

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
ADMINISTRADOR

CARGA HORÁRIA: 30 Horas

:ATRIBUIÇÕES

- .Participar da elaboração e implementação dos planos, projetos e programas relativos à área de planejamento e modernização, subsidiando os demais profissionais com os instrumentos técnico-administrativos adequados •
- .Proceder o levantamento e análises, tendo em vista a viabilização de projetos de interesse da prefeitura •
- .Colaborar com as áreas administrativa, financeira e contábil, sempre que demandado, fornecendo o apoio técnico necessário •
- .Exercer atividades próprias de administração de recursos humanos, visando o desenvolvimento e aperfeiçoamento profissional dos servidores municipais •
- .Exercer atividades financeiras, orçamentárias e de administração de materiais, compras, almoxarifado e patrimônio •
- .Elaborar relatórios e pareceres técnicos pertinentes a assuntos de sua área •
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS

- .Profissional: Curso Superior de Administração, com registro no órgão de classe •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

ADVOGADO

CARGA HORÁRIA: 30 Horas

:ATRIBUIÇÕES

- .Elaborar peças técnicas em geral, defendendo juridicamente a Prefeitura Municipal •
- .Participar da elaboração e interpretação de contratos, convênios e acordos •
- .Interpretar normas legais e administrativas, emitindo pareceres •
- .Representar a Prefeitura Municipal, por procuração, na qualidade de seu advogado •
- .Realizar estudos específicos sobre temas e problemas jurídicos de interesse da Prefeitura Municipal •
- .Participar de sindicância e inquéritos administrativos, procedendo à sua orientação jurídica •
- .Assessorar e representar a Prefeitura Municipal, por procuração, em tudo que diz respeito a seu relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado •
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Superior de Direito, com registro no órgão de classe •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

AGENTE CULTURAL

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Participar do planejamento e da programação de atividades culturais •
- .Participar da coordenação de projetos culturais específicos •
- Exercer e/ou promover atividades culturais circenses, segundo programação definida pela prefeitura •
- .Exercer atividades recreativas dirigidas ao público em geral e, especialmente, ao infantil •
- .Exercer atividades de animação de festa promovidas pelo poder público municipal •
- .Cumprir tarefas de caráter educativo e formação cultural. Segundo programação definida •
- .Zelar pelos equipamentos e demais materiais de trabalho •
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Ensino Fundamental completo •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atividades do cargo •

ANALISTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Assessorar e exercer ações no que couber no gerenciamento de recursos financeiros, materiais e humanos •
- Orientar na elaboração das políticas públicas observadas as normas de regem a administração públicas •
- Colaborar com as às administrativa, financeira e contábil, sempre que demandado, fornecendo o apoio técnico necessário •
- Exercer atividades financeiras, orçamentárias e de administração de materiais, compras, almoxarifado e patrimônio •
- Elaborar relatórios e parecer técnico de sua área. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho •
- .Atender às normas de higiene e segurança do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- Curso Superior de Planejamento Público ou Curso Superior de Administração, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis com Especialização em Planejamento Público e registro no órgão de classe •
- Aptidão de saúde física e mental atestada por profissional médico para o pleno exercício da função •

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG

**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**



ANALISTA DE SISTEMAS

CARGA HORÁRIA: 30 Horas

:ATRIBUIÇÕES

- Criar programas de computadores que organizem, classifiquem, façam indexação e permitam acesso a grandes e pequenos volumes de informação
- .Gerenciar equipes de criação e instalação de sistemas de computadores
- .Manter a rede de computadores em pleno funcionamento
- .Assegurar as ligações com a internet
- .Implantar bancos de dados e instalar sistemas de segurança dos mesmos
- Assessorar usuários de outras secretarias na comprar e utilização de equipamentos e programas
- .Zelar pela manutenção do equipamento
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho
- .Executar outras atividades correlatas

:REQUISITOS MÍNIMOS

- .Profissional: Curso Superior em Área de Informática, com registro no órgão de classe
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo

ARQUITETO

.CARGA HORÁRIA: 30 Horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Projetar e coordenar construções e reformas de prédios públicos do município
- Organizar o espaço interno de um prédio, definindo os materiais de acabamento, cores, distribuições de móveis e objetos, considerando a acústica, ventilação, iluminação e estética
- .Fazer projetos de iluminação de espaços públicos
- .Supervisionar e orientar a iluminação de eventos
- .Restaurar casas e prédios públicos, antigos, mantendo suas características originais
- Planejar loteamentos e bairros, elaborando seu Plano Diretor e definindo o zoneamento e demais condições para seu crescimento
- .Atender as normas de segurança e higiene do trabalho
- .Executar outras atividades correlatas

:REQUISITOS MÍNIMOS

- .Profissional: Curso Superior de Arquitetura, com registro no órgão de classe
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

ARQUIVISTA

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Orientar e dirigir as atividades de identificação das espécies documentais •
- Planejar e dirigir os serviços de documentação e informação constituídos de acervos •
- .arquivísticos e mistos
- .Orientar quanto à classificação, arranjo e descrição de documentos •
- Avaliar e selecionar os documentos para fins de preservação e promover medidas •
- .necessárias a este fim específico
- .Elaborar pareceres e trabalhos de complexidade sobre assuntos arquivísticos •
- .Assessorar nos trabalhos de pesquisa científica e técnica administrativa •
- .Atender às normas de higiene e segurança do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- Curso de Graduação em Arquivologia ou Biblioteconomia ou História ou Ciência da •
- .Informação ou Gestão da Informação com registro no órgão de classe
- Aptidão de saúde física e mental atestada por profissional médico para o pleno exercício •
- .da função

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

.CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Prestar serviços de datilografia e digitação •
- Organizar e manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle •
- .administrativo
- .Distribuir e encaminhar documentos e correspondências no setor de trabalho •
- Realizar levantamentos, análise de dados para pareceres e informações em processos e •
- .outras rotinas relacionadas com as atividades administrativas da Prefeitura
- Coletar, apurar, selecionar e calcular dados para elaboração de quadros estatísticos e •
- .demonstrativos
- .Redigir correspondência .interna e externa •
- .Minutar atos administrativos, por demanda e orientação da chefia imediata •
- .Levantar dados estatísticos dos serviços sob sua responsabilidade •
- .Atualizar-se com respeito aos padrões e normas de classificação e catalogação •
- .Integrar os sistemas de catalogação cooperativa de interesse da Biblioteca •
- .Alimentar cabeçalho de termos de indexação •
- .Indexar todo o material bibliográfico a ser incorporado ao acervo •
- .Fazer conferência de registros na base de dados •
- .Executar exclusivamente trabalhos de digitação, durante sua jornada diária •

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

- Controlar a movimentação de ônibus no Terminal Rodoviário, anotando •
.horários de chegada e saída
 - Controlar e fiscalizar o tráfego no Terminal Rodoviário, proibindo a entrada de veículos não •
autorizados, fluxo de pedestres e descarga de volumes em área de embarque e •
.desembarque, afim de assegurar a normalidade do trânsito local
 - .Comunicar ao setor de informação e som os horários de chegada e saída dos ônibus •
 - Recepcionar os usuários do guarda volumes no Terminal Rodoviário, anotando em •
formulário próprio especificações do volume, dados no cliente, data, hora e valor da taxa a •
ser paga, fornecendo uma cópia ao usuário e anexando outra ao volume, para facilitar a •
.devolução
 - Receber taxa referente à guarda de volumes, prestando conta do recebimento junto à •
.administração do Terminal Rodoviário
 - .Zelar pelo equipamento e material que utilizar •
 - .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
 - .Executar outras atividades correlatas •
- :REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
- .Profissional: Ensino Médio Completo •
 - .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Receber e conduzir documentos, processos e outros expedientes, entregando-os nas •
.diversas unidades de trabalho, através de protocolo próprio
- .Operar equipamentos de telefonia, segundo rotina e treinamento recebido •
- Efetuar a entrega de documentos, correspondências e materiais diversos, interna e •
.externamente, segundo orientações recebidas
- .Executar serviços externos, de acordo com ordem de sua chefia imediata •
- .Executar trabalhos de ligação, transmissão e recebimento de mensagens por telefone •
- .Prestar informações sobre localização de setores e pessoas •
- Manter atualizada a relação de telefones dos diversos setores da Prefeitura e outros •
.necessários ao serviço
- .Zelar pelo equipamento telefônico e solicitar os serviços de manutenção necessários •
- .Prestar informações ao público em geral •
- Atender ao público em geral e a visitantes, prestando informações e encaminhando-os aos •
.órgãos procurados
- Atender e fazer ligações telefônicas internas e externas, prestando informações e anotando •
.recados
- Promover a divulgação de informações e eventos no âmbito interno da Secretaria em que •
.atua
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- Executar outras atividades correlatas •

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Ensino Médio Completo •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

ASSISTENTE SOCIAL

.CARGA HORÁRIA: 30 Horas Semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade e apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução •
- Participar da elaboração e execução de planos e programas que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante a saúde pública, educação, moradia e outros que venham a exigir sua atuação •
- Atuar, através de palestras, visitar às famílias e outras técnicas e métodos adequados, na prevenção e solução de problemas sociais detectados na comunidade •
- Efetuar levantamento socioeconômico dos servidores, para o desenvolvimento de projeto integrado de aperfeiçoamento de recursos humanos da Prefeitura Municipal •
- Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando equipe multiprofissional, interagindo de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população •
- Proceder ao atendimento de ambulatório, integrando-se com a equipe de trabalho multidisciplinar, oferecendo um serviço que atenda às necessidades da comunidade •
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Superior de Assistência Social, com registro no órgão de classe •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

AUDITOR DE TRIBUTOS

CARGA HORÁRIA: 30 Horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Fiscalizar estabelecimentos industriais, comerciais e prestadores de serviços, verificando a inscrição correta, quanto ao tipo de atividade, o recolhimento de taxas e tributos municipais, a licença de funcionamento, para notificar as irregularidades encontradas •
- Atuar, notificar e intimar os infratores das obrigações tributárias e das normas municipais, com base em vistorias realizadas, para prestarem esclarecimentos ou pagarem seus débitos junto à prefeitura municipal •
- Elaborar relatórios de irregularidades encontradas, com base nas vistorias efetuadas, informando seus superiores para que sejam tomadas as providências cabíveis •

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



EDITAL 02/2015 ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- Manter-se atualizado sobre a política de fiscalização tributária, acompanhar as alterações e divulgações feitas em publicações especiais, colaborando para difundir a legislação vigente
- Assessorar a Administração Municipal na elaboração de projetos que visem melhorar a forma de arrecadação de tributos
- Atender às normas de higiene e segurança do trabalho
- Executar outras atividades correlatas

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- Profissional: Curso Superior, com registro no órgão de classe
- Pessoal: Sanidade física, mental compatível com o exercício das atribuições do cargo

AUXILIAR DE EDUCADOR / CUIDADOR

.CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Apoiar às funções do educador / cuidador
- Cuidar da organização, da limpeza do ambiente e da higienização dos utensílios
- Preparar alimentos e auxiliar nos serviços de nutrição no que couber
- Realizar primeiros cuidados de alimentação, higiene e outros necessários ao desenvolvimento físico e psicológico da criança assistida
- Auxiliar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa
- Cumprir a jornada de trabalho em conformidade com a demanda do serviço (plantões ou outras jornadas de rotina)
- Atender às normas de higiene e segurança do trabalho
- Executar outras atividades correlatas

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- Ensino Fundamental Completo, experiência de, no mínimo, seis meses em atendimento a crianças e/ou adolescentes
- Aptidão de saúde física e mental atestada por profissional médico para o pleno exercício da função

BIBLIOTECÁRIO

.CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Planejar, coordenar e executar atividades de prestação do serviço ao público, difusão de informações e circulação de material bibliográfico
- Realizar pesquisas e análises de perfil e opinião dos usuários
- Organizar, implantar e controlar o Serviço de Comutação Bibliográfica. Integrar a Biblioteca aos Serviços de Comutação Bibliográfica existentes
- Manter o serviço atualizado com relação às tecnologias de informação

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

- Levantar necessidades e propor aquisição de bases de dados em CD-ROM para pesquisa •
- Manter intercâmbio com outras bibliotecas centros de documentação, universidades e instituições de pesquisa nacionais e estrangeiras •
- .Orientar e coordenar o trabalho dos assistentes de Biblioteca •
- Zelar pela integridade dos programas instalados, acervo e equipamentos sob sua responsabilidade •
- .Elaborar relatórios das atividades sob sua supervisão •
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Superior de Biblioteconomia, com registro no órgão de classe •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercido das atribuições do cargo •

COMUNICADOR SOCIAL

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Elaborar programas de Comunicação Social, verificando os meios disponíveis para estabelecer as atividades a desenvolver, com relação à imagem institucional e as de interesse do município •
- Organizar eventos, dirigindo sua programação e realização de acordo com os projetos de comunicação e as verbas disponíveis •
- Selecionar material de divulgação, tais como textos, fotografias, ilustrações, para fins de publicação, difusão ou exposição •
- Ler, segundo a periodicidade de cada um, jornais, revistas e periódicos, atentando para as veiculações de caráter político, econômico e social e outras que, direta ou indiretamente; sejam de interesse da administração municipal •
- Manter os superiores hierárquicos tempestivamente informados sobre os assuntos veiculados pela imprensa, notadamente os de interesse da Prefeitura •
- Prover a confecção diária do *clipping* (reprodução das notícias de interesse da Prefeitura, veiculadas no dia, através de jornais, revistas e outros •
- Desempenhar atividades de relações públicas de interesse da Prefeitura, junto à imprensa, televisão e rádio •
- Acompanhar e apoiar o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Secretários Municipais em compromissos de interesse da Prefeitura, sejam eles sociais, com a imprensa, reuniões e outros •
- Tomar parte em eventos diversos, a fim de estabelecer contatos, tendo em vista os objetivos propostos nos projetos de comunicação •
- .Redigir discursos, boletins, mensagens, relatórios e notas oficiais •
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

- Profissional: Curso Superior de Comunicação Social, com registro no órgão •
.de classe
.Pessoal. Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

CONTADOR

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Elaborar as propostas orçamentárias do Executivo •
- .Acompanhar a execução orçamentária, financeira e patrimonial da Prefeitura Municipal •
- .Elaborar relatórios contábeis, balancetes Mensais e o balanço anual •
- Elaborar a Prestação de Contas anual para o Tribunal de Comas do Estado de Minas •
- .Gerais
- .Executar o efetivo controle contábil do acervo patrimonial da Prefeitura Municipal •
- .Atender as normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- Profissional: Curso Superior de Ciências Contábeis ou Curso Superior de Contabilidade •
- .Pública, com registro no órgão de classe
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

EDUCADOR / CUIDADOR

CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças e/ou adolescentes nos abrigos •
.municipais
- Organizar o ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento •
(de cada criança e/ou adolescente
- Auxiliar à criança e o adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da •
.auto-estima e construção da identidade
- Organizar de fotografias e registro individuais sobre o desenvolvimento de cada criança •
.e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

- .Acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente um profissional de nível superior .deverá também participar deste acompanhamento •
- Auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência .social no município •
- Executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob .recomendação da assistência social, saúde e defesa •
- Cumprir a jornada de trabalho em conformidade com a demanda do serviço (plantões ou .(outras jornadas de rotina •
- .Atender às normas de higiene e segurança do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- Formação de Ensino Médio Completo e experiência de, no mínimo, seis meses em .atendimento a crianças e/ou adolescentes •
- Aptidão de saúde física e mental atestada por profissional médico para o pleno exercício .da função •

EDUCADOR FÍSICO

.CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Desenvolver atividades físicas e práticas junto à comunidade •
- Veicular e promover informação que visam à prevenção, minimização dos risco e a .proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do auto-cuidado •
- .Incentivar e promover a criação de espaços de inclusão social •
- Contribuir para a ampliação e a valorização da utilização dos espaços públicos de .convivência como proposta de inclusão social e combate à violência •
- Promover e desenvolver educação permanente em atividade física / práticas corporais, .nutrição e saúde, sob forma de co-participação, acompanhamento supervisionado, •
- .discussão de caso e demais metodologias da aprendizagem em serviço
- .Atender às normas de higiene e segurança do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .(Diploma de Curso de Graduação em Educação Física (Bacharelado •
- Aptidão de saúde física e mental atestada por profissional médico para o pleno exercício .da função •

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

:ATRIBUIÇÕES

- Acompanhar ou realizar projetos e obras relativas a barragens em terra, que não excedam .a 5 metros de altura •
- .Acompanhar ou realizar projetos e obras de irrigação e drenagem para fins agrícolas •
- Acompanhar ou realizar projetos e obras de estradas de rodagem de interesse local e .destinadas para fins agrícolas, construindo bueiros e pontilhões de até 5 metros de vão •
- .Acompanhar ou realizar projetos e obras de construções rurais destinadas a moradia •
- Promover e divulgar técnicas agropecuárias e agro-industriais, orientando comunidades em .relação à administração rural •
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Superior de Agronomia, com registro no órgão de classe •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

ENGENHEIRO AMBIENTAL

CARGA HORÁRIA: 30 Horas Semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Elaborar e supervisionar projetos de redução do impacto de atividades industriais, urbanas .e rurais, no meio ambiente •
- Monitorar a qualidade da água e fiscalizar a emissão de gases poluentes que prejudicam a .qualidade do ar •
- Elaborar e acompanhar projetos de gerenciamento de recursos hídricos, saneamento .básico e tratamento de resíduos •
- .Desenvolver e executar projetos de recuperação de áreas poluídas ou degradadas •
- .Atender às normas de higiene e segurança do trabalho •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Superior em Engenharia Ambiental •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atividades do cargo •

ENGENHEIRO CIVIL

.CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Acompanhar e/ou elaborar projetos de engenharia e de urbanização, tendo em vista a .construção de prédios e outras obras, como loteamento, drenagem, consideradas de .interesse para, o município •

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

- Elaborar orçamentos e o planejamento das obras de engenharia e urbanização, utilizando-se de metodologia adequada à legislação pertinente •
- Participar da elaboração de edital de concorrência para a construção de obras públicas, de engenharia e urbanização, definindo critérios técnicos e legais a serem seguidos •
- Fiscalizar e controlar a execução de obras de engenharia e urbanização executadas por terceiros, através de cronograma físico-financeiro, plantas especificadas no projeto e observação *in loco* •
- Fiscalizar loteamentos irregulares e providenciar as medidas cabíveis a cada situação •
- Coordenar e supervisionar o pessoal sob seu comando, a fim de garantir os bons resultados nos trabalhos de seu setor de atuação •
- Participar da elaboração de normas técnicas relativas a projetos urbanísticos, construções particulares e loteamentos •
- Participar da elaboração de planejamentos globais de interesse do município •
- Analisar projetos arquitetônicos e emitir parecer técnico conclusivo, observando, a legislação sanitária em vigor •
- Executar atividades de fiscalização correspondentes à sua área de atuação •
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS NÚNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Superior de Engenharia Civil, com registro no órgão de classe •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

ENGENHEIRO ELETRICISTA

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Efetuar ou fiscalizar obras destinadas às redes de distribuição de eletricidade •
- .Efetuar ou fiscalizar a construção de instalações que utilizem energia elétrica •
- .Elaborar projetos elétricos, cuidando de sua execução •
- .Providenciar manutenção preventiva e corretiva em prédios, máquinas e equipamentos •
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS .

- .Profissional: Curso Superior de Engenharia Elétrica, com registro no órgão de classe •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

ENGENHEIRO FLORESTAL

CARGA HORÁRIA: 30 Horas semanais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



EDITAL 02/2015 ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

:ATRIBUIÇÕES

- .Avaliar o potencial do ecossistema florestal do Município de Montes Claros •
- .Planejar o aproveitamento do ecossistema de modo a preservar a flora e a fauna locais •
- Desenvolver estudos, elaborar e acompanhar a execução de projetos para preservação •
- .de parques e reservas naturais
- .Elaborar e supervisionar projetos de reflorestamentos •
- .Elaborar e supervisionar projetos de recuperação de áreas degradadas •
- Desenvolver projetos educacionais que promovam a conscientização da necessidade de •
- .preservar e respeitar o meio ambiente, como condição de viabilizar a vida humana futura
- Pesquisar, selecionar, identificar e classificar as espécies vegetais do nosso município, •
- .para promover seu melhoramento genético
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Superior de Engenharia Florestal, com registro no órgão de classe •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

ENGENHEIRO QUÍMICO

CARGA HORÁRIA: 30 Horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Definir normas e métodos de preservação ambiental •
- Elaborar e implantar projetos industriais não poluentes com base na legislação, •
- .normatização e desenvolvimento sustentável
- .Desenvolver ações de reciclagem e tratamento de resíduos industriais •
- Desenvolver e aperfeiçoar técnicas de extração, transformação e utilização de matérias- •
- .primas em produtos químicos
- .Coordenar a pesquisa de novas tecnologias ou produtos •
- Inspeccionar, interditar, fiscalizar laboratórios de análises clínicas e farmácias de •
- .manipulação e outros estabelecimentos e serviços sujeitos ao controle sanitário
- .Exercer privativamente o poder de polícia sanitária •
- .Lavradas autos, expedir intimações e aplicar penalidades •
- .Atender às normas de higiene e segurança do trabalho •
- .Apreender e inutilizar produtos sujeitos ao controle sanitário •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Superior de Engenharia Química, com registro no órgão de classe •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

ENGENHEIRO SANITARISTA

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

.CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Projetar, calcular, orçar e fiscalizar a construção de redes de esgotos sanitários e pluviais •
- Planejar as atividades de educação sanitária a serem executadas pela unidade •
- .responsável
- Orientar o pessoal de unidade sanitária incumbido do desenvolvimento de programa •
- educativo destinado à profilaxia de doenças transmissíveis, ao seu tratamento, à aplicação
- .de cuidados de higiene pré-natal e infantil e de normas sanitárias
- .Cooperar em curso onde sejam ministrados conhecimentos de educação sanitária •
- .Incentivar o trabalho educativo, através de pequenos grupos, de líderes e da comunidade •
- .Encarregar-se do controle e da distribuição de material educativo impresso •
- Participar de análise e interpretação estatística dos dados que se relacionam com o •
- .desenvolvimento e as necessidades dos serviços de educação sanitária
- .Inspeccionar, interditar e fiscalizar estabelecimentos e serviços sujeitos ao controle sanitário •
- .Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes à sua área •
- .Exercer privativamente o poder de polícia sanitária •
- .Lavar autos, expedir intimação e aplicar penalidades •
- .Apreender e inutilizar produtos sujeitos ao controle sanitário •
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- Profissional: Curso Superior de Engenharia, com especialização em Engenharia Sanitária, •
- .com registro no órgão de classe
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

ENGENHEIRO SEGURANÇA DO TRABALHO

.CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Dar orientação técnicas aos serviços de engenharia de segurança do trabalho •
- Estudar as condições de segurança dos locais de trabalho, instalações e equipamentos, •
- tendo em vista o controle de risco, de poluição, da higiene do trabalho, da ergonomia, da
- .proteção contra incêndio e do saneamento
- .Desenvolver a implantação de técnicas relativas ao controle de risco •
- Propor programas, normas e regulamentos de segurança do trabalho, responsabilizando- •
- .se pela sua observância
- Acompanhar a elaboração de projetos de obras, instalações de equipamentos dando •
- .parecer sobre engenharia de segurança
- Inspeccionar locais de trabalho, máquinas e equipamentos, tomando as medidas cabíveis •
- .de segurança do trabalho

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



EDITAL 02/2015 ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- Especificar, controlar e fiscalizar sistemas de proteção coletiva e equipamentos de segurança, inclusive os de proteção individual e os de proteção contra incêndio, assegurando-se da qualidade e eficácia
- Participar da especificação para aquisição de material e equipamento que possam apresentar risco, assegurando-se do respeito às normas de segurança
- Criar e desenvolver projetos de prevenção de acidentes, promovendo a instalação de comissões e acompanhando o funcionamento
- Propor medidas preventivas no campo da segurança do trabalho, incluindo as doenças do trabalho
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho
- Executar outras atividades correlatas

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- Profissional: Curso Superior de Engenharia, com especialização em Engenharia
- Segurança do Trabalho, com registro no órgão de classe
- Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo

FISCAL MUNICIPAL

.CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Realizar fiscalização permanente relativa às áreas de : saúde, higiene, uso, edificação, parcelamento e ocupação do solo, posturas e tributaria
- Praticar atos de
 - ;interdição de estabelecimento -
 - ;Cumprimento de diligências -
 - ;Apreensão de bens e mercadorias -
 - ;Lavratura de autos de infração -
 - ;Fiscalização de obras e posturas -
 - ;Fiscalização sanitária -
 - ;Fiscalização tributária -
 - .Lançamentos tributários -
- Colaborar no planejamento e programação das atividades de fiscalização
- Coletar dados, prestar informações e realizar pesquisas a pedido e com a orientação do Auditor
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho
- Executar outras atividades correlatas

:REQUISITOS MÍNIMOS DE EXIGIDOS

- Profissional : Ensino Médio Completo
- Pessoal : Sanidade física e mental compatível com o exercício das atividades do cargo

GEÓLOGO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

CARGA HORÁRIA: 20 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Pesquisar e analisar os tipos de solo e seu local de ocorrência, estipulando assim o tipo de construção a ser realizado naquele terreno
- Acompanhar grandes obras como a construção de túneis, barragens, estradas, reservatórios, usinas e aterros
- Pesquisar e analisar os tipos de rochas e classificá-las
- Estudar rios e lençóis freáticos
- Analisar danos ambientais e produzir relatórios sobre a condição dos solos, rochas, lençóis freáticos, rios, jazidas, minerais, petróleo e gás natural
- Investigar a ação das forças naturais ao meio ambiente e seus efeitos
- Emitir laudos técnicos
- Atender às normas de higiene e segurança do trabalho
- Executar outras atividades correlatas

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- Diploma de Curso de Graduação em geologia, bacharelado em Ciência da Terra ou Engenharia Geológica com registro no órgão de classe
- Aptidão de saúde física e mental atestada por profissional médico para o pleno exercício da função

MONITOR DE OFICINA DE ARTESANATO

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Ministrando cursos de artesanato e trabalhos manuais em geral
- Participar da programação dos cursos que irá ministrar
- Participar das decisões relativas ao conteúdo dos cursos oferecidos pela Casa do Artesão e sugerir novos cursos
- Produzir material de artesanato
- Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho
- Executar outras atividades correlatas

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- Profissional: Ensino Fundamental completo
- Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atividades do cargo

MONITOR DE INFORMÁTICA

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



EDITAL 02/2015 ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

:ATRIBUIÇÕES

- .Orientar estudantes e demais usuários na utilização dos equipamentos de informática •
- Controlar presença, disciplina e manuseio de materiais didáticos e outros instrumentos e materiais pertinentes ao ambiente •
- .Contribuir no processo de ensino-aprendizagem dos usuários da informática •
- .Manter a limpeza e organização da sala de inclusão digital •
- .Efetuar manutenção dos equipamentos de informática •
- .Ministrar cursos presenciais e outras capacitações necessários no âmbito de suas ações •
- .Elaborar planos de aula e planos para ensino à distância •
- .Executar atividades diversas a cargo da Coordenação, relativos ao sistema WEB-AULA •
- .Preencher formulários diversos do processo de ensino-aprendizagem •
- .Atender às normas de higiene e segurança do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Ensino Médio Completo •
- .Experiência na área de Informática de, no mínimo, seis meses •
- .Aptidão física e mental atestada por profissional médico para o pleno exercício da função •

"MOTORISTA CARTEIRA "D"

.CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Verificar a limpeza, o bom funcionamento e as condições de segurança do veículo, antes da jornada diária de trabalho, seguindo instruções e normas estabelecidas •
- .Verificar o itinerário a ser seguido, antes de iniciar o cumprimento das tarefas recebidas •
- Dirigir veículo para transporte de passageiros e carga, dentro e fora do município, observando o fluxo do trânsito e a sinalização, zelando pelo conforto e segurança dos passageiros •
- Dirigir ambulância, dentro e fora do município, observando o fluxo do trânsito e a sinalização, zelando pela segurança das pessoas transportadas •
- Solicitar os serviços de manutenção do veículo, especificando os reparos a serem efetuados •
- .Recolher o veículo à garagem após a jornada de trabalho •
- .Efetuar o controle de combustível, segundo formulário da Prefeitura Municipal •
- .Atender às normas de segurança no trânsito •
- Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e local de trabalho •
- .Atender as normas de higiene e segurança do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

- Profissional: Ensino Fundamental Completo, com Carteira Nacional de "Habilitação - Categoria "D"
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo

SOCIÓLOGO

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Efetuar levantamentos junto à comunidade, detectando problemas, promovendo reuniões, discussões e entrevistas individuais ou em grupo
- Dar assistência aos órgãos de educação, na busca de soluções para os problemas referentes aos alunos e seus familiares
- Executar trabalhos junto a alunos desajustados, em colaboração com os profissionais de psicologia, integrando-se ao ambiente familiar escolar
- Participar de equipes interdisciplinares no desenvolvimento de comunidades, com o intuito de integrá-las através da mútua colaboração
- Fornecer à área de recursos humanos subsídios para a adequação e solução de problemas sociais que venham a afetar o desempenho do servidor municipal
- Efetuar levantamentos, tendo em vista a avaliação de desempenho da administração junto à comunidade, subsidiando novas ações e correções de programas atuais na área social
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho
- .Executar outras tarefas correlatas

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Superior de Ciências Sociais, com registro no órgão de classe
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo

TÉCNICO AGRIMENSOR

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Executar trabalhos de topografia e agrimensura, tendo em vista obras de engenharia civil e locação de lotes
- Efetuar levantamentos técnicos, tendo em vista a demarcação e o nivelamento de ruas, estradas e barragens
- Executar desenho técnico e elaborar relatório explicativo para as execuções jurídicas de desapropriação, indenização e parcelamento de solo

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

- Fiscalizar e acompanhar as obras em execução, verificando o cumprimento •
 - .de especificações técnicas
- .Participar da elaboração de projetos de leis relativos à sua área de atuação •
- .Organizar e manter atualizado o cadastro técnico referente a seu setor •
- Participar do processo de informatização dos trabalhos executados em sua área, para •
 - .atender ao público interessado
- .Zelar pelos equipamentos e demais materiais de trabalho •
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Técnico em Agrimensura, com registro no órgão de classe •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

.CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Efetuar levantamentos sobre condições e métodos de trabalho nos órgãos municipais •
- .Auxiliar na execução de análise de trabalho •
- Executar trabalhos complexos de administração de pessoal, material, orçamento e •
 - .financeiro
- .Acompanhar a legislação e a jurisprudência relacionadas com as suas atribuições •
- .Estudar processos complexos •
- Elaborar exposições de motivos, informações, pareceres, e outros expedientes, •
 - .decorrentes do desenvolvimento dos trabalhos
- .Colaborar no recrutamento e seleção dos trabalhos •
- .Colaborar no recrutamento e seleção de pessoal •
- Orientar e controlar a preparação de serviços próprios da unidade, mas fora da rotina •
 - .normal
- Fazer conferir cálculos complexos e colaborar no levantamento de quadros e mapas •
 - .estatísticos referentes às atividades da unidade
- .Zelar pelos equipamentos e demais materiais de trabalho •
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Técnico em Administração •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

TÉCNICO EM DESENHO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

CARGA HORÁRIA: 30 horas

:ATRIBUIÇÕES

- .Produzir, ampliar ou reduzir desenhos, gráficos, diagramas, mapas e outros, com base em informações recebidas, obedecendo especificações técnicas, padrões e escalas •
- Executar desenhos simples e variados de gráficos, *croquis* de acidente de trânsito, cartazes, avisos, organogramas, letreiros e similares •
- Efetuar cópia, ampliação, redução e retoque de desenhos topográficos, arquitetônicos, cartográficos e de máquinas, bem como retratos, selos, cartazes, faixas e gráficos diversos •
- .Executar trabalhos de retoque e colaboração em filmes gráficos •
- Preparar e selecionar tintas e outros materiais necessários ao desenvolvimento do trabalho •
- .Atender às normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Técnico em Desenho •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Instalar, configurar e testar equipamentos computacionais •
- Elaborar projetos de sistemas de baixa complexidade, desenvolver programas computacionais a eles relacionados, conforme definições e padrões estabelecidos, testando-os e avaliando-os, certificando-se da exatidão da execução dos serviços e promovendo as correções e ajustes necessários •
- .Prestar apoio técnico na elaboração e atualização da documentação de sistemas •
- .Participar dos processos de implantação de sistemas e softwares em geral •
- .Participar das prospecções, testes e avaliações de ferramentas e produtos de informática •
- Planejar e acompanhar manutenções preventivas e corretivas da rede elétrica, física e de comunicação •
- .Instalar redes de comunicação, de acordo com projeto e normas específicas •
- .Acompanhar a execução de serviços de manutenção realizados por terceiros •
- .Operar equipamentos de informática e de comunicação de dados •
- .Receber, interpretar e enviar mensagens de controle do processamento e controle de rede •
- Avaliar desempenho do ambiente operacional, de redes e dos serviços executados, propondo e adotando ações de aprimoramento •
- .Cadastrar, habilitar e prestar suporte técnico aos usuários de sistemas •
- Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e local de trabalho •

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

- .Zelar pela guarda, manutenção e cópia de segurança dos dados •
- .Atender as normas de segurança e higiene do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Técnico em Processamento de Dados •
- .Pessoal: Sanidade física mental compatível com o exercício das atribuições do cargo •

TÉCNICO EM LABORATÓRIO

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- .Colaborar, em todas as tarefas técnicas e administrativas, com o tecnologista •
- Participar e executar, junto ao tecnologista, da preparação de soluções e reativos e suas titulações; preparar meios de cultura, semear e repicar bactérias: proceder às .microscopias •
- Realizar colheitas, a seu alcance, sob supervisão do tecnologista e responsabilidade do patologista clínico, bem como colaborar nas colheitas que dependam de médico; registrar e .identificar amostras colhidas; preparar antígenos, alérgenos e vacinas •
- .Executar os exames de rotina, ao seu alcance, em Patologia Clínica •
- .Cooperar em aulas práticas e no treinamento de pessoal •
- Documentar as análises realizadas, registrar e arquivar as cópias dos resultados dos .exames, preparar dados para mapas diários e mensais para fins estatísticos •
- .Conhecer, montar, manejar, calibrar e conservar aparelhos simples •
- Comunicar as falhas mais complexas à chefia imediata •
- Coordenar, controlar, orientar e supervisionar as atividades de auxiliares e ajudantes de .Patologia Clínica •
- Proceder ao levantamento de material, visando previsão e provisão, bem como a .requisição de material técnico e administrativo •
- .Atender às normas de higiene e segurança do trabalho •
- .Executar outras atividades correlatas •

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- .Profissional: Curso Técnico em Laboratório ou Técnico em Patologia Clínica •
- .Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercício das atividades do cargo •

TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO

CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

:ATRIBUIÇÕES

- Realizar trabalhos de reparação e manutenção de aparelhos e equipamentos, dentro de sua especialidade
- Confeccionar ou providenciar pequenas peças para substituir as danificadas ou defeituosas
- Elaborar relatórios de execução de serviços
- Elaborar e emitir parecer sobre a qualidade de peças e equipamentos
- Controlar o estoque do material utilizado em suas atividades, especificando-os tecnicamente e providenciando sua aquisição
- Zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e local de trabalho
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho
- Executar outras atividades correlatas

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- Profissional. Curso Técnico em Mecânica ou de Eletrotécnica
- Pessoal: Sanidade física e mental compatível com o exercido das atribuições da cargo

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

.CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

:ATRIBUIÇÕES

- Informar o empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-los sobre as medidas de eliminação e neutralização
- Informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização
- Executar programas de prevenção de acidentes e de doenças ocupacionais e do trabalho nos ambientes de trabalho, com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos e estabelecendo procedimentos a serem seguidos
- Promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica, com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, administrativos e preventivistas
- Encaminhar, aos setores e áreas competentes, normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico-educacional e outros de divulgação, para conhecimento e autodesenvolvimento do trabalhador
- Indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG



**EDITAL 02/2015
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

- Executar as atividades ligadas a segurança e higiene do trabalho, utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho
- Levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças ocupacionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes, para ajustes das ações preventivas, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual
- Informar os trabalhadores e o empregador sobre as atividades insalubres e perigosas, seus riscos específicos, bem como as medidas e alternativas de eliminação ou neutralização dos mesmos
- Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho, de forma segura para o trabalhador
- Articular-se e colaborar com os órgãos e entidades ligadas à prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho
- Participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos, visando ao intercâmbio e ao aperfeiçoamento profissional
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho
- Executar outras atividades correlatas

:REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

- Profissional: Curso Técnico em Segurança do trabalho, com registro na Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho do Ministério do Trabalho
- Sanidade física e mental compatível com o exercício das atividades do cargo

Montes Claros– MG, 13 de novembro de 2015

Ruy Adriano Borges Muniz
Prefeito Municipal