



Tabela XX - Salto		
Nível	Cargo	Vagas
Nível C	Assistente de Alunos	1
Nível D	Tradutor Interpretre de Libras	1

Tabela XXV - São Roque		
Nível	Cargo	Vagas
Nível C	Auxiliar de Biblioteca	1
Nível D	Tradutor Interpretre de Libras	1

Tabela XXI - Capivari		
Nível	Cargo	Vagas
Nível C	Assistente de Alunos	1
Nível D	Assistente em Administração	2
Nível D	Técnico em Contabilidade	1
Nível D	Técnico de Laboratório Area - Eletrotécnica	1
Nível D	Tradutor Interpretre de Libras	1

Tabela XXVI - Sertãozinho		
Nível	Cargo	Vagas
Nível C	Assistente de Alunos	1
Nível C	Auxiliar de Biblioteca	1
Nível D	Assistente em Administração	1
Nível D	Técnico em Enfermagem	1
Nível D	Técnico Laboratório Area - Mecânica	1
Nível D	Tradutor Interpretre de Libras	1

Tabela XXII - Boituva		
Nível	Cargo	Vagas
Nível C	Assistente de Alunos	1
Nível C	Auxiliar de Biblioteca	1
Nível D	Assistente em Administração	2
Nível D	Técnico Laboratório Area - Automação Industrial	1
Nível D	Técnico em Secretariado	1
Nível D	Técnico em Contabilidade	1
Nível D	Tradutor Interpretre de Libras	1

Tabela XXVII - Matão		
Nível	Cargo	Vagas
Nível C	Auxiliar de Biblioteca	1
Nível D	Assistente em Administração	1
Nível D	Técnico Laboratório Area - Alimentos	1
Nível D	Técnico Laboratório Area - Informática	1
Nível D	Tradutor Interpretre de Libras	1
Nível E	Pedagogo	1

Tabela XXIII - São Carlos		
Nível	Cargo	Vagas
Nível C	Auxiliar de Biblioteca	1
Nível D	Tradutor Interpretre de Libras	1

Tabela XXVIII - Suzano		
Nível	Cargo	Vagas
Nível C	Assistente de Alunos	1
Nível C	Auxiliar de Biblioteca	1
Nível D	Assistente em Administração	1
Nível D	Técnico Laboratório Area - Mecânica	1
Nível D	Técnico em Enfermagem	1
Nível D	Tradutor Interpretre de Libras	1

Tabela XXIV - São Paulo		
Nível	Cargo	Vagas
Nível C	Assistente de Alunos	3
Nível D	Assistente em Administração	3
Nível D	Técnico em Secretariado	1
Nível D	Técnico em Contabilidade	1
Nível D	Tradutor Interpretre de Libras	1
Nível E	Pedagogo	1
Nível E	Técnico Assuntos Educacionais	1
Nível E	Tecnólogo / Gestão Pública	1
Nível E	Psicólogo	1

Tabela XXVIII - Votuporanga		
Nível	Cargo	Vagas
Nível C	Assistente de Alunos	1
Nível C	Auxiliar de Biblioteca	1
Nível D	Assistente em Administração	2
Nível D	Técnico Laboratório Area - Eletrotécnica	1
Nível D	Técnico em Enfermagem	1
Nível D	Tradutor Interpretre de Libras	1
Nível E	Pedagogo	1
Nível E	Tecnólogo / Gestão Pública	1

ANEXO II - DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Cargos, Nível, Resumo de Atribuições, Formação e Habilitação		
Classe/Nível: Intermediário: Classe/Nível: C		
CARGOS	FORMAÇÃO E HABILITAÇÃO EXIGIDAS	RESUMO DE ATRIBUIÇÕES
Assistente de Alunos	Ensino médio completo com experiência de 6 meses.	Assistir e orientar os alunos no aspecto de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene dentro das dependências escolares. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Auxiliar em Administração	Ensino fundamental completo com experiência de 12 meses.	Executar, sob avaliação e supervisão, serviços de apoio à administração. Atender a usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos e atos administrativos, cumprindo todos os seus procedimentos necessários; preparar relatórios e planilhas, utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associada ao ambiente organizacional. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Auxiliar de Biblioteca	Ensino fundamental completo, com experiência de 12 meses.	Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados. Colaborar no controle e na conservação de equipamentos. Realizar manutenção do acervo. Participar de treinamentos e programas de atualização. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
Auxiliar de Assuntos Educacionais	Ensino médio completo com experiência de 6 meses.	Executar, sob supervisão e orientação, trabalhos relacionados com assistência e orientação educacional; aplicar recursos audiovisuais na educação; auxiliar na supervisão, administração e inspeção das atividades de ensino. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Cargos, Nível, Resumo de Atribuições, Formação e Habilitação		
Classe/Nível: Intermediário: Classe/Nível: D		
CARGOS	FORMAÇÃO E HABILITAÇÃO EXIGIDAS	RESUMO DE ATRIBUIÇÕES
Assistente em Administração	Ensino médio profissionalizante ou médio completo com experiência de 12 meses.	Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente a eles; preparar relatórios e planilhas; executar serviços nas áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Técnico de Laboratório Área - Edificações	Ensino médio profissionalizante ou médio completo mais curso técnico em edificações.	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à área de Edificações, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias por meio de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão na área.
Técnico de Laboratório Área - Eletrônica	Ensino médio profissionalizante ou médio completo mais curso técnico na área de eletrônica ou de manutenção de equipamentos eletrônicos.	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à área de eletrônica, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias por meio de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão na área.
Técnico de Laboratório Área - Alimentos	Ensino médio profissionalizante ou médio completo mais curso técnico na área de alimentos.	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à área de alimentos, realizando ou orientando coleta, análise e registros de dados por meio de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão na área.
Técnico de Laboratório Área - Eletrotécnica	Ensino médio profissionalizante ou médio completo mais curso técnico em eletrotécnica.	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à área de eletrotécnica, realizando ou orientando coleta, análise e registros de dados por meio de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão na área.
Técnico de Laboratório Área - Informática	Ensino médio profissionalizante ou médio completo mais curso técnico em informática ou eletrônica.	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à área de informática, realizando ou orientando coleta, análise e registros de dados por meio de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão na área.
Técnico de Laboratório Área - Mecânica	Ensino médio profissionalizante ou médio completo mais curso técnico em mecânica.	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à área de mecânica, realizando ou orientando coleta, análise e registros de dados por meio de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão na área.
Técnico de Laboratório Área - Química	Ensino médio profissionalizante ou médio completo mais curso técnico em química.	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à área de química, realizando ou orientando coleta, análise e registros de dados por meio de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão na área.
Técnico de Laboratório Área - Biologia	Médio Profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.