

Nível	Cargos	Área de Atuação	Vagas			Qualificação Mínima	C.H.	Vencimento
			R	D	N/I			
SUPERIOR	Técnico de Nível Superior	Estatística/Atuária	01	-	-	Graduação Completa em Estatística ou Ciências Atuárias + Registro Profissional no CONRE p/ os Graduados em Estatística	40h	R\$4.042,31
		Administração	02	-	-	Graduação Completa em Administração + Registro Profissional no CRA	40h	
		Tecnologia da Informação - TI	01	-	-	Graduação Completa em Informática	40h	
		Economia	01	-	-	Graduação Completa em Economia + Registro Profissional no CORECON	40h	
		Engenharia (Civil/ Eletricista na modalidade Eletrotécnica/ Industrial na modalidade Mecânica)	01	-	-	Graduação Completa em Engenharia + Registro Profissional no CREA	40h	

Nível	Cargos	Área de Atuação	Vagas			Qualificação Mínima	C.H.	Vencimento
			R	D	N/I			
MÉDIO TÉCNICO	Assistente Técnico Administrativo	Contabilidade	02	-	-	Ensino Médio completo + Curso Técnico Específico + Registro CRC	40h	R\$2.098,15
		Edificação	02	-	-	Ensino Médio completo + Curso Técnico Específico + Registro no CREA	40h	
		Informática	02	-	-	Ensino Médio completo + Curso Técnico Específico	40h	
		Administração	03	-	-	Ensino Médio completo + Curso Técnico	40h	
		Recursos Humanos	02	-	-	Ensino Médio completo + Curso Técnico	40h	
		Docência	04	-	-	Ensino Médio completo na modalidade de Curso Normal	40h	

Legendas: R - Regulares; D - Pessoas com Deficiência; N/I - Vagas Reservadas para Negros/Índios

ANEXO III
QUADRO DE ATRIBUIÇÕES

CARGOS	ATRIBUIÇÕES
ADVOGADO	Orientar, supervisionar, coordenar e executar as ações relacionadas à assistência e consultoria jurídica; Subsidiar tecnicamente a Direção na sua área de competência, quando se fizer necessário; Representar a Instituição em caso de delegação Superior nas questões de sua competência; Emitir Pareceres em assuntos de sua especialidade; Propor medidas no sentido de assegurar o cumprimento da legislação, diretriz e normas oriundas dos órgãos competentes, relacionados ao seu campo de atuação; Assessorar Juridicamente quando solicitado, os demais setores da Instituição; Apresentar periodicamente relatórios sobre as atividades de sua competência; Participar de forma sistemática de cursos de atualização profissional; Coordenar, executar e supervisionar as ações que por sua natureza envolvam questões de natureza jurídica; Organizar e manter arquivo de assuntos jurídicos; Executar outras atribuições relacionadas ao cargo.
ASSISTENTE SOCIAL	Elaborar, executar e avaliar planos, programas e projetos na área social; Possibilitar o direito de cidadania aos internos em cumprimento de pena nos regimes fechado e principalmente semi-aberto e aberto, bem como egressos e familiares; Planejar, organizar e administrar benefícios e serviço social, para atender a demanda apresentada na Fundação Santa Cabrini; Orientar a clientela assistida pela FSC/RJ, na identificação de recursos para atendimento e defesa de seus direitos; Realizar estudo sócio-econômico para identificação de demandas e necessidades sociais dos assistidos; Realizar visitas e elaborar pareceres sobre o atendimento do Serviço Social; Supervisionar diretamente estagiários de Serviço Social; Executar outras atribuições relacionadas ao Serviço Social quando se fizer necessário no âmbito do atendimento da FSC/RJ.
CONTADOR	Criar, organizar, supervisionar e operacionalizar os trabalhos inerentes à contabilidade, escrituração e de apoio à auditoria; Planejar, supervisionar, orientar e participar da execução dos trabalhos contábeis, de acordo com as exigências da elaboração orçamentária e do controle da situação patrimonial e financeira da Instituição; Registrar toda a atividade financeira da Instituição em livros próprios; Preparar e analisar relatórios sobre todos os aspectos financeiros da Fundação; Estudar meios de reduzir o impacto de gastos na Instituição.
PEDAGOGO	Estabelecer as bases para o funcionamento de programas de formação técnico-profissionalizante para os internos do sistema penitenciário, com o emprego de metodologias, currículos e recursos materiais específicos, que possibilitem a reintegração social profissional em áreas urbanas e rurais; Desenvolver a política de educação profissional na esfera da Fundação Santa Cabrini em todos os níveis, procurando criar novos campos de atuação para os internos do sistema penitenciário ou atualizando os existentes no sentido de atuarem em consonância com as necessidades do setor produtivo e comercial; Promover uma política de educação laborativa apoiando ações na área também do esporte e cultura numa abordagem interdisciplinar; Criar um programa de qualificação profissional, inclusive para os egressos do Sistema Penitenciário; Coordenar e avaliar o trabalho dos educadores, professores, promovendo programas de atualização.
PSICÓLOGO	Reunir, interpretar, investigar e aplicar conhecimentos científicos relativos ao comportamento humano nas questões de saúde psicológica no contexto do trabalho; Planejar, avaliar e executar intervenções previstas no seu campo profissional relacionados ao trabalho e questões como alcoolismo, drogas, desgaste familiar dentre outras; Planejar e executar pesquisas em temas como toxicomania, psicoses, problemas de aprendizagem, dentre outros, ou pra fins determinados como campanhas públicas.
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR Comum a todas as Áreas de Atuação	Planejar, elaborar, coordenar, acompanhar a execução de serviços propondo soluções para os problemas encontrados; Levantar, sistematizar, cadastrar informações técnicas em sua área de atuação, montando quadros, tabelas, gráficos, mapas ou planos, visando a análise dos mesmos; Elaborar e redigir relatórios, pareceres e outros documentos em sua área de atuação, submetendo-os à chefia imediata; Participar na definição de diretrizes, metodologia e estratégias de abordagem dos serviços, junto à chefia imediata; Estudar, projetar, analisar, avaliar, vistoriar, efetuar perícias e proceder a divulgação técnica; Operar a gestão institucional de forma integrada com as estratégias, executar as atividades que integram a gestão de logística, orçamento, contratos, compras, recursos humanos, custos e outras áreas da Administração; Realizar monitoramento, avaliação e controle operacional das atividades desenvolvidas e exercer outras atividades correlatas à natureza do cargo; Executar outras atividades correlatas.
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO Comum a todas as Áreas de Atuação	Executar, monitorar e auxiliar atividades relacionadas ao processo ensino-aprendizagem; Participar da elaboração dos conteúdos programáticos e de reuniões administrativo-pedagógicas; Executar atividades relativas a estudos, pesquisas, informática, assistência e administração de pessoal, financeira, material, controle e preservação do patrimônio sob orientação superior; Analisar processos e documentos, redigindo informações e despachos ao nível de sua competência específica; Minutar e digitar portarias, ordens de serviços, instruções, exposições de motivos, ofícios, comunicações internas e outros expedientes; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando aquelas que periodicamente, se destinem à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
TÉCNICO AGRÍCOLA	Atuar no manejo de animais; Elaborar cronograma de cultivo; Executar atividades de elaboração de ração; Realizar implantação e manutenção de pastagens, bem como manejo e regulação de máquinas e implementos agrícolas; Atuar na elaboração e manutenção de projetos relativos à mitigação da contaminação ambiental proveniente das atividades e agropecuárias de projetos paisagísticos e manutenção de jardins; Atuar na elaboração e manutenção de projetos de construção rural, sistemas de drenagens e irrigação, assim como produção e manutenção de viveiros e sementes; Selecionar e aplicar métodos de erradicação e controle de vetores e pragas, doenças e plantas daninhas, planejando ações referentes aos tratamentos das culturas; Atuar na elaboração de produtos agroindustriais, responsabilizando-se pela implantação e manutenção de programas de qualidades que garantam a segurança alimentar; Coletar material para análise, práticas conservacionistas - rotação de culturas, adubação verde, terraceamento e plantio direto; Agir como educador, buscando a ampliação do conhecimento do educando/interno, facilitadas pelo uso dos recursos disponíveis na unidade prisional, quando solicitado; Participar das capacitações propostas pela Fundação ou de interesse da unidade prisional; Executar outras atividades correlatas.
TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO	Planejar, organizar, acompanhar e avaliar ações e legislações sobre higiene, segurança e medicina do trabalho; Inspecionar e observar locais e equipamentos de trabalho, analisando esquemas de segurança e riscos ambientais tais como: ruído, iluminação, ventilação, etc; Registrar em formulários e relatórios suas atividades acusando as irregularidades encontradas, investigando riscos e causas de avisando.
AGENTE ADMINISTRATIVO	Redigir e digitar cartas, relatórios, notas fiscais e outros documentos conforme determinação superior e encaminhar para assinatura; Controlar empréstimos e devolução de documentos referentes à unidade administrativa em que serve; Fazer registros, cuidar do arquivo e da documentação, classificar e arquivar documentos e informações; Receber, distribuir e enviar correspondência, inclusive eletrônica, atender telefone; Atender ao público interno e externo, prestando informações, anotando recados, recebendo correspondência, efetuando encaminhamento e orientando os visitantes; Zelar e supervisionar a limpeza, a conservação dos equipamentos e das dependências da unidade administrativa que exerce suas atividades; Executar atividades relativas a estudos, pesquisas, informática, assistência e administração de pessoal, financeira, controle e preservação do patrimônio sob orientação superior; Executar outras atividades correlatas.

ANEXO IV
QUADRO DE PROVAS / PONTUAÇÃO

Nível	Tipo	Disciplinas	Nº de Questões	Total de Pontos	Mínimo de Pontos para Aprovação por conteúdo	Mínimo de Pontos para Aprovação no total da prova	Pontuação Máxima
Superior Todos os cargos, exceto Advogado	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	15	15	6	25	50
		Conhecimentos de Legislação	15	15	6		
		Conhecimentos Específicos	20	20	7		
Avaliação de Títulos e Experiência Profissional							5,0