

ANEXO I

PROVA OBJETIVA E PROVA PRÁTICA PROFISSIONAL

Estrutura das Provas Objetiva e Prática Profissional, elaborada de acordo com a especificidade do cargo.

1ª Etapa: Nível Superior - Classificação "E" - campus São Carlos

CARGO	FASE	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	
00614.01 JORNALISTA Campus São Carlos	1ª	A	Conhecimentos Gerais	Legislação	06	1	06	
				Atualidades	14	1	14	
		B	Conhecimentos Específicos		40	2	80	
	TOTAL 1ª FASE= A + B					60		100
	2ª	A	Redação					120
		B	Proficiência - Língua Inglesa					60
TOTAL 2ª FASE = A + B							180	

00614.02 PROGRAMADOR VISUAL Campus São Carlos	1ª	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10	
				Legislação	10	1	10	
		B	Conhecimentos Específicos		40	2	80	
	TOTAL 1ª FASE = A + B					60		100
	2ª	Única	Prova Prática					100
TOTAL DA FASE ÚNICA							100	

00614.03 SECRETÁRIO EXECUTIVO Campus São Carlos	1ª	A	Conhecimentos Gerais	Legislação	06	1	06	
				Atualidades	14	1	14	
		B	Conhecimentos Específicos		40	2	80	
	TOTAL 1ª FASE= A + B					60		100
	2ª	A	Redação					120
		B	Proficiência - Língua Inglesa					60
TOTAL 2ª FASE= A + B							180	

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CONHECIMENTO

CÓDIGO 00614.01- JORNALISTA - Campus São Carlos

PRIMEIRA FASE - PROVA OBJETIVA

Parte A - Conhecimentos Gerais:

LEGISLAÇÃO:

-Código de Ética Profissional - Decreto nº 1.171 de 22/06/1994. -Lei 8112/90: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias, inclusive as em regime especial, e das fundações públicas federais. Legislação disponível em: <http://www2.progpe.ufscar.br/Fotos/legislacao>.

ATUALIDADES:

-Fatos relevantes sobre ciência, tecnologia e inovação, educação superior, saúde, esporte, política, sociedade e cultura.

-Fatos sobre as mudanças na política nacional e mundial considerando temas como políticas nacionais de ciência, tecnologia e inovação, direitos humanos, meio ambiente, migrações, estilo de vida e conflitos étnicos.

Parte B - Conhecimentos Específicos:

-Comunicação e jornalismo científico

-Comunicação e jornalismo em uma Era Virtual.

-Meios de comunicação, ética e responsabilidade social.

-Sociedade em Rede.

SEGUNDA FASE - PROVA PRÁTICA PROFISSIONAL

Parte A - Redação:

-Construção de uma matéria informativa a partir de um conjunto de informações-base, incluindo textos ou dados em inglês, sobre tema da atualidade em ciência, tecnologia, inovação e/ou educação superior.

-Produção de um release, construído a partir do mesmo conjunto de informações-base, dirigido para divulgação em mídia impressa externa e para público geral.

Parte B - Língua Inglesa

-Proficiência na habilidade oral de língua inglesa como língua estrangeira, observando-se sua construção em termos de gêneros textuais nos níveis gramatical, organizacional e criativo.

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CONHECIMENTO

CÓDIGO 00614.02- PROGRAMADOR VISUAL - Campus São Carlos

PRIMEIRA FASE - PROVA OBJETIVA

Parte A - Conhecimentos Gerais:

PORTUGUÊS:

-Concordância nominal e verbal. -Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunções. -Interpretação de texto. -Ortografia, acentuação, crase e pontuação.

LEGISLAÇÃO:

-Código de Ética Profissional - Decreto nº 1.171 de 22/06/1994. -Lei 8112/90: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias, inclusive as em regime especial, e das fundações públicas federais. Legislação disponível em: <http://www2.progpe.ufscar.br/Fotos/legislacao>.

Parte B - Conhecimentos Específicos:

-Atendimento a clientes: briefing, revisão e alteração de material de acordo com as necessidades dos clientes e envio de produto finalizado para a impressão.

-Conhecimentos básicos em edição de foto e vídeo para produção de peças/campanhas publicitárias.

-Criação: peças gráficas e publicitárias, campanhas, materiais variados (folders, cartazes, revistas etc), slogans, logotipos, selos.

-Impressão gráfica: qualidade e tipos de impressão com base nos tipos de papel e cores utilizadas e etapas do processo de impressão.

-Programas utilizados para design gráfico: Pacote Adobe, Illustrator, In Desing, Light Roon, Gimp; conhecimentos básicos em planilhas e textos.

SEGUNDA FASE - PROVA PRÁTICA PROFISSIONAL

Criação de peças gráficas e publicitárias de acordo com conteúdo a ser apresentado no dia da prova e em conformidade com as atribuições do cargo (descritas no item 2.1 - quadro 1 deste edital).

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CONHECIMENTO

CÓDIGO 00614.03- SECRETÁRIO EXECUTIVO - Campus São Carlos

PRIMEIRA FASE - PROVA OBJETIVA

Parte A - Conhecimentos Gerais:

LEGISLAÇÃO:

-Código de Ética Profissional - Decreto nº 1.171 de 22/06/1994. -Lei 8112/90: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias, inclusive as em regime especial, e das fundações públicas federais. Legislação disponível em: <http://www2.progpe.ufscar.br/Fotos/legislacao>.

ATUALIDADES:

-Fatos relevantes sobre ciência, tecnologia e inovação, educação superior, saúde, esporte, política, sociedade e cultura.

-Fatos sobre as mudanças na política nacional e mundial considerando temas como políticas nacionais de ciência, tecnologia e inovação, direitos humanos, meio ambiente, migrações, estilo de vida e conflitos étnicos.

Parte B - Conhecimentos Específicos:

-Secretário executivo: análise e crítica da atuação política da instituição e sua repercussão no meio socioeconômico e cultural; aspectos gerais da redação oficial: definição, formalidade e padronização, impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais, concisão e clareza, editoração de textos; comunicações interpessoais nas instituições/organizações, interação com a estrutura funcional da instituição; ética profissional; gerenciamento das rotinas com eficácia, considerando o trinômio: qualidade, tempo e custo; gestão da informação filtrando as informações eletrônicas (agendas diversas); gestão de arquivos: impressos e eletrônicos; habilidades técnicas, humanas e gerenciais da Secretaria; organização do local de trabalho; qualidades pessoais: equilíbrio emocional, autoconhecimento, integração, autonomia, autoestima, autoconfiança, respeito; trabalho em equipe.

-Relações Internacionais: conhecimento de acordo de cooperação acadêmica; conhecimento de política internacional, como programas de cooperação internacional junto às agências de fomento à educação superior brasileira; conhecimento de programa de mobilidade internacional; habilidades para analisar, atuar, coordenar, decidir, gerir e intervir no ambiente internacional, junto aos distintos organismos internacionais e nacionais; proficiência em tradução com conteúdo técnico no âmbito de acordos de cooperação acadêmica internacional.

SEGUNDA FASE - PROVA PRÁTICA PROFISSIONAL

Parte A - Redação:

-Redação de texto em inglês: Redação de texto em língua inglesa de conteúdo técnico no âmbito de acordos de cooperação acadêmica internacional, baseada na leitura de textos suporte.

-Redação de texto em português: Redação de um texto argumentativo em língua portuguesa sobre conteúdo relativo à mobilidade acadêmica e atividades referentes ao setor de relações internacionais de uma instituição federal de Ensino Superior, baseada na leitura de textos suporte.

Parte B - Proficiência - Língua Inglesa

-Proficiência na habilidade oral de língua inglesa como língua estrangeira, observando-se sua construção em termos de gêneros textuais nos níveis gramatical, organizacional e criativo.