

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE RIO PRETO DA EVA

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL DA PREFEITURA DE RIO PRETO DA EVA - AMAZONAS

EDITAL RETIFICADO EM 29 DE ABRIL DE 2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA - AM, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização do Concurso Público para preenchimento dos cargos efetivos do quadro da Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva - AM, em datas, locais e horários a serem oportunamente divulgados, para os cargos constantes do ANEXO I do presente Edital, nos termos do que preceitua o art. 37, II da Constituição Federal e Leis Municipais nº 238/2003, nº 240/2003, nº 309/2009, nº 330/2010, nº 331/2010, e de acordo com as disposições deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Concurso Público será regido por este Edital e executado pela firma REFRI AR JR LTDA - ME, CNPJ: 09.515.250/0001-39 (Nome Fantasia: RCC - SERV. COM. E CONSULTORIA).
- 1.2 O prazo de validade do presente Concurso Público é de até 02 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, por conveniência da PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA - AM, uma única vez, por até igual período.
- 1.3 Os cargos objeto do Concurso Público, com seus quantitativos de vagas, carga horária e vencimento-base, as condições de habilitação, a descrição sumária dos mesmos, a definição de conteúdos programáticos e as demais informações próprias de cada cargo constam de instruções específicas, expressas nos Anexos I, II e III do presente Edital.
- 1.4 No ato da inscrição o candidato deverá registrar, no espaço destinado na ficha de inscrição, a denominação do cargo ao qual se candidatará.
- 1.5 As inscrições para este Concurso Público serão realizadas na sede da Secretaria Municipal de Finanças, Rua Abílio Alencar, s/nº, Centro, Rio Preto da Eva - AM.
- 1.6 Todo o processo de execução deste Concurso Público, com as informações pertinentes, estará disponível no endereço eletrônico: www.portalriopretodaeva.com.br.
- 1.7 O Concurso Público de que trata este Edital será realizado mediante aplicação de provas objetivas para todos os cargos de nível médio e superior de caráter eliminatório e classificatório e de avaliação de títulos, de caráter classificatório para os cargos de nível superior.
- 1.8 Os aprovados nesse Concurso Público ingressarão no Quadro Efetivo da Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva - AM, regidos pela LEI Nº 238, DE 14 DE ABRIL DE 2003 e LEI Nº 240, DE 14 DE ABRIL DE 2003, na qualidade de servidores públicos estatutários.
- 1.9 O presente Concurso destina-se ao preenchimento de 199 (cento e noventa e nove) vagas abertas, bem como para preenchimento dos cargos que vierem a vagar ou forem criados dentro do prazo de validade do concurso, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva - AM.
- 1.10 É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto nos casos previstos na Constituição.
- 1.11 A carga horária de trabalho, para todos os cargos, está descrita conforme o Anexo III.
- 1.12 A Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva - AM fará divulgar normas complementares ao presente Edital e avisos oficiais, sempre que necessário;
- 1.13 Todas as despesas referentes aos deslocamentos, hospedagens e alimentação dos candidatos correrão por sua própria conta, eximindo-se a Prefeitura de Rio Preto da Eva e a RCC - SERV.COM. E CONSULTORIA da responsabilidade por essas despesas e outras decorrentes;
- 1.14 Todas as publicações pertinentes ao presente concurso, enquanto em andamento, serão feitas pelo site www.portalriopretodaeva.com.br e publicadas nos locais de costume.
- 1.15 As publicações relativas à homologação do concurso e à convocação dos aprovados serão tornadas públicas por meio da Imprensa Oficial do Município e, nos meios de divulgação local e Estadual, sendo de responsabilidade do candidato o acompanhamento de tais publicações;

2. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS

- 2.1 Para investidura no cargo o candidato deverá:
- a) Ter sido aprovado e classificado no concurso público;
- b) Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e 70.436/72 e artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal;
- c) Ter, na data da posse, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- d) No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
- e) Estar quite com a Justiça Eleitoral;
- f) Atender, no ato da posse, os requisitos exigidos para o cargo.
- g) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, declaradas por inspeção médica oficial;
- h) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;
- i) Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da posse;
- j) Ser confirmada, por inspeção médica oficial, a condição de portador de deficiência nos termos do disposto no Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, na hipótese de provimento de vaga reservada.
- k) Encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis.
- l) Comprovar a escolaridade exigida para o exercício do cargo para o qual se inscreveu.
- m) Para os cargos cujo requisito exija registro em Conselho Profissional, apresentar registro no Conselho Regional de Classe e certificado ou declaração de que está quite com o referido Conselho;
- n) Apresentar Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);
- o) Cumprir na íntegra as determinações previstas no Edital de abertura do Concurso Público.

3. DA INSCRIÇÃO

- 3.1 A inscrição do candidato neste Concurso Público implicará a aceitação irrestrita e cumprimento obrigatório de todas as exigências e condições estabelecidas neste Edital e nos demais comunicados a serem publicados oportunamente pela Comissão de Coordenação, Fiscalização, Supervisão e Acompanhamento do Concurso Público (CESA) da RCC - SERV. COM. E CONSULTORIA e/ou Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva - AM, das quais não poderá alegar desconhecimento, assumindo inteira responsabilidade pelas informações constantes em seu formulário de inscrição, sob as penas da lei.
- 3.2 As inscrições serão realizadas no período de 30 de Abril de 2015 a 15 de Maio de 2015, das 08h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, na sede da Secretaria Municipal de Finanças, Rua Abílio Alencar, s/nº, Centro, Rio Preto da Eva - AM. O valor da taxa de inscrição será de:

Escolaridade	Valor da Taxa Inscrição (R\$)
NÍVEL FUNDAMENTAL	40,00 (QUARENTA REAIS)
NÍVEL MÉDIO	50,00 (CINQUENTA REAIS)
NÍVEL SUPERIOR	65,00 (SESSENTA E CINCO REAIS)

- 3.2.1 A importância recolhida relativa à taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma.

3.3 Formas de Pagamento:

3.3.1 O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetuado em conta corrente específica da RCC - SERV. COM. E CONSULTORIA, com depósito identificado com nome e CPF do candidato, conforme dados a seguir: Banco - Caixa Econômica Federal, Agência nº 2897, Op. 003, Conta Corrente nº 1460-3.

O comprovante de depósito deverá ser entregue no ato da inscrição.

3.3.2 Em hipótese alguma será admitido pagamento de inscrição após a data e hora estipuladas neste capítulo ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital.

3.4 Após o pagamento da taxa de inscrição e realização da inscrição no Posto de Atendimento ao Candidato, o inscrito receberá o comprovante de inscrição que o habilitará a participar das provas deste concurso.

3.5 Procedimentos:

3.5.1 Passos a serem seguidos pelo candidato:

1º Passo: Realizar depósito na conta especificada no item 3.3.1, correspondente ao cargo pretendido, especificada no presente edital;

2º Passo: Solicitar o Formulário de Inscrição no Posto de Atendimento ao Candidato e preencher todos os campos requeridos;

3º Passo: Conferir os dados informados;

4º Passo: Apresentar no Posto de Atendimento ao Candidato o comprovante do depósito juntamente com os demais documentos exigidos para realizar a inscrição no presente concurso.

3.6 No ato da inscrição presencial o candidato deverá apresentar:

- a) Ficha de Inscrição fornecida no próprio local, devidamente preenchida e assinada;
- b) Cópia e original do documento oficial de identidade;
- c) Comprovante de depósito referente ao pagamento da taxa de inscrição no valor correspondente ao cargo pretendido.

3.6.1 Os candidatos que se julgarem enquadrados no item 4 deste Edital, no ato da inscrição, deverão apresentar os documentos citados no subitem 3.6, letras "a" a "c" e ainda os citados no subitem 4.2 deste Edital para análise pela Comissão Organizadora do Concurso Público do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição.

3.6.2 A entrega dos documentos citados no subitem 3.6.1, não garante a inscrição automática do candidato no concurso público, essa condição só

será efetivada se o nome do candidato constar na relação das isenções deferidas, devidamente homologada pela Comissão de Coordenação, Fiscalização, Supervisão e Acompanhamento do Concurso Público (CESA) da RCC – SERV. COM. E CONSULTORIA e divulgada no portal www.portalriopretodaeva.com.br.

3.6.3 A inscrição no presente concurso somente se efetivará mediante a confirmação do depósito referente ao pagamento da taxa de inscrição no valor correspondente ao cargo pretendido.

3.6.4 A inscrição deverá ser feita pelo próprio candidato ou por procurador legalmente constituído, por meio de instrumento público ou particular de procuração, contendo poderes expressos para este fim.

3.6.5 A realização da inscrição no concurso vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa concordância por parte do candidato de todas as condições, normas e exigências constantes do presente edital, com renúncia expressa a quaisquer outras.

3.6.6 Após efetivada a inscrição no concurso não serão aceitos pedidos para alteração de cargos.

3.6.7 Não serão admitidas, em hipótese alguma, inscrições condicionais e/ou extemporâneas ou fora do período estabelecido neste Capítulo ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

3.6.8 A declaração falsa ou inexacta dos dados constantes do Formulário de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes dela, em qualquer época, e o candidato estará sujeito às penalidades previstas em lei.

3.6.9 Na hipótese de existência de um mesmo candidato se apresentar inscrito em dois ou mais cargos será sumariamente invalidada a primeira ou as inscrições anteriores, prevalecendo a última, não cabendo restituição dos valores pagos pelas inscrições invalidadas.

3.7 Do Cartão de Identificação:

3.7.1 Em data a ser divulgada, o candidato deverá comparecer ao Posto de Atendimento ao Candidato e retirar o cartão de identificação contendo o local, data e horário da prova, sendo de sua total responsabilidade as informações ali contidas, em especial dos seguintes itens:

a) Nome completo;

b) Número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Unidade da Federação emitente;

c) O cargo a que irá concorrer.

3.7.2 A apresentação do cartão de identificação no dia da realização da prova não dispensa a apresentação do documento de identidade.

4. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para o candidato que, cumulativamente:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/6/2007; e
b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n. 6.135, de 2007.

4.2 Não será concedida a isenção do pagamento da taxa de inscrição a candidato que não apresente o cadastro NIS já identificado e confirmado na base de dados do CadÚnico, na data da sua inscrição.

4.3 Não serão analisados os pedidos de isenção sem indicação do número do NIS e, ainda, aqueles que não contenham informações suficientes para a correta identificação do candidato na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico.

4.4 Os interessados em obter a isenção do pagamento da taxa de inscrição, de que trata o subitem acima, deverão cumprir os critérios constantes no roteiro abaixo:

a) Preencher e assinar o Requerimento próprio para inscrição com isenção, que será disponibilizado no endereço eletrônico www.portalriopretodaeva.com.br ou no Posto de Atendimento ao Candidato, localizado na Sede da Secretaria Municipal de Finanças, Rua Abílio Alencar, s/nº, Centro, Rio Preto da Eva – AM.

b) Anexar cópia autenticada em cartório do seu contracheque ou documento idôneo que comprove a sua renda mensal.

4.5 A documentação acima deverá ser entregue pessoalmente ou por procurador devidamente constituído no Posto de Atendimento ao Candidato, impreterivelmente no período de 04 a 05 de Maio de 2015, não havendo em nenhuma hipótese prorrogação do período para a entrega.

4.6 A não apresentação de qualquer documento citado nos subitens 4.1 e 4.2 ou a apresentação dos documentos fora dos padrões e formas solicitadas implicará o indeferimento do pedido de isenção.

4.7 A relação das isenções deferidas será divulgada até o dia 11 de Maio de 2015 no Posto de Atendimento ao Candidato localizado na Sede da Secretaria Municipal de Finanças, Rua Abílio Alencar, s/nº, Centro, Rio Preto da Eva – AM e no portal www.portalriopretodaeva.com.br.

4.8 Os candidatos com isenção deferida terão sua inscrição automaticamente efetivada, devendo comparecer ao posto de atendimento para receber protocolo de inscrição.

4.9 Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via postal, via fax ou via correio eletrônico.

4.10 Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela Comissão de Coordenação, Fiscalização, Supervisão e Acompanhamento do Concurso Público (CESA) da RCC – SERV. COM. E CONSULTORIA.

4.11 Não haverá recurso contra o indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição.

4.12 Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos poderão garantir a sua participação no Concurso Público, procedendo da forma especificada no subitem 3.6, letra “d” ou seja, pagando a taxa de inscrição e apresentando no local de inscrição, até o dia do término das inscrições, conforme procedimentos descritos neste edital.

4.13 Sendo constatada, a qualquer tempo, como falsa a documentação apresentada para fins de isenção do pagamento da taxa de inscrição, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo ainda, seu autor, pela falsidade, na forma da lei.

4.14 O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso Público, após ter cumprido todas as instruções descritas neste item 4 e respectivos subitens e ter sua inscrição homologada pela Comissão de Coordenação, Fiscalização, Supervisão e Acompanhamento do Concurso Público (CESA) da RCC – SERV. COM. E CONSULTORIA e divulgada no portal www.portalriopretodaeva.com.br.

4.15 O interessado que não tiver seu pedido de isenção de taxa de inscrição deferido e que não efetuar a inscrição na forma estabelecida no item 3 e respectivos subitens deste Edital, não terá sua inscrição efetivada.

4.16 A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto n. 83.936, de 06/9/1979.

5. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

5.1 Das vagas reservadas aos portadores de deficiência.

5.1.1 As pessoas portadoras de deficiência, amparadas pelo inciso VIII do artigo 37, da Constituição Federal e nos termos do presente Edital, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) do total das vagas oferecidas no Concurso Público, de acordo com a Lei Federal nº. 7.853/89 e suas alterações, regulamentada pelo Decreto nº. 3.298/99 e suas alterações.

5.1.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 5.1.1 resulte em número com fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este será arredondado para o número inteiro subsequente, que corresponderá ao número de vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência.

5.1.3 A definição dos cargos, cujas vagas serão supridas por portadores de deficiência, obedecendo-se ao percentual mínimo estabelecido na legislação vigente, está contida no anexo I deste Edital.

5.1.4 Considera-se portador de deficiência aquele que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º, do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.

5.1.5 Ao portador de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a sua limitação, conforme estabelecido no Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.

5.1.6 Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os candidatos portadores de deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao local de aplicação de prova, ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas que o regem.

5.1.7 Os candidatos amparados pelo disposto no Subitem 5.1.1 e que declararem sua condição por ocasião da inscrição, quando convocados para o Exame Médico Admissional serão avaliados quanto à qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência da qual é portador com as atribuições do cargo. Sendo constatada a incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo o candidato será eliminado do concurso público. Sendo constatado não haver deficiência, o candidato será excluído da

listagem de portadores de deficiência, passando a constar somente da listagem de ampla concorrência. A decisão da avaliação médica realizada será terminativa.

5.1.8 No caso de não ser aprovado nas provas ou na perícia médica ou de não haver candidatos aprovados em número suficiente para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos candidatos aprovados não portadores de deficiência, observada a ordem de classificação.

5.2 Da inscrição dos candidatos portadores de deficiência.

5.2.1 A inscrição dos candidatos portadores de deficiência far-se-á da forma estabelecida no item 5.1

5.2.2 O candidato portador de deficiência que pretende concorrer às vagas reservadas no anexo I deste Edital deverá no ato da inscrição, sob as penas da lei, declarar esta condição no campo específico da Ficha de Inscrição.

5.2.3 O candidato portador de deficiência, no ato da inscrição, apresentará o laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do inciso IV do art. 39 do Decreto Federal nº. 3.298/99, e poderá ser convocado para submeter-se a avaliação comprobatória da deficiência pela equipe médica do município.

5.2.4 O candidato portador de deficiência poderá solicitar condições especiais para a realização das provas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º do Decreto nº. 3.298/99, devendo solicitá-las no ato de sua inscrição, por escrito, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas.

5.2.5 A realização das provas em condições especiais requeridas pelo candidato, conforme disposto no subitem

5.2.4 ficará sujeita ainda, à apreciação e deliberação da Comissão Organizadora do Concurso Público (CESA) da RCC – SERV. COM. E CONSULTORIA e da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público da Prefeitura do Rio Preto da Eva – AM, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade e ainda as alternativas de que dispuser o Município de Rio Preto da Eva – AM.

5.2.6 O candidato que não declarar a deficiência, conforme estabelecido no subitem 5.2.2, ou deixar de apresentar o laudo médico ORIGINAL ou apresentá-lo fora do prazo determinado, não poderá concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência.

5.2.7 As adaptações necessárias à realização das provas pelos candidatos portadores de deficiência somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência e condições especiais conforme subitem 5.2.2 e 5.2.4.

6. DOS CARGOS E VAGAS OFERECIDOS E SUAS ESPECIFICAÇÕES

6.1 O presente Concurso Público destina-se a selecionar candidatos, de acordo com os níveis de escolaridade, para os cargos do quadro efetivo de pessoal da Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva – AM constante no ANEXO I deste Edital.

6.2 O Concurso Público destina-se ao preenchimento de 199 (cento e noventa e nove) vagas, definidas neste Edital para os cargos especificados no Anexo I e para atendimento às vagas que vierem a existir dentro do prazo de validade definido neste Edital.

6.3 Os candidatos a qualquer cargo obrigam-se a prestar os serviços inerentes ao cargo, em todo o território do município, ou seja, área rural ou urbana, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva – AM, respeitando o lotacionograma e a ordem de classificação, sendo que a recusa em prestar os serviços no local de lotação, na vaga de direito, importa em desistência tácita do presente concurso.

7. DAS PROVAS

7.1 Data, horário e local das provas objetivas:

7.1.1 As provas objetivas serão aplicadas na cidade do Rio Preto da Eva – AM, no dia 14 de Junho de 2015, nos locais a horários a serem indicados em edital complementar específico, que estará disponível no www.portalriopretodaeva.com.br e será afixado no local de costume.

7.1.2 Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada nem justificação de falta, sendo considerado eliminado do Concurso Público o candidato que faltar à prova. Não haverá aplicação de prova fora do horário, data e locais predeterminados.

7.2 Das características das provas objetivas:

7.2.1 A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e, sendo composta de 50 (cinquenta) questões para o ensino fundamental e ensino médio, e 60 (sessenta) questões para o ensino superior, cada questão conterá 5 (cinco) alternativas de resposta, identificadas pelas letras a, b, c, d, e, sendo correta apenas uma dessas alternativas.

7.2.2 A relação de disciplinas, a quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão e a pontuação necessária para aprovação na Prova Objetiva estão descritos no quadro de provas, conforme subitem 7.2.3.

7.2.3 Quadro de Provas:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – PROFESSOR

PROVA/TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	POR QUESTÕES	TOTAL	CARÁTER
Objetiva	Língua Portuguesa	15	0,1	1,5	Eliminatório e Classificatório Classificatório
	Matemática	15	0,1	1,5	
	Atualidades	10	0,1	1,0	
	Conhecimentos Específicos Pedagógicos	10	0,3	3,0	
	Legislação	10	0,3	3,0	
Total Parcial		60	-	10,0	
*Avaliação de Títulos		-	-	3,0	
				Total final	13,0

*Só serão convocados para apresentar titulação os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 50% dos pontos das provas objetivas.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (exceto Técnico de Enfermagem)

PROVA/TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	POR QUESTÕES	TOTAL	CARÁTER
Objetiva	Língua Portuguesa	20	0,2	4,0	Eliminatório e Classificatório
	Matemática	20	0,2	4,0	
	Atualidades	10	0,2	2,0	
Total final		50	-	10,0	

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – Técnico de Enfermagem

PROVA/TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	POR QUESTÕES	TOTAL	CARÁTER
Objetiva	Língua Portuguesa	15	0,2	3,0	Eliminatório e Classificatório
	Matemática	15	0,2	3,0	
	Atualidades	5	0,2	1,0	
	Conhecimentos Específicos	15	0,2	3,0	
Total final		50	-	10,0	

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

PROVA/TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	POR QUESTÕES	TOTAL	CARÁTER
Objetiva	Língua Portuguesa	20	0,25	5,0	Eliminatório e Classificatório
	Matemática	20	0,25	5,0	
Total final		40	-	10,0	

7.2.4 A relação de disciplinas, a quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão e a pontuação necessária para aprovação na Prova Objetiva estão descritos nos quadros a seguir:

7.3 Do conteúdo programático das provas objetivas:

7.3.1 Todas as provas serão elaboradas com base nos conteúdos programáticos contidos no Anexo II do presente Edital.

7.3.2 Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital não será objeto de avaliação nas provas do concurso.

7.4 Das condições de realização das provas objetivas:

7.4.1 As provas objetivas terão duração máxima de 04 (quatro) horas, incluindo o preenchimento do Cartão- Resposta, contadas a partir do momento em que todas as informações forem prestadas aos candidatos.

7.4.2 Não será permitido ao candidato entrar no local das provas com outros objetos além daqueles exigidos.

7.4.3 O fiscal de sala e a coordenação do concurso não se responsabilizarão por danos ou desaparecimento de objetos, bolsas, celulares e outros que forem deixados na sala pelos candidatos.

7.5 Os portões de acesso ao local de prova serão fechados 10 (dez) minutos antes do horário fixado para o início das provas. Após o fechamento dos portões, não será permitido o acesso aos candidatos, em hipótese alguma.

7.6 O candidato deverá comparecer 30 minutos antes do horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais de aplicação das provas, portando documento oficial e original de identidade, munido de caneta esferográfica azul ou preta.

7.6.1 Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (por exemplo, os Ministérios Militares), pelos Corpos de Bombeiros e pelas Polícias Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos de Classe entre outros), Certificado de Reservista, Passaporte, Carteiras Funcionais do Ministério Público e Magistratura, carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; Carteira de Trabalho (CTPS) e Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto).

7.6.2 Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

7.6.3 O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (retrato e assinatura).

7.6.4 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da Prova Objetiva, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo 30 (trinta) dias. Ocasão em que será submetido à identificação especial, compreendendo coletas de assinaturas em formulário próprio para fins de Exame Grafotécnico e coleta de digital.

7.6.5 A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

7.7 O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou responsável pelo local, antes do acesso à sala/local de prova.

7.8 Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas ou no local de realização da Prova Objetiva, de candidatos sem documento oficial e original de identidade nem mesmo sob a alegação de estar aguardando que alguém o traga.

7.9 Em hipótese alguma será permitido o ingresso de candidato no local de realização da Prova Objetiva após o horário fixado para o seu início.

7.10 Não serão considerados aptos a realizarem as provas aqueles eventuais candidatos que estejam impossibilitados de comparecerem aos locais determinados para a realização das mesmas.

7.11 Durante a realização das provas não será permitida comunicação entre os candidatos ou qualquer espécie de consulta a material impresso ou escrito como apostilas, livros, códigos, manuais ou caderno de prova de outro candidato, nem a utilização de agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, walkman, gravador, máquina de calcular ou qualquer outro receptor de mensagens.

7.12 Constatando-se que o candidato utilizou processos ilícitos através de meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

7.13 Cada candidato receberá um Caderno de Questões e um único Cartão-Resposta que não poderá ser rasurado, amassado ou manchado.

7.14 O candidato deverá seguir atentamente as recomendações contidas na capa de seu Caderno de Questões e em seu Cartão-Resposta.

7.15 O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para o Cartão-Resposta, que será o único documento válido para correção eletrônica.

7.16 Nas provas objetivas só serão consideradas, para efeito de pontuação, as anotações constantes do Cartão- Resposta preenchido a caneta

esferográfica preta ou azul não porosa.

7.17 No preenchimento do Cartão de Resposta é necessário que o campo correspondente à alternativa correta seja totalmente pintado (preenchido), sob pena de anulação da questão não preenchida corretamente.

7.18 O candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das opções de resposta.

7.19 As questões respondidas erradamente não anularão as questões respondidas corretamente.

7.20 As questões deixadas em branco, ou com mais de uma resposta, ou com rasuras, ainda que legíveis, serão consideradas nulas.

7.21 A transcrição das alternativas para o Cartão-Resposta e sua assinatura são obrigatórias e serão de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas nele contidas.

7.22 O candidato fica obrigado, ao receber o Cartão-Resposta, verificar se o número do mesmo corresponde ao seu número de inscrição contido no CCI e na Lista de Presença. Não haverá substituição de Cartão-Resposta por erro do candidato.

7.23 Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas por erro material quando da elaboração serão atribuídos a todos os candidatos que prestarem a prova naquele cargo.

7.24 O candidato, ao terminar as provas, deverá entregar ao fiscal o seu caderno de provas e o seu Cartão-Resposta.

7.25 O caderno de provas somente poderá ser entregue ao candidato, para levá-lo, faltando 01h para o final da prova.

7.26 Os candidatos que não levarem o caderno de provas no mesmo dia poderão retirá-lo, impreterivelmente, no dia seguinte junto à Comissão Organizadora do Concurso Público (CESA).

7.27 O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova, após 60 (sessenta) minutos, contados do seu efetivo início.

7.28 O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização da prova após assinatura da lista de presença e recebimento de seu Cartão-Resposta até o início efetivo da prova e, após este momento, somente acompanhado por Fiscal.

7.29 No dia de realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da mesma e/ou aos critérios de avaliação.

7.30 Por motivo de segurança, somente é permitido ao candidato fazer qualquer anotação durante a prova em seu Caderno de Questões ou Cartão de Resposta, não sendo permitida, nem mesmo, a anotação de gabarito.

7.31 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação da prova em virtude de afastamento do candidato.

7.32 O gabarito oficial da Prova Objetiva será afixado no Posto de Atendimento ao candidato, localizado na Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva – AM e estará disponível no portal www.portalriopretodaeva.com.br, até o terceiro dia útil após a data de realização da prova.

7.33 Da Avaliação de Títulos:

7.33.1 A Avaliação de Títulos valerá 3,00 pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

7.33.2 Concorrerão à Avaliação de Títulos somente os candidatos que obtiverem nota final da prova objetiva igual ou superior a 50% dos pontos.

7.33.3 Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data marcada para a sua entrega, observados os limites de pontos do quadro a seguir:

Alínea	Título	Valor de Cada Título	Valor Máximo dos Títulos
a)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Doutorado ou Certificado de Conclusão de Doutorado, acompanhado do Histórico Escolar, no cargo/especialidade em que concorre.	1,00	1,00
b)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Mestrado ou Certificado de Conclusão de Mestrado, acompanhado do Histórico Escolar, no cargo/especialidade em que concorre.	0,75	0,75
c)	Certificado de Conclusão de Curso de Pós-Graduação, em nível de Especialização de Curso acompanhada de Histórico Escolar, conferido após atribuição de nota de aproveitamento, na especialidade a que concorre, com carga horária mínima de 360 horas.	0,50	0,50
d)	Tempo de serviço prestado ao município na área a que concorre: * a cada 3 anos 0,25 pontos até o limite de 0,75	0,25	0,75
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS		3,00	

7.33.4 Não será atribuída pontuação ao candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo, no horário e no local estipulados no Edital de convocação para a avaliação de títulos.

7.33.4.1 Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax, via correio eletrônico ou por quaisquer outras vias não especificadas neste Edital.

7.33.5 No ato de entrega dos títulos, o candidato deverá preencher e assinar o formulário a ser fornecido pela RCC, no qual indicará a quantidade de títulos apresentados. Juntamente com esse formulário, deverá ser apresentada uma cópia autenticada em cartório de cada título declarado. Os documentos apresentados não serão devolvidos.

7.33.5.1 Não serão recebidos documentos originais.

7.33.6 Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório.

7.33.7 Na impossibilidade de comparecimento do candidato, serão aceitos os títulos entregues por procurador, mediante apresentação do documento de identidade original e CPF do procurador e de procuração simples do interessado, acompanhada de cópia legível do documento de identidade e CPF do candidato.

7.33.7.1 Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas por seu procurador no ato de entrega dos títulos, bem como a entrega dos títulos na data prevista no Edital de convocação para essa etapa, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros de seu representante legal.

7.33.8 DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

7.33.8.1 Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação em nível de Doutorado ou de Mestrado, será aceito o diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, ou certificado de conclusão de curso de Doutorado ou de Mestrado, expedida por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado do histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da dissertação ou da tese. Não serão aceitas monografias, teses ou atas em fase de revisão.

7.33.8.1.1 Para curso de Doutorado ou de Mestrado concluído no exterior, o diploma deverá ter sido revalidado por instituição de ensino superior no Brasil.

7.33.8.1.2 Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina não serão aceitos como títulos relacionados nas alíneas A, B e C do quadro de títulos.

7.33.8.2 Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea C do quadro de títulos, o candidato deverá comprovar, por meio de certificado, que o curso de especialização foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE).

7.33.8.2.1 Caso o certificado não comprove que o curso de especialização foi realizado de acordo com o solicitado no subitem anterior, deverá ser anexada declaração da instituição, atestando que o curso atende às normas do CNE.

7.33.8.2.2 Não receberá pontuação na alínea C do quadro de títulos o candidato que apresentar certificado que não comprove que o curso foi realizado de acordo com as normas do CNE sem a declaração da instituição referida no subitem 7.33.7.2.1.

7.33.8.2.3 Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea C do quadro de títulos para os cargos de nível superior, serão aceitos somente os certificados em que constem a carga horária.

7.33.8.3 Na declaração de tempo de serviço emitido pelo setor responsável na Prefeitura Municipal deverá conter de forma clara e legível o cargo ocupado e o número de dias trabalhados.

7.33.8.4 Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

7.33.8.5 Cada título será considerado uma única vez.

7.33.8.6 Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea do Quadro de Atribuições de Pontos para a Avaliação de Títulos, bem como os que excederem o limite de pontos estipulados serão desconsiderados.

8. DOS RECURSOS

8.1 O candidato poderá apresentar recurso, devidamente fundamentado, a qualquer das questões das Provas Objetivas, informando as razões pelas quais discorda do gabarito ou conteúdo da questão.

8.1.1 O recurso deverá ser:

a) apresentado em formulário específico, sendo necessário, o preenchimento de um formulário para cada questão recorrida;

b) datilografado ou impresso com o preenchimento obrigatório de todos os campos do formulário, contendo a fundamentação das alegações, comprovadas por meio de citação de artigos amparados pela legislação, itens, páginas de livros, nome dos autores e, anexando sempre que possível, cópia da documentação comprobatória;

c) datado e assinado pelo candidato;

d) apresentado até 2 (dois) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da divulgação dos gabaritos;

e) entregue no Posto de Atendimento, no horário de funcionamento, considerando-se o horário local, e dentro do período previsto entre 16 e 17 de Junho 2015.

8.1.2 Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões das Provas Objetivas, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente.

8.1.3 Será indeferido o recurso feito fora do prazo estipulado no item 8.2, letra "e"/ou aquele que não atender o estabelecido neste item.

8.1.4 As alterações de gabarito, após exame dos recursos serão dadas a conhecer, coletivamente, por meio de edital complementar que será fixado na Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva – AM e ou divulgado no site www.portalriopretodaeva.com.br

8.1.5 Não caberá recurso contra o gabarito definitivo divulgado;

8.2 Dos recursos da avaliação de títulos:

8.2.1 Será admitida a interposição de recursos na fase de avaliação dos títulos;

8.2.2 O interessado deverá interpor recurso em até 24 (vinte e quatro) horas contra o resultado da prova de títulos;

8.2.3 O recurso deverá ser dirigido à Comissão do Concurso (CESA), quando questionar o resultado da avaliação dos títulos;

a) apresentado em formulário específico a ser retirado no Posto de Atendimento ao Candidato;

b) datado e assinado pelo candidato;

c) apresentado até 1 (um) dia útil, contando a partir do dia seguinte da divulgação dos resultados;

d) entregue no Posto de Atendimento, no horário de funcionamento, considerando-se o horário local, e dentro do período previsto no dia 15 de Julho

2015.

- 8.2.4 Serão sumariamente rejeitados os recursos carentes de fundamentação, ou ainda aqueles interpostos fora do prazo estabelecido neste edital;
8.2.5 O resultado do recurso será comunicado por meio de edital complementar que será fixado na Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva – AM e ou divulgado no site www.portalriopretodaeva.com.br
8.3 A decisão final proferida pela Banca Examinadora será irrecorrível.

9. DA HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

9.1 Dos critérios de classificação:

- 9.1.1 Somente será considerado aprovado e classificado no concurso o candidato que obtiver, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) dos pontos totais da Prova Objetiva.
9.1.2 A classificação final dos candidatos observará à ordem numérica decrescente a pontuação individualmente alcançada na Prova Objetiva, atribuindo-se o primeiro lugar ao candidato que obtiver a maior pontuação, e assim sucessivamente.
9.1.3 Ocorrendo empate quanto ao número de pontos obtidos nas Provas Objetivas, serão aplicados os critérios de desempate estabelecidos no item 9.3.1 e letras a, b e c, deste Edital.
9.1.4 Serão considerados reprovados, para todos os efeitos, os demais candidatos que não satisfizerem o requisito fixado no subitem 9.1.
9.1.5 Em hipótese alguma haverá classificação de candidato considerado reprovado no presente Concurso Público.

9.2 Dos critérios para desclassificação:

9.2.1 Será considerado desclassificado do concurso público o candidato que:

- a) Não obtiver, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) dos pontos da Prova Objetiva e/ou obtiver nota 0 (zero) em qualquer uma das disciplinas.
- b) Deixar de assinar listas de presença;
- c) For responsável por falsa identificação pessoal;
- d) Ausentar-se do recinto da Prova Objetiva sem permissão;
- e) Ausentar-se do local da Prova Objetiva antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da mesma.
- f) Descumprir as normas constantes deste Edital ou as determinações da Comissão Organizadora do Concurso Público (CESA) nº. 001/2010;
- g) For descortês com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;
- h) Utilizar-se de meios fraudulentos na realização das provas ou na apresentação de documentos ou ainda, que seja surpreendido em comunicação com outro candidato durante a realização da Prova Objetiva;
- i) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- j) For surpreendido em comunicação verbal, por escrito, através de telefone celular (o qual deverá ser mantido desligado), ou de qualquer outra forma;
- k) Utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares ou qualquer tipo de consulta;
- l) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexistente;
- m) Fizer e/ou utilizar qualquer tipo de anotação em papel ou similar que não tenha sido fornecido pela Instituição Organizadora, na ocasião da realização das provas;
- n) Não devolver o Cartão-Resposta ao término da prova, antes de sair da sala;
- o) Não devolver o Caderno de Questões (se antes do horário determinado no subitem 9.2.1 letra “e”).
- p) Não comprovar as informações prestadas no ato da inscrição;
- q) Não entregar a documentação exigida no ato da posse no prazo determinado no ato convocatório, ressalvados os casos permitidos por lei;
- r) Aprovados, não comparecerem nos locais, prazos, horários e condições especificados nos atos de convocação.

9.3 Dos critérios de desempate na classificação:

9.3.1 No caso de igualdade de pontuação na classificação final, após observância do disposto no parágrafo único, do art. 27, da Lei 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:

- a) obtiver na Prova Objetiva o maior número de pontos na disciplina de Conhecimentos Específicos dos cargos do anexo II;
- b) obtiver na Prova Objetiva o maior número de pontos na disciplina de Língua Portuguesa;
- c) tiver mais idade.

10. DO RESULTADO FINAL

10.1 O resultado final do concurso público será homologado por Decreto do Chefe do Poder Legislativo Municipal, observado o prazo legal para interposição de recursos e será publicado no site www.portalriopretodaeva.com.br e na imprensa local, de forma resumida ou integral, a critério da Administração Pública.

11. DA CONVOCAÇÃO, DA NOMEAÇÃO E DA POSSE

- 11.1 Os candidatos classificados serão convocados para nomeação, atendendo às necessidades da Administração, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação até o limite de vagas estabelecido neste Edital ou naquelas vagas criadas durante a validade do concurso;
11.2 Os candidatos com deficiência habilitados no concurso terão preferência à nomeação em relação aos demais candidatos classificados no cargo, observado o percentual previsto neste edital.
11.3 Os candidatos nomeados serão convocados por edital publicado na Imprensa Oficial do Município e na imprensa local, a comparecerem em data, horário e local preestabelecido para tomarem posse e receberem a designação do respectivo local de trabalho;
11.4 O candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, no ato da posse, os seguintes documentos originais e respectivas cópias legíveis, que ficarão retidas:

- a) Cédula de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física - CPF
- c) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- d) Título de Eleitor com o comprovante de votação/justificativa das duas últimas eleições que antecedem a data da posse;
- e) Comprovante de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- f) Certidão de Nascimento, se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável;
- g) Certidão de Nascimento dos filhos;
- h) Caderneta de Vacinação dos filhos com idade até 5 anos;
- i) Comprovante de Escolaridade;
- j) Registro nos respectivos Conselhos Profissionais, quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade;
- k) 2 (duas) fotos 3 x 4 atual e colorida;
- l) Atestado Médico admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, por médico perito em medicina do Trabalho e/ou pela Junta médica do ;
- m) Declaração contendo endereço residencial com documento comprobatório;
- n) Declaração negativa de acumulo de cargo público;
- o) Declaração de Bens;
- p) Outros documentos pertinentes que se fizerem necessários.

11.5 Caso ocorram desistências ou eliminações de candidatos convocados para a nomeação, a Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva promoverá tantas convocações e nomeações quantas julgar necessárias durante o período de validade do concurso dentre os candidatos classificados, observando sempre o número de vagas existentes, ou que venham a ser criadas durante a validade do concurso;

11.6 Serão considerados desistentes e, portanto, eliminados do concurso público o candidato que não comparecer nas datas estabelecidas para posse, ou deixar de cumprir os requisitos exigidos;

11.7 O candidato que, à época da posse, não comprovar que preenche os requisitos indispensáveis para o exercício legal do cargo para o qual foi aprovado será eliminado, não podendo ser aproveitado para outro cargo, sendo convocado para posse o candidato imediatamente posterior, segundo a ordem de classificação.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A homologação do Concurso Público é da competência da Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva – AM.

12.2 Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Concurso Público através do portal www.portalriopretodaeva.com.br e no Posto de Atendimento ao Candidato, localizado na Sede da Secretaria Municipal de Finanças, Rua Abílio Alencar, s/nº, Centro, Rio Preto da Eva – AM.

12.3 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso Público.

12.4 Quaisquer regras fixadas neste Edital poderão ser alteradas durante a realização do concurso, mediante nova publicação do item ou itens alterados.

12.5 O candidato deverá acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso Público.

12.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos referentes ao presente Concurso Público durante todo o prazo de validade do mesmo.

12.7 Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação no presente Concurso Público, valendo, para esse fim, a homologação divulgada no Diário Oficial do Município.

12.8 A publicação do resultado final do Concurso Público será feita por cargo e classificação em duas listas, contendo a primeira a classificação de todos os candidatos aprovados e classificados, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a classificação dos portadores de deficiência aprovados.

12.9 A aprovação do candidato no Concurso Público não assegurará o direito ao seu ingresso automático e imediato ao cargo para o qual se habilitou, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva – AM, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso Público.

12.10 O candidato deverá manter atualizado o seu endereço junto à Comissão Organizadora do Concurso Público, até o encerramento do Concurso

Público e, após, na área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva – AM, caso não tenha sido eliminado do Certame.

12.11 São de inteira responsabilidade do candidato, os prejuízos decorrentes da não-atualização de seu endereço.

12.12 Acarretará a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros editais relativos ao Concurso Público, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova.

12.13 É expressamente proibido fumar no local de realização de provas.

12.14 Não caberá à Banca Organizadora do Concurso nem Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva – AM, nenhuma responsabilidade por eventuais prejuízos ocasionados aos candidatos durante as provas e no decorrer de todo o Concurso Público.

12.15 As ocorrências não previstas neste Edital serão resolvidas a critério exclusivo e irrecorrível da Comissão Organizadora do Concurso Público (CESA) nº. 001/2015.

PREFEITO MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA – AM

ANEXO I CRONOGRAMA DO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015 PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA

EVENTOS	DATA
Publicação do Edital.	Até 15 de Abril de 2015
Período de inscrição.	30 de Abril a 15 de Maio de 2015
Período de apresentação dos documentos para Solicitação de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição e entrega do laudo médico dos candidatos com deficiência.	04 a 05 de Maio de 2015
Divulgação da relação dos pedidos de isenção e Laudos Médicos deferidos e indeferidos.	11 de Maio de 2015
Entrega do Cartão de Confirmação – Posto de Atendimento ao Candidato.	04 e 05 de Junho de 2015
Aplicação das Provas Objetivas.	14 de Junho de 2015
Divulgação dos gabaritos das Provas Objetivas.	15 de Junho de 2015
Interposição de recursos referentes aos gabaritos das Provas Objetivas.	16 e 17 de Junho 2015
Divulgação da relação dos recursos deferidos e indeferidos referentes ao resultado do gabarito das Provas Objetivas.	22 de Junho de 2015
Divulgação do resultado definitivo da Prova Objetiva.	26 de Junho de 2015
Recebimentos dos Títulos - Edital de Convocação para os títulos.	30 de Junho a 01 de Julho de 2015
Análise dos Títulos.	02 a 12 de Julho de 2015
Divulgação do resultado dos Títulos.	13 de julho de 2015
Entrada de Recursos contra o resultado dos Títulos.	15 de Julho de 2015
Decisões da Análise dos Recursos contra o resultado dos Títulos.	21 de Julho de 2015
Divulgação do Resultado Final Preliminar.	27 de Julho de 2015
Interposição de recursos referentes ao resultado preliminar do Concurso.	28 de Julho 2015
Divulgação da relação dos recursos deferidos e indeferidos referentes ao resultado preliminar do Concurso.	31 de Julho de 2015
Divulgação do resultado definitivo.	03 de Agosto de 2015
Homologação do resultado final do concurso.	03 de Agosto de 2015

ANEXO II

PROGRAMAS DAS PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA (COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL): Interpretação de Texto e charge; Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes;

Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio.

MATEMÁTICA (COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL): Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações (Adição Subtração, multiplicação e divisão); Números Decimais; Porcentagem; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa, Capacidade e Tempo; Geometria (Ponto, Plano, Retas, Semi-retas, Segmento de Retas, Ângulos, Polígonos, Triângulo; Perímetro de um triângulo, Quadrilátero, Tipos de Paralelogramos). Figuras geométricas.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA (COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO): Compreensão de texto literário ou informativo. Conhecimentos Linguísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras.

Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

MATEMÁTICA (COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO): Conjuntos; Conjuntos numéricos; Funções; Relações; Função polinomial do 1º e 2º grau; Função modular; Função exponencial; Função logarítmica; Progressões aritméticas e geométricas; Matrizes; Determinantes; Sistemas Lineares; Análise combinatória; Binômio de Newton; Conjuntos de números complexos; Polinômios; Trigonometria - Aplicação no triângulo retângulo, Funções circulares, Relações e identidades trigonométricas, Transformações trigonométricas; Equações trigonométricas; Inequação trigonométrica; Relações de triângulos quaisquer.

ATUALIDADES (COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO): Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação; segurança, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade socioambiental e ecologia, e suas vinculações históricas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (CARGO – TÉCNICO DE ENFERMAGEM): Curativos – Potencial de contaminação, Técnicas de curativos; Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia; Condutas do Técnico de Enfermagem na Saúde Mental-intervenções, sinais e sintomas; Doenças Sexualmente Transmissíveis – AIDS/SIDA, Sífilis, Gonorréia, Uretrites, Condiloma Acuminado, Linfo granuloma venéreo, Câncer mole – Prevenção; Imunização – Vacinas, acondicionamento, Cadeia de frio (conservação), dosagens, aplicação, Calendário de vacinação); Conselho Regional de Enfermagem (Coren) - Código de Ética de Enfermagem – Lei nº. 7498 do exercício Profissional; Esterilização de Material; Saneamento Básico – Esgoto sanitário, Destino do Lixo; Saúde da Mulher – Planejamento familiar, gestação (pré-natal), parto e puerpério, prevenção do câncer de colo e mamas; Enfermagem Materno-Infantil: Assistência de Enfermagem no Pré-Parto, Parto e Puerpério e nas Emergências Obstétricas E Assistência de Enfermagem em Pediatria; Ética: Princípios Básicos De Ética; Regulamentação do Exercício Profissional e Relações Humanas. Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996, Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002, Programa de Controle de Infecção Hospitalar.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA (COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR): Leitura e interpretação de texto. Denotação e conotação. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias: nominal e verbal. Regências: nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem. Funções sintáticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

MATEMÁTICA (COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR): Sistemas de numeração, Conjuntos numéricos. Operações: múltiplos, divisores. Frações. Números decimais. Medidas: área, perímetros, comprimento, capacidade, volume. Simetria. Função de primeiro e segundo grau. Porcentagens, possibilidades e estatísticas. Gráficos. Ângulos. Proporcionalidade. Equações e inequações de primeiro e segundo graus. Sistema de Equações. Polígonos. Funções e relações. Trigonometria no triângulo. Semelhança. Congruência. Teoremas: Tales e Pitágoras. Círculos. Noções de probabilidade. Geometria: figuras geométricas planas: quadrado, retângulo, triângulo, círculo; sólidos geométricos: cubo, paralelepípedo, prisma, cilindro, pirâmide, cone; esfera: cálculo de perímetros, áreas e volumes. Tópicos de matemática financeira: Juros Simples: Cálculo do montante e do Principal – Equivalência de capitais a juros simples. Juros Compostos: Cálculo do Montante e do Principal – Equivalência de capitais a juros compostos. Taxa de juros: Taxa de juros efetiva e nominal – Cálculo da taxa efetiva a partir da taxa nominal – taxas equivalentes em períodos quaisquer. Fatoração. Polinômios (operações). Lógica.

ATUALIDADES (COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR): Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas. Globalização. Compreensão dos problemas que afetam a vida da comunidade, do município, do estado e do país. Meio ambiente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PEDAGÓGICOS (CARGO – PROFESSOR): Educação, sociedade e cultura. A natureza do trabalho pedagógico: fundamentação filosófica, política, social e educacional. Teorias da aprendizagem. Estratégias de aprendizagem. Psicologia do desenvolvimento. Pedagogia Social. Contribuições de Piaget e Vygotsky à Educação. Políticas públicas Inclusivas de educação. Currículo: concepções, elaboração, prática, transdisciplinaridade e transversalidade. Pedagogia e intervenção social. Juventude e novas sociabilidades. Sexualidade e juventude. Relação escola-família e escola-cultura. Violência intraescolar. Integração docente e discente. Modalidades de gestão. Cotidiano da escola: conselho de classe, reuniões pedagógicas, treinamento, planejamento, avaliação e acompanhamento. Educar e cuidar. A construção coletiva do projeto político-pedagógico. Análise de erros. Aprendendo a aprender. Educação e cultura afro-brasileira. Princípios éticos profissionais. Tecnologias na educação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – LEGISLAÇÃO (CARGO – PROFESSOR): Lei nº 9.394/96. Lei nº 12.796 (que altera a Lei nº 9.394/96). Plano Nacional de Educação - Lei nº 10.172/2001. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8.069/1990 (ECA): das disposições preliminares, dos direitos fundamentais, do direito à vida e à saúde, do direito à liberdade, ao respeito e à dignidade, do direito à convivência familiar e comunitária, da família natural, da família substituída, do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer, do direito à profissionalização e à proteção no trabalho, da prevenção, da prevenção especial. Constituição da República Federativa do Brasil: fundamentos constitucionais dos direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos; Poder Executivo: forma e sistema de governo; chefia de Estado e chefia de governo; ordem social; seguridade social; educação, cultura e esporte; ciência e tecnologia; meio ambiente; família, criança, adolescente e idoso. Emenda Constitucional nº 53, de 19/12/2006, publicada em 20/12/2006. Lei nº 11.494, de 20/6/2007, publicada em 21/6/2007. Lei nº 11.645 de 10/03/2008. Lei do FUNDEB. Lei Orgânica do Município de Rio Preto da Eva. Legislação para as pessoas deficientes.

ANEXO III

QUADRO DE VAGAS, DESCRIÇÃO DOS CARGOS, REQUISITOS EXIGIDOS, JORNADA DE TRABALHO E VENCIMENTO

CATEGORIA FUNCIONAL: PROFESSOR					
CARGO	VAGAS			DESCRIÇÃO DOS CARGOS	REQUISITOS EXIGIDOS
	URBANA	RURAL	PCD*		
PROFESSOR CIÊNCIAS	04	04	-	Atuar em regência de classe de Ensino Fundamental 6º ao 9º ano, com a disciplina Ciências, ministrando aulas teóricas e práticas, observando as políticas e diretrizes educacionais do Município e o planejamento didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e da elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente.	a) Idade mínima: 18 anos; b) Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de Nível Superior em Licenciatura Plena em Ciências Naturais, Biológicas ou Pedagógicas, por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA	03	03	-	Atuar em regência de classe de Ensino Fundamental, com a disciplina educação física, ministrando aulas teóricas e práticas, observando as políticas e diretrizes educacionais do Município e o planejamento didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e da elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente.	a) Idade mínima: 18 anos; b) Diploma, devidamente registrado, de curso de Graduação de Nível Superior em Licenciatura Plena em Educação Física por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de registro profissional no Conselho Regional de Educação Física (CREF) e comprovante de quitação anual atualizado.
PROFESSOR GEOGRAFIA	05	04	-	Atuar em regência de classe de Ensino Fundamental 6º ao 9º ano, com a disciplina geografia, ministrando aulas teóricas e práticas, observando as políticas e diretrizes educacionais do Município e o planejamento didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e da elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente.	a) Idade mínima: 18 anos; b) Diploma, devidamente registrado, decurso de Graduação de Nível Superior em Licenciatura Plena em Geografia ou Bacharelado em Geografia com Complementação Pedagógica, por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
PROFESSOR HISTÓRIA	05	04	-	Atuar em regência de classe de Ensino Fundamental 6º ao 9º ano, com a disciplina história, ministrando aulas teóricas e práticas, observando as políticas e diretrizes educacionais do Município e o planejamento didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e da elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente.	a) Idade mínima: 18 anos; b) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de Nível Superior em Licenciatura Plena em História ou Bacharelado em História com Complementação Pedagógica, por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
CATEGORIA FUNCIONAL: PROFESSOR					
CARGO	VAGAS			DESCRIÇÃO DOS CARGOS	REQUISITOS EXIGIDOS
	URBANA	RURAL	PCD*		
PROFESSOR LÍNGUA INGLESA	03	03	-	Atuar em regência de classe de Ensino Fundamental 6º ao 9º ano, com a disciplina língua inglesa, ministrando aulas teóricas e práticas, observando as políticas e diretrizes educacionais do Município e o planejamento didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e da elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente.	a) Idade mínima: 18 anos; b) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de Nível Superior em Licenciatura Plena em Língua Portuguesa ou Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Inglesa, por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA	08	05	-	Atuar em regência de classe de Ensino Fundamental 6º ao 9º ano, com a disciplina língua portuguesa, ministrando aulas teóricas e práticas, observando as políticas e diretrizes educacionais do Município e o planejamento didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e da elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente.	a) Idade mínima: 18 anos; b) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de Nível Superior em Licenciatura Plena em Língua Portuguesa ou Licenciatura em Letras com apostilamento em Língua Portuguesa, por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
PROFESSOR MATEMÁTICA	08	05	-	Atuar em regência de classe de Ensino Fundamental 6º ao 9º ano, com a disciplina matemática, ministrando aulas teóricas e práticas, observando as políticas e diretrizes educacionais do Município e o planejamento didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e da elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente.	a) Idade mínima: 18 anos; b) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de Nível Superior em Licenciatura Plena em Matemática ou Complementação Pedagógica, por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
PROFESSOR 1º AO 5º ANO	19	18	1 (Zona Urbana) + 1 (Zona Rural)	Atuar em regência de ensino fundamental de 1º ao 5º ano, ministrando aulas teóricas e práticas, observando as políticas e diretrizes educacionais do Município e o planejamento didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e da elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente.	a) Idade mínima: 18 anos; b) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de Nível Superior em Normal Superior com o exercício de docência nos anos iniciais do ensino fundamental ou Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação em Magistério para o exercício de docência nos anos iniciais do ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação
CATEGORIA FUNCIONAL: PROFESSOR					
CARGO	VAGAS			DESCRIÇÃO DOS CARGOS	REQUISITOS EXIGIDOS
	URBANA	RURAL	PCD*		
PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	36	09	2 (Zona Urbana)	Atuar em regência de classe de educação infantil, ministrando aulas teóricas e práticas, observando as políticas e diretrizes educacionais do Município e o planejamento didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e da elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente.	a) Idade mínima: 18 anos; b) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Graduação de Nível Superior em Normal Superior com o exercício de docência nas fases da Educação Infantil ou Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação em Educação Infantil para o exercício de docência nas fases da Educação Infantil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

JORNADA DE TRABALHO: 20 h semanais

VENCIMENTO: R\$ 1.390,39

ATRIBUIÇÕES: Docência na educação infantil e/ou anos iniciais do ensino fundamental e docência nos anos finais do ensino fundamental, incluindo, entre outras as seguintes atribuições:

- a) Participar da elaboração pedagógica da escola;
- b) Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
- c) Zelar pela aprendizagem do aluno;
- d) Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para alunos rendimento;
- e) Ministrar os dias letivos e as horas-aulas estabelecidos;
- f) Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- g) Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e com a comunidade;
- h) Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGAS			DESCRIÇÃO DOS CARGOS	REQUISITOS EXIGIDOS
		URBANA	RURAL	PCD*		
40 h semanais	R\$ 1.274,00	03	-	-	Compreende os cargos que se destinam a desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetria, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.	a) Ensino Médio Completo; b) Habilitação específica reconhecida pelo COREN.
CARGO: FISCAL DE OBRAS						
JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGAS			DESCRIÇÃO DOS CARGOS	REQUISITOS EXIGIDOS
40 h semanais	R\$ 1.274,00	01	-	-	Compreende os cargos que se destinam a orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares.	Ensino Médio Completo
CARGO: MECÂNICO DE AUTOS						
JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGAS			DESCRIÇÃO DOS CARGOS	REQUISITOS EXIGIDOS
40 h semanais	R\$ 885,17	01	-	-	Compreende os cargos que se destinam a executar os serviços de manutenção mecânica, montando e desmontando máquinas e equipamentos, reparando ou substituindo partes e peças, visando o seu perfeito funcionamento e prolongamento de sua vida útil.	Ensino Médio Técnico
CARGO: ELETRICISTA						
JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGAS			DESCRIÇÃO DOS CARGOS	REQUISITOS EXIGIDOS
40 h semanais	R\$ 885,17	01	-	-	Compreende os cargos que se destinam a montagem, conservação e reparação de instalações e sistemas elétricos de prédios e iluminação pública.	Ensino Médio Técnico
CARGO: GARI						
JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGAS			DESCRIÇÃO DOS CARGOS	REQUISITOS EXIGIDOS
40 h semanais	R\$ 788,00	40	-	2	Atividades de natureza repetitiva, relacionada à limpeza e conservação de logradouros públicos e cemitérios.	Formação Mínima 5º Ano/ antiga 4ª série do Ensino Fundamental

FICHA DE INSCRIÇÃO				ANEXO IV	
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015				Nº DE INSCRIÇÃO	
CARGOS:				3. ENSINO SUPERIOR: () Professor	
1. ENSINO FUNDAMENTAL:		- ZONA URBANA:		- ZONA RURAL:	
() Gari		() Educação Infantil		() Educação Infantil	
2. ENSINO MÉDIO:		() 1º ao 5º ano		() 1º ao 5º ano	
() Eletricista		() Mecânico de Autos		() 6º ao 9º ano	
() Fiscal de Obras		() Técnico de Enfermagem Disciplina:		Disciplina:	
NOME COMPLETO:					
NOME DA MÃE:				NACIONALIDADE:	
ENDEREÇO:				Nº:	
BAIRRO:				CIDADE:	
FONE RESIDENCIAL:				FONE CELULAR:	
DATA DE NASCIMENTO:				IDADE:	
Nº DE IDENTIDADE:		ÓRGÃO EXPEDIDOR:		UF:	
Nº DO TÍTULO DE ELEITOR:		SEÇÃO:		ZONA:	
ESCOLARIDADE:		SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA:		PORTADOR DE DEFICIÊNCIA:	
Ensino Fundamental:		() Completo () Incompleto		() Não () Sim	
Ensino Médio:		() Completo () Incompleto		() Não () Sim - Qual?	
Ensino Superior:		() Completo () Incompleto			

"Declaro verdadeiras as informações aqui prestadas e estou ciente que qualquer falsa alegação ou omissão de informações, conforme disposto em Edital, implicará em minha exclusão do processo seletivo, sujeitando-me, ainda, às penas da lei. Declaro conhecer e estar de acordo com as exigências contidas em Edital, especialmente, em caso de convocação para contratação, com a apresentação da documentação pessoal completa no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da publicação do Edital de Convocação, sob pena de ser considerado (a) desistente do processo seletivo."

Local: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável pela Inscrição

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO:
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015	
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA	

Nome Completo: _____
 Cargo: _____ Zona: _____ Disciplina: _____
 Solicitação de Isenção de Taxa: () Não () Sim Portador de Deficiência: () Não () Sim - Qual?
 Local: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pela Inscrição

ANEXO V					
FICHA DE SOLICITAÇÃO			Nº DA FICHA		
DE ISENÇÃO DE TAXA			CESA/RCC - 2015		
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015					
NOME COMPLETO:					
Nº DE IDENTIDADE:		ÓRGÃO		UF:	
ENDEREÇO:		NASCIMENTO:		SEXO:	
BAIRRO:		CIDADE:		NÚMERO:	
FONE RESIDENCIAL:		FONE CELULAR:		EMAIL:	
CARGO:		Nº DE IDENTIFICAÇÃO SOCIAL:			

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO:
 Requerer sua inscrição ao Concurso Público - Edital nº 001/2015 da Prefeitura Municipal de Rio preto da Eva, para provimento do cargo de _____, solicita isenção da taxa de inscrição anexando a documentação comprobatória prevista no edital e declaro conhecer e aceitar as normas que regerão este concurso e, ainda, para todos os efeitos de direito, que as informações contidas nesta ficha de inscrição são verdadeiras.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

IMPORTANTE:

*Somente deverão preencher este formulário os candidatos que atenderem aos quesitos previstos nos itens 4.1 a 4.4 do edital.

*O formulário preenchido deverá ser entregue, juntamente com a documentação prevista no item 4.4 do referido edital, de acordo com a situação alegada, para a qual o candidato pretende prestar concurso, de 04 a 05 de Maio de 2015, de 08:00 h às 12:00 h e de 13:00 h às 17:00 h.

*O número de protocolo dos pedidos deferidos será publicado na página www.portalriopretodaeva.com.br, dia 11 de Maio de 2015, sendo da inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação.

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO	Nº DA FICHA
DE ISENÇÃO DE TAXA	CESA/RCC - 2015
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015	

Nome Completo: _____
 Cargo: _____ Zona: _____ Disciplina: _____
 Nº de Identificação Social: _____
 Local: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pela Inscrição

ANEXO VI
 FORMULÁRIO PARA A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
 CONTRA OS GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES DA PROVA OBJETIVA
 CAPA DE RECURSO
 Nº de Protocolo

Ilmo Sr. _____
 Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Nº001/2015
 Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva,

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome Completo: _____
 Nº de Inscrição: _____ RG: _____ CPF: _____

TIPO DE PROVA RECEBIDA (marque apenas um tipo, assinalando, com um X, no respectivo parêntese):

- () Ensino Fundamental
 () Ensino Médio – exceto Técnico em Enfermagem
 () Ensino Médio – somente Técnico em Enfermagem
 () Ensino Superior

SOLICITAÇÃO

Como candidato ao cargo de _____, solicito revisão do(s) gabarito(s) oficial(is) preliminar(es) da prova objetiva, questão(ões) / item(ns) _____, conforme as especificações inclusas.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a) Requerente

INSTRUÇÕES

O candidato deverá:

- Entregar dois conjuntos idênticos de recursos – original e uma cópia –, sendo que cada conjunto deverá ser preenchido uma capa para cada questão, datilografado ou impresso.
- Marcar, obrigatoriamente, no campo apropriado e somente nesta capa, o tipo de prova recebido.
- Identificar-se apenas na capa de cada um dos dois conjuntos.
- Apresentar argumentação lógica e consistente.
- Usar formulário de recurso individual para cada questão/item.

Atenção! O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

ANEXO VI
 FORMULÁRIO PARA A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
 CONTRA OS GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES DA PROVA OBJETIVA

QUESTÃO

Número da questão: [] Número do item: []

Gabarito da RCC: [] Resposta do candidato: []

Justificativa do candidato
 (Se necessário, use o verso.)

ANEXO VII
 FORMULÁRIO DE RECURSO CONTRA O
 RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS
 CAPA DE RECURSO
 Nº de Protocolo

Ilmo Sr. _____
 Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Nº001/2015
 Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva,

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome Completo: _____
 Nº de Inscrição: _____ RG: _____ CPF: _____

SOLICITAÇÃO

Como candidato ao cargo de _____, para a matéria/disciplina _____, venho requerer revisão do(s) resultado(s) da minha prova de títulos.

Apresento, no quadro em anexo, a minha solicitação, seguida dos argumentos para subsidiar a análise do pleito.
 Nestes termos, peço deferimento.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a) Requerente

INSTRUÇÕES

O candidato deverá:

- Entregar dois conjuntos idênticos de recursos – original e uma cópia –, sendo que cada conjunto deverá ser preenchido uma capa para cada questão, datilografado ou impresso.
- Marcar, obrigatoriamente, no campo apropriado e somente nesta capa, o tipo de prova recebido.
- Identificar-se apenas na capa de cada um dos dois conjuntos.
- Apresentar argumentação lógica e consistente.
- Usar formulário de recurso individual para cada questão/item.

Atenção! O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

ANEXO VII
 FORMULÁRIO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS

Item	Descrição	Nota Obtida	Nota pretendida

a) Titulação Acadêmica.	Título de Doutor, expedido ou revalidado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.		
	Título de Mestre, expedido ou revalidado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.		
	Título de Especialista, expedido ou revalidado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.		
b) Experiência no Ensino.	Exercício de Magistério na área da Matéria/Disciplina objeto do Concurso Público, em Instituição Pública de Educação Profissional e Tecnológica, com valor de 4 pontos por semestre.		

Justificativa do candidato
(Se necessário, use o verso.)

ANEXO VIII
RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR
Nº de Protocolo

Ilmo Sr.
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Nº001/2015 _____
Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva,

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Recebido
Nome Completo: _____
Nº de Inscrição: _____ RG: _____ CPF: _____

SOLICITAÇÃO

Venho a presença de Vossa Senhoria, recorrer do RESULTADO PRELIMINAR divulgado por esta Comissão, no dia ____/____/____, conforme prazo legal, pelo(s) motivo(s) abaixo justificado:

Estou ciente de que o não atendimento das regras contidas neste, assim como nos Editais que regulam o CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015 da Prefeitura Municipal de Rio Preto da Eva, no que se refere a recurso, poderá ensejar na rejeição deste.

Local: _____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

INSTRUÇÕES:

O Requerimento deste RECURSO deverá ser protocolado, pessoalmente pelo requerente devidamente identificado com a Cédula de Identidade, no prazo máximo de 01 (um) dia útil após o dia da divulgação, na sede da Secretaria Municipal de Finanças das 08h00min às 14h00min.

* Um formulário para cada recurso preenchido em letra de forma.

* Os recursos com o mesmo objeto terão apenas uma resposta coletiva;

* É obrigatória a utilização deste formulário, assim como, o preenchimento de todos os seus campos e a Assinatura do requerente.

COMPROVANTE DE ENTREGA DO RECURSO	Nº DE PROTOCOLO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015	_____
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA	Recebido em: ____/____/____

Recebi o Requerimento de Recurso contra o RESULTADO PRELIMINAR, do candidato inscrito no certame.

Nome do candidato: _____
Nº de Inscrição: _____ RG: _____ CPF: _____

Assinatura do Recebedor

ANEXO IX
MODELO DE CURRÍCULO VITAE PADRONIZADO

Nome:
RG:
CPF:
Endereço:
E-mail:
Nacionalidade:
Candidato à Função Pública de:

1. Cursos técnicos ou de aperfeiçoamento, compatível com a descrição da função, com carga horária a partir de 40 horas.

* Nome do Curso e Carga horária.

2. Escolaridade. Possui:
- Ensino Superior? () Sim () Não
Na área de Educação? () Sim () Não
- Especialização? () Sim () Não
Na área de Educação? () Sim () Não
- Mestrado? () Sim () Não
Na área de Educação? () Sim () Não
- Doutorado? () Sim () Não
Na área de Educação? () Sim () Não

3. Experiência profissional na área de atuação.

* Nome da Instituição Período

Local: _____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) Candidato (a)

Obs.: Deverão ser anexadas as cópias da documentação comprobatória dos cursos citados.

Publicado por:
Walderson de Assis Gomes
Código Identificador:0A112192

Materia publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO AMAZONAS no dia 30/04/2015. Edição 1341
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
http://www.diariomunicipal.com.br/aam/