

INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

Edital nº 11/GR-IFCE/2016

Concurso Público – Carreira Técnico-Administrativa

ANEXO I - RELAÇÃO DAS VAGAS POR CARGO

CÓDIGO	CARGO	TOTAL VAGAS	VAGAS AC	VAGAS NEGROS	VAGAS PNE	NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO	PRÉ-REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	VENCIMENTO BÁSICO(R\$)
1	ADMINISTRADOR	2	2			E	Curso Superior em Administração, com registro no Conselho de Classe	Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	3.868,21

2	BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA	2	2			E	Curso Superior em Biblioteconomia ou Ciências da Informação, com registro no Conselho de Classe	Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	3.868,21
3	FISIOTERAPEUTA (30 horas semanais)	2	2			E	Curso Superior em Fisioterapia, com registro no Conselho de Classe	Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia, bem como a equoterapia; habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	3.868,21

4	MÉDICO VETERINÁRIO (20 horas semanais)	1	1			E	Curso Superior em Medicina Veterinária e Registro no competente Conselho	Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuir para o bem-estar animal; promover saúde pública; exercer defesa sanitária animal; atuar na produção e no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar na elaboração de legislação pertinente. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	3.868,21
7	MEDICO/ÁREA PSIQUIATRIA (20 horas semanais)	1	1			E	Curso Superior em Medicina/Especialidade em Psiquiatria e Registro no Conselho competente.	Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	5.028,67(*)

6	NUTRICIONISTA/HABILITAÇÃO	6	4	1	1	E	Curso Superior em Nutrição e registro no Conselho competente.	Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; ministrar cursos. Atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	3.868,21
7	REVISOR DE TEXTOS	2	2			E	Curso Superior em Comunicação Social ou Letras	Rever textos, atentando para as expressões utilizadas, sintaxe, ortografia e precisão para assegurar-lhes correção, clareza, concisão e harmonia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	3.868,21
8	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	3	2	1		E	Curso Superior em Pedagogia ou Licenciaturas	Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	3.868,21

9	TECNÓLOGO ÁREA/GESTÃO FINANCEIRA	6	4	1	1	E	Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira	Desenvolver e aplicar conceitos e ferramentas de gestão, planejar, implantar, executar e avaliar programas e projetos em políticas públicas. Aplicar métodos, técnicas e conceitos econômico-financeiros; analisar demonstrações financeiras e elaborar estudo de viabilidade subsidiando assim o processo de tomada de decisões na instituição. Atuar na área de Finanças, Orçamento e Tributos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	3.868,21
10	TECNÓLOGO ÁREA/GESTÃO DE RH	3	2	1		E	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Planejar, executar e acompanhar o desenvolvimento de projetos específicos na área de Recursos Humanos. Estudar a viabilidade técnica-econômica de projetos específicos na área de atuação. Assistir e dar suporte técnico a projetos específicos na área de atuação. Controlar atividades inerentes a projetos específicos na área de atuação. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	3.868,21

11	TECNÓLOGO ÁREA/TURISMO	1	1			E	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo	Diagnosticar o potencial de destinos e produtos turísticos. Criar e implantar roteiros turísticos. Planejar e gerenciar atividades relacionadas aos distintos segmentos de mercado do turismo. Articular os diferentes agentes locais, regionais e internacionais da área. Administrar e operar atividades em agências de turismo e transportadoras turísticas. Gerenciar e executar procedimentos em meios de hospedagem, restaurantes e eventos. Vistoriar, avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	3.868,21
12	TECNÓLOGO ÁREA/TELEMÁTICA	1	1			E	Curso Superior de Tecnologia em Telemática	Especificar, projetar, planejar, desenvolver, implantar, integrar e gerenciar serviços informáticos por meio de redes de telecomunicações, estruturas físicas e lógicas de redes de telecomunicação e dados, redes de monitoramento e controle. Desenvolver protocolos e aplicações para comunicação de dados que associem meios de informática. Vistoriar, realizar perícia, avaliar, emitir laudo e parecer técnico em sua área de formação. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	3.868,21

13	ASSISTENTE DE LABORATÓRIO	4	3	1		C	Ensino Fundamental completo com experiência de 12 (doze) meses na área	Preparar soluções e equipamentos de medição e ensaios e analisar amostras de insumos e matérias-primas. Proceder à coleta do material, empregando os meios e os instrumentos recomendados; executar exames e outros trabalhos de natureza simples, que não exigem interpretação técnica dos resultados; auxiliar nas análises e testes laboratoriais; registrar e arquivar cópias dos resultados dos exames, testes e análises; zelar pela assepsia, conservação e recolhimento do material utilizado. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	1.834,69
14	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO (**)	9	6	2	1	C	Ensino Fundamental Completo	Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços em áreas de escritório. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	1.834,69

15	OPERADOR DE MAQUINAS AGRÍCOLAS	1	1			C	Fundamental Completo com curso profissionalizante na área do cargo ou curso de Técnico em Agropecuária ou Técnico em Agricultura	Operar máquinas agrícolas motorizadas para desenvolver atividades agrícolas utilizando implementos diversos, arados, grades, roçadeiras, pulverizadores, enxadas rotativas, sulcadoras plantadeiras, adubadoras, carretas e outros equipamentos similares. Operar máquinas agrícolas automotrizes. Executar pequenos serviços de mecânica e manutenção e reparos de emergência em máquinas agrícolas motorizadas. Zelar pela conservação e manutenção de máquinas agrícolas em geral. Anotar em mapa próprio a hora de partida, percurso ou trabalho realizado e hora de chegada do trator. Verificar diariamente as condições de óleo, água, combustível, lubrificação, bateria, lanternas, faróis e rodas do trator. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	1.834,69
----	--------------------------------	---	---	--	--	---	--	--	----------

(\*) Vencimento básico acrescido do Incentivo à Qualificação em nível de especialização.

(\*\*) Dispensada a comprovação da experiência profissional em cumprimento ao teor da decisão proferida na Ação civil Pública nº 0001566-35.2012.4.05.8100 (3ª Vara Federal - CE)