



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra
Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

CONCURSO PÚBLICO 01/2015
EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES 01/2015

FERNANDO FIORI DE GODOY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o Concurso Público objeto do Edital nº 01/2015, que será realizado pela **ORHION CONSULTORIA & NAT ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA. – ME**, doravante denominada apenas **ORHION CONSULTORIA**, para provimento de cargos do quadro permanente dos servidores públicos do Município de Holambra, instituídos pela Leis Complementares 01/1993, 052/1995 e 215/2010 seus anexos e demais alterações, legislações complementares e/ou regulamentadoras e pelas demais normas legais, para seu quadro de pessoal, observados os termos da legislação vigente.

O Concurso Público reger-se-á pelas disposições contidas neste Edital e seus anexos e será coordenado pela Comissão de Concurso Público nomeado pela Portaria nº 102/2015, de 26/05/2015.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

O Concurso Público destina-se ao provimento de cargos atualmente vagos, dos que forem criados, dos que vagarem e forem necessários à **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**, bem como para formação de cadastro reserva, durante seu prazo de validade nos termos do artigo 37, inciso III da Constituição Federal.

1.1. Por cadastro reserva, entenda-se o conjunto de candidatos aprovados e relacionados na listagem que contém o resultado final do certame. O cadastro reserva somente será aproveitado mediante a abertura de novas vagas, ou substituições, observado o prazo de validade do presente Concurso Público.

1.2. Todo o processo de execução e os atos oficiais relativos ao Concurso Público, bem como as informações pertinentes, estarão disponíveis na íntegra no endereço eletrônico da **ORHION CONSULTORIA**, <http://orhion.listaeditais.com.br/>, **afixado na Prefeitura Municipal de Holambra - Al. Mauricio de Nassau, 444- Centro – Holambra/SP, na Policlínica Municipal - Al. Mauricio de Nassau, 337 – Centro – Holambra/SP, no Departamento Educação - Rua das Camélias, 187 – Centro – Holambra/SP, na Biblioteca Pública - Rua Solidagos, 42 – Jd Morada das Flores – Holambra e no Jornal O REGIONAL.**

1.3. O Concurso Público terá o prazo de validade de 02 (dois) anos, a contar da data de publicação da homologação do certame, prorrogável por mais 02 (dois) anos, nos termos do artigo 37, III da Constituição Federal.

1.4. Os candidatos aprovados que vierem a ingressar no quadro permanente dos Servidores Públicos da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**, pertencerão ao Regime Jurídico instituído pelas Leis Complementares 01/1993, 052/1995 e 215/2010, seus anexos e demais alterações, legislações complementares e/ou regulamentadoras e pelas demais normas legais.

1.5. Regime Jurídico Lei Complementar 052/1995:

1.5.1. As vagas serão preenchidas sob o regime jurídico estatutário, com jornadas fixadas no presente edital na TABELA I, exceto a compensação de horários, podendo variar para os períodos diurno, noturno, misto, na forma de revezamento ou escala de serviço no regime de plantão (fora do horário de expediente, finais de semana e/ou feriados) podendo exercer atividades externas ou internas.

1.6. As atribuições de cada emprego encontram-se especificadas no ANEXO I;

1.7. A habilitação no Concurso Público não assegura ao candidato a contratação e/ou nomeação imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, de acordo com o interesse e conveniência do **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**, da disponibilidade de recurso financeiro e respeitada a ordem de classificação;

1.8. Os procedimentos pré-admissionais, exames médicos e complementares, serão de competência da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**;

1.9. Os empregos, requisitos mínimos exigidos, carga horária semanal, vagas e valor da taxa de inscrição são os estabelecidos na TABELA I, a seguir especificada:

TABELA I - ENSINO FUNDAMENTAL

EMPREGO	Nº DE VAGAS	PRÉ- REQUISITO	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	TAXA DE INSCRIÇÃO
Agente Escolar	17	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.123,12	44 hs semanais	R\$ 20,00
Auxiliar Serviço de Limpeza Pública	15	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 852,38	44 hs semanais	R\$ 20,00
Faxineira	12	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 852,38	44 hs semanais	R\$ 20,00



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra
Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

Inspetor de Alunos	03	Ensino Fundamental Completo	R\$ 852,38	44 hs semanais	R\$ 20,00
Jardineiro	08	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 852,38	44 hs semanais	R\$ 20,00
Lavadeira	02	Fundamental Incompleto	R\$ 852,38	44 hs semanais	R\$ 20,00
Motorista	Cadastro Reserva	Ensino Fundamental Completo e Hab p/ dirigir veículos automotores na categoria D.	R\$ 1.013,02	44 hs semanais	R\$ 20,00
Motorista de Ambulância	04	Ensino Fundamental Completo e habilitação para condução de veículos automotores na categoria "D" ou superior, e Curso Específico para Transporte de Emergência.	R\$ 1.123,12	44 hs semanais	R\$ 20,00
Motorista de Ônibus	04	Ensino Fundamental Completo e habilitação para condução de veículos automotores na categoria "D" ou superior, e Curso Específico para Transporte de Passageiros e Escolares.	R\$ 1.013,02	44 hs semanais	R\$ 20,00
Operador de Maquina	04	Ensino Fundamental Completo e CNH na categoria "C".	R\$ 1.013,02	44 hs semanais	R\$ 20,00
Salva Vidas	01	Ensino Fundamental Completo E Conhecimentos Técnicos em Nataçao	R\$ 1.712,74	40 hs semanais Especialmente nos finais de semana e feriados	R\$ 20,00
Serviços Gerais	15	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 852,38	44 hs semanais	R\$ 20,00
Tratorista	03	Ensino Fundamental Completo e CNH "C"	R\$ 852,38	44 hs semanais	R\$ 20,00

TABELA I - ENSINO MÉDIO

EMPREGO	Nº DE VAGAS	PRÉ- REQUISITO	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	TAXA DE INSCRIÇÃO
Agente Comunitário	08	Ensino Médio Completo. (*) Ser morador de Holambra há pelo menos 2 anos.	R\$ 852,38	40 hs semanais	R\$ 35,00
Agente de Transito	02	Ensino Médio Completo e Habilitação para Dirigir Veículos Automotores na Categoria "B"	R\$ 1.123,12	44 hs semanais	R\$ 35,00
Assessor Depto. de Saúde	01	Ensino Médio Completo Conhecimento Especifico na área	R\$ 1.712,74	40 hs semanais	R\$ 35,00
Assistente de Cirurgião Dentista	Cadastro Reserva	Ensino Médio Completo + Curso Técnico na área com Registro no Conselho Regional de Odontologia - CRO.	R\$ 914,67	40 hs semanais	R\$ 35,00
Auxiliar Administrativo	04	Ensino Médio Completo e Conhecimento Especifico na área	R\$ 1.123,12	40 hs semanais	R\$ 35,00
Auxiliar de Enfermagem	01	Ensino Médio Completo e Curso Especifico de Auxiliar de Enfermagem com Registro no COREN	R\$ 1.013,02	44 hs semanais	R\$ 35,00
Desenhista	01	Ensino Médio Completo e Curso Técnico da área.	R\$ 1.384,81	40 hs semanais	R\$ 35,00
Instrutor de Informática	03	Ensino Técnico Completo na Área de Tecnologia da Informação	R\$ 1.539,32	40 hs semanais	R\$ 35,00

- **Agente Comunitário: comprova-se a residência através de Declaração de Comprovação de Residência com Firma Reconhecida em Cartório a ser entregue no ato da contratação.**

TABELA I - ENSINO SUPERIOR

EMPREGO	Nº DE VAGAS	PRÉ- REQUISITO	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	TAXA DE INSCRIÇÃO
Arquiteto	01	Curso Superior de Arquitetura, com registro na Categoria	R\$ 2.124,22	40 hs semanais	R\$ 55,00
Biólogo	Cadastro Reserva	Curso Superior Completo na Área Registro no Conselho Regional de Biologia	R\$ 2.124,22	30 hs semanais	R\$ 55,00
Engenheiro Civil	01	Curso Superior de Arquitetura, com registro na Categoria	R\$ 2.946,12	40 hs semanais	R\$ 55,00
Médico do Trabalho	01	Curso Superior em Medicina com registro no CRM e especialização na atividade.	R\$ 2.124,22	20 hs semanais	R\$ 55,00



Pregoeiro	01	Curso Superior e Curso de Formação Específica para Pregoieiro	R\$ 1.384,81	40 hs semanais	R\$ 55,00
Psicólogo	Cadastro Reserva	Curso superior de Arquitetura, com registro na Categoria	R\$ 2.124,22	20 hs semanais	R\$ 55,00
Terapeuta Ocupacional	01	Curso superior completo e Registro competente na área - CREFITO	R\$ 2.124,22	20 hs semanais	R\$ 55,00

2. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:

- 2.1.** Ser brasileiro ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal - §1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda nº 19, de 04/06/98 - Art. 3º).
- 2.2.** Ter, na data da posse, 18 (dezoito) anos completos.
- 2.3.** Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar.
- 2.4.** Possuir os requisitos previstos para admissão conforme disposto no item 9.
- 2.5.** Possuir aptidão física e mental.
- 2.6.** Possuir e comprovar o pré-requisito para o emprego, à época da posse.
- 2.7.** Candidatos com DEFICIÊNCIA - verificar item 4, neste Edital.
- 2.8.** Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos em Lei, bem como nada ter que o desabone e torne incompatível o desempenho de suas funções.
- 2.9.** Não registrar antecedentes criminais.
- 2.10.** Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual ou municipal, em consequência de processo administrativo ou a bem do serviço público, bem como não ter sido demitido por justa causa de emprego/emprego público de autarquia, fundação, empresa pública, ou sociedade de economia mista, instituídas por órgãos da administração federal, estadual ou municipal.
- 2.11.** Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital em relação às quais não poderá ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.

3. REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES VIA INTERNET

- 3.1.** As inscrições serão realizadas no período de **06 de junho a 28 de junho de 2015**.
- 3.2.** Esse prazo poderá ser prorrogado caso não haja inscrições suficientes para o preenchimento dos empregos.
- 3.3. Das disposições relativas às inscrições via internet** – As inscrições serão realizadas por meio do endereço eletrônico <http://orhion.listaeditais.com.br/> no período de **06 de junho a 28 de junho de 2015**. Iniciando-se no dia 06 de junho de 2015, às 9h00m e encerrando-se, impreterivelmente, às 23h59m do dia 28 de junho de 2015, observado o horário oficial de Brasília/DF e as informações complementares que estarão disponíveis no referido endereço eletrônico. Após a data e horário especificado acima, o acesso às inscrições estará bloqueado.
 - 3.3.1.** O candidato que não tiver acesso próprio à internet poderá efetivar sua inscrição por meio de serviços públicos, tais como o PROGRAMA ACESSA SÃO PAULO.
 - 3.3.2.** O candidato ao realizar sua inscrição via internet deverá:
 - **Acessar o site** <http://orhion.listaeditais.com.br/>
 - **Encontre na lista de "Editais Abertos para Inscrição" o seu concurso ou seleção desejada;**
 - **Clique na seleção e será exibido um resumo do Edital;**
 - **Clique no botão [Realizar Inscrição];**
 - **Você será direcionado para a Área do Candidato, nele informe o seu CPF e clique em [Validar meu CPF];**
 - **Caso o candidato não possua cadastro no sistema, será exibido um formulário de cadastro, preencha os dados solicitados e clique em Salvar Cadastro e Prosseguir;**
 - **Siga o passo a passo do sistema: 1º Termos e condições, 2º Selecionar o cargo, 3º Dados da inscrição, 4º Finalizar Inscrição;**
 - **Você pode imprimir o Comprovante Provisório de inscrição e/ou boleto bancário na(s) opção(ões) especificadas;**



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra
Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

- **Imprima o boleto para o pagamento;**
- **Efetue o pagamento do boleto no banco indicado e com o valor impresso, para validar sua inscrição;**
- **Até 5 (cinco) dias após o pagamento do boleto, o pagamento será confirmado e o candidato poderá verificar isso no status da inscrição na área do candidato. Caso haja algum problema, deverá entrar em contato com a OHRION pelo email orhion@orhion.com.br.**

3.3.3. Efetuar o pagamento referente à taxa de inscrição, POR MEIO DE BOLETO BANCÁRIO, a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, pagável em toda a rede bancária, com vencimento para o dia **29 de junho de 2015** (segunda-feira) dentro do horário de compensação bancária.

3.3.4. Em caso de feriado, ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

3.3.5. Após encerramento do período de inscrição, não haverá possibilidade de impressão do boleto.

3.3.6. Não será aceito, em hipótese alguma, pagamento da taxa de inscrição: via postal, por fac-símile, mediante depósito "por meio de envelope" em caixa rápido e/ou serviços de autoatendimento, por transferência entre contas correntes, por DOC, por ordem de pagamento, condicional e/ou extemporânea, fora do período de inscrição estabelecido e por qualquer outro meio não especificado neste Edital.

3.3.7. A inscrição por pagamento em cheque somente será considerada efetuada após a respectiva compensação e se, por qualquer razão, o cheque for devolvido ou for efetuado pagamento menor, a inscrição do candidato será automaticamente considerada sem efeito.

3.3.8. A inscrição será validada somente após a confirmação, pelo Banco, do pagamento referente à taxa.

3.3.9. A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** e a **ORHION CONSULTORIA** não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.4. Das Disposições Relativas às Inscrições

3.4.1. Não será permitida a inscrição em mais de um cargo listado na TABELA I deste Edital.

3.4.2. Efetuada a inscrição (após pagamento do boleto), não será permitida alteração ou troca de emprego apontado no Formulário de Inscrição.

3.4.3. Não haverá devolução da importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, seja qual for o motivo alegado.

3.4.4. A devolução da taxa de inscrição somente ocorrerá se o Concurso Público não se realizar ou for cancelado.

3.4.5. O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas, sejam eles com deficiências ou mesmo aqueles que momentaneamente estejam necessitando de qualquer tipo de condição especial deverão solicitá-la, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente no **Formulário de Inscrição** quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.). Nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após a data de 29 de junho de 2015, o candidato deverá enviar solicitação de atendimento especial via correio eletrônico orhion@orhion.com.br, juntamente com cópia digitalizada do laudo médico que justifique o pedido, especificando os recursos especiais necessários. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.4.6. No caso do candidato com **DEFICIÊNCIA**, será observado também o estabelecido item 4 deste Edital.

3.4.7. O candidato que não realizar a solicitação estabelecida no item 3.4.5 no ato da inscrição, não terá na prova as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

3.4.8. A solicitação de condição especial será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade e serão avaliados Comissão do Concurso da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** e pela **ORHION CONSULTORIA**.

3.4.9. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá **levar um acompanhante**, sendo esta indicação de sua inteira responsabilidade. A (O) acompanhante deverá possuir maioria legal e permanecer em sala reservada para essa finalidade, sendo responsável pela guarda da criança.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

3.4.9.1. Durante o período em que a candidata estiver amamentando, ela deverá permanecer no local designado pela Coordenação para este fim e, ainda, na presença de um fiscal, respeitando todas as demais normas estabelecidas neste Edital.

3.4.9.2. O acompanhante que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela Coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste Edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.

3.4.9.3. A candidata, nesta condição, que não levar acompanhante, não realizará a prova.

3.4.9.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

3.4.10. O candidato que prestar qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não atenda a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado na prova e que o fato seja constatado posteriormente.

3.4.11. A relação dos candidatos que tiverem a inscrição deferida ou indeferida será divulgada em uma única vez, por meio de publicação de **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Provas de Título**, será divulgado **na íntegra** no endereço eletrônico da **ORHION CONSULTORIA**, <http://orhion.listaeditais.com.br/>, **afixado na** Prefeitura Municipal de Holambra - Al. Mauricio de Nassau, 444- Centro – Holambra/SP, na Policlínica Municipal - Al. Mauricio de Nassau, 337 – Centro – Holambra/SP, no Departamento Educação - Rua das Camélias, 187 – Centro – Holambra/SP, na Biblioteca Pública - Rua Solidagos, 42 – Jd Morada das Flores – Holambra e **no Jornal O REGIONAL**.

3.4.12. O candidato disporá de 2 (dois) dias úteis a partir da divulgação da relação citada no item anterior para contestar as razões do indeferimento, nos termos dispostos no item 8 do presente Edital.

3.4.13. É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação do edital de deferimento das inscrições para confirmar sua inscrição. Caso sua inscrição não tenha sido deferida ou processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

3.4.14. No momento da análise pela Comissão do Concurso, se ficar comprovado que o candidato não satisfaz as exigências deste Edital, será excluído do Concurso Público.

3.5. DAS ISENÇÕES DO PAGAMENTO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

3.5.1. Os candidatos que se julgarem amparados pela Lei Municipal nº 673/2009, que prevê a gratuidade da inscrição em Concursos Públicos para desempregados e deficientes em geral e pela Lei Municipal nº 677/2009, que prevê a gratuidade da inscrição em Concursos Públicos para pessoas que já tenham doado, em vida, órgãos e tecidos, poderão efetuar a solicitação para a isenção do valor do pagamento da inscrição na forma que segue:

3.5.1.1. - Isenção do pagamento do valor da inscrição para o Doador, em vida, de Órgãos e Tecidos:

a) Para ter direito à inscrição isenta, o doador deverá comprovar a doação, em vida, de órgãos e tecidos.

b) Para comprovação da condição de doador, deverá ser encaminhado o documento oficial que comprove a doação de órgãos e tecidos, **no original ou cópia autenticada**, em papel timbrado com data, assinatura e carimbo da entidade, bem como deverá firmar declaração, por escrito, da condição de doador, em vida, de órgãos e tecidos, conforme ANEXO VI.

3.5.1.2. - Isenção do pagamento do valor da inscrição para o Desempregado e/ou Deficiente em Geral:

a) Para ter direito à inscrição isenta, o desempregado e/ou deficiente deverá comprovar estar desempregado e/ou ser deficiente em geral.

b) Dispõe o artigo 1º da Lei nº 673 de 15 de maio de 2009 que: *Fica o Poder Executivo autorizado a isentar os desempregados e deficientes em geral do pagamento da taxa de inscrição em concursos públicos municipais para administração direta e indireta e inclusive, para empresas de economia mista e fundações municipais.*

c) Para comprovação da condição de desempregado, o candidato deverá encaminhar **cópia autenticada das páginas 7 (sete), 8 (oito), 9 (nove), 11 (onze) e de todas as páginas relativas ao registro de Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho e Previdência Social** emitida há, no mínimo, 06 (seis) meses, bem como deverá firmar declaração, por escrito, da condição de desempregado, conforme ANEXO VI.

d) Para comprovação da condição de deficiente, o candidato deverá encaminhar Laudo Médico (**original ou cópia autenticada**) expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores ao término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, assinatura e carimbo contendo o CRM do médico responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar a previsão de adaptação da sua prova, informando, também, o seu nome, o número do documento de identidade (RG) e o número do CPF, nos termos do item 4.6. e seus subitens, bem como deverá firmar declaração, por escrito, da condição de deficiente, conforme ANEXO VI.

e) Fica esclarecido que a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição para o candidato deficiente em geral é independente do pedido de inscrição relativa às vagas destinadas aos candidatos portadores de deficiência (item 4 do presente Edital), pelo quê caberá ao candidato cumprir as exigências do presente Edital na exata forma como estabelecida.

3.5.2. Para se beneficiar da isenção do pagamento da taxa de inscrição de que tratam o item 3.5.1. deste e seus subitens, o candidato deverá no ato da inscrição requerer na ficha de inscrição on-line a isenção da taxa de inscrição.

3.5.3. O candidato deverá encaminhar original ou cópia autenticada dos documentos indicados nos itens 3.5.1.1. e 3.5.1.2. e seus subitens, mais uma cópia autenticada do seu documento de identidade, até o último dia do período estabelecido para requerimento de isenção da inscrição (**17 de junho de 2015**), por Sedex, para a Caixa Postal 2098 – CEP 13106-970.

3.5.3.1. O candidato deve informar-se corretamente dos valores com cópias, autenticações e correios, pois dependendo do somatório é mais viável pagar a inscrição.

3.5.4. Não serão consideradas as cópias não autenticadas, bem como os documentos encaminhados por fax, Correio Eletrônico ou por outro meio que não o estabelecido neste Edital.

3.5.5. Os documentos encaminhados e relativos às solicitações de isenção do pagamento da taxa de inscrição terão validade **somente** para este Concurso Público e não serão devolvidos.

3.5.6. As informações prestadas na solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição e a documentação apresentada serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas nelas contidas.

3.5.7. A qualquer tempo, poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo ou não seu pedido.

3.5.8. O candidato que não comprovar as condições constantes no item 3.5.1. e seus subitens não fará jus à isenção do pagamento da taxa de inscrição e terá seu pedido de inscrição invalidado.

3.5.9. Expirado o período de postagem, **17 de junho de 2015**, dos documentos, não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

3.5.10. Todas as solicitações de isenção do pagamento da taxa de inscrição serão analisadas e julgadas pela **ORHION CONSULTORIA**.

3.5.11. Não será concedida isenção de pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:

- a)** - deixar de efetuar a solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição via Internet a tempo e modo estabelecidos no presente Edital;
- b)** - omitir informações ou torná-las inverídicas;
- c)** - fraudar e/ou falsificar documento;
- d)** - pleitear a isenção sem apresentar os documentos previstos nos subitens 3.5.1.1. e 3.5.1.2. e alíneas, todos deste item;
- e)** - não observar o período de postagem dos documentos.

3.5.12. A partir de **22 de junho de 2015**, o candidato que solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição via internet deverá verificar nos endereços eletrônicos da **ORHION CONSULTORIA**, <http://orhion.listaeditais.com.br/>, o resultado da análise do pedido.

3.5.13. Os candidatos que tiverem sua solicitação de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição **deferida** terão sua inscrição validada, não gerando boleto para pagamento de inscrição.

3.5.14. O candidato que tiver sua solicitação de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição **indeferida** e que queira participar do certame deverá gerar boleto no site da **ORHION CONSULTORIA**, <http://orhion.listaeditais.com.br/> e efetivar o pagamento do boleto no período de **até 29 de junho de 2015**.

3.5.15. O candidato que tiver seu pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição indeferido e não efetivar a inscrição, nos termos do item 3.5.15. mediante o pagamento do respectivo valor da taxa, terá o pedido de inscrição invalidado.

4. DAS INSCRIÇÕES RELATIVAS ÀS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

4.1. Serão reservados os seguintes percentuais de empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência: 20% (vinte por cento), quando se tratar de Concurso Público para preenchimento de até 10 (dez) empregos; 10% quando se tratar de Concurso Público para preenchimento de 11 até 100 (cem) empregos, 05% (cinco por cento), quando se tratar de Concurso Público para preenchimento de mais de 100 (cem) empregos, em conformidade com o parágrafo único do artigo 15 da Lei Complementar nº 205/2006.

4.2. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá marcar a opção no ato de inscrição e enviar o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), até o dia **29 de junho de 2015**, via postal (SEDEX), para a Caixa Postal 2098 – CEP 13106-970 indicando no envelope "Concurso Público da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** - Nome do candidato - Emprego a que concorre - Ref: Pessoa com Deficiência". O fato de o candidato se inscrever como pessoa com deficiência e enviar laudo médico não configura participação automática na concorrência para as vagas reservadas, devendo o laudo passar por uma análise e no caso de indeferimento, passará o candidato a concorrer somente às vagas de ampla concorrência.

4.2.1. O laudo médico deverá conter:

a) Laudo Médico (original ou cópia autenticada) expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores ao término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, assinatura e carimbo contendo o CRM do médico responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar a previsão de adaptação da sua prova, informando, também, o seu nome, o número do documento de identidade (RG) e o número do CPF.

b) O Laudo Médico (original ou cópia autenticada) terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

c) O fornecimento e a apresentação do laudo médico são de responsabilidade exclusiva do candidato. As PREFEITURAS DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA e a ORHION CONSULTORIA não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a tempo e modo estabelecidos no presente Edital.

4.2.2. Independente da documentação enviada para solicitação para isenção da taxa , o candidato que solicitar vaga destinada as pessoas portadoras de deficiência, deverão encaminhar sua documentação de acordo com o 4.2.

4.3. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, indicando as condições de que necessita para a realização das provas, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto Federal nº 3.298/99.

a) O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, no formulário de solicitação de inscrição, segundo os termos do item 3.4.5, os recursos especiais necessários para cada fase do Concurso Público. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

b) Nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após a data de 29 de junho de 2015, o candidato deverá enviar solicitação de atendimento especial via correio eletrônico orhion@orhion.com.br, juntamente com cópia digitalizada do laudo médico que justifique o pedido, especificando os recursos especiais necessários. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

c) A concessão de tempo adicional para a realização das provas somente será deferida caso tal recomendação seja decorrente de orientação médica específica contida no laudo médico enviado pelo candidato, conforme Lei Complementar nº 932/2002, artigo 3º, § 4º. Em nome da isonomia entre os candidatos, por padrão, será concedida 01 (uma) hora para os candidatos nesta situação.

4.4. Os candidatos com deficiência que não atenderem os dispositivos mencionados no item 4.2. e 4.2.1., não serão consideradas pessoas com deficiência.

4.5. A relação dos candidatos que tiverem a inscrição deferida ou indeferida para concorrer na condição de pessoas com deficiência será divulgada uma única vez, por meio de publicação de **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Provas de Títulos**, será divulgado **na íntegra** no endereço eletrônico da **ORHION CONSULTORIA**, <http://orhion.listaeditais.com.br/>, **afixado na Prefeitura Municipal de Holambra - Al. Mauricio de Nassau, 444- Centro - Holambra/SP, na Policlínica Municipal - Al. Mauricio de Nassau, 337 - Centro - Holambra/SP, no Departamento Educação - Rua das Camélias, 187 - Centro - Holambra/SP, na Biblioteca Pública - Rua Solidagos, 42 - Jd Morada das Flores - Holambra e no Jornal O REGIONAL.**



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

4.6. O candidato disporá de 2 (dois) dias úteis a partir da divulgação da relação citada no item anterior para contestar as razões do indeferimento, nos termos do disposto no item 8 do presente Edital.

4.7. O candidato que, no ato da inscrição, se declarar pessoa com deficiência, se aprovado no Concurso Público, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao emprego e, também, em lista específica de candidatos na condição de pessoa com deficiência por emprego.

4.8. O candidato que porventura declarar indevidamente, no preenchimento do requerimento de inscrição via Internet, ser pessoa com deficiência deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nessa condição, entrar em contato com a **ORHION CONSULTORIA** através do e-mail orhion@orhion.com.br, para a correção da informação, por tratar-se apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscrição.

4.9. Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência, se convocados para a realização dos procedimentos pré-admissionais, deverão submeter-se à perícia médica, que verificará sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência ou não, bem como sobre o grau de deficiência incapacitante para o exercício do emprego, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 683/1992.

4.9.1. Os candidatos deverão comparecer à perícia médica, munidos de laudo médico emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações e Lei estadual nº 14.481/2011, a provável causa da deficiência e compatibilidade de sua deficiência com o exercício do emprego.

4.9.2 O laudo médico deverá conter:

a) a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a causa da deficiência;

b) indicando se faz uso de órteses, próteses ou adaptações;

c) se com deficiência auditiva, o laudo deverá estar acompanhado de audiometria recente, datada de até 6 (seis) meses a contar da data de início da convocação para assumir a vaga;

d) se com deficiência múltipla, constando a associação de duas ou mais deficiências;

e) se com deficiência visual, o laudo deverá estar acompanhado de acuidade em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual.

4.10. A não observância do disposto no subitem 4.9., a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará perda do direito aos quantitativos reservados aos candidatos em tais condições.

4.11. O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo, em qualquer fase deste Concurso Público, e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

4.12. As vagas que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, por reprovação no Concurso Público ou por não enquadramento como pessoa com deficiência na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

4.13. Após a investidura no emprego, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação ou aposentadoria por invalidez.

5. DA CONVOCAÇÃO E DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS:

5.1. Até 10 (dez) dias antes das provas será publicada uma única vez as inscrições deferidas e indeferidas, por meio do **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Provas de Título**, que será divulgado na íntegra no endereço eletrônico da **ORHION CONSULTORIA**, <http://orhion.listaeditais.com.br/>, afixado na Prefeitura Municipal de Holambra - Al. Mauricio de Nassau, 444- Centro – Holambra/SP, na Policlínica Municipal - Al. Mauricio de Nassau, 337 – Centro – Holambra/SP, no Departamento Educação - Rua das Camélias, 187 – Centro – Holambra/SP, na Biblioteca Pública - Rua Solidagos, 42 – Jd Morada das Flores – Holambra e no **Jornal O REGIONAL**.

5.2. Em caso de inscrição indeferida, caberá ao candidato impetrar o competente recurso, conforme disposto no item 8 do presente Edital.

5.3. A convocação contendo data, hora e local para as Provas Objetivas será divulgada uma única vez por meio do **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Prova de Títulos**, que será divulgado na íntegra no endereço eletrônico da **ORHION CONSULTORIA**, <http://orhion.listaeditais.com.br/>, afixado na Prefeitura Municipal de Holambra -



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

Al. Mauricio de Nassau, 444- Centro – Holambra/SP, na Policlínica Municipal - Al. Mauricio de Nassau, 337 – Centro – Holambra/SP, no Departamento Educação - Rua das Camélias, 187 – Centro – Holambra/SP, na Biblioteca Pública - Rua Solidagos, 42 – Jd Morada das Flores – Holambra e no **Jornal O REGIONAL**.

5.4. O candidato deverá acompanhar a publicação da convocação, que será realizada por meio da publicação do **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Provas de Títulos**, que será divulgado na íntegra no endereço eletrônico da **ORHION CONSULTORIA**, <http://orhion.listaeditais.com.br/>, afixado na Prefeitura Municipal de Holambra - Al. Mauricio de Nassau, 444- Centro – Holambra/SP, na Policlínica Municipal - Al. Mauricio de Nassau, 337 – Centro – Holambra/SP, no Departamento Educação - Rua das Camélias, 187 – Centro – Holambra/SP, na Biblioteca Pública - Rua Solidagos, 42 – Jd Morada das Flores – Holambra e no **Jornal O REGIONAL**.

5.5. Somente será permitida a participação do candidato na prova na respectiva data, horário e local, constantes no **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas**.

5.6. Se, por qualquer motivo, o nome do candidato não constar no **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Provas de Títulos**, o mesmo deverá entrar em contato com a **ORHION CONSULTORIA** através do email orhion@orhion.com.br para verificar o ocorrido antes da data de realização das provas.

5.7. Na hipótese de ocorrência do descrito no item 5.6., poderá o candidato realizar a Prova Objetiva e de Títulos se apresentar o comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição nos moldes previstos neste Edital, devendo, para tanto, preencher e assinar, no dia da prova, formulário fornecido pela **ORHION CONSULTORIA**.

5.7.1. A inclusão de que trata o item 5.7., será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da regularidade da referida inscrição.

5.7.2. Constatada eventual irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

5.8. O candidato deverá comparecer ao local designado para a respectiva prova, constante do **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Prova de Títulos**, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:

5.8.1. Original de um dos seguintes documentos de identificação com fotografia: Cédula de Identidade (RG), ou Registro de Identidade Civil (RIC), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira Nacional de Habilitação, Passaporte, Identidade Funcional expedida pela Polícia Federal, Polícia Civil, Polícia Militar, inclusive aquelas expedidas aos Soldados PM Temporários, ou Certificado de Reservista, Identidade expedida por órgão de classe ou outro documento de identificação com fé pública e fotografia.

5.8.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

5.8.3. Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição ou Comprovante de Inscrição.

5.8.4. Caneta esferográfica fabricada em tinta azul ou preta, lápis preto e borracha.

5.9. Somente será admitido na sala de prova o candidato que apresentar um dos documentos de identificação descritos no subitem 5.8.1., desde que permita, com clareza, a sua identificação.

5.10. Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

5.11. Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido no Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas.

5.12. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem aplicação da prova fora do local, sala, data e horário preestabelecidos.

5.13. O horário de início das provas, propriamente dito, será definido em cada sala de aplicação.

5.14. Durante a realização da prova, não serão permitidos o porte de arma, qualquer espécie de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações ou outro tipo de pesquisa, utilização de outro material não fornecido pela **ORHION CONSULTORIA**, máquina e relógio com calculadora, agenda eletrônica ou similar, aparelhos sonoros, telefone celular, BIP, pager, walkman, tablet, Ipod, Ipad, palmtop, pen drive, mp3 player, gravador, controle de alarme de carro ou qualquer tipo de receptor e emissor de mensagem, assim como o uso de boné, gorro, chapéu, óculos de sol e fones de ouvido.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

5.15. O candidato que, eventualmente, necessitar **alterar** algum dado cadastral, por erro de digitação constante no **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Prova de Títulos**, deverá efetuar a correção **somente** no dia da aplicação da Prova Objetiva.

5.16. O candidato que não solicitar a correção nos termos deste item deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

5.17. O candidato que queira fazer alguma reclamação ou sugestão deverá procurar a sala de coordenação no local em que estiver prestando a prova.

5.18. No ato da realização da Prova Objetiva, o candidato receberá o caderno de questões e a folha de respostas, na qual deverá assinar nos campos apropriados, não podendo alegar qualquer tipo de desconhecimento.


5.19. É de responsabilidade do candidato, a verificação e a conferência do material entregue pela **ORHION CONSULTORIA** para a realização da prova, incluindo as orientações contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas.

5.19.1. Distribuídos os cadernos de questões e, na hipótese de verificarem falhas de impressão, o candidato deverá imediatamente informar ao fiscal da sala.

5.20. O candidato deverá transcrever as respostas para a folha de respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

5.21. A folha de respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala, sem emendas ou rasuras.

5.22. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta assinalada (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

5.22.1. ATENÇÃO: CARTÕES RESPOSTA MAL PREENCHIDOS PODERÃO APRESENTAR ERROS NA CORREÇÃO, sendo de inteira responsabilidade do candidato. (Exemplos: o não preenchimento completo, preenchimento com pouca tinta, entre outros - ).

5.23. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas.

5.24. Não haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

5.25. A inviolabilidade das provas será comprovada na sala de provas, no momento do rompimento do lacre dos envelopes, na presença dos candidatos.

5.26. O candidato somente poderá retirar-se do local de aplicação da prova depois de decorrido o prazo de 1 (uma) hora do tempo de sua duração, não podendo levar o caderno de questões e a folha de respostas.

5.27. Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 2 (dois) últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova, assinando o termo respectivo.

5.28. Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão ou procedendo à transcrição para a folha de respostas.

5.29. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento, por qualquer motivo, do candidato da sala de prova.

5.30. Um exemplar, em branco, do caderno de questões da prova estará disponível por 2 (dois) dias, no endereço eletrônico <http://orhion.listaeditais.com.br>, a partir da publicação do **Edital Completo de Gabarito Oficial**.

5.30.1. Questões identificadas com erros serão analisadas e poderão ser anuladas na publicação do Edital de Gabarito Oficial.

5.31. Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

- a) apresentar-se em local, data e/ou horário diferentes do estabelecido para realização da prova;
- b) não comparecer à prova, conforme convocação oficial seja qual for o motivo alegado;
- c) não apresentar o documento de identidade, conforme previsto no item 5.8.;
- d) ausentar-se da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- e) for surpreendido em comunicação com outros candidatos durante a realização da prova ou utilizando-se de calculadora, livros, notas ou impressos não permitidos, ou usando boné, gorro, chapéu, óculos de sol ou mesmo infringindo quaisquer dos itens apontados no item 5.14;
- f) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- g) lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

- h) fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer material que não o fornecido pela **ORHION CONSULTORIA**;
- i) não devolver ao fiscal a folha de respostas ou qualquer outro material de aplicação da prova;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- k) estiver portando arma, mesmo que possua porte;
- l) agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas, ou ainda em relação aos demais candidatos;
- m) retirar-se do local de provas antes do tempo permitido.

5.32. Por justo motivo, a critério da Comissão do Concurso da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**, a realização de 1 (uma) ou mais provas do presente Concurso Público poderá ser adiada, mediante a prévia comunicação aos candidatos através da publicação do respectivo Edital ou por comunicação direta.

5.33. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela **ORHION CONSULTORIA** em comum acordo com a Comissão do Concurso da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**.

6. ESPECIFICAÇÃO E PONTUAÇÃO DAS PROVAS:

TABELA II			
EMPREGO	PROVA OBJETIVA NÚMERO DE QUESTÕES		
	PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHECIMENTO ESPECÍFICO
Agente Escolar	10	10	10
Auxiliar Serviço de Limpeza Publica	10	10	10
Faxineira	10	10	10
Inspetor de Alunos	10	10	10
Jardineiro	10	10	10
Lavadeira	10	10	10
Serviços Gerais	10	10	10
Agente Comunitário (1 e 3 fases)*	10	10	10
Agente de Transito	10	10	10
Assessor Depto. de Saúde	10	10	10
Assistente de Cirurgião Dentista	10	10	10
Auxiliar Administrativo	10	10	10
Auxiliar de Enfermagem	10	10	10
Desenhista	10	10	10
Instrutor de Informática	10	10	10

*A prova de Conhecimentos Específicos para Agente Comunitário de Saúde será aplicada posteriormente, chamada de 3ª fase, em data a ser definida, após o resultado da 2ª fase, conforme Portaria Nº 2.527, de 19 de Outubro de 2006 – MS. Vide item 6.1.3.

TABELA III				
EMPREGO	PROVA OBJETIVA NÚMERO DE QUESTÕES			PROVA PRÁTICA
	PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHECIMENTO ESPECÍFICO	
Motorista	10	10	10	Sim
Motorista de Ambulância	10	10	10	Sim
Motorista de Ônibus	10	10	10	Sim
Operador de Maquina	10	10	10	Sim
Salva Vidas	10	10	10	Sim
Tratorista	10	10	10	Sim

TABELA IV				
EMPREGO	PROVA OBJETIVA NÚMERO DE QUESTÕES			PROVA TÍTULOS
	PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHECIMENTO ESPECÍFICO	



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

Arquiteto	10	-	20	Sim
Biólogo	10	10	10	Sim
Engenheiro Civil	10	-	20	Sim
Médico do Trabalho	10	10	10	Sim
Pregoeiro	10	-	20	Sim
Psicólogo	10	10	10	Sim
Terapeuta Ocupacional	10	10	10	Sim

6.1. Para os cargos da TABELA II: Agente Escolar, Auxiliar Serviço de Limpeza Publica, Faxineira, Inspetor de Alunos, Jardineiro, Lavadeira, Serviços Gerais, Agente de Transito, Assessor Depto. de Saúde, Assistente de Cirurgião Dentista, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Enfermagem, Desenhista e Instrutor de Informática, será realizada apenas PROVA OBJETIVA.

6.1.1. A PROVA OBJETIVA será:

- De caráter eliminatório e classificatório;
- A prova será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta;
- As questões versarão sobre o Conteúdo Programático, que se encontra especificado no ANEXO II deste Edital;
- As questões serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que as 10 (dez) questões de português valerão 3 (três) pontos, as 10 (dez) questões de matemática valerão 3 (três) pontos as 10 (dez) questões de Conhecimento Específico valerão 4 (quatro) pontos;
- Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);
- A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas.

6.1.2. DA PONTUAÇÃO:

- Prova Objetiva** valor máximo de 100 (cem) pontos;
- A pontuação final será a nota obtida na Prova Objetiva.

6.2. Para o cargo da TABELA II: Agente Comunitário serão realizadas em 3 (três) fases, sendo a 1ª fase **PROVA OBJETIVA de Português e Matemática**, 2ª fase **CURSO INTRODUTÓRIO para Agente Comunitário** e 3ª fase **PROVA OBJETIVA de Conhecimentos Específicos**;

6.2.1. A PROVA OBJETIVA 1ª fase será:

- De caráter eliminatório e classificatório;
- A prova será composta de 20 (vinte) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta;
- As questões versarão sobre o Conteúdo Programático, que se encontra especificado no ANEXO II deste Edital;
- As questões serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 60 (sessenta) pontos, sendo que cada uma das 10 (dez) questões de português valerá 3 (três) pontos, cada uma das 10 (dez) questões de matemática valerá 3 (três) pontos;
- Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);
- A Prova Objetiva terá duração de 2 (duas) horas.

6.2.2. CURSO INTRODUTÓRIO PARA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE 2ª fase:

Os candidatos habilitados na 1ª fase deverão realizar o curso com duração de 40 (quarenta) horas, aplicado pela Secretaria Municipal de Saúde e será:

- De caráter eliminatório.
- O **Curso** visa preparar os candidatos para a prova de conhecimentos específicos;
- Serão convocados os 30 (trinta) primeiros candidatos classificados, por nota, desde que esta seja igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da Prova Objetiva. Havendo empate na última colocação no critério de convocação, todos os candidatos nessas condições serão convocados;
- O candidato considerado habilitado na Prova Objetiva, mas não convocado para o Curso Introdutório nos termos da alínea "c" do item 6.2.2., será eliminado do Concurso Público;
- A convocação acontecerá oportunamente em data, horário e local preestabelecido no ato da convocação, por meio da publicação do **Edital Completo de Convocação para Curso Introdutório** que estará disponível **na íntegra** no endereço eletrônico da **ORHION CONSULTORIA**,



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

<http://orhion.listaeditais.com.br/>, **afixado na** Prefeitura Municipal de Holambra - Al. Mauricio de Nassau, 444- Centro – Holambra/SP, na Policlínica Municipal - Al. Mauricio de Nassau, 337 – Centro – Holambra/SP, no Departamento Educação - Rua das Camélias, 187 – Centro – Holambra/SP, na Biblioteca Pública - Rua Solidagos, 42 – Jd Morada das Flores – Holambra **e no Jornal O REGIONAL.**

6.2.2.3. Em caso de inscrição indeferida, caberá ao candidato impetrar o competente recurso, conforme disposto no item 8 do presente Edital.

f) Os alunos do Curso Introdutório terão suas matrículas canceladas, serão dispensados do Curso e excluídos do processo quando:

- i) não atingirem o mínimo de frequência estabelecida para o Curso; ou
- ii) não revelarem aproveitamento no Curso.

g) Para ser considerado **apto** no Curso Introdutório, o candidato deverá ter frequência mínima de 80% comprovada nas aulas.

h) O caráter do Curso Introdutório será eliminatório.

i) O aluno que, durante o curso, cometer transgressão disciplinar, será imediatamente desclassificado e eliminado do processo.

j) O aluno, considerado inapto ao final do Curso Introdutório, será eliminado do processo.

6.2.3. A PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - 3ª fase será:

a) De caráter eliminatório e classificatório;

b) A prova será composta de 10 (dez) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta;

c) As questões versarão sobre Conhecimentos Específicos do Curso Introdutório, que se encontra especificado no ANEXO II deste Edital;

d) As questões serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos, sendo que cada uma das 10 (dez) questões de Conhecimento Específico valerá 4 (quatro) pontos;

e) Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);

f) A Prova Objetiva terá duração de 1 (uma) hora.

6.2.4. DA PONTUAÇÃO:

a) Prova Objetiva 1ª e 3ª fases valor máximo de 100 (cem) pontos;

b) A pontuação final será a nota obtida nas Provas Objetivas.

6.3. Para os cargos da TABELA III: MOTORISTA, MOTORISTA DE AMBULÂNCIA, MOTORISTA DE ÔNIBUS, serão realizadas **PROVA OBJETIVA e PROVA VEICULAR.**

6.3.1. A PROVA OBJETIVA será:

a) De caráter eliminatório e classificatório;

b) A Prova será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta;

c) As questões versarão sobre o Conteúdo Programático, que se encontra especificado no ANEXO II deste Edital;

d) As questões serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que as 10 (dez) questões de português valerão 3 (três) pontos, as 10 (dez) questões de matemática valerão 3 (três) pontos as 10 (dez) questões de Conhecimento Específico valerão 4 (quatro) pontos;

e) Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);

f) A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas.

6.3.2. PROVA PRÁTICA VEICULAR somente para os cargos de MOTORISTA, MOTORISTA DE AMBULÂNCIA, MOTORISTA DE ÔNIBUS será:

a) De caráter eliminatório e classificatório;

b) A Prova Prática visa aferir os conhecimentos e habilidades mínimas exigidas do candidato para a execução de suas atribuições;

c) Serão convocados os 15 (quinze) primeiros candidatos classificados na Prova Objetiva para cada um dos cargos (Motorista, Motorista de Ambulância e Motorista de Ônibus), os que obtiverem nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) na Prova Objetiva. Havendo empate na última colocação, todos os candidatos nessas condições serão convocados;



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

d) O candidato considerado habilitado na Prova Objetiva, mas não convocado para Prova Prática nos termos da alínea "c" do item 6.3.2., será excluído do Concurso Público;

e) A convocação acontecerá oportunamente em data, horário e local preestabelecido no ato da convocação, por meio da publicação do **Edital Completo de Convocação para a Prova Prática Veicular** nos endereços eletrônicos no endereço eletrônico da **ORHION CONSULTORIA**, <http://orhion.listaeditais.com.br/>, afixado na Prefeitura Municipal de Holambra - Al. Mauricio de Nassau, 444- Centro – Holambra/SP, na Policlínica Municipal - Al. Mauricio de Nassau, 337 – Centro – Holambra/SP, no Departamento Educação - Rua das Camélias, 187 – Centro – Holambra/SP, na Biblioteca Pública - Rua Solidagos, 42 – Jd Morada das Flores – Holambra **e no Jornal O REGIONAL**.

f) O candidato deverá chegar ao local da prova, constante do Edital de Convocação, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para seu início, não sendo admitidos retardatários, sob pretexto algum;

g) Somente será admitido ao local da prova o candidato que estiver munido de documento de Carteira Nacional de Habilitação CNH "D" ou superior, dentro do prazo de validade, fazendo uso de óculos (ou lentes de contato), quando houver a exigência na CNH. O Candidato deve estar ciente que somente será autorizado a se submeter à prova prática se portar a carteira de habilitação original na classe exigida, com validade na data da realização das mesmas, de conformidade com C.T.B. - Código de Trânsito Brasileiro, nenhum condutor poderá dirigir na via pública sem portar seu respectivo documento de habilitação na via original e da classe correspondente ao veículo dirigido;

h) A Prova de Prática valerá no máximo 40 (quarenta) pontos;

i) Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento), 20 (vinte) pontos; os candidatos que obtiverem nota inferior a 20 (vinte) pontos serão considerados reprovados;

j) A Prova Prática se constituirá de:

Exame de direção veicular (ambulância):

O exame será composto das seguintes etapas:

- Estacionar em vaga delimitada por balizas removíveis;
- Conduzir o veículo em via pública, urbana ou rural.
- Delimitação de área de segurança para atendimento, quando em via pública.

A delimitação da vaga balizada para o Exame Prático de Direção Veicular deverá atender as seguintes especificações, por tipo de veículo utilizado:

- Comprimento total do veículo, acrescido de mais 40% (quarenta por cento);
- Largura total do veículo, acrescida de mais 40% (quarenta por cento).

O tempo para o estacionamento:

- Para a categoria "D" específica: de três a seis minutos;

k) CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Conhecimento prático e destreza na execução das atividades;

Habilidade no desenvolvimento das atividades comuns à função;

Agilidade na execução das atividades;

Raciocínio lógico e de percepção.

l) PONTUAÇÃO

A pontuação terá escala de 0 (zero) a 40 (quarenta), admitindo-se notas inteiras. Em função da pontuação negativa por faltas cometidas durante todas as etapas do exame, será atribuída a seguinte escala de pontos:

- uma falta eliminatória: 20 (vinte) pontos negativos;
- uma falta grave: 10 (dez) pontos negativos;
- uma falta média: 05 (cinco) pontos negativos;
- uma falta leve: 01 (um) ponto negativo.

Classificação das Faltas Eliminatórias:

- desobedecer à sinalização semafórica e de parada obrigatória;
- avançar sobre o meio fio;
- não colocar o veículo na área balizada, em no máximo três tentativas, no tempo estabelecido;



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

- avançar sobre o balizamento demarcado quando do estacionamento do veículo na vaga;
- transitar em contramão de direção;
- não completar a realização de todas as etapas do exame;
- avançar a via preferencial;
- provocar acidente durante a realização do exame;
- exceder a velocidade regulamentada para a via;
- cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima.

Faltas Graves:

- desobedecer à sinalização da via, ou ao agente da autoridade de trânsito;
- não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção;
- não dar preferência de passagem ao pedestre que estiver atravessando a via transversal para onde se dirige o veículo, ou ainda quando o pedestre não tenha concluído a travessia, mesmo que ocorra sinal verde para o veículo;
- não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente;
- não usar devidamente o cinto de segurança;
- perder o controle da direção do veículo em movimento;
- cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave.

Faltas Médias:

- executar o percurso da prova, no todo ou parte dele, sem estar o freio de mão inteiramente livre;
- trafegar em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação, do veículo e do clima;
- interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova;
- fazer conversão incorretamente;
- usar buzina sem necessidade ou em local proibido;
- desengrenar o veículo nos declives;
- colocar o veículo em movimento, sem observar as cautelas necessárias;
- usar o pedal da embreagem, antes de usar o pedal de freio nas frenagens;
- entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro;
- engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta, durante o percurso;
- cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média.

Faltas Leves:

- provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado;
- ajustar incorretamente o banco de veículo destinado ao condutor;
- não ajustar devidamente os espelhos retrovisores;
- apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento;
- utilizar ou Interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo;
- dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada;
- tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro;
- cometer qualquer outra infração de natureza leve.

6.3.3. DA PONTUAÇÃO:

Para os Cargos de MOTORISTA, MOTORISTA DE AMBULÂNCIA e MOTORISTA DE ÔNIBUS.

a) Prova Objetiva valor máximo de 100 (cem) pontos;

b) Prova Prática Veicular no valor máximo de 40 (quarenta) pontos;

c) A pontuação final será a somatória das notas obtidas na Prova Objetiva e na Prova Prática Veicular.

6.4. Para os cargos da TABELA III: SALVA VIDAS, serão realizadas **PROVA OBJETIVA e PROVA PRÁTICA** .

6.4.1. A PROVA OBJETIVA será:

a) De caráter eliminatório e classificatório;



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

- b)** A Prova será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta;
- c)** As questões versarão sobre o Conteúdo Programático, que se encontra especificado no ANEXO II deste Edital;
- d)** As questões serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que as 10 (dez) questões de português valerão 3 (três) pontos, as 10 (dez) questões de matemática valerão 3 (três) pontos as 10 (dez) questões de Conhecimento Específico valerão 4 (quatro) pontos;
- e)** Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);
- f)** A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas.

6.4.2. PROVA PRÁTICA, somente para o Cargo de Salva Vidas:

- a)** A Prova Prática terá caráter eliminatório e classificatório;
- b)** Serão convocados os 10 (dez) primeiros candidatos classificados na Prova Objetiva, os que obtiverem nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da Prova Objetiva. Havendo empate na última colocação, todos os candidatos nessas condições serão convocados;
- c)** O candidato considerado habilitado na Prova Objetiva, mas não convocado para Prova Prática, nos termos da alínea "b" do item 6.4.2., será excluído do Concurso Público;
- d)** A convocação acontecerá oportunamente em data, horário e local preestabelecido no ato da convocação, por meio da publicação do **Edital Completo de Convocação para a Prova Prática** no endereço eletrônico da **ORHION CONSULTORIA**, <http://orhion.listaeditais.com.br/>, **afixado na Prefeitura Municipal de Holambra - Al. Mauricio de Nassau, 444- Centro - Holambra/SP, na Policlínica Municipal - Al. Mauricio de Nassau, 337 - Centro - Holambra/SP, no Departamento Educação - Rua das Camélias, 187 - Centro - Holambra/SP, na Biblioteca Pública - Rua Solidagos, 42 - Jd Morada das Flores - Holambra e no Jornal O REGIONAL.**
- e)** Por ocasião da convocação para esta etapa, os candidatos que não puderem realizá-las nos locais, datas e horários estabelecidos, seja qual for o motivo alegado, não poderão realizá-las em outros locais, datas e horários, estando, portanto, eliminados do Concurso Público;
- f)** Para a realização dessa fase, o candidato deverá apresentar atestado médico de saúde expedido por órgão público ou privado, com finalidade para participação nessa prova prática, certificando especificamente estar apto para Esforço Físico de acordo como o ANEXO V;

O atestado médico deverá conter assinatura, carimbo e número de inscrição no Conselho Regional de Medicina – CRM do profissional, emitido com no máximo 10 (dez) dias de antecedência de realização da prova;

O atestado médico será entregue no dia determinado para a realização das provas, antes de seu início;

O candidato que estiver impossibilitado de realizar a Prova Prática, por motivos médicos ou por qualquer outra razão alegada, não poderá realizá-la em outra data, estando, portanto, excluído do Concurso Público.

- g)** Será obrigatório o uso de traje de banho (do próprio candidato) para a realização da prova prática, conforme estabelecido:

Traje feminino: maiô de natação, touca de natação e óculos de natação (opcional);

Traje masculino: sunga ou calção de banho (estilo bermuda), touca de natação e óculos de natação (opcional).

Para todos os testes será proibido o uso de qualquer equipamento ou acessório, com exceção da touca e dos óculos de natação.

- h)** A Prova Prática constará da aplicação de 04 (quatro) testes práticos.

- TESTE 1 - Natação em estilo crawl de 400m: O candidato será instruído a nadar 400 metros no estilo crawl e será pontuado conforme alínea j, seguindo o total de tempo para cumprir o exercício.

- TESTE 2 - Travessia de 25 m de apneia submersa: O candidato será instruído a submergir em apneia voluntária e cumprir o percurso de 25 metros sob a água sem o auxílio de equipamentos para a respiração, ou seja, apenas com a reserva de ar de seus pulmões. Será pontuado conforme alínea j.

- TESTE 3 - 1(um) minuto de sustentação sem apoio: O candidato será instruído a permanecer 1(um) minuto se sustentando (boiando) na piscina sem apoio dos pés e será pontuado conforme alínea j.

- TESTE 4 - Teste de 25m em reboque de vítima: O candidato será instruído a rebocar a vítima que se encontra a uma distância de 25m. Receberá a instrução por meio dos termos técnicos de Salva Vidas em



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

que deverá realizar "Aproximação", "Desvencilhamento", "Transporte", "Retirada da água" e "Primeiros Socorros" e será pontuado conforme desempenho em cada um dos itens da alínea j.

i) O tempo de duração da Prova Prática será de aproximadamente 20 (vinte) minutos.

TESTE 1 - Natação em estilo crawl de 400m	
Tempo	Pontuação
De 0 a 7min30seg	30 pontos
De 7min31seg a 8min	25 pontos
De 8min01seg a 8min30seg	20 pontos
De 8min31seg a 9min	15 pontos
De 9min01seg a 9min30seg	10 pontos
De 9min31seg a 10min	5 pontos
Acima de 10min	ZERO (eliminado)

TESTE 2 - Travessia de 25 m de apneia submersa	
Metros	Pontuação
igual ou superior a 25m	25 pontos
de 20m a 24m99cm	20 pontos
de 15m a 19m99cm	15 pontos
de 10m a 14m99cm	10 pontos
de 5m a 9m99cm	5 pontos
menos que 5m	ZERO (eliminado)

TESTE 3 - 1(um) minuto de sustentação sem apoio	
Tempo	Pontuação
51seg a 1min	20 pontos
41seg a 50seg	18 pontos
31seg a 40seg	15 pontos
21seg a 30seg	10 pontos
11seg a 20seg	05 pontos
0 a 10seg	zero

TESTE 4 - Teste de 25m em reboque de vítima	
Exercício / Teste	Pontuação
Aproximação	3 pontos
Desvencilhamento	3 pontos
Transporte	5 pontos
Retirada da água	4 pontos
Primeiros socorros	10 pontos

j) A pontuação da Prova Prática será:

PONTUAÇÃO PROVA PRÁTICA SALVA VIDAS	
TESTE	Pontuação máxima por teste
TESTE 1 - Natação em estilo crawl de 400m	30
TESTE 2 - Prova de travessia de 25 m de apneia submersa	25
TESTE 3 - 1(um) minuto de sustentação sem apoio	20
TESTE 4 - Teste de 25m em reboque de vítima	25
TOTAL DE PONTOS	100



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

k) A nota final da Prova Prática será a soma das notas obtidas nos 04 (quatro) testes, variando de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

l) O candidato que obtiver nota ZERO em 01 (um) ou mais testes estará, automaticamente, excluído do Concurso Público.

m) Não haverá segunda tentativa para realização de qualquer teste da Prova Prática.

n) A análise a ser empreendida nesta etapa resultará no conceito de APROVADO ou REPROVADO.

o) Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos na Prova Prática.

p) Será tido como reprovado, considerando-se eliminado do certame, o candidato que obtiver pontuação inferior a 50 (cinquenta) na nota final da Prova Prática ou, ainda, aquele candidato que obtiver nota zero ou não realizar um ou mais testes.

6.4.3. DA PONTUAÇÃO:

Para o Cargo de Salva Vidas será:

a) Prova Objetiva valor máximo de 100 (cem) pontos;

b) Prova Prática no valor máximo de 100 (cem) pontos;

c) A pontuação final será a média simples obtida na Prova Objetiva e na Prova Prática.

6.5. Para os cargos da TABELA III: OPERADOR DE MÁQUINA E TRATORISTA, serão realizadas **PROVA OBJETIVA e PROVA PRÁTICA .**

6.5.1. A PROVA OBJETIVA será:

a) De caráter eliminatório e classificatório;

b) A Prova será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta;

c) As questões versarão sobre o Conteúdo Programático, que se encontra especificado no ANEXO II deste Edital;

d) As questões serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que as 10 (dez) questões de português valerão 3 (três) pontos, as 10 (dez) questões de matemática valerão 3 (três) pontos as 10 (dez) questões de Conhecimento Específico valerão 4 (quatro) pontos;

e) Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);

f) A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas.

6.5.2. PROVA PRÁTICA, somente para os Cargos de OPERADOR DE MÁQUINA E TRATORISTA:

a) A Prova Prática terá caráter eliminatório e classificatório;

b) Serão convocados os 10 (dez) primeiros candidatos classificados na Prova Objetiva, os que obtiverem nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da Prova Objetiva. Havendo empate na última colocação, todos os candidatos nessas condições serão convocados;

c) O candidato considerado habilitado na Prova Objetiva, mas não convocado para Prova Prática, nos termos da alínea "b" do item 6.4.2., será excluído do Concurso Público;

d) Somente será admitido ao local da prova o candidato que estiver munido de documento de Carteira Nacional de Habilitação CNH "C", dentro do prazo de validade, fazendo uso de óculos (ou lentes de contato), quando houver a exigência na CNH.

e) A Prova de Prática valerá no máximo 100 (cem) pontos.

f) A pontuação de cada candidato terá como critério a avaliação da experiência na função, através de prova prática.

h) Na prova prática será avaliado o tempo de desempenho de cada item, o conhecimento para o manuseio da máquina e contará com a execução das seguintes atividades e com as pontuações descritas:

01 - Preparo da máquina para saída – 20 (vinte) pontos

02 - Saída com a máquina – 20 (vinte) pontos



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

03 - Dirigibilidade - máquina em movimento -20 (vinte) pontos

04 - Operação da máquina - execução de tarefas específicas – 20 (vinte) pontos

05 - Teste de baliza ou garagem – 20 (vinte) pontos.

i) A contagem geral dos pontos e a ordem de classificação serão apuradas pela somatória da pontuação obtida na prova prática com peso 100 (cem)

j) Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento), 50 (cinquenta) pontos.

k) O candidato que não atingir 50 (cinquenta) pontos na somatória da prova prática será considerado reprovado.

6.5.3. DA PONTUAÇÃO:

Para o OPERADOR DE MÁQUINAS E TRATORISTA será:

a) Prova Objetiva valor máximo de 100 (cem) pontos;

b) Prova Prática no valor máximo de 100 (cem) pontos;

c) A pontuação final será a média simples obtida na Prova Objetiva e na Prova Prática.

6.6. Para os cargos da TABELA IV: ARQUITETO, ENGENHEIRO CIVIL e PREGOEIRO, serão realizadas **PROVA OBJETIVA E PROVA DE TÍTULOS.**

6.6.1. A PROVA OBJETIVA será:

a) De caráter eliminatório e classificatório;

b) A prova será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta;

c) As questões versarão sobre o Conteúdo Programático, que se encontra especificado no ANEXO II deste Edital;

d) As questões serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que as 10 (dez) questões de Português valerão 3 (três) pontos e as 20 (vinte) questões de Conhecimento Específico valerão 3,5 (três e meio) pontos;

e) Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);

f) A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas.

6.6.2. DA PROVA DE TÍTULOS:

a) Os títulos deverão ser apresentados em cópia simples, na data, horário e local da realização da Prova Objetiva, em envelope aberto, para que sejam efetuadas as conferências dos documentos apresentados em relação aos originais, sendo que o envelope será lacrado na presença do candidato;

b) Somente será computada a pontuação dos títulos para os candidatos considerados habilitados na Prova Objetiva, isto é, os que obtiverem aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da Prova Objetiva, de acordo com o item 6.6.1. alínea "e";

c) A Prova de Títulos valerá no máximo 10 (dez) pontos e somente serão avaliados títulos relacionados à disciplina, de acordo com os critérios constantes do ANEXO III- Prova de Títulos.

6.6.3. DA PONTUAÇÃO:

a) Prova Objetiva valor máximo de 100 (cem) pontos;

b) Prova de Títulos no valor máximo de 10 (dez) pontos;

c) A pontuação final será a somatória das notas obtidas na Prova Objetiva e na Prova de Títulos.

6.7. Para os cargos da TABELA IV: BIÓLOGO, MÉDICO TRABALHO, PSICÓLOGO E TERAPEUTA OCUPACIONAL, serão realizadas **PROVA OBJETIVA E PROVA DE TÍTULOS.**

6.7.1. A PROVA OBJETIVA será:

a) De caráter eliminatório e classificatório;

b) A prova será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta;



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

- c) As questões versarão sobre o Conteúdo Programático, que se encontra especificado no ANEXO II deste Edital;
- d) As questões serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que as 10 (dez) questões de Português valerão 3(três) pontos, as 10 (dez) questões de Conhecimentos Gerais valerão 3 (três) pontos e as 10 (dez) questões de Conhecimento Específico valerão 4 (quatro) pontos;
- e) Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);
- f) A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas.

6.7.2. DA PROVA DE TÍTULOS:

- a) Os títulos deverão ser apresentados em cópia simples, na data, horário e local da realização da Prova Objetiva, em envelope aberto, para que sejam efetuadas as conferências dos documentos apresentados em relação aos originais, sendo que o envelope será lacrado na presença do candidato;
- b) Somente será computada a pontuação dos títulos para os candidatos considerados habilitados na Prova Objetiva, isto é, os que obtiverem aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da Prova Objetiva, de acordo com o item 6.7.1. alínea e;
- c) A Prova de Títulos valerá no máximo 10 (dez) pontos e somente serão avaliados títulos relacionados à disciplina, de acordo com os critérios constantes do ANEXO III- Prova de Títulos.

6.7.3. DA PONTUAÇÃO:

- a) **Prova Objetiva** valor máximo de 100 (cem) pontos;
- b) **Prova de Títulos** no valor máximo de 10 (dez) pontos;
- c) A pontuação final será a somatória das notas obtidas na Prova Objetiva e na Prova de Títulos.

6.8. JULGAMENTO DAS PROVAS:

- 6.8.1. Na Prova Objetiva, caso seja anulada alguma questão, será contado como acerto para todos os candidatos.
- 6.8.2. Para cada cargo está especificada no presente Edital a forma de avaliação, o critério de habilitação do candidato, bem como a respectiva pontuação final.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:

- 7.1. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato, para todos os cargos:
 - 7.1.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
 - 7.1.2. Mais idoso entre os candidatos com idade inferior a 60 (sessenta) anos;
 - 7.1.3. Tiver o maior número de filhos menores de 14 (quatorze) até a data do último dia de inscrição;
- 7.2. Os candidatos aprovados serão classificados, por ordem decrescente da pontuação final.
- 7.3. Os candidatos classificados serão enumerados em duas listas, sendo uma geral (todos os candidatos aprovados) e outra especial (candidatos com deficiência aprovados), cuja publicidade se dará por meio do **Edital Completo de Resultado Final** publicado **na íntegra** no endereço eletrônico da **ORHION CONSULTORIA**, <http://orhion.listaeditais.com.br/>, afixado na Prefeitura Municipal de Holambra - Al. Mauricio de Nassau, 444- Centro - Holambra/SP, na Policlínica Municipal - Al. Mauricio de Nassau, 337 - Centro - Holambra/SP, no Departamento Educação - Rua das Camélias, 187 - Centro - Holambra/SP, na Biblioteca Pública - Rua Solidagos, 42 - Jd Morada das Flores - Holambra e no **Jornal O REGIONAL**.
- 7.4. Não ocorrendo inscrição no Concurso Público ou aprovação de candidatos com deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Final Geral.
- 7.5. O percentual de vagas reservado aos candidatos com deficiência será revertido para aproveitamento de candidatos da Lista de Classificação Final Geral, se não houver inscrição, aprovação ou, ainda, se o número de aprovados com deficiência não atingir o limite a eles reservado.

8. RECURSOS:

- 8.1. Será admitido recurso para cada um dos eventos dispostos a seguir:



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

- a) Abertura das Inscrições;
- b) Homologação das Inscrições e Convocação para as Provas Objetivas;
- c) Indeferimento de Inscrição;
- d) Gabarito Oficial;
- e) Resultado das Provas e Convocação para as Provas Práticas e de Aptidão Física;
- f) Resultado Final.

8.2. O prazo para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação ou do fato que lhe deu origem.

8.3. O recurso deverá ser preenchido conforme modelo do ANEXO IV deste Edital, em duas vias (original e cópia) protocoladas no Setor de Protocolo da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**, com endereço na Alameda Mauricio Nassau nº 444, Centro, Holambra, Estado de São Paulo, no horário de expediente municipal, não sendo aceitos recursos interpostos por via postal, fac-símile (Fax), telex, internet, telegrama ou qualquer meio não especificado neste Edital.

8.4. O recurso deverá ser dirigido à Comissão de Concurso Público.

8.4.1. Admitir-se-á um único recurso para cada questão da prova, desde que devidamente fundamentado.

8.5. No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, esse poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/ classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para habilitação.

8.6. Se do exame de recursos, resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.7. A decisão do deferimento ou indeferimento de recurso será publicada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis através publicação realizada no endereço eletrônico <http://orhion.listaeditais.com.br/>.

8.8. O recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital não será conhecido, bem como não será conhecido àquele que não apresentar fundamentação e embasamento.

8.9. Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.

8.10. Não haverá, em hipótese alguma, vista de prova.

8.11. A decisão proferida pela Comissão de Concurso Público tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.12. A Comissão de Concurso Público constitui única instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9. DA CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO:

9.1. Os candidatos aprovados serão convocados obedecendo à ordem classificatória, observada a necessidade e conveniência da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**, para o preenchimento das vagas existentes.

9.2. A aprovação no Concurso Público não assegura ao candidato a nomeação, mas esta, quando ocorrer, se dará na estrita conformidade da ordem de classificação, observada a conveniência administrativa da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**.

9.3. Os candidatos aprovados, conforme disponibilidade de vagas, terão sua nomeação publicada no Jornal O Regional.

9.4. No caso do candidato necessitar de deslocamento de sua moradia, para posse, o ônus correspondente às despesas de deslocamento e sua manutenção será de exclusiva responsabilidade do candidato.

9.5. Além dos requisitos mínimos constantes na TABELA I e também dos requisitos para investidura no cargo deste Edital, o candidato deverá atender às seguintes condições, quando de sua nomeação:

a) submeter-se ao Exame Médico Admissional;

b) providenciar, conforme a solicitação da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**, os exames complementares que se fizerem necessários à realização do Exame Médico Admissional;

9.6. Será vedada a posse de ex-servidor público demitido ou destituído de cargo, nas situações previstas no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município ou legislação correlata.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

9.7. O candidato deverá apresentar, necessariamente, no ato da nomeação, os seguintes documentos originais e respectivas cópias legíveis, que ficarão retidas:

- a) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- b) Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- c) Cédula de Identidade - RG;
- d) Título de Eleitor com o comprovante de estar quite com a justiça eleitoral;
- e) Comprovante de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- f) Certidão de Nascimento, se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável;
- g) Certidão de Nascimento dos filhos;
- h) Caderneta de Vacinação dos filhos com até 05 (cinco) anos de idade;
- i) Diploma de conclusão da formação exigida no requisito mínimo, devidamente registrado pelo Ministério da Educação ou por outro órgão com delegação para tal. O documento de escolaridade que for representado por declaração, certidão, atestado e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso deverá ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, do respectivo histórico escolar. A declaração e o histórico escolar deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento;
- j) Declaração de Bensredigida de próprio punho;
- k) 1 foto 3x4 atual e colorida;
- l) comprovante de residência;
- m) registro no respectivo Conselho de Classe (se houver);
- n) certidão de Distribuição Criminal;
- o) para o cargo de Motorista de Ônibus será exigido como documento de admissão o Curso para Transporte Coletivo de Passageiros e Escolares;
- p) para o cargo de Motorista de Ambulância será exigido como documento de admissão o Curso de Transporte de Emergência;
- q) para o cargo de Agente Comunitário será exigido no ato da admissão Declaração de Comprovação de Residência de próprio punho e reconhecida em cartório. (comprovando residência por pelo menos 2 anos em Holambra – SP)

9.8. Caso haja necessidade, a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** poderá solicitar outros documentos complementares.

9.9. Não serão aceitos, no ato da posse, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original, para fins de conferência pelo órgão competente.

9.10. O candidato aprovado e classificado para as vagas existentes, obedecendo à ordem de classificação, será convocado para ser submetido a Exame Médico Admissional, de caráter eliminatório, para avaliação da saúde física e mental do candidato, oportunidade em que poderá ser detectada incapacidade ou enfermidade impeditiva para o desempenho das tarefas do Cargo Público, podendo, nestes casos, serem solicitados exames complementares.

9.11. A convocação mencionada no item 9.10 acima ocorrerá por publicação no Jornal O Regional;

9.12. O candidato terá 5 (cinco) dias úteis a partir da sua convocação, para assinatura do contrato e início imediato, podendo ser prorrogado através de pedido expresso e devidamente justificado. O não atendimento do prazo será considerado desistência por parte do candidato.

9.13. A não comprovação da documentação necessária e exigida para admissão eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

9.14. As decisões do Serviço Médico, indicado pela **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**, terão caráter eliminatório para efeito de nomeação, serão soberanas e delas não caberá qualquer recurso.

9.15. O candidato convocado, que não se apresentar no local e nos prazos estabelecidos, será considerado desistente, implicando sua eliminação definitiva e convocação do candidato subsequente, imediatamente classificado.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

9.16. O candidato não deverá acumular remuneração de cargo, função ou emprego público, nos casos vedados por lei, observados quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no artigo 37, § 10, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, de 1998;

9.17. Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 (setenta) anos.

9.19. O candidato será considerado desistente e excluído tacitamente do Concurso Público quando não comparecer às convocações na data estabelecida ou manifestar sua desistência por escrito.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. O período de validade do Concurso não gera para a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados.

10.2. A aprovação e a classificação definitiva geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação e à preferência na nomeação.

10.3. A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** reserva-se o direito de proceder às convocações dos candidatos para as nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades dos seus serviços, de acordo com a disponibilidade orçamentária e as vagas existentes, durante o período de validade do Concurso Público.

10.4. A inscrição do candidato no Concurso implicará a completa ciência das normas e condições estabelecidas neste Edital, e das normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento, bem como importará na sua expressa aceitação.

10.5. A inveracidade/autenticidade nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da admissão, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas consequências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal cabíveis.

10.6. Caberá à **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** a homologação do resultado deste Concurso Público.

10.7. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será divulgada em Edital ou Aviso publicado.

10.8. As informações sobre o presente Concurso Público, até a publicação da classificação final, serão prestadas pela **ORHION CONSULTORIA**, mediante solicitação por email dirigida ao endereço orhion@orhion.com.br, sendo que, após a competente homologação, as informações pertinentes passam a ser de responsabilidade da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**.

10.9. Em caso de necessidade de alteração, atualização ou correção de algum dado cadastral, após a data da realização das provas até a emissão da classificação final, o candidato deverá solicitá-la, por meio de email dirigido ao endereço orhion@orhion.com.br. Após a homologação e durante o prazo de validade deste Concurso Público, eventual alteração de endereço deverá ser encaminhada, mediante email ao departamentopessoal@holambra.sp.gov.br. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço, e-mail e telefone atualizados para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for convocado, perder o prazo para admissão, caso não seja localizado.

10.10. A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** e a **ORHION CONSULTORIA** se eximem de quaisquer despesas assumidas pelos candidatos em razão deste Concurso, notadamente as decorrentes de viagens, alimentação e estadias dos candidatos.

10.11. A **ORHION CONSULTORIA** e a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** não emitirão Declaração de Aprovação no Certame, pois as publicações realizadas nos termos do presente Edital é documento hábil para fins de comprovação da aprovação. Não serão fornecidos atestado, cópia de documentos, certificado ou certidão relativos à situação do candidato no Concurso.

10.12. A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** e a **ORHION CONSULTORIA** não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

a) endereço não atualizado;

b) endereço de difícil acesso;

c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato, inclusive a situação de devolução com a informação de ausente após 3 (três) tentativas de entrega;

d) correspondência recebida por terceiros.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

10.13. O candidato será considerado desistente e excluído tacitamente do Concurso Público quando não comparecer às convocações na data estabelecida ou manifestar sua desistência por escrito.

10.14. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Comissão de Concurso da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**.

10.15. Os gabaritos no final do Concurso Público, ficarão sob guarda da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**, por 2 (dois) anos e após esse período serão incineradas.

10.16. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** poderá anular a inscrição, prova ou nomeação do candidato, desde que sejam verificadas falsidades de declaração ou irregularidade no Certame.

10.17. A critério da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**, a homologação/prorrogação deste concurso poderá ser feita em etapas (por cargo).

10.18. Toda a menção a horário neste Edital e em outros atos deles decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília.

10.19. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento dos mesmos, nem para a aceitação de documentos após as datas estabelecidas.

10.20. A Comissão de Concurso Público, a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**, e a **ORHION CONSULTORIA** não se responsabilizam por quaisquer custos ou materiais didáticos referentes ao Concurso Público.

Holambra, 05 de junho de 2015.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

FERNANDO FIORI DE GODOY

PREFEITO DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

FLAVIA SCHONEBOOM RIETJENS

PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra
Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

CONCURSO PÚBLICO 01/2015
EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES 01/2015

CRONOGRAMA

Este cronograma poderá ser alterado sem aviso prévio, ficando a critério da ORHION Consultoria e da Comissão do Concurso Público, ajustá-lo se necessário, em função de disponibilidade de imprensa, locais de prova, problemas técnicos e operacionais.	
ETAPAS	DATAS
PUBLICAÇÃO - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES	05/06/2015
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	06 A 28/06/2015
ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DE TODOS OS CANDIDATOS	29/06/2015
PRAZO PARA SOLICITAR , PROTOCOLAR E ENVIAR VIA SEDEX DA DOCUMENTAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO ATRAVÉS DOS CORREIOS SEDEX	17/06/2015
DIVULGAÇÃO DO O RESULTADO DA ANÁLISE DO PEDIDO ISENÇÃO	22/06/2015
RECURSOS CONTRA AS SOLICITAÇÕES INDEFERIDAS DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	23 e 24/06/2015
PRAZO FINAL PARA PROTOCOLO E ENVIO VIA SEDEX DA DOCUMENTAÇÃO PARA VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA	29/06/2015
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E CONVOCAÇÃO PARA PROVAS OBJETIVAS E PROVAS DE TÍTULOS (DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVAS)	10/07/2015
PRAZO PARA RECURSOS CONTRA O RESULTADO DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	13 E 14/7/2015
APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS E PROVAS DE TÍTULOS	26/07/2015
DIVULGAÇÃO DOS GABARITOS	28/07/2015
PRAZO PARA RECURSO DOS GABARITOS	29 E 30/07/2015
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PROVAS PRÁTICAS	11/08/2015
PRAZO PARA RECURSO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROVA PRÁTICA	12 e 13/08 2015
PROVA PRÁTICA	16/08/2015
EDITAL DE RESULTADO FINAL	21/08/2015
HOMOLOGAÇÃO	28/08/2015



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra
Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

CONCURSO PÚBLICO 01/2015
EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES 01/2015
ANEXO I
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES POR CARGO

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL	
CARGO	DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES
Agente Escolar	Executa, sob orientação, serviços de atendimento às crianças em suas necessidades diárias, tais como higiene (banho, vestir, calçar, pentear, guardar pertences), alimentação (alimentando e orientando sobre comportamento à mesa), repouso (preparando cama, troca de roupa, saúde) e recreação, brincadeiras em grupo (roda, bola, corda etc). Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.
Auxiliar Serviço de Limpeza Publica	Executa serviços na área de limpeza pública, exercendo tarefas de natureza operacional nas vias públicas. Efetua a limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros públicos, varrendo-os e coletando os detritos acumulados, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito. Reúne ou amontoa a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos, para recolhê-los. Recolhe os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e transporte. Obedece as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Faxineira	Executa tarefas de limpeza, higienização e arrumação, nos prédios públicos municipais e seus mobiliários; lavando, varrendo, encerando, retirando poeiras. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.
Inspetor de Alunos	Inspecciona alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino, garantindo a disciplina e a segurança dos mesmos. Acompanha o recreio dos alunos, dá o sinal de entrada e saída das aulas, e intervalos, acompanha a entrada e a saída de alunos. Orienta e assiste os interesses e comportamento dos alunos, fora da sala de aula, para o ajustamento dos mesmos ao convívio e recreação escolar. Atende às solicitações dos professores, responsabilizando-se pela disciplina da classe quando da ausência dos mesmos, para colaborar com o processo educativo. Auxilia nas tarefas de portaria, controle de presença, guarda e proteção dos alunos, prestando primeiros socorros em caso de acidentes. Executa tarefas pertinentes à sua função emanadas por ordem superior.
Jardineiro	Executa serviços de jardinagem e arborização em ruas e logradouros públicos, preparando a terra, fazendo canteiros e plantando para conservá-los e embelezar a cidade. Preparando a terra, arando adubando, irrigando e efetuando outros tratamentos necessários para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais, sementes e mudas, formando novos jardins e gramados, renovando as partes danificadas, transplantando mudas, erradicando ervas daninhas e procedendo a limpeza dos mesmos. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.
Lavadeira	Executa os serviços de limpeza de roupas em geral peças vestuários, toalhas, e lençóis utilizados pelos setores da administração, lavando e passando, promovendo a higienização total de referidas peças, para utilização dos usuários nos setores. Recolhe as peças de vestuários dos setores de trabalho. Inspecciona a limpeza em geral das peças de vestuário, promovendo sua retirada quando necessária a sua higienização. Organiza regularmente a troca regular das peças utilizadas, mantendo-as sempre limpas e asseadas. Remove as impurezas e manchas deixadas nos vestuários ou sua inutilização quando inadequado o uso. Solicita ao setor de compras a aquisição de novas peças quando necessário. Organiza os materiais de limpeza necessários ao setor, efetuando requisições e previsões para compra. Zela pelo material utilizado no setor, bem como pela sua previsão, para organização do serviço. Manuseia máquinas de lavar, e zela pela sua conservação e bom estado, comunicando a necessidade de consertos e reparos. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.
Motorista	Dirige e conserva veículos automotores leves na frota da organização, tais como: automóveis, peruas, picapes, microônibus e peruas escolares, manipulando os comandos de marcha, direção e demais mecanismos, conduzindo-os e operando-os em programas determinados de acordo com as normas de trânsito e segurança do trabalho e as instruções recebidas para efetuar o transportes de servidores autoridades, materiais, pessoal e estudantes. Opera os mecanismos específicos de automotores, zela pela documentação de carga e do veículo, controla a carga e descarga do material transportado, zela pela manutenção e conservação do veículo e seu devido abastecimento, recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo a garagem para permitir sua manutenção e abastecimento. Informa seus superiores sobre eventual defeitos, danos e avarias no veículo comunicando inclusive a necessidade de seus reparos. Controla as revisões necessárias e troca de óleo e peças de acordo com manual e quilometragem do veículo zelando por seu perfeito funcionamento. Realiza outras tarefas atinentes a sua função e ordens de seus superiores
Motorista de Ambulância	Dirige e conserva veículos automotores leves e pesados utilizados na frota de ambulâncias da organização, inclusive veículos de pronto atendimento de urgência e emergência móvel: automóveis, peruas, picapes, microônibus e peruas manipulando os comandos de marcha, direção e demais mecanismos, conduzindo-os e operando-os em programas determinados de acordo com as normas de trânsito e segurança do trabalho e as instruções recebidas para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais, pessoal e estudantes. Opera os mecanismos específicos de automotores, zela pela documentação de carga e do veículo, controla a carga e descarga do material transportado, zela pela manutenção e conservação do veículo e seu devido abastecimento, recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo a garagem para permitir sua manutenção e abastecimento. Informa seus superiores sobre eventual defeitos, danos e avarias no veículo comunicando inclusive a necessidade de seus reparos. Controla as revisões necessárias e troca de óleo e peças de acordo com



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br

Capital Nacional das Flores

	manual e quilometragem do veículo zelando por seu perfeito funcionamento. Auxilia no atendimento emergencial de pacientes transportados. Realiza outras tarefas atinentes a sua função e ordens de seus superiores.
Motorista de Ônibus	Dirige e conserva veículos automotores pesados utilizados na frota da administração, tais como: ônibus, microônibus, peruas escolares, camionetas e caminhões, manipulando os comandos de marcha, direção e demais mecanismos, conduzindo-os e operando-os em programas determinados de acordo com as normas de trânsito e segurança do trabalho e as instruções recebidos para efetuar o transportes de servidores e autoridades, materiais, pessoal e estudantes. Opera os mecanismos específicos de automotores, zela pela documentação de carga e do veículo, controla a carga e descarga do material transportado, zela pela manutenção e conservação do veículo e seu devido abastecimento, recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo a garagem para permitir sua manutenção e abastecimento. Informa seus superiores sobre eventual defeitos, danos e avarias no veículo comunicando inclusive a necessidade de seus reparos. Controla as revisões necessárias e troca de óleo e peças de acordo com manual e quilometragem do veículo zelando por seu perfeito funcionamento. Realiza outras tarefas atinentes a sua função e ordens de seus superiores.
Operador de Maquina	Opera máquinas da construção civil, conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplinar e compactar terra e materiais similares. Prepara concreto e coloca capeamento de asfalto e concreto nas estradas. Executa e auxilia na execução de obras públicas. Zela pela conservação e limpeza das máquinas, acessórios e ferramentas, que utiliza na execução de suas tarefas. Opera máquinas providas de rolos compressores, para compactar e aplinar os materiais utilizados na construção de estradas. Executa serviços de terraplanagem, tais como remoção, distribuição e nivelamento de superfície, cortes de barrancos, acabamentos e outros. Providencia o abastecimento de combustível, água, e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade e sua manutenção. <u>Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico</u>
Salva Vidas	Executa serviços de salva vidas junto às piscinas municipais, para pronto atendimento aos banhistas, que tem o escopo de evitar afogamento e assim preservar a vida de quem se vê envolvido em uma situação de riscos. Executa seu trabalho utilizando conhecimento das técnicas de natação, respiração e massagem cardíaca e agilidade nas ações de salvamento se necessário. Executa outras tarefas atinentes a sua função e determinadas por superior hierárquico.
Serviços Gerais	Executa serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional em obras públicas, conservação e manutenção dos prédios municipais e outras atividades como serviços de armazenagem de materiais, serviços de jardinagem, limpeza e conservação de áreas verdes, conservação de vias públicas, serviços de capinação em terrenos, para conservação de limpeza pública, conservação e limpeza de ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho. Auxilia nos serviços de armazenagem de matérias leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras, ou pátios do Almoxarifado, para assegurar os estoques dos mesmos. <u>Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.</u>
Tratorista	Executa e compreende as tarefas de operação de tratores e reboques, montados sobre rodas, para carregamento e descarregamento de materiais. Executa roçagem de terrenos e limpeza de vias públicas, praças e jardins. Conduz tratores providos ou não de implementos diversos, como lâmina e máquinas varredoras ou pavimentadoras, dirigindo-o e operando o mecanismo da tração ou impulsão, para movimentar cargas e executar operações de limpeza ou similares. Zela pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações, colocando em prática as medidas de segurança recomendadas, para operação e estacionamento da máquina. Efetua a limpeza e lubrificação das máquinas e seus implementos, para assegurar seu bom funcionamento. Efetua o abastecimento dos equipamentos com óleo diesel, observando o nível do óleo lubrificante e lubrificando as partes necessárias, utilizando graxa, para mantê-las em condições de uso. Registra as operações realizadas, anotando em um diário ou em impressos, os tipos e os períodos de trabalho, para permitir o controle dos resultados. <u>Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.</u>

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO	
CARGO	DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES
Agente Comunitário	Executa previne e complementa o tratamento de saúde, efetuando os devidos acompanhamentos de acordo com os programas estabelecidos, com o objetivo de difundir noções gerais sobre saúde. Realiza levantamentos de problemas de saúde junto à comunidade, através de visitas domiciliares e, quando necessários, encaminha os pacientes à unidade de saúde. Coordena e participa de campanhas educativas e preventivas, distribuindo formulários informativos e educativos e orientando a comunidade nos procedimentos necessários, ao controle da saúde pública. Orientam e auxiliam em cursos e palestras sobre noções de higiene e primeiros socorros, para motivar o desenvolvimento de atitudes e hábitos saudáveis da população. Orienta na coleta de material para exames, seguindo rotina estabelecida, para possibilitar a realização dos mesmos. Executa outras tarefas atinentes a sua função
Agente de Transito	Mantém a fluidez e a segurança do transito urbano e rodoviário, bem como, fiscalizam o cumprimento das leis de transito e colaboram com a segurança publica, podendo ainda, proteger bens públicos, serviços e instalações do município e dos municípios.
Assessor Depto. de Saúde	Executa previne e complementa o tratamento de saúde, efetuando os devidos acompanhamentos de acordo com os programas estabelecidos, com o objetivo de difundir noções gerais sobre saúde. Realiza levantamentos de problemas de saúde junto à comunidade, através de visitas domiciliares e, quando necessários, encaminha os pacientes à unidade de saúde. Coordena e participa de campanhas



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra
Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

	educativas e preventivas, distribuindo formulários informativos e educativos e orientando a comunidade nos procedimentos necessários, ao controle da saúde pública. Orientam e auxiliam em cursos e palestras sobre noções de higiene e primeiros socorros, para motivar o desenvolvimento de atitudes e hábitos sadios da população. Orienta na coleta de material para exames, seguindo rotina estabelecida, para possibilitar a realização dos mesmos. Executa outras tarefas atinentes a sua função
Assistente de Cirurgia Dentista	Recepciona as pessoas em consultório dentário, identificando-as, averiguando suas necessidades e o histórico clínico para encaminhá-las ao cirurgião-dentista. Controla a agenda de consultas, verificando horários disponíveis e registrando as marcações feitas, para mantê-las organizadas. Auxilia o dentista, colocando os instrumentos à sua disposição, para efetuar extração, obturação e tratamentos em geral. Procede diariamente à limpeza e à assepsia do campo de atividade odontológica, limpando e esterilizando os instrumentos, para assegurar a higiene e a assepsia cirúrgica. Orienta na aplicação de flúor para a prevenção de cárie, bem como demonstra as técnicas de escovação para crianças e adultos, colaborando no desenvolvimento de programas educativos. Convoca e acompanha escolares da sala de aula até o consultório dentário, controlando, através de fichário, os exames e tratamentos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Auxiliar Administrativo	Auxilia na execução das atividades do funcionamento da administração municipal, distribuindo, controlando e supervisionando os serviços de funcionários de acordo com normas estabelecidas, mantendo em ordem a documentação necessária ao controle geral. Participa de projetos ou plano de organização dos serviços administrativos, para garantir maior produtividade e eficiência dos serviços. Elabora em conjunto com a equipe técnica, o planejamento das atividades a serem desenvolvidas junto a administração. Coordena e acompanha processo licitatório, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção de resultados. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Auxiliar de Enfermagem	Executa pequenos serviços de enfermagem, sob a supervisão do enfermeiro ou orientação do médico, auxiliando no atendimento aos pacientes, aplicação de medicamentos intravenosos e orais, vacinas, remédios, aferimento de temperaturas, pressão arterial, acompanhamento de doentes, coleta de material para exame de laboratório, esterilização e preparo de instrumentos médicos, orientação de paciente sobre a medicação e seqüência do tratamento prescrito, sob coordenação superior. atua sob supervisão do enfermeiro ou médico, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe. reinspeciona a validade de medicamentos e coordena a assepsia do local de trabalho emanando às ordens necessárias para sua necessária limpeza. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.
Desenhista	Executa serviços de desenho técnico ou arquitetônico, através de processo de projeção para representação de um edifício, ou obra, seus detalhes, plantas, cortes, seções, elevações ou fachadas. Executa seus serviços, projetando seus desenhos em croqui, plantas, por meios manuais ou ainda através de programas de computadores, apropriados e desenvolvidos à sua área; auxilia no desenvolvimento de projetos sob orientação técnica de engenheiros e arquitetos. Executa outras tarefas atinentes à sua função, sob ordem de seus orientadores ou superiores.
Instrutor de Informática	Planejam e desenvolvem situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens e adultos orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Avaliam processo ensino-aprendizagem, elaboram material pedagógico, sistematizam estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantem segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino-aprendizagem; fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios. Podem prestar serviços à comunidade. No desenvolvimento das atividades mobilizam capacidades comunicativas.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR	
CARGO	DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES
Arquiteto	Executa tarefas destinadas à supervisão, ao planejamento urbano, à coordenação, aos estudos, à elaboração e à execução de projetos referentes à construção, fiscalização de obras do município, a peritagens e arbitramentos. Elabora, executa e dirige projetos arquitetônicos, viários, de edifícios, interiores, monumentos e outras obras, estudando características e preparando programas e métodos de trabalho, para permitir a sua construção, montagem e manutenção. Planeja as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e estéticos, para integrá-los dentro do espaço físico. Presta assistência técnica às obras em construção, mantendo contato com empreiteiros, fornecedores e projetistas, para assegurar a coordenação de todos os aspectos do projeto e a observância às normas e especificações contratuais. Efetua vistorias, perícias, avaliação de imóveis, arbitramento, para emitir laudos e pareceres técnicos. Prepara as previsões detalhadas das necessidades da construção, determinando e calculando materiais, mão-de-obra e respectivos custos, tempo de duração e outros elementos, para estabelecer recursos necessários à realização dos projetos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Biólogo	Atua nas áreas tradicionais que abrangem os fósseis animais e vegetais (paleontologia), as células (citologia), os parasitas (parasitologia), as propriedades físicas dos seres (biofísica), a organização dos animais (zoologia), a flora (botânica) e os ecossistemas. As reações químicas dos seres vivos formam o campo de estudo da bioquímica, enquanto a microbiologia e a imunologia se ocupam dos processos internos de defesa e dos efeitos dos microrganismos. Dentro dessas áreas, o biólogo pode trabalhar em laboratórios de análises clínicas, na indústria (alimentícia, de fertilizantes e de extração de vegetal, entre outras), em jardins botânicos, reservas ambientais, estações de tratamento de água e esgoto, entidades de reflorestamento e ONGs. O biólogo pode trabalhar como classificador de seres vivos, verificando sua incidência geográfica e hábitos. O biólogo faz o mapeamento de espécies e verifica o impacto no ambiente. Da mesma forma, atua em desastres ambientais como derramamento de óleo no mar.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra
Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

	Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.
Engenheiro Civil	Elabora, Executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos. Projetos de construção, com as devidas plantas e especificações das obras, Supervisão de terraplanagem, lacação, elaboração de relatórios, vistorias, observando o cumprimento das especificações técnicas exigidas, para assegurar os padrões de qualidade de segurança. Procede a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do Terreno disponível, para determinar o local mais adequado para a construção. Elabora relatórios, registrando os trabalhos executados, as vistorias realizadas e as elaborações ocorridas em relação aos projetos aprovados. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.
Médico do Trabalho	Faz exames médicos pré-admissionais e de rotina, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para avaliar, prevenir, preservar ou recuperar a saúde do servidor, assim como elaborar laudos periciais sobre acidentes do trabalho, doenças profissionais e condições de insalubridade, objetivando a garantia dos padrões de higiene e segurança do trabalho. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.
Pregoeiro	Conduzir a sessão pública da licitação, observando as peculiaridades e os procedimentos atinentes à modalidade de pregão definida; coordenar a equipe de apoio, operar os equipamentos e sistemas existentes para a realização do pregão; acompanhar e orientar, qdo lhe for determinado, o desenvolvimento da fase interna, o que lhe poderá oportunizar maior conhecimento do objeto a ser licitado e de aspectos que venham a influenciar diretamente na seleção das propostas e no julgamento final do certame; identificar e credenciar os interessados, mediante o recebimento dos envelopes com as propostas de preços e documentação de habilitação; efetuar a abertura dos aludidos envelopes, o exame do que constar para a aceitação e classificação dos proponentes; conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da melhor proposta identificada pelo lance de menor preço ou pelo lance que melhor atenda a condição estipulada para situações especiais de interesse público; executar todos os atos tendentes à escolha de uma proposta que se mostre a mais vantajosa para a administração de recursos financeiros do Município de Holambra; habilitar o licitante que ofertou o menor preço ou o que apresentou a melhor condição estipulada para situações especiais; adjudicar ou não o objeto do certame; receber, examinar e decidir sobre os recursos; encaminhar o processo instruído, a autoridade superior, para fins de homologação do certame licitatório e autorizar a contratação; participar de programa de treinamento, quando convocado; manter-se atualizado sobre as normas municipais e, principalmente, quanto às modificações da legislação referente à licitação e a modalidade de pregão; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental; tratar o público com zelo e urbanidade e executar outras tarefas correlatas.
Psicólogo	Executa serviços de psicologia; orienta pessoas com problemas emocionais, mentais ou personalidade em consultórios, clínicas, hospitais, centros de saúde e ambulatórios. Realizar terapias individuais ou em grupo. Fazer psicodiagnósticos de pacientes e assistir os familiares; dar orientação psicopedagógica e educadores, alunos e pais. participar da elaboração de planos e políticas educacionais em creches e escolas de educação infantil, ensino fundamental e médio, deficientes. Implantar, junto com pedagogos, metodologias de ensino que favoreçam a aprendizagem. Empregar técnicas específicas no tratamento de alterações psicológicas ou neuropsicológicas que afetam o desempenho motor, habilitando o paciente a desenvolver as funções normais dos seres humanos. Planejar, Executar e avaliar programa comunitários e preventivos nas áreas de saúde pública, educação, trabalho, lazer violência e segurança. Pesquisar a saúde mental da população. Fazer acompanhamento em órgãos de atendimento a menores, idosos e deficientes. recrutar, selecionar e avaliar pessoal. Elaborar e aplicar programas de treinamento e de formação de mão-de-obra, criando os recursos humanos de empresas. Executar outros serviços atinentes à sua área
Terapeuta Ocupacional	Executa e elabora programas terapêuticos nas escolas e creches, envolvendo crianças, jovens e adultos com problemas psicomotores ou de aprendizagem. Auxilia a readaptação de idosos que perderam os movimentos devido à problemas nas articulações ou de doenças como derrame, objetivando a qualidade de vida, e a reintegração à atividade profissional e ao convívio social. Trabalha e desenvolve programas de sociabilização de pessoas portadoras de problemas mentais, avaliando o desempenho funcional, habilidade, agilidade e sua coordenação motora, determinando sua reabilitação para a auto-estima, autocontrole e independência do paciente. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra
Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

CONCURSO PÚBLICO 01/2015
EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES 01/2015
ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL	
	<p>PORTUGUÊS: Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Separação de sílabas. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Acentuação gráfica.</p> <p>MATEMÁTICA: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação do 1.º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.</p>
Agente Escolar	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: (10 questões) Conhecimentos Básicos de 1º Socorros; Noções de Alimentação; Noções de Higiene pessoal; Noções de como alimentar crianças; Creche e planejamento: organização do tempo e do espaço; Rotina Diária; A criança em seu desenvolvimento global: 0 a 6 anos; A criança enquanto cidadã e os seus direitos conquistados e garantidos; A concepção de creche: equipamento educativo; Brincar: formas privilegiada e prazerosa de aprender e desenvolver; Políticas para a educação infantil e o processo histórico; Estatuto da Criança e do Adolescente.</p>
Auxiliar Serviço de Limpeza Pública	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: (10 questões) Equipamentos e materiais utilizados na atividade. Diferentes processos de execução. Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos. Classificação dos resíduos. Destinação do lixo domiciliar e hospitalar. Equipamentos para a segurança e higiene. Normas de segurança. Coleta do lixo domiciliar, hospitalar e industrial. Serviços de carga e descarga, armazenagem e disposição final do lixo. Serviços de limpeza e varrição de vias e logradouros públicos. Reciclagem. Material Reciclável. Coleta Seletiva. Uso de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs. Procedimentos de Segurança</p>
Faxineira	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: (10 questões): Limpeza em geral em escritórios e outros locais, espanando, varrendo, lavando ou encerando dependências, móveis, utensílios e instalações, para manter as condições de higiene e conservá-los. Varrição e lavagem de calçadas. Recolhimento de lixo, acondicionando de detritos depositando em locais determinados. Abertura e fechamento de prédios, portas e janelas. Ligar e desligar pontos de iluminação, máquinas, aparelhos e equipamentos. Recebimento e entrega de correspondência dentro da repartição. Organização de filas. Manutenção de estoques de material de limpeza e alimentação. Limpeza de instalações sanitárias e reabastecimento de materiais de higiene. Segurança do trabalho: Identificação e utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC). Manter em ordem o material sob sua guarda. Preparação do local de trabalho.</p>
Inspetor de Alunos	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Concepções de Educação e Escola. Função social da escola e compromisso social do educador. Relação Interpessoal. Ética no trabalho. Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento do educando. Educação inclusiva. Gestão participativa na escola. Primeiros socorros.</p> <p>Lei n.º 8.069, de 13 de julho de 1990 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente.</p> <p>Lei Federal 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e suas alterações posteriores.</p> <p>MEC/SEESP - Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. disponível em: http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/politica.pdf</p> <p>Resolução n.º 4, de 13 de julho de 2010 CNE/CEB - Define Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004_10.pdf</p>
Jardineiro	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO:</p> <p>Cortadores de grama motorizado tipo giro zero, costal; podador e aparador de cerca viva. Solo, adubos químicos e orgânicos diversos, canteiros, saquinhos de mudas para plantio. Pragas, insetos diversos que atacam plantas em geral e seu controle. Defensivos químicos, sua utilização correta, suas características, aplicação e classificação. Proteção ambiental: árvores protegidas por lei, regulamentos e normas. Plantas nativas e exóticas, suas características: adubação, época de plantio e condução. Tipos de sistemas de irrigação de plantas de jardim e gramados. Ferramentas diversas para poda, plantio, manutenção de canteiros, roçada manual e limpeza.</p>
Lavadeira	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: (10 questões) . Conhecimento dos tipos de tecidos e produtos químicos utilizados na lavagem. Conhecimento das etapas do processo de lavagem. Conhecimento dos procedimentos executados com relação aos diferentes tipos de roupas e sua utilização. Conhecimento dos símbolos de conservação das roupas. Conhecimento dos equipamentos de lavar e passar. Conhecimento dos equipamentos de proteção individual.</p>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

Motorista Motorista de Ambulância Motorista de Ônibus	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: (10 questões) Código de Trânsito Brasileiro: Lei n. 9.503/97, e suas alterações; Resoluções do CONTRAN pertinentes à condução e licenciamento de veículos automotores, habilitação, infrações e penalidades.</p> <p>Do cidadão: da educação para o trânsito; direção defensiva; noções de segurança individual, coletiva e de instalações; primeiros socorros.</p> <p>Regras de circulação: sinalização; classificação e normas gerais de uso do veículo; equipamentos obrigatórios.</p> <p>Identificação e conhecimento técnico de veículos: motor; alimentação; sistema elétrico; suspensão; sistema de direção, freios, rodas e pneus, refrigeração, transmissão e câmbio (caixa de mudanças, embreagem e diferencial); aparelhos registradores do painel.</p> <p>Licenciamento de veículos. Classificação dos condutores. Habilitação. Deveres e proibições. Infrações e penalidades.</p> <p>PROVA PRÁTICA VEICULAR: Noções de funcionamento de veículos, troca de marchas, velocidade nas vias, entradas para a esquerda e para a direita, vias preferenciais, estacionamento e entrada em locais de fluxo intenso, paradas e acelerações, uso dos princípios de direção defensiva e regras do Código de Trânsito Brasileiro</p>
Operador de Maquina Tratorista	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: (10 questões) Código de Trânsito Brasileiro: Lei n. 9.503/97, e suas alterações; Resoluções do CONTRAN pertinentes à condução e licenciamento de veículos automotores, habilitação, infrações e penalidades.</p> <p>Do cidadão: da educação para o trânsito; direção defensiva; noções de segurança individual, coletiva e de instalações; primeiros socorros.</p> <p>Regras de circulação: sinalização; classificação e normas gerais de uso do veículo; equipamentos obrigatórios.</p> <p>Identificação e conhecimento técnico de veículos: motor; alimentação; sistema elétrico; suspensão; sistema de direção, freios, rodas e pneus, refrigeração, transmissão e câmbio (caixa de mudanças, embreagem e diferencial); aparelhos registradores do painel.</p> <p>Licenciamento de veículos. Classificação dos condutores. Habilitação. Deveres e proibições. Infrações e penalidades.</p> <p>PROVA PRÁTICA:</p> <p>De acordo com a descrição das funções transcritas no Anexo I, e será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento mecânico/eletrônico no equipamento específico para execução de serviços solicitados pelo avaliador. Conduzir e manobrar o o equipamento, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção para posicioná-lo conforme as necessidades do serviço solicitado pelo Avaliador. Operar mecanismos de levantar e abaixar a caçamba, carregar, mover e levantar ou descarregar materiais de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, utilizando ferramenta disponibilizado pela prefeitura.</p>
Salva Vidas	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (10 QUESTÕES) Noções de anatomia. Sistema Cardiorrespiratório. Primeiros socorros. Ferimentos - asfixias - higiene. Sinais vitais. Técnicas e métodos de reanimação cardiopulmonar. Ética Profissional.</p> <p>PROVA PRÁTICA:</p> <p>A Prova Prática será composta por uma bateria de 04 (quatro) testes, obedecendo a critérios científicos de validade e objetividade, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none">- TESTE 1 - Natação em estilo crawl de 400m: O candidato será instruído a nadar 400 metros no estilo crawl e será pontuado conforme descrição abaixo, seguindo o total de tempo para cumprir o exercício.- TESTE 2 - Travessia de 25 m de apneia submersa: O candidato será instruído a submergir em apneia voluntária e cumprir o percurso de 25 metros sob a água sem o auxílio de equipamentos para a respiração, ou seja, apenas com a reserva de ar de seus pulmões.- TESTE 3 - 1(um) minuto de sustentação sem apoio: O candidato será instruído a permanecer 1 (um) minuto se sustentando (boiando) na piscina sem apoio dos pés.- TESTE 4 - Teste de 25m em reboque de vítima: O candidato será instruído a rebocar a vítima que se encontra a uma distância de 25m. Receberá a instrução por meio dos termos técnicos de Salva-Vidas em que deverá realizar "Aproximação", "Desvencilhamento", "Transporte", "Retirada da água" e "Primeiros Socorros".
Serviços Gerais	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: (10 questões) Conhecimento e uso de ferramentas utilizadas na demolição de edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas. Conservação, manutenção e limpeza de primeiro nível de máquinas e ferramentas. Preparação de canteiros de obras, limpeza de área e compactação de solos. Escavações, preparo de massa de concreto e outros materiais. Carregamento e empilhamento de tijolos, blocos, telhas, etc. Uso adequado de carriolas e similares. Abertura de valas com utilização de ferramentas manuais. Utilização adequada de Equipamento de Proteção Individual. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função.</p>

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

PORTUGUÊS (10 questões): Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. Sintaxe:



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

	<p>frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística.</p> <p>MATEMÁTICA (10 questões): Conjuntos. Conjuntos numéricos (naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais). Operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiação). Razões, proporções, porcentagem. Juros. Progressões aritméticas e geométricas. Probabilidade. Análise combinatória. Medidas e sistemas de medidas. Matrizes e determinantes. Equações de 1º e 2º graus. Sistemas de equações de 1º e 2º graus. Inequações. Polinômios. Geometria plana: ponto, reta, plano; ângulos; semelhança; relações métricas em figuras planas; perímetros e áreas. Geometria espacial: relações métricas e volumes dos principais sólidos. Trigonometria. Funções. Gráficos e tabelas: interpretação.</p>
Agente Comunitário	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (10 QUESTÕES) Saúde pública - Atribuições do A.C.S. - Lei 9.782 de 26/01/1999 - Doenças causadas por vermes - Doenças de veiculação hídrica - Amebíase - Giárdias e criptosporidíase - Gastroenterite - Febre tifoide - Hepatite infecciosa - Cólera - Verminoses - Esquistossomose - Ascariíase - Teníase - Oxiuríase - Ancilostomíase (amarelão) - Febre amarela - Gripe aviária - Malária - Leptospirose - Cisticercose - Cisto hidático - Dermatose serpiginosa - Tricocefalíase - Fungos - Micro-organismos - Vírus - Bactérias - Parasitas - Dengue - Aids - DST - Controle das DST no Brasil - Saneamento básico - Vacinas - Calendário de vacinação - Imunologia - Epidemia - Entologia - Reprodução dos vetores - S.U.S. (Direitos dos usuários da saúde) - Indicadores de saúde - Coeficiente de mortalidade - Doenças de notificação compulsória - Meio ambiente e saúde - Alimentação - PSF (Programa de saúde da família) - Leishmaniose visceral - Raiva - Epidemiologia - Animais peçonhentos - Primeiros Socorros. Segundo Portaria 2527 de 19/10/2006: Princípios e diretrizes do SUS Estratégia Saúde da Família Ações de promoção em saúde Territorialização em saúde - mapeamento de saúde Cadastramento e Visita domiciliar. Instrumento e ferramentas para o trabalho com famílias Participação Popular Ações intersetoriais Conhecimentos gerais sobre saúde da mulher, da criança e do adulto. Educação em saúde.</p>
Agente de Trânsito	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (10 QUESTÕES) Sistema Nacional de Trânsito: disposições gerais; da composição e da competência do Sistema Nacional de Trânsito. Das normas Gerais de Circulação e Conduta. Dos Pedestres e Condutores de Veículos não motorizados. Do Cidadão. Da Educação para o Trânsito. Da Sinalização de Trânsito. Dos veículos: disposições gerais; da segurança dos veículos; da identificação do veículo; dos veículos em circulação Internacional; do registro de veículos; do licenciamento. Da condução de escolares. Da habilitação. Das infrações. Das penalidades. Das medidas administrativas. Dos conceitos e definições. Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. Código de Trânsito Brasileiro. A Legislação de Trânsito (Resoluções do CONTRAN e Portarias do DENATRAN em vigor na data de publicação do Edital), especialmente a Resolução do CONTRAN 371/10.</p>
Assessor Depto. de Saúde	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (10 QUESTÕES) Lei Federal nº 8.080/90. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Portaria nº 2.488/2011 Ministério da Saúde. Princípios e diretrizes do SUS Estratégia Saúde da Família Ações de promoção em saúde Territorialização em saúde - mapeamento de saúde Cadastramento e Visita domiciliar. S.U.S. (Direitos dos usuários da saúde). Zoonoses e animais e/ou insetos transmissores, tais como: ratos (leptospirose, tifo murino, peste bubônica e hepatite. Mosquitos como o "Aedes Aegypti" - dengue - chikugunya). Baratas, moscas, pulgas, formigas, etc. Noções sobre o controle de animais e insetos (desratização e desinsetização). Combate a insetos e peçonhentos. Localização de foco de roedores. Inseticidas organo-fosforados e piretróides. Noções sobre higiene e necessidade da utilização de equipamentos de segurança. Manuseio de animais de grande e pequeno porte. Doenças causadas por vermes - Doenças de veiculação hídrica - Amebíase - Giárdias e criptosporidíase - Gastroenterite - Febre tifoide - Hepatite infecciosa - Cólera - Verminoses - Esquistossomose - Ascariíase - Teníase - Oxiuríase - Ancilostomíase (amarelão) - Febre amarela - Gripe aviária - Malária - Leptospirose - Cisticercose - Cisto hidático - Dermatose serpiginosa - Tricocefalíase - Fungos - Micro-organismos - Vírus - Bactérias - Parasitas - Dengue - Epidemia - Entologia - Reprodução dos vetores - Indicadores de saúde - Coeficiente de mortalidade - Doenças de notificação compulsória - Meio ambiente e saúde - Leishmaniose visceral - Raiva - Epidemiologia - Animais peçonhentos - Primeiros Socorros.</p>
Assistente de Cirurgião Dentista	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (10 QUESTÕES) Processo Saúde Doença. Principais doenças infecciosas de interesse odontológico. Prevenção e controle de infecção cruzada em odontologia. Atribuições do ACD. Educação em saúde bucal. Noções básicas em: Anatomia Dentária, Radiografia, Instrumental odontológico, Desinfecção e esterilização em consultório dentário e Flúor. Microbiologia e Parasitologia: doenças transmissíveis de maior risco na prática odontológica; controle de infecção: limpeza e desinfecção do meio ambiente; limpeza e desinfecção do equipamento; limpeza, desinfecção e esterilização do instrumental; medidas de proteção individual. Material, Equipamentos e Instrumental: preparo de bandeja; materiais dentários de projeção e restauração: indicação, proporção e manipulação; ergonomia: os princípios de ergonomia; manutenção preventiva do equipamento. Higiene Dentária: etiologia da cárie e doença periodontal; métodos preventivos em relação à cárie dentária e doença periodontal. Ética profissional.</p>
Auxiliar Administrativo	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (10 QUESTÕES) Noções de Informática: Noções de Hardware, Software, Periféricos, Sistemas Operacionais, Navegadores, Antivírus. MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos. MS-Office 2010: principais atalhos e comandos. MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de</p>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br

Capital Nacional das Flores

	<p>textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto, principais atalhos e comandos. MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados, principais atalhos e comandos. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Principais comandos do Internet Explorer. Segurança na Internet. Qualidade no atendimento ao público interno e externo. Recepção e atendimento ao público. Elementos básicos do processo de comunicação. Pronúncia correta das palavras. Conhecimentos básicos de serviços e recursos de telefonia: prefixos, discagem, transferência de ligação, programação de desvio, chamada em conferência, chamada em espera, rechamada, etc. Regras de conduta e procedimentos ao telefone. Noções de utilização de fax, pager, celulares, intercomunicadores e outros aparelhos de comunicação. Requisitos para pessoas que lidam com público em situações de urgências: Noções de primeiros socorros, Telefones públicos de serviços e urgências. Recebimento e protocolo de documentos. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório. Noções Básicas de Arquivo. Normas de comportamento no ambiente de trabalho. Princípios básicos de administração pública e servidores.</p>
Auxiliar de Enfermagem	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: (10 QUESTÕES) Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, higienização, administração de medicamentos via oral e parental, cuidados especiais, coleta de material para exames. Ética profissional: comportamento social e de trabalho, sigilo profissional. Introdução às doenças Transmissíveis: terminologia básica, noções de epidemiologia, esterilização e desinfecção, doenças de notificação compulsória, isolamento, infecção hospitalar, vacinas. Socorros de Emergência: parada cardiovascular, hemorragias, ferimentos superficiais e profundos, desmaio, estado de choque, convulsão, afogamento, sufocamento, choque elétrico, mordidas de cobra, fraturas e luxações, corpos estranhos, politraumatismo, queimaduras. Pediatria: a criança o crescimento e o desenvolvimento infantil, alimentação, doenças mais comuns, berçários e lactários. Centro Cirúrgico: Terminologia cirúrgica, cirurgias mais comuns.</p>
Desenhista	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (10 QUESTÕES) Padronização do desenho e normas técnicas vigentes – tipos, formatos, dimensões e dobraduras de papel; linhas utilizadas no desenho técnico. Escalas; projeto arquitetônico – convenções gráficas, (representação de materiais, elementos construtivos, equipamentos, mobiliário); desenho de: planta de situação, planta baixa, cortes, fachadas, planta de cobertura; detalhes; cotagem; esquadrias (tipos e detalhamento); escadas e rampas (tipos, elementos, cálculo, desenho); coberturas (tipos, elementos e detalhamento); acessibilidade (NBR 9050/2004). Desenho de projeto de reforma – convenções.</p> <p>Noções de desenho topográfico: conceito, normas gerais NB-8 da ABNT; desenhos de plantas topográficas planimétricas e planialtimétricas - processos gráficos e processos analíticos, desenho e interpretação de perfil topográfico do terreno, conhecimento de softwares de desenho, AutoCad, etc., noções de elaboração de plantas de loteamentos, cálculo de áreas por meio de processos gráfico e(ou) analítico). Noções de Topografia: conceito; planimetria e altimetria, topologia; unidades de medidas - lineares, angulares, superfície; prática instrumental. Prática de campo (caderneta de campo, croquis, teodolito, trena e balisas); avaliação de superfícies; cálculo analíticos de coordenadas - altimétrico e planialtimétrico; triangulação topográfica; conhecimentos de equipamentos para topografia automatizada. Lei Orgânica Municipal do Município de Holambra, Código de Postura: Lei Complementar nº 049 de 07/07/1995 e suas alterações e Código de Obras: Lei Complementar nº 120 de 26/12/2001. Disponíveis no endereço eletrônico www.camaraholambra.com.br</p>
Instrutor de Informática	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: (10 questões) Instalação, utilização e manutenção de hardwares e softwares; conhecimentos e domínio do uso de ferramentas de softwares para microcomputadores e aplicativos para elaboração de textos, planilhas eletrônicas e apresentações com as ferramentas Microsoft Office (Word, Excel e Power Point), BR Office; conhecimentos de instalação e manutenção de redes (TCP/IP) de computadores; conhecimentos de antivírus; sistemas operacionais (Windows XP e superior); Internet; Montagem física de um Computador (Teclado, Mouse, Monitor, Impressora e Rede); Configurações em geral; Instalação de Softwares</p>

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

	<p>PORTUGUÊS: Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística.</p>
Arquiteto	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (20 QUESTÕES): 1. TECNOLOGIA DAS EDIFICAÇÕES: Materiais e Técnicas de Construção; Sistemas Construtivos; Resistência dos Materiais; Sistemas Estruturais; Planejamento e Orçamento de Obra; Topografia; Instalações Elétricas, Instalações Hidrossanitárias; Conforto Térmico: Desempenho de Materiais e Ventilação Natural; Acústica Arquitetônica; Iluminação</p>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

	<p>Natural e Artificial; Técnicas Retrospectivas (patrimônio cultural edificado) Conceitos básicos de restauração; Intervenções em edifícios e conjuntos urbanos tombados; Levantamento arquitetônico; Diagnóstico do estado de conservação; Sistemas construtivos tradicionais e contemporâneos; Tecnologia das construções tradicionais e contemporâneas, Métodos e materiais utilizados em restaurações/consolidações e conservação de edificações; Sistemas construtivos tradicionais e Patologia dos materiais de construção civil e das construções;</p> <p>2. PROJETO DE ARQUITETURA: Projeto de arquitetura. Métodos e técnicas de desenho e projeto. Programação de necessidades físicas das atividades. Estudos de viabilidade técnico- financeira. Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). Projetos complementares: especificação de materiais e serviços e dimensionamento básico. Estrutura. Fundações. Instalações elétricas e hidrossanitárias. Prevenção, detecção, alarme e combate a incêndio. Interiores. Programação, controle e fiscalização de obras. Orçamento e composição de custos. Levantamento de quantitativos. Planejamento e controle físico- financeiro. Acompanhamento e aplicação de recursos (medições e emissão de faturas). Controle de materiais. Acompanhamento de obras. Construção e organização do canteiro de obras. Execução de fundações. Estrutura em concreto, madeira, alvenaria e aço. Coberturas e impermeabilização. Esquadrias. Pisos e revestimentos. Normas técnicas. Conhecimentos de programas em CAD. Lei Orgânica Municipal do Município de Holambra, Código de Postura: Lei Complementar nº 049 de 07/07/1995 e suas alterações e Código de Obras: Lei Complementar nº 120 de 26/12/2001. Disponíveis no endereço eletrônico www.camaraholambra.com.br</p>
Biólogo	<p>CONHECIMENTOS GERAIS (10 QUESTÕES): Política de Saúde: Política de Saúde no Brasil: Atenção Básica – Estratégia de Saúde da Família; Reforma Sanitária – VIII Conferência Nacional de Saúde 1986; Política Nacional das Práticas Integrativas em Saúde; O SUS e Municipalização: princípios, diretrizes e estrutura; Legislações do Sistema Único de Saúde: Constituição: Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social; Lei n.º 8.080 de 19 de Setembro de 1990; Lei n.º 8.142 de 28 de Dezembro de 1990; Normas de Biossegurança; Política Nacional da Atenção Básica – Portaria n.º 2.488 do MS de 21 de Outubro de 2011.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (10 QUESTÕES): Teorias da origem da vida. Classificação dos seres vivos. Estrutura e composição da célula. Funções celulares. DNA, reprodução e hereditariedade; trocas genéticas. Introdução à microbiologia e sua importância em engenharia ambiental. Bactérias, fungos e vermes. Microorganismos e sua identificação. Microbiologia médica, sanitária e de alimentos. Botânica; diversidade e reprodução; sistemática vegetal. Relações ecológicas; eutrofização e seus efeitos; sucessão ecológica; biomas brasileiros; fatores bióticos e abióticos. Microbiologia ambiental. Microorganismos como indicadores de poluição. Laudos, pareceres e relatórios. Perícias e avaliações.</p>
Engenheiro Civil	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (20 QUESTÕES): Projetos de obras civis; Arquitetônicos; Estruturais (concreto, aço e madeira). Fundações. Instalações elétricas e hidrossanitárias. Noções de projetos complementares; Elevadores; Ventilação-exaustão; Prevenção contra incêndio. Especificação de materiais e serviços. Programação de obras; Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades. Planejamento e cronograma físico- financeiro: PERT-CPM. Acompanhamento de obras. Construção. Organização do canteiro de obras: execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões). Alvenaria. Estruturas e concreto. Aço e madeira. Coberturas e impermeabilização. Esquadrias. Pisos e revestimentos. Pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia). Fiscalização. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.). Controle de materiais (cimento, agregados, aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.). Controle de execução de obras e serviços. Princípios de planejamento e de orçamento público. Elaboração de orçamentos. Conhecimentos de programas em Cad. Lei Orgânica Municipal do Município de Holambra, Código de Postura: Lei Complementar nº 049 de 07/07/1995 e suas alterações e Código de Obras: Lei Complementar nº 120 de 26/12/2001. Disponíveis no endereço eletrônico www.camaraholambra.com.br</p>
Médico do Trabalho	<p>CONHECIMENTOS GERAIS (10 QUESTÕES): Política de Saúde: Política de Saúde no Brasil: Atenção Básica – Estratégia de Saúde da Família; Reforma Sanitária – VIII Conferência Nacional de Saúde 1986; Política Nacional das Práticas Integrativas em Saúde; O SUS e Municipalização: princípios, diretrizes e estrutura; Legislações do Sistema Único de Saúde: Constituição: Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social; Lei n.º 8.080 de 19 de Setembro de 1990; Lei n.º 8.142 de 28 de Dezembro de 1990; Normas de Biossegurança; Política Nacional da Atenção Básica – Portaria n.º 2.488 do MS de 21 de Outubro de 2011.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (10 QUESTÕES): Administração e Planejamento, Biestatística, Epidemiologia Ocupacional, Ergonomia, Ética em Saúde e Trabalho, Higiene do Trabalho, Introdução à Saúde dos Trabalhadores, Legislação em Saúde do Trabalhador, Metodologia de Pesquisa, Módulo: Atividades práticas no 1º ano do Curso, Organização de Serviços de Saúde do Trabalhador, Organização do Trabalho e Saúde, Patologia do Trabalho: os agentes físicos no trabalho, Patologia do Trabalho: os agentes químicos no trabalho, Patologia do Trabalho: outros agentes no trabalho, Perícias em Saúde e Trabalho, Práticas Supervisionadas em Medicina do Trabalho, Promoção da Saúde dos Trabalhadores, Readaptação e Retorno ao Trabalho, Saúde Ambiental, Saúde Mental e Trabalho, Segurança do Trabalho, Seminários em Medicina do Trabalho, Sociologia do Trabalho, Toxicologia, Vigilância em Saúde e Trabalho.</p>
Pregoeiro	<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: (20 QUESTÕES) Legislação que trata das licitações da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, decretos e regulamentos específicos; Base Legal: Princípios Aplicáveis ao Pregão; Vantagens do Pregão; Designação do Pregoeiro/Equipe de apoio; Perfil do Pregoeiro; Atribuições da Autoridade Competente e do Pregoeiro; Fase Preparatória do Pregão Presencial e Eletrônico; Fase Externa do Pregão Presencial e Eletrônico; Recursos no Pregão; Adjudicação/Homologação; Penalidades; Elaboração do Edital do Pregão.</p>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra

Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

Psicólogo	<p>CONHECIMENTOS GERAIS (10 QUESTÕES): Política de Saúde: Política de Saúde no Brasil: Atenção Básica – Estratégia de Saúde da Família; Reforma Sanitária – VIII Conferência Nacional de Saúde 1986; Política Nacional das Práticas Integrativas em Saúde; O SUS e Municipalização: princípios, diretrizes e estrutura; Legislações do Sistema Único de Saúde: Constituição: Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social; Lei n.º 8.080 de 19 de Setembro de 1990; Lei n.º 8.142 de 28 de Dezembro de 1990; Normas de Biossegurança; Política Nacional da Atenção Básica – Portaria n.º 2.488 do MS de 21 de Outubro de 2011.</p> <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: (20 questões)</p> <p>Doenças Mentais: Psicopatologia (Neuroses - Psicoses e Perversão); Avaliação (Testagem - Diagnóstico - Estudo de Caso - Relatório); Terapia Familiar Sistêmica; Fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de avaliação e interpretação dos resultados. Utilização das técnicas de avaliação na prática sociocomunitária. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento normal e patológico: desenvolvimento físico, cognitivo e afetivo da criança, adolescente e adultos. Saúde coletiva: Políticas de saúde mental. Saúde mental e família. Saúde mental e trabalho. Trabalho com grupos comunitários; Visita domiciliar, elaboração de relatório e parecer. Psicologia organizacional (Teorias psicológicas aplicadas à organização; O indivíduo nas organizações; Clima e cultura organizacional; Motivação; Liderança; Teorias e técnicas grupais; Funcionamento e fases do grupo; Papéis; Comunicação e Conflito; Acompanhamento e Avaliação de desempenho de pessoal, Treinamento, Recrutamento, Seleção e desenvolvimento de RH). Teorias (Abordagens) e Técnicas Psicoterápicas – (Adolescente, adulto, infantil, casal), Avaliação, entrevista, anamnese e intervenções. Processo psicodiagnóstico</p>
Terapeuta Ocupacional	<p>CONHECIMENTOS GERAIS (10 QUESTÕES): Política de Saúde: Política de Saúde no Brasil: Atenção Básica – Estratégia de Saúde da Família; Reforma Sanitária – VIII Conferência Nacional de Saúde 1986; Política Nacional das Práticas Integrativas em Saúde; O SUS e Municipalização: princípios, diretrizes e estrutura; Legislações do Sistema Único de Saúde: Constituição: Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social; Lei n.º 8.080 de 19 de Setembro de 1990; Lei n.º 8.142 de 28 de Dezembro de 1990; Normas de Biossegurança; Política Nacional da Atenção Básica – Portaria n.º 2.488 do MS de 21 de Outubro de 2011.</p> <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (10 QUESTÕES): Ética profissional e responsabilidade. Trabalho em equipe. Informações sobre atividades multi e interdisciplinares em saúde. Saúde coletiva e do trabalho. Tópicos em saúde mental e reforma psiquiátrica e rede de reabilitação psicossocial. Modelos de atenção em saúde e a atuação do Terapeuta Ocupacional na saúde pública. A inserção no trabalho das pessoas em situação de desvantagem. Saúde mental da criança. Reabilitação psicossocial, física e inclusão. Atividades e recursos terapêuticos em terapia ocupacional. Transformação e adaptação de recursos materiais e ambientais. Fundamentos de Terapia Ocupacional: Conceituação. Histórico e evolução. Objetivos gerais. Modelos em Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional nas disfunções físicas. Princípios básicos do tratamento; Avaliação; Objetivos; Seleção e análise de atividades; Programa de tratamento; Cinesiologia aplicada (grupos de ação muscular, tipos de tratamento muscular, tipos de movimento); Reeducação muscular; facilitação neuromuscular, proprioceptiva (princípios, técnicas básicas); Tratamento da coordenação (causas de incoordenação); Tipos de preensão; Mobilização das articulações, causas de rigidez articular, finalidades do tratamento, lesões articulares, contraturas e aderências, determinação da mobilidade articular; Atividades da vida diária: AVDs (no leito, na cadeira de rodas, transferências, higiene, alimentação, vestuário, deambulação e transporte); Atividades de vida prática: AVPs; próteses, órteses e adaptações (finalidades e tipos); Terapia Ocupacional aplicada às condições neuro musculoesquelético: Terapia Ocupacional Neurológica: Terapia Ocupacional Neuropediátrica; Terapia Ocupacional Reumatológica; Terapia Ocupacional Traumatologia-ortopédica; Terapia Ocupacional Geriátrica e Gerontológica. Terapia Ocupacional em psiquiatria e Saúde Mental: Principais enfermidades e/ou transtornos: Objetivo de Terapia Ocupacional e estratégias de intervenção nas: oligofrenias; psicoses orgânicas; esquizofrenias; psicoses afetivas; transtornos de personalidade; neuroses; alcoolismo; abuso de fármacos e drogas; distúrbios psicossomáticos; terapia ocupacional e a reabilitação psicossocial. Temas Transversais.</p>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra
Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

CONCURSO PÚBLICO 01/2015
EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES 01/2015
ANEXO III - PROVA DE TÍTULOS

Prova de Títulos **VALOR MÁXIMO**: 10 pontos

Formação Acadêmica	Pontos
Especialização (no máximo 3 cursos) carga horária superior a 360 horas	1,0
Mestrado (no máximo 1 curso)	3,0
Doutorado (no máximo 1 curso)	4,0

- O envelope deverá conter:
 1. Nome do Candidato/Número de Inscrição/Cargo a que se Candidata.
 2. Cópia simples dos Títulos de Especialização, Mestrado, Doutorado.
- Todas as cópias deverão ser acompanhadas dos respectivos originais, apenas para a devida conferência.
- A não apresentação do documento original implicará na não validação da cópia.
- A entrega dos títulos será feita no dia da realização da Prova Objetiva e no ato da entrega da documentação deverá ser preenchido e assinado Formulário de Entrega de Documentação que será distribuído aos candidatos.
- Somente serão aceitos certificado ou atestado, expedido pela entidade promotora, devidamente registrado no órgão promotor.
- Os títulos deverão ser entregues na data estipulada, sob pena de não serem pontuados.

Não serão pontuados: Os títulos sem conteúdo específico e sem relação com a área de atuação, boletim de matrícula, monitorias, coordenação de cursos, orientação, fiscalização, coordenação, pesquisas, projetos, participação em trabalhos acadêmicos, autoria e apresentação de palestras, trabalhos voluntários, regência de classe, histórico escolar ou outra forma que não a determinada acima, não devendo o candidato entregar documentos desta natureza.

- Títulos sem carga horária definida não receberão pontuação.
- Os documentos em língua estrangeira de títulos apresentados, somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.
- Todos os títulos serão avaliados isoladamente e nenhum receberá dupla valorização.
- Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação.
- O candidato deverá no momento da entrega observar a quantidade de títulos, constante do quadro de Pontuação, protocolando somente os títulos válidos.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra
Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

CONCURSO PÚBLICO 01/2015
EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES 01/2015
ANEXO V - MODELOS SUGERIDOS DE ATESTADO MÉDICO

ATESTADO MÉDICO PARA PROVA PRÁTICA DE SALVA VIDAS

Atesto que, nesta data, o(a) candidato(a)
_____, portador do RG nº
_____ está APTO a realizar, sem restrições, os seguintes
testes:

TESTE Nº 1 - NATAÇÃO EM ESTILO CRAWL DE 400M;

TESTE Nº 2 - TRAVESSIA DE 25M DE APNÉIA SUBMERSA;

TESTE Nº 3 - 1(UM) MINUTO DE SUSTENTAÇÃO SEM APOIO;

TESTE Nº 4 - TESTE DE 25M EM REBOQUE DE VÍTIMA;

descritos no item 6.4.2. do Edital de Abertura das Inscrições 01/2015 para provimento de cargos da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA.**

Data: ____/____/____

Nome legível do médico responsável:

CRM: _____

(assinatura e carimbo do médico)



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra
Al. Mauricio de Nassau, 444 - Centro - CEP: 13.825-000 – Holambra/SP
C.N.P.J. 67.172.437/0001-83 - Telefone (19) 3802-8000 - www.holambra.sp.gov.br
Capital Nacional das Flores

CONCURSO PÚBLICO 01/2015
EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES 01/2015
ANEXO VI - MODELOS SUGERIDOS DE DECLARAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE
ISENÇÃO DE PAGAMENTO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

DOADOR DE ÓRGÃOS E TECIDOS
DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, para fins de concessão de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, prevista na Lei Municipal nº 677/2009 e no Edital de Abertura das Inscrições 01/2013 da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** para o cargo de _____, que doe, em vida, órgãos e tecidos.

_____, ____ de _____ de 2015.

assinatura do(a) candidato(a)

DESEMPREGADO
DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, para fins de concessão de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, prevista na Lei Municipal nº 673/2009 e no Edital de Abertura das Inscrições 01/2013 da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** para o cargo de _____, que me encontro na condição de desempregado.

_____, ____ de _____ de 2015.

assinatura do(a) candidato(a)

DEFICIENTE
DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, para fins de concessão de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, prevista na Lei Municipal nº 677/2009 e no Edital de Abertura das Inscrições 01/2013 da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA** para o cargo de _____, que sou portador de deficiência.

_____, ____ de _____ de 2015.

assinatura do(a) candidato(a)