

CANDIDO GARCIA ALONSO	20.074	Portaria nº 0860/2014
CARLA SIMOES SOUZA	18.210	REQUERIMENTO
CARLOS ALBERTO OLIVEIRA DA SILVA	14.729	Portaria nº 0878/2014
CHAYENE DE CARVALHO E SILVA	14.287	Processo nº 30743/2014
CHEILA MARISE BAPTISTA RAMOS	11.489	Portaria nº 0891/2014
CLAUDIA MUSCULLIS	13.719	Processo nº 10817/2011
CRISTIANE SIMOES GAMEIRO GUEDES	12.144	Portaria nº 0888/2014
CRISTINA DE AZEVEDO CAFARO	14.447	Processo nº 01744/2012
DAMARIS DE OLIVEIRA MAGALHAES	8.424	Processo nº 29425/2014
DANIEL RODRIGUES PEDREIRA	16.520	Processo nº 30200/2014
DANIELE BERGAMO BOTEON	12.041	Processo nº 30290/2014
DAVID MUINOS TORNEIROS	10.964	Portaria nº 0859/2014
DEBORA RAMOS DA SILVA CAETANO	18.915	Processo nº 30013/2014
DENILSON INACIO DOS SANTOS	14.736	Portaria nº 0881/2014
DENISE KASTRUP MARTINS FERREIRA	13.689	Processo nº 09254/2011
DENISE SANTOS DE MENDONCA COSTA	14.353	Portaria nº 0901/2014
DOUGLAS JORGE MACEDO	20.660	Portaria nº 0833/2014
EDILENE MOTA DE MENDONCA	10.707	Portaria nº 0882/2014
EDILENE MOTA DE MENDONCA	10.707	Processo nº 13443/2014
EDINEIA MARCELINO ZEGERINO MONFARDINI	19.143	Portaria nº 0849/2014
EDINEIA MARCELINO ZEGERINO MONFARDINI	19.143	Portaria nº 0852/2014
EDMILSON DA SILVA CORREIA	14.782	REQUERIMENTO
EDNA SANTOS ARAUJO	10.384	Processo nº 30044/2014
EDSON LUIZ FALASCA	1.716	Processo nº 13660/2013
EDUARDO CAETANO MARTINS DA SILVA	18.081	Portaria nº 0893/2014
ELDA SANTOS DA COSTA SILVA	12.504	Processo nº 09958/2010
ELIANE SANTOS BARROS	NOMEAÇÃO	Portaria nº 0928/2014
ELISABETH BARRETO GOMES SILVA	12.838	Processo nº 20191/2012
ELISABETH MESSIAS DA SILVA	14.941	Portaria nº 0895/2014
EMILIO GONCALVES RIZZO SILVA	13.727	Processo nº 10588/2012
EVELIN CAVALCANTE DE SANTANA	NOMEAÇÃO	Portaria nº 0898/2014
FABIO BASTIDES SALES	14.298	Processo nº 16826/2012
FABIO LINS ALVES	13.729	Processo nº 10818/2011
FABIO LUIS TEDESCO SANCHES	14.300	Processo nº 28611/2014
FATIMA REGINA DUARTE DE AMORIM	4.489	Processo nº 16948/2011
GENIVALDO JOSE DA SILVA	13.381	Processo nº 09671/2011
GENIVALDO JOSE DA SILVA	13.381	Portaria nº 0883/2014
GIRLENE DE MORAIS SANTOS SILVA	13.388	Portaria nº 0843/2014
GISELE CORREIA DE ANDRADE	14.544	Portaria nº 0904/2014
GISELE VALENTIM DA SILVA	20.285	REQUERIMENTO
HANAUHE KOURICHY MARQUES DE LIMA	20.633	Processo nº 31420/2014
IARA SOUZA ROSA DE OLIVEIRA	18.038	Processo nº 26389/2014
INCA FARIAS	13.086	Processo nº 15635/2011
INCA FARIAS	13.086	Portaria nº 0858/2014
INCA FARIAS	13.086	Portaria nº 0856/2014
ISABELLE DO CARMO NUNES CUNHA	20.626	REQUERIMENTO
ISADORA PALOMA PERESSIN PINELA	19.341	Processo nº 26736/2014
JOAO BATISTA DA SILVA	14.158	Processo nº 30917/2014
JOELMA RIBEIRO DOS SANTOS	20.177	Processo nº 31721/2014
JOSE CID FILHO	11.423	Processo nº 30479/2014
JOSE EDESIO DOS SANTOS	12.718	Processo nº 13505/2009
JOSE FELIX DOS SANTOS	14.406	Processo nº 15624/2013
JOSE FELIX DOS SANTOS	14.406	Portaria nº 0872/2014
JOSE FRANCISCO SIQUEIRA	14.471	Processo nº 30008/2014
JULIANA MORAIS DOS SANTOS	14.310	Processo nº 00950/2012
JULIO CESAR DIAS	13.060	Processo nº 08177/2006
KELLY CHRISTINE M FLORIS MARIA	13.734	Processo nº 08293/2014
LENIRA VICECONTE	15.872	Portaria nº 0905/2014
LETICIA PENELLAS DE MENDONCA	20.504	Portaria nº 0840/2014
LUCIVANIA SILVA BELCHIOR	17.857	Portaria nº 0887/2014
LUIZ CARLOS DOS SANTOS	11.793	Processo nº 30784/2014
LUIZA MATEUS NASCIMENTO	15.982	Portaria nº 0919/2014
LUIZ FERNANDO DO NASCIMENTO	13.785	Portaria nº 0876/2014
LUIZ FERNANDO DO NASCIMENTO	13.785	Portaria nº 0874/2014
LUIZ HUMBERTO RODRIGUES	20.330	Portaria nº 0921/2014
LUIZ HUMBERTO RODRIGUES	20.330	Portaria nº 0922/2014
LUIZ DOS SANTOS BARRETO	18.063	Processo nº 22207/2014
LYDIA MARIA DE ARAUJO LIMA	11.918	Processo nº 27674/2012
MAGDA RODRIGUES DE OLIVEIRA	14.164	Processo nº 28491/2014
MARCELIA DIAS SILVA	11.900	Processo nº 12676/2012
MARCIA DA CONCEICAO ESTEVES	14.037	Processo nº 16631/2011
MARCO ANTONIO DE MELO	15.036	Processo nº 05112/2011
MARCO ANTONIO DE MELO	15.036	Portaria nº 0865/2014
MARCO ANTONIO DE MELO	15.036	Portaria nº 0867/2014
MARCUS LACERDA M DOS SANTOS	14.320	Processo nº 17639/2014
MARIA ANGELA SARTORI	14.450	Processo nº 16825/2012
MARIA ANGELICA DOS R NASCIMENTO	6.041	Processo nº 31086/2014
MARIA APARECIDA DE LIMA	18.032	Processo nº 30340/2014
MARIA APARECIDA DE O LUIZ	12.492	Processo nº 27238/2012

MARIA CRISTINA ALMEIDA PRIETO	20.623	Processo nº 31419/2014
MARIA CRISTINA MENEGHETTI	12.469	REQUERIMENTO
MARIA DIACUY LADEIA PEREIRA	13.189	Processo nº 28107/2014
MARIA DIACUY LADEIA PEREIRA	13.189	Processo nº 28108/2014
MARIA DIACUY LADEIA PEREIRA	13.189	Processo nº 28120/2014
MARIA EUNICE ALMEIDA LIMA	5.824	Processo nº 27531/2014
MARIA SIMONE DOS SANTOS	13.117	Portaria nº 0889/2014
MARION SANCHES LINO	20.355	Portaria nº 0854/2014
MARION SANCHES LINO BOTTEON	20.355	Portaria nº 0851/2014
MICHELE CICONI	13.530	Processo nº 31793/2014
MICHELE CICONI	13.530	Processo nº 31792/2014
MICHELE DA SILVA SANTANA	20.606	Processo nº 29297/2014
MICHELI BARBOSA ZAMBELLI	18.117	Processo nº 29393/2014
MILTON RICARDO DA SILVA	13.468	Processo nº 18615/2011
MYCHELLE NASCIMENTO FRANCISCO	14.972	Processo nº 12176/2014
NEEMIAS CERQUEIRA ANDRADE	14.411	Portaria nº 0873/2014
NEEMIAS CERQUEIRA ANDRADE	14.411	Portaria nº 0875/2014
NEEMIAS CERQUEIRA ANDRADE	14.411	Processo nº 12554/2012
NELMA PAULA VIEIRA RAMOS	13.749	Processo nº 09879/2011
NELSON SILVA DA CONCEICAO	11.893	Processo nº 15027/2014
NILMA MACHADO ALVES	11.613	Processo nº 21550/2012
PATRICIA COELHO VIGNA	13.751	Processo nº 06756/2012
PAULO ROBERTO DA COSTA E SILVA	18.556	Portaria nº 0868/2014
PAULO ROBERTO DIAS OLIVEIRA	13.483	Processo nº 21610/2011
PAULO SERGIO DE ALMEIDA	2.705	Processo nº 09553/2014
RENATO GOMES PAVON	13.893	Processo nº 13419/2011
RICARDO CAFARO	20.083	Portaria nº 0850/2014
RICARDO CAFARO	20.083	Portaria nº 0853/2014
ROBERTA TEIXEIRA XAVIER	15.975	Processo nº 21185/2014
RODRIGO GONCALVES DE AGUIAR	13.497	Portaria nº 0892/2014
RODRIGO PEREIRA DE VITELBO	17.125	Portaria nº 0902/2014
ROGERIO MARTINS DANIEL	3.986	Processo nº 00989/2012
ROMULO OLIVEIRA DAS ALMAS	16.746	Processo nº 30361/2014
ROSANA DOS SANTOS SILVA	14.361	Processo nº 01360/2012
SANDRA REIS BARROS DE WAELE	11.574	Portaria nº 0844/2014
SERGIO LUIZ FERREIRA DOS SANTOS	9.903	REQUERIMENTO
SILVANA PEREIRA	11.368	Portaria nº 0817/2014
SILVIO MARQUES DOS SANTOS	5.760	Portaria nº 0903/2014
SILVIO RUFINO DA SILVA	16.784	Portaria nº 0879/2014
SIMONE OLIVARES	14.929	REQUERIMENTO
SIMONE PISAN SOARES	13.904	Processo nº 09583/2011
SONIA MARIA BERTHO B SAMPAIO	12.072	Processo nº 15184/2011
SONIA MARIA BERTHO B SAMPAIO	12.072	Portaria nº 0855/2014
SONIA MARIA BERTHO B SAMPAIO	12.072	Portaria nº 0857/2014
SORAYA GONCALVES RODRIGUES	15.922	REQUERIMENTO
TATIANA ALVES	17.121	Processo nº 31212/2014
TERESA CHRISTINA ARAUJO	14.828	Processo nº 30349/2014
THIAGO MIGUEL DOS SANTOS	13.793	Processo nº 28178/2014
VALERIA LOPES DE ANDRADE	18.103	Processo nº 31098/2014
VANESSA BAUER BEZERRA	18.341	REQUERIMENTO
WAGNER DE ALMEIDA DEMETRIO	14.193	Processo nº 29084/2014
ZAQUEU ELIAS DA SILVA FERREIRA	14.861	Portaria nº 0864/2014
ZAQUEU ELIAS DA SILVA FERREIRA	14.861	Portaria nº 0866/2014

**Diego Bezerra Pereira**  
Diretor de Gestão de Pessoas

**COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA**  
**10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA – GESTÃO 2013/2014**  
Ficam convocados os **MEMBROS TITULARES** e convidados os **MEMBROS SUPLENTE DA CIPA** a comparecerem nas dependências da **Sala de Reuniões – Multimídia – da Secretaria de Educação**, no 1º andar do **Paço Raphael Vitiello**, no dia **24/09/2014 às 15 horas**, para participarem da **10ª Reunião Ordinária**, onde será deliberado sobre a seguinte ordem do dia:  
1. – **Leitura e aprovação da ata da 9ª Reunião Ordinária;**  
2. – **Vistas a processos de acidentes de trabalho;**  
3. – **Eleições CIPA 2014-2015;**  
4. – **SIPAT 2014, E**  
5. – **Assuntos gerais.**  
**MARCELO OLIVEIRA DA SILVA**  
Presidente da CIPA 2013/2014

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ – PMG**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS,**  
**COM PROVA, PROVA PRÁTICA E FORMAÇÃO**

**DE CADASTRO RESERVA**  
**EDITAL 001/2014 – SESAU SAMU**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ – PMG, através da Secretaria Municipal de Administração – ADM, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar, sob responsabilidade da Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS, nos termos do disposto no processo administrativo nº.39527/2013, e da dispensa de Licitação com publicação no Diário Oficial do Município de Guarujá, conf. Proc. Adm. Nº31568/2014, **Concurso Público para o Provimento de Vagas, com Prova, Prova Prática e Formação de Cadastro Reserva – Edital 001/2014 – SESAU/SAMU**, pelo Regime Jurídico Único Estatutário nos termos constantes da Lei Complementar Nº.135/2012 e suas alterações, destinado a selecionar candidatos, objetivando o provimento das vagas existentes, das que vierem a vagar e das que vierem a ser criadas durante a validade deste, **Concurso Público** para os cargos relacionados neste Edital, de acordo com as instruções especiais abaixo transcritas:

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS**  
**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. Os cargos e o número de vagas são os estabelecidos na **TABELA DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL**; as habilitações e salários, são os estabelecidos no **Anexo I**; o valor de inscrição e jornada de trabalho são os estabelecidos no **Capítulo XI** do presente Edital; e no **Anexo II**, a descrição sumária das atividades.  
2. O Edital estará à disposição dos interessados no Diário Oficial do Município de Guarujá, podendo ser acompanhado no endereço eletrônico: [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br).  
3. O **Concurso Público** terá validade por 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, a contar da data de sua homologação. Os candidatos aprovados poderão ser nomeados para os cargos existentes, colocados neste **Concurso Público** para o provimento das vagas existentes, das que vierem a vagar e das que vierem a ser criadas, durante a validade deste **Concurso**, sob o Regime Jurídico Único Estatutário nos termos constantes da Lei Complementar Nº.135/2012 e suas alterações.  
4. O período de validade estabelecido para este **Concurso Público** não gera obrigatoriedade para a Prefeitura Municipal de Guarujá de aproveitar, neste período, todos os candidatos classificados. O aproveitamento dos classificados dar-se-á gradualmente, conforme necessidades da Prefeitura Municipal de Guarujá, obedecida rigorosamente, a lista final de candidatos classificados.  
5. O cadastro de candidatos, formado por candidatos classificados excedentes à disponibilidade de vagas atuais, assegurará aos candidatos que dele fizerem parte, prioridade na convocação para contratação futura, decorrente da existência de vagas para os cargos colocados neste **Concurso Público**, nos termos do presente Edital, no período de sua validade.

**CAPÍTULO II**  
**DAS INSCRIÇÕES**

6. As inscrições serão recebidas no período **de 6 a 19 de outubro de 2014**. Serão efetuadas exclusivamente via Internet, por meio do endereço eletrônico: [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br), exceto para aqueles com direito a isenção de pagamento (**Seção II**).  
7. O interessado não poderá, em hipótese alguma, requerer devolução da importância paga e/ou alteração do código referente a opção a que estiver se candidatando, mesmo que, posteriormente, seja constatado erro por parte do candidato, ao registrar o código da opção desejada.  
8. A devolução da importância paga somente ocorrerá se o **Concurso Público** não se realizar, sendo que a responsabilidade da devolução será única e exclusivamente da Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS.  
9. O preenchimento correto da Ficha de Inscrição será de total responsabilidade do candidato.  
10. As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo aos executores o direito de excluir deste **Concurso Público** aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente, sob pena de praticar o crime previsto no artigo 299, do Código Penal, além da responsabilidade civil pelos eventuais prejuízos

que causou ou vierem a causar à Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS e a Prefeitura Municipal de Guarujá.

**11.** O candidato ao se inscrever, estará declarando, sob as penas da Lei, satisfazer as seguintes condições:

- a) Estar de acordo com os termos do presente Edital;
- b) Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de Lei, no caso de estrangeiros;
- c) Estar em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- d) Estar quite com a Justiça Eleitoral, apresentando o documento comprobatório;
- e) Ter a idade mínima de 21 (vinte e um) anos para o Condutor de Veículo de Urgência, e de 18 (dezoito) anos para as demais funções, completos na data do encerramento das inscrições;
- f) Quando do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar;
- g) Não ter sido, quando do exercício do cargo, emprego ou função pública, demitido por justa causa ou a bem do serviço público;
- h) Até a data da apresentação dos documentos para a nomeação, possuir a escolaridade e a habilitação exigida para o exercício do emprego, de acordo com o estabelecido no **Anexo I** do presente Edital.
- I) Não registrar antecedente(s) criminal(is) ou, no caso deste(s), ter cumprido integralmente a(s) pena(s) imposta(s).
- J) Não estar, no ato da apresentação, incompatibilizado para nomeação junto ao poder público;
- k) Não estar respondendo a processo relativo ao exercício da profissão.

L) Não ser aposentado por Invalidez, e nem estar com idade de aposentadoria compulsória nos termos do Art. 40, Inciso II da Constituição Federal;

m) Não receber, no ato da nomeação, proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o Art. 37, § 10 da Constituição Federal, com Emenda Constitucional nº 20 de 15/12/1998, ressalvadas as acumulações permitidas pelo Inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos ou empregos em comissão;

n) Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, Administração e a Fé Pública, os Costumes e os previstos na Lei Federal 11.343, de 23/08/2006;

o) Gozar de boa saúde física e mental e não ter deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao cargo a que concorre, a ser comprovada por inspeção médica oficial realizada por profissionais designados pela Prefeitura Municipal de Guarujá;

**11.1** O candidato **somente poderá se inscrever para um dos cargos deste Concurso Público**. No caso do candidato inscrever-se para mais de um cargo, considerar-se-á a última inscrição efetivada paga.

**12.** No ato da inscrição **NÃO** serão solicitados comprovantes das habilitações contidas no **Anexo I** do presente Edital, e das exigências contidas no **item 11** deste Capítulo. No entanto, será automaticamente eliminado do cadastro de candidatos inscritos e habilitados, o candidato que não os apresentar na data da convocação para apresentação dos documentos para nomeação na Prefeitura Municipal de Guarujá, sendo declarada nula a sua inscrição e todos os atos dela decorrentes.

### SEÇÃO I

#### INSCRIÇÃO PELA INTERNET

**13.** O candidato deverá, no período de inscrição, acessar o endereço eletrônico: [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br), ler atentamente o **Edital 001/2014 - SESAU SAMU**, preencher corretamente a Ficha de Inscrição e emitir o boleto bancário com o valor de inscrição correspondente.

**14.** Pagar o valor de inscrição na rede bancária de compensação (qualquer banco) ou via Internet, por meio de pagamento de ficha de compensação por código de barras, conforme valor constante no **Capítulo XI** deste Edital.

**14.1.** O pagamento do valor de inscrição não poderá ser efetuado por meio das seguintes modalidades: depósito bancário, em Casas Lotéricas, em Supermercados, ou quaisquer outras formas que não sejam a prevista no **item 14** (pagamento de ficha de compensação por código de barras).

**14.2.** Para o pagamento do valor de inscrição somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado no ato da inscrição, até a data limite do encerramento das inscrições, respeitando o horário bancário.

**14.3.** O pagamento da importância correspondente ao valor da inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou em cheque, em qualquer agência bancária.

**14.4.** A inscrição por pagamento em cheque somente será considerada efetuada após a respectiva compensação. Se, por qualquer razão, o cheque for devolvido, a inscrição do candidato será automaticamente cancelada.

**15.** O deferimento da inscrição dependerá do correto e completo preenchimento da Ficha de Inscrição e pagamento do valor de inscrição.

**16.** A efetivação da inscrição ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto referente ao valor de inscrição. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição deverá ser feita no endereço eletrônico [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br), 72 (setenta e duas) horas após o encerramento do período de inscrições. Caso seja detectada falta ou falha de informação, o candidato deverá entrar em contato com a Universidade Municipal de São Caetano do Sul - USCS, por intermédio dos telefones (0xx11) 4224-4834 ou 4221-4552, nos dias úteis, das 9h00 às 16h00, para verificação do ocorrido.

**17.** Após as 23h59min (horário de Brasília) do último dia de inscrição, a Ficha de Inscrição não estará mais disponibilizada no endereço eletrônico.

**17.1** A inscrição é caracterizada pelo preenchimento da ficha e pelo pagamento do boleto bancário, portanto, não serão considerados como inscrições os cadastros preenchidos sem o respectivo pagamento.

**17.2.** Não será possível preencher a Ficha de Inscrição, no período correspondente, e pagar o valor de inscrição, no dia seguinte ao de encerramento das inscrições.

**18.** A Prefeitura Municipal de Guarujá e a Universidade Municipal de São Caetano do Sul - USCS não se responsabilizarão por solicitações de inscrições, via Internet, não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

### SEÇÃO II

#### REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO COMO CANDIDATO ECONOMICAMENTE HIPOSSUFICIENTE

**19.** O candidato que, nos termos dos critérios abaixo discriminados, se declarar como economicamente hipossuficiente, poderá requerer a isenção do valor de inscrição, de acordo com o requerimento **ANEXO IV**, e com os seguintes procedimentos:

a) comparecer entre os dias **06 a 10 de outubro de 2014** das 10:00hs às 16:00hs, pessoalmente, no Ginásio de Esportes Duque de Caxias - Tejeraba, sito à Praça Horácio Lafer, s/nº. - Bairro Enseada - GUARUJA - SÃO PAULO;

b) preencher o requerimento de Inscrição (**ANEXO IV**) e a Declaração (**ANEXO V**) comprobatória de sua condição de hipossuficiência econômica, para o **Concurso Público** Edital 001/2014 SESAU SAMU da Prefeitura Municipal de Guarujá, declarando estar atendendo às exigências do respectivo Edital que rege o presente **Concurso Público**;

c) apresentar para análise, sob sua integral responsabilidade, a seguinte documentação: Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, com identificação do último registro funcional, onde não deve constar a vigência de contrato de trabalho (demonstração da condição de desempregado) ou que comprove estar empregado e receber como renda até um salário mínimo; e documento que comprove a vigência de seguro desemprego, se houver;

d) apresentar o original e cópia dos documentos citados acima, sendo que as cópias ficarão retidas para posterior análise da condição apresentada.

e) A condição para o deferimento da hipossuficiência econômica é a entrega, no local indicado no **item 19, letra a**, da documentação comprobatória.

**20.** O candidato tomará ciência do deferimento ou indeferimento no ato de sua inscrição como economicamente hipossuficiente, não cabendo recurso para tal.

### SEÇÃO III

#### INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA OU EM CONDIÇÃO DE NECESSIDADES ESPECIAIS

**21.** Nos termos do que dispõe o artigo 38 do Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/99, inciso II, serão destinados, quando possível, 5% das vagas de cada cargo posto à disposição, a candidatos com deficiência.

**22.** O candidato, antes de se inscrever, deverá verificar se as atribuições do cargo, especificadas no **Anexo II** deste Edital, são compatíveis com a deficiência que possui.

**23.** O candidato deverá:

a) Preencher a Ficha de Inscrição, conforme especificado nos **itens de 1 a 18**, inclusive registrando o tipo de deficiência que possui e se há necessidade da prova: ou em Braille, ou ampliada, ou de alguma outra condição especial para sua realização.

b) Pagar o valor da inscrição correspondente, de acordo com o **Capítulo XI** do presente Edital.

c) Nos termos do artigo 39, inciso IV do Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/99, o candidato em condição de necessidades especiais, **dentro do prazo previsto para as inscrições**, deverá obrigatoriamente, entregar junto a Prefeitura Municipal de Guarujá - Paço Raphael Vitiello, sito à Av. Santos Dumont, nº.640 - Bairro Santo Antônio - Guarujá - SP, (térreo - sala 33), das 12 às 16 horas - **LAUDO MÉDICO** original ou cópia autenticada emitido por órgão e profissional competente de saúde, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência que possui, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar a previsão de adaptação de sua prova. O laudo médico apresentado, deverá ser expedido com prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término das inscrições.

**23.1.** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá proceder conforme estabelecido no **item 23, letra a**, e levar no dia da realização da prova um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição, que não levar acompanhante, não realizará as provas.

**23.2.** Não haverá compensação do tempo de amamentação a favor da candidata. A criança deverá permanecer em local designado, acompanhado de familiar ou terceiro, adulto responsável, indicado pela candidata.

**24.** O candidato que não declarar possuir deficiência ou alguma condição de necessidades especiais, no ato da inscrição, e não atender ao solicitado no **item 23**, deste Edital, não será considerado "pessoa em condição de necessidades especiais" e, não poderá impetrar recurso a favor de sua situação.

**25.** Não terá a prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado, o candidato que não a solicitar nos termos do **item 23, letra a**, deste Edital.

**26.** Aos candidatos em condição de necessidades especiais aplicam-se, no que couber, as normas constantes do Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/99.

**27.** Serão consideradas pessoas com deficiência(s) aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas nos artigos 3º. e 4º. do Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/99 e na condição definida na Súmula 377/STJ de 5/5/2009.

**28.** Não serão considerados como deficiência, os distúrbios passíveis de correção.

**28.1.** O candidato que faz uso de aparelho auditivo deverá entregar laudo médico específico (original e cópia autenticada em cartório) emitido nos últimos 60 (sessenta) dias, no qual conste ser indispensável o uso do referido aparelho durante a realização das provas. O Instituto analisará a viabilidade do uso do aparelho auditivo.

**29.** As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/99, participarão do **Concurso Público** em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, e aos critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todas as vagas.

**29.1.** O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, no ato da inscrição, especificando na Ficha de Inscrição essa condição, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da

área de sua possível deficiência, entregue junto com os documentos constantes do **item 23, letra c. 30.** Aos deficientes visuais (cegos), serão oferecidas provas no sistema Braille e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção. Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

**31.** Não haverá, qualquer que seja a hipótese alegada, leitura de prova para candidato com deficiência visual (cego) ou restrições similares.

**31.1.** O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito a análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

**32.** Não havendo candidatos aprovados, para o atendimento previsto neste item, a(s) vaga(s) será(ão) preenchida(s) por candidatos sem deficiência(s), na estrita observância da Lista Geral de Classificação Final.

**33.** O candidato com deficiência(s) que, não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital 001/2014 SESA SAMU, não poderá impetrar recurso a favor de sua situação, qualquer que seja o motivo alegado.

**33.1.** Será excluído do **Concurso Público**, o (a) candidato (a) que tiver deficiência considerada incompatível com as atribuições da função.

#### CAPÍTULO III DAS FORMAS DE AVALIAÇÃO

**34.** A AVALIAÇÃO será realizada através da aplicação de PROVA OBJETIVA com 50 (cinquenta) questões objetivas, de conhecimentos específicos, com 4 (quatro) alternativas de múltipla escolha com valor de 2 (dois) pontos para cada questão, na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

**34.1.** A PROVA OBJETIVA será eliminatória e classificatória, mediante aplicação do critério de Nota de Corte.

**34.1.1.** A prova prática de Condutores de Veículos de Urgência, consistirá em análise do candidato relativo a:

- a) Verificação do veículo (valendo de 0 (zero) a 100 (cem) pontos);
- b) Leitura do painel (valendo de 0 (zero) a 100 (cem) pontos);
- c) Condução do Veículo – Ambulância Resgate – (dirigibilidade) (valendo de 0 (zero) a 100 (cem) pontos).

**34.1.1.1.** As notas da prova prática serão somadas e divididas por três e seu resultado, somado a nota da Prova Objetiva (**34.1**) e dividida por dois, resultando na **nota final**.

**34.1.2.** A Nota de Corte corresponderá ao limite de VAGAS TOTAIS estabelecido na **Tabela de Habilitação e de Classificação Final**.

**34.1.2.1.** Em decorrência do que estabelece o item **34.1.2**, somente serão convocados para realização da prova prática para Condutores de Veículos de Urgência os primeiros 81 classificados e os que estiverem empatados na nota da prova objetiva em 81º lugar.

**34.1.2.2.** Os candidatos que, mesmo com nota na prova objetiva superior a 50 (cinquenta) pontos que se classificarem abaixo da posição 81º não serão convocados para a prova prática de direção de veículo de urgência, exceto os que estiverem empatados na 81ª posição na classificação da prova objetiva.

**34.1.2.3.** O candidato deverá, no momento de realização da prova prática, estar portando CNH Categoria D e e Habilitação como Condutor de Veículo de Urgência, originais.

**34.1.3.** O candidato que obtiver pontuação inferior a 50 (cinquenta) pontos, nos termos constantes deste Edital, será excluído do **Concurso Público**, não obtendo classificação, mesmo que incluso na Nota de Corte, e poderá obter informação relativa ao seu desempenho na PROVA OBJETIVA no site [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br), mediante identificação pelo seu número de inscrição e CPF.

**34.1.4.** A PROVA OBJETIVA versará sobre assuntos do Conteúdo Programático (**Anexo III**).

**34.1.5.** O tempo máximo para a realização da PROVA OBJETIVA será de 03 (três) horas, nele incluído o tempo necessário para a transcrição das respostas: da Folha de Resposta Intermediária para a Folha de Resposta Definitiva.

**34.1.6.** A Nota Final do candidato será igual à nota obtida na PROVA OBJETIVA, e para os Condutores de Veículos de Urgência ver item (**34.1.1.1**)

**35.** Os candidatos serão listados pela ordem decrescente do valor da nota final, de acordo com cada opção.

**35.1.** Obtida a lista por ordem decrescente, na PROVA OBJETIVA, nos termos do item anterior, aplicar-se-á o critério de Nota de Corte com o objetivo de se obter, quando possível, uma lista decandatos classificados até o limite de VAGAS TOTAIS estabelecido na **Tabela de Habilitação e de Classificação Final**.

#### TABELA DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

COD	FUNÇÃO	QUANT DE VAGAS	VAGAS PARA PESSOAS DEFICIENTES	TOTAL DE VAGAS DISPONÍVEIS	CADASTRO RESERVA	CADASTRO RESERVA PARA PESSOAS DEFICIENTES	TOTAL QUE COMPORÃO A CLASSIFICAÇÃO FINAL
01	MÉDICO SOCORRISTA	10	01	11	20	01	32
02	ENFERMEIRO	11	01	12	30	02	44
03	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	23	02	25	50	03	78
04	CONDUTOR DE VEÍCULOS	26	02	28	50	03	81

#### CAPÍTULO IV DAS PROVAS OBJETIVAS

**36.** No dia da realização das etapas do certame, na hipótese do candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no edital de convocação, a CAIP/USCS procederá

à inclusão do referido candidato, através de preenchimento de formulário específico, mediante a apresentação do comprovante de inscrição e do documento original de identidade do candidato.

**36.1.** A inclusão de que trata o item 36 será realizada de forma condicional e será confirmada pela CAIP/USCS na fase de julgamento das etapas do certame, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão.

**36.1.1.** Constatada a impropriedade da inscrição de que trata o item 3, a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

**37.** Na prova com questões objetivas o candidato receberá o Caderno de Questões e a Folha Intermediária de Respostas. A Folha Definitiva de Respostas será entregue ao candidato mediante a devolução do Caderno de Questões da prova objetiva.

**38.** O candidato deverá transcrever as respostas da prova para a Folha Intermediária e, em seguida, para a Folha Definitiva de Respostas, com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, bem como assinar no campo apropriado. O preenchimento dos dados é de responsabilidade do candidato.

**39.** A Folha Definitiva de Respostas é o único documento válido para a correção eletrônica e que deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala.

**40.** Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.

**40.1** Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

**41.** Em hipótese alguma, haverá substituição do Caderno de Questões ou da Folha Definitiva de Respostas.

**42.** Distribuídos os Cadernos de Questões aos candidatos e, na remota hipótese de verificarem-se falhas de impressão, o Coordenador do Colégio, antes do início da prova, diligenciará no sentido de:

- a) substituição dos Cadernos de Questões defeituosos;
- b) em não havendo número suficiente de Cadernos para a devida substituição, procederá à leitura dos itens onde ocorreram falhas, usando, para tanto, um Caderno de Questões completo;
- c) se a ocorrência verificar-se após o início da prova, o Coordenador do Colégio estabelecerá prazo para compensação do tempo usado para regularização do caderno.

**43.** Os dois últimos candidatos presentes na sala, só poderão retirar-se juntos, assinando, na ocasião, a Folha de Ocorrência de Prova e acompanhando o Aplicador de Prova para a entrega das mesmas junto a Administração do **Concurso Público**.

**43.1.** O candidato após a entrega da prova, não poderá permanecer junto às dependências da Unidade Educacional onde se realiza o certame.

**44.** A Folha de Respostas Intermediária ficará em poder do candidato para posterior conferência do gabarito.

**45** A pontuação relativa à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes à prova.

**46.** Qualquer dúvida relacionada à questão de prova poderá ser registrada em impresso próprio (Folha de Ocorrência de Prova), fornecido pela autoridade competente da sala, no decorrer ou término da prova.

**47.** Em hipótese alguma haverá segunda chamada, vistas, revisão de provas ou de resultados, em quaisquer das formas de avaliação, nas diferentes fases do **Concurso Público**, seja qual for o motivo alegado.

**48.** Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, a Universidade Municipal de São Caetano do Sul – USCS, não fornecerá exemplares do Caderno das Provas a candidatos ou a Instituições de Direito Público ou Privado, mesmo após o encerramento do **Concurso Público**.

#### CAPÍTULO V DOS PROCEDIMENTOS

**49.** As provas serão realizadas no município de Guarujá, preferencialmente em dias de domingo ou feriados.

**49.1.** A convocação para a realização das provas será efetuada mediante publicação dos competentes Editais de Convocação no Diário Oficial do Município de Guarujá, podendo ser acompanhado através do endereço eletrônico [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br).

**49.1.1.** É de responsabilidade do candidato a obtenção das informações referentes à realização das provas.

**50.** Não serão admitidas solicitações, anteriores ou posteriores, de aplicação de provas em local, dia e horário fora dos preestabelecidos.

**51.** Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver munido de um dos seguintes documentos: Cédula Oficial de Identidade; ou de Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe; ou de Carteira de Trabalho e Previdência Social; ou de Certificado de Reservista; ou de Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei 9053/2007 – Código de Trânsito Brasileiro; ou de Passaporte brasileiro. Como o documento não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas. O documento deve estar em perfeito estado de conservação, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

**51.1.** Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Boletim de Ocorrência, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei 9.503/97, carteira de estudante, crachás, identidade funcional de natureza privada.

**51.2.** Não serão aceitos protocolos, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

**51.3.** Os documentos não poderão ter rasuras e deverão estar em perfeitas condições, de forma a

permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.  
**52. Os candidatos deverão comparecer ao local da prova pelo menos 30 (trinta) minutos antes da hora marcada**, munidos de comprovante de inscrição e de um dos documentos citados no item anterior, caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, lápis preto nº.2 e borracha.

**53.** O candidato deverá conferir os seus dados pessoais quando do recebimento da prova. Caso haja alguma divergência com os dados da Ficha de Inscrição, deverá o mesmo solicitar ao fiscal aplicador da prova que registre em folha de ocorrência a divergência e a devida correção.

**54.** Será vedado ao candidato se ausentar do recinto. Em casos especiais, será acompanhado pelo fiscal.

**55.** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, com ou sem necessidade especial.

**56.** Será excluído do **Concurso Público**, o candidato que:

**a)** apresentar-se após o horário estabelecido ou em local diferente do designado;

**b)** não comparecer à prova seja qual for o motivo alegado;

**c)** não apresentar o documento de identidade exigido;

**d)** ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, de decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas;

**e)** for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos ou calculadora;

**f)** estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;

**g)** lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;

**h)** não devolver integralmente o material recebido, exceto a Folha de Respostas Intermediária;

**i)** perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

**j)** agir com descortesia em relação aos examinadores e seus auxiliares ou autoridades presentes;

**k)** não permitir, se solicitado, a coleta de sua assinatura e/ou de sua impressão digital.

**l)** não informar aos examinadores, auxiliares ou autoridades presentes, da existência de parentes até 3º. Grau na mesma sala de prova;

**m)** caso exista a necessidade do candidato se ausentar da sala de prova para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local de sua prova, sendo automaticamente eliminado do certame.

**56.1.** Também será excluído do certame o candidato que permitir o funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das etapas do Concurso Público, mesmo que este esteja acondicionado em embalagem fornecida para a guarda de pertences.

**56.2.** Ao ingressar no local de realização das etapas, o candidato deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como bip, telefone celular, aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, notebook ou similares, calculadora, tablet, relógio digital com receptor, resultará na exclusão do candidato do certame, mesmo que o aparelho esteja dentro do envelope de segurança distribuído pelo fiscal.

**57.** Os candidatos serão identificados em definitivo, por ocasião da realização das provas, em todas as etapas, se necessário, mediante aplicação de metodologia alicerçada em digitalização, para se obter a segurança necessária em relação aos candidatos presentes às provas.

**58.** Durante a realização das etapas do certame, o candidato que desejar ir ao banheiro deverá solicitar ao fiscal da sala sua saída e este designará um fiscal volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo o candidato manter-se em silêncio durante todo o percurso, podendo, antes da entrada no sanitário e depois da utilização deste, ser submetido a revista por meio de detector de metais.

#### CAPÍTULO VI

#### DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS, DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

**59.** A classificação será única para cada cargo codificado.

**60.** Na hipótese de igualdade de nota final, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate, com base nas informações declaradas por ocasião da inscrição, o candidato:

a) com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº.10.741, de 1º. de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo dado preferência ao de idade mais avançada;

b) que tiver maior número de filhos menores;

c) que obtiver maior nota na disciplina de conhecimento específico;

d) de idade elevada menor que 60 (sessenta) anos;

e) persistindo o empate, a escolha será feita através de sorteio.

**61.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota final, em lista de classificação para cada função.

**62.** Os candidatos classificados serão enumerados em duas listas, sendo uma geral (todos os candidatos aprovados, incluindo nesta listagem os candidatos inscritos como deficientes, mesmo se sua nota for inferior a nota mínima, observando-se o que consta no item 34.1.3 deste Edital e outra especial (pessoas com deficiência).

**62.1.** O candidato cuja deficiência não for configurada constará apenas da lista de Classificação Final Geral.

**63.** Não ocorrendo inscrição no **Concurso Público** ou aprovação de candidatos com deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Final Geral.

**64.** O gabarito da prova estará a disposição junto ao Diário Oficial do Município de Guarujá, de acordo com o cronograma.

#### CAPÍTULO VII

#### DOS RECURSOS

**65.** Será admitido recurso quanto à realização das provas, gabarito das provas objetivas e do resultado preliminar do **Concurso Público**.

**66.** Os recursos deverão ser interpostos nos seguintes prazos:

I. 1 (um) dia útil da data da realização das provas;

II. 2 (dois) dias úteis da data da divulgação no Diário Oficial do Município de Guarujá, para os atos expedidos pela Comissão do **Concurso Público**, citados como passíveis de recursos no **Capítulo X**.

**67.** O prazo de interposição de recurso será contado tendo como termo inicial o 1º. (primeiro) dia útil subsequente do evento que lhe deu origem.

**68.** Todos os recursos deverão ser protocolados no horário das 12 às 16 horas, no Paço Municipal Raphael Vitiello: Av. Santos Dumont, 640 – (térreo – sala 33), Bairro Santo Antonio, Guarujá – SP.

**69.** O recurso deverá conter as seguintes informações:

a) nome do candidato;

b) número de inscrição;

c) nome e número do documento de identidade;

d) nome do cargo para o/a qual se inscreveu, bem como o respectivo código;

e) número e ano do Edital do **Concurso Público**;

f) endereço completo, telefone e e-mail;

g) número(s) da(s) questão(ões), o questionamento e a respectiva fundamentação ou embasamento legal;

h) local, data e assinatura do candidato.

**70.** Não será aceito recurso interposto por correio, fac-símile (fax), telex, Internet, telegrama ou outro meio que não o especificado neste Edital.

**71.** O recurso interposto fora do respectivo prazo será indeferido, sendo considerado, para tanto, a data de seu protocolo no local especificado no **item 68**.

**72.** Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

• em desacordo com as especificações contidas neste capítulo;

• fora do prazo estabelecido

• sem fundamentação lógica e consistente;

• com argumentação idêntica a outros recursos anteriormente interpostos pelo mesmo candidato.

**73.** No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, este poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação preliminar obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.

**73.1.** A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**73.1** A decisão do recurso será dada ao conhecimento do can-

didato requerente, mediante publicação no Diário Oficial do Município de Guarujá.

**74.** Não haverá, em hipótese alguma, vistas das provas.

#### CAPÍTULO VIII

#### DA CONVOCAÇÃO E DA NOMEAÇÃO

**75.** A convocação e a nomeação obedecerão rigorosamente à classificação obtida pelo candidato que será integrante de lista final de classificação.

**75.1.** A convocação para a nomeação será feita pela Secretaria Municipal de Administração - ADM, por intermédio do Diário Oficial do Município de Guarujá, sendo considerado desistente o candidato que não comparecer, na data e horário determinados no Diário Oficial do Município de Guarujá, ao endereço determinado no instrumento de convocação.

**75.1.1** Os candidatos terão o prazo de 03 (três) dias úteis para se apresentar no endereço informado em Edital, quando da sua convocação para fins de nomeação;

**75.1.2** Os candidatos após terem atendido o **item 75.1.1**, terão o prazo máximo de 15 (quinze) dias para retornarem com o Laudo Médico Admissional e com toda a documentação exigida pelo Edital deste Concurso Público, para fins de nomeação.

**75.1.3** O não cumprimento dos prazos estabelecidos nos **itens 75.1.1 e 75.1.2**, ocasionará a exclusão do candidato do **Concurso Público**.

**75.2.** O candidato deverá cumprir todos os prazos para entrega dos documentos exigidos, quais sejam:

**a)** Cédula de Identidade (RG);

**b)** Cadastro de Pessoa Física (CPF);

**c)** Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);

**d)** Carteira Profissional Original (quantas possuir), e cópia da página com foto (frente e verso);

**e)** 02 (duas) fotos 2X2 ou 3X4, coloridas;

**f)** Comprovante de inscrição do PIS/PASEP, mais pesquisa junto a CEF e/ou Banco do Brasil;

**g)** Aos estrangeiros, comprovante de naturalização ou Carteira de Identidade;

**h)** Certificado Militar, para os homens com idade inferior a 45 anos;

**i)** Diploma que concluiu o curso do cargo especificado ao qual se candidatou, reconhecido pelo MEC e, quando solicitado, Registro no Conselho respectivo (devidamente regular e atualizado);

**j)** Declaração de Bens ou, cópia do Imposto de Renda (Bens) do ano em curso;

**k)** Atestado de Antecedentes Criminais [www.ssp.sp.gov.br/atestado](http://www.ssp.sp.gov.br/atestado);

**l)** Declaração de vínculo e/ou exoneração de outros órgãos públicos.

**m)** Não estar respondendo a processo relativo ao exercício da profissão.

**76.** A nomeação do candidato decorrerá da assinatura de Portaria emitida pela Prefeitura Municipal de Guarujá, a qual reger-se-á pelos preceitos legais da Lei Complementar nº.135/2012 e suas alterações.

**77.** A aprovação no **Concurso Público**, não implica em obrigatória nomeação do candidato aprovado, cabendo a Administração Direta, o direito de aproveitar os candidatos, observando a ordem de classificação final, os critérios de conveniência e oportunidade, o limite de vagas existentes, das que vierem a vagar e das que forem criadas posteriormente, durante o prazo de validade do presente **Concurso Público**, a exclusivo critério e necessidade do serviço público, bem como obedecendo aos limites impostos pelo art.169 § 1º da Constituição Federal e pela Lei Complementar 101 de 04/05/2000.

**78.** O período de estágio probatório será em conformidade com as Leis Municipais vigentes.

**79.** Não será nomeado o candidato que, na data indicada para a entrega da documentação, não possuir os requisitos exigidos para o cargo conforme previsto neste Edital.

**80.** A nomeação dos candidatos ficará condicionada à apresentação dos documentos exigidos pela Secretaria Municipal de Administração - ADM, quando da convocação.

**81.** Não será fornecido ao candidato, qualquer documento comprobatório de classificação junto ao **Concurso Público**, valendo para esse fim a Classificação Final e a Homologação junto ao

Diário Oficial do Município.

**82.** O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço junto à Prefeitura Municipal de Guarujá, durante o período de validade deste **Concurso Público**.

**83.** Os candidatos que atenderem à convocação para a nomeação e recusarem-se ao preenchimento de vaga serão excluídos em caráter irrevogável e irretratável do cadastro de candidatos, sendo o fato formalizado em Termo de Desistência.

**84.** Por ocasião da convocação, o candidato será submetido a exame médico específico, pelo corpo técnico da Prefeitura Municipal de Guarujá, especificamente designado para este fim, ou entidades credenciadas pela mesma, e a exames laboratoriais, para avaliação de sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas/competências/atribuições, pertinentes ao cargo a que concorre. Tudo de caráter eliminatório.

**84.1** Quando do ato da convocação, será informado ao candidato a data de efetivação dos exames médicos. O não cumprimento ao determinado com relação a data, ensejará a desclassificação do concursado.

**84.2** Após a nomeação do candidato, a deficiência existente não poderá ser argüida para justificar a readaptação funcional ou a concessão de aposentadoria, salvo se dela advierem complicações que venham a produzir incapacidade ocupacional parcial ou total.

**84.3** Os nomeados estarão sob o Regime Jurídico Único Estatutário – Regime Próprio da Previdência Social – RPPS – Lei Complementar nº.135/2012 e suas alterações

**85.** Se houver alteração na estrutura de cargos e salários do Quadro Funcional da Prefeitura Municipal de Guarujá, o aproveitamento dos candidatos dar-se-á considerando as atividades para os cargos contidos neste Edital, mantendo-se a classificação obtida.

**86.** Será automaticamente eliminado do cadastro de candidatos habilitados o candidato que não apresentar os documentos exigidos neste Capítulo no prazo estipulado pela Secretaria Municipal de Administração – ADM, da Prefeitura Municipal de Guarujá.

**87.** O não comparecimento no prazo estipulado, quando convocado, implicará em sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do **Concurso Público Edital 001/2014 – SESAU SAMU**. A comprovação, quando for o caso, dar-se-á por meio de publicação no Diário Oficial do Município de Guarujá.

**88.** Não será deferido, pedido de Licença Sem Vencimentos, para tratar de qualquer assunto, aos nomeados pelo **Concurso Público** enquanto o mesmo estiver em estágio probatório (03) três anos.

**CAPÍTULO IX**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**89.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento, a tácita e integral aceitação das condições do **Concurso Público** estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento ou incompreensão.

**90.** A inexatidão das afirmativas contidas em documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do **Concurso Público**, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.

**91.** Os atos relativos ao **Concurso Público** serão publicados, no Diário Oficial de Guarujá, na seção da Secretaria Mun. de Administração - ADM, sempre assinadas pela Comissão do **Concurso Público**, ou por seu presidente, não se aceitando justificativa para o desconhecimento ou incompreensão dos prazos e condições neles assinalados.

**92.** Não serão aceitos pedidos de revisão de prova ou de nota, ou, ainda, vistas de prova, Folha de Resposta Definitiva, qualquer que seja a hipótese alegada.

**93.** À Prefeitura Municipal de Guarujá é facultada a homologação parcial ou total do **Concurso Público**.

**94.** Decorridos 120 (cento e vinte) dias da homologação do **Concurso Público**, e não se caracterizando óbice administrativo ou legal, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do **Concurso Público**, os registros eletrônicos a ele referentes.

**95.** A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados ao **Concurso Público**, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.

**96.** Antes da realização das provas, o candidato poderá desistir formalmente de sua inscrição ao **Concurso Público**, encaminhando requerimento específico para a Comissão do **Concurso Público**, no endereço, horário e formato previstos nos **itens 68 e 69** deste Edital.

**97.** Comprovada a inexatidão ou irregularidades descritas neste Capítulo, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

**98.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado junto ao Diário Oficial do Município de Guarujá.

**99.** As despesas relativas à participação do candidato no **Concurso Público** e à apresentação para nomeação e exercício correrão exclusivamente por conta e responsabilidade do próprio candidato.

**100.** Prescreverá em um ano, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final, o direito de ação contra quaisquer atos relativos a este **Concurso Público**.

**101.** A Prefeitura Municipal de Guarujá e a USCS não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este **Concurso Público**.

**102.** À Prefeitura Municipal de Guarujá é facultada a anulação parcial ou total do **Concurso Público**, antes de sua homologação, se constatada irregularidade substancial insanável.

**103.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações e avisos referentes a este **Concurso Público**.

**104.** A Prefeitura Municipal de Guarujá não emitirá Declaração de Aprovação no certame, pois

a própria publicação no Diário Oficial do Município de Guarujá é documento hábil para fins de comprovação da aprovação.

**105.** A Prefeitura Municipal de Guarujá e a USCS não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

**a)** endereço não atualizado;

**b)** endereço de difícil acesso;

**c)** correspondência devolvida pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;

**d)** correspondência recebida por terceiros;

**e)** ausência de pessoas, no endereço indicado pelo candidato, para assinar o documento comprobatório de recebimento do telegrama.

**106.** Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Comissão de **Concurso Público** da Prefeitura Municipal de Guarujá, conjuntamente com a USCS, e a decisão final caberá à Comissão do **Concurso Público**.

**107.** Por necessidade do Serviço Público e a critério único e exclusivo do Chefe do Executivo, o nomeado poderá, a qualquer tempo, ser lotado junto a qualquer Secretaria no âmbito do Poder Público Municipal de Guarujá.

**108.** Depois de cumprida todas as etapas do **Concurso Público Edital 001/2014 – SESAU SAMU**, o mesmo será Homologado no todo ou em parte pelo Chefe do Executivo da Prefeitura Municipal de Guarujá, e publicado junto ao Diário Oficial do Município de Guarujá.

**CAPÍTULO X**  
**CRONOGRAMA PREVISTO**

EVENTO	DATAS PROVÁVEIS
Recebimento das Inscrições	6 a 19/10/2014
Ultima data para pagamento da taxa de inscrição	20/10/2014
Recebimento das inscrições de candidatos economicamente hipossuficientes	6 a 10/10/2014
Publicação no Diário Oficial do Município da lista dos candidatos inscritos, podendo ser acompanhada pelo site <a href="http://www.guaruja.sp.gov.br">www.guaruja.sp.gov.br</a>	23/10/2014
Data reserva para interposição de recurso referente a lista dos candidatos inscritos	24/10/2014
Publicação no Diário Oficial do Município da CONVOCAÇÃO para realização da PROVA OBJETIVA, podendo ser acompanhada pelo site <a href="http://www.guaruja.sp.gov.br">www.guaruja.sp.gov.br</a>	31/10/2014
Realização da PROVA OBJETIVA	9/11/2014
Data reservada para interposição de recurso referente a aplicação da PROVA OBJETIVA.	10/11/2014
Publicação no Diário Oficial do Município do GABARITO da PROVA OBJETIVA, podendo ser acompanhado pelo site <a href="http://www.guaruja.sp.gov.br">www.guaruja.sp.gov.br</a>	12/11/2014
Data reservada para interposição de recurso referente ao GABARITO da PROVA OBJETIVA	13/11/2014
Publicação no Diário Oficial do Município das NOTAS dos candidatos na PROVA OBJETIVA e da CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR, podendo ser acompanhada pelo site <a href="http://www.guaruja.sp.gov.br">www.guaruja.sp.gov.br</a>	19/11/2014
Data reservada para interposição de recurso referente às NOTAS DOS CANDIDATOS na PROVA OBJETIVA e da CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR, podendo ser acompanhada pelo site <a href="http://www.guaruja.sp.gov.br">www.guaruja.sp.gov.br</a>	20/11/2014
Publicação no Diário Oficial do Município da CONVOCAÇÃO para realização da PROVA PRÁTICA dos Condutores de Veículos, podendo ser acompanhada pelo site <a href="http://www.guaruja.sp.gov.br">www.guaruja.sp.gov.br</a>	26/11/2014
Realização da PROVA PRÁTICA para Condutores de Veículos.	30/11/2014
Data reservada para interposição de recurso referente a aplicação da PROVA PRÁTICA dos Condutores de Veículos.	1º/12/2014
Publicação no Diário Oficial do Município das NOTAS dos candidatos na PROVA PRÁTICA e da CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR, dos Condutores de Veículos, podendo ser acompanhada pelo site <a href="http://www.guaruja.sp.gov.br">www.guaruja.sp.gov.br</a>	4/12/2014
Data reservada para interposição de recurso referente à CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR dos Condutores de Veículos	5/12/2014
Publicação no Diário Oficial do Município da CLASSIFICAÇÃO FINAL do Concurso Público Edital 001/2014 – SESAU SAMU, e sua HOMOLOGAÇÃO (em data a ser determinada pela chefe do executivo) podendo ser acompanhada pelo site <a href="http://www.guaruja.sp.gov.br">www.guaruja.sp.gov.br</a>	12/12/2014

**CAPÍTULO XI**  
**VALOR DE INSCRIÇÃO E JORNADA SEMANAL DE TRABALHO**

CÓD.	FUNÇÃO	VR. DA INSCRIÇÃO R\$	JORNADA DE TRABALHO
01	Médico Socorrista	70,00	*12 hs/semanais
02	Enfermeiro	70,00	30 hs/semanais
03	Técnico de Enfermagem	60,00	40 hs/semanais
04	Condutor de Veículos	40,00	40 hs/semanais

\* Jornada semanal mínima de 12 (doze) horas.

Guarujá, 19 de setembro de 2014.

**Waldyr Tamburús**  
Presidente da Comissão do Concurso Público

**ANEXO I**

CÓD.	FUNÇÃO	HABILITAÇÃO	SALARIO BASE (R\$)	GAPP	ADICIONAL INSALUBR.
01	Médico Socorrista	Superior Especifico e CRM	588,60 P/ PLANTÃO	SIM	SIM
02	Enfermeiro	Superior Especifico e COREN	3.295,50	NÃO	SIM
03	Técnico de Enfermagem	Ensino Médio Completo e Formação em Curso de Técnico de Enfermagem e COREN	3.238,00	NÃO	SIM
04	*Condutor de Veículos	Ensino Fundamental Completo – CNH letra "D" - e Habilitação como Condutor de Veiculo de Urgência	1.416,00	NÃO	SIM

\*Ao Condutor de Veículos de Urgência, adicional de 25% incidente sobre o vencimento inicial.

GAPP (Plantão Semanal de 2ª a 6ª).....R\$ 400,00

GAPP (Plantão Final de Semana).....R\$ 600,00

Adic. de Insalubridade .....R\$ 144,80

ANEXO II  
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS REQUISITOS, COMPETÊNCIAS E  
ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

109. Requisitos:

109.1. Médicos:

- a) Devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina de sua jurisdição.
- b) Habilitado ao exercício da medicina pré-hospitalar, atuando nas áreas de regulação médica, suporte avançado de vida, em todos os cenários de atuação do pré-hospitalar e nas ambulâncias;
- c) Equilíbrio emocional e autocontrole;
- d) Capacidade física e mental para a atividade;
- e) Iniciativa e facilidade de comunicação;
- f) Destreza manual e física para trabalhar em unidades móveis;
- g) Capacidade de trabalhar em equipe;
- h) Disponibilidade para a capacitação e re-certificação periódica.

109.1.1. Competências/Atribuições:

Exercer a regulação médica do sistema; conhecer a rede de serviços da região; manter uma visão global e permanentemente atualizada dos meios disponíveis para o atendimento pré-hospitalar e das portas de urgência, checando periodicamente sua capacidade operacional; recepção dos chamados de auxílio, análise da demanda, classificação em prioridade de atendimento, seleção de meios para atendimento (melhor resposta), acompanhamento do atendimento local, determinação do local de destino do paciente, orientação telefônica; manter contato diário com os serviços médicos de emergência integrados ao sistema; prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, quando indicado, realizando os atos médicos possíveis e necessários ao nível pré-hospitalar; exercer o controle operacional da equipe assistencial; fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão; avaliar o desempenho da equipe e subsidiar os responsáveis pelo programa de educação continuada do serviço; obedecer às normas técnicas vigentes no serviço; preencher os documentos inerentes à atividade do médico regulador e de assistência pré-hospitalar; garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência; obedecer ao código de ética médica.

109.2. Enfermeiros:

- a) Diploma de enfermeiro devidamente registrado no Conselho Regional de Enfermagem de sua jurisdição;
- b) Certificado de especialização em APH, com carga horária mínima de 360 hs., reconhecido pelo MEC;
- c) Habilitado ao exercício de enfermagem em Pré-Hospitalar Móvel devendo, além das ações assistenciais, prestar serviços administrativos e operacionais em sistemas de atendimento pré-hospitalar;
- d) Equilíbrio emocional e autocontrole;
- e) Disposição para cumprir ações orientadas;
- f) Iniciativa e facilidade de comunicação;
- g) Destreza manual e física para trabalhar em unidades móveis;
- h) Capacidade de trabalhar em equipe;
- i) Disponibilidade para a capacitação e re-certificação periódica.

109.2.1. Competências/Atribuições:

Supervisionar e avaliar as ações de enfermagem da equipe no Atendimento Pré-Hospitalar Móvel; executar prescrições médicas por telemedicina; prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica a pacientes graves e com risco de vida, que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas; prestar a assistência de enfermagem à gestante, a parturiente e ao recém nato; realizar partos sem distócia; participar nos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde de urgência, particularmente nos programas de educação continuada; fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão; subsidiar os responsáveis pelo desenvolvimento de recursos humanos para as necessidades de educação continuada da equipe; obedecer a Lei do Exercício Profissional e o Código de Ética de Enfermagem; conhecer equipamentos e realizar manobras de extração manual de vítimas.

109.3. Técnicos em Enfermagem:

- a) Titular do certificado ou diploma de Técnico de Enfermagem, devidamente registrado no Conselho Regional de Enfermagem de sua jurisdição;
- b) Certificação de Capacitação em APH, com carga horária mínima

de 60 hs;

- c) Disposição pessoal para a atividade;
- d) Capacidade física e mental para a atividade;
- e) Disposição para cumprir ações orientadas;
- f) Disponibilidade para capacitação e re-certificação periódica;
- g) Capacidade de trabalhar em equipe.

109.3.1. Competências/Atribuições:

Assistir ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, sob supervisão direta ou à distância do profissional enfermeiro; participar de programas de treinamento e aprimoramento profissional especialmente em urgências/emergências; realizar manobras de extração manual de vítimas.

109.4. Condutores de Veículos: CNH categoria (ver na legislação do SAMU).

a) Profissional de nível básico habilitado a conduzir veículos de urgência padronizados pelo código sanitário e pelo presente regulamento como veículos terrestres, obedecendo aos padrões de capacitação e atuação;

- b) Disposição pessoal para a atividade;
- c) Equilíbrio emocional e autocontrole;
- d) Disposição para cumprir ações orientadas;
- e) Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito), com registro na CNH; Carteira Nacional de Habilitação Categoria "D";
- f) Capacidade de trabalhar em equipe;
- g) Disponibilidade para a capacitação e re-certificação periódica.

108.4.1. Competências/Atribuições:

Conduzir veículo terrestre de urgência destinado ao atendimento e transporte de pacientes; conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção básica do mesmo; estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações; conhecer a malha viária local; conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local, auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida; auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas; realizar medidas reanimação cardiorespiratória básica; identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde.

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PARA TODOS OS CARGOS LEGISLAÇÃO

Lei nº 8.080/90, de 19/9/1990: Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.

Portaria nº 2048/GM, do Ministério da Saúde, de 05/11/2002: Aprova o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência.

Portaria nº 1863/GM, do Ministério da Saúde, de 29/9/2003: Institui a Política Nacional de Atenção às Urgências, a ser implantada em todas as unidades federadas, respeitadas as competências das três esferas de gestão.

Portaria nº 1864/GM, do Ministério da Saúde, de 29/9/2003: Institui o componente pré-hospitalar móvel da Política Nacional de Atenção às Urgências, por intermédio da implantação de Serviços de Atendimento Móvel de Urgência em municípios e regiões de todo o território brasileiro: SAMU – 192.

MÉDICO SOCORRISTA:

Manual de Regulação Médica das Urgências; Manual ACLS/ATLS/PHTLS/Transporte Aeromédico/PALS/FCCS.

ENFERMEIRO:

Atendimento pré-hospitalar do politraumatizado: ABCDE do trauma, transporte do politraumatizado, cinemática do trauma, epidemiologia do trauma, prevenção do trauma, resgate veicular; Atendimento de urgência e emergência frente a distúrbios cardiovasculares, neurológicos, metabólicos, respiratórios, gineco-obs-tétricos, pediátricos, psiquiátricos; Traumatismos não-intencionais, violência e suicídios; Atendimento ao trauma de face e pescoço, cranioencefálico, de coluna, músculo-esquelético, torácico, abdo-

minal, da pelve; Agentes físico- químicos e trauma; Suportes básico e avançado de vida a adultos, crianças e gestantes; Situações especiais de ressuscitação: hipotermia, afogamento, parada cardíaca associada ao trauma, choque elétrico e eletrocussão, emergências cardiotoxicológicas; Princípios gerais de biossegurança; Aspectos éticos e deontológicos do exercício da enfermagem.

TÉC. DE ENFERMAGEM:

Cuidados de enfermagem em emergências cardiovasculares: parada cardíaca, choque hipovolêmico, síncope, isquemia, infarto do miocárdio, insuficiência cardíaca congestiva, hipertensão e arritmias; Cuidados de enfermagem em emergências respiratórias: insuficiência respiratória aguda, obstrução das vias aéreas superiores, pneumotórax, embolia pulmonar, asma e doença pulmonar obstrutiva crônica; Cuidados de enfermagem em emergências metabólicas: emergências diabéticas, desequilíbrios ácido-básicos, insolação, hipotermia e desequilíbrios hidroeletrólíticos; Cuidados de enfermagem em emergências ginecológicas e obstétricas: sangramento vaginal, gravidez ectópica, sangramento no terceiro trimestre, doença hipertensiva da gravidez, violência sexual e parto de emergência; Cuidados de enfermagem em emergências psiquiátricas: paciente suicida, paciente violento e paciente depressivo; Cuidados de enfermagem em emergências pediátricas: crises convulsivas, crises asmáticas, obstrução das vias aéreas superiores e parada cardíaca; Cuidados de enfermagem no trauma: traumatismo múltiplo, traumatismo craniano, lesão na coluna espinal, traumatismo torácico, traumatismo intra – abdominal, queimaduras, ferimentos e afogamentos.

CONDUTOR DE VEÍCULOS:

Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Atendimento pré-hospitalar de urgência em suporte básico de vida em parada cardíaca, emergências respiratórias, obstétricas (parto de emergência), psiquiátricas (paciente suicida, paciente violento) e no trauma (traumatismo múltiplo, traumatismo craniano, lesão na coluna espinal, traumatismo torácico, traumatismo intra-abdominal, queimaduras, ferimentos e afogamentos, segurança da cena).

ANEXO IV

MODELO DE REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO  
DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Universidade Municipal de São Caetano do Sul - USCS  
Eu, ....., RG nº ....., CPF nº ....., venho requerer a isenção do pagamento do valor da inscrição para o cargo de ....., do Concurso Público Edital 001/2014 SESAU SAMU, da Prefeitura Municipal de Guarujá – PMG, nos termos da legislação municipal, e do referido Edital, juntando a competente documentação, assumindo, sob as penas da Lei, que esta é verdadeira e idônea.

Nestes termos  
Pede deferimento

Guarujá, .....de outubro de 2014.

.....  
assinatura do(a) candidato (a)

ANEXO V  
MODELO DE DECLARAÇÃO PARA  
CANDIDATO DESEMPREGADO  
DECLARAÇÃO

Eu, ....., RG nº ....., CPF nº ....., DECLARO, sob pena das sanções cabíveis, para fins de isenção do pagamento do valor da inscrição, para o cargo ....., prevista na legislação municipal, nos termos do Concurso Público Edital 001/2014 SESAU SAMU, da Prefeitura Municipal de Guarujá – PMG, que me encontro atualmente, na condição de desempregado (a)

Nestes termos  
Pede deferimento

Guarujá, .....de outubro de 2014.

.....  
assinatura do(a) candidato (a)