

ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÉIA
GABINETE DO PREFEITO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015

A Comissão Organizadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Brasiléia, nomeada pelo Decreto nº 034/2015, no uso de suas atribuições legais, torna público a presente RETIFICAÇÃO ao Edital do Concurso Público nº 001/2015.

1) 1.2 Cargo, vaga, carga horária, remuneração e habilitação:

Onde se lê:

NÍVEL MÉDIO						
CARGOS	Nº Vagas	Cadastro de Reserva	Vencimento R\$	Carga Horária	Habilitação	Tipo de Prova
Professor Zona Rural	10	35	R\$ 1.120,68	25hs	Portador de Certificado de Conclusão de Ensino Médio/Magistério	Objetiva

NÍVEL SUPERIOR						
CARGOS	Nº Vagas	Cadastro de Reserva	Vencimento R\$	Carga Horária	Habilitação	Tipo de Prova
Arquiteto	01	03	R\$ 2.800,00	30hs	Portador de certificado de conclusão de curso superior com registro no respectivo conselho de classe	Objetiva
Professor Zona Rural	15	45	R\$ 1.415,00	30hs	Portador de certificado de conclusão de curso superior com registro no respectivo conselho de classe	Objetiva
Professor Zona Urbana	10	50	R\$ 1.415,00	30hs	Portador de certificado de conclusão de curso superior com registro no respectivo conselho de classe	Objetiva

Leia-se:

NÍVEL MÉDIO

CARGOS	Nº Vagas	Cadastro de Reserva	Vencimento R\$	Carga Horária	Habilitação	Tipo de Prova
Professor Zona Rural	10	35	R\$ 1.120,68	25hs	Portador de Certificado de Conclusão de Ensino Médio	Objetiva

NÍVEL SUPERIOR

CARGOS	Nº Vagas	Cadastro de Reserva	Vencimento R\$	Carga Horária	Habilitação	Tipo de Prova
Arquiteto	01	03	R\$ 4.728,00	30hs	Portador de certificado de conclusão de curso superior com registro no respectivo conselho de classe	Objetiva
Professor Zona Rural	15	45	R\$ 1.415,00	25hs	Portador de certificado de conclusão de curso superior com registro no respectivo conselho de classe	Objetiva
Professor Zona Urbana	10	50	R\$ 1.415,00	25hs	Portador de certificado de conclusão de curso superior com registro no respectivo conselho de classe Pedagogia	Objetiva

2) Inclui-se o item 5.4.2.1:

5.4.2.1 DA PROVA OBJETIVA Nível Médio Técnico – Serão aplicadas provas de *conhecimentos específicos, português e matemática* conforme quadro abaixo para o cargo, especificados no item 1.2.3.4 deste edital, cujos conteúdos constam neste Edital (Anexo II):

Provas	Nº de Questões	Peso	Total de Pontos por Disciplina (Nota)	Nota Mínima do Conjunto Provas 1, 2, 3, 4 e 5
1► Conhecimentos Gerais	05	0,10	0,50	5,00
2► Informática	05	0,10	0,50	
3► Português	10	0,20	2,00	
4► Matemática	10	0,20	2,00	

Av. Prefeito Rolando Moreira, 198, Centro – (68) 3546-4402/3546-5501 - CGC 04.508.933/0001 – 45

5► Conhecimentos específicos	10	0,50	5,00	
TOTAL	40	-	10,00	

3) 5.5 DA PROVA DE TÍTULOS

Onde se lê:

5.5. DA PROVA DE TÍTULOS - Para os cargos, valendo **3,00 (três)** pontos, sendo considerado título:

Leia-se:

5.5. DA PROVA DE TÍTULOS - Para os cargos, valendo **6,00 (seis)** pontos, sendo considerado título:

4) Ao Anexo II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, inclui-se:

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Curativos – Potencial de contaminação, Técnicas de curativos; Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia; Condutas do Auxiliar de Enfermagem na Saúde Mental – intervenções, sinais e sintomas; Doenças Sexualmente Transmissíveis – AIDS/SIDA, Sífilis, Gonorreia, Uretrites, Condiloma Acuminado, Linfogranuloma venéreo, Cancro mole – Prevenção; Imunização – Vacinas, acondicionamento, Cadeia de frio (conservação), dosagens, aplicação, Calendário de vacinação); Conselho Regional de Enfermagem (Coren) - Código de Ética de Enfermagem – Lei nº. 7498 do exercício Profissional; Esterilização de Material; Saneamento Básico – Esgoto sanitário, Destino do Lixo; Saúde da Mulher – Planejamento familiar, gestação(pré-natal), parto e puerpério, prevenção do câncer de colo e mamas; Enfermagem Materno-Infantil: Assistência de Enfermagem no Pré-Parto, Parto e Puerpério e nas Emergências Obstétricas E Assistência de Enfermagem em Pediatria; Ética: Princípios Básicos De Ética; Regulamentação do Exercício Profissional e Relações Humanas; Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996, Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002, Programa de Controle de Infecção Hospitalar. Procedimentos técnicos: verificação de sinais vitais, peso e mensuração, administração de medicamentos por via oral, intramuscular e endovenosa, coleta de material para exames: sangue, fezes, urina e escarro, curativos; Imunizações: tipo, doses e via de administração; Medidas de prevenção e controle de infecções; primeiros socorros; atuação de Técnico de Enfermagem nas Urgências e Emergências; Traumatismos, fraturas; Queimaduras; Hemorragias; Coma diabético; Reanimação cardiopulmonar. Noções básicas de Vigilância Epidemiológica. Declaração Universal dos Direitos Humanos, Funcionamento e Assistência Hospitalar. O paciente cirúrgico: cuidados pré, trans e pós operatórios. Questões relativas às atividades inerentes a função.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Conceitos de operação de microcomputadores. Noções básicas de operação de microcomputadores em rede local. Operação do sistema operacional MS-Windows 7 e superiores: uso de arquivos, pastas e operações mais frequentes, uso de aplicativos e ferramentas, uso dos recursos da rede e Painel de controle. MS Word 2007 e superiores – Utilização de janelas e menus; Barras de Ferramentas; Faixa de opções; Estilos; Operações com arquivos; Layout da página; Impressão de documentos e configuração da impressora; Edição de textos; Voltar e repetir últimos comandos; exibição da página (características e modos de exibição); Utilização de cabeçalhos e rodapés; Formatação no Word; Criação e manipulação de tabelas e textos multicolumnados; Correspondências; Revisão; Referências; Proteção de documentos e utilização das ferramentas. Operação da planilha MS-Excel 2007 e superiores: Utilização de janelas e menus; Barra de

Av. Prefeito Rolando Moreira, 198, Centro – (68) 3546-4402/3546-5501 - CGC 04.508.933/0001 – 45





ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIA
GABINETE DO PREFEITO

ferramentas; Operações com arquivos: Layout da página; Confecção, formatação e impressão de planilhas; Comandos copiar, recortar, colar, inserir, voltar e repetir; Revisão; Gráficos; Características e modos de exibição; Utilização de cabeçalhos e rodapés; Dados; Utilização de mesclagem de células, filtro, classificação de dados. Operação do apresentador MS Power Point 2007 e superiores: conceitos básicos; principais comandos aplicáveis às lâminas; modelos de apresentação; ferramentas diversas, temas e estilos. Noções de segurança na utilização do Navegadores de Internet – Manutenção dos endereços Favoritos; Ferramentas; Utilização do Histórico; Noções de navegação em hipertexto. Segurança da informação e procedimentos de segurança. Procedimentos de backup. Computadores padrão IBM PC: arquitetura e funcionamento, características de componentes de hardware (placas, memórias, barramentos, discos rígidos), dispositivos de entrada e saída, instalação e configuração de periféricos, instalação, configuração e manutenção de microcomputadores e impressoras. Sistemas Operacionais Windows e Linux, instalação e configuração de suítes de escritório (MS-Office, Open Office), instalação e configuração de browser's (Google Chrome, Internet Explorer e Mozilla Firefox) e administração de e-mails. Noções de redes de computadores: Topologias lógicas e físicas, administração de rede, protocolos TCP/IP, DNS, TELNET, FTP e HTTP, serviços (DHCP, WINS, DNS), administração de contas de usuários, fundamentos de rede locais (cabeamento, comunicação, placas de redes, modems, hubs, switches, roteadores). Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Ergonomia. Administração e legislação aplicadas. Segurança do Trabalho. Higiene e Medicina do Trabalho. Tecnologia e prevenção de combate a incêndio e sinistros, Brigadas de Incêndio/Planos de Abandono, EPIs/EPCs. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. Estatísticas de acidentes. CIPA/SIPAT, todas as Normas Regulamentadoras. Programa de prevenção de acidentes do trabalho, medidas preventivas: informações sobre riscos, campanhas preventivas, treinamentos e análises de resultados; acidentes do trabalho: tipos, investigação, análise, registros e controle estatístico, consequências do acidente, afastamento e readaptação ao trabalho; Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho

Os demais itens do Edital de Abertura permanecem inalterados. Para que não se alegue ignorância, faz baixar a presente RETIFICAÇÃO que será publicada no endereço eletrônico www.calegario.com e www.brasileia.ac.gov.br

COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO
Decreto Municipal nº 034 de 16 de setembro de 2015

Av. Prefeito Rolando Moreira, 198, Centro – (68) 3546-4402/3546-5501 - CGC 04.508.933/0001 – 45

E-mail: prefeituradebrasileia@yahoo.com.br. CEP. 69932-000 – Brasileia – Acre.

