

**ANEXO II DO EDITAL DE CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO Nº 03/2015
DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DOS EMPREGOS****COMUNS A TODOS OS EMPREGOS**

Língua Portuguesa: Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). Tipologia e gêneros textuais. Figuras de linguagem. Emprego dos pronomes demonstrativos. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.). Relações de sinonímia e de antonímia. Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). Funções do que e do se. Emprego do acento grave. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. Ortografia. Concordâncias verbal e nominal. Regências verbal e nominal. Emprego de tempos e modos verbais. Formação de tempos compostos dos verbos. Colocação pronominal.

Informática: Conceitos e fundamentos básicos. Conceitos fundamentais sobre processamento de dados. Representação e armazenamento de informação. Organização lógica e física de arquivos. Métodos de acesso. Conceito e funções dos principais softwares básicos e aplicativos. Sistemas Operacionais: introdução, história e conceitos básicos, gerenciamento de memória. Linux. Windows. Internet, intranet e extranet. Browsers: Internet Explorer, Mozilla. Bancos de dados. Hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Profissional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet, busca e pesquisa na Web.

Política de Saúde: Princípios, diretrizes e organização do Sistema Único de Saúde. O SUS na Constituição Federal, Lei nº 8.080/1990. Participação e controle social: Lei nº 8.142/1990, Conselhos de Saúde, Lei Complementar 141/2012. NOAS-SUS 01/2002, Pacto pela Saúde. Níveis progressivos de assistência à saúde. Direitos dos usuários do SUS. Ações e programas do SUS. Decreto nº 7.508 de 26/junho/2011. Lei Complementar Municipal nº 558 de 5 de março de 2013 e suas alterações (Instituição da FUNDASUS).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**EMPREGO 201 – ASSISTENTE EM SAÚDE PÚBLICA****EMPREGO 201.1: AGENTE REDUTOR DE DANOS**

Conhecimentos Específicos: Histórico e conceito de Redução de Danos. A Redução de Danos no Brasil. Estratégias de Redução de Danos. Legislação do SUS. Política do Ministério da Saúde para atenção a usuários de álcool e outras drogas. Rede de Atenção Psicossocial. Cuidado à saúde da população em situação de rua. Pressupostos da Reforma Psiquiátrica no Brasil.

EMPREGO 201.2: OFICINEIRO

Conhecimentos Específicos: Funções, atividades e técnicas inerentes ao cargo; Noções sobre segurança no exercício da função; História da Arte contextualizada nas diversas culturas. Períodos de História da Arte e suas principais características. Elementos do alfabetismo visual. Dinâmicas de desinibição: improvisações e jogos teatrais (percepção, socialização, criatividade e comunicação). Teatro e mudança: transformação do espaço cotidiano e ensaio para a ação, como incentivo à produção artística e cultural dos estudantes. Essências dos Jogos teatrais: foco, instrução e avaliação. Parâmetros curriculares nacionais: arte/teatro.

EMPREGO 201.3: INSTRUTOR DE PRÁTICAS CORPORAIS

Conhecimentos Específicos: Didática do ensino da dança. Técnicas de dança: estudos de movimento, improvisação, estudo coreográfico, preparação do corpo cênico, consciência corporal. Exploração do movimento e dramaturgia da dança. Princípios da transdisciplinaridade das linguagens artísticas na arte contemporânea e os processos de criação e expressão cênica na dança. Inter-relações da dança contemporânea com elementos da cultura popular brasileira para o desenvolvimento da técnica e da produção coreográfica. Concepções da dança como linguagem, no estudo do movimento corporal baseado nos parâmetros da dança: espaço, movimento, forma, dinâmica e tempo. Estudo da improvisação na dança contemporânea para o desenvolvimento do potencial criador individual e da composição coreográfica coletiva.

EMPREGO 201.4: INSTRUTOR DE YOGA

Conhecimentos Específicos: História da Yoga. Linhas de Yoga (Jnana, Bhakti, Karma, Hatha, Raja e Purna Yoga). Noções de Sânscrito. Hinduísmo. Filosofias da Índia (tantra, samkhya, vedanta). Yoga Sutra de Patânjali. Mitologia Hindu. Anatomia Sutil (kundalini, chakra, nadi). Pranayama (exercícios respiratórios). Bandha (contrações de plexos e glândulas). Kriya (exercícios purificatórios). Introdução e aperfeiçoamento dos ásanas (posturas físicas do yoga). Yoganidra (relaxamento). Dhyaana (meditação). Mantra (sons de poder). Mudra (gestos reflexológicos). Yoga especializado (crianças, gestantes, idosos, asmáticos, etc.). Yoga em dupla. Coreografia de Ásanas. Anatomia, Fisiologia e Primeiros Socorros.

EMPREGO 201.5: INSTRUTOR EM ARTETERAPIA

Conhecimentos Específicos: Corpo e Arteterapia. A arte a serviço da vida. Autoconhecimento através da Arteterapia. A arteterapia e a reabilitação. Mãos como instrumento terapêutico. Arteterapia com crianças hospitalizadas. Metodologia em Arteterapia. Arteterapia gestáltica.

EMPREGO 201.6: MASSOTERAPEUTA

Conhecimentos Específicos: Fundamentos da Massoterapia. Anatomia. Fisiologia. Principais sistemas do corpo humano, órgãos representativos e suas funções. Propedêutica Clínica. Higiene. Patologia Clínica. Preparação Para Massagem. Massoterapia Clínica. Massagem terapêutica e equilíbrio. Massagem, passado e presente. Técnicas de Massagem. Movimentos de Massagem. Componentes da Massagem. Condições para a Massagem Terapêutica. Direções da Massagem. Efeitos da Massagem. Sequências de Massagem geral e classificações. Sistemas Orientais de Massagem. Tipos de Massagem. Drenagem Linfática. Shantala. Massagem Facial. Massagem nas mãos. Massagem no couro cabeludo. Massagem nos pés. Massagens Simplificadas. Movimentos das Mãos. Massagens na Orelha ou Auriculoterapia. Óleos para Massagem e suas Classificações.

EMPREGO 201.7: TERAPEUTA HOLÍSTICO II

Conhecimentos Específicos: Introdução ao Modelo Integrativo IAP. Respiração e Meditação. Anatomia Energética. Consciência Corporal. Avaliação Terapêutica e a Arte do acolhimento. Massagem Terapêutica Bioenergética. Auriculoterapia Aplicada. Cromoterapia Aplicada. Terapia Floral (Florais de Bach). Aromaterapia Aplicada. Fitoterapia Tradicional e Energética Aplicada. Modelo Integrativo IAP.

EMPREGO 202 – ASSISTENTE EM SERVIÇO PÚBLICO DE SAÚDE

EMPREGO 202.1: TELEFONISTA

Conhecimentos Específicos: Normas e habilidades de atendimento na área da telefonia; Ética profissional; Habilidades em operar equipamentos telefônicos e outros dispositivos nas comunicações internas, locais e interurbanas; Habilidades na consulta às listas telefônicas ou agendas; Habilidades na comunicação; Requisitos importantes na rotina do trabalho da telefonista; Materiais básicos utilizados pela telefonista; Cuidados com o equipamento; Qualidade no atendimento ao cliente; Importância dos serviços prestados pela telefonista; Inviolabilidade do sigilo das comunicações; Trabalho em equipe como fator de qualidade.

EMPREGO 202.2: ALMOXARIFE

Conhecimentos Específicos: Estocagem de materiais em geral. Estrutura e funcionamento do setor. Fichas técnicas. Gestão de pessoas. Operações logísticas: planejamento e implementação da armazenagem e gestão de estoques: recursos, prazos, responsabilidades e riscos. Transporte e distribuição de material. Organização de áreas; movimentação de cargas e mercadorias; compatibilidade. Segurança no trabalho e de preservação ambiental. Controle de estoques; reposição de mercadorias. Controle e redução de perdas. Conhecimentos de inventário rotativo de estoque; controle de recebimento e expedição de mercadorias

EMPREGO 202.3: ARQUIVISTA

Conhecimentos Específicos: Recebimento, registro e distribuição dos documentos, bem como controle de sua movimentação; Classificação, arranjo, descrição e execução de demais tarefas necessárias à guarda e conservação dos documentos, assim como prestação de informações relativas aos mesmos; Preparação de documentos de arquivos para microfilmagem e conservação e utilização do microfilme; Preparação de documentos de arquivo para processamento eletrônico de dados. Executar quaisquer outras atividades correlatas.

EMPREGO 202.4: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Conhecimentos Específicos: 1. Ética na Administração Pública. 2. Sistema de Informações Organizacionais. 3. Direito Administrativo: Atos Administrativos, Contratos Administrativos, Bens Públicos, Serviços Públicos, Licitação, Processo Administrativo Disciplinar e Responsabilidade do Agente Público. 4. Administração de Recursos Humanos. 5. Atendimento ao Público nas Organizações. 6. Correspondência comercial (recepção e emissão). 7. Redação Oficial: Características e normas da Correspondência Oficial (formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego dos pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Ofício; Características e definições dos Atos Oficiais (alvará, ata, certidão, circular, comunicado, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento); 8. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; Ciclo vital arquivístico; Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos; Métodos de arquivamento; Classificação dos documentos. 10. Relacionamento interpessoal.

EMPREGO 202.5: ASSISTENTE DE BIBLIOTECA

Conhecimentos Específicos: 1. Noções de Classificação: CDU, CDD, Tabela de Cutter. 2. Identificação e representação. 3. Formação de acervo. 4. Tipos de materiais: impresso, eletrônico e audiovisual. 5. Tipos de bibliotecas: Pública, Universitária, Escolar e Especializada. 6. Estrutura de apresentação de documento: capa, contracapa, folha de rosto, falsa folha de rosto, lombada, índice, sumário, orelha e resumo. 7. Fontes de informação: Dicionário, Enciclopédia, Guias, Anais, Relatórios Técnico-Científicos e Monografias. 8. Conceitos de Livro, Biblioteca e Unidade de Informação.

EMPREGO 202.6: DESENHISTA

Conhecimentos Específicos: Norma geral de Desenho da Associação Brasileira de Normas Técnicas; Conhecimentos Gerais de Instrumentos para desenho: réguas, escalas, esquadros, transferidor, equipamentos para cópias heliográficas, tecnígrafos, normógrafos, Auto Cad. Cópias e desenvolvimento de projetos. Utilização corretas dos instrumentos e matérias para desenhos. Dimensões e cálculo de área. Escala de desenho. Desenho geométrico. Cálculos trigonométricos, geométrico e aritmético. Desenhos de tabelas, diagramas, mapas topográficos. Projetos arquitetônicos. Projeto Topográfico. Desenho e projeto de canalização, drenagem e redes de água pluvial, muro de arrimo, projeto elétrico. Normas dos códigos sanitários. Lei do uso e ocupação do solo. Desenho em Auto Cad.

EMPREGO 202.7: JARDINEIRO

Conhecimentos Específicos: Conhecimento sobre cortadores de grama motorizado tipo giro zero, costal e podador e aparador de cerca viva. Preparo de solo, adubos químicos e orgânicos diversos, construção de canteiros, preparação de saquinhos de mudas para plantio de mudas. Sobre pragas, insetos diversos que atacam plantas em geral e seu controle. Sobre defensivos químicos, sua utilização correta, suas características, aplicação e classificação. Plantas nativas e exóticas, suas características, como adubação, época de plantio e condução. Tipos de sistemas de irrigação de plantas de jardim e gramados. Sobre ferramentas diversas para poda, plantio, manutenção de canteiros, roçada manual e limpeza.

EMPREGO 202.8: TÉCNICO EM SOM

Conhecimentos Específicos: Leitura e execução técnica de roteiro de radiojornalismo com operação de mesa de mixagem e seus periféricos. Propriedades físicas do som e sistemas analógicos de áudio. Sistemas digitais de áudio: representação, armazenamento e processamento digital de áudio. Equipamentos e dispositivos de áudio (analógicos e digitais) para o funcionamento de um laboratório de Radiojornalismo: reprodução e gravação em vários suportes e formatos. Noções de Acústica: interno e externo. Noções básicas de eletricidade. Medidas elétricas, condutores de áudio. Principais equipamentos de sonorização: funções e manuseio. Noções de mixagem: ajuste de graves, agudos, equalizações, potência. Controle de equipamentos de áudio para som. Controle de equipamentos de áudio para som ao vivo. Conexões dos equipamentos e de cabos e caixas; Sistema de monitoramento de palco; Manutenção e prevenção de cabos. Posicionamento dos equipamentos. Situação de pane total ou parcial e Informações técnicas. Noções de diferentes microfones e seus posicionamentos e adequações. Gravação e reprodução de sons. Edição de áudio através de programas como o Sony Vegas, Adobe Premier e Sound Forge. Técnicas de sonorização de um estúdio de rádio como captação de sonoplastia e voz, operação técnica de programas de radiojornalismo e suas especificidades técnicas e de linguagem radiojornalística.