

007 / Alessandra Bonato Altran / RG. 33.639.922-4 SSP/SP
O sorteio e as provas serão realizados na Unesp - Câmpus Experimental de Tupã, localizado na Avenida Domingos da Costa Lopes nº 780 – Jardim Itaipu – Tupã/SP.

Os candidatos deverão apresentar-se munidos de documento de identidade original e com foto, com antecedência mínima de 30 minutos do horário previsto para a realização do Sorteio do Tema (1º dia) e da Prova Didática (2º dia). A Prova Prática será realizada logo após a Prova Didática.

A realização da prova Didática obedecerá a ordem de inscrição dos candidatos.

A ausência do candidato em qualquer um dos dias, isto é, no Sorteio do Tema ou na realização da Prova Didática, implicará na desclassificação do mesmo.

Será disponibilizado aos candidatos: retro-projetor, computador e projetor multimídia para a realização das aulas. Quaisquer outros recursos audiovisuais a serem utilizados nas aulas será de inteira responsabilidade do candidato.

Visando preservar a equidade de direitos entre os candidatos, todo material a ser utilizado nas aulas deverá ser entregue à banca examinadora, no 2º dia de concurso, antes do início das provas didáticas, em horário estabelecido pela banca no momento do sorteio do ponto.

(Processo nº 532/2013-CET)

Tupã, 07 de maio de 2014.

Ana Paula Cruz Dias

Supervisora Técnica

Seção Técnica de Apoio Administrativo

Processo nº - 500/2013 – CET

Interessado - Câmpus de Tupã

Despacho nº - 052/2014 – CE

O Coordenador Executivo do Câmpus Experimental de Tupã, no uso de suas atribuições legais, com base na alínea “d” do inciso XIX do artigo 6º da Resolução Unesp nº 38/2008, HOMOLOGA, conforme Deliberação “Ad Referendum” do Conselho Diretor nº 037/2014 – CD/CET, o Resultado Final do Concurso Público de Títulos e Provas, realizado entre os dias 14 a 17/04/2014, para preenchimento de 01 (um) emprego público de Professor Assistente Doutor, em Regime de Dedicção Integral à Docência e à Pesquisa – RDIDP, sob o regime jurídico CLT, no conjunto de disciplinas: “Fisiologia dos Animais de Produção”, “Biossistemas de Produção Animal” e “Bioclimatologia Animal” para o curso de Engenharia de Biossistemas junto ao Câmpus Experimental de Tupã, objeto do Edital nº 010/2014 – ARH/STAAAd – Abertura de Inscrição, publicado no DOE de 14/01/2014.

Tupã, 07 de maio de 2014.

Daniilo Florentino Pereira

Coordenador Executivo

Câmpus Experimental de Tupã

### CAMPUS EXPERIMENTAL DE ITAPEVA

Retificação de Edital CE

No DOE de 12/04/2014, onde se lê:

“O Supervisor da Seção Técnica de Apoio Administrativo...”,

e

“Paulo José C. Martins de Mello Supervisor Técnico de Seção”

Leia-se, respectivamente:

“O Coordenador Executivo...”, e

“Prof. Dr. Ricardo Marques Barreiros

Coordenador Executivo”

EDITAL Nº 32/2014-STAAAd-ITA – CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

O Supervisor da Seção Técnica de Apoio Administrativo deste Câmpus, CONVOCA o candidato abaixo relacionado, habilitado no Concurso Público para provimento, mediante CONTRATAÇÃO, do(s) emprego(s) público(s) conforme abaixo discriminado(s), lotado(s) no CAMPUS EXPERIMENTAL DE ITAPEVA, em jornada de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, sob o regime jurídico da CLT e Legislação Complementar, para comparecer(em) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação deste Edital, à Rua Geraldo Alckmin, nº 519, Vila N. Sra. de Fátima – no Município de Itapeva - SP, para anuência à contratação e apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas no item 3 do Capítulo II do Edital de Abertura de Inscrições, acrescidos de cópias de: certidão de nascimento ou casamento, CPF, Carteira de Identidade, PIS/PASEP, comprovante de escolaridade correspondente ao Curso Técnico de Nível Médio em Informática ou equivalente, 3 fotos 3X4 recentes e iguais, certificado militar para os candidatos do sexo masculino, e carteira profissional.

O não comparecimento do(s) candidato(s) dentro do prazo acima estabelecido, bem como a recusa à contratação ou se consultado e contratado deixar de entrar em exercício, terão exauridos os direitos decorrentes da habilitação no Concurso Público.
SEQUE: EMPREGO PÚBLICO - NOME - RG - CLASSIFICAÇÃO; ASSISTENTE DE INFORMÁTICA II – LUCAS OLIVEIRA SANTOS – 49.486.514-3 – 1º

(Processo nº 218/1021/12012)

Itapeva, 07 de maio de 2014.

PAULO JOSÉ C. MARTINS DE MELLO

Supervisor Técnico de Seção

Seção Técnica de Apoio Administrativo

EDITAL Nº 33/2014-STAAAd-ITA – Convocação para as Provas O Supervisor Técnico da Seção Técnica de Apoio Administrativo do Câmpus Experimental de Itapeva, tendo em vista que não houve indeferimento de inscrições, CONVOCA os candidatos inscritos no Concurso Público de Títulos e Provas para o provimento de 01 (um) emprego público na função de Professor Assistente Doutor, criado pela Lei Complementar nº 1.185/2012, em RDIDP, junto à Coordenadoria de Curso do Curso de Engenharia de Produção do Câmpus Experimental de Itapeva, no conjunto de disciplinas: “FÍSICA I”, “FÍSICA II”, “FÍSICA III”, “LABORATÓRIO DE FÍSICA I”, “LABORATÓRIO DE FÍSICA II”, e “LABORATÓRIO DE FÍSICA III”, objeto do Edital de Abertura nº 14/2014-STAAAd-ITA – Abertura de Inscrições, para as provas que acontecerão nos dias 19 a 22/05/2014, com início às 08h00, no Câmpus Experimental de Itapeva, sito à Rua Geraldo Alckmin, nº 519, Vila Nossa Senhora de Fátima – Itapeva/SP. O candidato deverá atentar para as seguintes instruções:

- comparecer ao local das provas no horário estipulado, munido de documento de identidade;

- não haverá segunda chamada para qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado, importando ausência do candidato na sua eliminação do Concurso Público.

Todos os candidatos deverão apresentar-se no primeiro dia de provas no horário estipulado, independente da Turma em que estão distribuídos.

(Proc. 227/1021/2013-CE-I)

TURMA I

Nº INSCRIÇÃO / NOME / Nº Documento Identidade

001.014/2014 / Higor Rogério Favarim / 30.300.647-X

002.014/2014 / Thiago Corrêa Almeida / 20.974.191-7

003.014/2014 / Julia Maria Giehl / 39.020.513-8

004.014/2014 / Adriana Ramos de Miranda / 24.406.533-0

005.014/2014 / Alvaro Fernandez Gomes / 9.099.097-3

TURMA II

Nº INSCRIÇÃO / NOME / Nº Documento Identidade

006.014/2014 / Cleber Alexandre de Amorim / 32.986.242-9

007.014/2014 / Diogo Ricardo da Costa / 40.403.298-9

008.014/2014 / Raphael de Oliveira Garcia / 44.142.723-6

009.014/2014 / Mickel Abreu de Ponte / 27.034.064-6

TURMA III

Nº INSCRIÇÃO / NOME / Nº Documento Identidade

010.014/2014 / Daniel Travieso Pedrosa / B814130

011.014/2014 / Rondes Ferreira da Silva / 1839429-9

012.014/2014 / Suene Bernardes dos Santos /

MG-11.010.396

013.014/2014 / Walter Morinobu Nakaema / 25.326.968-4

TURMA IV

Nº INSCRIÇÃO / NOME / Nº Documento Identidade

014.014/2014 / Nelson de Oliveira Yokomizo / 27.139.372-5

015.014/2014 / Luciano Monteiro da Silva / 32.262.548-8

016.014/2014 / Marcos Ribeiro da Silva / 33.136.844-4

017.014/2014 / André Luiz Galo / 23.565.921-6

018.014/2014 / Vanilse da Silva Araújo Manini / 22.865.513-4

Itapeva, 07 de maio de 2014.

PAULO JOSÉ C. MARTINS DE MELLO

Supervisor Técnico de Seção

Seção Técnica de Apoio Administrativo

### FUNDAÇÃO EDITORA UNESP

FUNDAÇÃO EDITORA DA UNESP

Processo Seletivo Público 001/2014

A Fundação Editora da UNESP torna pública a retificação das ATRIBUIÇÕES para o emprego do Processo Seletivo Público 001/2014.

Assim no ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES, para o emprego Técnico Administrativo I – Instituto Confúcio:

Onde se lê:

006 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO I – Instituto Confúcio

Atribuições:

Executar rotinas de atendimento e administrativas no Instituto Confúcio na UNESP.

Orientar alunos: atender solicitações de pesquisa, esclarecer dúvidas do aluno, emprestar materiais disponíveis no acervo para os alunos, reservar materiais para os alunos, receber devolução de materiais do acervo, controlar utilização dos materiais, aplicar penalidades por atraso na devolução dos materiais. Disponibilizar fonte de dados para usuários: expor novas aquisições, realizar exposições temporárias e permanentes do acervo, guardar material nas estantes, repor fichas nos livros. Providenciar aquisição de material para o acervo: propor aquisição de material, levantar preço de material, incorporar material ao acervo, conferir material adquirido, controlar a qualidade do material, fazer preparo físico do material, colocar número de chamada no material, colocar etiquetas e/ou código de barras. Organizar acervo: organizar fisicamente o acervo, registrar documentos, montar arquivos na forma eletrônica e papel, arquivar fichas, inventariar acervo, higienizar materiais do acervo, controlar embalagem e armazenamento de material, orientar o usuário sobre a utilização do material, revisar estado físico dos materiais devolvidos. Alimentar base de dados: atualizar base de dados do acervo, introduzir novas informações em banco de dados, digitalizar acervo, cadastrar e atualizar cadastro de clientes e usuários. Elaborar estatísticas: coletar dados, organizar dados estatísticos, elaborar relatórios, fornecer resultados para análise do acervo.

Dar suporte em eventos internos e externos realizados pelo Instituto Confúcio na UNESP.

- Leia-se:

006 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO I – Instituto Confúcio

Atribuições:

Executar rotinas de atendimento e administrativas no Instituto Confúcio na UNESP.

Atendimento aos alunos e ao público pessoalmente e por telefone, atendimento às necessidades de professores para realização de aulas, comunicação interna e externa sobre eventos, atividades e correlatos, cadastramento de cursos, alunos e eventos no sistema de gestão escolar online, consulta e emissão de relatórios gerenciais para controle do funcionamento da secretaria escolar, suporte ao professor no preenchimento de dados em sistema, confecção e manutenção de prontuários de alunos, suporte na divulgação para matrículas e rematrículas, agendamentos relacionados à secretaria (plantão de dúvidas, laboratório, etc), preparação e emissão de certificados de conclusão de curso, preparação de material de biblioteca quando solicitado pelo professor, contato externo com os coordenadores dos cursos e professores de outras cidades onde o Instituto Confúcio na UNESP mantém salas de aula, controle de pagamentos dos alunos via sistema, cobrança e acompanhamento de alunos inadimplentes, recebimento, conferência e armazenagem de materiais e suprimentos, envio de informações ao setor financeiro relativo às atividades do Instituto Confúcio na Unesp e suporte quando da realização de eventos culturais.

Fundação Editora da UNESP

### MINISTÉRIO PÚBLICO

#### DIRETORIA GERAL

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO
ConcursoPúblico para provimento de cargos de Oficial de Promotoria I destinados às Áreas Regionais do Litoral e Interior
Processo DG-MP 249/11
EDITAL Nº 32/2014
CONVOCAÇÃO PARA ANUÊNCIA

O Centro de Recursos Humanos do Ministério Público do Estado de São Paulo, nos termos do disposto no Capítulo XVI, do Edital de Abertura de Inscrições nº 10/2011, e das Instruções Especiais nº 01/11, CONVOCA os candidatos a seguir relacionados constantes da Lista de Classificação Geral e Especial do Concurso Público para provimento de cargos de Oficial de Promotoria I destinados às Áreas Regionais do Litoral e Interior para manifestarem interesse quanto a nomeação para as localidades a seguir descritas, devendo apenas optar pelas localidades dentro da Área Regional para a qual estão classificados:

ÁREA REGIONAL DE ARAÇATUBA:

- PJ DE ANDRADINA

ÁREA REGIONAL DE BAURU:

- PJ LENÇÓIS PAULISTA

- PJ DE JAÚ

ÁREA REGIONAL DE CAMPINAS:

- PJ DE BRAGANÇA PAULISTA

- PJ DE LOUVEIRA

- PJ DE CONÇHAL

ÁREA REGIONAL DE FRANCA:

- PJ DE GUAÍRA

ÁREA REGIONAL DE PIRACICABA:

- GAECO /PIRACICABA

- PIRACICABA

ÁREA REGIONAL DE PRESIDENTE PRUDENTE:

- PJ DE REGENTE FEIJÓ

ÁREA REGIONAL DE RIBEIRÃO PRETO:

- PJ DE IBATÉ

ÁREA REGIONAL DE SANTOS:

- PJ DE GUARUJÁ

- PJ DE ITANHAEM

ÁREA REGIONAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO:

- PJ DE CATANDUVA

- PJ DE JALES

- PJ NOVA GRANADA

ÁREA REGIONAL DE SOROCABA:

- PJ DE IBIÚNA

- PJ DE TATUI

ÁREA REGIONAL DE TAUBATÉ:

- PJ DE CAMPOS DO JORDÃO

- PJ DE SALESÓPOLIS

Os candidatos interessados deverão, no período de 08 a 14/05/2014, das 10:00 às 18:00 horas, manifestar interesse quanto a(s) localidade(s) de trabalho oferecida(s) nesta convocação, por ordem de preferência.

Os requerimentos deverão ser apresentados no Centro de Recursos Humanos, por meio de fac-símile (fax)- Tel. (11) 3119-9397, ou no endereço eletrônico convoca@mpsp.mp.br

A manifestação de interesse não gera direito à nomeação. As vagas existentes serão preenchidas respeitando-se a ordem de classificação dos candidatos. O candidato que em decorrên-

cia de sua manifestação for nomeado será excluído da Lista de Classificação do Concurso Público ao qual concorreu. O candidato que não conseguir a vaga escolhida ou não se manifestar permanecerá na lista de classificação, aguardando nova oportunidade, até a expiração do prazo de validade do concurso.

CANDIDATOS CONVOCADOS

CLASSIFICAÇÃO, NOME E RG.

ARAÇATUBA

25 - AMALIA CECILIA RAMOS DE LIMA MENDONCA, - 335778823

27 - DEISE APARECIDA PIZO DA SILVA, 23.713.525-5

28 - VANESSA JANAINA BARBOSA MARTINS LIMA, 327242577

29 - FERNANDO NISHIMURA, 23006948-4

30 - RITA DE CASSIA APARECIDA ROCHA, 434400993

31 - FABRÍCIO AGOSTINI, 29493161-2

32 - KEMILY STEPHANIE RUSSO DOS SANTOS COSTA, 41831777X

33 - DANIL0 DELMANTO, 134776847

34 - SILVANIA GALLO ANDREAZI, 244324451

BAURU

34 - JONATAS CAPARROS QUINELATTO, 330752662

35 - MABEL CLARICE OYAN DA SILVA, 42236830-1

36 - VINICIUS AUGUSTO GRIAO GOMES, 33288725X

37 - FERNANDO UENO, 254461712

39 - GEISA MARIA SANCHES, 261910504

41 - MARIANA DA SILVA, 445236309

42 - JESSICA RAVANINI DE SOUZA, 487037467

43 - MARCOS ROBERTO DOS SANTOS, 33328626-1

45 - FLAVIA MARIANA BARBOSA, 425264865
CAMPINAS

61 - BRUNO LUIZ ALVES, 297746327

62 - CRISTINA MARTINS CORDEIRO, 15119926

64 - JOAO BAPTISTA PELOZIO FILHO, 18.024.030-4

66 - LUIS GUSTAVO BERTAME, 451920946

67 - KELLY CRISTINA LIMA, 297487930

68 - VITORIA CAMPBELL DE MEDEIROS, 119333623

69 - LIDIANE APARECIDA LONGO E GARCIA GONCALVES, 8226285

70 - MARCELA RICHENA DEMONTE, 331450161

71 - VERIDIANA DE MAGALHAES NANNINI, 441121780

72 - ELAINE CRISTINA MARCON, 323705157

73 - NICOLLI DE SOUSA SANTOS, 463019295

74 - LUIS FELIPE DIAS TROTTA, 13250080-2

75 - RENATO DAVOLI, 271815139

78 - GABRIELA DAYANE PIRES NOGUEIRA, 342074271

FRANCA

11 - MICHELLE APARECIDA RIBEIRO, - MG10141227

12 - ARTHUR JUNQUEIRA RODRIGUES, 483281773

13 - LUCIENE DA SILVA PINHEIRO, 32854313-5

16 - LUCAS DEGIOVANI, 400642219

17 - EDUARDO BOTTREL BOMFIM, 23255371-3

18 - GIOVANA MARIA FREY GUARDIA, 29495404-1

19 - DUARTE ALEXANDRE OLIVEIRA, - 428025961

21 - TULLIO CESAR DO NASCIMENTO PERONI, MG12597363

22 - ARTUR CAPPARELLI SILVEIRA DE FARIA, 43445841-7

23 - GLAUBER DOS REIS FERREIRA, 483482870

24 - JULIANA CAROLINA BENTO, 43498355X

25 - GUSTAVO DE MELO FRANCELIN, 25.455.660-7

PIRACICABA

32 - EMILIO GALO NETO, 339877273

34 - LIVIA MARIA MOTTA MORISUE, 435176274

36 - BARBARA VICTORIA LOPES, 82303308

40 - SOIANGE DA SILVA SOUZA, 25848442-1

43 - SARA SGANZERLA, 22678174-4

44 - PAULO SILAS GIACOMINI, 454684071

45 - DANIEL AIDAR DE QUEIROZ, 435846516

46 - IVAN RAZERA, 30684641X

47 - SANDRA REGINA TONIOLO DOMINGUES, 6307921-5

48 - SILVIA RAFAELA SOUZA TORREZAN LHAL, 434845036

49 - LUCIANA SARTORI CHAMORRO LOPEZ, 404568130

50 - FERNANDO SEABRA ESPINOSO, 32491801-X

51 - EDUARDO DA SILVEIRA, 8.554.576-4

52 - NATHALIA CASTELUCCHI, 434841377

53 - EURICO ROGERIO CORTE, 3278961737

54 - FELIPE MARTINS CHUERI, 33864488-X

55 - DAVID FRANHANI MANCINI, 447137621

PRESIDENTE PRUDENTE

36 - BRUNA FERNANDES PINATTO, 440325821

37 - DELCIO NENUBIO CARDOSO MARTINEZ, 325046967

38 - B