-relação dos conjuntos gramaticais será abordada a partir de texto(s). Redação: Modalidade: Dissertação Obs. Nas questões de Língua Portuguesa serão cobrados as regras da nova ortografia.

#### **MATEMÁTICA**

Conjuntos Numéricos - Operações Elementares no Conjunto dos Números Reais: Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão; Potenciação; Radiciação - Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum - Expressões Numéricas - Regra de Três Simples - Equações e Problemas do 1º Grau - Problemas que Envolvem Frações – Percentagens - Sistema Métrico Decimal: Unidades de Comprimento; Unidades de Área; Unidades de Massa - Geometria Plana: Perímetros; Áreas



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

#### **FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO (CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS).**

1- Fundamentos Filosóficos e Psicológicos: Teorias do desenvolvimento humano; Teorias da aprendizagem; Tendências pedagógicas; Fundamentos históricos, filosóficos, sociais e políticos da educação; 2 -Legislação: Princípios e fins da Educação Nacional; Financiamento da Educação Básica (FUNDEB); Organização da Educação Nacional (LDB); Estatuto da Criança e do Adolescente. 3- Didática: Conceito, evolução histórica, importância, objeto de estudo; Processos de Ensino; Objetivos e Conteúdos de Ensino; Planejamento, plano, projeto (concepções, características, finalidades componentes e etapas para elaboração). 4 -Avaliação: Concepção; Abrangência; Avaliação na Educação Infantil. 5 - Conteúdos específicos: História e teóricos da educação infantil. Atendimento às Necessidade Educacionais Especiais; organização do espaço e do tempo em escolas de educação infantil. Relação e implicações entre o cuidar e educar. A brincadeira na educação infantil. RCNIs (Referenciais Curriculares da Educação Infantil). Higiene e saúde em Instituições de Educação Infantil. Inclusão na Escola de Educação Infantil. Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil

#### **POFESSOR MaMPA – SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL**

##### **PORTUGUÊS**

–Interpretação de texto - Análise Linguística. Morfossintaxe das classes de palavras; Reescritura de texto, respeitando o padrão culto da língua, quanto à pontuação, concordância regência, grafia, acentuação e elementos estruturais. Ortografia oficial. Pontuação. Análise Sintática. Oração. Período. Processos de Coordenação e Subordinação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação Pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Obs: a inter-relação dos conjuntos gramaticais será abordada a partir de texto(s). Redação: Modalidade: Dissertação Obs. Nas questões de Língua Portuguesa serão cobrados as regras da nova ortografia.

##### **MATEMÁTICA**

Conjuntos Numéricos - Operações Elementares no Conjunto dos Números Reais: Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão; Potenciação; Radiciação - Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum - Expressões Numéricas - Regra de Três Simples - Equações e Problemas do 1º Grau - Problemas que Envolvem Frações – Percentagens - Sistema Métrico Decimal: Unidades de Comprimento; Unidades de Área; Unidades de Massa - Geometria Plana: Perímetros; Áreas

#### **FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO (CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS)**

Fundamentos Filosóficos e Psicológicos: Teorias do desenvolvimento humano; Teorias da aprendizagem; Tendências pedagógicas; Fundamentos históricos, filosóficos, sociais e políticos da educação; 2 -Legislação: Princípios e fins da Educação Nacional; Financiamento da Educação Básica (FUNDEB); Organização da Educação Nacional (LDB); Estatuto da Criança e do Adolescente. 3- Didática: Conceito, evolução histórica, importância, objeto de estudo; Processos de Ensino; Objetivos e Conteúdos de Ensino; Planejamento, plano, projeto (concepções, características, finalidades componentes e etapas para elaboração). 4 -Avaliação: Concepção; Abrangência; Formas. Instrumentos; 5 - Conteúdos específicos: PCNs de 1ª à 4ª série; Inclusão escolar; dificuldade de aprendizagem; Atendimento às Necessidades Educacionais Especiais; Educação de Jovens e Adultos.

#### **PROFESSOR MaPP – SUPERVISOR ESCOLAR**

##### **PORTUGUÊS**

a) Aspectos textuais: Interpretação de texto; estruturação do texto; ideias principais e secundárias; relação entre ideias; ideia central e intenção comunicativa; efeitos de sentido; figuras de linguagem; recursos de argumentação; elementos de coesão e coerência textuais; denotação e conotação; tipos e gêneros textuais; tipos de discurso.

b) Aspectos gramaticais: ortografia; acentuação gráfica; estrutura das palavras (radical, afixos, vogal temática, tema, desinência); formação de palavras; classe de palavras (substantivo: gênero, número, grau; artigo; adjetivo; numeral; pronome; verbo (flexão em pessoa, flexão em número, flexão em



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

tempo, flexão em modo e vozes verbais); advérbio; preposição; conjunção; interjeição; frase, oração e período; termos da oração; coordenação e subordinação; concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal; crase; colocação pronominal; significação das palavras; pontuação; processo de comunicação e seus componentes; funções da linguagem; variantes linguísticas, norma culta, língua escrita e língua falada; nível de linguagem; gíria. Nas questões de língua portuguesa serão cobradas as regras da nova ortografia.

#### **CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS (Específico)**

Desenvolvimento humano e aprendizagem: processos de desenvolvimento e aprendizagem; teorias da aprendizagem. Educação Inclusiva. Educação e Multiculturalismo. Didática e Prática de Ensino. Métodos e Técnicas de Ensino. História da Educação Brasileira Tendências Pedagógicas. Teorias do Currículo. Planejamento e Projeto Político-pedagógico. Plano de Ensino e Plano de Aula. A Escola como sistema e a divisão de trabalho. Estrutura e Organização da Educação Básica no Brasil: aspectos legais e Organizacionais. Gestão e Organização Pedagógica e Curricular da Escola. Atividades de Direção, Supervisão Escolar, Inspeção e Orientação Educacional. Avaliação Escolar e Institucional. Parâmetros Curriculares Nacionais e Referências Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Financiamento da Educação: Fundeb. Educação de Jovens e Adultos. Lei Nº. 9.394/96 (LDB) e Constituição Federal Constituição Federal (Capítulo III, Seção I: Da Educação) Estatuto da Criança e do Adolescente. Obs. A prova terá enfoque maior conforme a área de atuação do cargo.

#### **NÍVEL SUPERIOR**

**(Assistente Social, Auditor de Controle Interno, Contador, Educador Físico, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Médico Plantonista II, Médico Veterinário, Nutricionista e Psicólogo)**

#### **PORTUGUÊS**

a) Aspectos textuais: Interpretação de texto; estruturação do texto; ideias principais e secundárias; relação entre ideias; ideia central e intenção comunicativa; efeitos de sentido; figuras de linguagem; recursos de argumentação; elementos de coesão e coerência textuais; denotação e conotação; tipos e gêneros textuais; tipos de discurso.

b) Aspectos gramaticais: ortografia; acentuação gráfica; estrutura das palavras (radical, afixos, vogal temática, tema, desinência); formação de palavras; classe de palavras (substantivo: gênero, número, grau; artigo; adjetivo; numeral; pronome; verbo (flexão em pessoa, flexão em número, flexão em tempo, flexão em modo e vozes verbais); advérbio; preposição; conjunção; interjeição; frase, oração e período; termos da oração; coordenação e subordinação; concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal; crase; colocação pronominal; significação das palavras; pontuação; processo de comunicação e seus componentes; funções da linguagem; variantes linguísticas, norma culta, língua escrita e língua falada; nível de linguagem; gíria. Nas questões de língua portuguesa serão cobradas as regras da nova ortografia.

#### **ASSISTENTE SOCIAL (Específica)**

O Serviço Social e interdisciplinaridade; Legislação; Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS); Lei de Criação dos Conselhos Assistência Social dos Direitos da Criança e Adolescente Saúde e Educação Estatuto da Criança e Adolescente (ECA). O Serviço Social: história, objetivos, grupos sociais; O papel do assistente social; A prática do Serviço Social: referência teórica-prática; Políticas de gestão de Assistência Social: planejamento, plano, programa, projeto Trabalho com comunidades; Atendimento familiar e individual. O Serviço Social junto aos estabelecimentos de ensino e no Conselho Tutelar; Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS- **SUAS(sistema único da assistência social)** e o **Código de ética do Assistente social**; Planejamento Social; Ética Profissional; Administração e Supervisão em Serviço Social. Desenvolvimento de comunidade: a ação do serviço social junto com às comunidades: perspectivas de organização e capacitação social. A questão da relação teoria-prática no Serviço Social. As práticas e estratégias da ação profissional do Serviço Social; Serviço Social na Educação: O papel do Serviço Social na Organização Escolar. A assistência enquanto espaço de planejamento social. Os Valores Universais da Profissão e seus Aspectos Éticos e Normativos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

#### **AUDITOR DE CONTROLE INTERNO (Específico)**

Aspectos gerais de auditoria: normas, objetivo e controle de qualidade; Ética Profissional e Responsabilidade Legal; Condução da auditoria em conformidade com as normas de auditoria; Auditoria Interna e Externa: conceito, objetivos, responsabilidades, funções e atribuições; Planejamento e desenvolvimento do plano de auditoria. Programas de auditoria. Papéis de trabalho. Relatório de auditoria; Estratégia de auditoria, sistema de informações e controle interno; Testes de auditoria: substantivos, de observância, revisão analítica; Procedimentos de Auditoria: inspeção, observação, investigação, confirmação, cálculo, procedimentos Analíticos; Tipos de auditoria: auditoria de conformidade; auditoria operacional; auditoria de demonstrações contábeis; auditoria de sistemas financeiros; atividades de estudo e consultoria; atividades de detecção de fraude; Metodologias e habilidades em auditoria governamental: mensuração de desempenho e avaliação de programas; Governança e análise de risco. O papel da auditoria na estrutura de governança. Estrutura conceitual de análise de risco (COSO). Elementos de risco e controle. Aplicação da estrutura conceitual de análise de risco. Governança no setor público; Amostragem estatística: tipo de amostragem, tamanho da amostra, risco de amostragem, seleção da amostra, avaliação do resultado do teste; Métodos quantitativos - estatística descritiva, uso de tabelas e gráficos em relatório de auditoria, medidas de tendência central (média, moda e mediana) e medidas de dispersão (desvio-padrão e coeficiente de variação), revisão analítica; Métodos qualitativos: entrevistas, questionários e grupo focal. Técnicas de coleta e análise de dados e pesquisas; Uso do trabalho de outros profissionais: Auditor Independente, Auditor Interno, Especialista de Outra Área.

**CONHECIMENTOS DE DIREITO PÚBLICO** Conceito de constituição; Classificação das constituições; Elementos das constituições; Controle de Constitucionalidade; Ação Direta de Inconstitucionalidade; Ação Declaratória de Constitucionalidade; Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental; Constituição Federal de 1988: Preâmbulo, Dos Princípios Fundamentais, Dos Direitos e Garantias Fundamentais, Da Organização do Estado, Da Organização dos Poderes, do Processo Legislativo, da Defesa do Estado e das Instituições Democráticas, da Tributação e do Orçamento, da Ordem Econômica e Financeira, da Ordem Social. Conceito de Direito Administrativo; Fontes do Direito Administrativo; O sistema administrativo brasileiro; Conceito de Estado; Elementos do Estado; Poderes do Estado, governo, administração pública - direta e indireta; Agentes públicos: agentes políticos, agentes administrativos, agentes honoríficos, agentes delegados, agentes credenciados; Princípios básicos da administração; Poderes e deveres do administrador público; O uso e o abuso do poder, excesso de poder, desvio de finalidade; Omissão da Administração; Poder vinculado; Poder discricionário; Poder hierárquico; Poder disciplinar; Poder regulamentar; Poder de Polícia; Conceitos e requisitos do ato administrativo; Atributos do ato administrativo; Classificação dos atos administrativos; Espécie de atos administrativos; Motivação dos atos administrativos; Invalidação dos atos administrativos; Convênios e parcerias entre instituições públicas e privadas; Contratos administrativos; Licitação: conceito, finalidade, princípios e objeto; Dispensa de licitação; Inexigibilidade de licitação; Anulação da licitação; Revogação da licitação; Modalidades de licitação; Organização do Serviço Público; Normas Constitucionais pertinentes aos servidores públicos; Direito e Deveres do servidor público; Responsabilidades dos servidores públicos; Controle da Administração; Controle Administrativo; Processo Administrativo; Controle Legislativo; Controle Judiciário; Administração em Juízo; Organização Administrativa Brasileira; Órgãos de Assessoramento; Bens Públicos.

**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA** Planejamento e Orçamento na Constituição de 1988: Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Plano Plurianual (PPA); Orçamento público: conceitos, princípios orçamentários, receitas e despesas orçamentárias, orçamento tradicional, orçamento-programa, objetivos da política orçamentária, integração entre planejamento e orçamento e ciclo orçamentário; Orçamento e Gestão das organizações do setor público: mensuração do desempenho e controle orçamentário; Conceituação e classificação da Receita Pública: Classificação da receita pública orçamentária por categoria econômica no Brasil. Classificação das Despesas Orçamentárias, segundo a finalidade, natureza e agente (classificação funcional, por estrutura programática, por natureza e institucional); Créditos orçamentários iniciais e adicionais; Dívida pública flutuante e fundada; Patrimônio público

#### **CONTADOR (Específico)**

Contabilidade Geral: Conceito, princípios fundamentais. Patrimônio: Formação, composição, Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Escrituração: Plano de Contas e Lançamentos Contábeis - Receitas, Despesas. Depreciação, Amortização e Exaustão. Variações Monetárias Ativas e Passivas. 02.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Contabilidade de Custos: Conceitos, Classificação dos custos. 03. Contabilidade e Orçamento Público: Conceito, Noções Gerais, Campo de Atuação. Orçamento Público: Orçamento Anual, Ciclo Orçamentário, Exercício Financeiro, Princípios Orçamentários, Créditos Adicionais. Orçamento-Programa, Receita Pública: Conceito, Receita Orçamentária e Extra-orçamentária. Classificação por Categoria Econômica. Estágios da Receita. Dívida Ativa. Despesa Pública: Conceito - Despesa Orçamentária e Extra-orçamentária. Estágios da Despesa. Restos a Pagar ou Dívida Passiva. Adiantamento ou Suprimento de Fundos. Despesas de Exercício Anteriores. Dívida Pública. Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Dívida Ativa. Dívida Pública. Variações Patrimoniais. Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro. Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais. Bens Públicos: conceito, classificações e inventário. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) : Conceito, objetivos, formas de acesso, modalidade de uso, abrangência, principais documentos de entradas de dados, eventos, tabela de eventos. 04. Responsabilidade Fiscal : Introdução; Receita Corrente Líquida; disposição sobre o Plano Plurianual - PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentária; Lei Orçamentária Anual; Execução Orçamentária; Receita Pública; Despesa Pública; Transferências Voluntárias; Dívida e Endividamento; Reserva de Contingência; Contingenciamento de Dotações; Gestão Patrimonial; Transparência, Controle e Fiscalização; Relatório Resumido da Execução Orçamentária; Relatório da Gestão Fiscal. Licitação e Contratos Administrativos.

#### **EDUCADOR FÍSICO (Específico)**

Fisiologia do Exercício. Condicionamento físico e prescrição de exercícios para a promoção da saúde e reabilitação. Noções de primeiros socorros. Avaliação física e antropometria. Nutrição. Envelhecimento e saúde.

#### **ENFERMEIRO (Específico)**

Fundamentos de enfermagem; Farmacologia; Técnicas básicas de enfermagem; Enfermagem medicocirúrgica; Enfermagem de clínica médica; Enfermagem em centro cirúrgico; Enfermagem de emergência; Enfermagem materno-infantil; Ginecologia, obstetrícia e planejamento familiar; Pediatria; Planejamento de assistência na enfermagem; Sistematização de assistência na enfermagem; Enfermagem em saúde pública: planejamento e administração; Nível de prevenção de doenças; Epidemiologia geral; Processo saúde e doença; Vigilância epidemiológica e sanitária; Estatísticas vitais e indicadores de saúde; Saneamento básico e meio ambiente; Imunizações; Programas de saúde; Atendimento domiciliar; Educação sanitária; Testes imunodiagnósticos e auxiliares de diagnósticos; Consultas de enfermagem; Medidas gerais para o controle de infecção hospitalar; Princípios da administração e processo administrativo (planejamento, organização, direção, coordenação, supervisão e avaliação; Legislação do SUS.

#### **FARMACÊUTICO (Específica)**

1-Assistência farmacêutica na atenção básica. 2- Política Nacional de Medicamentos. 3- Política Nacional de Assistência Farmacêutica. 4- Financiamento da assistência farmacêutica. 5- Ciclo da assistência farmacêutica. 6- Farmacovigilância. 7- Boas práticas em farmácia. 8- Atenção farmacêutica. 9- Intervenção farmacêutica na otimização da farmacoterapia. 10- Ética Farmacêutica. 11- Tratamento das doenças dos programas do Ministério da Saúde: hipertensão arterial, diabetes mellitus, asma, saúde mental, tuberculose, hanseníase. Farmacocinética: Absorção, Distribuição, Biotransformação e eliminação, Regimes posológicos. Farmadínâmica: Locais de ação, relação concentração e resposta, estratégias de aplicação de drogas e terapia genética. Drogas que atuam no SNC, Cardiovascular, sistema endócrino e quioterápico.

#### **FISIOTERAPEUTA (Específica)**

Legislação específica que regulamenta a profissão; Código de Ética; Forma de organização das entidades de classe; Noções de Anatomia Humana incluindo órgãos e sistemas; Análise cinesiológica dos movimentos; Provas de função muscular; Goniometria; Noções de física – alavancas e polias; Desenvolvimento neuro-psicomotor da criança; Uso de técnicas de enfaixamento; Fisiologia da contração muscular; Administração aplicada; eletrodiagnóstico e eletroterapia; Termoterapia; Actinoterapia; Mecanoterapia; Massoterapia; Tração e manipulação vertebral; Cinesioterapia; Postura Corporal; Marcha; Patologias; avaliação, prevenção e incapacidade, prescrição e tratamento fisioterápico em: doenças do aparelho locomotor; portadores



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

de paralisia cerebral; doenças neurológicas; doenças do aparelho cardiovascular; doenças do aparelho respiratório, em geriatria, em hanseníase; Legislação do SUS.

#### **MÉDICO PLANTONISTA II (Específico)**

Atendimento Pré-Hospitalar em Traumatologia e Urgências e Emergências Cardiológicas. Afogamento. Anafilaxia. Choque. Intoxicações Agudas. Queimaduras. Síndrome de Abstinência do Álcool. ECG – Interpretação. Reanimação Cardiorespiratória. Insuficiência Cardíaca Congestiva. Crise Hipertensiva. Edema Agudo de Pulmão. Síndromes Coronarianas Agudas. Arritmias Cardíacas. Desfibrilação e Cardioversão Elétrica. Intoxicação Digitalica. Cetoacidose Diabética. Síndrome Hiperosmolar não Cetótica. Diarreia Aguda. Abdomem Agudo. Hemorragia Digestiva. Pancreatite Aguda. Emergências em Hematologia, Leptospirose e Dengue. Infecção do Trato Urinário. Cólica Nefrética. Meningites. Convulsões. Acidente Vascular Cerebral. Pneumotórax. Pneumonias. Asma, Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica. Insuficiência Respiratória Aguda. Tromboembolismo Pulmonar. Derrame Pleural. Urgências Traumáticas, Regulação Médica nas Urgências. Ética Profissional.

#### **MÉDICO VETERINÁRIO (Específico)**

Anatomia, fisiologia e patologia dos animais domésticos (pequenos, médios e grandes) de interesse na produção de alimentos; Doenças infecto-contagiosas dos animais domésticos; Epidemiologia e saúde pública veterinária; Farmacologia e terapêutica médico-veterinária; Desenvolvimento de programas sanitários; Inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal: boas práticas de fabricação e análise de perigos e pontos críticos de controle; Legislações sanitárias (federal e estadual); Microbiologia e imunologia; Nutrição animal; Parasitologia médico-veterinária; Patologia médico-veterinária; Reprodução e fisiologia da reprodução animal; Toxicologia; Zoonoses; Zootecnia; Específico: Ações de vigilância em saúde (epidemiológica, sanitária e ambiental), Agravos à saúde provocados por alimentos (intoxicação e infecções); Higiene e higienização de estabelecimentos e de alimentos; Medidas de controle urbano de animais de fauna sinantrópica; Medidas de controle urbano de animais domésticos; Bioestatística; Legislação do SUS.

#### **NUTRICIONISTA (Específico)**

Fundamentos da Nutrição: conceito e objetivos; importância da nutrição no processo de desenvolvimento; nutrientes: definição, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo, fontes, transporte e excreção. Nutrição do Ciclo Vital: nutrição na gravidez e lactação, nutrição de bebês; cuidado nutricional do recém nascido de baixo peso; nutrição na infância e na adolescência; nutrição do envelhecimento. Técnica Dietética: Alimentos: conceitos, coleção, preparo, aquisição, conservação e custos; características físicas, químicas e físico-químicas dos alimentos preparados; planejamento, produção e distribuição de refeições; avaliação. Administração de Serviços de Alimentação: estrutura administrativa dos serviços; recursos humanos; áreas físicas: preparo, distribuição, lactário e administração; equipamentos e instalações; direção dos serviços: comando e supervisão do pessoal- seleção e treinamento; controle do serviço: técnico-administrativo, sanitário, econômico e financeiro; ética profissional. Avaliação Nutricional: tipos: qualitativo e quantitativo, individual e familiar; avaliação da dieta de grupos em período de risco: métodos qualitativo e semi-quantitativo; avaliação do estado nutricional de comunidade: métodos, indicadores e dados demográficos, consumo de alimentos e graus de desnutrição; avaliação de consumos e hábitos alimentares. Educação Nutricional: conceitos, objetivos e aspectos sócio-econômico-culturais; antropologia social e conduta alimentar; programa de educação nutricional de trabalhadores e seus familiares. Dietoterapia: modificação da dieta normal para atendimento ao enfermo; métodos especiais de alimentação; cuidados nutricionais na doença; interação entre drogas e nutrientes; doenças da cavidade oral, esôfago e estômago; cuidado nutricional nos distúrbios intestinais, nas doenças hepáticas, sistema biliar e pâncreas exócrino; stress fisiológico: traumatismo, sépsis, queimaduras e cirurgia; métodos de suporte nutricional; cuidado nutricional congestiva, na doença renal, na doença neoplásica, na AIDS, na alergia e intolerância alimentar, no distúrbio metabólico, na hipertensão. Higiene e Segurança no Trabalho: evolução, história, conceituação e legislação de interesse do nutricionista; normas legais e técnico-operacional de higiene e segurança no trabalho em refeitórios, cozinha, cantinas e demais locais de refeição nos órgãos municipais. Ética Profissional. Planejamento, execução e avaliação de programas de alimentação e nutrição, de vigilância alimentar e nutricional e de educação nutricional; Atuação do nutricionista em programas sociais.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

#### **PROCURADOR MUNICIPAL (Específico)**

**DIREITO ADMINISTRATIVO** 1. Conceito, objeto e fontes do direito administrativo; 2. Princípios direito administrativos; 3. Organização administrativa; 4. Atos administrativos; 5. Serviços Públicos; 6. poder de polícia; 7. Intervenção do Estado na propriedade; 8. Servidores Públicos; 9. Contratos Administrativos; 10. Licitações; 11. Controle da Administração Pública; 12. Responsabilidade Civil do Estado e da administração; 13. Bens públicos. 14. Atuação do estado no domínio econômico; 15. Prescrição e decadência.

**DIREITO CONSTITUCIONAL** 1. Constituição: conceito; origem; conteúdo; estrutura e classificação; supremacia da Constituição; princípios constitucionais; interpretação das normas constitucionais; eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais; histórico das Constituições brasileiras. 2. Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira; 3. Dos direitos e garantias Fundamentais; 4. Controle de Constitucionalidade; 5. Da organização do Estado; 6. Da defesa do Estado e das Instituições Democráticas; 7. Normas constitucionais e inconstitucionais; emenda; reforma e revisão constitucional. 8. Organização dos Poderes; 9. Da tributação e do orçamento; 10. Da ordem econômica e financeira; Da ordem social;

**DIREITO CIVIL** 1. Conflito das Leis no Tempo e no Espaço; 2. Hierarquia, Vigência, Revogação e Interpretação das Leis; 3. Pessoas: pessoa natural e pessoa jurídica - personalidade e capacidade. 4. Bens: classificação. 5. Dos fatos Jurídicos. 6. Do direito das obrigações. 7. Contratos em geral; Das várias espécies de contrato. 8. Responsabilidade civil.

**PROCESSO CIVIL (Novo Código de Processo Civil).** 1. Direito e processo; princípios gerais do Direito Processual Civil; natureza e objeto da lei processual; fontes, eficácia e interpretação do direito processual. 2. Da jurisdição e da ação. 3. Das partes e dos procuradores. 4. Atos processuais; 5. Dos órgãos judiciários e dos auxiliares da justiça. 6. Da formação, da suspensão e da extinção do processo; 7. Do processo e do procedimento 8. Do procedimento ordinário 9. Do processo nos tribunais; 10. Recursos; 11. Do processo de execução; 12. Do processo cautelar; 13. Procedimentos Especiais; 14. Prerrogativas da Fazenda Pública. **LEIS ESPECIAIS** 1. Crimes contra a Ordem Tributária e Ordem Econômica. 2. Crimes previstos na Lei de licitação; 3. Lei de Responsabilidade Fiscal. 4. Lei de Improbidade Administrativa (8.429/1992).

**DIREITO TRIBUTÁRIO** 1. Tributo: conceito e espécies. 2. Competência Tributária; 3. Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar: princípios e imunidades; 4. Legislação Tributária; 5. Obrigação Tributária. 6. Responsabilidade Tributária; 7. Crédito Tributário. 8. Garantias e privilégios do Crédito Tributário. 9. Administração Tributária: fiscalização, dívida ativa e certidões negativas.

**DIREITO DO TRABALHO/ DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO (CLT).** 1. Princípios do Direito do trabalho e do processo do trabalho; 2. Normas gerais e especiais de tutela de trabalho; 3. Relação de emprego; 4. Contrato de Trabalho; 5. Remuneração e Salário; 7. Aviso prévio, estabilidade, FGTS, férias, jornada de trabalho; 7. Segurança de medicina do trabalho; 8. Legislação especial (CLT): advogado, professor, trabalhadores da saúde, trabalho da mulher, greve, vale transporte; 9. A Administração Pública e o Direito do Trabalho; 10. Organização da Justiça do Trabalho; 11. Processo Judiciário do trabalho; 12. Dissídios Individuais; 13. Atos processuais em geral; prescrição; interrupção e suspensão da prescrição; dano moral. 14. Nulidades; 15. Audiência; 16. Comissão de Conciliação Trabalhista; 17. Ações especiais; 18. Sentença; 19. Recursos no Processo do Trabalho; 20. Execução; 21. Comissão de Conciliação Trabalhista.

#### **PSICÓLOGO (Específica)**

Conceitos e atuação do psicólogo; A ética do psicólogo; Teorias da Personalidade e Teorias Psicoterápicas; Abordagens: Centrada na Pessoa, Corporal, Psicanalítica, Existencialista, Analítica, Gestáltica, Cognitivo-comportamental, Psicodramática e Psicossomática. Teorias Psicogenéticas e do Desenvolvimento; Desenvolvimento infantil; Sexualidade infantil; Identidade e Subjetividade; Motivação e a aprendizagem; Construção do conhecimento e deficiência; A Instituição Escolar; Ensino e aprendizagem; Educação Especial; Infância e juventude; O trabalho em equipe multiprofissional; Transformações dos conceitos e metodologias das deficiências; As relações familiares; Psicoterapia individual; Teorias e Psicoterapia de grupo; Ludoterapia; Psicologia do Idoso; Psicoterapia familiar; Psicodiagnóstico: testes, diagnósticos e laudos; Psicopatologia; Noções de Psicofarmacologia; Noções de nosologia psiquiátrica: transtornos psiquiátricos e suas manifestações sintomáticas; Sistema único de saúde – SUS: suas regras, princípios e organização; Abordagens terapêuticas e prevenção primária em saúde; Elaboração de Projetos; Teorias, métodos e práticas de pesquisa; A psicologia nas diversas modalidades de atendimento: oficina abrigada,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

centros de convivência, programas sociais e programas comunitários: métodos, objetivos, indicações e limitações, Legislação do SUS.

**ANEXO III**

**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**CARGO: AGENTE AMBIENTAL**

**CARREIRA: II**

**QUALIFICAÇÃO: FUNDAMENTAL COMPLETO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Orientam e fiscalizam as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promovem educação sanitária e ambiental.

**CARGO: ALMOXARIFE**

**CARREIRA: II**

**QUALIFICAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Recepcionam, conferem e armazenam produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Fazem os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlam os estoques. Distribuem produtos e materiais a serem expedidos. Organizam o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.

**CARGO: ARQUIVISTA DE DOCUMENTOS**

**CARREIRA: II**

**QUALIFICAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Organizam documentos e informações. Orientam usuários e os auxiliam na recuperação de dados e informações. Disponibilizam fonte de dados para usuários. Providenciam aquisição de material e incorporam material ao acervo. Arquivam documentos, classificando-os segundo critérios apropriados para armazená-los e conservá-los. Prestam serviço de comutação, alimentam base de dados e elaboram estatísticas. Executam tarefas relacionadas com a elaboração e manutenção de arquivos, podendo ainda, operar equipamentos reprográficos, recuperar e preservar as informações por meio digital, magnético ou papel.

**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

**CARREIRA: VII**

**QUALIFICAÇÃO: NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), atuando nas esferas pública e privada; orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenham tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**CARGO: AUDITOR DE CONTROLE INTERNO**

**CARREIRA: VII**

**QUALIFICAÇÃO: CURSO SUPERIOR EM CONTABILIDADE (CIÊNCIAS CONTÁBEIS) OU ADMINISTRAÇÃO OU ECONOMIA OU DIREITO.**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Supervisionar, coordenar e executar trabalhos de avaliação das metas do Plano Plurianual, bem como dos programas e orçamento do governo municipal. Examinar a legalidade e avaliar resultados quanto à eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos e subsídios em benefício de empresas privadas. Exercer controle das operações, avais e garantias, bem como dos direitos e deveres do Município. Avaliar a execução das metas do Plano Plurianual e dos programas do governo, visando a comprovar o alcance e adequação dos seus objetivos e diretrizes. Avaliar a execução dos orçamentos do Município tendo em vista sua conformidade com as destinações e limites previstos na legislação pertinente. Avaliar a gestão dos administradores municipais para comprovar a legalidade, legitimidade, razoabilidade e impessoalidade dos atos administrativos pertinentes aos recursos humanos e materiais. Avaliar o objeto dos programas do governo e as especificações estabelecidas, sua coerência com as condições pretendidas e a eficiência dos mecanismos de controle interno. Subsidiar, através de recomendações, o exercício do cargo do Prefeito, dos Secretários e dirigentes dos órgãos da administração indireta, objetivando o aperfeiçoamento da gestão pública. Verificar e controlar, periodicamente, os limites e condições relativas às operações de crédito, assim como os procedimentos e normas sobre restos a pagar e sobre despesas com pessoal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal e do Regimento Interno do Sistema de Controle Interno do Município. Prestar apoio ao órgão de controle externo no exercício de suas funções constitucionais e legais. Auditar os processos de licitações, dispensa ou de inexigibilidade para as contratações de obras, serviços, fornecimentos e outros. Auditar o sistema de previdência dos servidores, regime ação de concursos públicos, publicação de editais, prazos, bancas examinadoras. Auditar as despesas com pessoal, limites, reajustes, aumentos, reavaliações, concessão de vantagens, previsão na lei de diretrizes orçamentárias, plano plurianual e orçamento. Analisar contratos emergenciais de prestação de serviço, autorização legislativa e prazos. Apurar existência de servidores em desvio de função. Analisar procedimentos relativos a processos disciplinares, publicidade, portarias e demais atos. Auditar lançamento e cobrança de tributos municipais, cadastro, revisões, reavaliações e prescrição. Examinar e analisar os procedimentos da tesouraria, saldo de caixa, pagamentos, recebimentos, cheques, empenhos, aplicações financeiras, rendimentos, plano de contas, escrituração contábil, balancetes. Exercer outras atividades inerentes ao sistema de controle interno.

**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**CARREIRA: III**

**QUALIFICAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Executar serviços de recebimento, classificação, tramitação, registro, guarda, arquivamento e conservação de documentos em geral; recepcionar pessoas; prestar informações ao público em geral; receber, efetuar e controlar ligações telefônicas; executar serviços datilográficos e de digitação, segundo padrões estabelecidos; executar serviços de reprodução de documentos; executar serviços de entrega e remessa de correspondência e outros documentos da Prefeitura; redigir ofícios, ordens de serviços e outros, segundo orientação de superiores; preencher fichas, formulários, talões, mapas, requisições, tabelas e outros; auxiliar no recebimento guarda e conservação de valores referentes a tributos devidos à prefeitura, convênio e outros; auxiliar a escrituração do livro caixa, no preparo do boletim do movimento diário, do recolhimento de valores



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

em bancos, no controle de pagamentos e no lançamento de despesas; efetuar e auxiliar nos serviços de lançamento da Dívida Ativa dos contribuintes em atraso com os pagamentos devidos à Prefeitura; auxiliar no controle dos bens móveis e imóveis da Prefeitura, efetuando inventário, tombamento, registro e sua conservação; auxiliar na execução de coleta de preços e no acompanhamento dos processos de compras; auxiliar na elaboração de relatórios de atividades desenvolvidas pelo órgão; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

**CARGO: AUXILIAR DE FARMÁCIA BÁSICA**

**CARREIRA: II**

**QUALIFICAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO**

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Conhecer os princípios básicos da Política Nacional de Medicamentos, da Política Nacional de Assistência Farmacêutica e os Princípios e Diretrizes do SUS. Conhecer as diretrizes da AF da SMS e colaborar para o seu cumprimento. Conhecer a legislação farmacêutica vigente, bem como as normas e legislações próprias da SMS para a assistência farmacêutica. Conhecer a Portaria SMS-G 1.535/2006, ou outra que venha a substituí-la, e que normatiza a prescrição e dispensação de medicamentos no âmbito das unidades municipais do SUS. Conhecer os fluxos de Medicamentos dos Componentes Especializados Estratégicos, da Assistência Farmacêutica, dos relacionados aos CACON, do Programa Remédio em Casa, dos medicamentos sob protocolo, da solicitação de medicamentos extra-REMUME e dos demais medicamentos disponibilizados pelo SUS. Conhecer a escrituração extra-Remume dos medicamentos sob controle sanitário especial segundo legislação vigente. Ter conhecimentos básicos acerca da ação, atividade e reações adversas dos diferentes medicamentos. Ter conhecimentos referentes aos direitos do consumidor/usuário, e demais legislações que regem o âmbito farmacêutico. Auxiliar nas ações de educação em saúde, a respeito do uso racional de medicamentos em nível individual e coletivo. Conhecer as Boas Práticas de Dispensação de Medicamentos. Conhecer e executar as normas das Boas Práticas de Recebimento e de Armazenamento de medicamentos sob supervisão do farmacêutico. Atender e orientar os usuários, sob supervisão do farmacêutico. Conhecer e identificar variações das características macroscópicas dos medicamentos. Conhecer o uso dos produtos antissépticos, desinfetantes e esterilizantes. Executar balanços e inventários periódicos de medicamentos, sob supervisão do farmacêutico. Reportar-se ao farmacêutico de referência para orientação sobre as questões técnicas da área farmacêutica. Receber, conferir, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos. Entregar medicamentos diariamente e produtos afins nas unidades de internação. Organizar e manter o estoque de medicamentos, ordenando as prateleiras. Separar requisições e receitas. Providenciar a atualização de entradas e saídas de medicamentos. Fazer a digitação de prescrição médica. Manter em ordem e higiene os materiais e equipamentos sob sua responsabilidade no trabalho. Desempenhar tarefas afins. Cumprir orientações e ordens dos superiores. Primar pela qualidade dos serviços executados. Velar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais a si confiados, recolhendo-os e armazenando-os adequadamente ao final de cada expediente. Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público. Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise. Outras funções afins e correlatas ao cargo que lhes forem solicitadas pelo superior hierárquico.

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**CARREIRA: I**

**QUALIFICAÇÃO: FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Executar a limpeza das dependências dos prédios públicos, varrendo, lavando e encerando assoalhos, pisos, ladrilhos, vidraças e outros; levar correspondência ao Correio e apanhar aquelas enviadas à Caixa Postal; efetuar os serviços de rota entre as diversas unidades da Prefeitura,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

levando, apanhando e distribuindo documentos e materiais; atender a mandados internos e externos, pagando contas, comprando materiais, levando recados; operar máquinas reprográficas, fazendo os ajustes necessários e acionando as teclas de funcionamento para reproduzir documentos diversos nas quantidades solicitadas; alcear as folhas de documentos reprografados, separando-as e ordenando-as; fazer pacotes e embrulhos; manter limpo e arrumado o local de trabalho; controlar, segundo normas estabelecidas, o cumprimento das exigências para sepultamento, exumação e localização de sepulturas; preparar sepulturas, abrindo covas e moldando lajes para tampá-las; sepultar e exumar cadáveres, auxiliar no transporte de caixões, desenterrar restos humanos e guardar ossadas, sob supervisão de autoridade competente; receber e arquivar as guias de sepultamento; abrir e fechar os portões do cemitério, bem como controlar o horário de visitas; participar dos trabalhos de caiação de muros, paredes e similares; executar trabalhos de cozinha relativos à preparação da merenda escolar; servir a merenda escolar; realizar a lavagem e guarda dos pratos, panelas e talheres utensílios da cozinha; manter as instalações, equipamentos e demais utensílios existentes na copa e na cozinha em perfeita ordem e limpeza; colaborar na elaboração de cardápios, de acordo com os gêneros alimentícios existentes; zelar para que os trabalhos na cozinha sejam realizados em perfeitas condições de higiene e segurança; operar com fogões, aparelhos de preparação de alimentos, refrigeradores e outros; dispor adequadamente o lixo da cozinha, de modo a evitar a proliferação de animais nocivos; executar os trabalhos de limpeza pública de acordo com a programação e orientação recebidas; executar os serviços de coleta de lixo nas ruas, logradouros, residências e demais estabelecimentos, de acordo com instruções específicas; executar trabalhos de limpeza de bueiros e sarjeta; executar os trabalhos de limpeza de logradouros públicos, após a realização de feiras, desfiles, exposições ou qualquer outro evento; executar a retirada de cartazes ou faixas indevidamente colocadas em via pública, de acordo com as instruções recebidas; executar a limpeza de parques, jardins, lagos, coretos e monumentos públicos; requisitar material de trabalho e controlar sua utilização, responsabilizando-se por sua guarda; abrir e fechar as dependências de prédios públicos; manter a higiene das instalações sanitárias e da cozinha; manter a arrumação da cozinha, limpando recipientes e vasilhames; remover, transportar e arrumar móveis, máquinas e materiais; executar serviços de copa e cozinha; cumprir mandados internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos, mensagens e pequenos volumes; coletar o lixo dos depósitos; varrer ruas, terrenos e outros logradouros públicos; roçar, capinar e limpar materiais e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros; carregar descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral; cavar e limpar valas, valetas, bueiros e fossas e outros; fazer a limpeza de córregos e ribeirões; drenar e aterrar depressões ou escavações das estradas; auxiliar na construção e reparo de pontes, bueiros e mata-burros; cavar o solo para implantação de manilhas; preparar qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e concreto; carregar tijolos, telhas, tacos e outros, bem como auxiliar no assentamento dos mesmos; zelar pela guarda e conservação das ferramentas e/ou equipamentos de trabalho; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

**CARGO: BERÇARISTA**

**CARREIRA: I**

**QUALIFICAÇÃO: FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Promovem atividades recreativas diversificadas, visando ao entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento pessoal, auxiliam no atendimento do ensino infantil, realizam os banhos, servem merenda, lanche, coloca para dormir as crianças da creche, etc. Para tanto, elaboram projetos e executam atividades recreativas; promovem atividades lúdicas, estimulantes à participação; criam atividades recreativas e coordenam setores de recreação; administram equipamentos e materiais para recreação. As atividades são desenvolvidas segundo normas de segurança; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

**CARGO: CONTADOR**

**CARREIRA: VII**

**QUALIFICAÇÃO: NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Legalizam empresas, elaborando contrato social/estatuto e notificando encerramento junto aos órgãos competentes; administram os tributos da Municipalidade; registram atos e fatos contábeis; controlam o ativo permanente; gerenciam custos; administram o departamento pessoal; preparam obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administra o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaboram demonstrações contábeis; prestam consultoria e informações gerenciais; realizam auditoria interna e externa; atendem solicitações de órgãos fiscalizadores e realizam perícia.

**CARGO: EDUCADOR FÍSICO**

**CARREIRA: VII**

**QUALIFICAÇÃO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM EDUCAÇÃO FÍSICA.**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Conhecer as necessidades biológicas e psicológicas do paciente. Desenvolver programas de treinamento de acordo com cada necessidade. Atuar nos programas de promoção e prevenção de doenças e agravos da Secretaria Municipal de Saúde. Aplicar treinamento físico personalizado com o indivíduo ou pequenos grupos. Usar a didática para ensinar os exercícios de uma maneira criativa e estimulante. Registrar no prontuário a consulta e/ou atendimento prestado ao paciente. Desenvolver atividades físicas e práticas corporais junto á comunidade. Veicular informação que visam à prevenção, minimização dos riscos e proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do auto cuidado. Incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social nas comunidades, por meio de atividade física regular, do esporte e lazer, das práticas corporais. Proporcionar Educação Permanente em Atividade Física/ Práticas Corporais nutrição e saúde juntamente com as ESF, sob a forma de coparticipação acompanhamento supervisionado, discussão de caso e demais metodologias da aprendizagem em serviço, dentro de um processo de Educação Permanente. Contribuir para a ampliação e a valorização da utilização dos espaços públicos de convivência como proposta de inclusão social. Identificar profissionais e/ou membros da comunidade com potencial para o desenvolvimento do trabalho em práticas corporais. Capacitar os profissionais, inclusive os Agentes Comunitários de Saúde – ACS, para atuarem como facilitador-monitores no desenvolvimento de Atividades Físicas/Práticas Corporais. Articular parcerias com outros setores da área administrativa, junto com as ESF e a população, visando ao melhor uso dos espaços públicos existentes e a ampliação das áreas disponíveis para as práticas corporais. Promover eventos que estimulem ações que valorizem Atividade Física/Práticas Corporais e sua importância para a saúde. Executar outras atividades correlatas.

**CARGO: ENFERMEIRO**

**CARREIRA: VII**

**QUALIFICAÇÃO: NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Prestam assistência ao paciente e/ou cliente em clínicas, hospitais, ambulatórios, transportes aéreos, navios, postos de saúde e em domicílio, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; coordenam e auditam serviços de enfermagem, implementam ações para a promoção da saúde junto à comunidade. Podem realizar pesquisas.

**CARGO: FARMACÊUTICO**

**CARREIRA: VII**

**QUALIFICAÇÃO: NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Realizam tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos. Realizam análises clínicas, toxicológicas, fisioquímicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; participam da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; exercem fiscalização sobre estabelecimentos, produtos, serviços e exercício profissional; orientam sobre uso de produtos e prestam serviços farmacêuticos. Podem realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais.

**CARGO: FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**  
**CARREIRA: III**  
**QUALIFICAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Coletar e analisar, juntamente com a equipe de saúde, dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos os programas de Agentes Comunitários de Saúde e Saúde da Família, consultando e compilando dados e registros de instituições, realizando inquéritos junto à população, entrevistas e observações, para possibilitar a diagnose e prognose da situação de saúde da comunidade, o conhecimento dos fatores que q estão condicionando e dos recursos disponíveis para as ações de saúde; desenvolver trabalho educativo com indivíduos e grupos, realizando campanhas de prevenção de doenças, de modo a difundir noções gerais sobre saúde e saneamento; fazer visitas domiciliares, seguindo plano preparado e de acordo com as especificações dos Programas de Agentes Comunitários de Saúde e Saúde da Família; elaborar relatórios e registrar dados de visitas e atendimentos prestados; executar outras atividades correlatas relacionadas aos Programas de Agentes Comunitários de Saúde e Saúde da Família.

**CARGO: FISCAL TRIBUTÁRIO**  
**CARREIRA: III**  
**QUALIFICAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Promover a avaliação sobre os lançamentos de taxas e tributos municipais; superintender os atos dos fiscais do município; dar cumprimento aos autos de notificação, infração, embargo e apreensão promovidos pela fiscalização; despachar sobre processos e autuações da fiscalização; dar cobertura aos fiscais na vistoria e outros procedimentos de obras em construções com o projeto aprovado pela Prefeitura; acompanhar o cadastramento de contribuintes no município; fiscalizar os atos dos fiscais municipais, promovendo o que de direito; preparar a estatística sobre o recolhimento das rendas municipais; iniciar o processo administrativo de cobrança de rendas municipais à partir do Código Tributário Municipal; fiscalizar a arrecadação municipal e rendas públicas; zelar pelo cumprimento do Código Tributário Municipal; ISS, IPTU, Taxas e Contribuição de Melhoria; Estatística Aplicada a rendas municipais; Análise de disfunções contábeis econômicas, financeiras e patrimoniais; supervisionar o lançamento na dívida ativa do município; elaborar relatórios das atividades desenvolvidas; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

**CARGO: FISIOTERAPEUTA**  
**CARREIRA: VII**  
**QUALIFICAÇÃO: NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Atendem pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia, terapia ocupacional e ortopedia. Habilitam pacientes e clientes; realizam diagnósticos específicos; analisam condições dos pacientes e clientes. Orientam pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis; avaliam baixa visão; ministram testes e tratamentos ortópticos no paciente. Desenvolvem programas de prevenção,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

promoção de saúde e qualidade de vida; exercem atividades técnico-científicas; administram recursos humanos, materiais e financeiros e executam atividades administrativas.

**CARGO: MEDICO PLANTONISTA II**  
**CARREIRA: IX**  
**QUALIFICAÇÃO: NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações para promoção da saúde; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.

**CARGO: MEDICO VETERINÁRIO**  
**CARREIRA: VII**  
**QUALIFICAÇÃO: NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Praticam clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuem para o bem-estar animal; podem promover saúde pública e defesa do consumidor; exercem defesa sanitária animal; desenvolvem atividades de pesquisa e extensão; atuam nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos. Fomentam produção animal; atuam nas áreas comercial agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaboram laudos, pareceres e atestados; assessoram a elaboração de legislação pertinente.

**CARGO: MOTORISTA HABILITAÇÃO “D”**  
**CARREIRA: II**  
**QUALIFICAÇÃO: FUNDAMENTAL COMPLETO + HABILITAÇÃO “D”**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Dirigir veículos automotores de transporte de passageiros, zelar pela manutenção, limpeza e reparos certificando-se de suas condições de funcionamento, fazendo consertos de emergência e trocando pneus furados; solicitar ao órgão da Prefeitura os trabalhos de manutenção necessários ao bom funcionamento do veículo; providenciar o abastecimento, lavagem, lubrificação e troca de óleo do veículo sob a sua responsabilidade; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

**CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**  
**CARREIRA: III**  
**QUALIFICAÇÃO: FUNDAMENTAL COMPLETO + HABILITAÇÃO “D”**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Dirigir veículos automotores de transporte de passageiros, carga e coleta de lixo; zelar pela manutenção, limpeza e reparos certificando-se de suas condições de funcionamento, fazendo consertos de emergência e trocando pneus furados; solicitar ao órgão da Prefeitura os trabalhos de manutenção necessários ao bom funcionamento do veículo; operar mecanismo com basculadores ou hidráulicos de caminhões; providenciar o abastecimento do veículo sob a sua responsabilidade; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**CARGO: NUTRICIONISTA**  
**CARREIRA: VII**  
**QUALIFICAÇÃO: NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Prestam assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); planejam, organizam, administram e avaliam unidades de alimentação e nutrição; efetuam controle higiênico-sanitário; participam de programas de educação nutricional; podem estruturar e gerenciar serviços de atendimento ao consumidor de indústrias de alimentos e ministrar cursos. Atuam em conformidade ao Manual de Boas Práticas.

**CARGO: PROCURADOR**  
**CARREIRA: VII**  
**QUALIFICAÇÃO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM DIREITO + OAB**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Atuar em qualquer foro ou instância em nome do Município, nos feitos em que seja autor, réu, assistente, interveniente ou oponente, no sentido de resguardar seus interesses. Prestar assessoria jurídica sobre questões fiscais, trabalhistas, administrativas, previdenciárias, constitucionais, civis, criminais, de família, da criança e do adolescente, do idoso, meio ambiente, entre outros. Emitir pareceres, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza fiscal, trabalhista, administrativa, previdenciária, constitucional, civil, criminal, de família, da criança e do adolescente, do idoso, meio ambiente e outras que forem submetidas à sua apreciação. Estudar e redigir minutas de projetos de leis, decretos, atos normativos, atos administrativos, convênios, termos administrativos bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais. Acompanhar o andamento de processos em todas as suas fases, comparecendo a audiências, peticionando, apresentando recursos, requerendo e praticando os atos necessários para garantir seu trâmite legal até a decisão final, a fim de defender direitos ou interesses do Município. Interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder a consultas das unidades da Prefeitura. Efetuar a cobrança da dívida ativa, judicial ou extrajudicialmente. Promover desapropriações de forma amigável ou judicial. Estudar questões de interesse da Prefeitura que apresentem aspectos jurídicos específicos. Assistir à Prefeitura na negociação de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas. Analisar processos referentes à aquisição, transferência, alienação, cessão, permuta, permissão e concessão de bens ou serviços, conforme o caso, em que for interessado o Município, examinando a documentação concernente à transação. Prestar assessoramento jurídico aos Conselhos Municipais, analisando as questões formuladas e orientando quanto aos procedimentos cabíveis. Manter contatos com órgãos judiciais, do Ministério Público e Serventuários da Justiça, de todas as instâncias. Acompanhar inquéritos, sindicâncias e processos administrativos. Desempenhar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

**CARGOS: PROFESSOR A (EDUCAÇÃO INFANTIL) PROFESSORA (ANOS INICIAIS – 1º AO 5º).**  
**NÍVEL: IV**  
**QUALIFICAÇÃO: LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA EM PEDAGOGIA PARA EDUCAÇÃO INFANTIL OU CURSO NORMAL SUPERIOR (PARA EDUCAÇÃO INFANTIL) E LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA EM PEDAGOGIA PARA SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL OU CURSO NORMAL SUPERIOR (PARA SÉRIES INICIAIS).**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Participar da elaboração, execução e avaliação da Proposta Pedagógica da Unidade Educacional. Elaborar o seu Plano de Trabalho de acordo com a proposta pedagógica da escola, orientando,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

controlando, avaliando e registrando as atividades do processo ensino-aprendizagem. Zelar pela aprendizagem dos alunos. Participar efetivamente do Conselho de Classe, com os seguintes deveres:

- a) Apresentar informações de avaliação do rendimento escolar de seus alunos.
- b) Identificar alunos de aproveitamento insuficiente, analisando suas causas e sugerindo medidas para minimizar seus efeitos.
- c) Detectar casos de alunos que apresentam problemas específicos para atendimento especial. Planejar estudos contínuos de revisão e recuperação de tal forma que sejam garantidas novas oportunidades de aprendizagem aos alunos. Manter atualizados os Diários de Classe e demais registros necessários ao acompanhamento do desempenho e da vida escolar dos alunos. Executar atividades de enriquecimento da proposta curricular prevista no plano escolar anual. Participar de reuniões pedagógicas e administrativas e de outras atividades que concorrem para seu aperfeiçoamento profissional. Colaborar com a Direção no sentido de zelar pelo equipamento e material da escola. Manter com os colegas e demais funcionários da Unidade Escolar, o espírito de colaboração e solidariedade, necessário à eficácia da obra educativa, inclusive vocabulário e atitudes de respeito, evitando a vulgaridade. Ministrando os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente. Contribuir para ter um clima favorável no desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem, mantendo entrosamento com todos os órgãos e funcionários da Unidade Educacional, visando melhor integração. Guardar sigilo profissional, acatando a hierarquia da Unidade Educacional. Comparecer ao trabalho convenientemente trajado. Responder pelo aproveitamento escolar dos alunos em qualquer circunstância. Outras atribuições afins.

#### **CARGO: SUPERVISOR ESCOLAR**

**NÍVEL:IV**

**QUALIFICAÇÃO: LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA NA ÁREA DE ATUAÇÃO ESPECÍFICA, EM CURSOS RECONHECIDOS PELO MEC.**

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Coordenar o processo de construção coletiva e execução da Proposta Pedagógica, dos Planos de Estudo e dos Regimentos Escolares. Investigar, diagnosticar, planejar, implementar e avaliar o currículo em integração com outros profissionais da Educação e integrantes da Comunidade. Supervisionar o cumprimento dos dias letivos e horas/aula estabelecidos legalmente.

Velar o cumprimento do plano de trabalho dos docentes nos estabelecimentos de ensino. Assegurar processo de avaliação da aprendizagem escolar e a recuperação dos alunos com menor rendimento, em colaboração com todos os segmentos da Comunidade Escolar, objetivando a definição de prioridades e a melhoria da qualidade de ensino. Promover atividades de estudo e pesquisa na área educacional, estimulando o espírito de investigação e a criatividade dos profissionais da educação. Emitir parecer concernente à Supervisão Escolar. Acompanhar estágios no campo de Supervisão Escolar. Planejar e coordenar atividades de atualização no campo educacional. Propiciar condições para a formação permanente dos educadores em serviço. Promover ações que objetivem a articulação dos educadores com as famílias e a comunidade, criando processos de integração com a escola. Assessorar os sistemas educacionais e instituições públicas e privadas nos aspectos concernentes à ação pedagógica. Outras atribuições afins.

#### **CARGO: PSICÓLOGO**

**CARREIRA: VII**

**QUALIFICAÇÃO: NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICO**

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**CARGO: RECEPCIONISTA**  
**CARREIRA: I**  
**QUALIFICAÇÃO: FUNDAMENTAL COMPLETO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Executar os serviços que tem por finalidade o atendimento e encaminhamento de pessoas que necessitam de serviços Administrativos, Gabinetes do poder Executivo, recursos humanos, documentos e também serviços médicos, odontológicos e de serviço social; recepcionar pessoas que procuram um destes serviços; prestar informações em geral; encaminha ao local de atendimento obedecendo a autorização dos consultores; atender a ligações telefônicas internas e externas, transferindo-as ao solicitante ou destinatário; presta informações pedidas; anotar recados eventualmente; efetuar controle interno de interurbano; organizar lista de endereços telefônicos de interesse do serviço; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas.

**CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA**  
**CARREIRA: III**  
**QUALIFICAÇÃO: ENSINO MÉDIO + PROFISSIONALIZANTE**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Divulgar processos de mecanização da lavoura, da adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de produtos agrícolas, bem como métodos de industrialização da produção vegetal; orientar ou fomentar a produção de adubos, sementes e mudas; realizar estudos visando aperfeiçoamento de plantas cultivadas; orientar a aplicação de medidas de defesa sanitária vegetal, em articulação com órgãos estaduais e federais; auxiliar nos estudos sobre tecnologia agrícola, reflorestamento, conservação, defesa, exploração e industrialização de matas, em articulação com órgãos estaduais e federais; exercer a fiscalização sobre o comércio de sementes, plantas vivas e partes vivas das plantas, em articulação com órgãos estaduais e federais; orientar e fomentar, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais, as atividades agropecuárias no Município; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

**CARGO: TÉCNICO ENFERMAGEM.**  
**CARREIRA: III**  
**QUALIFICAÇÃO: ENSINO MÉDIO + PROFISSIONALIZANTE**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Atender pacientes encaminhando-os ao médico ou ao dentista; verificar a pressão e a temperatura dos pacientes, anotando em prontuário; comunicar ao médico as condições do paciente; ministrar medicamentos conforme prescrição médica; preparar pacientes para consultas e exames; preparar e esterilizar instrumentos; auxiliar nas pequenas cirurgias e suturas; fazer curativos, nebulizações, inalações e retirar pontos, observadas as prescrições medicas; comunicar a alta dos pacientes aos seus familiares; fazer balanço mensal dos medicamentos bem como a sua solicitação; fazer reunião para esclarecimento e orientação a gestantes; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

**CARGO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA**  
**CARREIRA: IV**  
**QUALIFICAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO + HABILITAÇÃO ESPECÍFICA**  
**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Executar tarefas de auxílio ao médico radiologista; preparar pacientes para exames radiológicos; preparar filmes para exames radiológicos; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

**CARGO: TRABALHADOR BRACAL**

**CARREIRA: I**

**QUALIFICAÇÃO: FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Executar a limpeza de bueiros, valas, roçar beira de estradas, auxiliar serviço de máquinas, lavagem de ruas, carregar caminhões, perfurar covas e valas, auxiliar na construção de pontes e bueiros, levando, apanhando e distribuindo materiais de obras; atender a mandados internos e externos, manter limpo e arrumado o local de trabalho; controlar, segundo normas estabelecidas, o cumprimento das exigências para sepultamento, exumação e localização de sepulturas; preparar sepulturas, abrindo covas e moldando lajes para tampá-las; sepultar e exumar cadáveres, auxiliar no transporte de caixões, desenterrar restos humanos e guardar ossadas, sob supervisão de autoridade competente; receber e arquivar as guias de sepultamento; abrir e fechar os portões do cemitério, bem como controlar o horário de visitas; participar dos trabalhos de caiação de muros, paredes e similares; executar os serviços de coleta de lixo nas ruas, logradouros, residências e demais estabelecimentos, de acordo com instruções específicas; executar trabalhos de limpeza de bueiros e sarjeta; executar os trabalhos de limpeza de logradouros públicos, após a realização de feiras, desfiles, exposições ou qualquer outro evento; executar a retirada de cartazes ou faixas indevidamente colocadas em via pública, de acordo com as instruções recebidas; executar a limpeza de parques, jardins, lagos, coretos e monumentos públicos; requisitar material de trabalho e controlar sua utilização, responsabilizando-se por sua guarda; abrir e fechar as dependências de prédios públicos; manter a higiene das instalações sanitárias e da cozinha; manter a arrumação da cozinha, limpando recipientes e vasilhames; remover, transportar e arrumar móveis, máquinas e materiais; executar serviços de copa e cozinha; cumprir mandados internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos, mensagens e pequenos volumes; coletar o lixo dos depósitos; varrer ruas, terrenos e outros logradouros públicos; roçar, capinar e limpar materiais e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros; carregar descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral; cavar e limpar valas, valetas, bueiros e fossas e outros; fazer a limpeza de córregos e ribeirões; drenar e aterrar depressões ou escavações das estradas; auxiliar na construção e reparo de pontes, bueiros e mata-burros; cavar o solo para implantação de manilhas; preparar qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e concreto; carregar tijolos, telhas, tacos e outros, bem como auxiliar no assentamento dos mesmos; zelar pela guarda e conservação das ferramentas e/ou equipamentos de trabalho; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO IV**

**Formulário para apresentação de Títulos – Procurador Municipal**

<b>Concurso Público Municipal de Laranja da Terra/ES</b>		
<b>Cargo:</b>		
<b>Candidato:</b>		
<b>Inscrição:</b>	Data: ___/___/_____	Espaço preenchido pelo avaliador.
Espaço preenchido pelo candidato. Descrever os títulos encaminhados para avaliação. Não enviar documentos pessoais.		
Título de habilitação:		
a) Curso de pós-graduação na área específica do cargo no nível de Doutorado - <b>05 (cinco) pontos.</b>		Valores atribuídos
b) Curso de pós-graduação na área específica do cargo no nível de Mestrado, (strictu sensu) – <b>03 (três) pontos.</b>		Valores atribuídos
b) Curso de pós-graduação na área específica do cargo (mínimo de 360 horas/aula) (lato sensu) - Especialização - <b>01(um) ponto</b> por certificado, podendo ser considerado até 02 títulos pós-graduação.		Valores atribuídos
	<b>Total de pontos obtidos:</b>	
<b>Não será atribuída pontuação aos títulos excedentes em cada classificação.</b>		
Observações do avaliador:		

Laranja da Terra/ES - ..... de ..... de 2016.

Assinatura do Candidato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO V**

**REQUISICÃO PARA CONDIÇÃO ESPECIAL  
Presidente da Comissão de Coordenação e Acompanhamento**

Eu \_\_\_\_\_  
Inscrição nº \_\_\_\_\_, portador do documento de identificação  
nº \_\_\_\_\_, expedido pelo \_\_\_\_\_, candidato (a)  
ao cargo de \_\_\_\_\_ no Concurso Público do  
Município de \_\_\_\_\_, venho requerer a V.S<sup>a</sup>, condições  
especiais para realizar a prova conforme as informações prestadas a seguir:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Laranja da Terra/ES - ..... de ..... de 2016.

---

Assinatura do Candidato





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO VI**

**FORMULÁRIO PRÓPRIO PARA RECURSOS**

**IMPORTANTE:**

Para cada recurso use uma folha de formulário.

**Candidato:**

**Cargo:**

**Inscrição:**

**Assinale o recurso a ser interposto, faça uma fundamentação consistente no espaço próprio e envie para: [prefeitalaranjadaterra@fahucam.org.br](mailto:prefeitalaranjadaterra@fahucam.org.br)**

( ) Publicação do Edital

( ) Inscrições homologadas

( ) Prova Objetiva

( ) Prova Discursiva

( ) Prova de Títulos

( ) Isenção da Taxa de Inscrição

( ) Atendimento especial

( ) Redação

( ) Gabaritos Preliminares

( ) Resultados Preliminares

**FUNDAMENTAÇÃO**

Laranja da Terra/ES, ..... de ..... de 2016.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO VII**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Nome Completo		
Identidade Nº		
Cargo		Tel.:
Endereço:		
Bairro:		
Cidade:		
<b>DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS</b>		
Declaro que estou desempregado, não estou recebendo seguro desemprego, tenho consumo mensal de energia elétrica domiciliar não superior a 100 (cem) KWh, não estou exercendo qualquer atividade remunerada e minha renda familiar não é superior a 01 (um) salário mínimo.		
Laranja da Terra/ES : ..... de ..... de 2016.		
_____ Assinatura do Candidato		
<b>ATENÇÃO</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Este requerimento <u>não</u> dispensa o candidato do envio da documentação por via postal AR.</li><li>• Qualquer inveracidade constatada nos documentos comprobatórios de isenção de pagamento da taxa de inscrição será fato para o cancelamento da isenção/inscrição, tornando-se nulos todos os atos dela decorrentes.</li><li>• Todas as informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, assim como a idoneidade dos documentos apresentados.</li><li>• A solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá ser feita, obrigatoriamente, no período de 01 a 05 de agosto de 2016.</li><li>• Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de isenção entregues ou remetidos fora do prazo estipulado.</li><li>• A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada no dia 16 de agosto de 2016 no endereço eletrônico <a href="http://www.fucam.org.br">www.fucam.org.br</a>.</li></ul>		