



permitidos. 7.6 - Serão eliminados do concurso os candidatos que não obtiverem no mínimo 70% (setenta por cento) de aproveitamento na Prova Prática Profissional, de acordo com os critérios indicados no item 7.2.2 deste Edital. 7.7 - O resultado da Prova Prática Profissional será disponibilizado, via INTERNET no endereço www.concursos.ufscar.br, até o 5º dia útil após a realização das provas. 7.8 - A lista nominal de candidatos classificados na segunda fase, será considerada convocatória para a Apresentação de Títulos, observada a data constante no Anexo IV, deste Edital.

8. APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS

8.1 - Serão classificados para a terceira fase - Apresentação de Títulos - os candidatos que obtiverem no mínimo 60% (sessenta por cento) de acerto na parte A da Prova Objetiva - Conhecimentos Gerais, no mínimo 70% (setenta por cento) de acerto na Parte B da Prova Objetiva - Conhecimentos Específicos; e desde que não tenham zerado em nenhum dos conteúdos que compõem a Parte "A" - Conhecimentos Gerais, e 70% (setenta por cento) de aproveitamento na Prova Prática Profissional. 8.2 - A documentação relativa à Apresentação de Títulos deverá ser protocolada, pessoalmente ou por procuração - ANEXO VIII, nas unidades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de São Carlos, em qualquer dos seus campi, cujos endereços estão indicados na tabela abaixo:

Campus	O horário de funcionamento é das 9h às 12h e das 14h às 17h, exceto sábados, domingos e feriados.	Rodovia Anhanguera, km 174 - SP-330 Araras - São Paulo - Brasil, CEP 13600-970
Campus Araras	O horário de funcionamento é das 9h às 12h e das 14h às 17h, exceto sábados, domingos e feriados.	Rodovia Lauri Simões de Barros, km 12 - SP-189 Bairro Araraçú - Buri - São Paulo - Brasil, CEP 18290-000
Campus Lagoa do Sino	O horário de funcionamento é das 9h às 12h e das 14h às 17h, exceto sábados, domingos e feriados.	Rodovia Washington Luís, km 235 - SP-310, São Carlos - São Paulo - Brasil, CEP 13565-905
Campus São Carlos	O horário de funcionamento é das 9h às 12h e das 14h às 17h, exceto sábados, domingos e feriados.	Rodovia João Leme dos Santos, Km 110 - SP-264 Bairro do Itinga - Sorocaba - São Paulo - Brasil CEP 18052-780
Campus Sorocaba	O horário de funcionamento é das 9h às 12h e das 14h às 17h, exceto sábados, domingos e feriados.	

8.2.1 - A apresentação de títulos deverá ser entregue em envelope lacrado, contendo nome do candidato, número de inscrição, o cargo e o campus, e organizada de acordo com os itens constantes da tabela de valoração, conforme Anexos III deste edital e endereçado à Comissão Organizadora do Concurso, responsável pela abertura dos envelopes e análise dos títulos. 8.3 - Os critérios de pontuação na Apresentação de Títulos levarão em consideração as comprovações de formação e experiência profissional realizadas pelo candidato, cuja pontuação consta dos ANEXOS III. 8.4 - A comprovação de experiência profissional do candidato na realização de estágio e/ou trabalho específico na área do cargo se dará por meio de: 8.4.1 - Cópia do respectivo registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), de todas as páginas que possibilitem a identificação do candidato e a comprovação do vínculo empregatício no cargo, compatível com a área do cargo, e declaração que informe o período e a espécie do serviço realizado. A declaração será necessária, apenas, quando a CTPS não comprovar a compatibilidade com a área do cargo. 8.4.2 - Certidão do órgão/instituição que informe o período e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas na área do cargo quando realizadas no serviço público. 8.4.3 - Cópia do contrato social, demonstrando propriedade ou sociedade em empresa e declaração que informe a espécie do serviço realizado, comprovando que as atividades exercidas são correlatas com a descrição sumária do cargo, observando-se, quando da investidura no cargo, a vedação prevista no inciso X do art. 117 da Lei n. 8.112/1990. 8.4.4 - Termo de compromisso de estágio e declaração com a descrição das atividades desenvolvidas pertinentes à área do cargo seja no serviço público ou iniciativa privada. 8.5 - A declaração de que trata o subitem 8.4.1, deverá ser emitida, por Unidade de Gestão de Pessoas, de Recursos Humanos ou equivalente da empresa/instituição. 8.5.1 - A declaração de que trata o subitem anterior deverá ser apresentada em papel timbrado com a indicação da respectiva inscrição no CNPJ, nome, CPF e RG do responsável pelas declarações, com o devido reconhecimento de firma, especificando-se o cargo, com a descrição das atividades desenvolvidas, compatível com as atribuições do cargo e o período de realização do trabalho e/ou estágio. 8.6 - A comprovação da formação deverá ser fornecida em cópia simples dos documentos comprobatórios, de acordo com o estabelecido nos ANEXOS III.

9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1 - A classificação final será calculada pelas somatórias dos pontos obtidos na Prova Objetiva, na Prova Prática e na Apresentação de Títulos, sendo representada pela expressão abaixo, observando-se as seguintes denominações: CF (Classificação Final), PPO (Pontuação da Prova Objetiva), PPPP (Pontuação da Prova Prática Profissional) e PAT (Pontuação da Apresentação de Títulos):

$$CF = (PPO \times 0,3) + (PPPP \times 0,4) + (PAT \times 0,3)$$

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 - No caso de empate, serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate para a classificação: 10.1.1 - tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso); 10.1.2 - maior pontuação na Prova Prática Profissional (habilidades técnicas para o cargo); 10.1.3 - maior pontuação na parte "B" da prova objetiva (conhecimentos específicos); 10.1.4 - maior pontuação na fase de Apresentação de Títulos; 10.1.5 - maior pontuação na parte "A" da prova objetiva (conhecimentos gerais). 10.2 - Persistindo o empate, terá preferência o candidato com idade mais elevada, que não se aplica o subitem 10.1.1.

11. DOS RECURSOS

11.1 - Os candidatos poderão interpor recursos, e estes deverão ser dirigidos à Comissão Organizadora do Concurso, designada para este fim, nas seguintes hipóteses: 11.1.1 - Das questões e do gabarito da Prova Objetiva no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação; indicando com precisão a questão ou as questões a serem revisadas, fundamentando com lógica e consistência seus argumentos. 11.1.2 - Do resultado de avaliação na Prova Prática Profissional no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação; indicando com clareza o que pretende ver revisado, fundamentando com lógica e consistência seus argumentos. 11.1.3 - Da pontuação na Apresentação de Títulos, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da divulgação no endereço www.concursos.ufscar.br. 11.1.4 - Da homologação do resultado final, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da data da publicação no Diário Oficial da União. 11.2 - Os recursos, devidamente fundamentados, deverão ser endereçados à Comissão Organizadora do Concurso, apresentados em formulário próprio - ANEXO VII - e protocolados pessoalmente ou por procuração - ANEXO VIII - nas unidades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de São Carlos, em qualquer dos seus campi, nos endereços indicados no item 8.2 deste edital. 11.2.1 - Serão desconsiderados e, portanto, estarão automaticamente indeferidos os recursos que estiverem fora das especificações estabelecidas neste edital, os que não estiverem redigidos no formulário específico, os que não forem devidamente fundamentados (pedido de revisão inconsistente, com argumentações e/ou redações idênticas), os que forem encaminhados por meio eletrônico, fac-símile ou similares, bem como os interpostos fora do prazo estabelecido. 11.2.2 - O candidato que optar por protocolar o recurso por procuração, o respectivo instrumento, público ou particular, sem necessidade de reconhecimento de firma, com poderes expressos para interposição de recurso administrativo - Modelo de Procuração - Anexo VIII, deverá estar acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato e do procurador. 11.2.3 - Os recursos serão analisados e julgados pela Comissão Organizadora do Concurso, que dará decisão terminativa, constituindo-se em única e última instância para esses, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais. 11.3 - Caso o recurso seja julgado procedente na Prova Objetiva, será emitido novo gabarito e os pontos relativos às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E, a alteração ocorrida, por força de impugnações do gabarito valerá para todos os candidatos. 11.3.2 - Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recurso, recurso de recurso e/ou do gabarito que vier a sofrer alteração caso ocorra a situação do subitem anterior. 11.4 - A decisão de eventuais recursos será disponibilizada via INTERNET, no endereço

www.concursos.ufscar.br, através de Edital, sendo que os mesmos ficarão à disposição dos interessados, para ciência, até a homologação do certame. 11.5 - A nomeação dos candidatos classificados, observando-se o número de vagas indicadas no Edital e o interesse da Administração, somente se efetivará depois de decorrido o prazo para recurso ou, no caso de existência do mesmo, após o seu julgamento definitivo. 11.6 - Reserva-se à UFSCar o direito de rever, a qualquer tempo, a classificação dos candidatos, se decorrente de irregularidades apuradas ou em função de equívocos administrativos.

12. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO

12.1 - O resultado final do Concurso será homologado pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas da UFSCar, publicado no Diário Oficial da União e disponibilizado via INTERNET no endereço www.concursos.ufscar.br. 12.2 - A homologação observará as regras do artigo 16 do Decreto nº. 6.944/09, contendo a relação dos candidatos aprovados no certame, classificados de acordo com o Anexo II do referido Decreto, conforme abaixo apresentado.

Quantidade de vagas previstas no Edital	Número máximo de candidatos aprovados
01	05
02	09

12.2.1 - Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados serão considerados reprovados nos termos do § 3º, Art. 16 do Decreto 6.944 de 27/08/2009. 12.3 - A aprovação do candidato dará direito à nomeação dentro do limite de vagas ofertadas neste Edital e o interesse da administração, e as que surgirem dentro do prazo de validade do Concurso, ficando este ato condicionado à observância da ordem classificatória, dentro do número máximo de candidatos aprovados, de acordo com a quantidade de vagas prevista neste Edital.

13. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA E DA POSSE

13.1 - Os requisitos para investidura no cargo a que se refere o presente Concurso são os seguintes: a) ter sido aprovado e classificado no Concurso nos termos estabelecidos neste Edital. b) atender às exigências do art. 5º da Lei nº 8.112/90, a saber: I - ser brasileiro nato ou naturalizado ou, se de nacionalidade estrangeira, ser portador de visto permanente; II - estar em dia com os direitos políticos; III - estar em dia com as obrigações eleitorais e militares; IV - possuir nível de escolaridade exigido para o ingresso e exercício no cargo; V - ter idade mínima de dezoito anos completos; VI - ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, atestada em avaliação médico-ocupacional, realizada pela Divisão de Saúde e Segurança do Trabalho da ProGPe. c) comprovar experiência profissional exigida para o cargo. d) não ter sido demitido ou destituído de cargo em comissão, nos termos dos artigos 132 e 137 da Lei nº 8.112/90. e) não acumular cargos e empregos e funções públicas, exceto aqueles permitidos pelo art. 37 da Constituição Federal, ficando assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse prevista no §1º do art. 13 da Lei nº 8.112/90. 13.2 - No ato da investidura no cargo, anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrente, se o candidato não comprovar os requisitos exigidos. 13.3 - A comprovação dos requisitos exigidos para ingresso no cargo, dar-se-á somente no momento da posse, ocasião em que o candidato deverá apresentar cópia autenticada da documentação comprobatória, exceto quando o candidato nomeado apresentar os originais, no ato da entrega dos documentos para devida verificação do servidor público que recepcionar a documentação, conforme regulamenta o Decreto nº 52.658/2008, sob pena de anulação da nomeação. 13.4 - A comprovação por meio de documentos não previstos neste Edital, será avaliada pela Comissão Organizadora de Concurso em conjunto com a área de gestão de pessoas da UFSCar, observando que tais documentos devem expressar relação trabalhista e prestação de serviços compatível com as atribuições do cargo. 13.5 - A falta de comprovação de quaisquer dos requisitos para investidura no cargo até a data da posse ou no caso de declaração com informações inverídicas, acarretará na eliminação do candidato do respectivo Concurso Público e anulação de todos os atos daí decorrentes, ainda que já tenha sido publicado o Edital de homologação do Concurso, sem prejuízo das sanções legais cabíveis. 13.6 - No caso de candidato que se encontrar na condição de servidor público inativo, a acumulação de proventos e vencimentos do cargo objeto do Concurso, somente será permitida, quando se tratar de cargos, funções ou empregos acumuláveis na atividade, nos moldes autorizados pela Constituição Federal. Caso contrário, a posse dar-se-á somente após opção, pelo candidato, entre proventos e os vencimentos do novo cargo. 13.7 - A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial, só podendo ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, e da apresentação dos documentos pessoais exigidos por lei. 13.8 - A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da publicação do ato de nomeação no Diário Oficial da União, tornando-se sem efeito se a mesma não ocorrer no prazo previsto. 13.9 - O candidato terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da posse, para entrar em efetivo exercício. 13.10 - O candidato, ao entrar em exercício, ficará sujeito a Estágio Probatório por um período de 36 (trinta e seis) meses. 13.10.1 - Durante o período de Estágio Probatório serão objetos de avaliação a aptidão e a capacidade do servidor para o exercício do cargo, observados os fatores: assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade. 13.11 - O candidato, ao entrar em exercício, não poderá ser remanejado para outra unidade antes de decorrido o período de estágio probatório, exceto no interesse da Administração Superior da UFSCar.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - A Comissão Organizadora do Concurso fará divulgar, sempre que necessário Normas Complementares ao presente Edital, Comunicados e Avisos Oficiais, no endereço eletrônico www.concursos.ufscar.br. 14.1.1 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público no Diário Oficial da União ou por meio eletrônico. 14.2 - Caberá ao candidato manter os seus dados atualizados para viabilizar os contatos necessários. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes na inscrição, o candidato deverá comunicar diretamente a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de São Carlos, à Rodovia Washington Luís Km 235, Caixa Postal 676, CEP: 13565-905 - São Carlos/SP ou via postal no endereço indicado. 14.3 - Não serão fornecidas, por telefone, quaisquer informações sobre a realização do certame, bem como não será fornecido ao candidato qualquer tipo de documento ou declaração de participação no Concurso ou documento comprobatório de classificação no Concurso, valendo para esse fim, a publicação da homologação do Concurso no DOU. 14.4 - Candidatos aprovados, mas não nomeados, poderão ser aproveitados em outras vagas que venham a existir na UFSCar ou em outra Instituição Federal de Ensino Superior, no interesse da Administração. 14.5 - O Concurso terá validade de 01 (um) ano, contados a partir da sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período no interesse da administração. 14.6 - Os currículos dos candidatos não aprovados poderão ser retirados na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de São Carlos, à Rodovia Washington Luís Km 235, Caixa Postal 676, CEP: 13565-905 - São Carlos/SP, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da publicação do resultado final do concurso no Diário Oficial da União, após este prazo, serão incinerados. 14.7 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso e, se necessário, serão analisados pelos Órgãos Superiores da Instituição.

ADILSON JESUS APARECIDO DE OLIVEIRA