



MUNICÍPIO DE NHANDEARA

Rua: Dr. Octaviano Cardoso Filho, 359 – Centro
CEP 15190-000 – Fones (17) 3472-1266 – 3472-1015
CNPJ/MF: 45.146.271/0001-98 – NHANDEARA-SP
e-mail: pmnha@terra.com.br

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N° 01/2015 PREFEITURA MUNICIPAL DE NHANDEARA - SP ANEXO II – PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Cargos	Principais Atribuições
Agente Comunitário de Saúde	- Participar de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS e sob supervisão da Secretaria Municipal da Saúde; - Utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio cultural da comunidade; - Promover ações de educação para a saúde individual e coletiva; - Registrar, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, dados sobre nascimento, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; - Estimular a participação da comunidade nas políticas voltadas para a área de saúde; - Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; - Participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida e outras atribuições afins, determinadas pelo supervisor hierárquico; - Executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.
Eletricista	Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte geral da instalação elétrica, efetua a ligação de fios à fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para completar o serviço de instalação; Promove a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender às necessidades de consumo de energia; Realiza a manutenção e instalação de ornamentos de ruas, festas, desfiles e outras solenidades programadas pela organização, montando as luminárias e aparelhos de som, para obter os efeitos desejados; Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos, reparando peças e partes danificadas, para assegurar o seu perfeito funcionamento; Supervisiona as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade e segurança, assim como promove a instalação, reparo e substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis e interruptores, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender às necessidades de consumo de energia elétrica; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Farmacêutico	Faz a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios; Controla entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, livros, segundo os receiptários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais; Faz análises clínicas de sangue, urina, fezes, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças; Efetua análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública; Fiscaliza farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; Assessora autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e manifestos; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Instrutor de Informática	Ministrar aulas prático-teóricas sobre operação de equipamentos eletrônicos de processamento de dados, interpretando as mensagens e acionando os comandos necessários, orientando e assistindo os alunos de acordo com a programação de trabalho.
Lavador	Executar serviços de lavagem de veículos e máquinas em geral; Executar serviços de lubrificação de veículos e máquinas em geral, executar outras tarefas correlatas.



MUNICÍPIO DE NHANDEARA

Rua: Dr. Octaviano Cardoso Filho, 359 – Centro
CEP 15190-000 – Fones (17) 3472-1266 – 3472-1015
CNPJ/MF: 45.146.271/0001-98 – NHANDEARA-SP
e-mail: pmnha@terra.com.br

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2015 PREFEITURA MUNICIPAL DE NHANDEARA - SP ANEXO II – PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Médico da Estratégia Saúde da Família	Executa exames médicos, avaliando o estado de saúde de pacientes, dando parecer em diagnósticos, analisando sintomas e receitando medicamentos ou outras formas de tratamento, de acordo com o tipo de enfermidade apresentado; Solicita exames de laboratório; Encaminha pacientes a especialistas; Exerce atividades de medicina fazendo consultas, sendo legalmente habilitados para o exercício da profissão. Deve seguir o princípio da ética profissional; Ocupa cargos efetivos integrantes das categorias funcionais do médico; Executar outras tarefas correlatas, distribuindo, orientando e coordenando as tarefas individuais ou em grupos, assegurando o processo de execução dentro de prazos e normas estabelecidas, requisita os materiais, ferramentas, equipamentos e demais elementos de trabalho, encaminhando os pedidos à unidade, para assegurar os cumprimentos necessários dos trabalhos; Supervisiona os trabalhos a serem executados, dando instruções, procurando adaptar os trabalhadores aos métodos de trabalho e dando-lhes, quando necessário, um treinamento em serviço, para tornar esses métodos perfeitamente assimilados pelos executores; Elabora relatórios periódicos, indicando os trabalhos executados ou em execução, resultados de inspeção, ocorrências e assuntos de interesse, para informar os superiores ou para outros fins; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Pedreiro	Verifica as características da obra, examinando plantas e outras especificações da construção, para selecionar o material e estabelecer as operações a executar; Ajusta a pedra ou tijolo a ser utilizado, adaptando a forma e medida ao lugar onde será colocado, utilizando martelo e talhadeira, para possibilitar o assentamento do material em questão, mistura areia, cimento e água, dosando esses materiais nas quantidades convenientes, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento de pedras e tijolos, assim como ladrilhos, pisos, superpondo-os em fileiras ou seguindo os desenhos, para levantar paredes, vigas pilares, degraus de escadas e outras partes da construção; Constrói base de concreto e/ou outro material, baseando-se nas especificações, para possibilitar a instalação de máquinas, postes da rede elétrica, executa serviços de acabamento em geral, tais como colocação de telhas, revestimento de pavimentos ou paredes com ladrilhos e azulejos, instalação de rodapés, verificando material e ferramentas necessárias para a execução dos trabalhos; Executa trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, aparelhos sanitários e outras peças, chumbando as bases danificadas, para reconstruir essas estruturas; Reboca as estruturas construídas, empregando argamassa de cal, cimento e areia e atentando para o prumo e nivelamento das mesmas para torná-las aptas a outros tipos de revestimento.
Pintor	Executar serviços de pintura em geral; pintura em superfícies de todas as espécies; dominar o uso de vernizes, silicones e impermeabilizantes; dominar a manipulação de pincéis e pistolas de ar comprimido; aplicar seladores, massa corrida, camadas de fundo e acabamento, esmaltes, dentre outras tarefas afins.
Professor de Informática	Ministra aulas em matérias específicas do curso de informática, zelando pela aprendizagem e desenvolvimento educacional do aluno e comprometendo-se com o sucesso de sua ação educativa na escola e nos momentos cívicos do município. Exercer atividades e planejamento do ano letivo, discutindo a proposta da escola, participando da definição da proposta pedagógica, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas e selecionando conteúdos; Apoiar professores regentes de classes nas atividades necessárias ao atendimento dos alunos, diagnosticar a realidade dos alunos e avaliar seu conhecimento, acompanhando o processo de desenvolvimento dos alunos e aplicando instrumentos de avaliação; Interagir com a comunidade escolar, buscando conscientizá-la sobre temas fundamentais para a cidadania e a qualidade de vida, colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Zelar pela aprendizagem do aluno, estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Desenvolver suas atividades de forma individual e em equipe incumbir-se de demais tarefas indispensáveis à plena realização dos fins educacionais da escola e ao sucesso do processo de ensino aprendizagem; Ministras aulas e horas aulas sem que solicitado na unidade escolar onde é lotado ou em quaisquer outras da Rede Municipal de Educação; Auxiliar no processo de adaptação dos alunos novos e dos que necessitarem de adaptação, auxiliar na promoção de solenidades



MUNICÍPIO DE NHANDEARA

Rua: Dr. Octaviano Cardoso Filho, 359 – Centro
CEP 15190-000 – Fones (17) 3472-1266 – 3472-1015
CNPJ/MF: 45.146.271/0001-98 – NHANDEARA-SP
e-mail: pmnha@terra.com.br

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N° 01/2015 PREFEITURA MUNICIPAL DE NHANDEARA - SP ANEXO II – PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

	comemorativas, jogos e outras atividades correlatas; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo seu superior imediato.
Professor de Educação Básica I	Ministra aulas para crianças de Educação Infantil (maternal até a segunda etapa), Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) e Educação de Jovens e Adultos (EJA) que estudam no período integral, visando a alfabetização e o desenvolvimento educacional do aluno, organiza e promove atividades educacionais, zelando pela aprendizagem e desenvolvimento intelectual, social e cívico, comprometendo-se com o sucesso de sua ação educativa na escola. Exercer atividades e planejamento do ano letivo, discutindo a proposta da escola, participando da definição da proposta pedagógica, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas e selecionando conteúdos; Apoiar professores regentes de classes nas atividades necessárias ao atendimento dos alunos, diagnosticar a realidade dos alunos e avaliar seu conhecimento, acompanhando o processo de desenvolvimento dos alunos e aplicando instrumentos de avaliação; Interagir com a comunidade escolar, buscando conscientizá-la sobre temas fundamentais para a cidadania e a qualidade de vida, colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Atuar nas atividades de apoio complementar com o professor titular da classe ou sob sua orientação, zelar pela aprendizagem do aluno, estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Substituir os regentes de classe, suas faltas eventuais e afastamentos para cargos de função gratificada e outros afastamentos; Desenvolver suas atividades de forma individual e em equipe incumbir-se de demais tarefas indispensáveis à plena realização dos fins educacionais da escola e ao sucesso do processo de ensino aprendizagem; Ministras aulas e horas aulas sem que solicitado na unidade escolar onde é lotado ou em quaisquer outras da Rede Municipal de Educação; Auxiliar o professor titular sempre que é solicitado, auxiliar no processo de adaptação dos alunos novos e dos que necessitarem de adaptação, auxiliar na promoção de solenidades comemorativas, jogos, trabalhos manuais para ativar o interesse dos alunos pelos conhecimentos históricos-sociais e outras atividades correlatas; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo seu superior imediato.
Professor de Educação Básica I – Educação Especial	Ministra aulas para crianças de Educação Infantil (maternal até a segunda etapa), Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) e Educação de Jovens e Adultos (EJA) que estudam no período integral, visando a alfabetização e o desenvolvimento educacional do aluno, organiza e promove atividades educacionais, zelando pela aprendizagem e desenvolvimento intelectual, social e cívico, comprometendo-se com o sucesso de sua ação educativa na escola. Exercer atividades e planejamento do ano letivo, discutindo a proposta da escola, participando da definição da proposta pedagógica, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas e selecionando conteúdos; Apoiar professores regentes de classes nas atividades necessárias ao atendimento dos alunos, diagnosticar a realidade dos alunos e avaliar seu conhecimento, acompanhando o processo de desenvolvimento dos alunos e aplicando instrumentos de avaliação; Interagir com a comunidade escolar, buscando conscientizá-la sobre temas fundamentais para a cidadania e a qualidade de vida, colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Atuar nas atividades de apoio complementar com o professor titular da classe ou sob sua orientação, zelar pela aprendizagem do aluno, estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Substituir os regentes de classe, suas faltas eventuais e afastamentos para cargos de função gratificada e outros afastamentos; Desenvolver suas atividades de forma individual e em equipe incumbir-se de demais tarefas indispensáveis à plena realização dos fins educacionais da escola e ao sucesso do processo de ensino aprendizagem; Ministras aulas e horas aulas sem que solicitado na unidade escolar onde é lotado ou em quaisquer outras da Rede Municipal de Educação; Auxiliar o professor titular sempre que é solicitado, auxiliar no processo de adaptação dos alunos novos e dos que necessitarem de adaptação, auxiliar na promoção de solenidades comemorativas, jogos, trabalhos manuais para ativar o interesse dos alunos pelos conhecimentos históricos-sociais e outras atividades correlatas; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo seu superior imediato.
Professor de Português	Ministra aulas para crianças de Educação Infantil (maternal até a segunda etapa), Ensino Fundamental (1º ao 5º ano), Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos (EJA) que estudam no período integral, visando a alfabetização e o desenvolvimento educacional



MUNICÍPIO DE NHANDEARA

Rua: Dr. Octaviano Cardoso Filho, 359 – Centro
CEP 15190-000 – Fones (17) 3472-1266 – 3472-1015
CNPJ/MF: 45.146.271/0001-98 – NHANDEARA-SP
e-mail: pmnha@terra.com.br

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N° 01/2015 **PREFEITURA MUNICIPAL DE NHANDEARA - SP** **ANEXO II – PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

	<p>do aluno, organiza e promove atividades educacionais, zelando pela aprendizagem e desenvolvimento intelectual, social e cívico, comprometendo-se com o sucesso de sua ação educativa na escola. Exercer atividades e planejamento do ano letivo, discutindo a proposta da escola, participando da definição da proposta pedagógica, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas e selecionando conteúdos; Apoiar professores regentes de classes nas atividades necessárias ao atendimento dos alunos, diagnosticar a realidade dos alunos e avaliar seu conhecimento, acompanhando o processo de desenvolvimento dos alunos e aplicando instrumentos de avaliação; Interagir com a comunidade escolar, buscando conscientizá-la sobre temas fundamentais para a cidadania e a qualidade de vida, colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Atuar nas atividades de apoio suplementar com o professor titular da classe ou sob sua orientação, zelar pela aprendizagem do aluno, estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Substituir os regentes de classe, suas faltas eventuais e afastamentos para cargos de função gratificada e outros afastamentos; Desenvolver suas atividades de forma individual e em equipe incumbir-se de demais tarefas indispensáveis à plena realização dos fins educacionais da escola e ao sucesso do processo de ensino aprendizagem; Ministrar aulas e horas aulas sem que solicitado na unidade escolar onde é lotado ou em quaisquer outras da Rede Municipal de Educação; Auxiliar o professor titular sempre que é solicitado, auxiliar no processo de adaptação dos alunos novos e dos que necessitem de adaptação, auxiliar na promoção de solenidades comemorativas, jogos, trabalhos manuais para ativar o interesse dos alunos pelos conhecimentos históricos-sociais e outras atividades correlatas; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo seu superior imediato.</p>
Serviçal	<p>Realizar a limpeza e a conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as unidades da Prefeitura; executar eventuais mandados, fazer chá ou café assim como servi-los, servir águas e tarefas correlatas; carregar e descarregar móveis e equipamentos em veículos; executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico, certos conhecimentos e habilidades elementares; efetuar a coleta de lixo domiciliar, comercial e industrial; varrer as vias e logradouros públicos; recolher o lixo de mercado público e feiras livres; executar tarefas de limpeza em geral, inclusive com remoção de entulhos, carregar e descarregar veículos de transporte de lixo; executar conservação e limpeza de cemitério, realizar limpeza e conservação em dependências escolares, Executar outras atribuições congêneres inerentes ao cargo respectivo.</p>
Técnico em Contabilidade	<p>Ministra aula em curso de técnico em contabilidade, controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis, proceder aos trabalhos de classificação e avaliação de despesas, analisando a natureza das mesmas, para apropriar custos de bens e serviços; elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis e efetuando cálculos, com base em informações de arquivos, fichários e outros; participar da elaboração de balancetes e balanços, aplicando normas contábeis e organizando demonstrativos e relatórios de comportamento das dotações orçamentárias; executar outras tarefas correlatas.</p>